



COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Bando pubblico per le assegnazioni in concessione di posteggi liberi già esistenti e occupati in spunta nel mercato settimanale del sabato di Piazza Vittorio Emanuele II

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso atto che

-a partire dal 2006, il comparto del commercio su area pubblica ha vissuto una fase di rilevanti criticità, a causa dell'incertezza normativa prodottasi in relazione all'applicazione della sopravvenuta normativa europea, nazionale, interistituzionale e regionale per l'attuazione della Direttiva 2006/123/CE (cd. Direttiva servizi/ Direttiva Bolkestein), relativa alla disciplina dei servizi nel mercato interno, fino, in ultimo, alle modifiche apportate dalla Legge 145/2018 che ha prodotto un vuoto normativo e ulteriore incertezza in materia di assegnazione dei posteggi nelle aree mercatali;

- l'art. 1, comma 686 della Legge n. 145/2018, nel sancire l'inapplicabilità al comparto della Direttiva servizi e della normativa nazionale per la sua attuazione, come previsto all'art. 16, comma 4-bis del D.Lgs. n. 59/2010, rendeva giuridicamente inadeguato l'apparato normativo regionale, non più rispondente al nuovo assetto, con particolare riferimento al punto nodale dei criteri per le assegnazioni e i rinnovi di posteggio;

-per effetto della citata Legge 145/2018 veniva meno, tra l'altro, l'applicabilità al comparto del commercio su area pubblica dei requisiti soggettivi di accesso all'attività, previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 in via generale per le altre attività di commercio e di somministrazione di alimenti e bevande;

- con legge regionale annuale di bilancio nell'anno 2019 la Regione Piemonte effettuava le modifiche legislative necessarie, per garantire, con apposite norme transitorie, continuità applicativa nell'immediatezza dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni statali fino a un nuovo intervento di riordino del comparto;

-in particolare, per la fase transitoria al riassetto della materia in sede statale ed interistituzionale, si è prevista la riespansione delle disposizioni contenute nella disciplina amministrativa di attuazione (D.G.R. n. 32-2642 del 2 aprile 2001) già adottata ai sensi della normativa statale e regionale di presupposto e mai espressamente abrogata,

- a tale fine, l'art. 13 della L.R. 9/2019 (Bilancio di previsione finanziario 2019-2021) ha previsto "Disposizioni transitorie in materia di commercio su area pubblica" secondo le quali: "1. *Fino all'aggiornamento dei criteri regionali per il rilascio delle concessioni di posteggio per il commercio su area pubblica secondo le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 686, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, trova applicazione la disciplina amministrativa già adottata in sede regionale ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 e della legge regionale 12 novembre 1999, n. 28.*

-Visto il D.lgs 31.3.1998, n. 114 s.m.i.;

- Visto il D.lgs. n. 59/2010 s.m.i.;

Vista la legge regionale 12 novembre 1999, n. 28 "Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte", in attuazione del D. Lgs. 31/03/98 n. 114 s.m.i.;

Vista la D.C.R. 1 marzo 2000, n. 626-3799 "Indirizzi regionali per la programmazione del commercio su area pubblica" s.m.i.

Sede Comando Polizia Municipale Via XXV Aprile n. 86 – 15073 Castellazzo Bormida (AL)

Sede Legale Palazzo Comunale Via XXV Aprile n. 108 – 15073 Castellazzo Bormida (AL)

Tel. 0131/272821 – Fax. 0131/270337 – P. IVA 00190020065

Sito internet: www.comune.castellazzobormida.al.it

e mail: poliziamunicipale@comunecastellazzobormida.it

e mail certificata: castellazzobormida@legalmail.it

Vista la D.G.R. 2 aprile 2001, n. 32-2642 e s.m.i. "L.R. 12 novembre 1999, n. 28, art. 11. Commercio su area pubblica. Criteri per la disciplina delle vicende giuridico amministrative del settore";

Vista la D.G.R. 26 settembre 2016, n. 25-3970 "Commercio su area pubblica. Recepimento del documento della Conferenza delle Regioni e Province autonome del 3 agosto 2016 concernente "Linee applicative dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche" e disposizioni in materia di verifica annuale di regolarità fiscale e contributiva delle imprese "VARA"".

