



# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO - D.U.P. 2022 –2024**

**Comune di Castellazzo Bormida  
(Provincia di Alessandria)**

*Redatto come da*

*Esempio n. 1 – Struttura tipo di DUP semplificato APPENDICE TECNICA DM 14/2018*

## SOMMARIO

Premessa

### **PARTE PRIMA**

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### 1.RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

  Risultanze del territorio

  Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

  Altre strutture – Accordi di programma - Convenzioni

#### 2.MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

  2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

  2.2 Organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate

  2.3 Società partecipate.

    2.3.1 analisi periodica dell'assetto complessivo delle società e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2020 (art. 20 c.1 d.lgs. n. 175/2016)

    2.3.2 Partecipazioni Societarie Indirette

  2.4 Consorzi

#### 3.SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

  Situazione di cassa dell'Ente

  Livello di indebitamento

  Debiti fuori bilancio riconosciuti

  Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

  Ripiano ulteriori disavanzi

#### 4.GESTIONE RISORSE UMANE

#### 5.VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

### **PARTE SECONDA**

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

  Entrate correnti

  II Titolo II – Trasferimenti di Parte Corrente

  II Titolo III – Entrate Extra Tributarie

  Entrate da Titoli abitativi (Proventi permessi da costruire)

  Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

  Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

  Spesa corrente con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

  Programmazione triennale del fabbisogno di personale

  Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

  Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

  Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

## **PREMESSA**

Il presente documento di programmazione viene redatto conformemente alla struttura tipo di D.U.P. Semplificato contenuta nel Decreto del Ministero Economia e Finanze 18 maggio 2018 e nel rispetto dei contenuti prescritti dal testo del paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 al Decreto Legislativo 118/2011 come modificato dal medesimo Decreto.

Ai sensi di quanto prescritto dal succitato paragrafo 8.4 si evidenzia come il periodo di mandato dell'Amministrazione in carica (eletta il 5 giugno 2016 - in scadenza al 4 giugno 2021) non ha nessuna corrispondenza con l'orizzonte temporale del D.U.P. e questo in quanto la Circolare del Ministero dell'Interno n. 9 del 9 marzo 2021 ha differito il turno ordinario per l'elezione dei sindaco e del consiglio comunale in un periodo tra il 15 settembre ed il 15 ottobre p.v.

Si precisa pertanto sin d'ora che il presente schema di D.U.P. è stato elaborato onde essere presentato al Consiglio Comunale in ossequio alle scadenze di legge ma dovrà – necessariamente – essere rielaborato alla luce delle citate linee programmatiche di mandato, per venire ri approvato dalla nuova Giunta Comunale e quindi sottoposto alla Deliberazione del nuovo Consiglio Comunale prima della fine del corrente anno: quanto sopra anche in funzione alle tempistiche di approvazione del Bilancio 2022/2024 che, ragionevolmente e secondo una prassi consolidata da oltre un decennio, subiranno una proroga rispetto alla scadenza naturale del 31/12 p.v.

I contenuti del presente documento sono aggiornati alla situazione ed alla normativa vigente alla data della redazione.

Si ricorda infine come il quadro complessivo (tanto operativo, quanto normativo) sia tuttora condizionato anche dall'evoluzione dello stato di emergenza conseguente la diffusione del Virus Covid 19. E' pertanto ragionevole attendersi ulteriori future modificazioni ed integrazioni del presente documento, anche a causa di tali sopravvenute circostanze.

# **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL D.U.P. SEMPLIFICATO 2022/2024 PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA  
DELL'ENTE**

# **1 Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

## **Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento	n.	4566
Popolazione residente al 31/12/2020		4416
di cui:		
maschi		2148
femmine		2268
Nuclei familiari		1961
Comunità/convivenze		4
Popolazione all'1/1/2020	n. Nati	4461
Nati nell'anno		26
Deceduti nell'anno		92
Saldo naturale		-66
Iscritti in anagrafe		128
Cancellati nell'anno		107
Saldo migratorio		-21
Popolazione al 31/12/2020		4416
In età prescolare (0/6 anni)	n. In età	217
scuola obbligo (7/14 anni)		318
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		574
In età adulta (30/65 anni)		2240
In età senile (66 anni e oltre)		1067
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto moltiplicato x 100, tra nascite e popolazione al 31/12)	ANNO	TASSO
	2016	0,51
	2017	0,73
	2018	0,82
	2019	0,56
	2020	0,59

TASSO DI MORTALITÀ ULTIMO QUINTENNIO:	ANNO	TASSO
(rapporto moltiplicato x 100 tra morti e popolazione al 31/12)		
	2016	1,39
	2017	1,50
	2018	1,48
	2019	1,77
	2020	2,08

## Risultanze del Territorio

Superficie in ettari	4510
<b>RISORSE IDRICHE</b>	
* Fiumi e torrenti	2
<b>STRADE</b>	
* Statali	Km. 2,00
* Regionali	Km. 0,00
* Provinciali	Km. 16,00
* Comunali	Km. 40,00
* Autostrade	Km. 7,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>	
* Piano regolatore adottato e approvato e approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Del. G.R. n. 144_36559 del 01.08.1984	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>	
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Del. CC n. 15 del 26/04/2000 (ultimo adottato ad oggi scaduto)	
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
PIANO EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE – PEEP	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Tipologia		Esercizio in corso 2021			Programmazione pluriennale							
					2022		2023		2024			
Asili nido	n. 0	posti n.		0	0		0		0			
Scuole materne	n. 1	posti n.		110	110		110		110			
Scuole elementari	n. 1	posti n.		150	150		150		150			
Scuole medie	n. 1	posti n.		176	176		176		176			
Strutture per anziani	n. 0	posti n.		0	0		0		0			
Farmacia comunali		n. 0			n. 0		n. 0		n. 0			
Rete fognaria in Km. bianca					0	0		0		0		
nera					0	0		0		0		
mista					21,10	21,10		21,10		21,10		
Esistenza depuratore	Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No	
Rete acquedotto in km.	21,10				21,10			21,10		21,10		
Attuazione serv.idrico integr.	Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No	
Aree verdi, parchi e giardini	n. 6				n. 6			n. 6		n. 6		
	hq. 3.275,00				hq. 3.275,00			hq. 3.275,00		hq. 3.275,00		
Punti luce illuminazione pubb. n. __ di proprietà	240				240			240		240		
Rete gas in km.	21,10				21,10			21,10		21,10		
Raccolta rifiuti in quintali	25.150,00				25.15000			25.150,00		25.150,00		
Raccolta differenziata	Si	x	No		Si	x	No		Si	x	No	
Mezzi operativi n.	3				4			4		4		
Veicoli n.	2				2			2		2		

## **Altre strutture:**

## **Accordi di programma:**

### **Convenzioni.**

Occorre anzitutto premettere che, con l'art. 2, comma 3, del D.L. n. 183/2020 ("Milleproroghe") in corso di conversione, i termini relativi agli obblighi di gestione associata delle funzioni fondamentali dei comuni di minori dimensioni sono stati ulteriormente differiti al 31.12.2021

Risultano attualmente in essere le seguenti convenzioni con altri Enti Locali:

- 1) Convenzione ex art. 30 D.Lgs. n. 267/2000 per la gestione in forma associata del servizio di ristorazione scolastica tra il Comune di Castellazzo Bormida ed i Comuni di: Casal Cermelli e Castelspina per gli alunni frequentanti la scuola materna, elementare e media di Castellazzo Bormida iscritti nelle classi a tempo prolungato, Carentino per gli alunni frequentanti la scuola media di Castellazzo Bormida, iscritti nelle classi a tempo prolungato
  - approvata con Deliberazione di C.C. n. 35 in data 30/11/2018
  - durata fino al 31/12/2023
- 2) Convenzione con la Provincia di Alessandria per il triennio 2019/2022 afferente lo svolgimento della funzione di Stazione Appaltante per conto del Comune di Castellazzo Bormida (ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016). Lo schema di convenzione è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 8 del 12/03/2019 e la sottoscrizione è poi avvenuta in data 07/05/2019.
- 3) Convenzione con il Comune di Castelspina per il triennio 2019/2021 afferente la gestione associata delle funzioni fondamentali "Polizia municipale e polizia amministrativa locale". La Convenzione verrà a scadenza il 31/12/2021 e allo stato attuale, viste anche le prossime elezioni amministrative che interesseranno sia il Comune di Castellazzo Bormida che il Comune di Castelspina, non ne è ancora stato discusso il rinnovo. In ogni caso qualora l'Amministrazione comunale, di concerto con il Comune di Castelspina, ravvisasse per il triennio 2022/2024 il ricorrere delle condizioni per un rinnovo della Convenzione in argomento verranno assunti i conseguenti atti gestionali ed operativi.

La Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Castellazzo Bormida (capo convenzione) Borgoratto Alessandrino e Oviglio, approvata con Deliberazione di CC. N. 31/2018 ed avente durata fino al 30 giugno 2021 è stata risolta anticipatamente come da Deliberazione CC. n. 26 del 23/12/2020. Alla data di redazione del presente atto il Comune si avvale di un Segretario Comunale alla quale è stato conferito incarico di reggenza a scavalco a tutto il 31/08/2021.

Alla data di predisposizione del presente documento è in itinere l'approvazione da parte del Consiglio Comunale di uno schema di Convenzione tra il Comune di Castellazzo Bormida (capofila) ed altri quattro Comuni, per la gestione associata del Servizio di Segreteria, la quale dovrebbe giungere poi alla fase di stipula intorno prossimo al mese di

ottobre. Entro quella scadenza verranno adottate le variazioni di bilancio atte a recepire le conseguenze contabili di tale Convenzione.

## **2 –Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

L'art. 112 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. dedicato ai Servizi pubblici locali prevede che:

*“Gli enti locali, nell’ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.*

*Ai servizi pubblici locali si applica il capo III del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 relativo alla qualità dei servizi pubblici locali e carte dei servizi”.*

I successivi art. 113 e 113 bis del TUEL introducono poi la distinzione relativa alla:

- Gestione delle reti ed erogazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica
- Gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica

Vengono di seguito elencate le attuali modalità di gestione dei principali servizi gestiti non direttamente dall’Ente.

#### **Servizi affidati ad organismi partecipati**

##### **1) Servizio raccolta rifiuti solidi urbani**

##### **Gestione Ambiente Spa**

Con deliberazione n. 14 del 10 giugno 2016 del Consorzio Obbligatorio Unico di bacino CSR è stata affidata per anni 20 alla Società Gestione Ambiente SPA il servizio di raccolta e trasporto rifiuti relativi all’area omogenea novese e tortonese della quale questo Ente fa parte. A partire dall’anno 2020 (Deliberazione CC n. 13/2020) il Comune di Castellazzo Bormida è passato dalla riscossione della TARI Tributo ad un sistema di Tariffa Rifiuti Corrispettiva la cui riscossione fa capo alla Gestione Ambiente SPA.

##### **2) Servizio recupero e smaltimento rifiuti**

##### **Società pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti s.p.a. (S.R.T. S.p.a.)**

La società è costituita unicamente da enti pubblici (72 comuni e 2 comunità montane), il Comune di Castellazzo Bormida è titolare di una quota pari al 2% ed opera per il tramite della Società medesima nell’adempimento dei servizi alla stessa riconducibili.

Le modalità di smaltimento e recupero dei rifiuti presso gli impianti gestiti da S.R.T. S.p.a. sotto state oggetto di specifica delibera di conferma del Consiglio di Amministrazione del C.S.R. n. 8 del 27/01/2009.

#### **Servizi gestiti in concessione**

##### **3) Distribuzione gas naturale**

##### **2i Rete Gas S.p.A. di Milano**

- con decreto Ministero dello Sviluppo Economico in data 18 ottobre 2011 sono stati individuati i Comuni appartenenti agli ambiti territoriali del settore della distribuzione del gas naturale in attuazione del decreto Ministero dello Sviluppo Economico in data 19 gennaio 2011;
- i Comuni appartenenti all'Ambito 2 Alessandria centro sono i seguenti: Castellazzo Bormida, Alessandria, Bergamasco, Borgoratto Alessandrino, Carentino, Casal

- Cermelli, Cassine, Castelspina, Frascaro, Gamalero, Oviglio e Sezzadio;
- con decreto Ministero dello Sviluppo Economico n. 226 in data 12 novembre 2011 è stato approvato il Regolamento per i criteri di gara e per la valutazione dell'offerta per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, il cui art. 2 prevede che gli Enti locali concedenti appartenenti a ciascun ambito demandino al Comune capoluogo di provincia il ruolo di stazione appaltante per la gestione della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata secondo la normativa vigente in materia di Enti locali;
  - il Comune, tramite incarico a professionista esterno, ha proceduto alla determinazione della stima degli impianti e nell'individuazione della parte non ancora ammortizzata (valore industriale residuo - V.I.R.) da riconoscere al gestore uscente conformemente alla metodologia individuata all'art. 5 del citato D.M. 12 novembre 2011 n. 226 e ha trasmesso i relativi atti tecnici ed amministrativi alla stazione appaltante;
- nell'attesa pertanto che il Comune capoluogo di provincia concluda il procedimento inteso all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale per tutto l'ATEM 2, si intende prorogato d'ufficio il contratto con il precedente gestore del servizio, **2i Rete Gas S.p.A. di Milano**, alle medesime condizioni economiche e contrattuali vigenti.

#### 4) Illuminazione votiva

**DITTA SEMPERLUX** di Cerreto Castello (Biella) concessionaria servizio illuminazione votiva con le seguenti clausole essenziali:

durata: sette anni dal 21/01/2015 al 20/01/2022;

canone annuo: euro 14.040,00 + I.V.A.;

tariffe da applicare agli utenti: euro 18,00 abbonamento annuo - euro 18,00 contributo di allaccio iniziale.

Essendo il servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale in scadenza al 20/01/2022, nel corso dell'anno 2021 verrà espletata la procedura di gara intesa ad un nuovo affidamento del servizio..

#### 5) Servizio Idrico Integrato.

**SOCIETA' GESTIONE ACQUA S.p.A.** di Cassano Spinola (AL) concessionaria del Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura, depurazione) nel Comune di Castellazzo Bormida a decorrere dal 01/01/2017, in attuazione di quanto disposto dall'Autorità D'Ambito 6 "Alessandrino" nella deliberazione della Conferenza in data 12/12/2016, n. 37 ad oggetto: "Cessazione gestione SII nel Comune di Castellazzo Bormida da parte di 2IReteGas e subentro società Gestione Acqua, presa atto nuovo termine e approvazione bozza accordo" e relativa presa d'atto di questo Comune (deliberazione G.C. n. 44 del 14/12/2016). La concessione prevede l'assunzione della responsabilità gestionale del servizio e la garanzia agli utenti della continuità nell'erogazione dello stesso secondo gli standard e le disposizioni di cui alla Convenzione di gestione 11/02/2010, prot. 217 e secondo quanto disposto nel contratto per la gestione del Servizio Idrico Integrato sottoscritto in data 11/02/2010 fra l'Autorità e il Gestore (AZIENDA MULTYUTILITY ACQUA E GAS S.p.a. di Alessandria e GESTIONE ACQUA S.p.a. di Cassano Spinola), regolante le modalità di gestione del Servizio medesimo compresa la relativa durata (31/12/2022).

#### 6) Servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, nonché servizio pubbliche affissioni.

Nel corso dell'anno 2020 era stato affidato alla **Ditta ABACO S.p.a.** di Padova la concessione afferente il servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni nonché del servizio di pubbliche affissioni con decorrenza dal 14/7/2020 a tutto il 31/12/2021.

Con l'entrata in vigore del nuovo Canone Unico Patrimoniale (C.U.P.) (Legge 160/2019 art. 1 commi 816 ss) il Comune di Castellazzo Bormida ha provveduto a **sospendere** la concessione di cui sopra dal 1/1/2021 (nota prot. 8422 del 17/12/2020)

Il Comune di Castellazzo Bormida ha poi provveduto all'istituzione del Canone Unico e delle sue Tariffe con apposita Deliberazione adottata in sede di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023.

