



# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO - D.U.P. 2022 –2024**

**Comune di Castellazzo Bormida  
(Provincia di Alessandria)**

*Redatto come da*

*Esempio n. 1 – Struttura tipo di DUP semplificato APPENDICE TECNICA DM 14/2018*

# SOMMARIO

Premessa

## **PARTE PRIMA**

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

### 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Altre strutture – Accordi di programma - Convenzioni

### 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

2.2 Organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate

2.3 Società partecipate.

2.3.1 analisi periodica dell'assetto complessivo delle società' e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2020 (art. 20 c.1 d.lgs. n. 175/2016)

2.3.2 Partecipazioni Societarie Indirette

2.4 Consorzi

### 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

### 4. GESTIONE RISORSE UMANE

### 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

## **PARTE SECONDA**

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

Entrate correnti

Il Titolo II – Trasferimenti di Parte Corrente

Il Titolo III – Entrate Extra Tributarie

Entrate da Titoli abitativi (Proventi permessi da costruire)

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

Spesa corrente con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

## **PREMESSA**

Il presente documento di programmazione viene redatto conformemente alla struttura tipo di "D.U.P. Semplificato" contenuta nel Decreto del Ministero Economia e Finanze 18 maggio 2018 e nel rispetto dei contenuti prescritti dal testo del paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 al Decreto Legislativo 118/2011 come modificato dal medesimo Decreto.

Come previsto dalla prima versione del D.U.P. 2022/2024 (approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 28/07/2021 e presentato al Consiglio Comunale con deliberazione CC n. 27 30/07/2021) il documento ha dovuto essere rielaborato alla luce delle Linee programmatiche e di mandato della nuova Amministrazione e poste all'ordine del giorno del Consiglio Comunale prima della deliberazione sul presente documento.

Nell'opera di aggiornamento si è inoltre tenuto conto di tutte le novità normative sopravvenute fermo restando che, vista la tempistica di approvazione della Legge di bilancio 2022, sarà inevitabile mettere mano ad ulteriori modifiche che verranno presentate al Consiglio Comunale sotto forma di Nota di Aggiornamento nel corso dell'iter di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024.

Anche per questo motivo l'Amministrazione non ritiene opportuno approvare il bilancio 2022 entro la scadenza del 31/12 p.v. ma intende avvalersi della proroga che, secondo una prassi consolidata da oltre un decennio, è ragionevole prevedere venga concessa.

Si ricorda infine come il quadro complessivo (tanto operativo, quanto normativo) sia tuttora condizionato anche dall'evoluzione dello stato di emergenza conseguente la diffusione del Virus Covid 19. E' dunque possibile attendersi ulteriori future modificazioni ed integrazioni del presente documento, anche a causa delle sopravvenute circostanze connesse allo sviluppo dell'emergenza pandemica.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO 2022/2024 PARTE PRIMA**

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA  
DELL'ENTE

# 1 Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento	n.	4566
Popolazione residente al 31/12/2020		4416
di cui:		
maschi		2148
femmine		2268
Nuclei familiari		1961
Comunità/convivenze		4
Popolazione all'1/1/2020	n. Nati	4461
Nati nell'anno		26
Deceduti nell'anno		92
Saldo naturale		-66
Iscritti in anagrafe		128
Cancellati nell'anno		107
Saldo migratorio		-21
Popolazione al 31/12/2020		4416
In età prescolare (0/6 anni)	n. In età	217
scuola obbligo (7/14 anni)		318
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		574
In età adulta (30/65 anni)		2240
In età senile (66 anni e oltre)		1067
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto moltiplicato x 100, tra nascite e popolazione al 31/12)	ANNO	TASSO
	2016	0,51
	2017	0,73
	2018	0,82
	2019	0,56

	2020	0,59
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto moltiplicato x 100 tra morti e popolazione al 31/12)	ANNO	TASSO
	2016	1,39
	2017	1,50
	2018	1,48
	2019	1,77
	2020	2,08

## Risultanze del Territorio

Superficie in ettari				4510
<b>RISORSE IDRICHE</b>				
* Fiumi e torrenti				2
<b>STRADE</b>				
* Statali		Km.		2,00
* Regionali		Km.		0,00
* Provinciali		Km.		16,00
* Comunali		Km.		40,00
* Autostrade		Km.		7,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>				
* Piano regolatore adottato e approvato e approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Del. G.R. n. 144_36559 del 01.08.1984				
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>				
* Industriali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Del. CC n. 15 del 26/04/2000 (ultimo adottato ad oggi scaduto)				
* Artigianali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
PIANO EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Tipologia		Esercizio in corso		Programmazione pluriennale											
		2021		2022			2023			2024					
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0			0			0					
Scuole materne	n. 1	posti n.	110	110			110			110					
Scuole elementari	n. 1	posti n.	150	150			150			150					
Scuole medie	n. 1	posti n.	176	176			176			176					
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0			0			0					
Farmacia comunali		n. 0		n. 0			n. 0			n. 0					
Rete fognaria in Km.															
bianca			0			0			0			0			0
nera			0			0			0			0			0
mista			21,10			21,10			21,10			21,10			21,10
Esistenza depuratore	Si	x	No	Si	x	No	Si	x	No	Si	x	No	Si	x	No
Rete acquedotto in km.	21,10			21,10			21,10			21,10					
Attuazione serv.idrico integr.	Si	x	No	Si	x	No	Si	x	No	Si	x	No	Si	x	No
Aree verdi, parchi e giardini	n. 6		n. 6		n. 6		n. 6		n. 6		n. 6		n. 6		
	hq. 3.275,00		hq. 3.275,00		hq. 3.275,00		hq. 3.275,00		hq. 3.275,00		hq. 3.275,00		hq. 3.275,00		
Punti luce illuminazione pubb. n.__ di proprietà	240		240		240		240		240		240		240		
Rete gas in km.	21,10			21,10			21,10			21,10					
Raccolta rifiuti in quintali	25.150,00			25.150,00			25.150,00			25.150,00					
Raccolta differenziata	Si	x	No	Si	x	No	Si	x	No	Si	x	No	Si	x	No
Mezzi operativi n.	3			4			4			4					
Veicoli n.	2			2			2			2					

## **Altre strutture:**

----

## **Accordi di programma:**

---

### **Convenzioni.**

Occorre anzitutto premettere che, nelle more dell'attuazione della sentenza della Corte costituzionale 4 marzo 2019, n. 33, e della conclusione del processo di definizione di un nuovo modello di esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali per i piccoli comuni, i termini di cui all'articolo 14, comma 31-ter, del DL, n. 78/2010, conv. sono stati differiti al 31 dicembre 2021 (art. 18-bis decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 modificato dall'art. 2, comma 3, del D.L. n. 183/2020 conv.

Perdurando la situazione attuale non può che prospettarsi un'ulteriore analoga proroga anche per l'anno 2022.

Risultano attualmente in essere le seguenti convenzioni con altri Enti Locali:

- 1) Convenzione ex art. 30 D.Lgs. n. 267/2000 per la gestione in forma associata del servizio di ristorazione scolastica tra il Comune di Castellazzo Bormida ed i Comuni di: Casal Cermelli e Castelspina per gli alunni frequentanti la scuola materna, elementare e media di Castellazzo Bormida iscritti nelle classi a tempo prolungato, Carentino per gli alunni frequentanti la scuola media di Castellazzo Bormida, iscritti nelle classi a tempo prolungato
  - approvata con Deliberazione di C.C. n. 35 in data 30/11/2018
  - durata fino al 31/12/2023
- 2) Convenzione con la Provincia di Alessandria afferente lo svolgimento della funzione di Stazione Appaltante per conto del Comune di Castellazzo Bormida (ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016).
  - approvata con Deliberazione C.C. n. 8 in data 12/03/2019
  - sottoscrizione in data 07/05/2019 (triennio 2019/2022)
- 3) Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale con i Comuni di Villafranca d'Asti, Baldichieri d'Asti, Quattordio e Borgoratto Alessandrino.
  - approvata con Deliberazione C.C. n. 28 in data 30/07/2021
  - durata dal 2/11/2021 per cinque anni

Per quanto attiene la Convenzione con il Comune di Castelspina per il triennio 2019/2021 afferente la gestione associata delle funzioni fondamentali "Polizia municipale e polizia amministrativa locale" in scadenza al 31/12/2021, allo stato attuale non è ancora stato discusso il rinnovo. In ogni caso qualora l'Amministrazione comunale, di concerto con il Comune di Castelspina, ravvisasse per il triennio 2022/2024 il ricorrere delle condizioni per un rinnovo della Convenzione in argomento verranno assunti i conseguenti atti gestionali ed operativi.



## 2 –Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### 2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

L'art. 112 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. dedicato ai Servizi pubblici locali prevede che:

*“Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.*

*Ai servizi pubblici locali si applica il capo III del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 relativo alla qualità dei servizi pubblici locali e carte dei servizi”.*

I successivi art. 113 e 113 bis del TUEL introducono poi la distinzione relativa alla:

- Gestione delle reti ed erogazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica
- Gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica

Vengono di seguito elencate le attuali modalità di gestione dei principali servizi gestiti non direttamente dall'Ente.

#### **Servizi affidati ad organismi partecipati**

1) Servizio raccolta rifiuti solidi urbani

##### **Gestione Ambiente Spa**

Con deliberazione n. 14 del 10 giugno 2016 del Consorzio Obbligatorio Unico di bacino CSR è stata affidata per anni 20 alla Società Gestione Ambiente SPA il servizio di raccolta e trasporto rifiuti relativi all'area omogenea novese e tortonese della quale questo Ente fa parte. A partire dall'anno 2020 (Deliberazione CC n. 13/2020) il Comune di Castellazzo Bormida è passato dalla riscossione della TARI Tributo ad un sistema di Tariffa Rifiuti Corrispettiva la cui riscossione fa capo alla Gestione Ambiente SPA.

2) Servizio recupero e smaltimento rifiuti

##### **Società pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti s.p.a. (S.R.T. S.p.a.)**

La società è costituita unicamente da enti pubblici (72 comuni e 2 comunità montane), il Comune di Castellazzo Bormida è titolare di una quota pari al 2% ed opera per il tramite della Società medesima nell'adempimento dei servizi alla stessa riconducibili.

Le modalità di smaltimento e recupero dei rifiuti presso gli impianti gestiti da S.R.T. S.p.a. sotto state oggetto di specifica delibera di conferma del Consiglio di Amministrazione del C.S.R. n. 8 del 27/01/2009.

#### **Servizi gestiti in concessione**

3) Distribuzione gas naturale

##### **2i Rete Gas S.p.A. di Milano**

- con decreto Ministero dello Sviluppo Economico in data 18 ottobre 2011 sono stati individuati i Comuni appartenenti agli ambiti territoriali del settore della distribuzione del gas naturale in attuazione del decreto Ministero dello Sviluppo Economico in data 19 gennaio 2011;
- i Comuni appartenenti all'Ambito 2 Alessandria centro sono i seguenti: Castellazzo

Bormida, Alessandria, Bergamasco, Borgoratto Alessandrino, Carentino, Casal Cermelli, Cassine, Castelspina, Frascaro, Gamalero, Oviglio e Sezzadio;

- con decreto Ministero dello Sviluppo Economico n. 226 in data 12 novembre 2011 è stato approvato il Regolamento per i criteri di gara e per la valutazione dell'offerta per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, il cui art. 2 prevede che gli Enti locali concedenti appartenenti a ciascun ambito demandino al Comune capoluogo di provincia il ruolo di stazione appaltante per la gestione della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata secondo la normativa vigente in materia di Enti locali;
- il Comune, tramite incarico a professionista esterno, ha proceduto alla determinazione della stima degli impianti e nell'individuazione della parte non ancora ammortizzata (valore industriale residuo - V.I.R.) da riconoscere al gestore uscente conformemente alla metodologia individuata all'art. 5 del citato D.M. 12 novembre 2011 n. 226 e ha trasmesso i relativi atti tecnici ed amministrativi alla stazione appaltante;

nell'attesa pertanto che il Comune capoluogo di provincia concluda il procedimento inteso all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale per tutto l'ATEM 2, si intende prorogato d'ufficio il contratto con il precedente gestore del servizio, **2i Rete Gas S.p.A. di Milano**, alle medesime condizioni economiche e contrattuali vigenti.

#### 4) Illuminazione votiva

**DITTA SEMPERLUX** di Cerreto Castello (Biella) concessionaria servizio illuminazione votiva con le seguenti clausole essenziali:

durata: sette anni dal 21/01/2015 al 20/01/2022;

canone annuo: euro 14.040,00 + I.V.A.;

tariffe da applicare agli utenti: euro 18,00 abbonamento annuo - euro 18,00 contributo di allaccio iniziale.

Essendo il contratto suddetto prossimo alla scadenza, verrà espletata la procedura di gara intesa ad un nuovo affidamento del servizio. Si è, ad oggi, stimata sul bilancio 2022/2024 una riduzione delle entrate ricavabili dalla futura concessione stante la rilevata minore sensibilità delle persone rispetto al servizio offerto.

#### 5) Servizio Idrico Integrato.

**SOCIETA' GESTIONE ACQUA S.p.A.** di Cassano Spinola (AL) concessionaria del Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura, depurazione) nel Comune di Castellazzo Bormida a decorrere dal 01/01/2017, in attuazione di quanto disposto dall'Autorità D'Ambito 6 "Alessandrino" nella deliberazione della Conferenza in data 12/12/2016, n. 37 ad oggetto: "Cessazione gestione SII nel Comune di Castellazzo Bormida da parte di 2iReteGas e subentro società Gestione Acqua, presa atto nuovo termine e approvazione bozza accordo" e relativa presa d'atto di questo Comune (deliberazione G.C. n. 44 del 14/12/2016). La concessione prevede l'assunzione della responsabilità gestionale del servizio e la garanzia agli utenti della continuità nell'erogazione dello stesso secondo gli standard e le disposizioni di cui alla Convenzione di gestione 11/02/2010, prot. 217 e secondo quanto disposto nel contratto per la gestione del Servizio Idrico Integrato sottoscritto in data 11/02/2010 fra l'Autorità e il Gestore (AZIENDA MULTYUTILITY ACQUA E GAS S.p.a. di Alessandria e GESTIONE ACQUA S.p.a. di Cassano Spinola), regolante le modalità di gestione del Servizio medesimo compresa la relativa durata (31/12/2022).

#### 6) Servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, nonché servizio pubbliche affissioni.

Nel corso dell'anno 2020 era stato affidato alla **Ditta ABACO S.p.a.** di Padova la

concessione afferente il servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni nonché del servizio di pubbliche affissioni con decorrenza dal 14/7/2020 a tutto il 31/12/2021.

Con l'entrata in vigore del nuovo Canone Unico Patrimoniale (C.U.P.) (Legge 160/2019 art. 1 commi 816 ss) il Comune di Castellazzo Bormida ha provveduto a **sospendere** la concessione di cui sopra dal 1/1/2021 (nota prot. 8422 del 17/12/2020)

Il Comune di Castellazzo Bormida ha poi provveduto all'istituzione del Canone Unico e delle sue Tariffe con apposita Deliberazione adottata in sede di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023.

Quindi, con Determinazione n. 35/SF/2021, il Responsabile del Servizio Finanziario ha approvato un adeguamento del contratto di concessione rep.com.n. 806/2020 rendendolo coerente all'applicazione del nuovo Canone Unico Patrimoniale (limitatamente alla fattispecie di cui al comma 819 lett. b) Legge 160/2019 s.m.i.).

E' stato infine convenuto che il contratto riprendesse retroattivamente a partire dal 01/01/2021, per la stessa durata e con le stesse condizioni tecniche ed economiche che erano state elemento di selezione nell'ambito del procedimento di individuazione del concessionario; avendo il Comune materialmente gestito il servizio affissioni ed il C.U.P. a partire dalla data di sospensione del contratto, la ABACO S.p.a. ha rinunciato espressamente a qualsivoglia pretesa sulle somme materialmente incassate dal Comune nel periodo 01/01/2021 - 01/06/2021

L'andamento attuale della concessione è apparso soddisfacente sicché, con Determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari n.56 del 19/10/2021 si è disposta la proroga del contratto per un ulteriore triennio (1/1/2022 – 31/12/2024) come previsto dall'art. 3 comma 3 del contratto medesimo ed ampliando la durata ad una ulteriore annualità a titolo di ripristino del sinallagma contrattuale alterato da fatto sopravvenuto (l'emergenza Covid 19) impreveduto ed imprevedibile. In sede di proroga l'aggio del concessionario è stato ridotto dal 33,33% al 33,23% oltre IVA di legge.

7) Servizio di riscossione coattiva entrate Tributarie.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 71 del 23/12/2020 è stata affidata in concessione alla **Ditta STEP** la riscossione coattiva delle entrate tributarie in sofferenza dell'Ente; quanto sopra in via sperimentale (a tutto il 31/12/2022) così da poter riscontrare concretamente i meccanismi ed i risultati di un diverso sistema di gestione.

## **Principali servizi affidati ad altri soggetti**

1) servizio di ristorazione scolastica

**Ditta Sodexo Italia S.p.A.**

durata dal 01/01/2017 al 24/02/2022. Il Comune procederà alla proroga dell'attuale contratto in essere fino al 31/08/2022 nelle more del nuovo affidamento del servizio. La Ditta, interpellata, ha già fornito il proprio assenso. La spesa annua presunta è stimata in euro 185.400,00. Con determinazione n. 78/2021 si è provveduto all' adeguamento del prezzo del pasto con riferimento all'indice F.O.I –indice dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati- del mese di Marzo come rilevato dall' ISTAT.

2) servizio di Tesoreria Comunale

**Banco B.P.M. S.P.A.**

durata anni cinque dal 01.07.2017 al 30.06.2022. Spetta al Tesoriere un rimborso forfettario delle spese per le operazioni e tenuta conto pari ad € 1.000,00 (mille/00)

trimestrali, oltre al rimborso dell'imposta di bollo, delle spese postali e simili. Con l'avvio del nuovo sistema per i pagamenti alle Pubbliche Amministrazioni "PAGO PA" i costi del servizio di Tesoreria sono stati implementati per la necessità di dotarsi di specifiche apparecchiature P.O.S. (non previste dalla Convenzione in essere) compatibili con il nuovo sistema.

Nel corso dell'anno 2022 il Servizio Finanziario si attiverà onde valutare tutti i possibili scenari al fine di addivenire alla stipula di un nuovo contratto di Tesoreria comunale.

3) servizio sgombero neve e spargimento sale sul territorio Comunale

**Ditta N.G.F. S.r.l. di Casal Cermelli (AL)**

Nel corso dell'anno 2020 si è proceduto con la stipula di un nuovo contratto di servizio di sgombero neve e spargimento sale sul territorio Comunale che avrà durata fino al 15/04/2022, pertanto nell'anno 2022 si provvederà ad un nuovo affidamento.

**2.2 Organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate:**

Si riporta di seguito l'elenco aggiornato delle partecipazioni in società o enti strumentali, possedute dal Comune di Castellazzo Bormida con l'indicazione della relativa quota percentuale". Non sono ad oggi programmate variazioni nella consistenza e nel numero delle partecipazioni.

La sopravvenuta variazione (peraltro minimale da 2,180 a 2,093 (pari a 21 quote su 1003) della quota di compartecipazione nel Consorzio C.S.R. dipende da un mero ricalcolo aggiornato effettuato nel corrente anno dall'Assemblea consortile in concomitanza con l'approvazione del nuovo Statuto (Delibera n. 9 del 28/5/2021).

SOGGETTO	CLASSIFICAZIONE	% POSSESSO DIRETTO	%POSSESSO INDIRETTO
<b>SRT S.p.a.</b>	Società Partecipata	2,0000%	
<b>ACOS S.p.a.</b>	Società Partecipata	0,0152%	
<b>ACOS Energia S.p.a.</b>	Società Partecipata		0,0114%
<b>Reti S.r.l.</b>	Società Partecipata		0,0152%
<b>ACOSI' S.r.l.</b>	Società Partecipata		0,0152%
<b>Gestione Acqua S.p.a.</b>	Società Partecipata		0,0096%
<b>Gestione Ambiente S.p.a.</b>	Società Partecipata		0,0082%
<b>Anemos S.s.d.a.r.l.</b>	Società Partecipata		0,0149%
<b>Consorzio C.S.R.</b>	Ente Strumentale partecipato	2,0930%	
<b>Consorzio C.S.I.</b>	Ente Strumentale partecipato	0,0400%	
<b>Soc. Consor. a r.l. ALEXALA</b>	Ente Strumentale partecipato	0,3200%	
<b>Consorzio CISSACA</b>	Ente Strumentale partecipato	3,6914%	

La situazione rappresentata dall'elenco è rimasta sostanzialmente invariata rispetto al quadro a suo tempo delineato dalla deliberazione di GC n. 68 del 27/12/2017 afferente

l'individuazione degli Enti da includere nel Gruppo di Amministrazione Pubblica (G.A.P.) e nel perimetro di consolidamento. La delibera non è stata successivamente aggiornata e riproposta alla Giunta Comunale in quanto l'Ente si è avvalso **ed intende avvalersi anche per l'avvenire** della facoltà introdotta dall'art. 1 comma 831 della Legge 145/2018, in virtù della quale i comuni sotto i 5.000 abitanti non sono più obbligati alla redazione del bilancio consolidato (vedi art. 233 bis comma 3 D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.).

## **2.3 SOCIETA' PARTECIPATE.**

Sulla base della legge 124/2015 s.m.i., in materia di riorganizzazione della pubblica amministrazione, è stato emanato il D.Lgs. n. 175/2016 s.m.i. "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" in vigore dal 23 settembre 2016, modificato dal D.Lgs. n.100/2017".

Trattandosi di un testo unico, il decreto contiene numerose disposizioni già presenti nel nostro ordinamento giuridico, ma disseminate in decine di provvedimenti legislativi.

Ai sensi dell'**art. 24 del D.Lgs. n.175/2016 s.m.i.** l'Ente ha provveduto alla "*Revisione Straordinaria delle partecipazioni*" che è stata inserita nella Nota di Aggiornamento del DUP 2017/2019 (CC n. 7 del 2 marzo 2017).

Ai sensi dell'**art. 20 c.1 D.Lgs. n.175/2016 s.m.i.** l'Ente ha poi provveduto, alle "*Analisi dell'assetto complessivo delle società*" che sono state inserite nel D.U.P. e nella Nota di Aggiornamento del DUP 2018/2020 e successive.

Da tali documenti risulta che le partecipazioni societarie direttamente detenute dal Comune di Castellazzo Bormida (in ultimo al 31/12/2019) rientravano, nella fattispecie di cui all'art. 4 commi 1 e 2 del D.Lgs 175/2016 trattandosi partecipazioni in società che producono servizi di interesse generale strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, non occorre pertanto provvedere alla loro alienazione secondo quanto previsto dall'art. 24 del D.Lgs. 175/2016.

### **2.3.1 ANALISI PERIODICA DELL'ASSETTO COMPLESSIVO DELLE SOCIETA' E RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AL 31/12/2020 (ART. 20 c.1 D.LGS. n. 175/2016)**

Obiettivo della seguente analisi è quello di aggiornare le risultanze della analisi attuata, ai sensi della medesima norma, lo scorso anno procedendo alla individuazione di eventuali partecipazioni (detenute, direttamente o indirettamente) in società:

- non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, commi 1, 2 e 3 del medesimo D.Lgs. n. 175/2016,
- ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2,
- o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2.

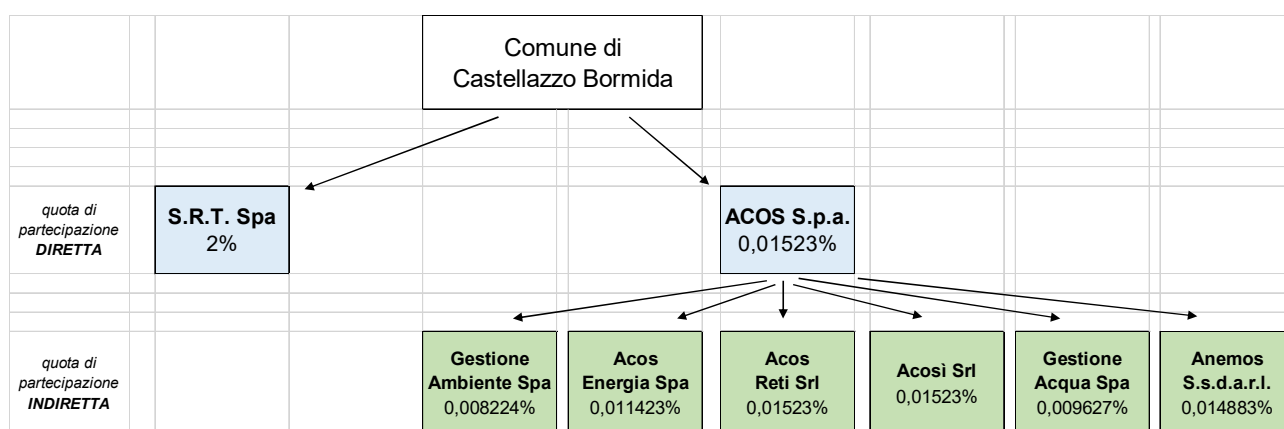
Laddove rilevate tali partecipazioni devono essere alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2.

Il Quadro aggiornato delle Partecipazioni Societarie detenute dal Comune di Castellazzo Bormida risulta, sostanzialmente, immutato rispetto a quello già illustrato in occasione della Nota di Aggiornamento del D.U.P. 2021/2023.

Con note trasmesse via mail ai soggetti partecipati è stata avviata la raccolta dei dati utili alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni con dati aggiornati al 31/12/2020  
Le due partecipazioni societarie dirette ad oggi detenute dal Comune di Castellazzo Bormida sono entrambe collegate alla gestione del ciclo dei rifiuti; più specificamente si tratta di:

- n.4.254 azioni della S.R.T. Spa aventi valore nominale di **euro 40,00** (art.5 Statuto) per un valore complessivo di **euro 170.160,00**. Con una quota di partecipazione alla Società pari al **2,00%**;
- n. 50 azioni della A.C.O.S. Spa aventi valore nominale di **euro 52,00** per un valore complessivo di **euro 2.600,00**. Con una quota di partecipazione alla Società pari allo **0,01523%**;

il tutto come di seguito rappresentato:



Il Comune di Castellazzo Bormida aderisce al Consorzio obbligatorio unico di Bacino (ex L.R. 24.10.2002, n. 24) denominato **Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese ed Ovadese (C.S.R.)** avente personalità giuridica di diritto pubblico. Il C.S.R. (e quindi il Comune per suo tramite) persegue finalità volte alla tutela della salute dei cittadini, alla difesa dell'ambiente e alla salvaguardia del territorio, nel rispetto delle vigenti normative in materia.