- Vista la D.G.R. 12/02/2021 n. 9-2864 "Verifiche di regolarità contributiva e fiscale delle imprese (VARA) Differimento dei termini di cui alla D.G.R. 26 Luglio 2010 n. 20-380 per gli adempimenti dell'anno 2021 in riferimento all'annualità 2019;

- Visto il Regolamento Comunale per il Commercio su Area Pubblica;

- Vista la sopravvenuta disponibilità di n. 6 posteggi nell'ambito del mercato settimanale del sabato, istituito con D.C.C. n. 17 del 31.03.2005 come accertata mediante specifica ricognizione effettuata dal Servizio Polizia Municipale e formalizzata nella propria determinazione n. 48 del 17/12/2020;

Dato atto che

- sono state espletate le procedure per la verifica di eventuali istanze di miglioria pervenute come previsto dalla D.G.R. 32-2642 del 2001 Titolo IV Capo I Lett. b)

- la graduatoria di spunta relativa al mercato settimanale del sabato di Piazza Vittorio Emanuele II oggetto del presente bando è aggiornata settimanalmente ed è depositata agli atti dell'ufficio Polizia Municipale ove è consultabile da parte degli interessati;

- in esecuzione della propria determinazione n. 44 del 16/10/2021 di approvazione del bando di selezione per l'assegnazione in concessione dei posteggi liberi nel mercato settimanale del sabato di Piazza Vittorio Emanuele II

RENDE NOTO

E' indetta la procedura pubblica di selezione mediante bando per l'assegnazione in concessione di n. 6 posteggi per il commercio su aree pubbliche liberi non assegnati e normalmente occupati in spunta nel mercato di Castellazzo Bormida

Art.1 - Descrizione del mercato

Tipologia: settore alimentare ed extra alimentare.

Ubicazione: Piazza Vittorio Emanuele II

Cadenza: settimanale.

Giorno di svolgimento: sabato con orario 06:00-14:00

Totale posteggi individuati nell'area mercatale: n. 19

Art. 2 – Definizione dei posteggi disponibili

A seguito di ricognizione dell'area mercatale effettuata ai sensi della vigente normativa di settore e dopo aver accertato che nel periodo di riferimento, ovvero nel lasso di tempo intercorrente tra la conclusione della procedura di assegnazione dei posteggi attuata con precedente bando pubblico e sino ad oggi non sono pervenute istanze di miglioria che debbano ancora essere definite così come previsto dalla D.G.R. 32-2642 del 2001, i posteggi disponibili, oggetto del presente bando per l'assegnazione, sono i seguenti:

N. POST.	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
3	27 (4,50X6,00)	ALIMENTARI	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II fila 1
4	27 (4,50X6,00)	ALIMENTARI	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II fila 1
9	36 (4,50X8,00)	NON ALIMENTARI	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II fila 2
12	40,50 (4,50X9,00)	ALIMENTARI	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II fila 3
13	27 (4,50X6,00)	NON ALIMENTARI	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II fila 3
14	27 (4,50X6,00)	NON ALIMENTARI	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II fila 3

secondo la planimetria depositata presso l'ufficio Polizia Municipale del Comune e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

Art. 3. Assegnazione delle concessioni di posteggio e durata

1. Le concessioni sono assegnate ciascuna in relazione ad ogni singolo posteggio libero nell'ambito del mercato settimanale del sabato di Piazza Vittorio Emanuele II oggetto della presente procedura di selezione, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria per singolo posteggio;
2. Le concessioni rilasciate a seguito della presente procedura pubblica di assegnazione dei posteggi avranno durata di anni 12.