Quindi, con Determinazione n. 35/SF/2021, il Responsabile del Servizio Finanziario ha approvato un adeguamento del contratto di concessione rep.com.n. 806/2020 rendendolo coerente all'applicazione del nuovo Canone Unico Patrimoniale (limitatamente alla fattispecie di cui al comma 819 lett. b) Legge 160/2019 s.m.i.).

E' stato infine convenuto che il contratto riprendesse retroattivamente a partire dal 01/01/2021, per la stessa durata e con le stesse condizioni tecniche ed economiche che erano state elemento di selezione nell'ambito del procedimento di individuazione del concessionario; avendo il Comune materialmente gestito il servizio affissioni ed il C.U.P. a partire dalla data di sospensione del contratto, la ABACO S.p.a. ha rinunciato espressamente a qualsivoglia pretesa sulle somme materialmente incassate dal Comune nel periodo 01/01/2021 - 01/06/2021

L'andamento attuale della concessione appare soddisfacente sicché, protraendosi le condizioni attuali, si ritiene che il Comune procederà alla proroga del contratto per un ulteriore biennio (1/1/2022 – 31/12/2023) come previsto dall'art. 3 comma 3 del contratto suddetto.

#### 7) Servizio di riscossione coattiva entrate Tributarie.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 71 del 23/12/2020 è stata affidata in concessione alla **Ditta STEP** la riscossione coattiva delle entrate tributarie in sofferenza dell'Ente;; quanto sopra in via sperimentale (a tutto il 31/12/2022) così da poter riscontrare concretamente i meccanismi ed i risultati di un diverso sistema di gestione.

### **Principali servizi affidati ad altri soggetti**

#### 8) servizio di ristorazione scolastica

##### **Ditta Sodexo Italia S.p.A.**

durata dal 01/01/2017 al 24/02/2022. La scadenza del contratto è stata posticipata a causa dell'intervenuta sospensione del termine contrattuale dal 24/02/2020 al 14/09/2020, a causa della pandemia da covid 19;

spesa annua presunta di euro 183.216,00 con adeguamento del prezzo del pasto con riferimento all'indice F.O.I –indice dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati- del mese di Marzo come rilevato dall' ISTAT.

#### 9) servizio di Tesoreria Comunale

##### **Banco B.P.M. S.P.A.**

durata anni cinque dal 01.07.2017 al 30.06.2022. Spetta al Tesoriere un rimborso forfettario delle spese per le operazioni e tenuta conto pari ad € 1.000,00 (mille/00) trimestrali, oltre al rimborso dell'imposta di bollo, delle spese postali e simili. Con l'avvio del nuovo sistema per i pagamenti alla Pubbliche Amministrazioni "PAGO PA" i costi del servizio di Tesoreria sono stati implementati per la necessità di dotarsi di specifiche apparecchiature P.O.S. (non previste dalla Convenzione in essere) compatibili con il nuovo sistema.

Nel corso dell'anno 2022 il Servizio Finanziario si attiverà onde valutare tutti i possibili scenari al fine di addivenire alla stipula di un nuovo contratto di Tesoreria comunale.

10) servizio sgombero neve e spargimento sale sul territorio Comunale

**Ditta N.G.F. S.r.l. di Casal Cermelli (AL)**

Nel corso dell'anno 2020 si è proceduto con la stipula di un nuovo contratto di servizio di sgombero neve e spargimento sale sul territorio Comunale che avrà durata fino al 15/04/2022.

## **2.2 Organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate:**

Si riporta di seguito l'elenco aggiornato delle partecipazioni in società o enti strumentali, possedute dal Comune di Castellazzo Bormida con l'indicazione della relativa quota percentuale". Non sono ad oggi programmate variazioni nella consistenza e nel numero delle partecipazioni.

La sopravvenuta variazione (peraltro minimale da 2,180 a 2,093 (pari a 21 quote su 1003) della quota di compartecipazione nel Consorzio C.S.R. dipende da un mero ricalcolo aggiornato effettuato nel corrente anno dall'Assemblea consortile in concomitanza con l'approvazione del nuovo Statuto (Delibera n. 9 del 28/5/2021).

SOGGETTO	CLASSIFICAZIONE	% POSSESSO DIRETTO	% POSSESSO INDIRETTO
<b>SRT S.p.a.</b>	Società Partecipata	2,0000%	
<b>ACOS S.p.a.</b>	Società Partecipata	0,0152%	
<b>ACOS Energia S.p.a.</b>	Società Partecipata		0,0114%
<b>Reti S.r.l.</b>	Società Partecipata		0,0152%
<b>ACOSI' S.r.l.</b>	Società Partecipata		0,0152%
<b>Gestione Acqua S.p.a.</b>	Società Partecipata		0,0096%
<b>Gestione Ambiente S.p.a.</b>	Società Partecipata		0,0082%
<b>Anemos S.s.d.a.r.l.</b>	Società Partecipata		0,0149%
<b>Consorzio C.S.R.</b>	Ente Strumentale partecipato	2,0930%	
<b>Consorzio C.S.I.</b>	Ente Strumentale partecipato	0,0400%	
<b>Soc. Consor. a r.l. ALEXALA</b>	Ente Strumentale partecipato	0,3200%	
<b>Consorzio CISSACA</b>	Ente Strumentale partecipato	3,6914%	

La situazione rappresentata dall'elenco è rimasta sostanzialmente invariata rispetto al quadro a suo tempo delineato dalla deliberazione di GC n. 68 del 27/12/2017 afferente l'individuazione degli Enti da includere nel Gruppo di Amministrazione Pubblica (G.A.P.) e nel perimetro di consolidamento. La delibera non è stata successivamente aggiornata e riproposta alla Giunta Comunale in quanto l'Ente si è avvalso ed anche per l'avvenire intende avvalersi della facoltà introdotta dall'art. 1 comma 831 della Legge 145/2018, in virtù della quale i comuni sotto i 5.000 abitanti non sono più obbligati alla redazione del bilancio consolidato (vedi art. 233 bis comma 3 D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.).

## **2.3 SOCIETA' PARTECIPATE.**

Sulla base della legge 124/2015 s.m.i., in materia di riorganizzazione della pubblica amministrazione, è stato emanato il D.Lgs. n. 175/2016 s.m.i. "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" in vigore dal 23 settembre 2016, modificato dal D.Lgs. n.100/2017“.

Trattandosi di un testo unico, il decreto contiene numerose disposizioni già presenti nel nostro ordinamento giuridico, ma disseminate in decine di provvedimenti legislativi.

Ai sensi dell'**art. 24 del D.Lgs. n.175/2016 s.m.i.** l'Ente ha provveduto alla “*Revisione Straordinaria delle partecipazioni*” che è stata inserita nella Nota di Aggiornamento del DUP 2017/2019 (CC n. 7 del 2 marzo 2017).

Ai sensi dell'**art. 20 c.1 D.Lgs. n.175/2016 s.m.i.** l'Ente ha poi provveduto, alle “*Analisi dell'assetto complessivo delle società*” che sono state inserite nella Nota di Aggiornamento del DUP 2018/2020 e 2019/2021 e nel DUP 2020/2022. Da tali documenti risulta che Le partecipazioni societarie direttamente detenute dal Comune di Castellazzo Bormida (in ultimo al 31/12/2018) rientravano, nella fattispecie di cui all'art. 4 commi 1 e 2 del D.Lgs 175/2016 trattandosi partecipazioni in società che producono servizi di interesse generale strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, non occorreva pertanto provvedere alla loro alienazione secondo quanto previsto dall'art. 24 del D.Lgs. 175/2016.

### **2.3.1 ANALISI PERIODICA DELL'ASSETTO COMPLESSIVO DELLE SOCIETA' E RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AL 31/12/2020 (ART. 20 c.1 D.LGS. n. 175/2016)**

Il D.U.P. 2021/2023, approvato con Deliberazione CC n. 24 del 30/11/2020 ed al quale integralmente si rinvia ha provveduto (come pure la successiva Nota di Aggiornamento) all'analisi periodica sull'assetto complessivo delle società partecipate dal Comune di Castellazzo Bormida (ACOS Spa e Gestione Ambiente) al 31/12/2019 rilevando che:

*“Le partecipazioni societarie direttamente detenute dal Comune di Castellazzo Bormida al 31/12/2019, rientrano nella fattispecie di cui all'art. 4 commi 1 e 2 del D.Lgs 175/2016 trattandosi partecipazioni in società che producono servizi di interesse generale strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.*

*Non occorre pertanto provvedere alla loro alienazione secondo quanto previsto dall'art. 24 del D.Lgs. 175/2016 .*

*Si ritiene inoltre opportuno rimarcare che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 20 comma 2 del medesimo decreto e, in particolare:*

- le società partecipate dall'Ente (art.20 Lett. b) non risultano prive di dipendenti o hanno un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;*
- l'Ente non è titolare (lett. c) di partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;*
- le società partecipate dall'Ente non hanno prodotto un risultati negativi in nessuno dei cinque esercizi precedenti; (lett. e)”*

Per quanto attiene alle **partecipazioni societarie indirette** le stesse hanno una consistenza assolutamente minimale e sono la mera conseguenza della partecipazione diretta in Acos Spa.

Alla data di redazione per presente Documento la situazione risulta immutata. Entro la scadenza del 31/12/2021 (di cui all'art. 20 c. 3 D.Lgs n. 175/2016 s.m.i.) si provvederà a rinnovare l'analisi periodica di cui al medesimo art. 20 c.1 sulla base dei dati aggiornati **al 31/12/2020**.

## 2.4 - CONSORZI

Si formulano, di seguito, alcune sintetiche considerazioni in ordine alle forme associative alle quali il Comune, ad oggi, aderisce:

- Consorzio Egato 6 "Alessandrino" per servizio idrico integrato
- Consorzio smaltimento rifiuti CSR di Novi Ligure
- Consorzio Intercomunale servizi socio-assistenziali di Alessandria (CISSACA)
- Consorzio ALEXALA
- Consorzio per il Sistema Informativo (CSI-Piemonte)
- Consorzio Istituto Storico per la Resistenza di Alessandria.

Per quel che riguarda i **Consorzi di Bacino** (servizio gestione integrata rifiuti e servizio idrico integrato) la Regione Piemonte, con L.R. n. 7/2012, ha disciplinato la materia stabilendo, in merito al servizio idrico integrato, che gli enti locali esercitino le relative funzioni sulla base delle convenzioni stipulate in attuazione della L.R. n. 13/1997.

L'Egato6 nel corso dell'anno 2018 ha, quindi, avviato il procedimento per il rinnovo della convenzione di cooperazione fra gli enti locali dell'ambito, procedimento che si è concluso con l'approvazione (avvenuta per il nostro Ente con deliberazione C.C. n. 16 del 28/04/2018) di una nuova Convenzione di cooperazione regolante i rapporti fra gli Enti Locali ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 6 "Alessandrino" per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato avente durata stabilita in anni venticinque a decorrere dalla data della seconda sottoscrizione (art. 4 comma 4.1 della Convenzione).

Per quanto riguarda il servizio di gestione integrata dei rifiuti ed il **Consorzio C.S.R.** la Legge Regionale 10/1/2018, n. 1, entrata in vigore l'11/1/2018 e recante norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, operava un'integrale revisione della legislazione di settore e prevedeva tra l'altro la fusione, entro l'11 ottobre 2018, degli attuali 21 consorzi di bacino in 9 nuovi consorzi di area vasta, di dimensione provinciale, con lo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati nel Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani.

In occasione di un incontro convocato dal CSR e svoltosi il 21 giugno 2018 veniva posta in visione preliminare la bozza della convenzione e dello statuto del Consorzio di Area Vasta al fine di porre le basi di dibattito con gli altri due consorzi dell'ambito provinciale (Alessandrino e Casalese) che avrebbe dovuto portare all'atto costitutivo del nuovo Consorzio.

Come risulta dalla Deliberazione dell'Assemblea CSR n. 14 del 2/7/2019, il Presidente della Regione Piemonte con nota n. 3279 del 13/02/2019, ha diffidato i tre Consorzi per la gestione dei rifiuti dell'ambito della Provincia di Alessandria ad adempiere alla formazione del nuovo consorzio di area vasta.

Dalla stessa deliberazione risultava altresì che *"da informazioni assunte, informali ma autorevoli, sembrerebbe che la nuova amministrazione regionale intenda mantenere i*

*consorzi così come sono, per cui, secondo il Consiglio di Amministrazione, cautela impone di attendere successivi pronunciamenti e di sospendere l'iter per la fusione".*

Con nota del C.S.R. in data 21 gennaio 2020 (prot.com.le n.504) veniva confermato l'avvio di un iter finalizzato alla riforma della citata Legge Regionale 1/2018. La riforma doveva prevedere la creazione di un unico ambito regionale per la gestione impiantistica mentre, per la raccolta, erano mantenuti gli attuali consorzi destinati ad assumere la figura di consorzi di area vasta come previsto dal Legislatore nazionale.

La successiva L.R. n. 4 del 03/02/2021, è intervenuta a modifica della L.R. 1/2018, ed ha previsto – tra l'altro – che gli attuali Consorzi acquisiscano lo status di Consorzi di Area Vasta mantenendo le funzioni sin qui svolte ma con l'eccezione di quella di Ente Territorialmente Competente ai fini tariffari. Tale funzione sarà infatti attribuita alla costituenda Conferenza d'Ambito che, dal 2022, provvederà a validare i P.E.F. del Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.

Con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 9 del 28.05.2021 è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente in Consorzio di Area Vasta, con conseguente nuovo Statuto e Convenzione. L'Ente ad oggi si appresta a ratificare la delibera medesima ai sensi dell'art. 33, comma 5, della L.R.1/2018 s.m.i.

Per quanto riguarda le funzioni socio assistenziali il **Consorzio C.I.S.S.A.C.A.** di Alessandria, è Ente gestore delle funzioni suddette per conto di questo Comune, come meglio espresso con nota del 19/05/2014, acquisita al protocollo comunale al n. 5131 in data 20/05/2014.

L'annosa questione circa la sorte dei consorzi socio assistenziali originato dall'art.2 comma 186 della L.191/2009 delineata nei precedenti D.U.P. ha trovato soluzione nel comma 456 dell'art. 1 della legge 232/2016, in base al quale i comuni possono dar corso all'istituzione dei consorzi per la gestione associata dei servizi sociali, in deroga alla norma sulla soppressione dei consorzi di funzione.

Per quanto riguarda il **Consorzio ALEXALA** la L.R. n. 14 dell'11 luglio 2016 ad oggetto *"Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica in Piemonte"* ha imposto, al capo III (artt. 8 e seguenti), la trasformazione delle cosiddette A.T.L. in società consortili di cui all'articolo 2615-ter del codice civile, con conseguente approvazione dello statuto tipo, approvato con D.G.R. 17 luglio 2017 n 33-5363. Con nota in data 18 Maggio 2018, acquisita al protocollo di questo Ente al n 4353 in data 25/05/2018, in ottemperanza alle predette previsioni normative, il Consorzio "ALEXALA" provvedeva a trasmettere la bozza di nuovo Statuto, invitando gli Enti aderenti a fare proprio il nuovo testo statutario tramite i rispettivi Consigli Comunali.

Con deliberazione C.C. n. 25 in data 30/07/2018 si è provveduto ad approvare il nuovo Statuto e la trasformazione del Consorzio Alexala in "Alexala -Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Alessandria -Società consortile a responsabilità limitata ai sensi della legge regionale n. 14/2016-".

### 3 –Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa

Fondo cassa al **31/12/2020** € 1.891.197,99

Fondo cassa al **31/12/2019** € 1.209.080,64

Fondo cassa al **31/12/2018** € 1.244.163,89

alla data luce dell'ultima verifica trimestrale di cassa (30/06/2021) il fondo dell'Ente ammonta ad euro 1.881.757,10 (vedi verbale del Revisore dei Conti in data 1/7/2021)

#### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2020	0	€ -
2019	0	€ -
2018	0	€ -

Nessuna anticipazione di cassa risulta in corso per l'anno 2021, né si prevede, ad oggi, di farvi ricorso entro la fine del corrente anno.

