



COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Servizio Personale

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto vacante dell'Area Funzionari di Elevata Qualificazione e profilo professionale Funzionario Polizia Municipale, presso il Servizio di Polizia Municipale.

Il Responsabile del personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con la programmazione triennale di fabbisogni del personale contenuta nel PIAO 2026/2028 da ultimo aggiornato con deliberazione n. 23 in data 10.06.2026 esecutiva, al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 in data 8.07.2026, e in attuazione della propria determinazione n. 33 in data 31.08.2026 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

INDICE

una procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto vacante dell'Area Funzionari di Elevata Qualificazione (ex categoria D – ex posizione economica D1) e profilo professionale Funzionario Polizia Municipale, presso il Servizio di Polizia Municipale.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Castellazzo Bormida in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Polizia Municipale, Area Istruttori (ex categoria C), in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I requisiti generali richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.¹

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono:

- a) laurea (triennale o magistrale);
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori in profili professionali di istruttore di polizia/agente di polizia od equiparabili o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

oppure in alternativa:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento;
- b) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori in profili professionali di istruttore di polizia/agente di polizia od equiparabili o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio comunale) e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di Castellazzo Bormida situato in Via XXV Aprile n. 108, 15073 Castellazzo Bormida (AL) e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio comunale, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo presso il Servizio Polizia Municipale."
- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo castellazzobormida@legalmail.it, con oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo presso il Servizio Polizia Municipale."

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul

¹ La L. 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto, dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda, debitamente sottoscritta in originale, deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità, non necessaria nel caso di presentazione tramite Pec qualora la domanda sia firmata digitalmente tramite dispositivo ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lettera a) del C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale - D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82).

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio personale. Con atto del Responsabile del Servizio sarà stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica certificata con allegata domanda firmata digitalmente.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- ☐ titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- ☐ titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- ☐ titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;

☐ titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.

Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

L'amministrazione, in base al principio di economia del procedimento ex art. 18 legge 241/1990 e art. 43 D.P.R. n. 445/2000, potrà acquisire direttamente dal fascicolo personale del dipendente candidato la documentazione che il candidato dichiarerà già in possesso della stessa, senza la necessità che sia nuovamente presentata dallo stesso.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

1. La procedura comparativa, effettuata dalla Commissione Giudicatrice in riunione plenaria, valuterà per ciascun candidato:

- a) l'esperienza maturata nell'Area contrattuale di provenienza e in un profilo professionale assimilabile, anche a tempo determinato, per un peso percentuale pari al 50%;
- b) il titolo di studio posseduto per un peso percentuale pari al 20%;
- c) le competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite in contesti lavorativi, le abilitazioni professionali) per un peso percentuale pari al 30%;

2. Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) precedenti è pari a 100 punti. Il punteggio minimo per essere ammessi alla progressione è pari a 60/100.

3. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione positiva dell'esperienza maturata nell'area di provenienza (a) conseguita dal candidato è di 50 punti, ripartiti come segue:

- valutazione fino a otto anni di esperienza maturata = punti 10;
- valutazione fino a dieci anni di esperienza maturata = punti 20;
- valutazione fino a dodici anni di esperienza maturata = punti 30;
- valutazione fino a quindici anni di esperienza maturata = punti 40;
- valutazione oltre quindici anni di esperienza maturata = punti 50;

4. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione del titolo di studio (b) è di 20 punti. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

- Tipologia titolo di studio: laurea vecchio ordinamento/magistrale in ambiti politici-economici-sociali attinenti al profilo = punti 10
- Tipologia titolo di studio: master/specializzazioni in ambiti politici-economici-sociali attinenti al profilo = punti 10
- Tipologia titolo di studio: lauree almeno triennali in altri ambiti. = punti 3

5. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione delle competenze professionali possedute dal candidato (c) è di 30 punti. La valutazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

- Abilitazioni professionali in ambiti attinenti al profilo = punti 5 per ciascuna abilitazione;
- Competenze acquisite nel contesto lavorativo: note di merito, attribuzioni di incarichi operativi previsti dalle leggi, possesso di qualifiche di grado di polizia locale, attribuzione di specifiche responsabilità o di responsabilità di procedimento, direzione di uffici o di strutture autonome. = fino a punti 5 attribuibili in sede di valutazione comparativa;
- Competenze linguistiche certificate: diplomi od attestazioni riconosciute = punti 3 per ciascuna abilitazione;
- Competenze informatiche certificate: ECDL/ICDL od assimilati. = punti 3 per ciascuna abilitazione
- Competenze da percorsi formativi: corsi di formazione attinenti al profilo con attestazione di partecipazione = punti 1 per ogni corso in materie attinenti al profilo professionale, con rilascio di attestato, frequentati negli ultimi 5 anni;
- Valutazione complessiva del curriculum vitae e studiorum fino a punti 5 attribuibili in sede di valutazione comparativa.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. 2022/2024 per l'Area Funzionari di elevata qualificazione pari a 25.114,11.