La **Legge Regionale 10/1/2018, n. 1**, entrata in vigore l'11/1/2018, e recante norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, ha operato un'integrale revisione della legislazione di settore e prevedeva, tra l'altro (vedasi nota CSR prot. 4744 del 6/6/2018), la fusione, entro l'11 ottobre 2018, degli attuali 21 consorzi di bacino in 9 nuovi consorzi di area vasta, di dimensione provinciale, con lo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati nel Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani.

Tale legge è stata successivamente modificata dalla **Legge Regionale 16 febbraio 2021, n. 4** e con tale modifica è stata operata una parziale revisione dell'assetto del sistema dei rifiuti urbani che viene ora organizzato in un unico ambito territoriale ottimale coincidente con il territorio della Regione, articolato in sub ambiti di area vasta (coincidenti, nella fase di prima attuazione, con il territorio dei "consorzi di bacino" di cui alla L.R. 24/2002) per l'organizzazione delle funzioni inerenti alla prevenzione della produzione dei rifiuti urbani, alla riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati, alla raccolta differenziata, al trasporto e all'avvio a specifico trattamento delle raccolte differenziate, ad esclusione del rifiuto organico e del rifiuto ingombrante, alla raccolta e al trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati e alle strutture a servizio della raccolta differenziata (centri di raccolta);

Nei sub ambiti di area vasta la governance è esercitata da consorzi di comuni (denominati consorzi di area vasta) e nell'ambito unico regionale è confermato l'esercizio della governance attraverso la costituzione di una Conferenza d'ambito composta dai consorzi di area vasta e dalla Città di Torino (sub ambiti), dalle province e dalla Città metropolitana per l'individuazione e la realizzazione, laddove mancanti o carenti, degli impianti a tecnologia complessa, comprese le discariche autorizzate ai sensi del d.lgs. 36/2003, e per l'organizzazione del relativo segmento di servizio (avvio a trattamento del rifiuto indifferenziato, del rifiuto organico e del rifiuto ingombrante);

I consorzi di bacino esistenti sono stati quindi chiamati all'adeguamento del proprio atto costitutivo e dello statuto agli atti tipo approvati con la L.R. 1/2018, come modificati dalla L.R. 4/2021, entro il 30 giugno 2021, con successiva ratifica da parte dei competenti organi comunali entro novanta giorni dalla data di adozione;

Con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 13 del 13/09/2021** il Comune di Castellazzo Bormida ha ratificato la deliberazione dell'Assemblea del Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese e Ovadese (C.S.R.) ad oggetto: *"L.R. 4/21. Riorganizzazione dell'Ente in Consorzio di area vasta. Approvazione dello Statuto e relativa Convenzione"*;

### **S.R.T. Spa**

La "Società pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti Spa," in sigla SRT S.p.A. e' stata costituita in data 23.12.2003, con atto Rep. n. 47185 - Racc. n. 14180, quando il Consorzio Smaltimento Rifiuti Solidi "Ovadese – Valle Scrivia" si è trasformato (ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e della L.R. Piemonte 24.10.2002, n. 24) in "Consorzio di Funzione" (denominato C.S.R. e precedentemente citato) con **contestuale costituzione**, per scissione, **della società per azioni S.R.T.** (a totale ed inalienabile partecipazione pubblica locale) destinataria del complesso aziendale inerente la gestione delle attività di recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti.

La SRT S.p.A. è costituita unicamente da enti pubblici (comuni) e precisamente da n. 74 soci, di cui n. 2 Comunità Montane, alle quali aderiscono complessivamente n. 44 comuni. Il capitale sociale è di € 8.498.040,00 diviso in n. 212.451 azioni ordinarie. Ai sensi di quanto prevede lo Statuto il capitale sociale dovrà essere posseduto, per tutta la durata della Società ed in misura totale da Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 113 del T.U.E.L.

I dati Societari rilevanti ai fini della presente Analisi possono essere come di seguito riassunti:

**N.ro amministratori: 5**

**N.ro Medio dipendenti: n.43**

**Risultati di Esercizio ultimo quinquennio**

**anno 2016:** + 190,814,00

**anno 2017:** + 7.962,00

**anno 2018:** + 249.381,00

**anno 2019:** + 18.488,00

**anno 2020:** + 6.324,00

### **A.C.O.S. Spa**

La A.C.O.S. Spa è oggi una Holding Operativa, che detiene pacchetti di controllo o comunque di rilievo, in società di capitali che operano in differenti settori.

Il sottostante prospetto riassume la quota di partecipazione del Comune di Castellazzo Bormida in Acos Spa e le quote conseguentemente possedute a titolo di partecipazioni indirette:

SOGGETTO	% POSSESSO DIRETTO	%POSSESSO INDIRETTO	Attività Svolta
ACOS S.p.a.	0,015226%		Attività delle holding impegnate nelle attività gestionali (holding operative)
ACOS Energia S.p.a.		0,011423%	Commercializzazione gas naturale
Reti S.r.l.		0,015230%	Distribuzione gas naturale
ACOSI' S.r.l.		0,015230%	Gestione calore condominiale
Gestione Acqua S.p.a.		0,009627%	Servizio Idrico Integrato
Gestione Ambiente S.p.a.		0,008224%	Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani
Anemos S.s.d.a.r.l.		0,014883%	Gestione impianti sportivi

**Numero amministratori: 7**

**Numero Medio dipendenti: 24**

**Risultati di Esercizio dell'ultimo quinquennio:**

**anno 2016:** + 1.686.472,00

**anno 2017:** + 1.853.811,00

**anno 2018:** + 2.361.344,00

**anno 2019:** + 1.705.355,00

**anno 2020:** + 1.922.859,00.

ai sensi della Legge n. 127 del 1991, ACOS s.p.a., in qualità di capogruppo è chiamata ad elaborare il Bilancio Consolidato del Gruppo;

per ogni altro elemento informativo relativo alle Società, utile ai fini della revisione periodica in argomento si rimanda alle seguenti schede trasmesse dalle Società medesime ed acquisite a protocollo comunale n. 8555/2021 (S.R.T. Spa) e n. 8918/2021 (A.C.O.S. Spa)



### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02021740069
Denominazione	<b>SRT S.p.A.</b>
Data di costituzione della partecipata	2003
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup>	no
La società è un GAL <sup>(2)</sup>	no

<sup>(1)</sup> Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

<sup>(2)</sup> Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

### SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Alessandria
Comune	Novi Ligure
CAP*	15067
Indirizzo*	Strada Vecchia per Bosco Marengo, s.n.
Telefono*	+39 0143.744516
FAX*	+39 0143.321556
Email*	<a href="mailto:mail@pec.srtspa.it">mail@pec.srtspa.it</a> - <a href="mailto:srtspa@srtspa.it">srtspa@srtspa.it</a>

\*campo con compilazione facoltativa

### SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza. Non è più richiesto indicare il peso di ciascuna attività.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	E.38.21.09
Attività 2	70
Attività 3	E.38.32.30
Attività 4	30

**ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \***

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(3)</sup>	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(3)</sup>	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività? §	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da: §	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	si
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	si
Riferimento normativo atto esclusione <sup>(4)</sup>	Art. 4, co. 2, lett. a)

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

<sup>(3)</sup> Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

<sup>(4)</sup> Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

# Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del DT al seguente link:

[http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_publico/patrimonio\\_pa/Orientamento\\_del\\_18\\_novembre\\_2019\\_xSocietx\\_a\\_partecipazione\\_pubblica\\_di\\_diritto\\_singolarex .pdf](http://www.dt.tesoro.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_publico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

**DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\***

NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	43
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	39.984
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3 Sindaci + Società di Revisione
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	43.090 (Collegio Sindacale € 26.874 + Società di Revisione € 16.216)

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	6.324	18.488	249.381	7.962	190.814

\* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

**1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici**

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	18.031.406	17.446.998	22.507.588
A5) Altri Ricavi e Proventi	894.460	1.893.584	203.792
di cui Contributi in conto esercizio	90.310	90.920	99.442

**2. Attività di Holding**

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

### 3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

### 4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta <sup>(5)</sup>	<a href="https://www.srtspa.it/index.php/chi-siamo/i-soci.html">https://www.srtspa.it/index.php/chi-siamo/i-soci.html</a>
Codice Fiscale Tramite <sup>(6)</sup>	
Denominazione Tramite (organismo) <sup>(6)</sup>	
Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(7)</sup>	

<sup>(5)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

<sup>(6)</sup> Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

<sup>(7)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo congiunto - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria ed effettivo esercizio del potere di controllo anche tramite comportamenti concludenti

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA						
Codice fiscale	Denominazione	Anno costituzione della società	Forma giuridica	Altra forma giuridica	Stato della società	Anno di inizio della procedura
01681950067	ACOS S.p.a.	1999	Società per azioni		La società è attiva	
001967280064	ACOS Energia S.p.A.	2002	Società per azioni		La società è attiva	
02347450062	Reti s.r.l.	2011	Società a responsabilità limitata		La società è attiva	
01996810063	ACOSI' s.r.l.	2003	Società a responsabilità limitata		La società è attiva	
018801800060	Gestione Acqua S.p.a.	2000	Società per azioni		La società è attiva	
01492290067	Gestione Ambiente S.p.a.	1991	Società per azioni		La società è attiva	
01963550064	ANEMOS S.s.d.a.r.l.	2002	Società a responsabilità limitata		La società è attiva	
01762460069	IREN Laboratori S.p.A.	1997	Società per azioni		La società è attiva	

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA								
	Stato	Provincia	Comune	CAP	Indirizzo	Telefono	Fax	Email
ACOS S.p.a.	Italia	Alessandria	Novi Ligure	15067	Corso Italia, 49	0143 33091	0143 314519	<a href="mailto:acospec@pec.it">acospec@pec.it</a>
ACOS Energia S.p.A.	Italia	Alessandria	Novi Ligure	15067	Corso Italia, 49	800085321	0143 314519	<a href="mailto:acosenergia@pec.it">acosenergia@pec.it</a>
Reti s.r.l.	Italia	Alessandria	Novi Ligure	15067	Via A. Spinelli, 19	0143 33091	0143 745109	<a href="mailto:info.retisrl@pec.it">info.retisrl@pec.it</a>
ACOSI' s.r.l.	Italia	Alessandria	Novi Ligure	15067	Via G. Garibaldi, 91/D	0143 746927	0143 324069	<a href="mailto:acosi@pec.it">acosi@pec.it</a>
Gestione Acqua S.p.a.	Italia	Alessandria	Cassano Spinola	15063	Regione Scrivia sn	800 220 330	0143 330992	<a href="mailto:gestioneacqua@pec.it">gestioneacqua@pec.it</a>
Gestione Ambiente S.p.a.	Italia	Alessandria	Tortona	15057	Via ex S.S. 35 dei Giovi, 42	800 085312	0131872799	<a href="mailto:affarigenerali@pec.gestioneambiente.net">affarigenerali@pec.gestioneambiente.net</a>
ANEMOS S.s.d.a.r.l.	Italia	Alessandria	Novi Ligure	15067	Corso Italia, 49	0143 323202	0143 314519	<a href="mailto:anemos.pec@pec.it">anemos.pec@pec.it</a>
IREN Laboratori S.p.A.	Italia	Genova	Genova	16122	Via SS. Giacomo e Filippo, 7			<a href="mailto:lia@pec.irenacquaas.it">lia@pec.irenacquaas.it</a>

SETTORE DI ATTIVITA' DELLA PARTECIPATA					
	Attività 1	Percentuale ATECO 1	Attività 2	Percentuale ATECO 2	
ACOS S.p.a.	M 70.10.00	100			Attività delle holding impegnate nelle attività gestionali (holding operative)
ACOS Energia S.p.A.	D 35.23.00	100			Commercio di gas distribuito mediante condotte
Reti s.r.l.	D 35.22.00	100			Distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte
ACOSI' s.r.l.	F 43.22.01	100			Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in
Gestione Acqua S.p.a.	E 36.00.00	100			Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Gestione Ambiente S.p.a.	E 38.11.00	100			Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
ANEMOS S.s.d.a.r.l.	R 93.11.30	100			Gestione di impianti sportivi polivalenti
IREN Laboratori S.p.A.	M 71.20.10	100			Collaudi ed analisi tecniche di prodotti

	Società in house	Previsione nello statuto limiti di fatturato	Società contenuta nell'Allegato A al D.lgs. 175/2016	Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 e 4 lett. A)	Riferimento normativo società di diritto singolare	La società adotta un sistema di contabilità analitica e separati per attività	Specificare se la disciplina applicata è stata decisa da:	Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPRCM (art. 4 e 5)	Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione (...)	Riferimento normativo atto di esclusione
ACOS S.p.a.	NO	NO	NO	NO		SI	ARERA	NO	NO	
ACOS Energia S.p.A.	NO	NO	NO	NO		SI	ARERA	NO	NO	
Reti s.r.l.	NO	NO	NO	NO		NO	ARERA	NO	NO	
ACOSI s.r.l.	NO	NO	NO	NO		NO		NO	NO	
Gestione Acqua S.p.a.	NO	NO	NO	NO		SI	ARERA	NO	NO	
Gestione Ambiente S.p.a.	NO	NO	NO	NO		NO		NO	NO	
ANEMOS S.s.d.a.r.l.	NO	NO	NO	NO		SI	ARERA	NO	NO	
IREN Laboratori S.p.A.	NO	NO	NO	NO		NO		SI		

**DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP**

	<b>ACOS S.p.a.</b>	<b>ACOS Energia S.p.a.</b>	<b>ACOSI' s.r.l.</b>	<b>Gestione Acqua S.p.a.</b>	<b>ANEMOS S.s.d.a.r.l.</b>	<b>Gestione Ambiente S.p.a.</b>	<b>Reti s.r.l.</b>	<b>IREN LABORATORI S.p.a.</b>
<b>Tipologia di attività svolta</b>	Attività delle holding impegnate nelle attività gestionali (holding operative)	Commercio di gas distribuito mediante condotte	Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	Gestione di impianti sportivi polivalenti	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi	Distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte	Collaudi ed analisi tecniche di prodotti
<b>Numero medio dipendenti</b>	24	15	8	122	0	156	22	80
<b>Numero dei componenti dell'organo di amministrazione</b>	5	5	3	5	1	1	1	3
<b>Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione</b>	57.472	65.997	9.515	63.500	4.000	53.877	13.920	
<b>Numero dei componenti dell'organo di controllo</b>	3 effettivi + 2 supplenti	3 effettivi + 2 supplenti		3 effettivi + 2 supplenti		3 effettivi + 2 supplenti		3 effettivi + 2 supplenti
<b>Compenso dei componenti (Coll. Sindacale)</b>	25.234	18.404		24.497		21.255		18.200

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
<b>ACOS S.p.a.</b>					
Approvazione Bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	1.922.859	1.705.355	2.361.344	1.853.811	1.686.472
<b>Acos Energia S.p.a.</b>					
Approvazione Bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	1.055.157	1.253.965	1.155.444	1.468.896	1.770.341
<b>ACOSI' s.r.l.</b>					
Approvazione Bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	157.302	46.416	36.890	34.653	31.617
<b>Gestione Acqua S.p.a.</b>					
Approvazione Bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	1.545.864	2.048.944	1.961.304	2.357.355	1.084.914
<b>ANEMOS S.s.d.a.r.l.</b>					
Approvazione Bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	-81.537	-49.515	-115.513	-35.527	15.047
<b>Gestione Ambiente S.p.a.</b>					
Approvazione Bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	545.709	780.301	653.114	942.877	1.086.893
<b>Reti s.r.l.</b>					
Approvazione Bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	787.669	758.997	607.582	783.650	891.639
<b>IREN LABORATORI S.p.a.</b>					
Approvazione Bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	1.450.721	1.000.164	1.099.286	521.601	527.298

## Attività di holding

	2020	2019	2018
<b>A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi</b>	3.744.765	3.746.585	3.846.000
<b>A5) Altri Ricavi e Proventi</b>	1.114.714	942.436	2.154.098
<b>di cui "Contributi in conto esercizio"</b>	4.736	-	-
<b>C15) Proventi da partecipazioni</b>	1.665.298	1.441.814	2.343.829
<b>C16) Altri proventi finanziari</b>	26.574	56.637	23.309
<b>C17) BIS) Utili e perdite su cambi</b>	-	-	-
<b>D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni</b>	-	-	-

## QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Tipologia di Partecipazione</b>	Partecipazione diretta e indiretta
<b>Quota diretta <sup>(4)</sup></b>	
<b>Codice Fiscale Tramite <sup>(5)</sup></b>	
<b>Denominazione Tramite <sup>(5)</sup></b>	
<b>Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata <sup>(6)</sup></b>	

**Quota diretta (4): Quota di partecipazione in: (espressa %)**



Quota di possesso Quota diretta (4)		
Denominazione azionista	Numero di azioni possedute	ACOS s.p.a.
CODICE FISCALE		01681950067
Comune di Novi Ligure	211.186	64,31107673
IRETI S.p.a.	82.095	24,99984774
Comune di Arquata Scrivia	34.517	10,51123387
Comune di Serravalle Scrivia	100	0,030452339
Comune di Ovada	74	0,022534731
Comune di Pozzolo F.ro	50	0,01522617
Comune di Castellazzo B.da	50	0,01522617
Comune di Pasturana	40	0,012180936
Comune di Grondona	30	0,009135702
Comune di Bosco Marengo	30	0,009135702
Comune di Predosa	30	0,009135702
Comune di Rocca Grimalda	20	0,006090468
Comune di Tagliolo M.to	20	0,006090468
Comune di Basaluzzo	20	0,006090468
Comune di Rivalta B.da	20	0,006090468
Comune di Silvano d'Orba	20	0,006090468
Comune di Frugarolo	20	0,006090468
Comune di Capriata d'Orba	20	0,006090468
Comune di Fresonara	10	0,003045234
Comune di Francavilla Bisio	10	0,003045234
Comune di Cabella L.	10	0,003045234
Comune di Tassarolo	10	0,003045234
	328.382	100,0000000000

**Codice fiscale tramite (5); Denominazione tramite (5); Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata (6)**

	Denominazione tramite (5)						
	ACOS Energia s.p.a.	ACOSI' s.r.l.	Gestione Acqua s.p.a.	ANEMOS S.s.d.a.r.l.	Gestione Ambiente S.p.a.	Reti s.r.l.	IREN LABORATORI S.P.A.
C.F. Tramite (5)	001967280064	01996810063	018801800060	01963550064	018801800060	02347450062	01762460069
	Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata (6)						
Comune di Novi Ligure	48,23330755	64,31107673	40,6510316	62,84478418	34,72798144	64,31107673	1,035408335
IRETI S.p.a.	18,7498858	24,99984774	15,80240376	24,42985121	13,49991778	24,99984774	0,402497549
Comune di Arquata Scrivia	7,883425401	10,51123387	6,644150928	10,27157774	5,676066289	10,51123387	0,169230865
Comune di Serravalle Scrivia	0,022839254	0,030452339	0,019248924	0,029758026	0,016444263	0,030452339	0,000490283
Comune di Ovada	0,016901048	0,022534731	0,014244203	0,022020939	0,012168755	0,022534731	0,000362809
Comune di Pozzolo F.ro	0,011419627	0,01522617	0,009624462	0,014879013	0,008222132	0,01522617	0,000245141
Comune di Castellazzo B.da	0,011419627	0,01522617	0,009624462	0,014879013	0,008222132	0,01522617	0,000245141
Comune di Pasturana	0,009135702	0,012180936	0,007699569	0,01190321	0,006577705	0,012180936	0,000196113
Comune di Grondona	0,006851776	0,009135702	0,005774677	0,008927408	0,004933279	0,009135702	0,000147085
Comune di Bosco Marengo	0,006851776	0,009135702	0,005774677	0,008927408	0,004933279	0,009135702	0,000147085
Comune di Predosa	0,006851776	0,009135702	0,005774677	0,008927408	0,004933279	0,009135702	0,000147085
Comune di Rocca Grimalda	0,004567851	0,006090468	0,003849785	0,005951605	0,003288853	0,006090468	0,0000980565
Comune di Tagliolo M.to	0,004567851	0,006090468	0,003849785	0,005951605	0,003288853	0,006090468	0,0000980565
Comune di Basaluzzo	0,004567851	0,006090468	0,003849785	0,005951605	0,003288853	0,006090468	0,0000980565
Comune di Rivalta B.da	0,004567851	0,006090468	0,003849785	0,005951605	0,003288853	0,006090468	0,0000980565
Comune di Silvano d'Orba	0,004567851	0,006090468	0,003849785	0,005951605	0,003288853	0,006090468	0,0000980565
Comune di Frugarolo	0,004567851	0,006090468	0,003849785	0,005951605	0,003288853	0,006090468	0,0000980565
Comune di Capriata d'Orba	0,004567851	0,006090468	0,003849785	0,005951605	0,003288853	0,006090468	0,0000980565
Comune di Fresonara	0,002283925	0,003045234	0,001924892	0,002975803	0,001644426	0,003045234	0,0000490283
Comune di Francavilla Bisio	0,002283925	0,003045234	0,001924892	0,002975803	0,001644426	0,003045234	0,0000490283
Comune di Cabella L.	0,002283925	0,003045234	0,001924892	0,002975803	0,001644426	0,003045234	0,0000490283
Comune di Tassarolo	0,002283925	0,003045234	0,001924892	0,002975803	0,001644426	0,003045234	0,0000490283
	75,00	100,00	63,21	97,72	54,00	100,00	1,61

## QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

**ATTENZIONE:** compilare il campo “*Tipo di controllo*” se la partecipata è una Società, il campo “*Tipo di controllo (organismo)*” se la partecipata è un organismo. Non sono considerati “organismi” – a titolo esemplificativo - i soggetti che rientrano nel perimetro soggettivo del TUSP, come i consorzi e le aziende speciali di cui, rispettivamente all’art. 31 e all’art. 114 del TUEL, le associazioni, gli enti pubblici economici, gli enti pubblici non economici.

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
<b>Tipo di controllo</b>	Scegliere un elemento.
<b>Tipo di controllo (organismo)</b>	Scegliere un elemento.

Da compilarsi a cura del solo Comune di Novi Ligure

## INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

Da compilarsi a cura della singola Amministrazione

## QUADRO RIASSUNTIVO DEI RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE

Il Consorzio C.S.R., nell'adempimento delle sue competenze, ha provveduto all'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati per tutti Comuni rientranti nel Consorzio.

Con deliberazione n. 20 del 16/12/2005 l'Assemblea Consortile C.S.R. deliberava "di erogare il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani affidandone, ai sensi dell'art. 113 comma 5 T.U.E.L., la titolarità per anni 9 a **società capitale misto pubblico e privato**, aventi le seguenti caratteristiche:

- **capitale pubblico prevalente, costituito dai Comuni e dalle Comunità Montane beneficiarie del Servizio**
- *socio privato scelto mediante l'espletamento di gara con procedura ad evidenza pubblica...*

Il bacino di pertinenza del CSR venne diviso, con lo stesso atto, in quattro zone omogenee tra le quali la zona omogenea n. 2 – Novese, che include il Comune di Castellazzo Bormida. Per tale zona la concessione **novennale** dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, venne originariamente conferita (contratto di servizio sottoscritto il 20/12/2005) dal Consorzio Obbligatorio C.S.R. **ad Acos S.p.a.**;

Il punto 3) lett. b) della Delibera Consortile prevedeva pertanto che le società affidatarie o le società miste derivanti dovessero acquisire la partecipazione degli Enti Locali beneficiari del servizio, secondo la zona omogenea di riferimento.

Il Consiglio Comunale di Castellazzo Bormida, (atto n. 22 del 12/03/2006) ha pertanto deliberato l'acquisto di azioni A.C.O.S. Spa dal Comune di Novi Ligure.

Dal 1° luglio 2006 la concessione dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani è poi passata in capo ad **Acos Ambiente S.r.l.** con cui il Consorzio ed il Comune di Castellazzo hanno sottoscritto la "*Specifica dei servizi per la definizione dei corrispettivi per la gestione del servizio di raccolta – trasporto rifiuti*".

Dal 1/7/2011, **Gestione Ambiente S.p.A.** è divenuto gestore dei servizi di raccolta a seguito di **contratto di affitto** di ramo d'azienda (vedi Determinazione C.S.R. n. 31 del 7/11/2011).

In data 30 giugno 2015 il contratto di affidamento novennale è andato in scadenza; in tale ottica il Consorzio C.S.R., nelle more di procedere alla stipula del nuovo contratto di affidamento del servizio raccolta rifiuti (vd note prot. 1140/2014, 310/2015, 761/2015), ha istituito un apposito tavolo politico e tecnico.

Con deliberazione n° 16 del 25 giugno 2015 il CSR ha quindi disposto di "*...proseguire fino al 28/02/2016 le attuali gestioni dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti..*", per poi prorogare ulteriormente il termine al 30/06/2016 con la successiva deliberazione n. 6 del 25 febbraio 2016 con la quale è stato approvato il piano industriale per il Bacino Novese e Tortonese (di cui il nostro Ente fa parte)

Con deliberazione n. 14 del 10 giugno 2016 sono stati affidati per la durata di anni 20 i servizi di raccolta e trasporto rifiuti relativi all'area omogenea Novese e Tortonese alla Società Gestione Ambiente Spa (controllata da ACOS Ambiente Srl a sua volta controllata da ACOS Spa); tale affidamento costituisce il punto di partenza per l'avvio di un nuovo sistema di raccolta che andrà a regime entro il 31/12/2018.

Più specificamente è stato previsto (punto 5 del deliberato) che:

- per il secondo semestre 2016 e per l'anno 2017 il corrispettivo per i servizi di raccolta, trasporto e servizi accessori venga retribuito tramite la TARI riscossa dai Comuni
- per il triennio 2018/2020, con l'entrata a regime del piano industriale, il corrispettivo del servizio integrato (raccolta, trasporto, trattamento, smaltimento e servizi accessori) sarà assicurato dalla Tariffa riscossa dal Gestore della Raccolta e così pure dall'anno 2021 fino alla scadenza del contratto (con modalità differenti nella quantificazione della tariffa).