#### Livello di indebitamento

Il sottostante prospetto riassume l'andamento del capitale oggetto di rimborso da parte del Comune con riferimento al biennio 2020/2021 ed al triennio considerato dal presente DUP. Il dato della quota capitale rimborsata è quello esatto per il 2022 mentre per il biennio 2023/2024 viene provvisoriamente ripreso il dato 2022 in quanto, ad oggi, l'ufficio non ha ancora effettuato i conteggi definitivi traendoli dai piani di ammortamento dei singoli mutui. I mutui del Comune sono comunque tutti a tasso fisso quindi il valore rimborsato va in progressiva crescita non essendo prevista la stipula di nuovi contratti di mutuo.

Ai fini degli equilibri di bilancio, essendo il rimborso tramite rate semestrali fisse di parte capitale e parte interessi, il mancato aggiornamento del dato 2023 e 2024 non ha effetto alcuno sulla valutazione degli equilibri di bilancio in quanto all'aumento della quota capitale corrisponde una diminuzione di pari importo della quota interessi (entrambe facenti parte delle spese correnti dell'Ente).

	2020	2021	2022	2023	2024
<b>RESIDUO</b>					
<b>DEBITO</b>	€ 1.004.682,98	€ 945.385,35	€ 880.510,35	€ 811.800,35	€ 743.090,35
<b>NUOVI</b>					
<b>PRESTITI</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>PRESTITI</b>					
<b>RIMBORSATI</b>	€ 59.297,63	€ 64.875,00	€ 68.710,00	€ 68.710,00	€ 68.710,00
<b>ESTINZIONI</b>					
<b>ANTICIPATE</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Altre variazioni</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>DEBITO</b>					
<b>RESIDUO</b>	€ 945.385,35	€ 880.510,35	€ 811.800,35	€ 743.090,35	€ 674.380,35

Si ricorda che, corso dell'anno 2020 ed a seguito di quanto disposto dall'art. 112 c. 1 del D.L. n. 18/2020 conv. ("Cura Italia") è stato introdotto il differimento del pagamento delle quote capitale, in scadenza nell'anno 2020, dei mutui concessi dalla Cassa DD.PP. e

trasferiti al MEF. Non si è trattato comunque di una circostanza significativa vista la scarsa consistenza dei mutui MEF. Ad oggi è confermata l'intenzione dell'Ente di non contrarre mutui durante il prossimo triennio 2022/2024.

Un'analisi più estesa si trova nel successivo paragrafo della Parte Seconda: "Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità"

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	€ -
2021	€ -
2022	€ -

In sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021, nell'ambito della verifica sullo stato di attuazione dei programmi allegata in calce al presente atto, non è stata segnalata la sussistenza di fattispecie costituenti debiti fuori bilancio o suscettibili di costituire passività potenziali.

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

La fattispecie non ricorre

### Ripiano ulteriori disavanzi

La fattispecie non ricorre

## 4 –Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	altre tipologie
D	4	4	0
C	9	9	0
B	3	3	0
A	0	0	0

Numero dipendenti in servizio al **31/12/2020**: n. 16.

### Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti al 31/12	Spesa di personale <b>lorda</b>	Spesa corrente	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2020</b>	16	€ 911.130,01	€ 2.655.040,97	<b>34,32%</b>
<b>2019</b>	16	€ 820.769,89	€ 3.113.901,10	<b>26,36%</b>
<b>2018</b>	14	€ 817.401,46	€ 3.139.889,80	<b>26,03%</b>
<b>2017</b>	17	€ 798.954,40	€ 3.195.424,35	<b>25,00%</b>
<b>2016</b>	16	€ 753.475,74	€ 3.108.683,81	<b>24,24%</b>
<b>2015</b>	17	€ 751.661,20	€ 2.953.769,51	<b>25,45%</b>

Il dato della spesa di personale riportato nella tabella è quello **lordo** impegnato

- non diminuito delle entrate che il Comune riceve da altri Enti in virtù delle Convenzioni in essere nei rispettivi esercizi ed afferenti l'utilizzo del personale medesimo;
- comprensivo degli incrementi contrattuali derivanti dall'ultimo CCNL 2016/2018;
- Il dato 2020 esposto è quello al 31/12, anteriore al riaccertamento ordinario dei residui, pertanto la spesa di personale è gravata di tutti gli impegni del salario accessorio 2020 che dovranno essere reimputati sul 2021 così come quelli dell'anno 2019 gravano già sull'anno 2020.

Corre inoltre l'obbligo di precisare che la sensibile variazione percentuale registrata in aumento nel 2020 dipende soprattutto dal passaggio fatto nell'anno 2020, da TARI tributo riscossa dal Comune (con pagamento delle Ditte per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti) a Tariffa corrispettiva riscossa dal Gestore della raccolta sicché quest'ultimo (al pari del gestore dello smaltimento) non viene più pagato dal Comune con conseguente flessione della spesa corrente.

## 5 –Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

A partire dall'anno 2019 è entrata in vigore la nuova disciplina introdotta dall'art. 1 commi 819-826 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) la quale ha stabilito (comma 821) che il nuovo vincolo di finanza pubblica coincida con gli equilibri ordinari di bilancio disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL (art. 162, comma 6). Gli enti si considerano dunque in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desunto dal prospetto della verifica allegato 10, al rendiconto di gestione.

Alla luce di tale normativa appariva sancito il superamento delle regole del pareggio di bilancio, introdotte dalla legge n. 243 del 2012 come anche ribadito dalla Circolare MEF n. 3 del 14/02/2019 e da Arconet (risposta n. 33, pubblicata il 21 febbraio 2019 sul sito Arconet).

In data 17/12/2019 sopravveniva però la Deliberazione n. 20 delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti la quale affermava che la Legge 145/2018, nel disciplinare il nuovo sistema dei vincoli di finanza pubblica, non aveva la forza, in quanto legge ordinaria, di superare le disposizioni della Legge 243/2012 in quanto quest'ultima è legge di rango costituzionale e può essere modificata solo con maggioranze qualificate in Parlamento.

Tale situazione ha generato uno stato di incertezza soprattutto in ordine alla possibilità di stipulare nuovi mutui atteso che Legge 243/2012 art. 9 comma 1 e 1 bis imporrebbe ancora il raggiungimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali (primi cinque titoli entrata) e spese finali (primi tre titoli spesa), con l'inclusione dell'Avanzo (costituente voce rilevante di entrata ai sensi di quanto espresso dalla Corte Costituzionale nelle sentenze n. 247/2017 e n. 101/2018) e del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

A dirimere la questione è subentrata la **Circolare MEF n. 5 del 9 marzo 2020** con la quale il Ministero ha chiarito che l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, debba essere rispettato ma a livello di intero comparto regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito.

Pertanto, ai sensi delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo

n. 118 del 2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito);

Il rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall'art. 1 della medesima legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, da parte dello stesso M.E.F. per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP);

Le attuali previsioni di entrata e di spesa del triennio 2022/2024 sono strutturate in modo da garantire il rispetto delle norme suddette, incluso l'obbligo di garantire un fondo finale di cassa non negativo prescritto dall'art. 162 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.

# **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL D.U.P. SEMPLIFICATO 2022/2024 PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI  
BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. la programmazione e la gestione dovranno essere gestite sulla base delle linee programmatiche di mandato – ad oggi non disponibili - espresse dal nuovo Sindaco ed attraverso gli indirizzi della nuova Amministrazione.

Ci si limita, pertanto, a descrivere l'assetto dell'Ente come definito per le annualità 2022 e 2023 dalla Nota di Aggiornamento del D.U.P. 2021/2023, mentre l'annualità 2024 è, ad oggi, predisposta quale naturale sviluppo delle due precedenti.

Resta inoltre da considerare che, oltre agli indirizzi della nuova Amministrazione, il quadro normativo manifesta, ormai da molti anni, una abituale tendenza a modifiche che il Comune ha dovuto recepire; è quindi ragionevole attendersi il ripresentarsi del medesimo scenario anche per il prossimo triennio.

## A) ENTRATE

Il quadro previsionale delle entrate 2022/2024 dovrebbe, con il superamento dell'emergenza Covid, consolidarsi sui livelli delle annualità 2019 e precedenti, il tutto ovviamente al netto delle modifiche normative nel frattempo sopravvenute (soprattutto sul versante tributario). Peraltro l'emergenza sanitaria, alla luce delle risultanze del Rendiconto 2020, non sembra aver avuto un impatto molto significativo in termini di contrazione delle Entrate così come invece si temeva in un primo momento. Resta ancora l'incognita dell'addizionale IRPEF (in quanto le ricadute del 2020 si stanno manifestando nel 2021) ma di questo si avrà contezza solo al termine del corrente anno.

### ENTRATE CORRENTI

Il quadro complessivo delle Entrate Correnti, come desumibile dal sottostante prospetto afferente gli stanziamenti di Entrata sul triennio 2022/2024, evidenzia consistenti variazioni rispetto ai numeri dell'assestato 2021. Al di là delle consuete differenze, derivanti dall'applicazione dell'Avanzo e dalle Variazioni di Bilancio adottate nel corso dell'esercizio, si rileva un significativo calo delle entrate al Titolo II dovuto ai minori contributi straordinari legati allo stato di Emergenza da Covid 19, viceversa l'apparente calo del Titolo I è semplicemente legato alla presenza, nel 2021, di consistenti voci una tantum di Entrata relative alla lotta all'evasione fiscale e peraltro collegate al FCDE in parte spesa.

	anno 2021 dato anteriore alla <b>Salvaguardia</b>	anno 2022	anno 2023	anno 2024
<b>FPV parte corrente</b>	€ 97.818,47	€ -	€ -	€ -
<b>Avanzo in p.corrente</b>	€ 446,22	€ -	€ -	€ -
<b>Avanzo p.capitale</b>	€ 642.547,13	€ -	€ -	€ -
<b>Titolo 1</b>	€ 2.147.228,88	€ 1.993.100,00	€ 1.993.100,00	€ 1.993.100,00
<b>Titolo 2</b>	€ 298.489,96	€ 215.407,86	€ 215.407,86	€ 215.407,86
<b>Titolo 3</b>	€ 354.193,80	€ 380.193,80	€ 380.193,80	€ 380.193,80
<b>Titolo 4</b>	€ 215.000,00	€ 105.000,00	€ 105.000,00	€ 105.000,00
<b>Titolo 6</b>	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Titolo 7</b>	€ 700.000,00	€ 700.000,00	€ 700.000,00	€ 700.000,00
<b>Titolo 9</b>	€ 1.228.350,00	€ 1.228.350,00	€ 1.228.350,00	€ 1.228.350,00

**€ 5.684.074,46    € 4.622.051,66    € 4.622.051,66    € 4.622.051,66**

Per quanto attiene al **Titolo I (Entrate Tributarie)** la previsione del gettito dell'**IMU** e della **Addizionale IRPEF** è stato presunto come ritorno ai livelli di gettito normale ante emergenza Covid

La consueta attività di monitoraggio sulle riscossioni effettive consentirà di valutare la necessità di ulteriori variazioni.

Si ricorda che nell'anno 2020 le entrate tributarie erano sensibilmente scese nel loro importo complessivo a causa della scomparsa della TARI Tributo divenuta Tariffa Corrispettiva Rifiuti e riscossa direttamente dal Gestore della Raccolta. Dal 2021 vi è stata poi un'ulteriore modifica delle entrate tributarie dovuta alla scomparsa dei c.d. "tributi minori" (Tosap, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni) sostituiti dal nuovo Canone Unico Patrimoniale (L. 160/2019 s.m.i. commi 816 e ss).

## FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE

Il Fondo solidarietà comunale è atteso su livelli sostanzialmente analoghi a quelli del 2021. Al riguardo si segnala:

- Il progressivo incremento della dotazione prevista dall'art. 1, comma 449, lettera d-quater, L. 232 del 2016 introdotto a partire dal 2020 dalla Legge 160/2019 s.m.i. Si è pertanto stimata una cifra complessiva di euro 398.000,00 fermo restando che la componente del Fondo riassegnata in base alla differenza tra fabbisogno standard e capacità fiscale (e pari quest'anno al 55% del FSC 2021 calcolato sulle risorse storiche) determina nel ricalcolo un ribasso delle somme spettanti all'Ente che dovrebbe comunque essere compensato dalla quota di aumento.
- l'incremento del fondo previsto dall'art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016 introdotto a partire dal 2021 dalla Legge 178/2020. Quest'ultima quota è stata presuntivamente stimata in euro 14.500,00 ed in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021 è stata destinata al finanziamento di uno specifico capitolo di spesa in quanto vincolata allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai comuni delle regioni a statuto ordinario.

## TITOLO II (TRASFERIMENTI DI PARTE CORRENTE)

Negli anni 2020 e 2021 la componente di Entrata dei trasferimenti è stata caratterizzata da consistenti entrate tantum conseguenti all'emergenza Covid-19, molte delle quali sono già scomparse nel 2021 ed altre non saranno più riproposte a partire dal 2022, prima fra tutte il c.d. **"Fondo Funzioni"** rifinanziato per il corrente anno dalla Legge di bilancio n. 178/2020 (art. 1 comma 822 ss ).

Il trasferimento per l'**esercizio associato delle funzioni fondamentali** è atteso in aumento per la prospettata stipula di una convenzione di Segreteria che vedrà il Comune di Castellazzo Bormida quale Ente capofila.

## TITOLO III (ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE)

### CANONE UNICO PATRIMONIALE

A partire dall'anno 2021 il quadro complessivo dei tributi minori è stato oggetto di una rilevante modifica in quanto la legge di bilancio n. 160/2019 ha previsto (commi 816-847) l'introduzione dal 01/01/2021 dei nuovi **"Canone patrimoniale di concessione,**

*“autorizzazione o esposizione pubblicitaria” e “Canone di Concessione per l’occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati”* in relazione ai quali il Comune ha deliberato Regolamenti e tariffe in concomitanza con l’approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023.

Per le restanti voci di entrata del Titolo III non si segnalano significative variazioni.

### **ENTRATE DA TITOLI ABITATIVI (PROVENTI DA PERMESSI DA COSTRUIRE)**

Analogamente a quanto avvenuto in passato anche nelle previsioni del triennio 2022/2024, NON è previsto l'utilizzo delle entrate in oggetto per il finanziamento di spese di parte corrente. La previsione di entrata rispecchia il sensibile calo di gettito manifestatosi negli ultimi anni e, ad oggi, è tutt'ora confermato dall'andamento dell'anno 2021.

Le somme, destinate esclusivamente al finanziamento delle spese di parte investimenti, saranno utilizzate secondo le finalità di cui alla legge n.232/2016 art. 1 comma 460, e s.m.i. la quale ha previsto che dal 1/1/2018 le entrate da titoli abitativi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali a:

- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edili compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura in ambito urbano;
- spese di progettazione.

### **REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE**

Il Bilancio di parte capitale 2022/2024 si limita, in questa fase, a destinare le poche risorse disponibili alle attività di manutenzione straordinaria delle strade e del patrimonio comunale.

La futura applicazione di Avanzo potrà essere considerata soltanto dopo l'approvazione del prossimo rendiconto anche tenuto conto dell'andamento della cassa che viene normalmente peggiorato da questo tipo di operazioni con le quali si introducono spese nuove a fronte di entrate già riscosse.

### **RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITÀ**

Nel triennio 2022/2024 il Comune di Castellazzo Bormida non prevede di ricorrere alla stipula di nuovi contratti di mutuo.

Ad oggi Il Comune di Castellazzo Bormida dispone di una elevata capacità di contrazione mutui calcolata rispetto al rapporto di cui all'art. 204 c.1 del D.Lgs. n.267/2000 s.m.i., il tutto come evidenziato dal prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento allegato al Bilancio 2021/2023. Da esso emerge un rapporto percentuale tra entrate correnti del rendiconto del penultimo anno precedente e l'importo annuale per interessi sull'ammortamento dei mutui, pari, al **1,42 %** rispetto ad un tetto massimo del 10% previsto dalla norma.

