



**COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**  
**COMUNE TURISTICO**

**AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTI A SOGGETTI/ENTI DEL TERZO SETTORE  
ANNO 2025**

**SCADENZA 10/01/2026**

Si informa che con deliberazione G.C. n. 62 in data 10/12/2025 sono state dettate le linee guida per la concessione di contributi per l'anno 2025.

Il presente avviso regolamenta modalità e termini per la presentazione delle domande di contributo a soggetti/enti del terzo settore per attività annuale o per singole iniziative per l'anno 2025.

Le istanze di contributo possono essere presentate dai soggetti di cui al comma 1 o per attività annuale oppure (in alternativa e NON cumulativamente) per singolo evento/progetto/iniziativa già realizzato nel corso dell'anno 2025 o in corso di svolgimento.

**1) Oggetto e ambito di intervento**

1. Possono presentare istanza per la concessione per attività di carattere continuativo (contributi per attività annuale) ovvero, **in alternativa**, per singole iniziative ed attività i seguenti soggetti:
  - a) le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
  - b) gli enti no-profit del terzo settore (ETS) e gli altri organismi no-profit che svolgono una delle attività rientranti tra quelle di cui all'art 5 della D.lgs. n. 3 Luglio 2017 n.117 che abbiano sede nel territorio del Comune e siano regolarmente iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni di cui al presente regolamento<sup>1</sup> altri organismi no-profit non aventi sede nel territorio del Comune regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, purché per attività o iniziative senza scopo di lucro, che abbiano una ricaduta diretta sulla comunità locale, si configurino come particolarmente meritevoli.
2. Non possono presentare istanza di contributo le associazioni/Enti che abbiano già beneficiato di contributi comunali riferiti all'annualità 2025.

<sup>1</sup> Con Decreto Legislativo n. 117/2017 è stato istituito il Registro unico nazionale del Terzo settore, cui sono tenuti ad iscriversi gli enti (incluse le associazioni di volontariato e quelle di promozione sociale) che vogliono intrattenere rapporti di collaborazione con la Pubblica Amministrazione. Fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore continuano ad applicarsi le norme previgenti. Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo e della sua operatività, si intende soddisfatto con l'iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, e dunque:

- per le **associazioni di promozione sociale** nel registro comunale e/o in quello provinciale e/o in quello regionale di cui alla Legge Regionale n. 34/2002;
- per le **associazioni di volontariato** nel registro provinciale e/o in quello regionale di cui alla Legge Regionale n. 12/2005;
- per le **cooperative sociali** nell'albo regionale di cui alla Legge Regionale n. 7/1994;
- per le **onlus** nell'anagrafe unica delle onlus di cui al Decreto Legislativo n. 460/1997.

## **2) Modalità e termini per la presentazione delle domande**

1. I soggetti di cui all'articolo precedente potranno inoltrare domanda per uno dei seguenti settori di intervento:
  - CULTURALE
  - SPORTIVO E RICREATIVO
  - ASSISTENZA BENEFICENZA E SERVIZI ALLA PERSONA
  - ASSISTENZA SCOLASTICA
2. La domanda va presentata su modello allegato al presente avviso **entro il termine perentorio del 10/01/2026** con una delle seguenti modalità: tramite invio al protocollo all'indirizzo : protocollo@comunecastellazzobormida.it oppure con PEC all'indirizzo castellazzobormida@legalmail.it, ovvero presentata direttamente al protocollo del Comune/Ufficio URP, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30.
3. La domanda viene compilata dal richiedente sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.
4. Nell'istanza dovranno essere obbligatoriamente indicati:
  - a. l'attività o l'iniziativa per cui si richiede il sostegno finanziario del Comune, da descrivere con particolare riguardo ai fini perseguiti e alle modalità di fruizione da parte dei destinatari (gratuitamente, ad offerta o a pagamento);
  - b. l'ammontare delle spese e delle entrate previste (preventivo), con impegno a fornire appena possibile (e comunque non oltre il termine di sei mesi dalla conclusione dell'attività/iniziativa) il rendiconto consuntivo delle spese sostenute e delle entrate realizzate, corredata di copia delle fatture quietanzate (o altra documentazione fiscale valida) attestanti l'avvenuto pagamento delle spese dichiarate;
  - c. la dichiarazione inerente l'eventuale esenzione da ritenute fiscali, secondo la normativa in vigore.