Con deliberazione dell'Assemblea Consortile CSR n. 23 del 13.12.2017 sono state approvate delle modifiche al contratto di servizio raccolta e trasporto rifiuti. In particolare è stato concordato un nuovo regime transitorio (di cui al nuovo art. 23 del contratto e definito tramite apposito cronoprogramma) durante il quale il Gestore della raccolta avrebbe attivato il nuovo sistema "porta a porta" per consentire di raccogliere tutti i dati utili alla formulazione di simulazioni per una tariffazione puntuale.

Una volta giunti al termine del periodo transitorio *"la decisione di passare a quest'ultimo sistema di tariffazione sarà subordinata alla verifica, con i comuni ed il CSR, della sussistenza delle condizioni previste dalla normativa vigente, nonché alla necessaria valutazione di fattibilità e/o opportunità da parte dei singoli comuni"*.

La suddetta decisione si è perfezionata per il nostro Ente nel corso dell'anno 2020 con l'approvazione, da parte del Comune di Castellazzo Bormida del "Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva per la copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani" avvenuta tramite Deliberazione di C.C. n. 13 del 12/5/2020 e la successiva approvazione del P.E.F. 2020 e delle Tariffe, tramite Deliberazione di G.C. n. 55 del 30/09/2020.

## CONCLUSIONI

Le **partecipazioni societarie direttamente detenute** dal Comune di Castellazzo Bormida al **31/12/2020**, come pure alla data di redazione del presente atto: rientrano nella fattispecie di cui all'art. 4 commi 1 e 2 del D.Lgs 175/2016 trattandosi partecipazioni in società che producono servizi di interesse generale strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

Non occorre pertanto provvedere alla loro alienazione secondo quanto previsto dall'art. 24 del D.Lgs. 175/2016 .

Si ritiene inoltre opportuno rimarcare che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 20 comma 2 del medesimo decreto e, in particolare:

- le società partecipate dall'Ente (art.20 Lett. b) non risultano prive di dipendenti e non hanno un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- l'Ente non è titolare (lett. c) di partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- le società partecipate dall'Ente non hanno prodotto un risultati negativi in nessuno dei cinque esercizi precedenti; (lett. e)

Per quanto attiene alle **partecipazioni societarie indirette** le stesse, come evidenziato dal precedente prospetto, hanno una consistenza assolutamente minimale e sono la mera conseguenza della partecipazione diretta in Acos Spa. In merito alle stesse si rinvia a quanto specificato nel successivo paragrafo.

L'estratto del presente **DUP 2022/2024** contenente l'adempimento di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 175/2016 s.m.i. **sarà trasmesso** a cura del Servizio Finanziario secondo le tempistiche e le modalità prescritte dall'articolo stesso.

### **2.3.2 - PARTECIPAZIONI SOCIETARIE INDIRETTE**

Il nostro Ente, a titolo di approfondimento conoscitivo, ha richiesto alla Società ACOS S.p.a. (nota prot. 3573 del 30 maggio 2020) dei chiarimenti in ordine agli atti ed ai procedimenti che si sarebbero dovuti adottare laddove l'Amministrazione avesse in futuro scelto di dismettere le partecipazioni medesime.

Con nota via mail acquisita a prot. com.le n. 3869 del 15/06/2020 la Società ACOS ha specificato che: *“ Il Comune di Castellazzo B.da detiene dal 10 maggio 2007 n. 50 azioni di ACOS S.p.a. acquisite dal Comune di Novi Ligure. Pertanto da tale data è iscritto nel Libro soci della società con la qualifica di azionista. Si tratta quindi di una partecipazione diretta, così come definito dal T.U n. 175/2016, art. 2, c. 1, lett. f): «partecipazione»: la titolarità di rapporti comportanti la qualità di socio in società o la titolarità di strumenti finanziari che attribuiscono diritti amministrativi;*

*Il citato art. 2, c.1 lett. g) definisce la “partecipazione indiretta”: la partecipazione in una società detenuta da un'amministrazione pubblica per il tramite di società o altri organismi soggetti a controllo da parte della medesima amministrazione pubblica; peraltro l'art. 2, c. 1 lett. b definisce «controllo»: la situazione descritta nell'articolo 2359 del codice civile. Il controllo può sussistere anche quando, in applicazione di norme di legge o statutarie o di patti parasociali, per le decisioni finanziarie e gestionali strategiche relative all'attività sociale è richiesto il consenso unanime di tutte le parti che condividono il controllo;*

*Nel caso del Comune di Castellazzo B.da. la partecipazione al capitale di ACOS S.p.a. non può definirsi di controllo ai sensi dell'art. 2359, del Codice Civile. Proprio sulla base dell'evidenza numerica della partecipazione, in difetto di un potere di controllo da parte dell'amministrazione comunale sulla capogruppo (ACOS S.p.a.) detentrica delle partecipazioni sottostanti, si potrebbe concludere, alla luce delle definizioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. 175/2016 (definizione di controllo) **che non sussistano partecipazioni indirette in capo al Comune di Castellazzo B.da***

*In ogni caso, giuridicamente, il Comune di Castellazzo B.da non riveste la qualità di azionista/socio nelle società sottostanti ad ACOS S.p.a. non detenendo titoli (anche azionari) di quest'ultime, per cui non si pone il caso di dismissioni. In altre parole il **Comune di Castellazzo non è iscritto nel Libro soci di ACOS Energia S.p.a, ACOSI' s.r.l., Reti s.r.l. ecc...** pertanto non sussistono i presupposti oggettivi (non sussiste il bene cedibile) per la cessione”.*

### **2.4 - CONSORZI**

Si formulano, di seguito, alcune sintetiche considerazioni in ordine alle forme associative alle quali il Comune, ad oggi, aderisce:

- Consorzio Egato 6 “Alessandrino” per servizio idrico integrato
- Consorzio smaltimento rifiuti CSR di Novi Ligure
- Consorzio Intercomunale servizi socio-assistenziali di Alessandria (CISSACA)
- Consorzio ALEXALA
- Consorzio per il Sistema Informativo (CSI-Piemonte)
- Consorzio Istituto Storico per la Resistenza di Alessandria.

Per quel che riguarda i **Consorzi di Bacino** (servizio gestione integrata rifiuti e servizio idrico integrato) la Regione Piemonte, con L.R. n. 7/2012, ha disciplinato la materia stabilendo, in merito al servizio idrico integrato, che gli enti locali esercitino le relative funzioni sulla base delle convenzioni stipulate in attuazione della L.R. n. 13/1997.

L'Egato6 nel corso dell'anno 2018 ha, quindi, avviato il procedimento per il rinnovo della convenzione di cooperazione fra gli enti locali dell'ambito, procedimento che si è concluso con l'approvazione (avvenuta per il nostro Ente con deliberazione C.C. n. 16 del 28/04/2018) di una nuova Convenzione di cooperazione regolante i rapporti fra gli Enti Locali ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 6 "Alessandrino" per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato avente durata stabilita in anni venticinque a decorrere dalla data della seconda sottoscrizione (art. 4 comma 4.1 della Convenzione).

Per quanto riguarda il servizio di gestione integrata dei rifiuti ed il **Consorzio C.S.R.** la Legge Regionale 10/1/2018, n. 1, entrata in vigore l'11/1/2018 e recante norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, operava un'integrale revisione della legislazione di settore e prevedeva tra l'altro la fusione, entro l'11 ottobre 2018, degli attuali 21 consorzi di bacino in 9 nuovi consorzi di area vasta, di dimensione provinciale, con lo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati nel Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani.

In occasione di un incontro convocato dal CSR e svoltosi il 21 giugno 2018 veniva posta in visione preliminare la bozza della convenzione e dello statuto del Consorzio di Area Vasta al fine di porre le basi di dibattito con gli altri due consorzi dell'ambito provinciale (Alessandrino e Casalese) che avrebbe dovuto portare all'atto costitutivo del nuovo Consorzio.

Come risulta dalla Deliberazione dell'Assemblea CSR n. 14 del 2/7/2019, il Presidente della Regione Piemonte con nota n. 3279 del 13/02/2019, ha diffidato i tre Consorzi per la gestione dei rifiuti dell'ambito della Provincia di Alessandria ad adempiere alla formazione del nuovo consorzio di area vasta.

Dalla stessa deliberazione risultava altresì che *“da informazioni assunte, informali ma autorevoli, sembrerebbe che la nuova amministrazione regionale intenda mantenere i consorzi così come sono, per cui, secondo il Consiglio di Amministrazione, cautela impone di attendere successivi pronunciamenti e di sospendere l'iter per la fusione”*.

Con nota del C.S.R. in data 21 gennaio 2020 (prot.com.le n.504) veniva confermato l'avvio di un iter finalizzato alla riforma della citata Legge Regionale 1/2018. La riforma doveva prevedere la creazione di un unico ambito regionale per la gestione impiantistica mentre, per la raccolta, erano mantenuti gli attuali consorzi destinati ad assumere la figura di consorzi di area vasta come previsto dal Legislatore nazionale.

La successiva L.R. n. 4 del 03/02/2021, è intervenuta a modifica della L.R. 1/2018, ed ha previsto – tra l'altro – che gli attuali Consorzi acquisiscano lo status di Consorzi di Area Vasta mantenendo le funzioni sin qui svolte ma con l'eccezione di quella di Ente Territorialmente Competente ai fini tariffari. Tale funzione sarà infatti attribuita alla costituenda Conferenza d'Ambito che, dal 2022, provvederà a validare i P.E.F. del Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.

Con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 9 del 28.05.2021 è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente in Consorzio di Area Vasta, con conseguente nuovo Statuto e Convenzione. Il Comune di Castellazzo Bormida ha ratificato la delibera medesima ai sensi dell'art. 33, comma 5, della L.R.1/2018 s.m.i tramite deliberazione Consiglio Comunale n. 13 del 13/09/2021 ad oggetto: *“L.R. 4/21. Riorganizzazione dell'Ente in Consorzio di area vasta. Approvazione dello Statuto e relativa Convenzione”*

Per quanto riguarda le funzioni socio assistenziali il **Consorzio C.I.S.S.A.C.A.** di Alessandria, è Ente gestore delle funzioni suddette per conto di questo Comune, come meglio espresso con nota del 19/05/2014, acquisita al protocollo comunale al n. 5131 in data 20/05/2014.

A partire dall'anno 2021 e così per le annualità 2022 e ss. al Consorzio CISSACA verrà trasferita la quota parte del fondo di solidarietà comunale di cui all'art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016 s.m.i. e destinato dall'Ente al fine di potenziare i seguenti servizi: Assunzione assistenti sociali e altre figure specialistiche;- Azioni di intensificazione dei servizi sociali esistenti- Azioni di sostegno in favore di anziani autosufficienti e non autosufficienti al fine di favorire la permanenza a domicilio- Azioni di sostegno ai minori e alla genitorialità fragile - Azioni di sostegno in favore di cittadini disabili.

L'annosa questione circa la sorte dei consorzi socio assistenziali originato dall'art.2 comma 186 della L.191/2009 delineata nei precedenti D.U.P. ha trovato soluzione nel comma 456 dell'art. 1 della legge 232/2016, in base al quale i comuni possono dar corso all'istituzione dei consorzi per la gestione associata dei servizi sociali, in deroga alla norma sulla soppressione dei consorzi di funzione.

Per quanto riguarda il **Consorzio ALEXALA** la L.R. n. 14 dell'11 luglio 2016 ad oggetto "*Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica in Piemonte*" ha imposto, al capo III (artt. 8 e seguenti), la trasformazione delle cosiddette A.T.L. in società consortili di cui all'articolo 2615-ter del codice civile, con conseguente approvazione dello statuto tipo, approvato con D.G.R. 17 luglio 2017 n 33-5363. Con nota in data 18 Maggio 2018, acquisita al protocollo di questo Ente al n 4353 in data 25/05/2018, in ottemperanza alle predette previsioni normative, il Consorzio "ALEXALA" provvedeva a trasmettere la bozza di nuovo Statuto, invitando gli Enti aderenti a fare proprio il nuovo testo statutario tramite i rispettivi Consigli Comunali.

Con deliberazione C.C. n. 25 in data 30/07/2018 si è provveduto ad approvare il nuovo Statuto e la trasformazione del Consorzio Alexala in "Alexala -Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Alessandria -Società consortile a responsabilità limitata ai sensi della legge regionale n. 14/2016-"

### **3 –Sostenibilità economico finanziaria**

#### Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa

Fondo cassa al **31/12/2020** € 1.891,197,99

Fondo cassa al **31/12/2019** € 1.209.080,64

Fondo cassa al **31/12/2018** € 1.244.163,89

alla data di redazione del presente documento il Comune di Castellazzo Bormida risulta avere una disponibilità di cassa presso la Tesoreria Comunale -Banco BPM pari ad euro 1.596.696,36.

#### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
<b>2020</b>	0	€ -
<b>2019</b>	0	€ -
<b>2018</b>	0	€ -

Nessuna anticipazione di cassa risulta in corso per l'anno 2021, né si prevede, ad oggi, di farvi ricorso entro la fine del corrente anno.

#### Livello di indebitamento

Il sottostante prospetto riassume l'andamento del capitale oggetto di rimborso da parte del Comune con riferimento al biennio 2020/2021 ed al triennio considerato dal presente DUP. Il dato della quota capitale rimborsata è quello esatto per il 2022 mentre per il biennio 2023/2024 viene provvisoriamente ripreso il dato 2022, peraltro i mutui in ammortamento del Comune sono tutti a tasso fisso e non è prevista la stipula di nuovi contratti di mutuo. Ai fini degli equilibri di bilancio, essendo il rimborso tramite rate semestrali fisse di parte capitale e parte interessi, il mancato aggiornamento del dato 2023 e 2024 non ha effetto alcuno sulla valutazione degli equilibri di bilancio in quanto all'aumento della quota capitale corrisponde una diminuzione di pari importo della quota interessi (entrambe facenti parte delle spese correnti dell'Ente).

	2020	2021	2022	2023	2024
<b>RESIDUO DEBITO</b>	€ 1.004.682,98	€ 945.385,35	€ 880.510,35	€ 811.800,35	€ 743.090,35
<b>NUOVI PRESTITI</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>PRESTITI RIMBORSATI</b>	€ 59.297,63	€ 64.875,00	€ 68.710,00	€ 68.710,00	€ 68.710,00
<b>ESTINZIONI ANTICIPATE</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Altre variazioni</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>DEBITO RESIDUO</b>	<b>€ 945.385,35</b>	<b>€ 880.510,35</b>	<b>€ 811.800,35</b>	<b>€ 743.090,35</b>	<b>€ 674.380,35</b>

Ad oggi è confermata l'intenzione dell'Ente di non contrarre mutui durante il prossimo triennio 2022/2024.

Un'analisi più estesa si trova nel successivo paragrafo della Parte Seconda: "Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità"

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
<b>2020</b>	€ -
<b>2021</b>	€ -
<b>2022</b>	€ -

In sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021, nell'ambito della verifica sullo stato di attuazione dei programmi, non è stata segnalata la sussistenza di fattispecie costituenti debiti fuori bilancio o suscettibili di costituire passività potenziali. Analoga verifica è stata svolta in occasione delle successive pratiche di variazioni di bilancio durante l'esercizio 2021.

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

La fattispecie non ricorre

#### Ripiano ulteriori disavanzi



La fattispecie non ricorre

## 4 –Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	altre tipologie
D	4	4	0
C	9	9	0
B	3	3	0
A	0	0	0

Numero dipendenti in servizio al **31/12/2020**: n. 16.

### Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti al 31/12	Spesa di personale <b>lorda</b>	Spesa corrente	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2020</b>	16	€ 825.686,87	€ 2.470.967,41	<b>33,42%</b>
<b>2019</b>	16	€ 820.769,89	€ 3.113.901,10	<b>26,36%</b>
<b>2018</b>	14	€ 817.401,46	€ 3.139.889,80	<b>26,03%</b>
<b>2017</b>	17	€ 798.954,40	€ 3.195.424,35	<b>25,00%</b>
<b>2016</b>	16	€ 753.475,74	€ 3.108.683,81	<b>24,24%</b>
<b>2015</b>	17	€ 751.661,20	€ 2.953.769,51	<b>25,45%</b>

Il dato della spesa di personale riportato nella tabella è quello **lordo** impegnato

- non diminuito delle entrate che il Comune riceve da altri Enti in virtù delle Convenzioni in essere nei rispettivi esercizi ed afferenti l'utilizzo del personale medesimo;
- comprensivo degli incrementi contrattuali derivanti dall'ultimo CCNL 2016/2018;

Corre l'obbligo di precisare che la sensibile variazione percentuale registrata in aumento nel 2020 dipende principalmente dal passaggio fatto nell'anno 2020, da TARI tributo riscossa dal Comune (con pagamento delle Ditte per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti) a Tariffa corrispettiva riscossa dal Gestore della raccolta sicché quest'ultimo (al pari del gestore dello smaltimento) non viene più pagato dal Comune con conseguente consistente flessione della spesa corrente.

## 5 –Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

A partire dall'anno 2019 è entrata in vigore la nuova disciplina introdotta dall'art. 1 commi 819-826 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) la quale ha stabilito (comma 821) che il nuovo vincolo di finanza pubblica coincida con gli equilibri ordinari di bilancio disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL (art. 162, comma 6). Gli enti si considerano dunque in equilibrio in presenza di un risultato di competenza

dell'esercizio non negativo, come desunto dal prospetto della verifica allegato 10, al rendiconto di gestione.

Alla luce di tale normativa appariva sancito il superamento delle regole del pareggio di bilancio, introdotte dalla legge n. 243 del 2012 come anche ribadito dalla Circolare MEF n. 3 del 14/02/2019 e da Arconet (risposta n. 33, pubblicata il 21 febbraio 2019 sul sito Arconet).

In data 17/12/2019 sopravveniva però la Deliberazione n. 20 delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti la quale affermava che la Legge 145/2018, nel disciplinare il nuovo sistema dei vincoli di finanza pubblica, non aveva la forza, in quanto legge ordinaria, di superare le disposizioni della Legge 243/2012 in quanto quest'ultima è legge di rango costituzionale e può essere modificata solo con maggioranze qualificate in Parlamento.

Tale situazione ha generato uno stato di incertezza soprattutto in ordine alla possibilità di stipulare nuovi mutui atteso che Legge 243/2012 art. 9 comma 1 e 1 bis imporrebbe ancora il raggiungimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali (primi cinque titoli entrata) e spese finali (primi tre titoli spesa), con l'inclusione dell'Avanzo (costituente voce rilevante di entrata ai sensi di quanto espresso dalla Corte Costituzionale nelle sentenze n. 247/2017 e n. 101/2018) e del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

A dirimere la questione è subentrata la **Circolare MEF n. 5 del 9 marzo 2020** con la quale il Ministero ha chiarito che l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, debba essere rispettato ma a livello di intero comparto regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito.

Pertanto, ai sensi delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118 del 2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito);

Il rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall'art. 1 della medesima legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, da parte dello stesso M.E.F. per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP);

Le attuali previsioni di entrata e di spesa del triennio 2022/2024 sono strutturate in modo da garantire il rispetto delle norme suddette, incluso l'obbligo di garantire un fondo finale di cassa non negativo prescritto dall'art. 162 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO 2022/2024**

## **PARTE SECONDA**

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI  
BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. la programmazione e la gestione saranno gestite sulla base delle linee programmatiche di mandato della nuova Amministrazione, sottoposte al Consiglio Comunale nella seduta del 29/11/2021.

Come già per il passato occorre poi considerare che il quadro normativo manifesta una quasi "abituale" tendenza a ripetute modifiche tra le quali spiccano quelle derivanti dalla Legge di Bilancio 2022 che, ad oggi, risulta ancora in itinere e le ricadute della quale dovranno essere recepite in sede di Nota di Aggiornamento del presente documento.

## A) ENTRATE

Il quadro previsionale delle entrate 2022/2024 dovrebbe, con il superamento dell'emergenza Covid, consolidarsi sui livelli delle annualità 2019 e precedenti, il tutto ovviamente al netto delle modifiche normative nel frattempo sopravvenute (soprattutto sul versante tributario). Peraltro l'emergenza sanitaria, alla luce delle risultanze del Rendiconto 2020, non sembra aver avuto un impatto molto significativo in termini di contrazione delle Entrate così come invece si temeva in un primo momento. Resta ancora l'incognita dell'addizionale IRPEF (in quanto le ricadute del 2020 si stanno manifestando nel 2021) ma di questo si avrà contezza solo al termine del corrente anno.

### ENTRATE CORRENTI

Il quadro complessivo delle Entrate Correnti, come desumibile dal sottostante prospetto afferente gli stanziamenti di Entrata sul triennio 2022/2024, evidenzia consistenti variazioni rispetto ai numeri dell'assestato 2021. Al di là delle consuete differenze, derivanti dall'applicazione dell'Avanzo e dalle Variazioni di Bilancio adottate nel corso dell'esercizio, si prevede un significativo calo delle entrate al Titolo II dovuto ai minori contributi straordinari legati allo stato di Emergenza da Covid 19, viceversa l'apparente calo del Titolo I è semplicemente legato alla presenza, nel 2021, di voci una tantum di Entrata relative alla lotta all'evasione fiscale e peraltro collegate al FCDE in parte spesa.

	Assestato ENTRATA 2021 dopo VarBil 8/2021	ENTRATA 2022	ENTRATA 2023	ENTRATA 2024
FPV p.corrente	97.818,47	-	-	-
Avanzo p.corrente	91.370,74	-	-	-
Avanzo p.Capitale	685.103,13	-	-	-
<b>Titolo 1</b>	2.146.166,63	2.030.600,00	2.030.600,00	2.030.600,00
<b>Titolo 2</b>	381.922,60	284.443,60	275.613,86	275.613,86
<b>Titolo 3</b>	355.675,88	348.970,00	348.970,00	348.970,00
<b>Titolo 4</b>	243.409,10	133.000,00	133.000,00	133.000,00
<b>Titolo 6</b>	-	-	-	-
<b>Titolo 7</b>	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
<b>Titolo 9</b>	1.228.350,00	1.228.350,00	1.228.350,00	1.228.350,00
	<b>5.929.816,55</b>	<b>4.725.363,60</b>	<b>4.716.533,86</b>	<b>4.716.533,86</b>

Per quanto attiene al **Titolo I (Entrate Tributarie)** la quantificazione del gettito dell'**IMU** e della **Addizionale IRPEF** è stato presunto come ritorno ai livelli di gettito normale ante emergenza Covid. La cessazione dello stato di emergenza determinerà inoltre, a normativa vigente, il venir meno di tutti i trasferimenti statali erogati ai comuni in concomitanza con le esenzioni riconosciute nel periodo Covid (es. Trasferimento compensativo IMU settore Turistico a fronte esenzione comma 599-601 L. 178/2020 s.m.i.).

La consueta attività di monitoraggio sulle riscossioni effettive consentirà di valutare la necessità di ulteriori variazioni rispetto agli importi allocati attualmente a bilancio 2022/2024.

Si ricorda che a partire dall'anno 2020 le entrate tributarie sono sensibilmente scese nel loro importo totale a causa della scomparsa della TARI Tributo divenuta Tariffa Corrispettiva Rifiuti e riscossa direttamente dal Gestore della Raccolta. Dal 2021 vi è stata poi un'ulteriore modifica delle entrate tributarie dovuta alla scomparsa dei c.d. "tributi minori" (Tosap, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni) sostituiti dal nuovo Canone Unico Patrimoniale (L. 160/2019 s.m.i. commi 816 e ss) che viene accertato al Titolo III di Entrata.

## **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

Il Fondo solidarietà comunale è atteso su livelli sostanzialmente analoghi a quelli del 2021. Al riguardo si segnala:

- Il progressivo incremento della dotazione prevista dall'art. 1, comma 449, lettera d-quater, L. 232 del 2016 introdotto a partire dal 2020 dalla Legge 160/2019 s.m.i. Si è pertanto stimata una cifra complessiva di euro 398.000,00 fermo restando che la componente del Fondo riassegnata in base alla differenza tra fabbisogno standard e capacità fiscale (pari al 55% del FSC 2021 calcolato sulle risorse storiche ed in progressiva ascesa) determina nel ricalcolo un ribasso delle somme spettanti all'Ente che dovrebbe comunque essere compensato dalla quota di aumento.
- la quota a destinazione vincolata del fondo di solidarietà comunale di cui all'art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016 s.m.i. il quale prevede, come già esposto nel paragrafo dedicato ai Consorzi per le annualità 2022 e ss. verrà trasferito al Consorzio CISSACA per essere dallo stesso impiegata conformemente alle finalità di legge.
- con l'anno 2022 troverà applicazione, a normativa vigente, un'ulteriore quota vincolata del F.S.C. prevista all'art. 1, comma 449, lettera d-sexies, L. 232 del 2016 s.m.i. *"quale quota di risorse finalizzata a incrementare, nel limite delle risorse disponibili per ciascun anno, in percentuale e nel limite dei livelli essenziali di prestazione (LEP), l'ammontare dei posti disponibili negli asili nido, equivalenti in termini di costo standard al servizio a tempo pieno, in proporzione alla popolazione di età compresa tra 0 e 2 anni nei comuni nei quali il predetto rapporto è inferiore ai LEP. Fino alla definizione dei LEP, o in assenza degli stessi, il livello di riferimento del rapporto è dato dalla media relativa alla fascia demografica del comune individuata dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard contestualmente all'approvazione dei fabbisogni standard per la funzione "Asili nido".* Tale nuova componente non è, ad oggi, allocata nelle previsioni di Entrata del bilancio 2022 e ss. mancando elementi utili a farne una stima.

## TITOLO II TRASFERIMENTI DI PARTE CORRENTE)

Negli anni 2020 e 2021 la componente di Entrata dei trasferimenti è stata caratterizzata da consistenti entrate una tantum conseguenti all'emergenza Covid-19, molte delle quali sono già scomparse nel 2021 ed altre non saranno più riproposte a partire dal 2022; prima fra tutte il c.d. “**Fondo Funzioni**” introdotto nel 2020 e rifinanziato per il solo anno 2021 dalla Legge di bilancio n. 178/2020 s.m.i. (art. 1 comma 822 ss ).