Con l'anno 2022, il conteggio dovrà essere riformulato con riferimento alle entrate correnti del consuntivo 2020 e la percentuale di indebitamento subirà quindi un incremento senza che alcun nuovo mutuo sia stato stipulato o che gli equilibri del bilancio siano peggiorati. Quanto sopra semplicemente per il fatto che, passando da TARI tributo a Tariffa

corrispettiva rifiuti, il totale delle entrate tributarie a partire dal 2020, risulta significativamente diminuito (come peraltro quello delle spese correnti ora a carico del Gestore della raccolta).

Si deve quindi considerare il prospettato peggioramento del dato percentuale in questione come una anomalia del sistema di misurazione che non esprime un reale peggioramento nella condizione dell'Ente

## B) SPESE

### Spesa corrente con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Poiché l'assetto della spesa è mera conseguenza della consistenza dell'entrata va da sé che ogni dubbio o perplessità esistente sul versante risorse si ribalta su quello delle disponibilità di spesa. L'approccio che ne segue, come in passato, è quindi assolutamente prudenziiale soprattutto nella gestione degli impegni che dovranno essere assunti sul 2022 già a partire dal corrente anno 2021.

In questo contesto è compito fondamentale dei Responsabili di Servizio monitorare la spesa dell'Ente onde formulare previsioni attendibili in sede di elaborazione del bilancio e verificarne poi costantemente l'andamento.

	anno 2021 dato anteriore alla <b>Salvaguardia</b>	anno 2022	anno 2023	anno 2024
<b>Titolo 1</b>	€ 2.828.302,33	€ 2.514.991,66	€ 2.514.991,66	€ 2.514.991,66
<b>Titolo 2</b>	€ 862.547,13	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00
<b>Titolo 4</b>	€ 64.875,00	€ 68.710,00	€ 68.710,00	€ 68.710,00
<b>Titolo 5</b>	€ 700.000,00	€ 700.000,00	€ 700.000,00	€ 700.000,00
<b>Titolo 7</b>	€ 1.228.350,00	€ 1.228.350,00	€ 1.228.350,00	€ 1.228.350,00
	<b>€ 5.684.074,46</b>	<b>€ 4.622.051,66</b>	<b>€ 4.622.051,66</b>	<b>€ 4.622.051,66</b>

L'assetto complessivo della spesa corrente 2022/2024 non evidenzia novità strutturali rispetto al 2021; le consistenti differenze, espresse dal totale complessivo della parte corrente, dipendono infatti primariamente dall'applicazione a bilancio 2021 delle consistenti somme una tantum (derivanti da entrate correnti o da avanzo vincolato) destinate a fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid 19;

Si esprimono di seguito alcune considerazione su specifiche voci della spesa corrente.

- La spesa di personale del Servizio Segreteria 2022/2024 presenta uno stanziamento incrementato rispetto al 2021 a causa della prevista stipula di una Convenzione per la gestione associata del Servizio. Gli importi in parte spesa sono meramente presunti e, così come quelli in parte entrata, saranno aggiornati con variazione di bilancio pluriennale entro la fine dell'anno, in vista della stipula effettiva della Convenzione sulla base dei contenuti definitivi della stessa.
- La spesa per prestazioni professionali 2022/2024 è, al momento, stimata ad un livello molto più basso rispetto al 2021. Trattasi di una spesa che ha un andamento non costante e che sarà quindi oggetto di ulteriori approfondimenti da parte dei Servizi Tecnici in vista della previsione definitiva per il 2022.
- L'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità 2022/2024 è molto più basso rispetto al 2021 in quanto legato a voci di entrata una tantum presenti solo nell'anno 2021. Si rimanda, al riguardo, al dettaglio del fondo stesso espresso nella trattazione della Missione 20.
- La minore stima relativa alla spesa per la refezione scolastica 2022/2024 (rispetto al dato 2021) dipende dal fatto che le maggiori spese 2021 erano relative alle specifiche misure di somministrazione del servizio adottate in concomitanza con l'emergenza Covid che si prospetta cessata negli anni a venire.

## **TARIFFA CORRISPETTIVA PER I RIFIUTI**

A partire dall'anno 2020 il gettito del TARI Tributo e le relative spese in favore dei gestori della raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti è uscito dalle previsioni di bilancio. Questo in quanto il Comune ha approvato il passaggio all'applicazione, sul territorio comunale, di una TARI Tariffa rifiuti corrispettiva la cui gestione ed incasso è passata in capo alla Società Gestione Ambiente S.p.a. (affidataria del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani). Quanto sopra conformemente al dispositivo dell'art. 23 del Contratto stipulato dal Consorzio CSR con Gestione Ambiente ed integrato dalle modifiche approvate dalla Assemblea Consortile (Deliberazione n. 23 del 13/12/2017).

Il passaggio è stato portato avanti dal nostro Ente operando di concerto con i comuni consorziati ed ha portato alla approvazione del nuovo Regolamento per l'applicazione della Tariffa Rifiuti Corrispettiva per la copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani da parte del Consiglio Comunale con Deliberazione n. 13 del 12/05/2020.

Resta a carico del bilancio dell'Ente la spesa relativa alla Tariffa corrispettiva per utenze non domestiche che il Comune è chiamato annualmente a corrispondere:

- per i propri immobili che non siano stati dati in affitto o gestione a terzi
- per la pulizia delle aree mercatali
- per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti degli edifici scolastici, in relazione alla quale il Comune versa al Gestore una somma pari al Contributo annualmente riconosciuto in tal senso dal MIUR
- per l'intervento a sostegno dei contribuenti per lo smaltimento del rifiuto secco sanitario (di cui al paragrafo seguente).

Il totale complessivo di tale spesa è stato presuntivamente quantificato per il triennio 2022/2024 ed il dato finale della spesa dipende anche dall'effettiva quantità dei rifiuti smaltiti che può essere solo presunta.

## **INTERVENTO A SOSTEGNO DEI CONTRIBUENTI PER LO SMALTIMENTO DI RIFIUTO SECCO-SANITARIO**

Il Comune, tramite l'attività coordinata del Servizio Finanziario e dei Servizi alla Persona, ha programmato un intervento a sostegno di quanti vedono il costo dello smaltimento dei rifiuti incrementato a causa del grande consumo di rifiuti secchi sanitari (pannolini e pannoloni) derivante dalla presenza nel nucleo familiare di neonati, invalidi o anziani. Quanto sopra in applicazione dell'art. 14 del vigente Regolamento disciplinante l'applicazione della Tariffa Rifiuti corrispettiva per la copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Trattandosi di un intervento che grava sul bilancio pubblico esso è, ovviamente, subordinato a criteri selettivi e requisiti puntuali e prevede che possano accedere al c.d. "bidone sanitario" **senza** costo di svuotamento a partire dall'anno 2021 (e per quelli successivi fino a diversa formulazione di indirizzo) le seguenti categorie:

- anziani e disabili i quali siano in grado di produrre l'attestato della ASL di esenzione per patologia della partecipazione al costo delle prestazioni di assistenza sanitaria (che viene rilasciato per ottenere gratuitamente pannolini e traverse a carico del Servizio Sanitario Nazionale).
- nuclei familiari con neonati fino ai tre anni aventi un ISEE non superiore ad € 30.000,00 Il costo complessivo annuale di questa agevolazione, che verrà fatturata dalla Ditta Gestione Ambiente S.p.a a carico delle casse dell'Ente è presunto, ad oggi, in euro 5.000,00.

La stima peraltro risulta abbastanza complessa anche perché il numero delle domande di bidone sanitario è in continua evoluzione; sarà quindi cura del Servizio Finanziario monitorare l'andamento della iniziativa ed informare l'Amministrazione circa la consistenza dei costi effettivi sostenuti.

## **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

In ordine al presente argomento si rimanda a quanto espresso nella Nota di Aggiornamento del D.U.P. 2021/2023 approvata con Deliberazione Consiliare n. 8 del 24/03/2021.

I dati in materia di costi del personale 2022/2024 saranno aggiornati alla luce della stipula della convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria ma, a regime, si stima un miglioramento nel quadro complessivo delle spese in quanto la precedente Convenzione a tre comuni prevedeva a carico del Capofila (Castellazzo Bormida) una quota del 60% delle spese, mentre il prospetto di Convenzione a cinque comuni (attualmente in fase di elaborazione) prevede una quota di spesa a carico del Capofila intorno al 42%.

### **PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2022/2024**

*Ai sensi dell'art. 6 comma 2 Decreto Legislativo 165/2001 (già citato sopra)*

*"2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente".*

#### **Triennio 2022- 2023-2024**

Non sono previste assunzioni.

L'Ente si riserva, qualora necessario, di utilizzare forme di lavoro flessibile salvo la verifica circa il rispetto dei limiti prescritti dalla normativa vigente.

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

*(Ai sensi dell'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 art. 6, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione).*

Il combinato disposto dell'art. 21 D.Lgs 50/2016, come modificato da D.Lgs 56/2017, e dell'art. 6 DM Infrastrutture 14/2018 impone agli enti locali di adottare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al DM 14/2018.

Il programma ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.

Si riportano di seguito le schede del programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023****DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	2022/2023		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	2021	2022	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	221.409,33	494.430,00	715.839,33
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00

**Il referente del programma  
F.to Arch. Paola Tardito**

**Annotazioni**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
0019002006520210003	00190020065	2022	2022		no		no	Piemonte	fornitura	09310000-5	Fornitura energia elettrica utenze in media tensione altri usi e i.p. e per utenze in bassa tensione altri usi e i.p.	1	ARCH. PAOLA TARDITO	12	si/no	60.000,00			60.000,00			SCR PIEMONTE
0019002006520210004	00190020065	2022	2022		no		no	Piemonte	fornitura	65210000-8	Fornitura gas naturale per gli immobili comunali.	1	ARCH. PAOLA TARDITO	12	si/no	80.000,00			80.000,00			SCR PIEMONTE
0019002006520210007	00190020065	2022	2022		no		no	Piemonte	servizi	50232000-0	Servizi di manutenzione e gestione di impianti di illuminazione pubblica per il periodo 01/11/2022 - 31/10/2031.	1	ARCH. PAOLA TARDITO	120	si/no	33.333,33	200.000,00	1.400.000,00	1.633.333,33			MEPA
0019002006520210008	00190020065	2022	2022		no		no	Piemonte	servizi	55523100-3	Servizio di ristorazione scolastica per il periodo 01/09/2022 - 30/08/2026	1	DOTT.SSA SARA PEZZA	48	si/no	48.076,00	144.230,00	384.000,00	576.920,00			PROVINCIA DI ALESSANDRIA
0019002006520220009	00190020065	2023	2023		no		no	Piemonte	fornitura	09310000-5	Fornitura energia elettrica utenze in media tensione altri usi e i.p. e per utenze in bassa tensione altri usi e i.p.	1	ARCH. PAOLA TARDITO	12	si/no		70.000,00		70.000,00			SCR PIEMONTE
0019002006520220010	00190020065	2023	2023		no		no	Piemonte	fornitura	65210000-8	Fornitura gas naturale per gli immobili comunali.	1	ARCH. PAOLA TARDITO	12	si/no		80.000,00		80.000,00			SCR PIEMONTE

**Note**  
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)

(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

**Tabella B.1**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella B.2**  
1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)  
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)  
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)  
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)  
5. modifica ex art.7 comma 8

**Il referente del programma**  
F.to Arch. Paola Tardito

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)						
Responsabile del procedimento	TRDPLA67H46A052W					
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto</b>						
<b>tipologia di risorse</b>						
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	primo anno	secondo anno	annualità successive			
importo	importo	importo	importo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo			
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo			
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo			
Altra tipologia	importo	importo	importo			

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

**Il referente del programma  
F.to Arch. Paola Tardito**

Note

(1) breve descrizione dei motivi

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

*(Ai sensi art.. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione).*

Al presente documento viene esclusivamente allegato l'elenco dei lavori in economia in quanto non sono, ad oggi, previste e programmate delle opere di importo superiore ad euro 100.000,00; pertanto il piano triennale delle opere pubbliche risulterebbe allegato in bianco.

# **PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2022/2024**

## **ELENCO DEI LAVORI DI IMPORTO INFERIORE A 100.000,00 €.**

### **ANNO 2022:**

_ Manutenzione straordinaria beni patrimoniali	€ 50.000,00
_ Manutenzione straordinaria strade	€ 55.000,00

### **ANNO 2023:**

_ Manutenzione straordinaria beni patrimoniali	€ 50.000,00
_ Manutenzione straordinaria strade	€ 55.000,00

### **ANNO 2024:**

_ Manutenzione straordinaria beni patrimoniali	€ 50.000,00
_ Manutenzione straordinaria strade	€ 55.000,00

**Il referente del programma  
F.to Arch. Paola Tardito**

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Avendo da poco superata la metà del 2021 la compilazione della presente sezione non risulta significativa. Si rimanda pertanto la sua compilazione ad un momento successivo fermo restando che solo il consuntivo 2021 restituirà un quadro concretamente definito.

## C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Richiamando quanto già espresso al riguardo nel paragrafo 5 della parte prima del DUP dedicata ai “Vincoli di finanza pubblica” si ribadisce che le previsioni di bilancio afferenti il triennio 2022/2024, si consolidano, ad oggi, nei seguenti importi conformi al dettato del citato art.162 comma 6 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i (ed analogamente l'art. 40 del D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i.) :

	ENTRATA			USCITA		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
FPV. Corr	-	-	-	Titolo 1	2.514.991,66	2.514.991,66
Avanzo p.corr	-	-	-	Titolo 4	68.710,00	68.710,00
Titolo 1	1.993.100,00	1.993.100,00	1.993.100,00	Trasferimenti di cap.le del Tit. 2.3 - 2.4	5.000,00	5.000,00
Titolo 2	215.407,86	215.407,86	215.407,86			
Titolo 3	380.193,80	380.193,80	380.193,80			
	2.588.701,66	2.588.701,66	2.588.701,66		2.588.701,66	2.588.701,66
FPV C.Cap	-	-	-	Titolo 2	110.000,00	110.000,00
Avanzo p.Cap.	-	-	-	Trasferimenti di cap.le del Tit. 2.3 - 2.4	- 5.000,00	- 5.000,00
Titolo 4	105.000,00	105.000,00	105.000,00			
Titolo 6	-	-	-			
Ris.p.corrente	-	-	-			
	105.000,00	105.000,00	105.000,00		105.000,00	105.000,00
Titolo 7	700.000,00	700.000,00	700.000,00	Titolo 5	700.000,00	700.000,00
Titolo 9	1.228.350,00	1.228.350,00	1.228.350,00	Titolo 7	1.228.350,00	1.228.350,00
	<b>4.622.051,66</b>	<b>4.622.051,66</b>	<b>4.622.051,66</b>		<b>4.622.051,66</b>	<b>4.622.051,66</b>

Per garantire anche per il futuro il rispetto di tale norma, il Servizio Finanziario, di concerto con gli altri Servizi Comunali, opererà ad un costante monitoraggio sull'andamento delle voci di entrata e di spesa.

I Responsabili di Servizio dovranno avere cura di segnalare, con la massima tempestività, tanto il verificarsi di minori entrate, rispetto agli stanziamenti preventivati, quanto il concretizzarsi di fattispecie costituenti debiti fuori bilancio o passività potenziali ai sensi di quanto previsto dai punti 65 e 66 del principio contabile n.3 elaborato dall'Osservatorio della finanza e contabilità degli Enti Locali

Lo stesso comma 6 prevede inoltre che il bilancio di previsione degli Enti Locali sia deliberato “.... garantendo un fondo di cassa finale non negativo” che verrà parimenti monitorato in sede di variazioni di bilancio. Come già precedentemente rilevato il rispetto

di questo vincolo risulta determinante ai fini di valutare la possibilità di applicare l'Avanzo di Amministrazione ed è altresì l'elemento essenziale per garantire che l'Ente sia rispettoso della tempistica dettata per il pagamento delle fatture.