Art. 4 - Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite, che siano in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 s.m.i.
Nel caso di società e/o cooperative i requisiti morali devono essere posseduti da tutte le persone per le quali è prescritto dalla normativa vigente ed i requisiti professionali devono essere posseduti dal legale rappresentante e/o dal preposto.
2. Vista l'attuale normativa regionale in materia di verifica della regolarità fiscale e contributiva in capo agli operatori del settore della vendita su area pubblica all'atto della presentazione dell'istanza l'interessato deve essere in regola con gli adempimenti fiscali e contributivi previsti a suo carico dalle disposizioni vigenti.
3. Non possono partecipare alla selezione i soggetti che si trovino in situazione di irregolarità tributaria come definita all'art. 2 del Regolamento disciplinante le misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali confronti del Comune di Castellazzo Bormida;
4. Il possesso dei requisiti necessari per l'esercizio dell'attività commerciale è autodichiarato dagli interessati, sotto loro responsabilità, nel modulo stesso di domanda come specificato nel successivo articolo 5. Il Comune opererà d'ufficio opportune verifiche sulle dichiarazioni come sopra prodotte. Nel caso siano accertate dichiarazioni false o mendaci fatte salve le sanzioni del Codice Penale si provvederà al diniego al rilascio della concessione o alla revoca della stessa se già rilasciata secondo quanto previsto dall'art. 75 del DPR n. 445/2000 s.m.i.
5. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando; la perdita di uno dei requisiti comporta il rigetto della domanda.

Art. 5 – Domande di concessione posteggio: contenuto, termini e modalità di presentazione

1. Ogni domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità:

- ✓ Dati anagrafici e copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente;
- ✓ Copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non comunitari; se il permesso di soggiorno è in scadenza entro i 30 giorni successivi, presentare copia della ricevuta della richiesta di rinnovo;
- ✓ Indicazione del Codice fiscale e numero di Partita IVA;
- ✓ Indicazione del numero e della data di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (Registro Imprese);
- ✓ Indicazione del numero di presenze maturate in spunta riferite alla singola autorizzazione amministrativa esibita fino alla data di indizione del bando
- ✓ Copia dell'autorizzazione con la quale l'operatore è inserito nella graduatoria di spunta;
- ✓ dati relativi a tutte le eventuali autorizzazioni per il commercio su area pubblica possedute;
- ✓ VARA in corso di validità o documentazione comprovante la regolarità contributiva del richiedente
- ✓ **Indicazione esplicita del posteggio per il quale si partecipa al bando specificandone il numero e il settore merceologico ai fini dell'eventuale assegnazione;**
- ✓ Autocertificazione dei requisiti morali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci;

- ✓ Autocertificazione dei requisiti professionali, in caso di imprese operanti nel settore alimentare, del titolare, ovvero del legale rappresentante, ovvero del preposto incaricato (Allegato B), corredato dell'eventuale attestato qualificante;
- ✓ Per le aziende operanti nel settore alimentare, copia della notifica sanitaria presentata all'ASL competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività, ai sensi dell'art.6 del Regolamento CE 852/2004;
- ✓ Indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata **attiva** sulla quale ricevere tutte le comunicazioni da parte del Comune; **le comunicazioni successive, inerenti le istanze, da parte del Comune avverranno esclusivamente mediante l'indirizzo PEC comunicata sul modello di istanza;**
- ✓ consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del all'art. 13 GDPR 679/16.

2. modalità e termini di presentazione

- ✓ Nell'ambito della presente procedura concorsuale non può essere richiesto più di un posteggio nello stesso mercato dallo stesso soggetto (rif. D.G.R. 32-2642 del 11/04/2001 – Titolo IV Capo II Sez. II art. 4)
- ✓ Per la presentazione della domanda dovrà essere utilizzato esclusivamente il modulo allegato al presente bando scaricabile dal sito internet del Comune
- ✓ Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, firmate digitalmente o con firma autografa devono essere inviate al Comune di Castellazzo Bormida, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo castellazzobormida@legalmail.it
- ✓ Non è ammessa la presentazione a mano e l'invio a mezzo pec è prescritto a pena di esclusione dalla procedura concorsuale.
- ✓ Le domande devono essere inviate entro il termine perentorio di **30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio Comunale e, quindi, entro le ore 13:00 del 19 novembre 2021.**
- ✓ Le domande inviate oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste dal bando non produrranno alcun effetto e saranno considerate irricevibili e perciò archiviate. Le stesse non daranno inoltre diritto ad alcun titolo di priorità per il futuro.