Tra gli altri trasferimenti in evoluzione si segnala quello dai comuni convenzionati per **l'esercizio associato delle funzioni fondamentali**: lo stanziamento è atteso in aumento, rispetto al 2021, a seguito della stipula della convenzione per la Gestione Associata del Servizio di Segreteria che vede il Comune di Castellazzo Bormida operare quale Ente capofila (vd. Deliberazione CC n. 28 del 30/07/2021). La quota di rimborso per la gestione associata del servizio di PM con il Comune di Castelspina è stata, al momento, riconfermata anche se i contatti per il rinnovo della convenzione sono ancora in corso.

## TITOLO III (ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE)

### CANONE UNICO PATRIMONIALE

A partire dall'anno 2021 il quadro complessivo dei tributi minori è stato oggetto di una rilevante modifica in quanto la legge di bilancio n. 160/2019 ha previsto (commi 816-847) l'introduzione dal 01/01/2021 dei nuovi “*Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*” e “*Canone di Concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati*” in relazione ai quali il Comune ha deliberato Regolamenti e tariffe in concomitanza con l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023.

Con l'anno 2022 dovrebbero venire meno tutte le esenzioni riconosciute dalla legge per l'occupazione del suolo pubblico e se dunque i relativi trasferimenti erariali verranno meno si prevede, di contro, un incremento del gettito del C.U.P. per l'occupazione degli spazi come pure del C.U.P. per l'esposizione pubblicitaria che dovrebbe avere una ripresa in concomitanza con l'allentarsi dei vincoli sanitari e la ripresa di uno stile di vita pre-pandemia.

Per lo stesso tipo di ragioni è previsto un ritorno ai livelli pre-pandemia del gettito delle entrate derivanti dalla refezione scolastica.

Viceversa sono previsti in ribasso il gettito delle entrate derivanti da sanzioni del C.d.S. e quelli derivanti dalla concessione per l'illuminazione votiva come già esposto nel capoverso della parte prima dedicato ai servizi gestiti in concessione.

Per le restanti voci di entrata del Titolo III non si segnalano significative variazioni.

### ENTRATE DA TITOLI ABITATIVI (PROVENTI DA PERMESSI DA COSTRUIRE)

Analogamente a quanto avvenuto in passato anche nelle previsioni del triennio 2022/2024, NON è previsto l'utilizzo delle entrate in oggetto per il finanziamento di spese di parte corrente. La previsione di entrata rispecchia il sensibile calo di gettito manifestatosi negli ultimi anni e, ad oggi, e tutt'ora confermato dall'andamento dell'anno 2021.

Le somme, destinate esclusivamente al finanziamento delle spese di parte investimenti, saranno utilizzate secondo le finalità di cui alla legge n.232/2016 art. 1 comma 460, e

s.m.i. la quale ha previsto che dal 1/1/2018 le entrate da titoli abitativi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali a:

- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura in ambito urbano;
- spese di progettazione.

Si prospetta, inoltre, nei primi mesi dell'anno 2022 la stipula della convenzione urbanistica del Piano Esecutivo Convenzionato denominato 3.20 della Cascina Zerba e, a decorrere dal prossimo anno, siano incassate le somme dovute dal Proponente il PEC in attuazione alla deliberazione G.C. n. 68 in data 17/11/2022, immediatamente eseguibile. Tali somme derivanti dalle monetizzazioni degli standards urbanistici afferenti il suddetto PEC (al momento non stimabili esattamente e quindi non ancora stanziati a bilancio) saranno impiegate in titolo secondo per la realizzazione di spese d'investimento secondo le finalità di cui al D.M. 1444/1968 e s.m.i. e in attuazione alle Linee Guida approvate con la succitata deliberazione G.C. n. 68/2021. Circa le opere specifiche che saranno approvate appena sarà in possesso di un cronoprogramma dei versamenti che potrà avvenire per lotti saranno assunti i pertinenti provvedimenti.

### **REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE**

Il Bilancio di parte capitale 2022/2024 si limita, in questa fase, a destinare le poche risorse disponibili alle attività di manutenzione straordinaria delle strade e del patrimonio comunale.

La futura applicazione di Avanzo potrà essere considerata soltanto dopo l'approvazione del prossimo rendiconto anche tenuto conto dell'andamento della cassa che viene normalmente peggiorato da questo tipo di operazioni con le quali si introducono spese nuove a fronte di entrate già riscosse.

### **RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITÀ**

Nel triennio 2022/2024 il Comune di Castellazzo Bormida non prevede di ricorrere alla stipula di nuovi contratti di mutuo.

Ad oggi Il Comune di Castellazzo Bormida dispone di una elevata capacità di contrazione mutui calcolata rispetto al rapporto di cui all'art. 204 c.1 del D.Lgs. n.267/2000 s.m.i., il tutto come già evidenziato dal prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento allegato al Bilancio 2021/2023 dal quale emerge un rapporto percentuale tra entrate correnti del rendiconto del penultimo anno precedente e l'importo annuale per interessi sull'ammortamento dei mutui, pari, al **1,42 %** rispetto ad un tetto massimo del 10% previsto dalla norma.

Con l'anno 2022, il conteggio viene come di seguito riformulato con riferimento alle entrate correnti del consuntivo 2020 e la percentuale di indebitamento subisce quindi un

incremento senza che alcun nuovo mutuo sia stato stipulato o che gli equilibri del bilancio siano peggiorati.

Quanto sopra semplicemente per il fatto che, passando da TARI tributo a Tariffa corrispettiva rifiuti, il totale delle entrate tributarie a partire dal 2020, risulta significativamente diminuito (come peraltro quello delle spese correnti ora a carico del Gestore della raccolta).

	<b>2022</b>
Totale Entrate Corr. <b>Cons. 2020</b>	€ 3.000.847,68
Limite massimo spesa annuale <b>(10%)</b>	€ 300.084,77
interessi STANZIATI a bilancio 2022 miss. 50	€ 50.430,00
Interessi rimborsati dalla REGIONE <b>a detrarre</b>	€ 2.374,88
interessi EFFETTIVI STANZIATI 2020	<b>€ 48.055,12</b>
marginie	€ 252.029,65
<b>% di indebitamento 1/1/2022</b>	<b>1,60%</b>

Si deve quindi considerare il peggioramento del dato percentuale in questione come una anomalia del sistema di misurazione che non esprime un reale peggioramento nella condizione dell'Ente



## B) SPESE

### Spesa corrente con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Poiché l'assetto della spesa è mera conseguenza della consistenza dell'entrata va da sé che ogni dubbio o perplessità esistente sul versante risorse si ribalta su quello delle disponibilità di spesa. L'approccio che ne segue, come in passato, è quindi assolutamente prudenziale soprattutto nella gestione degli impegni che dovranno essere assunti sul 2022 già a partire dal corrente anno 2021.

In questo contesto è compito fondamentale dei Responsabili di Servizio monitorare la spesa dell'Ente onde formulare previsioni attendibili in sede di elaborazione del bilancio e verificarne poi costantemente l'andamento.

L'assetto complessivo della spesa corrente 2022/2024 presenta due profili di differenza rispetto al 2021:

- da un lato ci sono tutte quelle spese 2021 riconducibili alle consistenti somme un tantum (derivanti da trasferimenti correnti o da avanzo vincolato) destinate a fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid 19. Tali spese non si ripropongono più a partire dal 2022
- d'altro canto vi è una diversa situazione della spesa corrente dipesa dal consistente prospettato incremento dei costi riconducibili alle utenze del gas e della luce elettrica.

Il sottostante prospetto evidenzia le differenze 2021/2022 sui capitoli delle utenze, per fronteggiare le quali si è intervenuto con l'ultima variazione di bilancio di novembre 2021

cap	art	2021 Assestato	2022	2023	2024
10160307	1	95.000,00	161.000,00	161.000,00	161.000,00
10420301	1	46.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
10820301	1	88.000,00	135.122,55	154.000,00	150.000,00
10820302	1	25.000,00	25.000,00	-	-
		<b>254.000,00</b>	<b>401.122,55</b>	<b>395.000,00</b>	<b>391.000,00</b>
		Maggiore spesa risp. all'assestato 2021	<b>147.122,55</b>	<b>141.000,00</b>	<b>137.000,00</b>

Per fronteggiare il maggior carico economico delle utenze i Responsabili di Servizio hanno proceduto ad una analisi dettagliata dei capitoli di spesa onde individuare tutte quelle componenti della parte corrente non strettamente indispensabili al funzionamento dell'Ente. A fronte di tale analisi la gran parte delle maggiori spese è stata fronteggiata con minori previsioni di spesa il tutto come meglio dettagliatamente esposto nell'allegato alla variazione di bilancio approvata dal Consiglio comunale in data 29/11/2021.

Si esprimono di seguito alcune ulteriori considerazioni su specifiche voci della spesa corrente.

- La spesa di personale del Servizio Segreteria 2022/2024 presenta uno stanziamento incrementato rispetto al 2021 a causa della già citata stipula di una Convenzione per la gestione associata del Servizio.
- La spesa per prestazioni professionali 2022/2024 è, al momento, stimata ad un livello molto più basso rispetto al 2021. Trattasi di una spesa che ha un andamento non

costante e che sarà quindi oggetto di ulteriori approfondimenti da parte dei Servizi Tecnici in vista della previsione definitiva per il 2022.

- L'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità 2022/2024 è molto più basso rispetto al 2021 in quanto legato a voci di entrata una tantum presenti solo nell'anno 2021 come pure alla riduzione stimata delle entrate da sanzioni per violazioni al C.d.S.. Si rimanda, al riguardo, al dettaglio del fondo stesso espresso nella trattazione della Missione 20.
- La spesa per la refezione scolastica (rispetto al dato 2021) prevede un incremento sull'anno 2022 in quanto si è ritenuto opportuno mantenere la copertura necessaria a protrarre le specifiche misure di somministrazione del servizio adottate in concomitanza con l'emergenza Covid. Per gli anni 2023 e 2024 si stima il ritorno ad una normale gestione del servizio con conseguente diminuzione della relativa spesa.

### **TARIFFA CORRISPETTIVA PER I RIFIUTI**

A partire dall'anno 2020 il gettito del TARI Tributo e le relative spese in favore dei gestori della raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti è uscito dalle previsioni di bilancio. Questo in quanto il Comune ha approvato il passaggio all'applicazione, sul territorio comunale, di una TARI Tariffa rifiuti corrispettiva la cui gestione ed incasso è passata in capo alla Società Gestione Ambiente S.p.a. (affidataria del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani). Quanto sopra conformemente al dispositivo dell'art. 23 del Contratto stipulato dal Consorzio CSR con Gestione Ambiente ed integrato dalle modifiche approvate dalla Assemblea Consortile (Deliberazione n. 23 del 13/12/2017).

Il passaggio è stato portato avanti dal nostro Ente operando di concerto con i comuni consorziati ed ha portato alla approvazione del nuovo Regolamento per l'applicazione della Tariffa Rifiuti Corrispettiva per la copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani da parte del Consiglio Comunale con Deliberazione n. 13 del 12/05/2020.

Resta a carico del bilancio dell'Ente la spesa relative alla Tariffa corrispettiva per utenze non domestiche che il Comune è chiamato annualmente a corrispondere:

- per i propri immobili che non siano stati dati in affitto o gestione a terzi
- per la pulizia delle aree mercatali
- per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti degli edifici scolastici, in relazione alla quale il Comune versa al Gestore una somma pari al Contributo annualmente riconosciuto in tal senso dal MIUR
- per l'intervento a sostegno dei contribuenti per lo smaltimento del rifiuto secco sanitario (di cui al paragrafo seguente).

Il totale complessivo di tale spesa è stato presuntivamente quantificato per il triennio 2022/2024 ed il dato finale della spesa dipende anche dall'effettiva quantità dei rifiuti smaltiti che può essere solo presunta.

### **INTERVENTO A SOSTEGNO DEI CONTRIBUENTI PER LO SMALTIMENTO DI RIFIUTO SECCO-SANITARIO**

Il Comune, tramite l'attività coordinata del Servizio Finanziario e dei Servizi alla Persona, manterrà anche per l'anno 2022 e ss. l'intervento a sostegno di quanti vedono il costo dello smaltimento dei rifiuti incrementato a causa del grande consumo di rifiuti secchi sanitari (pannolini e pannoloni) derivante dalla presenza nel nucleo familiare di neonati, invalidi o anziani. Quanto sopra in applicazione dell'art. 14 del vigente Regolamento disciplinante l'applicazione della Tariffa Rifiuti corrispettiva per la copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Trattandosi di un intervento che grava sul bilancio pubblico esso è, ovviamente, subordinato a criteri selettivi e requisiti puntuali e prevede che possano accedere al c.d. "bidone sanitario" **senza** costo di svuotamento le seguenti categorie:

- anziani e disabili i quali siano in grado di produrre l'attestato della ASL di esenzione per patologia della partecipazione al costo delle prestazioni di assistenza sanitaria (che viene rilasciato per ottenere gratuitamente pannoloni e traverse a carico del Servizio Sanitario Nazionale).
- nuclei familiari con neonati fino ai tre anni aventi un ISEE non superiore ad € 30.000,00

Il costo complessivo annuale di questa agevolazione, che verrà fatturata dalla Ditta Gestione Ambiente S.p.a. a carico delle casse dell'Ente è presunto, ad oggi, in euro 5.000,00 e verrà aggiornato alla luce delle risultanze finali dell'anno 2021.

La stima peraltro risulta abbastanza complessa anche perché il numero delle domande di bidone sanitario è in continua evoluzione; sarà quindi cura del Servizio Finanziario monitorare l'andamento della iniziativa ed informare l'Amministrazione circa la consistenza dei costi effettivi sostenuti.

## **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

### **RICOGNIZIONE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE EX ART. 33 D.LGS n. 165/2001 E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022/2024 EX ART. 97 COMMA 1 D.LGS. n. 267/2000 s.m.i.**

#### **Ricognizione di situazioni di soprannumero ed eccedenze di personale**

Si ribadisce quanto già rilevato con la precedente Nota di Aggiornamento del D.U.P. 2021/2023 approvata con Deliberazione Consiliare n. 8 del 24/03/2021: in vista del triennio 2022/2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.Lgs. n. 15/2021 s.m.i. il Comune di Castellazzo Bormida non manifesta situazioni di soprannumero né di eccedenza del personale.

Si precisa dati in materia di costi del personale riportati nelle previsioni di bilancio 2022/2024 sono stati aggiornati alla luce della stipula della convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria ed, a regime, si stima un miglioramento nel quadro complessivo delle spese in quanto la precedente Convenzione a tre comuni prevedeva a carico del Capofila (Castellazzo Bormida) una quota del 60% delle spese, mentre la nuova Convenzione a cinque comuni (attualmente in fase di elaborazione) prevede una quota di spesa a carico del Capofila intorno al 42%.

#### **Piano del Fabbisogno del Personale 2022/2024**

*Ai sensi dell'art. 6 comma 2 Decreto Legislativo 165/2001 s.m.i.*

*“2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”.*

#### **Triennio 2022- 2023-2024**

Allo stato attuale non sono previste assunzioni di nuovo personale

Tale valutazione prescinde da qualsivoglia calcolo sulla capacità assunzionale dell'Ente e si riconduce direttamente allo stimato maggior carico della spesa corrente per utenze a partire dall'anno 2022. Nello scenario economico ad oggi presunto dal bilancio 2022/2024 l'ulteriore maggiore spesa per l'assunzione di un nuovo dipendente a tempo indeterminato non appare sostenibile.

L'Ente si riserva, in caso di pensionamenti durante il triennio, di sostituire il dipendente secondo la normativa vigente.

L'Ente si riserva, qualora necessario, di utilizzare forme di lavoro flessibile salva la verifica circa il rispetto dei limiti prescritti dalla normativa vigente.

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

*(Ai sensi dell'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 art. 6, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione).*

Il combinato disposto dell'art. 21 D.Lgs 50/2016, come modificato da D.Lgs 56/2017, e dell'art. 6 DM Infrastrutture 14/2018 impone agli enti locali di adottare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al DM 14/2018.

Il programma ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.

Si riportano di seguito le schede del programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023****DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	2022/2023		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	2022	2023	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	362.009,33	494.230,00	856.239,33
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00

**Il referente del programma****F.to Arch. Paola Tardito****Annotazioni**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)		
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione			
																				Importo	Tipologia					
00190020065202100004	00190020065	2022	2022		no		no	Piemonte	servizi	93371110-8	Affidamento In concessione dei servizi di illuminazione votiva del cimitero comunale	1	ARCH. PAOLA TARDITO	84	si/no	0,00			0,00					PROVINCIA DI ALESSANDRIA		
00190020065202100005	00190020065	2022	2022		no		no	Piemonte	fornitura	09310000-5	Fornitura energia elettrica utenze in media tensione altri usi e i.p. e per utenze in bassa tensione altri usi e i.p.	1	ARCH. PAOLA TARDITO	12	si/no	122.000,00			122.000,00					CONSIP SPA		
00190020065202100006	00190020065	2022	2022		no		no	Piemonte	fornitura	65210000-8	Fornitura gas naturale per gli immobili comunali.	1	ARCH. PAOLA TARDITO	12	si/no	158.600,00			158.600,00						CONSIP SPA	
00190020065202100007	00190020065	2022	2022		no		no	Piemonte	servizi	50232000-0	Servizi di manutenzione e gestione di impianti di illuminazione pubblica per il periodo 01/11/2022 - 31/10/2031.	1	ARCH. PAOLA TARDITO	120	si/no	33.333,33	200.000,00	1.400.000,00	1.633.333,33						CONSIP SPA	
00190020065202100008	00190020065	2022	2022		no		no	Piemonte	servizi	55523100-3	Servizio di ristorazione scolastica per il periodo 01/09/2022 - 30/08/2026	1	DOTT.SSA SARA PEZZA	48	si/no	48.076,00	144.230,00	384.000,00	576.920,00						PROVINCIA DI ALESSANDRIA	
00190020065202200009	00190020065	2023	2023		no		no	Piemonte	fornitura	09310000-5	Fornitura energia elettrica utenze in media tensione altri usi e i.p. e per utenze in bassa tensione altri usi e i.p.	1	ARCH. PAOLA TARDITO	12	si/no		70.000,00		70.000,00						SCR PIEMONTE	
00190020065202200010	00190020065	2023	2023		no		no	Piemonte	fornitura	65210000-8	Fornitura gas naturale per gli immobili comunali.	1	ARCH. PAOLA TARDITO	12	si/no		80.000,00		80.000,00						SCR PIEMONTE	
																362.009,33	494.230,00	1.784.000,00	2.063.933,33							

- Note**  
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)  
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

**Il referente del programma  
F.to Arch. Paola Tardito**

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento			
			TRDPLA67H46A052W
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

**Il referente del programma  
F.to Arch. Paola Tardito**

Note

(1) breve descrizione dei motivi



## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

*(Ai sensi art.. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione).*

L'allegato programma triennale delle opere pubbliche include n. 1 opera di euro 250.000,00 relativa alla 'Costruzione nuova campata di loculi'', essa risultava già finanziata a bilancio 2021 ma ad oggi la sua realizzazione non è stata avviata.

L'opera viene pertanto riproposta nel programma triennale 2022/2024 ed al momento il Titolo II del Bilancio di Previsione 2022 non include stanziamenti per essa in quanto si programma, come accaduto nel 2021, di finanziare l'opera con Avanzo di amministrazione dopo l'approvazione del Rendiconto 2021.

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024**

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	250.000,00		0,00	250.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>€ 250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>

**Il referente del programma  
F.to Arch. Paola Tardito**

**Annotazioni**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA**

**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

Elenco delle Opere Incompiute																		
CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
						somma	somma	somma	somma									

**Note**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
 (2) Indica l'eventuale Cup master dell'oggetto progettuale al quale l'opera è eventualmente associata  
 (3) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 (4) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 (5) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Il referente del programma  
F.to Arch. Paola Tardito**

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera senza necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto ( ... ) come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

<b>Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).</b>	
<b>Descrizione dell'opera</b>	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento lavoro di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

**ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre  
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione  
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Il referente del programma  
F.to Arch. Paola Tardito**

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia
00190020065202100003		H24E21001280004	2022	ARCH. PAOLA TARDITO	NO	NO	1	6	047			A0535	LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA CAMPATA LOCULI	1	€ 250.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 250.000,00	€ -		€ -		Tabella D.5
															€ 250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00					

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 12  
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Il referente del programma  
F.to Arch. Paola Tardito**

**Tabella D.1**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 10

**Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma triennale)**

<b>Responsabile del procedimento</b>				
Codice fiscale del responsabile del procedimento				TRDPLA67H46A052W
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento</b>				
<b>tipologia di risorse</b>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELAZZO BORMIDA**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
00190020065202100003	H24E21001280004	LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA CAMPATA LOCULI	ARCH. PAOLA TARDITO	€ 250.000,00	€ 250.000,00	MIS	1	SI	SI			PROVINCIA DI ALESSANDRIA	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Il referente del programma  
F.to Arch. Paola Tardito**

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

**Il referente del programma  
F.to Arch. Paola Tardito**

(1) breve descrizione dei motivi

**PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2022/2024**  
**ELENCO DEI LAVORI DI IMPORTO INFERIORE A 100.000,00 €.**

**ANNO 2022:**

\_Abbattimento barriere architettoniche  
(fondi statali) € 50.000,00

**ANNO 2023:**

\_Manutenzione straordinaria beni patrimoniali € 50.000,00

\_Manutenzione straordinaria strade  
(fondi statali) € 74.550,00

**ANNO 2024:**

\_Manutenzione straordinaria beni patrimoniali € 50.000,00

\_Manutenzione straordinaria strade  
(fondi statali) € 74.550,00

**Il referente del programma**  
**F.to Arch. Paola Tardito**



## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

L'unica opera 2021 non terminata in quanto non aggiudicata nel corso dell'anno è la "Costruzione nuova campata di loculi" per un importo complessivo pari a €. 250.000,00 e della quale si è trattato introducendo il Piano Triennale delle OO.PP. 2022/2024.

## C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Richiamando quanto già espresso al riguardo nel paragrafo 5 della parte prima del D.U.P. dedicata ai "Vincoli di finanza pubblica" si ribadisce che le previsioni di bilancio afferenti il triennio 2022/2024, si consolidano, ad oggi, nei seguenti importi conformi al dettato del citato art.162 comma 6 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i (ed analogamente l'art. 40 del D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i.) :

	ENTRATA 2022	ENTRATA 2023	ENTRATA 2024		USCITA 2022	USCITA 2023	USCITA 2024
FPV p.corrente	-	-	-	Titolo 1	2.590.303,60	2.581.473,86	2.575.473,86
Avanzo p.corrente	-	-	-	Titolo 4	68.710,00	68.710,00	68.710,00
Avanzo p.Capitale	-	-	-	Trasferimenti di cap.le del Tit. 2.3 - 2.4	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 1	2.030.600,00	2.030.600,00	2.030.600,00				
Titolo 2	284.443,60	275.613,86	275.613,86				
Titolo 3	348.970,00	348.970,00	348.970,00				
	<b>2.664.013,60</b>	<b>2.655.183,86</b>	<b>2.655.183,86</b>		<b>2.664.013,60</b>	<b>2.655.183,86</b>	<b>2.649.183,86</b>
Titolo 4	133.000,00	133.000,00	133.000,00	Titolo 2	138.000,00	138.000,00	144.000,00
Titolo 6	-	-	-	Trasferimenti di cap.le del Tit. 2.3 - 2.4	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<b>133.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>133.000,00</b>		<b>133.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>139.000,00</b>
Titolo 7	700.000,00	700.000,00	700.000,00	Titolo 5	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Titolo 9	1.228.350,00	1.228.350,00	1.228.350,00	Titolo 7	1.228.350,00	1.228.350,00	1.228.350,00
	<b>4.725.363,60</b>	<b>4.716.533,86</b>	<b>4.716.533,86</b>		<b>4.725.363,60</b>	<b>4.716.533,86</b>	<b>4.716.533,86</b>

Per garantire anche per il futuro il rispetto di tale norma, il Servizio Finanziario, di concerto con gli altri Servizi Comunali, opererà ad un costante monitoraggio sull'andamento delle voci di entrata e di spesa.

I Responsabili di Servizio dovranno avere cura di segnalare, con la massima tempestività, tanto il verificarsi di minori entrate, rispetto agli stanziamenti preventivati, quanto il concretizzarsi di fattispecie costituenti debiti fuori bilancio o passività potenziali ai sensi di quanto previsto dai punti 65 e 66 del principio contabile n.3 elaborato dall'Osservatorio della finanza e contabilità degli Enti Locali

Lo stesso comma 6 prevede inoltre che il bilancio di previsione degli Enti Locali sia deliberato " .... *garantendo un fondo di cassa finale non negativo*" che verrà parimenti monitorato in sede di variazioni di bilancio. Come già precedentemente rilevato il rispetto di questo vincolo risulta determinante ai fini di valutare la possibilità di applicare l'Avanzo di Amministrazione ed è altresì l'elemento essenziale per garantire che l'Ente sia rispettoso della tempistica dettata per il pagamento delle fatture.

Il quadro delle previsioni **di cassa 2021** al 29/11/2021 (come aggiornate all'ultima variazione di bilancio 2021) risulta essere il seguente:

STANZIAMENTO INIZIALE DI CASSA 2021

€ 1.891.197,99

RISCOSSIONI PREVISTE 2021	€ 5.622.974,99
PAGAMENTI PREVISTI 2021	€ 7.066.348,92
SALDO DI CASSA 2021	-€ 1.443.373,93
PROIEZ. STANZIAMENTO FINALE DI CASSA 2021	€ <b>447.824,06</b>

il **dato effettivo di cassa** al 27/11/2021 di seguito riportato

STANZIAMENTO INIZIALE DI CASSA 2021	€ 1.891.197,99
REVERSALI AL 27/11/2021 (da 1 a 1336)	€ 2.673.701,35
MANDATI AL 27/11/2021 (da 1 a 1237)	€ 2.988.323,51
SALDO DI CASSA 2021	-€ 314.622,16
PROIEZ. STANZIAMENTO FINALE DI CASSA 2021	€ <b>1.576.575,83</b>

restituisce un margine positivo molto più ampio e costituisce, assieme alla costante vigilanza del servizio finanziario sulla consistenza di cassa nel corso dell'anno, la principale garanzia utile a conseguire il risultato di legge.