Il quadro degli stanziamenti di cassa al 30/06/2021 (ultima parifica del conto del Tesoriere) risulta essere il seguente:

Fondo di cassa iniziale	<b>€ 1.891.197,99</b>
Reversali Emesse (da 1 a 753)	€ 1.695.698,48
Mandati Emessi (da 1 a 669)	€ 1.705.139,37
Saldo Cassa al 30/06/2021	<b>€ 1.881.757,10</b>

Poiché dato fondamentale nel calcolo del risultato di cassa finale è il dato del fondo di cassa iniziale (31/12/2021 – 1/1/2022) una mera simulazione fatta a fine luglio avrebbe poco significato. Si da pertanto atto che, in sede di elaborazione finale del Bilancio 2022/2024, ogni valutazione svolta ad oggi dovrà essere riconsiderata anche alla luce del dato finale della cassa 2021 quale base di partenza sulla quale applicare le proiezioni relative alle riscossioni ed ai pagamenti previsti per l'anno 2022. Il tutto onde garantire il rispetto dei vincoli normativi vigenti.

In questa stessa ottica il Servizio Finanziario dovrà garantire la costante adeguatezza del FCDE il cui stanziamento serve ad evitare che l'ente affidi la copertura delle proprie spese ad entrate che, per quanto giuridicamente fondate, risultano nella pratica di difficile realizzazione. Al riguardo si rimanda a quanto meglio espresso sul FCDE all'interno della successiva descrizione della missione 20.

## D) Principali obiettivi delle Missioni attivate

### CONSIDERAZIONI GENERALI INTRODUTTIVE

Come già verificatosi in passato le previsioni di entrata e di spesa vengono elaborate in un quadro normativo estremamente complesso e mutevole. In tale contesto, l'impegno primario dell'Amministrazione, teso al mantenimento della buona qualità dei servizi essenziali dell'Ente ed al contenimento il più possibile della pressione tributaria, non può che essere sempre più difficile e gravoso da attuare.

Una agevolazione, in termini gestionali, deriva sicuramente dall'art. 57 comma 2 del DL 124/2019 conv. che, alle lettere b) e c) ha abrogato, a partire dallo scorso anno:

- i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del decreto-legge 78/2010);
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DI 78/2010);
- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art. 6, co. 13 del decreto-legge n. 78/2010);
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del decreto-legge 95/2012)

Per quanto attiene alla spesa di personale si rinvia a quanto precedentemente espresso nella apposita sezione dedicata alla programmazione del fabbisogno ed alla ricognizione di eventuali eccedenze.

Nei decorsi anni, a fronte dei pressanti vincoli finanziari in materia di politiche del personale, si è posta la necessità, rispetto alle attività manutentive, con particolare riguardo a quelle relative al verde e al patrimonio e demanio comunale, di sperimentare una riorganizzazione che, attraverso l'affidamento all'esterno, consentisse di conseguire maggiori risultati anche in termini di qualità nella conservazione e gestione dei beni comunali. In tal senso positiva e soddisfacente è stata nel corso degli anni dal 2012, al 2018, la scelta di affidare a cooperativa sociale di tipo b) di cui all'art. 1 della Legge n. 381/1991 ed all'art. 2 della Legge Regionale del Piemonte n.18/1994 alcune attività, in attuazione di specifici indirizzi formulati dalla G.C. con deliberazione n. 55 del 25/06/2012. L'assunzione di un esecutore cat. B, perfezionata nell'anno 2019, ha potuto in parte sopperire a tale modulo gestorio, anche se non è riuscita a sostituirlo in toto. Pertanto, anche per l'avvenire si prevede la possibilità di ricorrere a nuovi affidamenti ai sensi della precitata normativa in particolare per le seguenti attività di manutenzione del demanio e del patrimonio comunale che dovranno essere eseguiti dalla Cooperativa sociale di tipo b) affidataria mediante propri mezzi e personale:

- servizi di igiene urbana (pulizia eco-punti e svuotamento cestini della raccolta differenziata);
- servizi di manutenzione ordinaria verde urbano (estirpazione erbe infestanti dai marciapiedi del centro abitato e diserbo delle banchine);
- manutenzione ordinaria strade (chiusura buche e spazzamento manuale del centro abitato);

- manutenzione edilizia degli immobili comunali - piccole riparazioni;
- trasporti e facchinaggio anche in occasione di eventi e manifestazioni (allestimento spazi, montaggio/smontaggio strutture, trasporto materiali ecc).

In un contesto di crisi finanziaria e occupazionale che come visto, ha sempre più coinvolto gli enti locali, cresce l'attenzione verso forme occupazionali che rispondano alla duplice esigenza di supportare i servizi comunali a tutto beneficio della collettività e contestualmente di favorire il reinserimento occupazionale e sociale di alcune categorie di persone. Anche per il triennio 2022/2024, quindi, si intende favorire il recupero occupazionale dei lavoratori inseriti nelle liste di mobilità, verrà quindi valutata la possibilità di attivare nuovi specifici progetti ai sensi del D. Lgs. n. 468/1997. Oltre a ciò, si procederà a verificare la sussistenza dei presupposti per porre in essere dei cantieri di lavoro per disoccupati di cui all'art. 32 comma 1 della L.R. 22/12/2008, n. 34 nei limiti di quanto consentito dai vincoli in materia di spesa del personale.

A partire dall'anno 2019 il Comune sta partecipando e parteciperà ai progetti del **Servizio Civile Universale** avvalendosi della collaborazione di Anci Piemonte e Lombardia con cui si è provveduto a stipulare idonea convenzione funzionali alla presentazione di progetti ed alla selezione dei volontari. In caso di accoglimento del progetto il volontario assegnato al Comune verrà destinato al supporto dell'organizzazione degli eventi culturali, oltre che al supporto delle attività della Biblioteca Comunale.

## **MISSIONE 01**

### **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Responsabili:** Segretario Comunale, Arch. Paola Tardito, Dott.ssa Sara Pezza, Dott. Giorgio Marenco.

#### **Descrizione della missione:**

La Missione è relativa all'esercizio delle funzioni afferenti agli organi istituzionali, alla segreteria, al personale ed all'organizzazione, alla gestione economica, finanziaria e tributaria, alla gestione del patrimonio e del demanio, all'esercizio delle funzioni demografiche. Rientrano nel programma tutte le attività del Servizio di segreteria comunale/organi istituzionali/gestione giuridica del personale, del Servizio demografico (riconducibile nell'ordinamento interno dell'Ente ai Servizi alla persona), del Servizio finanziario/tributi e del Servizio tecnico limitatamente alla gestione "patrimonio" e "ufficio tecnico".

#### **Obiettivo:**

L'obiettivo essenziale della missione è il mantenimento ed il miglioramento dei servizi generali, come più chiaramente esplicitato nelle sezioni successive, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative di legge e alle decisioni assunte dagli organi di governo del Comune.

#### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

a) regolare e corretto funzionamento degli organi istituzionali eletti; b) organizzazione interna rispondente a criteri di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane e di collegamento fra risultati dell'attività svolta dal personale dipendente ed erogazione degli incentivi; c) attività amministrativa improntata al rispetto delle norme legislative e regolamentari interne in materia di digitalizzazione, di prevenzione della corruzione, di trasparenza; d) efficiente ed efficace svolgimento delle attività di programmazione finanziaria, di riscossione dei tributi, esercizio del controllo interno di gestione; e) gestione del demanio e del patrimonio comunali attraverso un razionale utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali; f) esercizio delle funzioni in materia demografica perseguitando un livello sempre più alto di informatizzazione e di modernizzazione al fine di ottimizzare in termini di qualità e di tempistica i servizi resi al cittadino.

In materia di gestioni associate:

- sarà espletata l'attività di supporto e di coordinamento nella gestione operativa della convenzione per lo svolgimento associato delle funzioni di "Polizia municipale e polizia amministrativa locale.
- sarà espletata l'attività di supporto e di coordinamento nella gestione operativa della convenzione di gestione associata del servizio di ristorazione scolastica con i Comuni di Castelspina, Carentino e Casal Cermelli, approvata con Deliberazione di C.C. n. 35 in data 30/11/2018 , fino al 31/12/2023
- sarà infine espletata l'attività di assistenza agli organi di governo ai fini della predisposizione degli atti necessari a conformarsi agli obblighi in materia di esercizio associato delle funzioni fondamentali in conformità alla normativa tempo per tempo vigente.

#### **Investimenti:**

- **Anno 2022:** Euro 50.0000,00 per manutenzione straordinaria beni patrimoniali
- **Anno 2023:** Euro 50.0000,00 per manutenzione straordinaria beni patrimoniali
- **Anno 2024:** Euro 50.0000,00 per manutenzione straordinaria beni patrimoniali

Per gli interventi suddetti verranno utilizzate le risorse di cui al contributo erariale di cui all'art. 1 comma 29 lettera b) della Legge 160/2019 (legge di Bilancio 2020) che la normativa vigente prevede che venga annualmente concesso al Comune per il periodo 2020/2024 ed è vincolato ad interventi di efficientamento energetico, sviluppo territoriale sostenibile, adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

L'Ente si attiverà onde applicare le risorse disponibili sulla base di una analisi delle priorità di intervento rilevate anno per anno.

#### **Dettaglio dei servizi di consumo:**

Indennità, rimborso spese di viaggio, rimborso oneri riflessi ai componenti degli organi eletti comuni; trattamento retributivo fondamentale e accessorio al personale dipendente, acquisto beni e prestazioni di servizi per il funzionamento dei servizi demografici, del servizio finanziario e tributi e per la manutenzione del patrimonio e del demanio con le relative assicurazioni per le quali ci si avvale di servizio di supporto di una società di brokeraggio, acquisto beni e prestazioni di servizi per il regolare funzionamento dell'ufficio tecnico, prestazioni di servizi tecnici di progettazione, direzione e collaudo delle opere e degli interventi programmati.

**Dettaglio delle risorse strumentali:** Dotazioni informatiche, ricorso ad incarichi di collaborazione autonoma entro i limiti normativi di spesa vigenti attrezzature e mezzi operativi per le gestioni tecnico - manutentive.

#### **Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

Segretario Comunale (in convenzione), n. 1 istruttore direttivo amministrativo categoria D, n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D, n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D, n. 2 Istruttori contabili cat. C, n. 1 istruttore tecnico cat. C, 4 istruttori amministrativi cat. C; n. 1 collaboratore tecnico capo operaio cat. B3, n. 1 esecutore amministrativo cat. B, n. 1 esecutore tecnico cat. B.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

#### **PROGRAMMA 01 Organi istituzionali**

#### **PROGRAMMA 02 Segreteria generale**

#### **Responsabile:**

Segretario Comunale

#### **Obiettivi:**

assicurare il regolare funzionamento degli organi istituzionali eletti , garantendo ai componenti degli stessi l'esercizio dei diritti e delle prerogative del mandato in ossequio alle norme del TUEL; assicurare l'attività di comunicazione istituzionale attraverso il sito istituzionale dell'Ente nonché attraverso il notiziario "Castellazzo Notizie" assicurare la massima trasparenza dell'attività amministrativa attraverso l'attuazione e l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità adottato dall'Ente in ossequio a quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; curare l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato dall'Ente in ossequio a quanto previsto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., provvedendo anche all'aggiornamento annuale dello stesso; provvedere alla gestione operativa dei controlli interni in conformità alle norme regolamentari in materia; assicurare il funzionamento del servizio di segreteria comunale e lo svolgimento

da parte del segretario comunale, oltre che delle funzioni in materia di anticorruzione, trasparenza, controlli interni, formazione del personale, funzioni gestionali in materia di organi istituzionali, affari generali e gestione giuridica del personale, nonché delle funzioni peculiari consistenti nell'assistenza e consulenza giuridica agli organi dell'Amministrazione e nella sovrintendenza, verifica e coordinamento dell'attività dei servizi.

#### **Dettaglio dei servizi di consumo:**

- Previsione per il triennio 2022/2024:
  - al Sindaco e agli Assessori indennità di funzione nella misura mensile di:
    - Sindaco €. 929,62
    - Vice Sindaco €. 143,03
    - Assessori (n.3) €. 107,27
  - indennità al Presidente del Consiglio Comunale nella misura mensile di €. 92,96;
  - gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per la partecipazione effettiva a ciascuna seduta del Consiglio Comunale nella misura di €. 12,66;
- per tutte le previsioni sopracitate viene mantenuta la riduzione di cui all'art. 1 comma 54 legge n. 266/2005; in proposito si precisa che la spesa connessa allo status degli amministratori comunali è prevista in coerenza con il disposto di cui ai commi 135 e 136 della legge n. 56/2014;
- Impegno e liquidazione spese per missioni effettuate da amministratori e consiglieri nell'interesse dell'ente, tenendo conto che l'indennità chilometrica pari a 1/5 del prezzo della benzina, come da orientamenti della CDC in materia, sarà sostituita da importo corrispondente al costo del mezzo pubblico;
- impegno e liquidazione oneri riflessi a datori di lavoro privati per permessi frutti dagli amministratori comunali; impegno e liquidazione spese per partecipazione degli amministratori a corsi di formazione;
- servizio di realizzazione notiziario comunale “Castellazzo Notizie”, la cui redazione è stata affidata all'esterno con contratto rinnovato per il biennio 2021/2022 – Det.52/2020;
- assunzione atti di gestione finanziaria ascrivibili alla funzione di direzione del personale facente capo al Segretario Comunale con inclusione delle spese per formazione professionale.
- corrispettivo per il servizio di sorveglianza sanitaria al Medico Competente ai sensi del D.lgs. n. 81/2008. Il servizio, alla data di redazione del presente atto, risulta affidato a tutto il 31/12/2021 con Det. n. 13/2021.
- Canone manutenzione sito istituzionale.
- Incarico amministratore di rete e di spesa. L'affidamento del servizio scadrà il 31.12.2021.
- Incarico affidamento DPO con scadenza 31.12.2022.
- Fornitura piattaforma privacylab per adempimenti di cui al Regolamento UE 2016/79 con scadenza 31.12.2021 – Det. n. 49/2020

#### **PROGRAMMA 03 Gestione economico finanziaria e programmazione**

#### **PROGRAMMA 04 Gestione delle entrate tributarie**

##### **Responsabile:**

Dott. Giorgio Marenco

##### **Obiettivi:**

Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di programmazione, controllo e rendicontazione finanziaria, dell'attività di gestione e di riscossione dei tributi e del servizio

di economato, svolgere in conformità agli obblighi di legge in materia il controllo di gestione, provvedere alla gestione contabile e previdenziale del personale, curare i rapporti con la Tesoreria comunale, stipulare e gestire le polizze assicurative afferenti le attività istituzionali dell'Ente attraverso il supporto di un Broker, gestire, in collaborazione con i Servizi alla Persona, il nuovo sistema digitalizzato relativo ai buoni per la refezione scolastica onde garantire l'ordinario funzionamento del servizio.

Il Servizio Finanziario dovrà inoltre:

- gestire gli adempimenti connessi alla rendicontazione del Fondo Funzioni 2021 i quali saranno certificati dagli enti locali entro il 31 maggio 2022 al fine di evidenziare la differenza tra l'importo assegnato al Comune e l'importo del fabbisogno dell'ente in termini di minori entrate da Covid (al netto di maggiori entrate e di ristori statali per minori entrate) e di maggiori spese da Covid (al netto di minori spese da Covid e di ristori statali per maggiori spese);
- gestire i contatti con la Ditta ABACO Spa concessionaria per la gestione del solo Canone Unico Patrimoniale per la diffusione di messaggi pubblicitari (Legge 160/2019 art. 1 comma 819 lett. b) e del servizio di pubbliche affissioni a tutto il 31/12/2021 e per la quale si ritiene, ad oggi, opportuno procedere alla attivazione di una proroga biennale come previsto nel bando di selezione del concessionario;

Il Servizio Tributi continuerà a farsi carico di tutti gli adempimenti relativi all'applicazione della Nuova IMU introdotta dalla Legge 160/2019 e disciplinata dallo specifico regolamento allegato alla deliberazione del Bilancio 2020/2022. Verrà portata avanti un'attività sperimentale di riscossione coattiva affidata a tutto il 31/12/2022 alla Ditta Servizi e Tecnologie Enti Pubblici S.r.l. - STEP SRL (Det. 71/SF/2020) onde valutare l'efficacia di soluzioni alternative al tradizionale canale della Agenzia delle Entrate Riscossioni, soprattutto per quanto riguarda il recupero delle somme che, singolarmente, non hanno un importo consistente ma che nel loro volume complessivo vengono ad incidere in modo significativo sulla quota delle entrate non riscosse dall'Ente.

