

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORRADO LOREDANA
Indirizzo	15073 CASTELLAZZO BORMIDA
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	30 09 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 1991 COLLABORATRICE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO C/O FARMACIA RE DOTT. GIGANTE RAFFAELE- Via UMBERTO I n° 22 CASTELLAZZO BORMIDA |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | DAL 1988 AL 1991 INSEGNANTE C/O ISTITUTO SUORE BENEDETTINE – PAVIA |
| • Tipo di azienda o settore | DAL 1981 AL 1987 INSEGNANTE C/O ISTITUTO SANTACHIARA – VOGHERA |
| • Tipo di impiego | DAL 1979 AL 1990 INSEGNANTE C/O ISTITUTO SUORE AGOSTINIANE - VOGHERA |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 22/10/1990] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Pavia
Laurea in farmacia' |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ COMUNICATIVE ACQUISITE NELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE, COME INSEGNANTE E COME FARMACISTA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI EVENTI A SCOPO BENEFICO ESSENDO IMPEGNATA IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

MINIME INDISPENSABILI PER L'ATTIVITÀ LAVORATIVA ACQUISITE CON LA FREQUENZA DI CORSI DI AGGIORNAMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]