

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSOBRIO PAOLA
Indirizzo	VIA XX SETTEMBRE 69 - 15073 CASTELLAZZO BORMIDA (AL)
Telefono	3487067843
E-mail	massobrio.paola@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13/10/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

Marzo 2017- ATTUALE ALLEANZA ASSICURAZIONI SPA VIA CAVOUR 23 ALESSANDRIA	ACCOUNT, CONSULENTE ASSICURATIVO (iscrizione RUI SEZ. E N° 00568951) Competenze commerciali, consulenza, gestione del cliente, gestione dei contratti, primo contatto, gestione amministrativa
Gennaio 2016- novembre 2016 NOLABEL SRL VIA LEGNANO 16- MILANO (MI)	APPRENDISTATO ACCOUNT EXECUTIVE, UFFICIO STAMPA Competenze informatiche, scrittura comunicati stampa, primo contatto, gestione clienti, gestione social network
Aprile 2015- dicembre 2015 NOLABEL srl VIA LEGNANO 16- MILANO (MI)	STAGE ACCOUNT EXECUTIVE, UFFICIO STAMPA Competenze informatiche, scrittura comunicati stampa, primo contatto, gestione clienti, gestione social network
Agosto 2014- gennaio 2016 ADECCO Italia	SERVIZIO HOSTESS PRESSO STADIO SAN SIRO DI MILANO Accoglienza ospiti

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

Giugno 2016- ottobre 2021 Ottobre 2021- ATTUALE	CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA Delega ad assessore a sport, politiche giovanili e pari opportunità
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011- 2014

IED MODA LAB MILANO	FASHION MARKETING AND COMMUNICATION
MILANO	DIPLOMA ACCADEMICO

2005- 2010

LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"	MATURITA' SCIENTIFICA
ALESSANDRIA	DIPLOMA MATURITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	-----------------

ALTRE LINGUE	INGLESE
--------------	----------------

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| • Capacità di lettura | eccellente |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono, elementare |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Lavoro in team, rapporto col cliente, coordinamento, gestione risorse e coaching, professionalità, comunicazione
--------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Orientamento all'obiettivo, problem solving, organizzazione, amministrazione, programmazione attività, precisione, gestione criticità
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima competenza dei sistemi operativi Windows e Mac OS Catalina Ottima competenza di programmi grafici Photoshop, Illustrator e Indesign Buona competenza di Final Cut Ottima competenza di Word, Excel e Power Point
-----------------------------------	--

PATENTE	B - AUTOMUNITÀ
---------	----------------

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003
In fede