## **PROGRAMMA 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

### **PROGRAMMA 06 Ufficio tecnico**

**Responsabile:**

Arch. Paola Tardito

#### **Obiettivi:**

curare la manutenzione delle strutture e degli immobili esistenti al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza; provvedere al pagamento delle utenze, provvedere all'acquisto di beni e prestazioni di servizi per il regolare funzionamento dell'ufficio tecnico, assicurare la corretta e necessaria assistenza in forma di progettazione sia interna che esterna e di controllo di esecuzione delle opere e degli interventi programmati.

Ai fini di una più razionale gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente e del contenimento della spesa pubblica, nel corso del periodo oggetto di rilevazione, proseguiranno le attività volte alla valorizzazione del patrimonio comunale.

**Per quanto attiene il personale in dotazione ai Servizi Tecnici, alla fine dell'anno 2021 arriverà a scadenza** la convenzione con una cooperativa sociale di tipo B di Alessandria per lo svolgimento dei servizi di manutenzione del demanio e del patrimonio comunale. Verrà pertanto avviata una procedura di selezione intesa al reclutamento di una nuova cooperativa per l'anno 2022 e seguenti. Ciò in base agli indirizzi forniti alla Responsabile dei Servizi Tecnici con deliberazione G.C. n. 55 del 25/06/2012 in ordine all'affidamento dei suddetti servizi manutentivi mediante convenzione ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 381/1991, a cooperativa sociale di tipo B.

**Per quanto attiene il parco mezzi** in dotazione ai Servizi Tecnici, si descrivono di seguito le azioni volte al rinnovo del parco mezzi:

- nel corso dell'anno 2021 giungerà a scadenza naturale il contratto di noleggio del mezzo T Ducato cabinato MH1.23 Multijet 16v; vista la positiva esperienza si procederà con l'adesione ad una nuova convenzione Consip per la fornitura di un veicolo in noleggio a lungo termine senza conducente;
- nel mese di novembre 2019, sulla base degli ottimi risultati della scelta operata, si è aderito alla convenzione Consip denominata: "veicoli in noleggio 14" per il noleggio di un Fiat Doblò Cargo 1.3 Multijet 16V 95 cv alimentato a gasolio, mezzo operativo in sostituzione dell'Ape Piaggio che nel mese di gennaio 2020 è stata rottamata.

Nel corso del triennio **2022/2024** proseguiranno le attività di:

- invio di istanze finalizzate al reperimento di risorse atte a finanziare, anche parzialmente, l'esecuzione di interventi di interesse comunale, di restauro e risanamento conservativo e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio di proprietà dell'Ente;
- attivazione di percorsi intesi a reperire fondi, anche di limitata entità, di soggetti privati (Associazioni, Sponsor ecc.) da investire per interventi di manutenzione degli immobili;
- razionalizzazione delle spese di funzionamento e di contenimento dei costi di gestione e di riduzione dell'impatto sull'ambiente del patrimonio immobiliare di proprietà comunale. In particolare, per l'approvvigionamento di specifiche categorie merceologiche quali gas e combustibili, luce, telefonia fissa e carburanti, i Servizi Tecnici continueranno l'approvvigionamento attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalla centrale di committenza regionale di riferimento, come previsto dall'articolo 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.i.

## **PROGRAMMA 07 Elezioni – Anagrafe e Stato civile**

### **PROGRAMMA 11 Altri servizi generali**

#### **Responsabile:**

Dott.ssa Sara Pezza

#### **Obiettivi**

L'attività svolta dai servizi demografici è tra quelle a più forte risonanza esterna. Lo sforzo costante è quello teso a perseguire un livello sempre più alto di informatizzazione e di modernizzazione, al fine di ottimizzare in termini di qualità e di tempistica i servizi resi al cittadino. In aderenza alle prescrizioni del nuovo codice digitale, già nel corso dell'anno 2011, i modelli che gli uffici richiedono ai cittadini per la gestione di vari procedimenti sono stati resi disponibili sul sito istituzionale dal quale sono scaricabili. Si provvederà a potenziare ulteriormente la trasparenza in ordine ai procedimenti demografici e l'accessibilità alle informazioni detenute dal servizio, in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza introdotte dal D.lgs 33/2013.

A decorrere dal 2020 inoltre l'Ufficio è stato coinvolto nella attività organizzatoria per la gestione dei progetti di Pubblica utilità (PUC). Gli stessi hanno subito una battuta di arresto a causa dell'emergenza covid. Si prevede l'avvio dei progetti entro la fine del 2021. Ciò avverrà in collaborazione con il CISSACA per i percettori del reddito di cittadinanza, sulla base di un decreto del Ministero del lavoro in data 22 Ottobre 2019 che ha reso operative le modalità di gestione dei PUC: ciò significa, da un punto di vista operativo, che l'Ufficio Anagrafe dovrà controllare, collegandosi ad apposta piattaforma on line, la

veridicità dei dati auto dichiarati dai percettori del reddito di cittadinanza, con notevole impegno di lavoro per l’Ufficio.

L’emissione della carta di identità elettronica (CIE) ha comportato un notevole cambiamento in termini di servizi offerti al cittadino: la carta sarà infatti implementabile con tutte le informazioni relative al cittadino stesso, consentendo un ulteriore passo verso o snellimento dell’attività amministrativa.

E’ stata perfezionata la migrazione della banca dati anagrafica dell’A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) ai sensi di quanto previsto dal DPCM n. 109 del 2013, che è allocata presso il Ministero dell’Interno. Tale ANPR ha sostituito le banche dati anagrafiche, compresa quella relativa all’Anagrafe- cittadini italiani residenti all'estero. Nel corso dell’anno 2021 si provvederà alla stipula di apposita convenzione con la locale stazione dei carabinieri al fine di rendere direttamente accessibile alla forza dell’ordine la banca dati ANPR.

A decorrere dall’anno 2015 sono aumentate le competenze ed il carico di lavoro dell’Ufficio di Stato Civile a causa delle nuove competenze attribuite con la legge 162/2014, in materia di gestione procedimenti di separazione e divorzio.

Con l’entrata in vigore della Legge n. 76/2016 ad oggetto “regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze”, entrata in vigore a decorrere dal 5 Giugno 2016 inoltre, le competenze dell’Ufficio di Stato civile si sono ulteriormente incrementate: infatti a seguito dell’emanazione delle circolari applicative in materia, da emanarsi a cura del Ministero dell’interno, l’ufficio dovrà gestire anche i nuovi procedimenti di unioni civili e accordi di convivenza.

A seguito dell’entrata in vigore a gennaio del 2018 della legge n. 2019/2017 sulle D.A.T. (disposizioni anticipate di trattamento) il cittadino ha la possibilità di dichiarare anticipatamente a quali tipi di trattamento sanitario essere sottoposto in caso di malattia. Pertanto le incombenze dell’Ufficio di Stato Civile sono ulteriormente aumentate : occorre infatti che l’Ufficiale di Stato Civile riceva anche queste dichiarazioni, che conserva in apposito registro. A tale proposito, si è provveduto con deliberazione C.C. n. 32 in data 26/09/2018 all’approvazione di apposito regolamento.

Nel mese di gennaio 2020 è stato emanato il decreto in ordine all’attuazione del registro nazionale per le Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) rendendo così pienamente operativo quanto disposto dalla legge legge 22 dicembre 2017, n. 219. L’Ufficio Servizi alla persona dovrà quindi gestire anche l’inserimento delle DAT nel registro Nazionale, collegandosi ad apposita piattaforma on line .

Al servizio fa capo anche la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi: in proposito, l’archiviazione ottica dei documenti è attiva a decorrere dal 2010 ed è stata ulteriormente implementata così come sarà implementato l’utilizzo della PEC.

Presso il servizio è inoltre allocato l’URP - ufficio relazioni con il pubblico-: la composizione dell’URP è stata resa disponibile sul sito istituzionale del Comune con una sezione dedicata, direttamente raggiungibile dalla home page del sito, ciò conformemente a quanto previsto nelle “linee guida per i siti web delle PA” emanate dal Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione. Anche l’attività dell’U.R.P., per effetto dell’entrata a regime delle disposizioni in materia di trasparenza di cui al D. L.gs 33/2013, è stata inevitabilmente interessata al “generale processo di accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche” (così, testualmente, l’art. 1 comma 1 D. Lgs 33/2013).

## **MISSIONE 03**

### **Ordine pubblico e sicurezza**

**Responsabili:** V.Comm.rio Claudio Giribaldi

#### **Descrizione della missione:**

La Missione è relativa all'esercizio delle funzioni in materia di polizia locale (a titolo esemplificativo: ordine e sicurezza pubblica, polizia stradale, polizia commerciale, polizia edilizia, polizia sanitaria, polizia veterinaria, polizia amministrativa).

Nel caso di rinnovo per il triennio 2022/2024 di convenzione per l'esercizio associato di funzioni comunali ai sensi dell'art. 14 comma 27 lettera i) D.L. n. 78/2010 convertito in legge n.122/2010, sottoscritta per la prima volta nell'anno 2013 continuerà altresì ad essere gestita in forma associata con i Comune limitrofo di Castelspina la Funzione Polizia Municipale e polizia amministrativa locale che comprende l'attività inherente:

Polizia municipale

Polizia commerciale

Polizia amministrativa

Sistema integrato di sicurezza urbana.

Rientrano nel programma tutte le attività facenti capo al Servizio di Polizia Municipale.

#### **Obiettivo:**

L'obiettivo essenziale della missione è garantire la sicurezza dei cittadini attraverso l'esercizio delle attività di vigilanza e controllo sul territorio di competenza nonché quello di assicurare il rispetto delle norme di legge e di regolamento nelle materie di competenza, tale obiettivo potrà essere raggiunto anche attraverso l'impiego di sistemi di videosorveglianza installati nell'ambito del centro storico cittadino.

#### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

a) nel perdurare delle misure e restrizioni introdotte a livello nazionale e regionale a seguito della diffusione del Covid-19 l'obiettivo di garantire la sicurezza dei cittadini attraverso l'esercizio delle attività di vigilanza e controllo sul territorio di competenza si esplicherà, necessariamente ed in via prioritaria, mediante costante vigilanza circa il rispetto di tutte le disposizioni anticovid-19 vigenti, sia da parte dei cittadini che delle attività economiche coinvolte; b) esercizio della vigilanza, inclusa quella serale nel periodo estivo, a tutela, in via generale, dell'ordine e della sicurezza pubblica ed in occasione di eventi rilevanti; c) prosecuzione dell'attività di vigilanza esterna nell'ambito sia del centro urbano che nelle zone esterne del territorio comunale; d) prosecuzione dell'attività di controllo del territorio con particolare attenzione alle zone del centro storico soggette con maggior frequenza ad episodi illeciti di vario genere e) adeguata repressione delle violazioni alle norme del codice della strada; f) attività amministrativa ed operativa intese all'organizzazione della "Mezzanotte bianca" evento collaterale al raduno motociclistico internazionale "Madonnina dei Centauri" ed alle manifestazioni e parco divertimenti realizzati per il "Settembre Castellazzese" g) svolgimento associato nel comune limitrofo di Castelspina della funzione di polizia municipale e polizia amministrativa locale, con le modalità e le tempistiche previste da specifica convenzione, qualora contiunui a sussistere l'accordo tra le amministrazioni anche per il triennio 2022/2024.

L'attività della Polizia Municipale continuerà, inoltre, ad essere indirizzata con particolare attenzione anche alla tutela degli animali da affezione sia attraverso la vigilanza sulla corretta esecuzione del servizio appaltato all'esterno di cattura e custodia cani randagi, sia attraverso il progetto di sterilizzazione delle colonie feline.

## **Investimenti**

Nel triennio 2022/2024 non è prevista, ad oggi, alcuna spesa di investimento

### **Dettaglio dei servizi di consumo:**

Stipendi ed oneri riflessi al personale, vestiario di servizio, gestione autovettura e attrezzature in dotazione al servizio di Polizia Municipale, servizio cattura e custodia cani randagi, acquisto beni e prestazioni di servizio.

### **Dettaglio delle risorse strumentali:**

n. 1 autovettura, n. 1 telelaser, 1 etilometro, attrezzature informatiche. Si prevede l'implementazione delle attrezzature destinate all'attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale. Tale implementazione avverrà mediante utilizzazione di quota parte dei fondi a destinazione vincolata derivanti dagli introiti delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione alle disposizioni del C.d.S in conformità all'art. 208 comma 4 lett. b).

### **Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

n. 1 Specialista di Vigilanza cat. D, n. 2 Istruttori - agenti di Polizia Municipale cat. C.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

#### **PROGRAMMA 01 Polizia locale e amministrativa**

#### **PROGRAMMA 02 Sistema integrato di sicurezza urbana**

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.

## **MISSIONE 04**

### **Istruzione e diritto allo studio**

**Responsabili:** Arch. Paola Tardito, Dott.ssa Sara Pezza.

**Descrizione della missione:**

La missione fa capo ai Servizi alla Persona per i servizi collegati all'istruzione e all'assistenza scolastica e al Servizio Tecnico limitatamente alla manutenzione degli edifici scolastici.

**Obiettivo:**

il Comune è sede di Istituto scolastico comprensivo che rappresenta punto di riferimento anche per la popolazione scolastica di altri comuni vicini, conseguentemente scopo primario del programma è quello di sostenere e qualificare maggiormente l'offerta formativa di detto Istituto offrendo quanti più servizi e supporti possibili nell'ambito delle risorse disponibili.

Già nel corso dell'anno 2011 si era positivamente concluso il procedimento di istituzione di una nuova sezione scuola dell'infanzia. Ciò dimostra un aumento della popolazione scolare e conseguente necessità di assicurare il mantenimento del livello dei servizi scolastici già erogati nei decorsi anni. Tale trend di aumento è stato confermato anche per l'annualità 2020 ed in costante aumento sono gli utenti del servizio di ristorazione scolastica.

Al fine di venire incontro alle famiglie nell'accudimento dei minori in età non scolare che non fruiranno del tempo scuola prolungato, è stato erogato un contributo convenzionale alla locale Parrocchia di Castellazzo Bormida, finanziato dal fondo politiche per la famiglia di cui all'art. 109 del DI 34/2020 pari ad € 10.720,71 con l'obiettivo di realizzare progetti di contrasto alla povertà educativa che coinvolgano questa fascia di età.

Al fine di rendere più efficiente la gestione delle entrate derivanti dalla mensa e contemporaneamente agevolare il genitore nel pagamento a decorrere dal mese di marzo 2018 ha preso avvio un nuovo sistema che consente la rilevazione informatica degli utenti della mensa.

L'obiettivo rimane quello di mantenere quantitativamente e qualitativamente i servizi resi alla popolazione scolastica al fine di incentivarne e possibilmente incrementarne il flusso, impedendo fenomeni di "migrazione" verso altri Istituti.

Nel corso del periodo oggetto di programmazione continuerà la proficua sinergia con l'Istituto Comprensivo, attraverso progetti gestiti in collaborazione con l'Ufficio Biblioteca del Comune di Castellazzo Bormida. In particolare sono previste iniziative di lettura di libri per i bambini della scuola primaria, curati dalla Cooperativa che gestisce il servizio di Biblioteca, in osservanza delle prescrizioni di contrasto al Covid-19.