## D) Principali obiettivi delle Missioni attivate

### CONSIDERAZIONI GENERALI INTRODUTTIVE

Come già verificatosi in passato le previsioni di entrata e di spesa vengono elaborate in un quadro normativo estremamente complesso e mutevole. In tale contesto, l'impegno primario dell'Amministrazione, teso al mantenimento della buona qualità dei servizi essenziali dell'Ente ed al contenimento il più possibile della pressione tributaria, non può che essere sempre più difficile e gravoso da attuare.

Per quanto attiene nello specifico alla spesa di personale si rinvia a quanto precedentemente espresso nella apposita sezione dedicata alla programmazione del fabbisogno ed alla ricognizione di eventuali eccedenze.

Nei decorsi anni, a fronte dei pressanti vincoli finanziari in materia di politiche del personale, si è posta la necessità, rispetto alle attività manutentive, con particolare riguardo a quelle relative al verde e al patrimonio e demanio comunale, di sperimentare una riorganizzazione che, attraverso l'affidamento all'esterno, consentisse di conseguire maggiori risultati anche in termini di qualità nella conservazione e gestione dei beni comunali. In tal senso positiva e soddisfacente è stata nel corso degli anni dal 2012, al 2018, la scelta di affidare a cooperativa sociale di tipo b) di cui all'art. 1 della Legge n. 381/1991 ed all'art. 2 della Legge Regionale del Piemonte n.18/1994 alcune attività, in attuazione di specifici indirizzi formulati dalla G.C. con deliberazione n. 55 del 25/06/2012. L'assunzione di un esecutore cat. B, perfezionata nell'anno 2019, ha potuto in parte sopperire a tale modulo gestorio, anche se non è riuscita a sostituirlo in toto. Pertanto, anche per l'avvenire si prevede la possibilità di ricorrere a nuovi affidamenti ai sensi della precitata normativa in particolare per le seguenti attività di manutenzione del demanio e del patrimonio comunale che dovranno essere eseguiti dalla Cooperativa sociale di tipo b) affidataria mediante propri mezzi e personale:

- servizi di igiene urbana (pulizia eco-punti e svuotamento cestini della raccolta differenziata);
- servizi di manutenzione ordinaria verde urbano (estirpazione erbe infestanti dai marciapiedi del centro abitato e diserbo delle banchine);
- manutenzione ordinaria strade (chiusura buche e spazzamento manuale del centro abitato);
- manutenzione edilizia degli immobili comunali - piccole riparazioni;
- trasporti e facchinaggio anche in occasione di eventi e manifestazioni (allestimento spazi, montaggio/smontaggio strutture, trasporto materiali ecc).

In un contesto di crisi finanziaria e occupazionale che come visto, ha sempre più coinvolto gli enti locali, cresce l'attenzione verso forme occupazionali che rispondano alla duplice esigenza di supportare i servizi comunali a tutto beneficio della collettività e contestualmente di favorire il reinserimento occupazionale e sociale di alcune categorie di persone. Anche per il triennio 2022/2024, quindi, si intende favorire il recupero occupazionale dei lavoratori inseriti nelle liste di mobilità, verrà quindi valutata la possibilità di attivare nuovi specifici progetti ai sensi del D. Lgs. n. 468/1997. Oltre a ciò, si procederà a verificare la sussistenza dei presupposti per porre in essere dei cantieri di lavoro per disoccupati di cui all'art. 32 comma 1 della L.R. 22/12/2008, n. 34 nei limiti di quanto consentito dai vincoli in materia di spesa del personale.

A partire dall'anno 2019 il Comune sta partecipando e parteciperà ai progetti del **Servizio Civile Universale** avvalendosi della collaborazione di Anci Piemonte e Lombardia con cui si è provveduto a stipulare idonea convenzione funzionali alla presentazione di progetti ed alla selezione dei volontari. In caso di accoglimento del progetto il volontario assegnato al Comune verrà destinato al supporto dell'organizzazione degli eventi culturali, oltre che al supporto delle attività della Biblioteca Comunale.

## **MISSIONE 01**

### **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Responsabili:** Segretario Comunale, Arch. Paola Tardito, Dott.ssa Sara Pezza, Dott. Giorgio Marengo.

#### **Descrizione della missione:**

La Missione è relativa all'esercizio delle funzioni afferenti agli organi istituzionali, alla segreteria, al personale ed all'organizzazione, alla gestione economica, finanziaria e tributaria, alla gestione del patrimonio e del demanio, all'esercizio delle funzioni demografiche. Rientrano nel programma tutte le attività del Servizio di segreteria comunale/organi istituzionali/gestione giuridica del personale, del Servizio demografico (riconducibile nell'ordinamento interno dell'Ente ai Servizi alla persona), del Servizio finanziario/tributi e del Servizio tecnico limitatamente alla gestione "patrimonio" e "ufficio tecnico".

#### **Obiettivo:**

L'obiettivo essenziale della missione è il mantenimento ed il miglioramento dei servizi generali, come più chiaramente esplicitato nelle sezioni successive, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative di legge e alle decisioni assunte dagli organi di governo del Comune.

#### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

a) regolare e corretto funzionamento degli organi istituzionali elettivi; b) organizzazione interna rispondente a criteri di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane e di collegamento fra risultati dell'attività svolta dal personale dipendente ed erogazione degli incentivi; c) attività amministrativa improntata al rispetto delle norme legislative e regolamentari interne in materia di digitalizzazione, di prevenzione della corruzione, di trasparenza; d) efficiente ed efficace svolgimento delle attività di programmazione finanziaria, di riscossione dei tributi, esercizio del controllo interno di gestione; e) gestione del demanio e del patrimonio comunali attraverso un razionale utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali; f) esercizio delle funzioni in materia demografica perseguendo un livello sempre più alto di informatizzazione e di modernizzazione al fine di ottimizzare in termini di qualità e di tempistica i servizi resi al cittadino.

In materia di gestioni associate:

- Laddove si addivenga ad un rinnovo dell'accordo con il Comune di Castelospina sarà espletata l'attività di supporto e di coordinamento nella gestione operativa della convenzione per lo svolgimento associato delle funzioni di "Polizia municipale e polizia amministrativa locale.
- 4) sarà espletata l'attività di supporto e di coordinamento nella gestione operativa delle convenzioni per la gestione associata del servizio di ristorazione scolastica con i Comuni di Castelospina, Carentino e Casal Cermelli, (Deliberazione di C.C. n. 35/2018 , fino al 31/12/2023) e per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale con i Comuni di Villafranca d'Asti, Baldichieri d'Asti, Quattordio e Borgoratto Alessandrino. (Deliberazione C.C. n. 28/2021 fino al 1/11/2026).

- sarà infine espletata l'attività di assistenza agli organi di governo ai fini della predisposizione degli atti necessari a conformarsi agli obblighi in materia di esercizio associato delle funzioni fondamentali in conformità alla normativa tempo per tempo vigente.

#### **Investimenti:**

- **Anno 2022:** Euro 50.0000,00 per manutenzione straordinaria di beni patrimoniali con particolare riguardo alla eliminazione barriere architettoniche nei marciapiedi.
- **Anno 2023:** Euro 50.0000,00 per manutenzione straordinaria beni patrimoniali
- **Anno 2024:** Euro 50.0000,00 per manutenzione straordinaria beni patrimoniali

Per gli interventi suddetti verranno utilizzate le risorse di cui al contributo erariale di cui all'art. 1 comma 29 lettera b) della Legge 160/2019 (legge di Bilancio 2020) che la normativa vigente prevede che venga annualmente concesso al Comune per il periodo 2020/2024 ed è vincolato ad interventi di efficientamento energetico, sviluppo territoriale sostenibile, adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

L'Ente si attiverà onde applicare le risorse disponibili sulla base di una analisi delle priorità di intervento rilevate anno per anno. Nell'anno 2022 il contributo sarà utilizzato per interventi diffusi nel centro abitato atti ad eliminare le barriere architettoniche negli spazi pubblici aperti, in particolare nei marciapiedi.

#### **Dettaglio dei servizi di consumo:**

Indennità, rimborso spese di viaggio, rimborso oneri riflessi ai componenti degli organi elettivi comunali; trattamento retributivo fondamentale e accessorio al personale dipendente, acquisto beni e prestazioni di servizi per il funzionamento dei servizi demografici, del servizio finanziario e tributi e per la manutenzione del patrimonio e del demanio con le relative assicurazioni per le quali ci si avvale di servizio di supporto di una società di brokeraggio, acquisto beni e prestazioni di servizi per il regolare funzionamento dell'ufficio tecnico, prestazioni di servizi tecnici di progettazione, direzione e collaudo delle opere e degli interventi programmati.

**Dettaglio delle risorse strumentali:** Dotazioni informatiche, ricorso ad incarichi di collaborazione autonoma entro i limiti normativi di spesa vigenti attrezzature e mezzi operativi per le gestioni tecnico - manutentive.

#### **Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

Segretario Comunale (in convenzione), n. 1 istruttore direttivo amministrativo categoria D, n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D, n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D, n. 2 Istruttori contabili cat. C, n. 1 istruttore tecnico cat. C, 4 istruttori amministrativi cat. C; n. 1 collaboratore tecnico capo operaio cat. B3, n. 1 esecutore amministrativo cat. B, n. 1 esecutore tecnico cat. B.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

#### **PROGRAMMA 01 Organi istituzionali**

#### **PROGRAMMA 02 Segreteria generale**

#### **Responsabile:**

Segretario Comunale

## **Obiettivi:**

assicurare il regolare funzionamento degli organi istituzionali elettivi, garantendo ai componenti degli stessi l'esercizio dei diritti e delle prerogative del mandato in ossequio alle norme del TUEL; assicurare l'attività di comunicazione istituzionale attraverso il sito istituzionale dell'Ente nonché attraverso il notiziario "Castellazzo Notizie" assicurare la massima trasparenza dell'attività amministrativa attraverso l'attuazione e l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità adottato dall'Ente in ossequio a quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; curare l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato dall'Ente in ossequio a quanto previsto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., provvedendo anche all'aggiornamento annuale dello stesso; provvedere alla gestione operativa dei controlli interni in conformità alle norme regolamentari in materia; assicurare il funzionamento del servizio di segreteria comunale e lo svolgimento da parte del segretario comunale, oltre che delle funzioni in materia di anticorruzione, trasparenza, controlli interni, formazione del personale, funzioni gestionali in materia di organi istituzionali, affari generali e gestione giuridica del personale, nonché delle funzioni peculiari consistenti nell'assistenza e consulenza giuridica agli organi dell'Amministrazione e nella sovrintendenza, verifica e coordinamento dell'attività dei servizi.

## **Dettaglio dei servizi di consumo:**

- Previsione per il triennio 2022/2024 espressa a normativa vigente:
  - al Sindaco e agli Assessori indennità di funzione nella misura mensile di:
    - Sindaco € 929,62
    - Vice Sindaco € 143,03
    - Assessori (n.3) € 107,27
  - indennità al Presidente del Consiglio Comunale nella misura mensile di € 92,96;
  - gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per la partecipazione effettiva a ciascuna seduta del Consiglio Comunale nella misura di € 12,66;per tutte le previsioni sopracitate viene mantenuta la riduzione di cui all'art. 1 comma 54 legge n. 266/2005; in proposito si precisa che la spesa connessa allo status degli amministratori comunali è prevista in coerenza con il disposto di cui ai commi 135 e 136 della legge n. 56/2014;
- Impegno e liquidazione spese per missioni effettuate da amministratori e consiglieri nell'interesse dell'ente, tenendo conto che l'indennità chilometrica pari a 1/5 del prezzo della benzina, come da orientamenti della CDC in materia, sarà sostituita da importo corrispondente al costo del mezzo pubblico;
- impegno e liquidazione oneri riflessi a datori di lavoro privati per permessi fruiti dagli amministratori comunali; impegno e liquidazione spese per partecipazione degli amministratori a corsi di formazione;
- servizio di realizzazione notiziario comunale "Castellazzo Notizie", la cui redazione è stata affidata all'esterno con contratto rinnovato per il biennio 2021/2022 – Det.52/2020;
- assunzione atti di gestione finanziaria ascrivibili alla funzione di direzione del personale facente capo al Segretario Comunale con inclusione delle spese per formazione professionale.
- corrispettivo per il servizio di sorveglianza sanitaria al Medico Competente ai sensi del D.lgs. n. 81/2008. Il servizio, alla data di redazione del presente atto, risulta affidato a tutto il 31/12/2021 con Det. n. 13/2021, entro la fine dell'anno si provvederà all'affidamento di nuovo incarico.
- Canone manutenzione sito istituzionale.



- Incarico amministratore di rete e di spesa. L'affidamento del servizio scadrà il 31.12.2021 ed entro la fine del corrente anno si provvederà ad un nuovo affidamento.
- Incarico affidamento DPO con scadenza 31.12.2022.
- Fornitura piattaforma privacylab per adempimenti di cui al Regolamento UE 2016/79 con scadenza 31.12.2021 – Det. n. 49/2020

### **PROGRAMMA 03 Gestione economico finanziaria e programmazione**

### **PROGRAMMA 04 Gestione delle entrate tributarie**

#### **Responsabile:**

Dott. Giorgio Marengo

#### **Obiettivi:**

- assicurare il regolare svolgimento dell'attività di programmazione, controllo e rendicontazione finanziaria, dell'attività di gestione e di riscossione dei tributi e del servizio di economato,
- svolgere in conformità agli obblighi di legge in materia il controllo di gestione
- provvedere alla gestione contabile e previdenziale del personale
- curare i rapporti con la Tesoreria comunale e provvedere a tutti gli atti necessari alla stipula di una nuova Convenzione atteso che quella in essere scadrà il 30/06/2022;
- stipulare e gestire le polizze assicurative afferenti le attività istituzionali dell'Ente attraverso il supporto di un Broker.

Il Servizio Finanziario dovrà inoltre:

- gestire gli adempimenti connessi alla rendicontazione del Fondo Funzioni 2021 che (unitamente alle altre Entrate straordinarie connesse all'emergenza Covid) dovrebbero essere oggetto di certificazione entro il 31 maggio 2022 (ad oggi il Disegno di legge di bilancio 2022 prevede uno spostamento del termine al 31 ottobre). Tale rendicontazione ha il fine di evidenziare la differenza tra l'importo assegnato al Comune e l'importo del fabbisogno dell'ente in termini di minori entrate da Covid (al netto di maggiori entrate e di ristori statali per minori entrate) e di maggiori spese da Covid (al netto di minori spese da Covid e di ristori statali per maggiori spese);
- gestire i contatti con la Ditta ABACO Spa concessionaria per la gestione del Canone Unico Patrimoniale per la diffusione di messaggi pubblicitari (Legge 160/2019 art. 1 comma 819 lett. b) e del servizio di pubbliche affissioni a tutto il 31/12/2024 alla luce della proroga della concessione in essere disposta con Determinazione del Servizio Finanziario n. 56/2021;

Il Servizio Tributi continuerà a farsi carico di tutti gli adempimenti relativi all'applicazione:

- della Nuova IMU introdotta dalla Legge 160/2019 e disciplinata dallo specifico regolamento allegato alla deliberazione del Bilancio 2020/2022.
- del Canone Unico Patrimoniale introdotto in sostituzione dei c.d. "Tributi Minori" a partire dall'anno 2021.

Verrà inoltre portata avanti un'attività sperimentale di riscossione coattiva affidata a tutto il 31/12/2022 alla Ditta Servizi e Tecnologie Enti Pubblici S.r.l. - STEP SRL (Det. 71/SF/2020) onde valutare l'efficacia di soluzioni alternative al tradizionale canale della Agenzia delle Entrate Riscossioni, soprattutto per quanto riguarda il recupero delle somme che, singolarmente, non hanno un importo consistente ma che nel loro volume complessivo vengono ad incidere in modo significativo sulla quota delle entrate non riscalate dall'Ente.

## **PROGRAMMA 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

### **PROGRAMMA 06 Ufficio tecnico**

#### **Responsabile:**

Arch. Paola Tardito

#### **Obiettivi:**

curare la manutenzione delle strutture e degli immobili esistenti al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza; provvedere al pagamento delle utenze, provvedere all'acquisto di beni e prestazioni di servizi per il regolare funzionamento dell'ufficio tecnico, assicurare la corretta e necessaria assistenza in forma di progettazione sia interna che esterna e di controllo di esecuzione delle opere e degli interventi programmati.

Ai fini di una più razionale gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente e del contenimento della spesa pubblica, nel corso del periodo oggetto di rilevazione, proseguiranno le attività volte alla valorizzazione del patrimonio comunale.

**Per quanto attiene il personale in dotazione ai Servizi Tecnici**, proseguirà anche nel triennio 2022/2024 il rapporto con una cooperativa sociale di tipo B per lo svolgimento dei servizi di manutenzione del demanio e del patrimonio comunale mediante convenzione ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 381/1991. Ciò in base agli indirizzi forniti alla Responsabile dei Servizi Tecnici con deliberazione G.C. n. 55 del 25/06/2012.

**Per quanto attiene il parco mezzi** in dotazione ai Servizi Tecnici, si descrivono di seguito le azioni volte al rinnovo del parco mezzi:

- all'inizio dell'anno 2022 giungerà a scadenza naturale il contratto di noleggio del mezzo T Ducato cabinato MH1.23 Multijet 16v; vista la positiva esperienza si procederà sicuramente con la stipula di un nuovo contratto per la fornitura di un veicolo in noleggio a lungo termine senza conducente a decorrere dall'anno 2022;
- nel mese di novembre 2019, sulla base degli ottimi risultati della scelta operata, si è aderito alla convenzione Consip denominata: *"veicoli in noleggio 14"* per il noleggio di un Fiat Doblò Cargo 1.3 Multijet 16V 95 cv alimentato a gasolio, mezzo operativo in sostituzione dell'Ape Piaggio che nel mese di gennaio 2020 è stata rottamata.

Nel corso del triennio **2022/2024** proseguiranno le attività di:

- invio di istanze finalizzate al reperimento di risorse atte a finanziare, anche parzialmente, l'esecuzione di interventi di interesse comunale, di restauro e risanamento conservativo e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio di proprietà dell'Ente;
- attivazione di percorsi intesi a reperire fondi, anche di limitata entità, di soggetti privati (Associazioni, Sponsor ecc.) da investire per interventi di manutenzione degli immobili;
- razionalizzazione delle spese di funzionamento e di contenimento dei costi di gestione e di riduzione dell'impatto sull'ambiente del patrimonio immobiliare di proprietà comunale. In particolare, per l'approvvigionamento di specifiche categorie merceologiche quali gas e combustibili, luce, telefonia fissa e carburanti, i Servizi Tecnici continueranno l'approvvigionamento attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalla centrale di committenza regionale di riferimento, come previsto dall'articolo 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.i.

## **PROGRAMMA 07 Elezioni – Anagrafe e Stato civile**

### **PROGRAMMA 11 Altri servizi generali**

#### **Responsabile:**

Dott.ssa Sara Pezza

#### **Obiettivi**

L'attività svolta dai servizi demografici è tra quelle a più forte risonanza esterna. Lo sforzo costante è quello teso a perseguire un livello sempre più alto di informatizzazione e di modernizzazione, al fine di ottimizzare in termini di qualità e di tempistica i servizi resi al cittadino. In aderenza alle prescrizioni del nuovo codice digitale, già nel corso dell'anno 2011, i modelli che gli uffici richiedono ai cittadini per la gestione di vari procedimenti sono stati resi disponibili sul sito istituzionale dal quale sono scaricabili. Si provvederà a potenziare ulteriormente la trasparenza in ordine ai procedimenti demografici e l'accessibilità alle informazioni detenute dal servizio, in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza introdotte dal D.lgs 33/2013.

A decorrere dal 2020 inoltre l'Ufficio è stato coinvolto nella attività organizzativa per la gestione dei progetti di Pubblica utilità (PUC). Gli stessi hanno subito una battuta di arresto a causa dell'emergenza covid. Si prevede l'avvio dei progetti entro la fine del 2021. Ciò avverrà in collaborazione con il CISSACA per i percettori del reddito di cittadinanza, sulla base di un decreto del Ministero del lavoro in data 22 Ottobre 2019 che ha reso operative le modalità di gestione dei PUC: ciò significa, da un punto di vista operativo, che l'Ufficio Anagrafe dovrà controllare, collegandosi ad apposita piattaforma on line, la veridicità dei dati auto dichiarati dai percettori del reddito di cittadinanza, con notevole impegno di lavoro per l'Ufficio.

L'emissione della carta di identità elettronica (CIE) ha comportato un notevole cambiamento in termini di servizi offerti al cittadino: la carta sarà infatti implementabile con tutte le informazioni relative al cittadino stesso, consentendo un ulteriore passo verso lo snellimento dell'attività amministrativa.

E' stata perfezionata la migrazione della banca dati anagrafica dell'A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) ai sensi di quanto previsto dal DPCM n. 109 del 2013, che è allocata presso il Ministero dell'Interno. Tale ANPR ha sostituito le banche dati anagrafiche, compresa quella relativa all'Anagrafe- cittadini italiani residenti all'estero. Nel corso dell'anno 2021 si provvederà alla stipula di apposita convenzione con la locale stazione dei carabinieri al fine di rendere direttamente accessibile alla forza dell'ordine la banca dati ANPR.

A decorrere dall'anno 2015 sono aumentate le competenze ed il carico di lavoro dell'Ufficio di Stato Civile a causa delle nuove competenze attribuite con la legge 162/2014, in materia di gestione procedimenti di separazione e divorzio.

Con l'entrata in vigore della Legge n. 76/2016 ad oggetto "regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", entrata in vigore a decorrere dal 5 Giugno 2016 inoltre, le competenze dell'Ufficio di Stato civile si sono ulteriormente incrementate: infatti a seguito dell'emanazione delle circolari applicative in materia, da emanarsi a cura del Ministero dell'interno, l'ufficio dovrà gestire anche i nuovi procedimenti di unioni civili e accordi di convivenza.

A seguito dell'entrata in vigore a gennaio del 2018 della legge n. 2019/2017 sulle D.A.T. (disposizioni anticipate di trattamento) il cittadino ha la possibilità di dichiarare anticipatamente a quali tipi di trattamento sanitario essere sottoposto in caso di malattia. Pertanto le incombenze dell'Ufficio di Stato Civile sono ulteriormente aumentate : occorre infatti che l'Ufficiale di Stato Civile riceva anche queste dichiarazioni, che conserva in

apposito registro. A tale proposito, si è provveduto con deliberazione C.C. n. 32 in data 26/09/2018 all'approvazione di apposito regolamento.

Nel mese di gennaio 2020 è stato emanato il decreto in ordine all'attuazione del registro nazionale per le Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) rendendo così pienamente operativo quanto disposto dalla legge 22 dicembre 2017, n. 219. L'Ufficio Servizi alla persona dovrà quindi gestire anche l'inserimento delle DAT nel registro Nazionale, collegandosi ad apposita piattaforma on line .

Al servizio fa capo anche la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi: in proposito, l'archiviazione ottica dei documenti è attiva a decorrere dal 2010 ed è stata ulteriormente implementata così come sarà implementato l'utilizzo della PEC.

Presso il servizio è inoltre allocato l'URP - ufficio relazioni con il pubblico-: la composizione dell'URP è stata resa disponibile sul sito istituzionale del Comune con una sezione dedicata, direttamente raggiungibile dalla home page del sito, ciò conformemente a quanto previsto nelle "linee guida per i siti web delle PA" emanate dal Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione. Anche l'attività dell'U.R.P., per effetto dell'entrata a regime delle disposizioni in materia di trasparenza di cui al D. L.gs 33/2013, è stata inevitabilmente interessata al "generale processo di accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" (così, testualmente, l'art. 1 comma 1 D. Lgs 33/2013).

## MISSIONE 03

### Ordine pubblico e sicurezza

**Responsabili:** V.Comm.rio Claudio Giribaldi

**Descrizione della missione:**

La Missione è relativa all'esercizio delle funzioni in materia di polizia locale (a titolo esemplificativo: ordine e sicurezza pubblica, polizia stradale, polizia commerciale, polizia edilizia, polizia sanitaria, polizia veterinaria, polizia amministrativa).

Nel caso di rinnovo per il triennio 2022/2024 di convenzione per l'esercizio associato di funzioni comunali ai sensi dell'art. 14 comma 27 lettera i) D.L. n. 78/2010 convertito in legge n.122/2010, sottoscritta per la prima volta nell'anno 2013 continuerà altresì ad essere gestita in forma associata con il Comune limitrofo di Castelspina la Funzione Polizia Municipale e polizia amministrativa locale che comprende l'attività inerente:

Polizia municipale

Polizia commerciale

Polizia amministrativa

Sistema integrato di sicurezza urbana.

Rientrano nel programma tutte le attività facenti capo al Servizio di Polizia Municipale.

**Obiettivo:**

L'obiettivo essenziale della missione è garantire la sicurezza dei cittadini attraverso l'esercizio delle attività di vigilanza e controllo sul territorio di competenza nonché quello di assicurare il rispetto delle norme di legge e di regolamento nelle materie di competenza, tale obiettivo potrà essere raggiunto anche attraverso l'impiego di sistemi di videosorveglianza installati nell'ambito del centro storico cittadino.

### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

a) nel perdurare anche per il 2022 di restrizioni introdotte a livello nazionale e regionale a seguito della diffusione del Covid-19 l'obiettivo di garantire la sicurezza dei cittadini si esplicherà, necessariamente ed in via prioritaria, mediante costante vigilanza circa il rispetto di tutte le disposizioni anticovid-19 vigenti, sia da parte dei cittadini che delle attività economiche coinvolte; b) esercizio della vigilanza, inclusa quella serale nel periodo estivo, a tutela, in via generale, dell'ordine e della sicurezza pubblica ed in occasione di eventi rilevanti; c) prosecuzione dell'attività di vigilanza esterna nell'ambito sia del centro urbano che nelle zone esterne del territorio comunale; d) prosecuzione dell'attività di controllo del territorio con particolare attenzione alle zone del centro storico soggette con maggior frequenza ad episodi illeciti di vario genere e) adeguata repressione delle violazioni alle norme del codice della strada con particolare attenzione alle violazioni in materia di eccessiva velocità dei veicoli per la rilevazione delle quali si valuterà anche l'avvio di iter istruttorio finalizzato all'installazione di autovelox fissi nelle strade principali di accesso al centro abitato; f) attività amministrativa ed operativa intese all'organizzazione degli eventi di maggior rilievo in ambito comunale ovvero della "Mezzanotte bianca" evento collaterale al raduno motociclistico internazionale "Madonnina dei Centauri" ed alle manifestazioni e parco divertimenti realizzati per il "Settembre Castellazese" g) svolgimento associato nel comune limitrofo di Castelspina della funzione di polizia municipale e polizia amministrativa locale, con le modalità e le tempistiche previste da specifica convenzione, qualora continui a sussistere l'accordo tra le amministrazioni anche per il triennio 2022/2024.

