



COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA
COMUNE TURISTICO

CARTA DEI SERVIZI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

1. OBIETTIVO PRIMARIO DEL SERVIZIO

L'obiettivo primario del servizio è la promozione e la diffusione della pratica sportiva sul territorio comunale.

2. ATTIVITA' DEL SERVIZIO

Il Comune di Castellazzo Bormida si occupa della programmazione e gestione di attività sportive sul territorio, in collaborazione con organismi e soggetti che svolgono attività con finalità istituzionali, anche tramite la concessione di sostegni finanziari e contributi alle stesse.

L'ufficio Tecnico cura la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale anche attraverso la stipulazione di convenzioni e concessioni con società sportive ed enti di promozione.

L'ufficio suddetto, d'intesa con l'ufficio Servizi alla Persona, svolge attività di promozione della pratica sportiva in ambito scolastico favorendo il rapporto tra gli impianti sportivi comunali e le attività scolastiche.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

a) PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI E CONCESSORI

- Rilascio autorizzazioni per l'utilizzo di impianti sportivi previa valutazione dell'istanza presentata;
- Convenzioni con società ed associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi comunali.

b) ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE REALIZZATE SUL TERRITORIO COMUNALE

- Collaborazione, d'intesa con i Servizi alla Persona e Polizia Municipale, per la realizzazione di manifestazioni sportive rilevanti sul territorio comunale, con eventuale assegnazione del patrocinio e possibilità di erogazione di contributi.

c) ATTIVITÀ DI VERIFICA E MANUTENZIONE

- Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi a gestione diretta del Comune di Castellazzo Bormida;
- Monitoraggio dello stato di manutenzione degli impianti.

4. DESTINATARI

- a) Società ed Enti direttamente interessati all'utilizzo degli impianti sportivi;
- b) chiunque desideri ottenere informazioni o visure di atti, secondo le modalità stabilite dal Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi.

Via XXV Aprile n. 108 – 15073 Castellazzo Bormida (AL)
Tel. 0131/272828 – Fax. 0131/270337 – P. IVA 00190020065
Sito internet: www.comune.castellazzobormida.al.it
e mail: tecnico@comunecastellazzobormida.it
e mail certificata: castellazzobormida@legalmail.it

5. UBICAZIONE DEGLI UFFICI

Via XXV Aprile n. 108 – 15073 Castellazzo Bormida (AL)

Tel. 0131/272828 – Fax. 0131/270337

Sito internet: www.comune.castellazzobormida.al.it

e-mail: tecnico@comunecastellazzobormida.it

e-mail certificata: castellazzobormida@legalmail.it

6. ORARI D'ACCESSO AL PUBBLICO

Dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

7. MODALITÀ DI ACCESSO E FRUIZIONE

Mediante libero accesso agli uffici negli orari di apertura al pubblico si effettuano le seguenti prestazioni:

- Informazioni generali;
- Informazioni tecnico/organizzative, in ambiente riservato;
- Ritiro e consegna pratiche.

È possibile ricevere consulenze per pratiche complesse mediante appuntamento, che può essere richiesto e fissato anche telefonicamente ai seguenti numeri:

0131/272827 – 0131/272828

e-mail: appalti@comunecastellazzobormida.it

8. PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA GESTIONE

Nella gestione, diretta e indiretta, degli impianti sportivi il Comune osserva i seguenti principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione e trasparenza, efficienza ed efficacia, dettati dalla Dir. P.C.M. 27/01/1994:

- a) *Eguaglianza*: l'erogazione del servizio è ispirata al principio di eguaglianza e non discriminazione degli utenti per motivi di sesso, di lingua, di razza, religione e opinione politica. Con gli stessi principi è garantito l'accesso nei singoli impianti. Gli erogatori si impegnano ad adottare le iniziative necessarie affinché siano eliminate eventuali discriminazioni o disparità di trattamento e ad adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti diversamente abili;
- b) *Imparzialità*: i soggetti erogatori si impegnano ad informare i propri comportamenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità e ad interpretare le norme di settore e della presente Carta ai suddetti criteri;
- c) *Continuità*: l'erogazione del servizio è continua, regolare e senza interruzioni; in caso di interruzione o funzionamento irregolare i gestori si impegnano ad adottare tutte le misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile e al ripristino del servizio, previa informazione agli utenti sulle cause e sulla durata prevista dell'interruzione;
- d) *Diritto di scelta*: l'utente ha diritto di scegliere liberamente, tra i singoli impianti, quale fruire, nel rispetto e nei limiti della legge e dei regolamenti;
- e) *Partecipazione e trasparenza*: i gestori garantiscono e favoriscono la collaborazione dei singoli Utenti, delle Associazioni dei Consumatori e dei Rappresentanti istituzionali, nonché la partecipazione alle procedure di valutazione degli standard e di vaglio dei reclami. Curano la pubblicazione dei testi in cui siano inclusi tutti gli atti che disciplinano l'erogazione del servizio e regolano i rapporti con gli utenti, inclusa la presente Carta. Gli utenti hanno comunque diritto di accesso agli atti secondo le modalità disciplinate dalla legge;
- f) *Efficienza ed efficacia*: il servizio viene erogato in modo da garantirne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità e nell'ottica del miglioramento continuo, adottando tutte le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più idonee allo scopo; il personale

dell'impianto garantisce un rapporto con gli utenti basato sulla cortesia, sulla correttezza dei comportamenti e del linguaggio e sul rispetto reciproco; agevola l'utente nell'esercizio dei propri diritti, nella soddisfazione delle sue richieste e nell'adempimento degli obblighi; indica le proprie generalità e qualifiche. Nei messaggi e nei cartelli apposti negli impianti, anche relativi alle condizioni economiche e tecniche per la fruizione dei servizi, il personale adotta la massima attenzione nell'uso di un linguaggio corretto e di immediata comprensione.

9. IMPIANTI SPORTIVI

1) "STADIO COMUNALE"

Via Milite Ignoto n. 247

Gestione: Associazione Sportiva "U.S.D. Castellazzo" che, allo stato, ha in essere con il Comune un contratto di gestione con scadenza in data 30/06/2016.

Referente: Presidente Associazione Sportiva "U.S.D. Castellazzo" Sig. Francesco Testa
– **Recapito tel.:** 338/2178690.

CARATTERISTICHE IMPIANTO:

Tipologia: campo da calcio

Impianti e attrezzature: campo da calcio 11 giocatori, omologato LND, tribuna e tribunetta

Tipologia piastra: erba

Illuminazione esterna: sì

Spogliatoi: 4 + 1 per arbitro

Servizi igienici disabili: sì

Punto ristoro: no

Parcheggio interno: no

Parcheggio esterno: sì

Parcheggio biciclette: sì

SPORT E ATTIVITÀ PRATICABILI: calcio

CORSI ORGANIZZATI: calcio per ragazzi

ACCESSO ALL'IMPIANTO:

ORARI E TARIFFE:

accesso gratuito ai tesserati

IMPEGNI E PROGRAMMI

1. Realizzazione di interventi manutentivi e di investimento non facenti capo al concessionario. Gli interventi di manutenzione sono finalizzati principalmente agli adeguamenti alle normative sulla sicurezza e al mantenimento del Certificato Prevenzione Incendi della struttura sportiva.
2. Verifica e controllo degli obblighi previsti nella convenzione di affidamento dell'impianto.

2) "PALESTRA COMUNALE SCUOLA G. SCAVIA"

Spalto Martiri della Libertà

Gestione: Istituto Scolastico, Associazioni: A.G.I.L.A., Basket Club e Il Tempio del Karate con le quali è stata stipulata apposita convenzione annuale per l'utilizzo, in orario extrascolastico, dei locali della Palestra compresi bagni, spogliatoi e docce, al fine di svolgere attività sportiva non agonistica.

Referente: per tutte le Associazioni Sportive: Presidente del Basket Club, Sig. Giancarlo Marafante – **Recapito tel.:** 328/6777873 e mail: info@maresas.it.