**Dettaglio delle finalità da conseguire:**

- assicurare il diritto allo studio attraverso la fornitura gratuita dei libri di testo alle scuole elementari, l'erogazione alle scuole dei trasferimenti provinciali previsti dalla legge n. 28/2007, la gestione del procedimento per l'erogazione degli assegni regionali per il diritto allo studio, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, la corresponsione delle spese di funzionamento (utenze) degli edifici. Nell'ottica di sostenere le istituzioni scolastiche nell'attività di incentivazione all'utilizzo, da parte degli studenti, di strumenti informatici, si continuerà ad anticipare i costi relativi alla connessione internet con successivo rimborso da parte dell'Istituto Comprensivo.

- vigilare sul regolare svolgimento del servizio di mensa scolastica appaltato all'esterno: il servizio è stato affidato all'esito di apposita procedura di gara gestita dalla provincia di Alessandria alla ditta Sodexo, con sede legale in Cinisello Balsamo (MI) per il periodo dal 01/03/2017 al 24/02/2022. La scadenza del contratto è stata posticipata a causa dell'intervenuta sospensione del termine contrattuale dal 24/02/2020 al 14/09/2020, a causa della pandemia da covid 19. Per la gestione unitaria del servizio è stata stipulata con alcuni Comuni vicini, di cui questo Ente è capofila, convenzione per la gestione in forma associata del servizio di ristorazione scolastica. La convenzione è stata approvata con Deliberazione di C.C. n. 35 in data 30/11/2018, fino al 31/12/2023

- valutare, in seguito all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione, della nuova Palestra (ad oggi adibita un utilizzo da parte delle associazioni sportive con le quali vigeva apposita convenzione, elaborata d'intesa con il Dirigente dell'Istituto Comprensivo "G. Pochettino" di Castellazzo Bormida. Convenzione non più rinnovata a Causa del blocco della attività sportive causa Covid19.

-Proseguire, nel limite delle risorse disponibili, con la realizzazione di interventi di manutenzione degli edifici scolastici e la realizzazione di lavori che assicurino il rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro di concerto con la Dirigente Scolastico e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione delle scuole.

#### **Investimenti:**

Al fine di realizzare interventi negli edifici scolastici, i Servizi Tecnici si attiveranno al fine di accedere ai bandi di eventuali contributi che fossero resi disponibili per il settore.

#### **Dettaglio dei servizi di consumo:**

Acquisto beni e prestazioni di servizi finalizzati alla manutenzione degli edifici scolastici, corrispettivo per l'appalto del servizio di mensa scolastica; erogazione contributo a Parrocchia per organizzazione ed esercizio centro estivo per minori compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio.

#### **Dettaglio delle risorse strumentali:**

Dotazioni informatiche, mezzi ed attrezzature in dotazione ai servizi tecnici. Ricorso a ditte esterne per manutenzioni specialistiche.

Ricorso a ditta esterna per lo svolgimento del servizio di refezione scolastica.

#### **Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D pro – quota.

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico pro- quota

personale assegnato a servizi tecnico – manutentivi del Comune ed i soci lavoratori della cooperativa di servizi.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

#### **PROGRAMMA 01 Istruzione prescolastica**

#### **PROGRAMMA 02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

#### **PROGRAMMA 07 Diritto allo studio**

#### **Responsabili:**

Arch. Paola Tardito – Dott.ssa Sara Pezza.

#### **Obiettivi:**

##### Per i Servizi Tecnici:

- eseguire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici come previsto all'art. 3 comma 1 della Legge 11/01/1996 n. 23 ("Norme per l'edilizia

*scolastica*”), al fine di consentire il regolare svolgimento delle funzioni in materia di istruzione e di assicurare il necessario livello di sicurezza e di adeguamento delle strutture alle normative in materia;

- sostenere le spese di funzionamento dell’istituzione scolastica a carico dell’Ente (utenze, forniture/servizi) rientranti nella nozione di “spese varie d’ufficio” previste dalla suddetta norma.

**Per i Servizi Alla persona:**

- assicurare e agevolare il necessario collegamento tra le esigenze espresse dall’Istituto scolastico e il personale dei Servizi Tecnici.
- assicurare il diritto allo studio come previsto dalla L.R. n. 28/2007, attraverso la fornitura gratuita dei libri di testo alle scuole elementari, l’erogazione alle scuole dei trasferimenti provinciali, la gestione del procedimento per l’erogazione degli assegni regionali per il diritto allo studio, il contributo al comitato genitori per l’abbattimento delle rette del prescuola e del doposcuola, l’erogazione di un contributo ai frequentanti le scuole secondarie di primo grado , previa pubblicazione di apposito bando.

**Investimenti:**

Nessuna spesa di investimento prevista per questa missione.

**PROGRAMMA 06 Servizi ausiliari all’istruzione**

**Responsabile:**

Dott.ssa Sara Pezza

**Obiettivi:**

- vigilare sul regolare svolgimento del servizio di mensa scolastica.
- Il servizio mensa scolastica è stato aggiudicato in data 13/01/2017 alla Ditta Sodexo s.p.a. con decorrenza dal 01/03/2017 fino a tutto il 24/02/2022.
- assicurare il necessario raccordo tra il Comune di Castellazzo Bormida ed i comuni di Casal Cermelli, Castelspina e Carentino, in ordine alla corretta gestione della convenzione per il servizio di mensa scolastica .

La convenzione stessa è finalizzata all’applicazione omogenea delle tariffe di fruizione del servizio attraverso la previsione di introito dai Comuni convenzionati della differenza tra il costo “ pieno ” del buono pasto e il costo applicato dal Comune di Castellazzo Bormida. Nella nuova convenzione di gestione del servizio, stipulata con i medesimi Comuni, si è regolamentata la nuova gestione informatica dei buoni mensa ed è stata espressamente prevista la modalità di raccordo tra comuni convenzionati in caso di utenti morosi nel pagamento dei buoni mensa.

- il servizio centri estivi per minori non sarà gestito in economia ma ci si avvarrà, come già negli ultimi anni, dei centri estivi organizzati dalla Parrocchia a favore della quale si dovrà provvedere all’erogazione di un contributo compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

In ordine al servizio di prescuola e doposcuola, viene confermato il contributo a favore del comitato dei genitori, finalizzato all’abbattimento delle rette delle famiglie dei minori che fruiscono del servizio.

## MISSIONE 05

### Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

#### **Descrizione della Missione:**

La missione è relativa all'esercizio delle funzioni in materia di cultura e comprende tutte le attività facenti capo all'ufficio turistico, alla biblioteca e alla gestione dell'archivio storico nell'ambito dei servizi alla persona nonché, limitatamente alle attività manutentive e logistiche in occasione di eventi e manifestazioni, al Servizio Tecnico.

#### **Obiettivo:**

Obiettivo primario della missione è la valorizzazione del patrimonio artistico e storico, delle tradizioni e dei prodotti locali, nonché il sostegno alle associazioni locali che svolgono attività riconducibili ai servizi culturali nelle forme e nei modi consentiti dalle nuove norme finanziarie in materia.

#### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

Si continuerà pertanto nella collaborazione con le locali associazioni in un'ottica di ripartizione di compiti ed oneri che consenta al Comune di effettuare le sole spese non soggette a vincoli ed alle Associazioni di fronteggiare le altre tipologie di spesa, ciò al fine di mantenere ad un buon livello lo svolgimento delle funzioni in materia di cultura, pur muovendosi entro i limiti imposti dalla nuova normativa. In tale contesto acquisteranno particolare pregnanza, da un lato, la pianificazione da parte dell'Amministrazione delle iniziative da organizzare in collaborazione con le Associazioni, dall'altro l'attività degli uffici intesa alla ricerca di sponsor per il sostegno alle iniziative culturali.

L'Ufficio sarà inoltre impegnato nella partecipazione a bandi del Ministero per i Beni Culturali, al fine di reperimento fondi per arricchire il patrimonio librario.

A decorrere dall'anno 2021 è inoltre attivo un servizio di lettura libri on line, che consente la lettura dei libri e delle riviste della Biblioteca Comunale, in remoto, a mezzo di apposita password rilasciata dal personale della Cooperativa .

In data 30/09/2021 verrà a scadenza il contratto di affidamento dei servizi e delle attività della Biblioteca. Si procederà a nuovo affidamento.

L'entrata in vigore della normativa sul terzo settore (nuovo Codice del Terzo Settore decreto legislativo n. 117 del 2017) impone un cambio di atteggiamento nei rapporti con le associazioni del territorio: infatti l'intero titolo VII è dedicato ai rapporti tra gli Enti Pubblici e le A.T.S. ed in particolare l'art 56 della nuova normativa prevede forme di convenzionamento tra gli enti pubblici e tali organismi, dando così piena attuazione al principio di sussidiarietà.

Anche se la normativa non è ancora totalmente in vigore, in quanto alcuni articoli necessitano di decreti attuativi, nel nuovo testo sono previste anche le agevolazioni 'reali' per i predetti Enti del terzo settore: tra questi l'utilizzazione gratuita di strutture e di beni pubblici, autorizzazioni temporanee per manifestazioni pubbliche e messa a disposizione di aree ed immobili di proprietà comunale.

Nel corso dell'anno 2021 l'Ufficio servizi alla persona curerà il procedimento inteso al rinnovo decennale della convenzione tra il Comune di Castellazzo Bormida e la locale Pro loco per la concessione dell'area attrezzata comunale localizzata in Piazzale primo Maggio. In ottemperanza al principio di sussidiarietà, a fronte della concessione in uso dell'area, la pro loco curerà l'organizzazione di venti e manifestazioni per conto del Comune.

Per espressa disposizione di legge, i vincoli, comunque, non riguarderanno né le feste nazionali previste da disposizioni di legge né quelle istituzionali delle Forze Armate e delle Forze di Polizia.

L'ufficio servizi alla persona ha provveduto nel mese di Maggio del 2020 alla redazione di un nuovo regolamento sulla concessione di contributi e benefici economici, in linea con i più recenti orientamenti della Corte dei Conti ed in ottemperanza alla nuova normativa sul terzo settore. Il procedimento inteso alla concessione dei benefici anche per l'anno 2021 si baserà su specifici criteri di valutazione e conseguente attribuzione dei punteggi che si tradurrà nella quantificazione dei contributi a favore delle singole associazioni.

Al fine di supportare le attività di gestione degli eventi culturali nel corso del triennio 2022/2024 è prevista la partecipazione a progetti di servizio civile universale avvalendosi della collaborazione di Anci Piemonte e Lombardia con cui si è provveduto a stipulare idonea convenzione per la presentazione dei progetti e la selezione dei volontari. In caso di accoglimento del progetto il volontario verrà destinato al supporto dell'organizzazione degli eventi culturali, oltre che a supporto delle attività della Biblioteca Comunale.

A partire dal mese di Marzo 2019 è entrata a regime la nuova gestione dei prestiti on line, a mezzo di una piattaforma gestita dalla regione Piemonte servizio SBN, che ha consentito al cittadino, a fronte di un canone annuale, di vedere on line i libri disponibili e prenotarsi per il prestito, che viene effettuato on line dal personale della Cooperativa, consentendo in tal modo anche il monitoraggio dei libri ed eventuali solleciti in caso di mancata restituzione.

Al fine di valorizzare il ricco patrimonio culturale del territorio castellazzese, sin dall'anno 2013 questa Amministrazione ha avviato una proficua collaborazione con il F.A.I. - Fondo Ambientale Italiano-, che ha costituito una delegazione castellazzese proprio al fine di valorizzare il patrimonio storico e paesaggistico del territorio: tale collaborazione continuerà anche nel 2022, con l'organizzazione delle giornate del FAI.

- In ordine al supporto nella veicolazione delle notizie relative alle iniziative culturali del territorio castellazzese, è prevista l'attivazione di un ulteriore sportello turistico, oltre quello allocato presso il Comune, che sarà situato in uno dei locali comunali dati in locazione, e si configurerà quale obbligo contrattuale: ciò consentirà una maggiore visibilità ed una vetrina aggiuntiva di pubblicizzazione delle iniziative culturali.

I Servizi Tecnici, in collaborazione con i Servizi alla Persona, continueranno a supportare, nei limiti delle risorse umane e finanziarie a disposizione, le iniziative che il gruppo F.A.I. porrà portare avanti per la salvaguardia degli immobili tutelati. Il Servizio Tecnico continuerà a fornire supporto manutentivo e logistico in occasione delle iniziative attivate.

- Per quanto attiene il bene di proprietà comunale sottoposto a tutela denominato: "*Torrione della Gattara*" è stato elaborato un progetto globale di restauro e risanamento conservativo e di valorizzazione dell'immobile suddiviso in quattro lotti funzionali (A-B-C-D) nonché lo stralcio del primo lotto che è stato completato.

Nel triennio 2022/2024 i Servizi Tecnici si attiveranno per proseguire l'attività avviata nell'anno 2017 di ricerca di contributi per finanziare i successivi lotti d'intervento del Torrione e di altri immobili di proprietà comunale soggetti alle tutele del D. Lgs 42/2004 e s.m.i.

- Per quanto concerne la biblioteca, si è provveduto già nel corso dell'anno 2018 ad una parziale esternalizzazione del servizio. Nel corso dell'anno 2019 si è provveduto ad un nuovo affidamento all'esterno, fino al termine del 30/09/2021 e, ad oggi, si prevede di continuare anche nel periodo successivo con la esternalizzazione del servizio. A supporto della Cooperativa ed al fine di ampliare l'orario di fruizione dei servizi di prestito bibliotecario, ci si avvarrà, come nel decorso anno della collaborazione di volontari (disciplinata da apposito regolamento comunale) che garantiranno l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico.

Nell'ottica di ampliare i servizi resi all'utenza e favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione dei cittadini alla vita comunitaria, si è provveduto all'approvazione di un regolamento di gestione dei volontari comunali. Apposto albo dei volontari è stato istituito presso i servizi alla persona.

**Dettaglio dei servizi di consumo:**

Spese funzionamento biblioteca – acquisto beni e prestazioni di servizio per feste nazionali previste da disposizioni di legge e a quelle istituzionali delle forze armate e delle forze di polizia.

**Dettaglio delle risorse strumentali:**

dotazioni informatiche e biblioteca per servizi culturali.

**Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

N. 1 Istruttore - Direttivo Amministrativo cat. D pro quota.

N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D pro quota

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

**PROGRAMMA 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.

## **MISSIONE 06**

### **Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Responsabili:** Arch. Paola Tardito, Dott.ssa Sara Pezza

**Descrizione della Missione:** La Missione è relativa all'esercizio delle funzioni in materia sportiva e ricreativa e comprende le attività facenti capo ai Servizi Tecnici, sia in termini di gestione dei rapporti con i concessionari di impianti ed aree, sia in termini di realizzazione di interventi manutentivi non facenti capo ai medesimi concessionari.

Inoltre la missione include le iniziative specificamente dirette alle fasce giovanili nel contesto di una politica volta a favorire l'aggregazione ed il contrasto a fenomeni di disagio sociale.

#### **Obiettivo:**

obiettivo primario del programma è la promozione delle attività sportive e ricreative e la promozione di iniziative specificamente dirette alle fasce giovanili.

#### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

Gestione dei rapporti con i concessionari intesi al rispetto delle norme convenzionali ed alla reciproca collaborazione al fine di incentivare l'attività sportiva e ricreativa.

Realizzazione di interventi manutentivi non facenti capo ai concessionari.

Gestione di contributi finalizzati alla promozione di attività ed iniziative nel contesto delle politiche giovanili promosse dall'Ente.

Proseguzione della collaborazione con l'associazione sportiva "A.S.D. Castellazzo Calcio" al fine di promuovere le iniziative sportive volte all'aggregazione sociale e al miglioramento della vivibilità del territorio.

#### **Investimenti**

Alla data di redazione del presente atto non sono programmate nuove spese di investimento

#### **Dettaglio delle risorse strumentali**

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

Agli interventi di manutenzione provvedono in via ordinaria i concessionari della gestione – Per gli altri interventi manutentivi facenti capo al Comune: mezzi e attrezzature in dotazione al servizio tecnico/manutentivo e ricorso a ditte esterne per interventi specialistici.