L'attività della Polizia Municipale continuerà, inoltre, ad essere indirizzata con particolare attenzione anche alla tutela degli animali da affezione sia attraverso la vigilanza sulla corretta esecuzione del servizio appaltato all'esterno di cattura e custodia cani randagi, sia attraverso il progetto di individuazione, gestione e sterilizzazione delle colonie feline in conformità alle linee guida regionali e alle disposizioni operative messe a punto dal Servizio Veterinario della ASL AL.

### **Investimenti**

Nel triennio 2022/2024 non è prevista, ad oggi, alcuna spesa di investimento

### **Dettaglio dei servizi di consumo:**

Stipendi ed oneri riflessi al personale, vestiario di servizio, gestione autovettura e attrezzature in dotazione al servizio di Polizia Municipale, servizio cattura e custodia cani randagi, acquisto beni e prestazioni di servizio.

### **Dettaglio delle risorse strumentali:**

n. 1 autovettura, n. 1 telelaser, 1 etilometro, attrezzature informatiche. Si prevede l'implementazione delle attrezzature destinate all'attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale. Tale implementazione avverrà mediante utilizzazione di quota parte dei fondi a destinazione vincolata derivanti dagli introiti delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione alle disposizioni del C.d.S in conformità all'art. 208 comma 4 lett. b).

### **Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

n. 1 Specialista di Vigilanza cat. D, n. 2 Istruttori - agenti di Polizia Municipale cat. C.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 01 Polizia locale e amministrativa**

**PROGRAMMA 02 Sistema integrato di sicurezza urbana**

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.

## **MISSIONE 04**

### **Istruzione e diritto allo studio**

**Responsabili:** Arch. Paola Tardito, Dott.ssa Sara Pezza.

#### **Descrizione della missione:**

La missione fa capo ai Servizi alla Persona per i servizi collegati all'istruzione e all'assistenza scolastica e al Servizio Tecnico limitatamente alla manutenzione degli edifici scolastici.

#### **Obiettivo:**

il Comune è sede di Istituto scolastico comprensivo che rappresenta punto di riferimento anche per la popolazione scolastica di altri comuni vicini, conseguentemente scopo primario del programma è quello di sostenere e qualificare maggiormente l'offerta formativa di detto Istituto offrendo quanti più servizi e supporti possibili nell'ambito delle risorse disponibili.

Già nel corso dell'anno 2011 si era positivamente concluso il procedimento di istituzione di una nuova sezione scuola dell'infanzia. Ciò dimostra un aumento della popolazione scolare e conseguente necessità di assicurare il mantenimento del livello dei servizi scolastici già erogati nei decorsi anni. Tale trend di aumento è stato confermato anche per l'annualità 2020 ed in costante aumento sono gli utenti del servizio di ristorazione scolastica.

Al fine di rendere più efficiente la gestione delle entrate derivanti dalla mensa e contemporaneamente agevolare il genitore nel pagamento a decorrere dal mese di marzo 2018 ha preso avvio un nuovo sistema che consente la rilevazione informatica degli utenti della mensa.

L'obiettivo rimane quello di mantenere quantitativamente e qualitativamente i servizi resi alla popolazione scolastica al fine di incentivarne e possibilmente incrementarne il flusso, impedendo fenomeni di "migrazione" verso altri Istituti.

Nel corso del periodo oggetto di programmazione continuerà la proficua sinergia con l'Istituto Comprensivo, attraverso progetti gestiti in collaborazione con l'Ufficio Biblioteca del Comune di Castellazzo Bormida. In particolare sono previste iniziative di lettura di libri per i bambini della scuola primaria, curati dalla Cooperativa che gestisce il servizio di Biblioteca, in osservanza della prescrizioni di contrasto al Covid-19.

#### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

- assicurare il diritto allo studio attraverso la fornitura gratuita dei libri di testo alle scuole elementari, l'erogazione alle scuole dei trasferimenti provinciali previsti dalla legge n. 28/2007, la gestione del procedimento per l'erogazione degli assegni regionali per il diritto allo studio, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, la corresponsione delle spese di funzionamento (utenze) degli edifici. Nell'ottica di sostenere le istituzioni scolastiche nell'attività di incentivazione all'utilizzo, da parte degli studenti, di strumenti informatici, si continuerà ad anticipare i costi relativi alla connessione internet con successivo rimborso da parte dell'Istituto Comprensivo.

- vigilare sul regolare svolgimento del servizio di mensa scolastica appaltato all'esterno: il servizio è stato affidato all'esito di apposita procedura di gara gestita dalla provincia di Alessandria alla ditta Sodexo, con sede legale in Cinisello Balsamo (MI) per il periodo dal 01/03/2017 al 24/02/2022. La scadenza del contratto sarà prorogata fino a tutto il 31/08/2022 nelle more della procedura intesa al nuovo affidamento. Per la gestione unitaria del servizio è stata stipulata con alcuni Comuni vicini, di cui questo Ente è



capofila, convenzione per la gestione in forma associata del servizio di ristorazione scolastica. La convenzione è stata approvata con Deliberazione di C.C. n. 35 in data 30/11/2018, fino al 31/12/2023

- gestire il controllo ed il raccordo con le Associazioni sportive con le quali è stata stipulata in data 13 Novembre 2021 apposita convenzione intesa all'utilizzo sportivo in orari dedicati e previo pagamento di un costo orario della nuova palestra scolastica, elaborata previo assenso del Dirigente dell'Istituto Comprensivo "G. Pochettino" di Castellazzo Bormida.

-proseguire, nel limite delle risorse disponibili, con la realizzazione di interventi di manutenzione degli edifici scolastici e la realizzazione di lavori che assicurino il rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro di concerto con la Dirigente Scolastico e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione delle scuole.

### **Investimenti:**

Al fine di realizzare interventi negli edifici scolastici, i Servizi Tecnici si attiveranno al fine di accedere ai bandi di eventuali contributi che fossero resi disponibili per il settore.

### **Dettaglio dei servizi di consumo:**

Acquisto beni e prestazioni di servizi finalizzati alla manutenzione degli edifici scolastici, corrispettivo per l'appalto del servizio di mensa scolastica; erogazione contributo a Parrocchia e ad altre associazioni del territorio per organizzazione ed esercizio centro estivo per minori compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio.

### **Dettaglio delle risorse strumentali:**

Dotazioni informatiche, mezzi ed attrezzature in dotazione ai servizi tecnici. Ricorso a ditte esterne per manutenzioni specialistiche.

Ricorso a ditta esterna per lo svolgimento del servizio di refezione scolastica.

### **Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D pro – quota.

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico pro- quota

personale assegnato a servizi tecnico – manutentivi del Comune ed i soci lavoratori della cooperativa di servizi.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 01 Istruzione prescolastica**

**PROGRAMMA 02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

**PROGRAMMA 07 Diritto allo studio**

### **Responsabili:**

Arch. Paola Tardito – Dott.ssa Sara Pezza.

### **Obiettivi:**

#### Per i Servizi Tecnici:

- eseguire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici come previsto all'art. 3 comma 1 della Legge 11/01/1996 n. 23 (*"Norme per l'edilizia scolastica"*), al fine di consentire il regolare svolgimento delle funzioni in materia di istruzione e di assicurare il necessario livello di sicurezza e di adeguamento delle strutture alle normative in materia; in particolare nel corso dell'anno 2022 l'ufficio Tecnico LL.PP. sarà impegnato a seguire i lavori di realizzazione del 2° Lotto della Palestra annesso alla Scuola Primaria e dell'Infanzia

“G. Scavia” (blocco spogliatoi) in corso di aggiudicazione da parte della Provincia di Alessandria che saranno avviati presumibilmente nella primavera 2022.

- sostenere le spese di funzionamento dell’istituzione scolastica a carico dell’Ente (utenze, forniture/servizi) rientranti nella nozione di “spese varie d’ufficio” previste dalla suddetta norma.

Per i Servizi Alla persona:

- assicurare e agevolare il necessario collegamento tra le esigenze espresse dall’Istituto scolastico e il personale dei Servizi Tecnici.
- assicurare il diritto allo studio come previsto dalla L.R. n. 28/2007, attraverso la fornitura gratuita dei libri di testo alle scuole elementari, l’erogazione alle scuole dei trasferimenti provinciali, la gestione del procedimento per l’erogazione degli assegni regionali per il diritto allo studio, il contributo al comitato genitori per l’abbattimento delle rette del prescuola e del doposcuola, l’erogazione di un contributo ai frequentanti le scuole secondarie di primo grado , previa pubblicazione di apposito bando.

**Investimenti:**

Nessuna spesa di investimento prevista per questa missione.

**PROGRAMMA 06 Servizi ausiliari all’istruzione**

**Responsabile:**

Dott.ssa Sara Pezza

**Obiettivi:**

- vigilare sul regolare svolgimento del servizio di mensa scolastica.
- Il servizio mensa scolastica è stato aggiudicato in data 13/01/2017 alla Ditta Sodexo s.p.a. con decorrenza dal 01/03/2017 ed il contratto in essere verrà prorogato fino a tutto il 31/08/2022.
- assicurare il necessario raccordo tra il Comune di Castellazzo Bormida ed i comuni di Casal Cermelli, Castelspina e Carentino, in ordine alla corretta gestione della convenzione per il servizio di mensa scolastica .  
La convenzione stessa è finalizzata all’applicazione omogenea delle tariffe di fruizione del servizio attraverso la previsione di introito dai Comuni convenzionati della differenza tra il costo “pieno” del buono pasto e il costo applicato dal Comune di Castellazzo Bormida. Nella nuova convenzione di gestione del servizio, stipulata con i medesimi Comuni, si è regolamentata la nuova gestione informatica dei buoni mensa ed è stata espressamente prevista la modalità di raccordo tra comuni convenzionati in caso di utenti morosi nel pagamento dei buoni mensa.
- il servizio centri estivi per minori non sarà gestito in economia ma ci si intende avvalere, come già negli ultimi anni, dei centri estivi organizzati dalle locali associazioni e dalla Parrocchia. **Quanto sopra nei limiti delle risorse che saranno reperite a tal fine**
- In ordine al servizio di prescuola e doposcuola, viene confermato il contributo a favore del comitato dei genitori, finalizzato all’abbattimento delle rette delle famiglie dei minori che fruiscono del servizio, compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio

## MISSIONE 05

### Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**Responsabili:** Arch. Paola Tardito, Dott.ssa Sara Pezza

#### **Descrizione della Missione:**

La missione è relativa all'esercizio delle funzioni in materia di cultura e comprende tutte le attività facenti capo all'ufficio turistico, alla biblioteca e alla gestione dell'archivio storico nell'ambito dei servizi alla persona nonché, limitatamente alle attività manutentive e logistiche in occasione di eventi e manifestazioni, al Servizio Tecnico.

#### **Obiettivo:**

Obiettivo primario della missione è la valorizzazione del patrimonio artistico e storico, delle tradizioni e dei prodotti locali, nonché il sostegno alle associazioni locali che svolgono attività riconducibili ai servizi culturali nelle forme e nei modi consentiti dalle nuove norme finanziarie in materia.

#### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

Si continuerà pertanto nella collaborazione con le locali associazioni in un'ottica di ripartizione di compiti ed oneri che consenta al Comune di effettuare le sole spese non soggette a vincoli ed alle Associazioni di fronteggiare le altre tipologie di spesa, ciò al fine di mantenere ad un buon livello lo svolgimento delle funzioni in materia di cultura, pur muovendosi entro i limiti imposti dalla nuova normativa. In tale contesto acquisteranno particolare pregnanza, da un lato, la pianificazione da parte dell'Amministrazione delle iniziative da organizzare in collaborazione con le Associazioni, dall'altro l'attività degli uffici intesa alla ricerca di sponsor per il sostegno alle iniziative culturali.

L'Ufficio sarà inoltre impegnato nella partecipazione a bandi del Ministero per i Beni Culturali, al fine di reperimento fondi per arricchire il patrimonio librario.

A decorrere dall'anno 2021 è inoltre attivo un servizio di lettura libri on line, che consente la lettura dei libri e delle riviste della Biblioteca Comunale, in remoto, a mezzo di apposita password rilasciata dal personale della Cooperativa ..

L'entrata in vigore della normativa sul terzo settore (nuovo Codice del Terzo Settore decreto legislativo n. 117 del 2017) impone un cambio di atteggiamento nei rapporti con le associazioni del territorio: infatti l'intero titolo VII è dedicato ai rapporti tra gli Enti Pubblici e le A.T.S. ed in particolare l'art 56 della nuova normativa prevede forme di convenzionamento tra gli enti pubblici e tali organismi, dando così piena attuazione al principio di sussidiarietà.

Anche se la normativa non è ancora totalmente in vigore, in quanto alcuni articoli necessitano di decreti attuativi, nel nuovo testo sono previste anche le agevolazioni 'reali' per i predetti Enti del terzo settore: tra questi l'utilizzazione gratuita di strutture e di beni pubblici, autorizzazioni temporanee per manifestazioni pubbliche e messa a disposizione di aree ed immobili di proprietà comunale.

Per espressa disposizione di legge, i vincoli, comunque, non riguarderanno né le feste nazionali previste da disposizioni di legge né quelle istituzionali delle Forze Armate e delle Forze di Polizia.

L'ufficio servizi alla persona ha provveduto nel mese di Maggio del 2020 alla redazione di un nuovo regolamento sulla concessione di contributi e benefici economici, in linea con i più recenti orientamenti della Corte dei Conti ed in ottemperanza alla nuova normativa sul terzo settore. il procedimento inteso alla concessione dei benefici anche per gli anni 2022 e ss si baserà su specifici criteri di valutazione e conseguente attribuzione dei punteggi che si

tradurrà nella quantificazione dei contributi a favore delle singole associazioni compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio

Al fine di supportare le attività di gestione degli eventi culturali nel corso del triennio 2022/2024 è prevista la partecipazione a progetti di servizio civile universale avvalendosi della collaborazione di Anci Piemonte e Lombardia con cui si è provveduto a stipulare idonea convenzione per la presentazione dei progetti e la selezione dei volontari. In caso di accoglimento del progetto il volontario verrà destinato al supporto dell'organizzazione degli eventi culturali, oltre che a supporto delle attività della Biblioteca Comunale.

A partire dal mese di Marzo 2019 è entrata a regime la nuova gestione dei prestiti on line, a mezzo di una piattaforma gestita dalla regione Piemonte servizio SBN, che ha consentito al cittadino, a fronte di un canone annuale, di vedere on line i libri disponibili e prenotarsi per il prestito, che viene effettuato on line dal personale della Cooperativa, consentendo in tal modo anche il monitoraggio dei libri ed eventuali solleciti in caso di mancata restituzione.

Al fine di valorizzare il ricco patrimonio culturale del territorio castellazese, sin dall'anno 2013 questa Amministrazione ha avviato una proficua collaborazione con il F.A.I. - Fondo Ambientale Italiano-, che ha costituito una delegazione castellazese proprio al fine di valorizzare il patrimonio storico e paesaggistico del territorio: tale collaborazione continuerà anche nel 2022, con l'organizzazione delle giornate del FAI.

- In ordine al supporto nella veicolazione delle notizie relative alle iniziative culturali del territorio castellazese, è prevista l'attivazione di un ulteriore sportello turistico, oltre quello allocato presso il Comune, che sarà situato in uno dei locali comunali dati in locazione, e si configurerà quale obbligo contrattuale: ciò consentirà una maggiore visibilità ed una vetrina aggiuntiva di pubblicizzazione delle iniziative culturali.

I Servizi Tecnici, in collaborazione con i Servizi alla Persona, continueranno a supportare, nei limiti delle risorse umane e finanziarie a disposizione, le iniziative che il gruppo F.A.I. vorrà portare avanti per la salvaguardia degli immobili tutelati. Il Servizio Tecnico continuerà a fornire supporto manutentivo e logistico in occasione delle iniziative attivate.

- Per quanto attiene il bene di proprietà comunale sottoposto a tutela denominato: "*Torrione della Gattara*" è stato elaborato un progetto globale di restauro e risanamento conservativo e di valorizzazione dell'immobile suddiviso in quattro lotti funzionali (A-B-C-D) nonché lo stralcio del primo lotto che è stato completato.

Nel triennio 2022/2024 i Servizi Tecnici si attiveranno per proseguire l'attività avviata nell'anno 2017 di ricerca di contributi per finanziare i successivi lotti d'intervento del Torrione e di altri immobili di proprietà comunale soggetti alle tutele del D. Lgs 42/2004 e s.m.i.

- Per quanto concerne la biblioteca, si è provveduto già nel corso dell'anno 2018 ad una parziale esternalizzazione del servizio. Nel corso dell'anno 2019 si è provveduto ad un nuovo affidamento all'esterno. Ad oggi, si prevede di continuare anche nel periodo successivo con la esternalizzazione del servizio. A supporto della Cooperativa ed al fine di ampliare l'orario di fruizione dei servizi di prestito bibliotecario, ci si avvarrà, come nel decorso anno della collaborazione di volontari (disciplinata da apposito regolamento comunale) che garantiranno l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico.

Nell'ottica di ampliare i servizi resi all'utenza e favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione dei cittadini alla vita comunitaria, si è provveduto all'approvazione di un regolamento di gestione dei volontari comunali. Apposto albo dei volontari è stato istituito presso i servizi alla persona.

**Dettaglio dei servizi di consumo:**

Spese funzionamento biblioteca – acquisto beni e prestazioni di servizio per feste nazionali previste da disposizioni di legge e a quelle istituzionali delle forze armate e delle forze di polizia.

**Dettaglio delle risorse strumentali:**

dotazioni informatiche e biblioteca per servizi culturali.

**Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

N. 1 Istruttore - Direttivo Amministrativo cat. D pro quota.

N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D pro quota

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico****PROGRAMMA 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.

## **MISSIONE 06**

### **Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Responsabili:** Arch. Paola Tardito, Dott.ssa Sara Pezza

**Descrizione della Missione:** La Missione è relativa all'esercizio delle funzioni in materia sportiva e ricreativa e comprende le attività facenti capo ai Servizi Tecnici, sia in termini di gestione dei rapporti con i concessionari di impianti ed aree, sia in termini di realizzazione di interventi manutentivi non facenti capo ai medesimi concessionari. Inoltre la missione include le iniziative specificamente dirette alle fasce giovanili nel contesto di una politica volta a favorire l'aggregazione ed il contrasto a fenomeni di disagio sociale.

**Obiettivo:**

obiettivo primario del programma è la promozione delle attività sportive e ricreative e la promozione di iniziative specificamente dirette alle fasce giovanili.

**Dettaglio delle finalità da conseguire:**

Gestione dei rapporti con i concessionari intesi al rispetto delle norme convenzionali ed alla reciproca collaborazione al fine di incentivare l'attività sportiva e ricreativa. Realizzazione di interventi manutentivi non facenti capo ai concessionari.

Gestione di contributi finalizzati alla promozione di attività ed iniziative nel contesto delle politiche giovanili promosse dall'Ente.

Gestione della convenzione stipulata con le locali associazioni sportive in data 13/11/2021 e in scadenza al 31/08/2022, finalizzata alla promozione della pratica sportiva tra le giovani generazioni.

**Investimenti**

Alla data di redazione del presente atto non sono programmate nuove spese di investimento

**Dettaglio delle risorse strumentali**

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

Agli interventi di manutenzione provvedono in via ordinaria i concessionari della gestione – Per gli altri interventi manutentivi facenti capo al Comune: mezzi e attrezzature in dotazione al servizio tecnico/manutentivo e ricorso a ditte esterne per interventi specialistici.

**Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

2 Istruttori - Direttivi Amministrativi cat. D pro quota.

1 Istruttore Amministrativo - cat. C pro quota.

personale tecnico/manutentivo

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 01 Sport e tempo libero**

**Responsabili:**

Arch. Paola Tardito, Dott.ssa Sara Pezza.

**Obiettivi:**

### Per i Servizi Tecnici:

- gestione dei rapporti con i seguenti Concessionari, intesi al rispetto delle norme convenzionali ed alla reciproca collaborazione al fine di incentivare l'attività sportiva e ricreativa locale:

- 1) **Società sportiva dilettantistica "A.S.D. Castellazzo"** per la gestione dei seguenti impianti: 1) fabbricato adibito a spogliatoi e servizi e campo da calcio sito in via Milite Ignoto n. 247 (stadio) 2) campo da calcio da allenamento e area verde annessa allo stesso (c.d. "Parco della Quietè" siti nel Parco Pubblico "San Francesco") 3) alcuni locali siti nel parco predetto prospicienti lo stesso Parco della Quietè; affidati sino al 30/06/2020 (proroga accordata con deliberazione G.C. n. 49 in data 09/07/2019). E' intendimento dell'Amministrazione proseguire il rapporto concessorio con la predetta Associazione Sportiva Dilettantistica concedendo in comodato d'uso la struttura edilizia sita in Via Milite Ignoto, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 117/2017 recante: *"Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106"* per un periodo di 10 anni.
- 2) **Società privata per la gestione dei seguenti impianti:** 1) impianti sportivi presenti nel parco pubblico San Francesco; 2) locali presenti al piano terreno dell'edificio ex convento dei Frati Minori Cappuccini all'interno del suddetto parco, a servizio degli impianti sportivi; 3) parco giochi "Soleluna" realizzato con finanziamento di sponsor privato e concorso finanziario del Comune, anch'esso allocato all'interno del Parco pubblico San Francesco.  
Attualmente le strutture risultano affidate in regime di concessione per il periodo 12/06/2015 – 31/12/2022 a seguito di contratto rep. n. 722/2015 stipulato previa gara d'appalto a mezzo procedura negoziata.
- 3) **Associazione Pro Loco** per la gestione di area attrezzata per svolgimento di sagre e manifestazioni è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 41/2021 lo schema di una convenzione da stipularsi con la Pro Loco per l'utilizzo dell'area attrezzata a fronte dell'organizzazione da parte della predetta Associazione di eventi culturali ed enogastronomici, attività svolte in via sussidiaria per conto del Comune. Tutto questo costituirà un modo per valorizzare il patrimonio, in linea con la nuova normativa sul terzo settore.

## **PROGRAMMA 02 Giovani**

### **Responsabile:**

Dott.ssa Sara Pezza.

### **Obiettivi:**

**Gestione risorse per politiche giovanili:** con apposita deliberazione C.C. n. 4 in data 11/02/2015 venne istituita la "Consulta Giovanile di Castellazzo Bormida" la cui gestione risultava demandata ai Servizi alla Persona attraverso l'attività del Responsabile del Servizio, coadiuvato dalla responsabile dell'Ufficio Turistico/Biblioteca, al fine di supportare l'organismo nell'espletamento delle predette attività, avvalendosi anche del sito istituzionale, nell'ambito del quale è stata creata apposita sezione dedicata alla Consulta Giovanile. L'organismo che aveva cessato di esistere con la conclusione del mandato elettorale durante il 2015 è stata ricostituita con le nuove elezioni comunali dell'anno 2016. Al fine di favorire ed implementare l'attenzione verso le politiche giovanili, già nel corso dell'anno 2016 era stata rinnovata la convenzione con l'azienda speciale "Asm costruire insieme" e finalizzata alla apertura di uno sportello informagiovani presso la sede del Comune per un costo annuo di € 800,00.

Nel corso dell'anno 2017 si è provveduto a stipulare con la provincia di Alessandria, quale comune capo-fila, una convenzione di più ampio respiro con validità anche per tutto il

triennio 2022/2024, nella quale, oltre a regolamentare lo sportello informagiovani, si gestisce in forma associata la redazione locale di Alessandria sul portale denominato "Piemonte giovani", per un costo annuo pari a 1.000,00 euro.



## MISSIONE 07

### Turismo

**Responsabili:** Dott.ssa Sara Pezza

#### **Descrizione della Missione**

La missione comprende tutte le attività intese ad incentivare lo sviluppo turistico del territorio attraverso iniziative di varia tipologia (sportiva, culturale, ricreativa) riconducibili ad un apposito progetto di promozione turistica denominato "Tempo Comune".

Nell'ambito del progetto tempo comune sono attive collaborazioni con vari Enti e associazioni del territorio. Le attività fanno capo prevalentemente ai servizi alla persona nell'ambito del quale è stato istituito un apposito ufficio turistico; si inquadrano nel programma anche le attività del servizio di P.M. intese all'organizzazione e gestione operativa della e della manifestazione "Mezzanotte Bianca" inserita nell'evento di risonanza internazionale "Raduno internazionale dei Centauri".

#### **Obiettivo:**

Obiettivo primario della missione è il mantenimento della qualità di "Comune Turistico" e l'incentivazione dello sviluppo turistico del territorio.

#### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

Servizi alla persona - ufficio turistico: gestione organica ed unitaria di tutte le iniziative e manifestazioni idonee ad incentivare lo sviluppo turistico con particolare riferimento a quelle incluse nel progetto "Tempo Comune" nell'ambito di una programmazione che, ad oggi, mantiene una particolare pregnanza, come già detto in altre parti della presente relazione. Si conferma la volontà di proseguire le collaborazioni con il FAI per organizzare visite guidate ai monumenti e siti storici.

Per quanto attiene la collaborazione con l'Associazione culturale denominata "Matrice", che si è concretizzata nel corso dell'anno 2018 nella partecipazione ad un bando regionale, che ha coinvolto alcuni comuni aderenti. La predetta collaborazione continuerà anche per il triennio 2022/2024, anche attraverso la partecipazione congiunta a bandi regionali.

Per quanto riguarda l'erogazione di contributi alle associazioni che svolgono in via sussidiaria attività connesse all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune, si richiama quanto specificato nella missione 05 (Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali).