## **3) Criteri di valutazione delle domande**

1. Si riportano i criteri che verranno utilizzati per la valutazione delle istanze di contributo:

<b>CRITERIO GENERALE</b>
I contributi assegnati non potranno mai concorrere a formare reddito per il soggetto beneficiario e, dunque, dovranno sempre essere d'importo pari o inferiore alla differenza tra le entrate realizzate e le spese sostenute dall'Associazione nell'ambito dell'iniziativa/attività oggetto di sostegno da parte del Comune.
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE/PUNTEGGIO</b>
1- Qualità del progetto, in termini di: - innovazione e creatività/fino ad un max di 4 punti; - storicità (dalla terza edizione consecutiva)/fino ad un max di 3 punti; - multidisciplinarietà/fino ad un max di 4 punti; - coinvolgimento di relatori, ricercatori, esecutori, artisti, ecc. di fama nazionale e/o internazionale/fino ad un max di 5 punti;
2- Capacità di fare sistema col territorio, in termini di: - coinvolgimento di soggetti pubblici o privati/ fino ad un max di 3 punti; - rilevanza (comunale, sovracomunale)/fino ad un max di 3 punti; - coinvolgimento di istituti scolastici/fino ad un max di 2 punti;
3- Curriculum delle attività e delle esperienze svolte dal soggetto proponente nello stesso ambito del progetto candidato a finanziamento/fino ad un max di 4 punti;
4- Valorizzazione e promozione territoriale, in termini di: - incidenza del progetto per la promozione e valorizzazione in chiave turistica, sportiva e/o di valorizzazione del patrimonio culturale/fino ad un max di 4 punti;

- utilizzo di strumenti di comunicazione (comunicazione stampa, web, social network)/fino ad un max di 2 punti;
5- Sostenibilità finanziaria, in termini di:
- rapporto tra spese e capacità di copertura (con particolare attenzione a entrate già accertate)/fino ad un max di 6 punti;
- sostegno di altri soggetti pubblici e/o privati/fino ad un max di 6 punti;
6- Numero di associati/membri iscritti all'associazione (da dimostrare mediante produzione di idonea documentazione probante)/1 punti ogni 10 associati
7- Numero delle giornate di eventi programmate nell'ambito dell'iniziativa per la quale si richiede l'assegnazione del contributo/10 punti per ogni giornata
8- Modalità di accesso alle attività organizzate/8 punti per accesso gratuito, 6 punti per accesso ad offerta, 2 punti per accesso a pagamento.

2. Per la valutazione di domande di contributo a sostegno dell'attività ordinaria del richiedente ovvero l'attività complessiva svolta dall'associazione nell'arco di un anno, secondo quanto previsto dallo statuto dell'organizzazione potranno essere impiegati solo i criteri di valutazione indicati ai punti 2, 6 e 8.
3. La proposta di quantificazione dei contributi verrà effettuata sulla base delle risorse specificamente destinate a bilancio ed indicate nell'avviso pubblico, applicando la seguente formula matematica:

$$C = (100 : P) \cdot^* p$$

dove:

**C= percentuale di contributo spettante all'Associazione**

**P= totale dei punti assegnati a tutte le associazioni dello stesso settore di attività ammesse a contribuzione**

**p = totale dei punti assegnati all'Associazione.**

#### 4. Trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castellazzo Bormida.

Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione e alla concessione dei contributi alle Associazioni/Enti per l'anno 2023. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dagli articoli 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito e per motivi di interesse pubblico rilevante in coerenza con il D.Lgs 196/2003 e con la Legge 328/2000.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento prevede il raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti terzi, pubblici o privati, per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. I dati potranno essere pertanto comunicati a terzi in attuazione dell'art. 71 del DPR 445/2000 per la verifica delle veridicità delle dichiarazioni rese e all'Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione.

Il conferimento dei dati previsti dal presente modulo di richiesta on line è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso al procedimento di erogazione dei buoni spesa nonché agli adempimenti conseguenti.

Fatte salve specifiche disposizioni normative in materia, i dati personali non saranno oggetto di diffusione, non verranno quindi portati a conoscenza e/o messi a disposizione in qualsiasi forma a soggetti indeterminati.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguitate.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi.

## **5. Informazioni e pubblicizzazione**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castellazzo Bormida affinché tutti gli interessati ne siano informati. Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono contattare il n. 0131-272831.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sara Pezza - Responsabile Servizi Alla Persona.

Castellazzo Bormida, lì 12/12/2025

**La Responsabile Servizi alla Persona  
Dott.ssa Sara Pezza**