CARATTERISTICHE IMPIANTO:

Tipologia: palestra polifunzionale

Impianti e attrezzature: palestra

Tipologia piastra: materiale plastico

Illuminazione esterna: --

Spogliatoi: 2 + 1 per arbitro.

Servizi igienici disabili: 0

Punto ristoro: no

Parcheggio interno: no

Parcheggio esterno: sì

Parcheggio biciclette: sì

SPORT E ATTIVITÀ PRATICABILI: basket, karate, pallavolo

CORSI ORGANIZZATI: basket, karate, pallavolo.

ACCESSO ALL'IMPIANTO:

La concessione, fino al 28/08/2016, è valida esclusivamente per gli orari di seguito indicati:

a) Per l'Associazione Sportiva "A.G.I.L.A.":

- martedì dalle ore 18.30 alle ore 22.00
- giovedì dalle ore 18.30 alle ore 22.00.

b) Per l'Associazione Sportiva "Basket Club":

- lunedì dalle 16.30 alle ore 22.00;
- martedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30;
- mercoledì dalle ore 16,30 alle ore 18,00;

- giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30;
- venerdì dalle ore 16.30 alle ore 22.00;
- sabato dalle ore 16.30 alle ore 18.30;
- domenica dalle 19.00 alle 21.00.

c) Per l'Associazione Sportiva "Il Tempio del Karate":

- mercoledì dalle ore 18.00 alle ore 22.00.

Resta fermo che l'uso prioritario della struttura rimane riservato all'Istituto Comprensivo "G. Pochettino" di Castellazzo B.da per lo svolgimento dell'attività sportiva rientrante nell'attività didattica.

ORARI E TARIFFE:

Accesso gratuito ai tesserati.

IMPEGNI E PROGRAMMI

1. Gli interventi di manutenzione sono finalizzati principalmente agli adeguamenti alle normative sulla sicurezza ed al mantenimento del Certificato Prevenzione Incendi della scuola primaria e dell'infanzia annessa.
2. Per quanto riguarda la realizzazione della nuova palestra scolastica annessa alla struttura scolastica, sulla base del quadro normativo in materia di rispetto del patto di stabilità, ad oggi, è impossibile ipotizzare se sarà consentito dalla normativa in materia dare corso ai lavori e modificare il parere negativo espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario sull'aggiudicazione definitiva degli stessi proprio in quanto, al momento, non compatibile con il raggiungimento degli obiettivi di patto.
3. Verifica e controllo degli obblighi previsti nella convenzione di affidamento dell'impianto.

3) "PARCO PUBBLICO SAN FRANCESCO"

Via San Francesco D'Assisi

Gestione: l'Albero Verde di Davide Tinazzo che ha in essere con il Comune un contratto di concessione fino alla data del 31/12/2022.

Referente: Sig. Davide Tinazzo – **Recapiti:** 348/0846065 – e-mail: tinazzodavide89@libero.it; alberoverde89@arubapec.it.

CARATTERISTICHE IMPIANTO

Tipologia: centro sportivo polifunzionale;

Impianti e attrezzature: campo calcetto, campo tennis/calcetto, campo pallacanestro, parco giochi;

Tipologia piastra: materiale plastico/cemento/asfalto;

Illuminazione esterna: si;

Spogliatoi: 2 + 1 per arbitro presso adiacente struttura sportiva di proprietà comunale;

Servizi igienici disabili: si;

Punto ristoro: si;

Parcheggio interno: no;

Parcheggio esterno: si;

Parcheggio biciclette: si;

Sport e attività praticabili: calcetto, tennis, pallacanestro, attività ricreativi bambini;

Corsi organizzati:

Accesso all'impianto: Secondo i seguenti orari.

Sono stati previsti orari di apertura differenziati per la stagione estiva e quella invernale.

Orario invernale: continuato dalle 10.00 alle 23.00 (in caso di eventi sportivi sino alle 24.00);

Orario estivo: continuato dalle 8.00 alle 24.00.

Per il solo servizio di tavola calda (esercizio di tipologia 3) è previsto un giorno di riposto alla settimana, mentre per le attività sportive e di bar, l'apertura sarà 7 giorni su 7.