Servizi di Polizia Municipale: organizzazione e gestione operativa della manifestazione "Mezzanotte Bianca"; vigilanza e controllo del territorio e della circolazione stradale in occasione di eventi rilevanti.

In occasione delle manifestazioni turistiche più rilevanti che di norma si svolgono in giornata domenicale, dovrà essere attivato un servizio di presidio che preveda la presenza del personale di Polizia Municipale con funzioni di vigilanza e controllo del territorio e di regolazione della circolazione stradale, del personale tecnico-manutentivo per esigenze collegate a montaggio e smontaggio attrezzature e simili incombenze, del personale addetto al porto del gonfalone.

Servizi Tecnici: assistenza tecnico/manutentiva e logistica di supporto in occasione delle manifestazioni nonché verifica delle condizioni di sicurezza necessarie per lo svolgimento degli eventi in coerenza con le indicazioni fornite dall'apposita Commissione di Vigilanza

sui locali di pubblico spettacolo di cui all'art. 141bis R.D. n. 635/1940, nominata, da ultimo, con decreto sindacale n. 8 in data 26/06/2021.

L'entrata in vigore della normativa sul terzo settore (nuovo Codice del Terzo Settore decreto legislativo n. 117 del 2017) impone un cambio di atteggiamento nei rapporti con le associazioni del territorio: infatti l'intero titolo VII è dedicato ai rapporti tra gli Enti Pubblici e le A.T.S. ed in particolare l'art 56 della nuova normativa prevede forme di convenzionamento tra gli enti pubblici e tali organismi, dando così piena attuazione al principio di sussidiarietà.

Anche se la normativa non è ancora totalmente in vigore, in quanto alcuni articoli necessitano di decreti attuativi, nel nuovo testo sono previste anche le agevolazioni 'reali' per i predetti Enti del terzo settore: tra questi proprio l'utilizzazione gratuita di strutture e di beni pubblici, autorizzazioni temporanee per manifestazioni pubbliche e messa a disposizione di aree ed immobili di proprietà comunale. Tutto questo costituirà un modo per **valorizzare il patrimonio**, in linea con la nuova normativa in vigore.

#### **Dettaglio dei servizi di consumo:**

quota adesione all'Azienda turistico - locale - Consorzio Alexala; acquisto beni e prestazioni di servizio per manifestazioni turistiche relativamente a spese ammissibili ai sensi della vigente normativa.

#### **Dettaglio delle risorse strumentali**

dotazioni informatiche

#### **Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

1 Istruttore - Direttivo Amministrativo cat. D pro quota.

1 volontario in possesso di specifiche conoscenze in materia turistica locale

1 Specialista di vigilanza cat. D pro quota e personale operante nei servizi di P.M.

1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D pro quota e personale operante nei servizi tecnico/manutentivi

La presente missione consta di un unico programma

#### **PROGRAMMA 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo**

coincidente con la missione medesima ed i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.

## **MISSIONE 08**

### **Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Responsabili:** Arch. Paola Tardito.

**Descrizione della Missione:**

La missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**Obiettivo:**

Obiettivo primario della missione è la pianificazione e la programmazione dello sviluppo territoriale,

**Dettaglio delle finalità da conseguire:**

nel corso del secondo semestre dell'anno 2018, al termine dell'espletamento delle procedure di gara a cura della Provincia di Alessandria con il ruolo di Stazione Appaltante, i Servizi Tecnici hanno definitivamente aggiudicato i servizi professionali di adeguamento cartografico al nuovo sistema regionale BD3, sismica, adeguamento al P.A.I. a soggetto esterno alla Stazione Appaltante. Nell'Aprile 2019, quindi, sono stati completati gli studi propedeutici alla variante generale/strutturale a cura dell'ATP incaricata. Nel corso del triennio 2022/2024, compatibilmente con le risorse a disposizione, verranno avviati gli studi prodromici all'approvazione della variante generale al PRG ed al conseguente recepimento della normativa di adeguamento al Piano di assetto idrogeologico (PAI), che dovrà essere debitamente adeguato alle risultanze derivanti dalla procedura in atto sulla revisione delle Fasce fluviali per il fiume Bormida e torrente Orba, a cura della Regione Piemonte/Autorità di Bacino; tale iter è, ancora a tutt'oggi, condizionato dal recepimento del collaudo definitivo afferenti i rilevati arginali del Fiume Bormida a cura dell'Autorità di Bacino del Po nonché al Piano Paesaggistico Regionale.

Nel corso del 2015 è stata presa in carico da questo Ente la nuova viabilità risultante dagli interventi di competenza della Rete Ferrovia Italiana intesi all'eliminazione dei passaggi a livello sulla linea ferroviaria Alessandria – Ovada – Genova, previo esperimento degli adempimenti burocratico/amministrativi conseguenti. Sono ancora in corso di ultimazione, a cura di R.F.I., le operazioni catastali relative agli immobili espropriati ai fini della realizzazione delle opere di soppressione dei passaggi a livello.

Per quanto riguarda l'Agenzia Territoriale Casa – Piemonte sud, in data 07/12/2019 si è proceduto al rinnovo della convenzione rep. n. 560 stipulata in data 20/03/2009 per la gestione di tutti gli alloggi di edilizia agevolata pubblica siti in Via San Francesco D'Assisi all'interno del complesso immobiliare denominato ex Convento dei Frati Minori Cappuccini ad esclusione dell'alloggio identificato al F. 22/B, particella 3465, sub. 12, che è stato escluso dalla convenzione in quanto inagibile; si è proceduto altresì al rinnovo della convenzione per la gestione delle funzioni esecutive relative ai procedimenti di concorso e di assegnazione degli alloggi comunali di edilizia agevolata affidati dal Comune di Castellazzo Bormida in gestione alla medesima A.T.C. del Piemonte Sud.

Proseguirà, quindi, la collaborazione con il suddetto Ente in ordine a: pubblicazione dei bandi di concorso per l'assegnazione definitiva di alloggi di edilizia pubblica agevolata,

gestione delle pratiche di assegnazione e decadenza alloggi, prospettiva di realizzazione di edilizia convenzionata su edifici privati esistenti e conseguente recupero di immobili.

Prosecuzione iter procedurali per la gestione di Piani Esecutivi Convenzionati (P.E.C.), non ancora attivati e/o completati, in particolare il P.E.C. 3.20 della Cascina Zerba.

**Dettaglio dei servizi di consumo:** acquisto beni e prestazioni di servizio per il regolare funzionamento del servizio, corrispettivi per prestazioni di servizi tecnici specialistici affidati a professionisti esterni, erogazione contributi regionali per il sostegno alle locazioni.

Dettaglio delle risorse umane da impiegare:  
n. 1 Istruttore tecnico

**Dettaglio delle risorse strumentali da utilizzare:**  
dotazioni informatiche degli uffici.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 01 Urbanistica ed assetto del territorio**

La normativa regionale in vigore in materia urbanistica (L.R. 56/1977 e s.m.i.), prevede che il piano regolatore venga adeguato ogni dieci anni tramite una variante generale. Per quanto concerne il P.R.G.I. di Castellazzo Bormida, benché siano state effettuate diverse varianti parziali, non si è mai provveduto ad una sua revisione complessiva. All'uopo nell'anno 2019 sono già stati condotti a cura di una Associazione Temporanea di Professionisti incaricata, studi preliminari e propedeutici alla variante, quali la classificazione sismica del territorio, l'adeguamento al P.A.I. e alla VAS. Il passo successivo è l'affidamento dell'incarico ad un professionista specializzato in urbanistica, per procedere alla redazione di una variante generale/strutturale vera e propria, che comporterà ulteriori studi anche di natura ambientale (es. adeguamento alla normativa paesaggistica e acustica), indispensabili per tale finalità.

Si continuerà anche nell'anno 2022 a seguire gli iter di approvazione degli strumenti urbanistici attuativi del P.R.G.I.

**PROGRAMMA 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare**

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.

## **MISSIONE 09**

### **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Responsabili:** Arch. Paola Tardito.

#### **Descrizione della Missione:**

La missione riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Riguarda inoltre l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico integrato. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

#### **Obiettivo:**

Obiettivi primari della missione sono la tutela dell'ambiente, la gestione efficiente del servizio idrico integrato e del servizio raccolta, trasporto e smaltimento r.s.u.

#### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

Tutela dell'ambiente sia attraverso interventi diretti di pulizia e di bonifica di aree su cui si verificano abbandoni di rifiuti, sia attraverso la vigilanza sul corretto espletamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento svolto da Gestione Ambiente S.p.a., società pubblica indirettamente partecipata dal Comune.

Sul fronte degli interventi di bonifica ambientale, continuerà l'impegno del Comune, impegno che si protrae dal 1999, al completamento di messa in sicurezza dell'area "Ex Barco" fermo restando che di tale onere dovranno necessariamente essere soggetti attivi tutti gli enti deputati e, dunque, la Regione e la Provincia.

Fra le attività rilevanti del presente programma rientrano le seguenti:

- campagna di comunicazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti e promozione della cultura in materia ambientale svolta in collaborazione con la società affidataria dei servizi ed SRT S.p.a, anche attraverso la presenza nel centro abitato del Comune (durante le principali manifestazioni) di punti informativi/stand;
- attività di lotta biologica ed integrata alle zanzare ai sensi della L.R. n. 75/1995 attuate con le stesse modalità adottate in passato ovvero direttamente dall'I.P.L.A. S.p.A. (istituto per le piante da legno e l'ambiente) di Torino, prevedendo nel bilancio un importo pari a circa €. 9.000,00 a titolo di cofinanziamento;
- gestione del territorio mediante realizzazione di interventi manutentivi e di natura idraulica da attuarsi sui rii, atti a fronteggiare eccezionali eventi meteorologici;
- vigilanza sul corretto espletamento del servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura, depurazione) da parte del Gestore.

Per quanto attiene più specificamente al programma di gestione dei rifiuti si richiama quanto già esposto al paragrafo "B) Spese" della Parte Seconda del presente documento.

#### **Investimenti:**

Nessun investimento è al momento programmato

#### **Dettaglio dei servizi di consumo:**

Interventi diretti alla tutela dell'ambiente, corrispettivi servizio raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e relativo smaltimento, corrispettivi appalto servizio di manutenzione alberature ed aree verdi.

### **Dettaglio delle risorse strumentali**

Dotazioni informatiche.

Attrezzature e mezzi operativi in dotazione ai Servizi Tecnici - Beni strumentali di proprietà della Ditta affidataria del servizio di manutenzione delle aree verdi e della Cooperativa di servizi

### **Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

- n. 1 Istruttore tecnico;
  - n. 1 Istruttore direttivo tecnico;
  - n. 1 istruttore amministrativo;
  - personale addetto ai servizi tecnico – manutentivi;
- soci lavoratori della cooperativa sociale.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

## **PROGRAMMA 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale**

### **Responsabili:**

Arch. Paola Tardito - V. Comm.rio Claudio Giribaldi

### **Obiettivi:**

- tutela dell'ambiente sia attraverso interventi diretti di pulizia, bonifica e raccolta di rifiuti in aree in cui si verificano abbandoni di rifiuti ad opera di ignoti, sia attraverso interventi mirati di conservazione del patrimonio naturale di proprietà comunale (alberature e rii);
- vigilanza intesa a prevenire ed eventualmente reprimere l'illecito abbandono di rifiuti sul territorio comunale tramite il Servizio di Polizia Municipale e l'unità ispettiva dipendente da Gestione Ambiente;
- gestione, in collaborazione con l'A.S.L. AL e l'A.R.P.A., di esposti/segnalazioni relativi alla presenza, in edifici privati, di materiali edili contenenti fibro cemento amianto (per la massima parte lastre di copertura e comignoli);
- promozione della cultura in materia ambientale;
- nel triennio 2022/2024 sono previste a cura del Servizio di Polizia Municipale, unitamente ad altri organi quali la Polizia Provinciale e i Carabinieri per la Tutela Forestale, le funzioni di controllo e di vigilanza delle norme di manutenzione del territorio contenute nel nuovo Regolamento di Polizia Rurale, approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 28/04/2018 ed in vigore dal 23/05/2018.

## **PROGRAMMA 03 Rifiuti**

### **Responsabili:**

Arch. Paola Tardito – Vice Comm.rio Claudio Giribaldi

### **Obiettivi:**

- collaborazione con il Gestore, società Gestione Ambiente S.p.a., nello svolgimento del sistema di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani svolto ai sensi del nuovo contratto di affidamento ventennale;

- vigilanza sulla corretta gestione del centro intercomunale di raccolta dei rifiuti differenziati attivo dal 07/03/2011, sulla base di apposito regolamento comunale per disciplinare la gestione e il funzionamento del suddetto centro, approvato nel corso dell'anno 2010;
- attenzione al rilevamento di eventuali criticità nel funzionamento dei servizi e, se del caso, alla ricerca di soluzioni operative in accordo con il Gestore;
- vigilanza sul corretto conferimento dei rifiuti da parte degli utenti, ad opera del personale di Polizia Municipale e del personale ispettivo dipendente del Gestore, controlli della Polizia Municipale in zone esterne all'abitato (strade vicinali- zone di campagna) per prevenire la creazione di microdiscariche e l'abbandono incontrollato di rifiuti. In riferimento al contrasto dell'abbandono incontrollato di rifiuti specie in determinate zone esterne al centro abitato divenute aree abituali di scarico si provvederà a valutare l'acquisto e/o il noleggio di apparecchiature c.d. foto/video trappola da installarsi, inizialmente in via sperimentale, in tali aree con finalità sanzionatorie e deterrenti.
- controlli mirati del centro storico da parte del personale di Polizia Municipale finalizzati alla prevenzione/repressione di comportamenti illeciti in relazione alla raccolta delle deiezioni canine.

#### **Dettaglio dei servizi di consumo:**

Per effetto del nuovo assetto organizzativo, che ha portato all'applicazione sul territorio comunale della TARI Tariffa corrispettiva riscossa dal Gestore della raccolta, il bilancio di previsione 2022/2024 non riporta gli stanziamenti di entrata afferenti la riscossione della TARI Tributo nè quelli di spesa per lo svolgimento del servizio integrato dei rifiuti solidi urbani (raccolta, trasporto, smaltimento, trattamento e servizi accessori).

Risulta allocato in parte spesa uno stanziamento presuntivo volto alla copertura dei costi relativi a:

- raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti che saranno fatturati al Comune per gli immobili di propria competenza (palazzo comunale, magazzino comunale, ecc.)
- riversamento al gestore della raccolta del contributo annuo versato dal MIUR per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani nelle scuole
- pagamento delle spese conseguenti la gestione dei bidoni per il rifiuto secco sanitario di cui al precedente paragrafo "B) Spese" del presente D.U.P.

### **PROGRAMMA 04 Servizio idrico integrato**

#### **Responsabile:**

Arch. Paola Tardito.

#### **Obiettivi:**

vigilanza sul corretto espletamento, da parte del Gestore, del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.), costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, potabilizzazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di raccolta, collettamento e di depurazione delle acque reflue, servizio organizzato sulla base degli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) definiti dalle Regioni come previsto dal D. Lgs 3 aprile 2006, n. 152 che ha riconfermato l'organizzazione territoriale già tracciata dalla L. n. 36/1994.

#### **Dettaglio dei servizi di consumo:**

A far data dal 01/01/2017 il servizio idrico integrato è gestito dalla società Gestione Acqua S.p.A. con sede in Regione Scrvia – 15063 Cassano Spinola (AL), in attuazione di quanto disposto dall'Autorità D'Ambito 6 "Alessandrino" nella deliberazione della Conferenza in

data 12/12/2016, n. 37 ad oggetto: *“Cessazione gestione SII nel Comune di Castellazzo Bormida da parte di 2IReteGas e subentro società Gestione Acqua, presa atto nuovo termine e approvazione bozza accordo”* e relativa presa d’atto di questo Comune (deliberazione G.C. n. 44 del 14/12/2016). La concessione prevede l’assunzione della responsabilità gestionale del servizio e la garanzia agli utenti della continuità nell’erogazione dello stesso secondo gli standard e le disposizioni di cui alla Convenzione di gestione 11/02/2010, prot. 217 e secondo quanto disposto nel contratto per la gestione del Servizio Idrico Integrato sottoscritto in data 11/02/2010 fra l’Autorità d’ATO e il Gestore (AZIENDA MULTYUTILITY ACQUA E GAS S.p.a. di Alessandria e GESTIONE ACQUA S.p.a. di Cassano Spinola), regolante le modalità di gestione del Servizio medesimo compresa la relativa durata (31/12/2022).



## **MISSIONE 10**

### **Trasporti e diritto alla mobilità**

**Responsabili:** Arch. Paola Tardito, V.Comm.rio Claudio Giribaldi.

#### **Descrizione della Missione:**

La missione comprende l'attività manutentiva delle strade comunali e della pubblica illuminazione facente capo al Servizio Tecnico il quale, con riferimento agli interventi in materia di segnaletica stradale, si avvale del supporto del Servizio di Polizia Municipale.

#### **Obiettivi:**

Obiettivo primario della missione è quello di provvedere alla manutenzione delle strade e della pubblica illuminazione e di regolamentare, a norma di legge, la segnaletica stradale.

#### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

- viabilità: interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria intesi a conseguire un idoneo livello di sicurezza anche con riferimento alla segnaletica orizzontale e verticale; vigilanza sul corretto svolgimento del servizio di rimozione neve dall'abitato appaltato a ditta esterna;
- pubblica illuminazione: nel corso dell'anno 2021 si è provveduto ad acquisire tramite riscatto secondo la metodologia descritta all'art. 24 del R.D. 15 ottobre 1925, n. 2578 i punti luce di proprietà della Società Enel Sole e ciò permetterà l'adesione alla Convenzione Consip denominata "Servizio luce 4" (contratto esteso di durata novennale) finalizzata alla gestione/manutenzione di tutti gli impianti di illuminazione pubblica e alla fornitura di energia elettrica con decorrenza novembre 2022. Nel biennio 2023/2024 si provvederà quindi alla vigilanza sull'osservanza delle norme convenzionali che regolano la concessione della manutenzione ordinaria e gestione affidata al Gestore (società Enel Sole S.r.l. aggiudicatario del Lotto 1 della Convenzione Consip) che prevede importanti interventi di efficientamento dei punti luce obsoleti con altri apparecchi luminosi con tecnologia a LED;
- trasporto pubblico: a decorrere dall'anno scolastico 2007/2008 non è stata prevista l'attivazione della linea di trasporto urbano feriale in periodo scolastico in quanto la scarsa domanda, da un lato, l'aumento dei costi, dall'altro, avevano reso antieconomica ed incongrua la scelta di attivazione del servizio. È intendimento continuare a mantenere il collegamento con il competente Settore della Provincia di Alessandria delegato dalla Regione Piemonte all'affidamento in concessione del servizio di trasporto urbano nel bacino territoriale in cui ricade questo Comune. L'intendimento è comunque subordinato all'attuazione della riforma istituzionale in materia di soppressione delle Province e, comunque, di ridimensionamento delle funzioni ad esse attribuite.

#### **Investimenti:**

Per quanto riguarda la viabilità, risulta possibile allocare, ad oggi, i seguenti stanziamenti per interventi di manutenzione straordinaria delle strade:

- **Anno 2022:** Euro 55.000,00

- **Anno 2023:** Euro 55.000,00

- **Anno 2024** Euro 55.000,00

l'Ente si attiverà onde applicare ulteriori risorse eventualmente disponibili sulla base di una analisi delle priorità di intervento rilevate.

**Dettaglio delle risorse strumentali:**

- Mezzi operativi e attrezzature in dotazione all'Ufficio Tecnico per l'ordinaria manutenzione
- Ricorso a Ditte esterne per interventi di manutenzione straordinaria e per il servizio di sgombero neve dall'abitato nonché della Cooperativa di servizi.

**Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

Istruttore Direttivo Tecnico cat. D pro quota.

Personale addetto ai servizi tecnico - manutentivi per l'ordinaria manutenzione delle strade e personale di Polizia Municipale per la segnaletica. Ricorso a società e ditte esterne nonché ai soci lavoratori della Cooperativa di servizi.

La presente missione consta di un unico programma coincidente con la missione medesima:

**PROGRAMMA 05 Viabilità ed infrastrutture stradali****Responsabili:**

Arch. Paola Tardito - Vice Comm.rio Claudio Giribaldi.

**Obiettivi:**

- **VIABILITÀ E TRASPORTO URBANO** (Servizi Tecnici e Comando P.M.): Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria intesi a conseguire un idoneo livello di sicurezza anche con riferimento alla segnaletica orizzontale e verticale; appalto neve.

- **PUBBLICA ILLUMINAZIONE** (Servizi Tecnici): Per quanto riguarda gli impianti di illuminazione pubblica di proprietà Enel Sole:

nell'anno 2022 si provvederà all'avvio del servizio in adesione alla Convenzione Consip denominata: "Servizio Luce 4" (contratto esteso di durata novennale).

- Per quanto riguarda gli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale:

nell'anno 2013, il Servizio Tecnico/LL.PP. aderì alla convenzione Consip "Servizio luce 2", finalizzata alla gestione/manutenzione degli impianti ed alla fornitura di energia elettrica mediante la sottoscrizione del c.d. "contratto esteso" con durata sino al 2022.

Nel corso dell'anno 2022 si completerà il procedimento di adesione alla succitata convenzione Consip anche per quanto riguarda i servizi di manutenzione degli impianti di proprietà comunale in modo da avere un unico Gestore per tutti i punti luce.

- **SEGNALETICA STRADALE** (Servizi Tecnici e Comando P.M.): Potenziamento, miglioramento e manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale per garantire la sicurezza della circolazione stradale, anche con riferimento alle specifiche finalità di cui al novellato art. 208 comma 4 del D. Lgs. n. 285/92.

**Dettaglio dei servizi di consumo:**

- **VIABILITÀ E TRASPORTO URBANO**: acquisto di beni e prestazioni di servizio per ordinaria manutenzione delle strade comunali, gestione automezzi operativi, corrispettivo appalto servizio di rimozione neve dall'abitato svolta da ditta esterna con l'ausilio di propri mezzi e personale.

- **PUBBLICA ILLUMINAZIONE**: corrispettivo per consumo energia elettrica per pubblica illuminazione e manutenzione ordinaria/straordinaria degli impianti.

- **SEGNALETICA STRADALE:** acquisto beni finalizzato agli interventi di straordinaria manutenzione e potenziamento segnaletica stradale.

## **MISSIONE 11**

### **Soccorso civile**

#### **Responsabili:**

Arch. Paola Tardito – Vice Comm.rio Claudio Giribaldi.

#### **Descrizione della Missione:**

La missione riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività relative agli interventi di Protezione Civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. La missione si occupa altresì della programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia, il tutto nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

#### **Obiettivo:**

La gestione amministrativa e operativa delle attività di Protezione Civile.

#### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

potenziamento della gestione operativa del Servizio di Protezione Civile, sia attraverso le strutture comunali sia attraverso le associazioni locali di volontariato.

#### **Investimenti:**

#### **Dettaglio delle risorse strumentali da utilizzare:**

Locale sito al piano terreno del Palazzo Comunale adibito a sede operativa – Dotazioni informatiche – 1 mezzo fuoristrada - telefoni cellulari, radio trasmettenti e mezzi operativi in dotazione ai Servizi Tecnici e al Servizio di Polizia Municipale.

#### **Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

- Istruttore Direttivo Tecnico;
- Specialista di Vigilanza cat. D
- Istruttore Tecnico;
- Istruttore Amministrativo;
- personale squadra tecnico-manutentiva;
- volontari delle Associazioni locali di Protezione Civile

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

#### **PROGRAMMA 01 Sistema di Protezione Civile**

#### **PROGRAMMA 02 Interventi a seguito di Calamità Naturali**

#### **Responsabili:**

Arch. Paola Tardito – Vice Comm.rio Claudio Giribaldi.

#### **Obiettivi:**

Gestione amministrativa ed operativa delle attività di Protezione Civile allo scopo di espletare nel miglior modo possibile le procedure in caso di emergenza da gestire a livello comunale.

#### **Dettaglio dei servizi di consumo:**

Il Comune è sede del C.O.M. 20 e, pertanto, è necessario un continuo potenziamento del servizio di Protezione Civile attraverso una molteplicità di attività.

Le attività di Protezione Civile da attuarsi nel corso del triennio 2022/2024 riguarderanno:

1. lo svolgimento delle attività di formazione/addestramento rivolte ai nuovi volontari aderenti al Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile in modo da incrementare il gruppo castellazese con personale in possesso delle conoscenze di base necessarie ad operare;
2. allestimento e l'eventuale acquisto di attrezzature a servizio della sede operativa del C.O.M. 20 sita in Via XXV Aprile n. 74, in modo da rendere la stessa sempre più completa ed efficiente;
3. vigilanza circa la corretta attuazione, da parte dei volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile, del Regolamento approvato con deliberazione del Commissario Straordinario (assunta con i poteri del C.C.) n. 2 in data 27/02/2016 con la quale è stato conseguentemente abrogato il Regolamento a suo tempo approvato con deliberazione C.C. n. 19/2003;
4. ricerca di finanziamenti presso Enti e Fondazioni a parziale o totale copertura dei costi di fornitura di attrezzature e beni da assegnare ai volontari della Protezione Civile per lo svolgimento del servizio di competenza.

## MISSIONE 12

### Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Responsabili:** Arch. Paola Tardito, Dott.ssa Sara Pezza, Vice Comm.rio Claudio Giribaldi.

#### **Descrizione della Missione:**

La missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

La missione infine ricomprende la gestione del servizio necroscopico cimiteriale con tutte le seguenti attività e competenze:

- inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, trasporti, riconducibili ai Servizi Alla Persona;
- pianificazione cimiteriale, edilizia privata cimiteriale, concessioni cimiteriali e tenuta dei relativi registri, rapporti operativi con l'utenza. RegISTRAZIONI e conservazione della documentazione di ingresso al cimitero e dei successivi movimenti, riconducibili ai Servizi Tecnici/Ufficio Urbanistica;
- manutenzione ordinaria, gestione rifiuti cimiteriali, assistenza generica e tecnico-manutentiva a tutte le operazioni che si svolgono all'interno del cimitero, comportanti o meno l'apertura del feretro riconducibili ai Servizi Tecnici/Ufficio LL.PP.;
- vigilanza sull'osservanza delle norme di legge e regolamentari in materia di polizia mortuaria, gestione operativa videosorveglianza presso il cimitero, disciplina circolazione veicolare in deroga all'interno del cimitero, riconducibili al Servizio Polizia Municipale.