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all'art. 5.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio.

L'esito della procedura sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati ammessi.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castellazzo Bormida.

Conclusione del procedimento:

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di 90 (novanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- ☐ D.Lgs. n. 198/2006;
- ☐ D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- ☐ D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- ☐ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ☐ Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ☐ Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);
- ☐ Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:

Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ☐ ritirati presso l'ufficio personale in orario di ufficio;
- ☐ visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune;

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il segretario comunale quale responsabile del personale.



Il Segretario Comunale
Responsabile Servizio Personale
(Dott. Domenico Massacane)

Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio

Pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.castellazzobormida.al.it

dal 31.08.2026 al 14.09.2026

Castellazzo B.da li 31.08.2026



Il Messo Comunale

Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto vacante dell'Area Funzionari di Elevata Qualificazione e profilo professionale Funzionario Polizia Municipale, presso il Servizio di Polizia Municipale.

Il/La sottoscritto/a,
nato/a il a (Pr.),
residente in, via/piazza
....., n. codice
fiscale n., reperibile al numero telefonico
....., al numero di fax, preso visione dell'avviso
pubblico,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

☐ di possedere i **requisiti generali** previsti dall'articolo 1 dell'avviso di selezione, di cui si è presa consapevole visione;

☐ di possedere i **requisiti specifici** previsti dall'articolo 1 dell'avviso di selezione e precisamente:

1) per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione:

a) laurea (triennale o magistrale) in
conseguita in data presso
.....;

b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori degli istruttori in profili professionali di istruttore di polizia/agente di polizia od equiparabili o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, come segue:

- a tempo dal al
presso
- a tempo dal al
presso
- a tempo dal al
presso

oppure

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente conseguito in data presso;
- b) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori degli istruttori in profili professionali di istruttore di polizia/agente di polizia od equiparabili o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, come segue:
- a tempo dal al presso ;
 - a tempo dal al presso ;
 - a tempo dal al presso ;

☐ Allega alla domanda copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Al fine della valutazione:

- allega alla domanda i seguenti documenti attualmente non in possesso dell'amministrazione: *(barrare la casella corrispondente ai documenti allegati):*

- ☐ titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- ☐ titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- ☐ titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- ☐ titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.
- ☐ Certificazione o autodichiarazione di abilitazioni professionali in ambiti attinenti al profilo;
- ☐ Certificazione o autodichiarazione di competenze acquisite nel contesto lavorativo: note di merito, attribuzioni di incarichi operativi previsti dalle leggi, possesso di qualifiche di grado di polizia locale, attribuzione di specifiche responsabilità o di responsabilità di procedimento, direzione di uffici o di strutture autonome;
- ☐ Certificazione o autodichiarazione di competenze linguistiche certificate: diplomi od attestazioni riconosciute;
- ☐ Certificazione o autodichiarazione di competenze informatiche certificate: ECDL/ICDL od assimilati;
- ☐ Certificazione o autodichiarazione di competenze da percorsi formativi: corsi di formazione attinenti al profilo con attestazione di partecipazione;
- ☐ Curriculum vitae e studiorum;

impegnandosi ad integrare la documentazione su richiesta della Commissione Esaminatrice.

- Dichiaro che sono attualmente in possesso dell'amministrazione i seguenti documenti conservati nel fascicolo del personale: *(barrare la casella corrispondente ai documenti allegati):*

- ☐ titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;

- ☐ titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- ☐ titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- ☐ titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.
- ☐ Certificazione o autodichiarazione di abilitazioni professionali in ambiti attinenti al profilo;
- ☐ Certificazione o autodichiarazione di competenze acquisite nel contesto lavorativo: note di merito, attribuzioni di incarichi operativi previsti dalle leggi, possesso di qualifiche di grado di polizia locale, attribuzione di specifiche responsabilità o di responsabilità di procedimento, direzione di uffici o di strutture autonome;
- ☐ Certificazione o autodichiarazione di competenze linguistiche certificate: diplomi od attestazioni riconosciute;
- ☐ Certificazione o autodichiarazione di competenze informatiche certificate: ECDL/ICDL od assimilati;
- ☐ Certificazione o autodichiarazione di competenze da percorsi formativi: corsi di formazione attinenti al profilo con attestazione di partecipazione;
- ☐ Curriculum vitae e studiorum;
- impegnandosi ad integrare la documentazione su richiesta della Commissione Esaminatrice.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla riservatezza dei dati personali e ne autorizza il trattamento per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone la normativa vigente in materia di riservatezza dei dati.

....., li

Firma

