



**COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**  
**COMUNE TURISTICO**

**AL PERSONALE DIPENDENTE**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON EFFETTO DAL 01/01/2020.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 53 del 16/12/2020

– Richiamati:

- l'art. 16 del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto il 21/05/2018;
- la deliberazione G.C. n. 18 del 23/03/2017, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione permanente della performance" e s.m.i.;
- l'art. 6 del contratto collettivo integrativo per il personale non dirigente per l'utilizzo delle risorse decentrate disponibili per l'anno 2020, stipulato il 16/12/2020;
- l'art. 5 del succitato contratto il quale, al punto 6), destina, per l'anno 2020, la somma massima di euro 2.394,20 al finanziamento di progressioni economiche orizzontali per la categoria D (n. 1 progressione) e categoria B (n. 1 progressione);

**RENDE NOTO**

E' indetta selezione ai sensi delle previsioni contrattuali sopra esplicitate per progressioni economiche orizzontali rivolte alle categorie D e B.

**ART.1**  
**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- 1) Può partecipare alla selezione il personale in servizio di ruolo che: a) abbia maturato un'anzianità di servizio di ruolo nella categoria di mesi 24 raggiunta alla data del 31/12/2019; b) alla suddetta data del 31/12/2019 abbia maturato almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento.
- 2) E' valutata ai fini di cui al precedente punto 1) l'anzianità conseguita nell'Ente da cui proviene il personale assunto mediante procedure di mobilità, sempre che trattasi di altri Enti del comparto.

**ART.2**  
**CRITERI PER LE PROGRESSIONI**

- 1) I criteri per il passaggio dalla posizione economica posseduta a quella successiva che qui interessano sono i seguenti:

- le progressioni economiche saranno attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio precedente l'anno di decorrenza della progressione.
- la progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente.
- a parità di punteggio, sarà preferito il candidato che è progredito da più tempo.
- in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato con più anni di anzianità di servizio nella pubblica amministrazione.
- in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più anziano di età.
- in caso di ulteriore parità, la scelta sarà effettuata mediante sorteggio.

### ART.3 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

- 1) I Dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso dovranno presentare domanda di partecipazione, diretta al Segretario Generale, **entro le ore 13 del giorno 20/01/2021**, precisando che detto avviso sarà contestualmente affisso nella bacheca riservata al personale. L'avviso sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione di 1° livello "Bandi di concorso".
- 2) Nella domanda, che dovrà essere regolarmente datata e sottoscritta, il dipendente dovrà indicare la posizione economica per la quale concorre.
- 3) In caso di irregolarità e/o incompletezza nella domanda o nella documentazione di cui al successivo art. 4, potrà essere assegnato un termine a carattere perentorio per la regolarizzazione e/o integrazione.

### ART.4 DOCUMENTAZIONE

- 1) La documentazione da allegare alla domanda è la seguente:
  - 1.1) **Autocertificazione** relativa al numero di anni di servizio vantati nella categoria ed al numero di anni di permanenza nella posizione economica alla data del 31/12/2019;
  - 1.2) **Copia della valutazione** della performance individuale del triennio 2017-2018-2019.

### ART.5 PROCEDURE PER LA SELEZIONE

- 1) L'esame della documentazione sarà effettuato entro i 20 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione.
- 2) La valutazione sarà effettuata dal Segretario Generale, con il supporto del Nucleo di Valutazione.
- 3) La graduatoria della selezione sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line e nella bacheca riservata al personale.
- 4) E' stabilito in giorni 15 il termine entro cui il dipendente potrà proporre ricorso interno, prima di attivare le altre procedure di contenzioso. Il termine entro cui prendere in esame il ricorso e fornire la relativa risposta è di giorni 15 dal ricevimento del ricorso stesso.

Castellazzo Bormida li 16/12/2020

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Paola CRESCENZI)**



*Paola Crescenzi*

## Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio

Pubblicata all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo  
[www.comune.castellazzobormida.al.it](http://www.comune.castellazzobormida.al.it)

Dal 16/12/2020 al 30/12/2020

Castellazzo B.da li 16/12/2020



**Il Messo Comunale**