#### **Obiettivo:**

Costituiscono obiettivi primari della missione:

- l'assolvimento degli obblighi istituzionali in materia socio-assistenziale, che si traducono in interventi - diretti o mediati - in favore delle fasce deboli della popolazione;
- l'efficiente gestione e manutenzione del Cimitero.

#### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

- la finalità socio assistenziale del sostegno alle fasce deboli della popolazione, viene perseguita con la scelta della gestione consortile del servizio socio-assistenziale (C.I.S.S.A.C.A.), fatta salva una ristretta dotazione di risorse gestite direttamente dagli uffici comunali volti a fronteggiare, nel rispetto della normativa vigente, situazioni contingenti che necessitano di un intervento immediato e mirato (interventi sociali diretti, spese per funerali di povertà).
- trasferimento al C.I.S.S.A.C.A. della quota parte del fondo di solidarietà comunale di cui all'art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016 s.m.i. al fine di potenziare i seguenti servizi: Assunzione assistenti sociali e altre figure specialistiche;- Azioni di intensificazione dei servizi sociali esistenti- Azioni di sostegno in favore di anziani autosufficienti e non autosufficienti al fine di favorire la permanenza a domicilio- Azioni di sostegno ai minori e alla genitorialità fragile - Azioni di sostegno in favore di cittadini disabili.

- migliorare, nel rispetto della normativa di legge e regolamentare in materia, i servizi cimiteriali e, in particolare, il decoro dei luoghi.
- nell'ottica di agevolare il cittadino nei procedimenti relativi a: rilascio dell'ISEE, assegni sociali erogati dall'INPS e bonus energetici (SGATE), è stata stipulata apposita convenzione a decorrere dal mese di luglio 2021 e fino al termine del 30/06/2022 (con prospettiva di rinnovo) , con soggetto abilitato -CAF- che provvederà alla gestione dei procedimenti sopra elencati.
- per quanto riguarda i servizi rivolti alla prima infanzia anche per il triennio 2022/2024 il Comune inoltrerà domanda di contributo , in attuazione della Legge 107 del 2015 e della D.G.R. 27-5940 del 17/11/2017, al fine di potenziare i servizi educativi prima infanzia 0-3 anni. Tale importo verrà trasferito, sulla base di apposita convenzione, all'IPAB Ente gestore del micronido S.E.T.T.E.N.A.N.I., gestito dall'IPAB Casa di Riposo di Castellazzo Bormida.
- Nel mese di Maggio dell'anno 2020 è stata rinnovata per altri dieci anni la convenzione per la gestione del micronido SETTENANI stipulata con l'IPAB di Castellazzo Bormida, con la previsione di nuove fasce di beneficiari ed un incremento del contributo portato ad € 20.908,00, a fronte di dodici bambini beneficiari, anziché 10.
- L'art . 63 del DL 25 maggio 2021, n. 73 ) rubricato: "Misure per favorire le opportunità e per il contrasto alla povertà Educativa " prevede contributi a favore dei Comuni al fine di sostenere le famiglie, con la finalità di organizzare progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali e educative dei minori; al Comune di Castellazzo Bormida sono stati destinati per l'anno 2021, per tale finalità, €. 9.829,74 ; questi fondi sono stati utilizzati per la stipula di una convenzione con la locale Parrocchia finalizzata alla realizzazione di un progetto denominato "*Progetto luogo di aggregazione 2021/22*" rivolto ai ragazzi della fascia di età tra i 15 ed i 20 anni; si prevede di continuare tale collaborazione in caso di ulteriore finanziamento anche per il 2022.
- A decorrere dal 2021 l'ufficio servizi alla persona è coinvolto nella gestione dei progetti di Pubblica Utilità (P.U.C.) che verranno avviati in collaborazione con il CISSACA per i percettori del reddito di cittadinanza, e ciò sulla base di un decreto del Ministero del lavoro in data 22 Ottobre 2019 che ha reso operative le modalità di gestione dei PUC.

Ai fini dello svolgimento delle attività oggetto della presente Missione vengono come di seguito definiti i tetti massimi di reddito - ISEE il rispetto dei quali costituisce requisito per accedere alle misure di sostegno di cui ai seguenti settori nei quali il Comune di Castellazzo Bormida svolge le sue attività di intervento:

- **Euro 12.500,00** quale limite massimo di reddito per la fruizione delle prestazioni agevolate di cui al "Regolamento Comunale per la erogazione di contributi economici per il pagamento delle spese sanitarie a favore dei cittadini indigenti";
- **Euro 7.500,00** quale limite massimo di reddito per la fruizione degli ausili economici straordinari a nuclei famigliari in temporanea difficoltà;
- **Euro 30.000,00** quale limite massimo per accedere al servizio del bidone sanitario con costo dello svuotamento a carico del bilancio comunale per nuclei familiari con neonati fino ai tre anni

#### **Investimenti:**

Ai fini di fronteggiare eventuali spese connesse a richieste per la retrocessione di aree cimiteriali viene allocato a bilancio pluriennale idoneo stanziamento.

- **Anno 2022:** Euro 5.000,00 per retrocessione aree cimiteriali
- **Anno 2023:** Euro 5.000,00 per retrocessione aree cimiteriali

- **Anno 2024:** Euro 5.000.00 per retrocessione aree cimiteriali

### **Dettaglio delle risorse strumentali**

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

Beni strumentali di proprietà delle Ditte affidatarie dei servizi/lavori di manutenzione e della Cooperativa di servizi.

Subordinatamente, attrezzature e mezzi operativi in dotazione ai Servizi Tecnici e Polizia Municipale.

### **Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

- 1 Istruttore direttivo tecnico pro quota
- 1 Istruttore direttivo amministrativo pro quota
- 1 Specialista di vigilanza pro quota
- 1 Istruttore amministrativo pro quota
- 1 Istruttore tecnico pro quota

Personale operativo di P.M. e personale assegnato a servizi tecnico - manutentivi del Comune e soci lavoratori della Cooperativa di servizi.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**PROGRAMMA 02 Interventi per la disabilità**

**PROGRAMMA 03 Interventi per gli anziani**

**PROGRAMMA 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

**PROGRAMMA 05 Interventi per le famiglie**

**PROGRAMMA 06 Interventi per il diritto alla casa**

**PROGRAMMA 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

**PROGRAMMA 08 Cooperazione e associazionismo**

**PROGRAMMA 09 Servizio necroscopico e cimiteriale**

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.



## MISSIONE 15

### Politiche per il lavoro e la formazione professionale

**Responsabili:** Dott.ssa Sara Pezza, Arch. Paola Tardito, V.Comm.rio Claudio Giribaldi

#### **Descrizione della Missione:**

La missione riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Risultano incluse nella missione:

- l'esercizio delle funzioni relative allo sviluppo economico e attività produttive intese come autorizzazioni all'installazione e/o modifiche di impianti destinati al commercio, industria ecc. che sono di competenza dei Servizi Tecnici (ufficio Urbanistica) - sportello unico attività produttive
- l'esercizio delle funzioni di amministrazione attiva intese al rilascio di autorizzazioni e/o ricezione di SCIA e di comunicazioni in materia di commercio, esercizi di somministrazione, attività ricettive, artigianato e servizi di vario genere che fanno capo al Servizio di Polizia Municipale

#### **Obiettivo:**

Obiettivo primario del programma è il sostegno allo sviluppo delle attività produttive commerciali e artigianali attraverso una gestione rapida ed efficiente, oltre che conforme alla legge, delle pratiche di competenza dello sportello unico attività produttive e di quelle in materia esercizio delle attività commerciali e artigianali di competenza del servizio di Polizia Municipale.

#### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

Servizi Tecnici/Ufficio urbanistica: Gestione telematica dello sportello unico per le attività produttive, in conformità alla normativa di cui al DPR n. 160/2010; gestione pratiche in materia di agricoltura e prodotti DECO.

Servizio di Polizia Municipale: gestione dei procedimenti amministrativi derivanti da presentazione di Comunicazione /Segnalazione Certificata di Inizio Attività e/o istanza di autorizzazione in materia di commercio fisso e su area pubblica, somministrazione di alimenti e bevande, strutture ricettive, attività artigianali, servizi, autorizzazioni amministrative di polizia (ex T.U.L.P.S) in massima parte mediante procedura telematica attraverso il SUAP. A tale finalità si affianca il progetto inteso all'incentivazione delle attività commerciali anche nel quadro dello sviluppo turistico del territorio che si concretizza tra l'altro nell'organizzazione dell'iniziativa, concordata con il Comitato a tal fine istituito, denominata "Mezzanotte Bianca" nonché nella gestione, sotto il profilo amministrativo ed operativo del parco divertimenti annualmente organizzato per il Settembre Castellazzese e di tutti gli eventi e manifestazioni che si svolgono su area pubblica e/o in locali aperti al pubblico, con particolare attenzione a quelli con finalità promozionale del territorio. Tale progetto di incentivazione delle attività commerciali sul territorio castellazzese nella parte che concerne l'organizzazione e /o la gestione di manifestazioni ed eventi a rilevanza turistica e con partecipazione di pubblico verrà attentamente valutato sulla base delle circostanze contingenti del periodo e se necessario potrà essere rimodulato e modificato in osservanza alle regole imposte a seguito della perdurante diffusione del Covid-19.

**Dettaglio delle risorse strumentali**

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

**Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

1 Istruttore direttivo tecnico pro quota

1 Istruttore direttivo amministrativo pro quota

1 Istruttore tecnico pro quota

1 specialista di vigilanza pro quota

Personale operante nei servizi di P.M.

La presente missione si articola nei seguenti programmi

**PROGRAMMA 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

**PROGRAMMA 02 Formazione professionale**

**PROGRAMMA 03 Sostegno all'occupazione**

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.

## **MISSIONE 16**

### **Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**Responsabile:** V.Comm.rio Claudio Giribaldi

**Descrizione della Missione:**

La missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

**Obiettivo:** Gestione peso pubblico automatizzato.

**Dettaglio delle finalità da conseguire:**

Acquisto beni e prestazioni di servizio per garantire il regolare funzionamento dell'impianto per il peso pubblico. A seguito di consistente intervento di manutenzione straordinaria che ha comportato l'integrale sostituzione di diverse parti ed il ripristino di altre risultate riparabili attuato nel gennaio 2021 ed al termine del quale è stata altresì eseguita la prevista verifica metrica periodica triennale si ritiene che salvo situazioni imprevedute ed imprevedibili, non si interverrà in alcun modo sul peso pubblico fino alla prossima verifica metrica triennale.

**Dettaglio delle risorse strumentali**

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

**Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

n. 1 Specialista di Vigilanza cat. D pro quota

n. 1 Istruttore - agente di Polizia Municipale cat. C pro quota

La presente missione consta di un unico programma corrispondente con la missione stessa:

**PROGRAMMA 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.

## **MISSIONE 17**

### **Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

**Responsabile:** Arch. Paola Tardito

**Descrizione della Missione:**

La missione riguarda la programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

**Obiettivo:**

Gestione degli impianti fotovoltaici posti sulle coperture di alcuni immobili comunali.  
Promozione di iniziative in materia di produzione e impiego di energie da fonti rinnovabili.

**Dettaglio delle finalità da conseguire:**

Continuerà a essere prestata particolare attenzione alle iniziative in materia di produzione e impiego di energie da fonti rinnovabili, tenendo presente che il Servizio Tecnico gestisce e continuerà a gestire gli adempimenti attuativi della convenzione rep. n. 598/2010 del 16/12/2010 stipulata con ACOS S.p.a. e riguardante la concessione in diritto d'uso delle coperture di alcuni immobili comunali (scuole elementari, magazzino comunale e spogliatoi stadio comunale), finalizzata alla progettazione, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici per complessivi 117 Kw.

**Dettaglio delle risorse strumentali**

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

**Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

- 1 Istruttore direttivo tecnico pro quota
- 1 Istruttore tecnico pro quota

La presente missione consta di un unico programma corrispondente con la missione stessa:

**PROGRAMMA 01 Fonti energetiche**

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni

## MISSIONE 20

### Fondi e accantonamenti

**Responsabili:** Segretario Comunale, Dott. Giorgio Marengo.

#### **Descrizione della Missione:**

La missione riguarda la gestione degli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

La missione non comprende il fondo pluriennale vincolato. Tale fondo viene allocato in parte entrata a seguito della reimputazione degli impegni effettuata in sede di riaccertamento ordinario dei residui e viene applicato in parte spesa distintamente nei diversi capitoli ove gli impegni medesimi sono stati oggetto di reimputazione.

OGGETTO	2022	2023	2024
FONDO DI RISERVA	8.885,06	14.230,61	11.766,61
FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE PARTE CORRENTE	41.000,00	41.000,00	41.000,00
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	19.200,00	19.200,00	19.200,00
fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	1.009,05	1.009,05	1.009,05

#### **Obiettivo:**

Costituzione, monitoraggio e gestione del Fondo di Riserva, del Fondo svalutazione crediti e di eventuali altri fondi nel rispetto delle norme vigenti e nel quadro di una valutazione complessiva ispirata a criteri di prudenza a tutela degli equilibri del bilancio comunale.

#### **Fondo di Riserva**

Per quanto attiene il Fondo di riserva di competenza e di cassa risultano costituiti nel rispetto dei limiti fissati dall'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.

#### **Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Il paragrafo 3.3 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 impone agli Enti Locali di accertare per l'intero importo del credito anche laddove si tratti di entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale (quali le sanzioni amministrative al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc..). Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio deve essere effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), che (esempio 5 dell'allegato 4/2) *“deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare delle spese esigibili nel corso del medesimo esercizio”*.

Secondo il citato paragrafo 3.3 l'ammontare del fondo è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata)”. La costruzione del fondo viene illustrata nell'esempio 5 dell'allegato 4/2 e la composizione del fondo viene poi esposta nell'apposito prospetto allegato al Bilancio di previsione finanziaria ai sensi dell'art. 11 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 118/2011

I criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni con particolare riguardo agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per spese potenziali ed al fondo crediti di dubbia esigibilità, sono gli stessi già esposti (ex art 11 c. 5 ) nella Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2021/2023.

Si riporta di seguito un sintetico prospetto riassuntivo dei capitoli di entrata interessati dal FCDE e gli importi delle corrispondenti quote allocate al fondo per il triennio **2022/2024**:

<b>E.Cap.</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
795	RISCOSSIONE I.M.U. ANNI PRECEDENTI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
800	ACCERTAMENTO TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI ANNI PRECEDENTI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1560	INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ANNI PRECEDENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Stima F.C.D.E.</b>		<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>
<b>Stanziamento Cap. 10181102 id. 2</b>		<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>

Nel corso dell'anno, il monitoraggio sull'andamento dei capitoli di entrata potrà permettere di rettificare (in senso positivo o in senso negativo) le stime sulla base delle quali il fondo in questione è stato quantificato.

#### **Altri fondi:**

##### **Fondo indennità fine mandato del Sindaco**

In applicazione del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'All.4/2 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. - punto 5.2 lettera i) viene annualmente costituito un apposito "Fondo spese per fine mandato del Sindaco" per un importo annuo di € 1.009,05 (euro 930,00 + IRAP) che, in quanto fondo, non sarà possibile impegnare ma che, generando un'economia di bilancio, confluirà nel risultato di amministrazione al pari degli importi già allocati negli anni precedenti.

Anno per anno le somme stanziare a questo fine confluiscono nella quota vincolata dell'avanzo che nel corso del 2021 è stata applicata a bilancio onde corrispondere l'indennità di fine mandato dovrà essere corrisposta al Sindaco uscente. Analogo procedimento sarà seguito anche per il Sindaco neo eletto per il mandato 2021/2026.

##### **Fondo rinnovi contrattuali**

Atteso che l'ultimo CCNL per i dipendenti degli Enti Locali copre il biennio 2016/2018 ed in conformità con quanto espresso all'art. 1 commi 436-441 della L. 145/2018, è stato allocato a Bilancio, a partire dall'anno 2019, un apposito fondo al fine porre a carico del bilancio i futuri oneri derivanti dai rinnovi contrattuali.

Il fondo era stato inizialmente quantificato secondo le percentuali risultanti dalla Relazione tecnica all'art. 34 DDL di bilancio 2019 ed è stato poi aggiornato con i dati emersi dalle successive leggi di bilancio che hanno incrementato gli oneri per la contrattazione collettiva nazionale previsti dall'art. 1 comma 436 della Legge 145/2018 s.m.i. (art. 1 comma 127 L. 160/2019 ed art. 1, comma 919 L. 178/2020).

Anche il Disegno di Legge di Bilancio 2022 ha un articolo specificamente dedicato al rinnovo contrattuale dal quale potrebbero derivare modifiche delle somme da destinarsi al fondo in argomento. Nel momento in cui verrà approvata la Legge di bilancio 2022 nel suo testo finale, si adotteranno gli atti conseguenti.

Le somme allocate nel Fondo vanno annualmente a confluire nell'avanzo accantonato che verrà applicato a bilancio dopo la stipula della nuova contrattazione collettiva nazionale al fine di garantire la copertura finanziaria degli arretrati dovuti per le annualità già trascorse.

### **Fondo spese potenziali**

Il Servizio Finanziario non ha ricevuto dagli altri Servizi comunali alcuna segnalazione circa la sussistenza di debiti fuori bilancio o di fattispecie costituenti passività potenziali. Pertanto nessuna somma è stata allocata per il triennio **2022/2024** a titolo di fondo per passività o spese potenziali. Analoga verifica sarà successivamente ripetuta in concomitanza con le future pratiche di variazione di bilancio.

### **Fondo garanzia per i ritardi nel pagamento dei debiti commerciali**

La legge n. 160/2019, ai commi 854 e 855, ha rinviato all'anno 2021 l'obbligo di cui all'art. 1 comma 859-e ss della Legge 145/2018. Secondo tale norma i Comuni aventi un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (art. 4 D.Lgs. n. 231/2002), devono istituire un apposito Fondo di garanzia debiti commerciali (proporzionato secondo le disposizioni del comma 862), destinato a confluire nella quota libera del risultato di amministrazione al termine dell'esercizio.

Il Comune di Castellazzo Bormida, come emerge dalla comunicazione del debito scaduto e non pagato al 31/12/2020, trasmessa attraverso l'apposita sezione della piattaforma di certificazione crediti (art. 1 comma 867 L. 145/2018) ha registrato:

- un "tempo medio ponderato di ritardo" pari a - 6 (ove 0 è il pagamento alla esatta scadenza ed un numero positivo indicherebbe la consistenza del ritardo)
- un credito scaduto e non pagato di euro 62.657,46 dei quali euro 62.048,68 sono mere regolazioni contabili da effettuare a valere su fatture ACOS ed ATC.

Pertanto l'Ente non è stato obbligato allo stanziamento del fondo di che trattasi nel corso dell'anno 2021 e si ritiene che non sarà necessario allocarlo neppure a bilancio 2022/2024 stante il buon andamento nella gestione di cassa dell'Ente che lo mette in condizione di eseguire i pagamenti entro le scadenze prescritte.

### **Dettaglio delle risorse strumentali**

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

### **Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

- 1 Istruttore direttivo contabile pro quota

## **MISSIONI 50 e 60**

### **Debito pubblico e Anticipazioni finanziarie.**

**Responsabile:** Dott. Giorgio Marengo.

#### **Descrizione della Missione:**

La missione "Debito pubblico" è anzitutto relativa al pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. La missione riguarda inoltre la stipula di nuovi contratti di mutuo e la gestione di tutte le variazioni post concessione relative ai contratti già stipulati (riduzione del mutuo, rimborso anticipato, diverso utilizzo).

La missione "Anticipazioni finanziarie" riguarda la gestione di tutti gli adempimenti afferenti l'acquisizione e restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità nell'ambito della disciplina dettata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000.

#### **OBIETTIVO**

Gestione dei capitoli di spesa assegnati conformemente ai limiti ed alle modalità imposte dalla normativa vigente in materia di debito pubblico ed anticipazioni finanziarie anche al fine di garantire che l'Ente possa disporre della necessaria liquidità di cassa per il corretto svolgimento delle sue funzioni.

#### **ANDAMENTO DEBITO PUBBLICO**

Nel periodo oggetto di rilevazione non è prevista la contrazione di nuovi mutui. Non risulta pertanto necessario fornire ulteriori informazioni avendo già trattato l'argomento nel precedente capoverso del paragrafo A) "Entrate" dedicato al "Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità".

#### **ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

L'anticipazione di cassa che il Tesoriere, su richiesta del Comune, potrà concedere ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata in ultimo determinata nella sua misura massima per l'anno 2021 con apposita deliberazione G.C. n. 85 del 15/12/2020.

Con la medesima deliberazione la Giunta ha provveduto inoltre ad autorizzare, laddove necessario, l'utilizzo delle somme a specifica destinazione (art. 195 del D.Lgs. 267/2000) per il finanziamento di spese correnti nel limite dell'importo dell'anticipazione di tesoreria (l'utilizzo viene attivato dal tesoriere su specifica richiesta del Responsabile del servizio finanziario dell'Ente).

Con specifica deliberazione semestrale (in ultimo n. 43 del 26/06/2021) la Giunta comunale provvede infine alla quantificazione delle somme da destinare alle finalità di cui all'art. 159, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e come tali non soggette ad esecuzione forzata, a pena di nullità rilevabile anche d'ufficio dal giudice.

In materia di anticipazione di tesoreria la politica dell'Ente è quella di mantenere una attenta e costante vigilanza sulla consistenza della cassa così da non dover mai ricorrere ad anticipazioni di tesoreria e garantire il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa vigente.

#### **Dettaglio delle risorse strumentali**

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.



**Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

- 1 Istruttore direttivo contabile pro quota
- 1 Istruttore contabile pro quota

**MISSIONE 99****Servizi per conto terzi**

**Responsabili:** Segretario Comunale, Arch. Paola Tardito, Dott.ssa Sara Pezza, Dott. Giorgio Marenco, V. Comm.rio Claudio Giribaldi.

**Descrizione della Missione:**

La missione attiene alla gestione delle “Spese effettuate per conto terzi” e delle “Partite di giro”. Tale missione è di pari importo sia in entrata che in spesa e, se correttamente gestita, risulta ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni che si compensano reciprocamente.

Le poste del conto terzi sono relative ad attività rispetto alle quali l'ente locale opera come mero esecutore di determinazioni altrui, contabilmente sono poste che rappresentano per l'ente un credito e, al tempo stesso, un debito. Si tratta, cioè, di somme da incassare ed erogare per la realizzazione di un «altrui interesse», ascrivibile ad altri soggetti giuridici, tenuti a lasciare finanziariamente indenne l'ente locale. Questa definizione non prevede discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente e per questo le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. Sulla base del consolidato orientamento della Corte dei Conti non hanno natura di «servizi per conto di terzi» e, di conseguenza, devono essere contabilizzate negli altri titoli del bilancio: le spese sostenute per conto di un altro ente che comportano autonomia decisionale e discrezionalità, anche se destinate ad essere interamente rimborsate.

**Obiettivo:**

Gestione dei capitoli di entrata e spesa afferenti i servizi per conto terzi, conformemente ai limiti ed alle modalità imposte dalla normativa vigente così di garantire l'allineamento degli stessi. Il tutto con la supervisione del Servizio Finanziario.

**Dettaglio delle risorse strumentali**

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

**Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

Personale amministrativo e contabile in dotazione ai rispettivi Servizi.

## **E) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

L'art. 58 del decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito in legge n. 133/2008, rubricato *“Riconoscimento e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti Locali”*, come sostituito dall'articolo 33-bis, comma 7, D.L. n. 98/2011 convertito in L. n. 111/2011, come introdotto dall'articolo 27, comma 1, D.L. n. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011, prevede la redazione di un apposito elenco, di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari) da allegarsi al bilancio di previsione.

Il comma 3 dell'art. 11 prevede che: *“Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto”*.

### **PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2022 - (Art. 58 della L. n. 133 del 06/08/2008 e s.m.i.).**

#### **A) ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DA ALIENARE.**

- 1) complesso immobiliare denominato ex Asilo Prigione sito in vicolo Cordara. (Foglio 22 Mapp. 313 Sub. 4 e Sub. 5).
- 2) piccola porzione di sedime di mq. 86, erroneamente non trasferito dal Comune al momento della costituzione del P.I.P. 3.14, sedime già incluso nel sedime (F. 14, map. 402). Trattandosi di area marginale e, di fatto, non utilizzabile per il Comune, sarà ceduto alla società Maino S.r.l., proprietaria di un lotto nell'ex P.I.P., ora trasferito alla Soc. FINSTRAL S.p.a. al prezzo stabilito per le aree produttive urbanizzate: euro 1.290,00 (euro 15,00/mq. come stabilito dalla Deliberazione G.C. n. 14 del 13/02/2018).

#### **B) ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DA VALORIZZARE MEDIANTE CONCESSIONE.**

- 1) Gestione locali annessi all'ex chiesa dei Frati Minori Cappuccini siti nel Parco Pubblico San Francesco d'Assisi (Foglio 22/B, mapp. 3465);

#### **C) ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DA VALORIZZARE MEDIANTE LOCAZIONE.**

nessuno

Nell'elenco sono stati nuovamente mantenuti gli immobili di cui al punto 1) nonché la porzione di sedime di mq. 86, in quanto i relativi procedimenti sono ancora in essere, già compresi nel DUP 2020/2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27/09/2019.

## **F) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

*(Ai sensi dell'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007)*

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 del DL. 124/2019 conv. ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL .

L'ultimo adempimento al riguardo rimane pertanto la Deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 10/12/2019 con la quale si era provveduto a:

- prendere atto della ricognizione, aggiornata rispetto all'anno 2018, dei beni indicati nel comma 594 art. 2 legge n. 244/2007, effettuata dai Responsabili di servizio
- approvare per il periodo 2019/2021, il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e seguenti della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008), quale risultante dalle relazioni/proposte dei Responsabili di servizio

Si rinvia pertanto al provvedimento suddetto per ogni più approfondita considerazione sull'argomento.

Castellazzo Bormida, li 27/11/2021

**Il Resp.Serv.Finanziario  
F.to Dott. Giorgio Marengo**