Art. 6. Cause di esclusione

1. L'esclusione (inaccogliabilità) della domanda dalla procedura pubblica di selezione avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine prescritto, su modello diverso da quello allegato al bando o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda (con firma autografa o con firma digitale);
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali / professionali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci, nei casi previsti;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti professionali per l'attività del settore alimentare dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui all' art. 5;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;

Art. 7. Soccorso istruttorio

1.Sarà possibile integrare eventuale documentazione carente o non leggibile nella presentazione della domanda che non abbia già costituito causa di esclusione secondo quanto riportato all'art. 6 del presente bando

2.L'Amministrazione potrà richiedere integrazioni riferite a:

- documentazione pervenuta che non sia ben visibile o parzialmente incompleta
- attestazione dell'avvenuta regolarizzazione dei pagamenti delle morosità maturate nei confronti del Comune di Castellazzo Bormida

Art. 8- Criteri per la formazione della graduatoria di assegnazione delle concessioni

1. Le concessioni dei posteggi resisi vacanti nell'ambito del mercato settimanale del sabato di Piazza Vittorio Emanuele II come individuati all'art. 2 per cui il Comune ha proceduto con il sistema delle assegnazioni occasionali "in spunta", sono rilasciate sulla base di graduatoria che sarà formata applicando nell'ordine, i seguenti criteri:

a) maggiore numero di presenze effettive di spunta, maturate dal richiedente nell'ambito del mercato oggetto del bando, fino al giorno di scadenza del bando, con riferimento ad unica autorizzazione iniziale e suo sviluppo;

b) in caso di parità, maggiore anzianità di esercizio dell'impresa nell'attività al commercio su area pubblica del soggetto richiedente, risultante dalla data di iscrizione al Registro delle Imprese dell'operatore che presenta istanza;

c) a parità di condizioni maggiori anzianità dell'autorizzazione sulla quale sono state maturate le presenze di spunta

d) in caso di ulteriore parità, saranno applicati gli ulteriori criteri specificati al Titolo IV Capo II Sez. II art. 8 lett. a) punti 4 5 e 6 della DGR 32-2642 del 2001;

Art.9 - Pubblicità e termini di validità della graduatoria

1. La graduatoria, come formata applicando i criteri di cui al precedente articolo 7, sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi entro i quali potranno presentarsi opposizioni scritte dagli aventi interesse. Nei 15 giorni successivi il Comune si pronuncerà in ordine a tali osservazioni/opposizioni e pubblicherà la graduatoria definitiva. La graduatoria avrà validità di anni due decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dalle vigenti disposizioni in materia, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli.

3. Qualora non vi siano domande concorrenti per uno o più dei posteggi oggetto del presente bando gli stessi non verranno assegnati in concessione ed il Comune procederà, con le modalità ed i tempi previsti dalla normativa in materia, a nuova selezione come posteggi liberi.

Art.10 – Responsabile e termine di conclusione del procedimento

1. Tutti gli adempimenti concernenti l'istruttoria, la gestione e la conclusione del procedimento concorsuale, ivi inclusi i provvedimenti di concessione sono di competenza del Responsabile di procedimento che si identifica nel Responsabile del Servizio di P.M. V. Comm.rio Claudio GIRIBALDI.

2. Il termine per la conclusione del procedimento istruttorio finalizzato all'assegnazione dei posteggi di cui al presente bando, ai sensi di quanto previsto dalla D.G.R. 32-2642 del 11/04/20001 – Titolo IV Capo II Sez. II art. 6 è di 90 giorni decorrenti dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Art. 11 informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16

1. I dati personali raccolti saranno trattati e ove necessario diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Castellazzo Bormida Sindaco pro tempore

Responsabile del trattamento: Responsabile del Servizio Polizia Municipale

Art. 12 Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non previsto, si fa richiamo alla vigente normativa statale, regionale e comunale di cui al vigente Regolamento Comunale per il Commercio su area Pubblica.
2. Il presente Bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Castellazzo Bormida e sul sito web ufficiale al seguente indirizzo:
www.comune.castellazzobormida.al.it., avviso dello stesso viene pubblicato sul B.U.R. della Regione Piemonte.
3. La durata del procedimento, 3. Presso il Comando Polizia Municipale del Comune di Castellazzo Bormida, previo contatto telefonico al num. 0131/272821, è possibile acquisire ogni ulteriore informazione, prendere visione della planimetria dei posteggi, loro collocazione e disponibilità .