

**AVVISO PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALI
STIPENDIALI – ANNO 2025 – ART. 14 CCNL 16.11.2022**

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art 23 del D.lgs. n. 150/2009 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52 – comma 1 – del D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione";

Richiamato l'art. 14 del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali prevede che:

- comma 1 "Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendiale" da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione...";
- comma 2 "L'attribuzione dei "differenziali stipendiali" che si configura come progressione economica all'intero dell'area ai sensi dell'art. 52 – comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79";

Richiamato l'art. 8 del "Contratto Collettivo Integrativo del personale non dirigente del Comune di Castellazzo Bormida per l'utilizzo delle risorse decentrate disponibili annualità economica 2025", sottoscritto in data 19/12/2025;

Richiamata la propria determinazione n. 55 del 30/12/2025 di approvazione del seguente avviso di indizione procedura selettiva interna

RENDE NOTO

l'indizione di procedura selettiva per l'attribuzione di differenziali stipendiali (ex progressioni economiche orizzontali) ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Castellazzo Bormida appartenenti alle aree "Funzionari" e "Istruttori".

Il differenziale stipendiale si sviluppa come segue:

- Area Funzionari: euro 1.600,00 (pari a n. 1 differenziale).
- Area Istruttori: euro 1.500,00 (pari a n. 2 differenziali).

REQUISITI PER LA'MISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura selettiva i dipendenti in servizio presso l'Ente all'01.01.2025 che abbiano maturato almeno 3 (tre) anni di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione e non siano incorsi in sanzioni disciplinari e/o penali di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio. Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi aspettativa e congedo non retribuiti.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presenta avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Castellazzo Bormida e consegnata con le seguenti modalità:

Consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale dell'Ente:
castellazzobormida@legalmail.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

CRITERI DI SELEZIONE

Il numero di dipendenti aventi diritto al passaggio all'attribuzione del differenziale stipendiale immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine stanziate nell'accordo economico del C.C.I., sottoscritto in data 30/12/2024. Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata sulla base degli indicatori previsti dall'art. 8 del C.C.I. 2024 sulle progressioni economiche sotto riportati:

- a.1) **Media delle ultime tre valutazioni individuali** (art. 14, comma 2, lett. d) punto 1). Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio 2022/2024 o comunque le tre ultime disponibili in ordine cronologico sarà riproporzionato su base 48%;
- b.1) **Esperienza professionale** (art. 14, comma 2, lett. d), punto 2). Per la valutazione di tale requisito si intende assegnare 10 punti per ogni anno di anzianità nel profilo professionale, maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisito. Il numero massimo degli anni cui attribuire i punti è di 5, per un massimo di 50 punti – peso 40%;

c.1) **Capacità culturali e professionali** (art. 14, comma 2, lett. d), punto 3) – Viene applicata solo per le Aree degli Istruttori e dei Funzionari ed Elevata Qualificazione. Titoli di studio, abilitazioni e attestazioni conseguite a seguito della frequenza di corsi di formazione e aggiornamento, per un punteggio massimo di 10 punti – peso 12%;

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza. Per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro);

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

AREA FUNZIONARI E.Q.	
Titolo di accesso: laurea triennale/quadriennale vecchio ordinamento	
Titolo	Punti max 10
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (ulteriore rispetto al titolo necessario per l'accesso)	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0, 2 per corsi con attestato (oppure autocertificazione rilasciata da Resp. del Servizio attestante la partecipazione) entro il limite di 3 punti

AREA ISTRUTTORI	
Titolo	Punti max 10
Laurea triennale	1
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	2
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0, 2 per corsi con attestato (oppure autocertificazione rilasciata da Resp. del Servizio attestante la partecipazione) entro il limite di 3 punti

Al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio totale riportato, secondo i tre indicatori sopra riportati.

Per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi nel seguente modo:

- lettere a.1), b.1), c.1) per le Aree degli Istruttori e dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio riportato. In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di dieci giorni per presentare le proprie osservazioni scritte, decorso il quale il Segretario Comunale decide in via definitiva.

La graduatoria di merito viene redatta in base al punteggio conseguito.

A parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:

- 1) al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
- 2) al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente. In caso di ulteriore parità, viene preso in considerazione il punteggio medio più elevato riportato negli ultimi cinque anni;
- 3) al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;
- 4) al dipendente più anziano di età;

DISPOSIZIONI GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali nonché quelle normative e regolamentari previste.

Castellazzo Bormida, lì 30/12/2025

Il Vice Segretario Comunale F.to Dott.ssa Sara Pezza

Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio

Pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente
all'indirizzo www.comune.castellazzobormida.al.it

dal 30.12.2025 al 28.01.2026

Castellazzo B.da li 30.12.2025

Il Messo Comunale F.to Dott. Fulvio Maldi

Spett.le
Comune di Castellazzo Bormida
Via XXV Aprile n. 108
15073 Castellazzo Bormida
c.a. Segretario Comunale
PEC castellazzobormida@legalmail.it

Oggetto: procedura selettiva interna per attribuzione differenziale stipendiale – Anno 2025 – Art. 14 CCNL 16.11.2022

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov _____) il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

E mail _____ Recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva, indetta con Determinazione dell’Ufficio Segretario Comunale n. 55 del 30/12/2025, per l’attribuzione del primo differenziale stipendiale all’interno dell’Area di appartenenza

DICHIARA

relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione:

- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castellazzo Bormida a far data dal _____.
- di essere inquadrato nel profilo professionale di _____
(ex Categoria giuridica _____ e posizione economica _____).
- di aver maturato, alla data del 31/12/2024, almeno tre anni di servizio nella Posizione giuridica ed economica ricoperta.
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- di aver frequentato i seguenti percorsi formativi successivamente all’attribuzione della precedente progressione economica:

– _____
– _____
– _____
– _____
– _____
– _____
– _____
– _____

- di aver ottenuto i seguenti punteggi nella “valutazione della prestazione individuale” nel triennio _____.

ANNUALITA'	VALUTAZIONE CONSEGUITA

- di non essere incorso, nel biennio precedente all’indizione del bando di selezione per l’attribuzione di differenziali stipendiali, in sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione dal servizio e/o in misure cautelari di sospensione dal servizio

Il sottoscritto dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- Di avere maturato un’anzianità di servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pari a n. anni _____ e n. mesi _____;
- Di avere maturato un’anzianità di servizio nella posizione economica di appartenenza _____ pari a n. anni _____ e n. mesi _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di selezione e di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/03 – Reg. Europeo 679/2016 – D.lgs. 101/2018.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

ALLEGATI:

- fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R. 445/2000, ai fini della validità dell’istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio
- **eventuali attestati relativi ai corsi di formazione effettuali dall’ultima progressione economica**