E' prevista una settimana di ferie all'anno in inverno oltre al giorno di Natale e il primo giorno dell'anno.

Per limitati periodi, nel caso di eventi speciali quali feste e delle ricorrenze o raduni, saranno accordate dalla Giunta Comunale al concessionario, deroghe all'orario di chiusura dei locali.

ORARI E TARIFFE

Le tariffe orarie, applicate dal gestore e approvate dalla Giunta Comunale, sono le seguenti:

- **Campo calcetto: €.** 20,00 (diurna) - **€.** 30,00 (serale dalle 20:00).
- **Campo tennis e calcetto: tennis €.** 20,00 (diurna) - **€.** 30,00 (serale dalle 20:00)
calcetto €. 30,00 (diurna) - **€.** 40,00 (serale dalle 20:00)
pallavolo €. 20,00 (diurna) - **€.** 30,00 (serale dalle 20:00).
- **Campo basket: €.** 20,00 (diurna) - **€.** 30,00 (serale dalle 20:00).

IMPEGNI E PROGRAMMI

1. Realizzazione dei seguenti interventi manutentivi e di investimento assunti dal Concessionario, da completarsi entro il 31/08/2017:

- 1) CAMPO DA CALCETTO: Si prevede la sostituzione delle porte complete, la pulizia dell'erba sintetica con apposito macchinario, il ripristino completo della rete di recinzione e del portoncino di ingresso al campo e l'installazione di nuove panchine a bordo campo;
- 2) CAMPO POLIFUNZIONALE: questo campo, attualmente viene utilizzato per il calcetto e per il tennis. Si prevede la sostituzione delle sole reti delle porte, della rete per il tennis, il ripristino delle reti di contenimento, una pulizia generale del campo con l'eventuale riverniciatura delle linee e l'acquisto di panchine. Inoltre è previsto l'acquisto di una rete supplementare per la pallavolo, al fine di dare la possibilità di introdurre un nuovo sport per il quale fino ad ora mancavano le attrezzature.
- 3) CAMPO DA BASKET: verniciatura del battuto di cemento e tutte le linee del campo, l'acquisto e l'installazione dei canestri regolamentari in modo da renderlo realmente utilizzabile.
- 4) CAMPO GIOCHI BAMBINI: risemina manto erboso, riverniciatura della stradina dedicata e manutenzione generale dei giochi.

2. Prosecuzione da parte dell'Ente, nel limite delle risorse disponibili, nell'adeguare, anche parzialmente e per lotti, gli impianti sportivi/ricreativi alle normative di sicurezza.

3. Verifica e controllo degli obblighi previsti nella convenzione di concessione dell'impianto.

10. COMPETENZE DEL COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

Il Comune ha la facoltà di affidare a terzi soggetti la gestione dei singoli impianti o parti degli stessi.

In tal caso i soggetti gestori - associazioni sportive e società sportive –devono operare nel rispetto dei principi fondamentali, delle finalità precisate nel precedente punto 1 della presente Carta.

Il Comune cura pertanto le procedure amministrative di affidamento delle strutture a terzi gestori che facciano richiesta di assegnazione.

A seguito delle concessioni degli impianti sportivi con soggetti terzi, il Comune attua un servizio di controllo periodico e con criteri omogenei per le varie tipologie di impianti affinché le verifiche siano funzionali al mantenimento degli adempimenti di competenza del gestore.

Il rispetto degli obblighi previsti in concessione vengono condotti dagli uffici comunali nei seguenti ambiti:

- *controllo amministrativo;*
- *controllo tecnico;*
- *controllo contabile.*

Al Comune compete inoltre l'autorizzazione all'assegnazione in uso degli stessi impianti o di parti di essi ad ulteriori soggetti - scuole, Associazioni sportive, ecc. - che facciano richiesta di utilizzo.

Il Comune ha competenza per quanto riguarda la manutenzione straordinaria e l'adeguamento degli impianti in ottemperanza a specifiche normative. Spetta invece ai singoli gestioni l'onere della manutenzione ordinaria.

La Responsabile dei Servizi Tecnici
F.to Arch. Paola TARDITO