#### **Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

2 Istruttori - Direttivi Amministrativi cat. D pro quota.

1 Istruttore Amministrativo - cat. C pro quota.

personale tecnico/manutentivo

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

#### **PROGRAMMA 01 Sport e tempo libero**

#### **Responsabili:**

Arch. Paola Tardito, Dott.ssa Sara Pezza.

**Obiettivi:****Per i Servizi Tecnici:**

- gestione dei rapporti con i seguenti Concessionari, intesi al rispetto delle norme convenzionali ed alla reciproca collaborazione al fine di incentivare l'attività sportiva e ricreativa locale:

- 1) **Società sportiva dilettantistica “A.S.D. Castellazzo”** per la gestione dei seguenti impianti: 1) fabbricato adibito a spogliatoi e servizi e campo da calcio sito in via Milite Ignoto n. 247 (stadio) 2) campo da calcio da allenamento e area verde annessa allo stesso (c.d. “Parco della Quiet” siti nel Parco Pubblico “San Francesco”) 3) alcuni locali siti nel parco predetto prospicienti lo stesso Parco della Quiet; affidati sino al 30/06/2020 (proroga accordata con deliberazione G.C. n. 49 in data 09/07/2019). E’ intendimento dell’Amministrazione proseguire il rapporto concessorio con la predetta Associazione Sportiva Dilettantistica concedendo in comodato d’uso la struttura edilizia sita in Via Milite Ignoto, ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs 117/2017 recante: “*Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106*” per un periodo di 10 anni.
- 2) **Società privata per la gestione dei seguenti impianti:** 1) impianti sportivi presenti nel parco pubblico San Francesco; 2) locali presenti al piano terreno dell’edificio ex convento dei Frati Minori Cappuccini all’interno del suddetto parco, a servizio degli impianti sportivi; 3) parco giochi “Soleluna” realizzato con finanziamento di sponsor privato e concorso finanziario del Comune, anch’esso allocato all’interno del Parco pubblico San Francesco.  
Attualmente le strutture risultano affidate in regime di concessione per il periodo 12/06/2015 – 31/12/2022 a seguito di contratto rep. n. 722/2015 stipulato previa gara d’appalto a mezzo procedura negoziata.
- 3) **Associazione Pro Loco** per la gestione di area attrezzata per svolgimento di sagre e manifestazioni. A tale proposito e come già precisato in altra sezione del presente documento è intenzione stipulare una la convenzione con la Pro Loco per l’utilizzo dell’area attrezzata a fronte dell’organizzazione da parte della predetta Associazione di eventi culturali ed enogastronomici, attività svolte in via sussidiaria per conto del Comune. Tutto questo costituirà un modo per valorizzare il patrimonio, in linea con la nuova normativa sul terzo settore.

**PROGRAMMA 02 Giovani****Responsabile:**

Dott.ssa Sara Pezza.

**Obiettivi:**

**Gestione risorse per politiche giovanili:** con apposita deliberazione C.C. n. 4 in data 11/02/2015 venne istituita la “Consulta Giovanile di Castellazzo Bormida” la cui gestione risultava demandata ai Servizi alla Persona attraverso l’attività del Responsabile del Servizio, coadiuvato dalla responsabile dell’Ufficio Turistico/Biblioteca, al fine di supportare l’organismo nell’esplicitamento delle predette attività, avvalendosi anche del sito istituzionale, nell’ambito del quale è stata creata apposita sezione dedicata alla Consulta Giovanile. L’organismo che aveva cessato di esistere con la conclusione del mandato elettorale durante il 2015 è stata ricostituita con le nuove elezioni comunali dell’anno 2016. Al fine di favorire ed implementare l’attenzione verso le politiche giovanili, già nel corso dell’anno 2016 era stata rinnovata la convenzione con l’azienda speciale “Asm costruire insieme” e finalizzata alla apertura di uno sportello informagiovani presso la sede del Comune per un costo annuo di € 800,00.

Nel corso dell’anno 2017 si è provveduto a stipulare con la provincia di Alessandria, quale comune capo-fila, una convenzione di più ampio respiro con validità anche per tutto il

triennio 2022/2024, nella quale, oltre a regolamentare lo sportello informagiovani, si gestisce in forma associata la redazione locale di Alessandria sul portale denominato “Piemonte giovani”, per un costo annuo pari a 1.000,00 euro.

## MISSIONE 07

### Turismo

**Responsabili:** Dott.ssa Sara Pezza

#### **Descrizione della Missione**

La missione comprende tutte le attività intese ad incentivare lo sviluppo turistico del territorio attraverso iniziative di varia tipologia (sportiva, culturale, ricreativa) riconducibili ad un apposito progetto di promozione turistica denominato "Tempo Comune".

Nell'ambito del progetto tempo comune sono attive collaborazioni con vari Enti e associazioni del territorio. Le attività fanno capo prevalentemente ai servizi alla persona nell'ambito del quale è stato istituito un apposito ufficio turistico; si inquadrano nel programma anche le attività del servizio di P.M. intese all'organizzazione e gestione operativa della manifestazione "Mezzanotte Bianca" inserita nell'evento di risonanza internazionale "Raduno internazionale dei Centauri".

#### **Obiettivo:**

Obiettivo primario della missione è il mantenimento della qualità di "Comune Turistico" e l'incentivazione dello sviluppo turistico del territorio.

#### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

Servizi alla persona - ufficio turistico: gestione organica ed unitaria di tutte le iniziative e manifestazioni idonee ad incentivare lo sviluppo turistico con particolare riferimento a quelle incluse nel progetto "Tempo Comune" nell'ambito di una programmazione che, ad oggi, mantiene una particolare pregnanza, come già detto in altre parti della presente relazione. Si conferma la volontà di proseguire le collaborazioni con il FAI per organizzare visite guidate ai monumenti e siti storici

Per quanto attiene la collaborazione con l'Associazione culturale denominata "Matrice", che si è concretizzata nel corso dell'anno 2018 nella partecipazione ad un bando regionale, che ha coinvolto alcuni comuni aderenti. La predetta collaborazione continuerà anche per il triennio 2022/2024, anche attraverso la partecipazione congiunta a bandi regionali.

Per quanto riguarda l'erogazione di contributi alle associazioni che svolgono in via sussidiaria attività connesse all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune, si richiama quanto specificato nella missione 05 (Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali).

Servizi di Polizia Municipale: organizzazione e gestione operativa della manifestazione "Mezzanotte Bianca"; vigilanza e controllo del territorio e della circolazione stradale in occasione di eventi rilevanti.

In occasione delle manifestazioni turistiche più rilevanti che di norma si svolgono in giornata domenicale, dovrà essere attivato un servizio di presidio che preveda la presenza del personale di Polizia Municipale con funzioni di vigilanza e controllo del territorio e di regolazione della circolazione stradale, del personale tecnico-manutentivo per esigenze collegate a montaggio e smontaggio attrezzature e simili incombenze, del personale addetto al porto del gonfalone.

Servizi Tecnici: assistenza tecnico/manutentiva e logistica di supporto in occasione delle manifestazioni nonché verifica delle condizioni di sicurezza necessarie per lo svolgimento degli eventi in coerenza con le indicazioni fornite dall'apposita Commissione di Vigilanza

sui locali di pubblico spettacolo di cui all'art. 141bis R.D. n. 635/1940, nominata, da ultimo, con decreto sindacale n. 8 in data 26/06/2021.

L'entrata in vigore della normativa sul terzo settore (nuovo Codice del Terzo Settore decreto legislativo n. 117 del 2017) impone un cambio di atteggiamento nei rapporti con le associazioni del territorio: infatti l'intero titolo VII è dedicato ai rapporti tra gli Enti Pubblici e le A.T.S. ed in particolare l'art 56 della nuova normativa prevede forme di convenzionamento tra gli enti pubblici e tali organismi, dando così piena attuazione al principio di sussidiarietà.

Anche se la normativa non è ancora totalmente in vigore, in quanto alcuni articoli necessitano di decreti attuativi, nel nuovo testo sono previste anche le agevolazioni 'reali' per i predetti Enti del terzo settore: tra questi proprio l'utilizzazione gratuita di strutture e di beni pubblici, autorizzazioni temporanee per manifestazioni pubbliche e messa a disposizione di aree ed immobili di proprietà comunale. Tutto questo costituirà un modo per **valorizzare il patrimonio**, in linea con la nuova normativa in vigore.

#### **Dettaglio dei servizi di consumo:**

quota adesione all'Azienda turistico - locale - Consorzio Alexala; acquisto beni e prestazioni di servizio per manifestazioni turistiche relativamente a spese ammissibili ai sensi della vigente normativa.

#### **Dettaglio delle risorse strumentali**

dotazioni informatiche

#### **Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

1 Istruttore - Direttivo Amministrativo cat. D pro quota.

1 volontario in possesso di specifiche conoscenze in materia turistica locale

1 Specialista di vigilanza cat. D pro quota e personale operante nei servizi di P.M.

1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D pro quota e personale operante nei servizi tecnico/manutentivi

La presente missione consta di un unico programma

#### **PROGRAMMA 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo**

coincidente con la missione medesima ed i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.

## **MISSIONE 08**

### **Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Responsabili:** Arch. Paola Tardito.

**Descrizione della Missione:**

La missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**Obiettivo:**

Obiettivo primario della missione è la pianificazione e la programmazione dello sviluppo territoriale,

**Dettaglio delle finalità da conseguire:**

nel corso del secondo semestre dell'anno 2018, al termine dell'espletamento delle procedure di gara a cura della Provincia di Alessandria con il ruolo di Stazione Appaltante, i Servizi Tecnici hanno definitivamente aggiudicato i servizi professionali di adeguamento cartografico al nuovo sistema regionale BD3, sismica, adeguamento al P.A.I. a soggetto esterno alla Stazione Appaltante. Nell'Aprile 2019, quindi, sono stati completati gli studi propedeutici alla variante generale/strutturale a cura dell'ATP incaricata. Nel triennio 2022/2024, compatibilmente con le risorse a disposizione, verranno avviati gli iter per il reclutamento di soggetti in possesso dei requisiti per svolgere altri studi (paesaggistica, urbanistica, acustica ecc.) prodromici all'approvazione della variante generale al PRG ed al conseguente recepimento della normativa di adeguamento al Piano di assetto idrogeologico (PAI), che dovrà essere debitamente adeguato alle risultanze derivanti dalla procedura in atto sulla revisione delle Fasce fluviali per il fiume Bormida e torrente Orba, a cura della Regione Piemonte/Autorità di Bacino; tale iter è, ancora a tutt'oggi, condizionato dal recepimento del collaudo definitivo afferenti i rilevati arginali del Fiume Bormida a cura dell'Autorità di Bacino del Po.

Nel corso del 2015 è stata presa in carico da questo Ente la nuova viabilità risultante dagli interventi di competenza della Rete Ferrovia Italiana intesi all'eliminazione dei passaggi a livello sulla linea ferroviaria Alessandria – Ovada – Genova, previo esperimento degli adempimenti burocratico/amministrativi conseguenti. Sono ancora in corso di ultimazione, a cura di R.F.I., le operazioni catastali relative agli immobili espropriati ai fini della realizzazione delle opere di soppressione dei passaggi a livello.

Per quanto attiene i suddetti sottopassi e' stato completato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., l'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria e programmata e reperibilità degli impianti sollevamento delle acque bianche ad operatore economico qualificato per il biennio 2021/2022.

Per quanto riguarda l'Agenzia Territoriale Casa – Piemonte sud, in data 07/12/2019 si è proceduto al rinnovo della convenzione rep. n. 560 stipulata in data 20/03/2009 per la gestione di tutti gli alloggi di edilizia agevolata pubblica siti in Via San Francesco D'Assisi all'interno del complesso immobiliare denominato ex Convento dei Frati Minori Cappuccini ad esclusione dell'alloggio identificato al F. 22/B, particella 3465, sub. 12, che è stato escluso dalla convenzione in quanto inagibile; si è proceduto altresi' al rinnovo della convenzione per la gestione delle funzioni esecutive relative ai procedimenti di concorso e di assegnazione degli alloggi comunali di edilizia agevolata affidati dal Comune di Castellazzo Bormida in gestione alla medesima A.T.C. del Piemonte Sud.

Proseguirà, quindi, la collaborazione con il suddetto Ente in ordine a: pubblicazione dei bandi di concorso per l'assegnazione definitiva di alloggi di edilizia pubblica agevolata, gestione delle pratiche di assegnazione e decadenza alloggi, prospettiva di realizzazione di edilizia convenzionata su edifici privati esistenti e conseguente recupero di immobili.

Prosecuzione iter procedurali per la gestione di Piani Esecutivi Convenzionati (P.E.C.), non ancora attivati e/o completati.

**Dettaglio dei servizi di consumo:** acquisto beni e prestazioni di servizio per il regolare funzionamento del servizio, corrispettivi per prestazioni di servizi tecnici specialistici affidati a professionisti esterni, erogazione contributi regionali per il sostegno alle locazioni.

Dettaglio delle risorse umane da impiegare:

n. 1 Istruttore tecnico

**Dettaglio delle risorse strumentali da utilizzare:**

dotazioni informatiche degli uffici.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

### **PROGRAMMA 01 Urbanistica ed assetto del territorio**

La normativa regionale in vigore in materia urbanistica (L.R. 56/1977 e s.m.i.), prevede che il piano regolatore venga adeguato ogni dieci anni tramite una variante generale. Per quanto concerne il P.R.G.I. di Castellazzo Bormida, benché siano state effettuate diverse varianti parziali, non si è mai provveduto ad una sua revisione complessiva. All'uopo nell'anno 2019 sono già stati condotti a cura di una Associazione Temporanea di Professionisti incaricata, studi preliminari e propedeutici alla variante, quali la classificazione sismica del territorio, l'adeguamento al P.A.I. e alla VAS. Il passo successivo è l'affidamento dell'incarico ad un professionista specializzato in urbanistica, per procedere alla redazione di una variante generale/strutturale vera e propria, che comporterà ulteriori studi anche di natura ambientale (es. adeguamento alla normativa paesaggistica e acustica), indispensabili per tale finalità.

Si continuerà anche nell'anno 2022 a seguire gli iter di approvazione degli strumenti urbanistici attuativi del P.R.G.I. in particolare del nuovo **P.E.C. 3.20 o della c.na Zerba a vocazione logistica:**

### **PROGRAMMA 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare**

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.

## **MISSIONE 09**

### **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Responsabili:** Arch. Paola Tardito.

#### **Descrizione della Missione:**

La missione riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Riguarda inoltre l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico integrato. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

#### **Obiettivo:**

Obiettivi primari della missione sono la tutela dell'ambiente, la gestione efficiente del servizio idrico integrato e del servizio raccolta, trasporto e smaltimento r.s.u.

#### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

Tutela dell'ambiente sia attraverso interventi diretti di pulizia e di bonifica di aree su cui si verificano abbandoni di rifiuti, sia attraverso la vigilanza sul corretto espletamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento svolto da Gestione Ambiente S.p.a., società pubblica indirettamente partecipata dal Comune.

Sul fronte degli interventi di bonifica ambientale, continuerà l'impegno del Comune, impegno che si protrae dal 1999, al completamento di messa in sicurezza dell'area "Ex Barco" fermo restando che di tale onere dovranno necessariamente essere soggetti attivi tutti gli enti deputati e, dunque, la Regione e la Provincia.

Fra le attività rilevanti del presente programma rientrano le seguenti:

- campagna di comunicazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti e promozione della cultura in materia ambientale svolta in collaborazione con la società affidataria dei servizi ed SRT S.p.a, anche attraverso la presenza nel centro abitato del Comune (durante le principali manifestazioni) di punti informativi/stand;
- attività di lotta biologica ed integrata alle zanzare ai sensi della L.R. n. 75/1995 attuate con le stesse modalità adottate in passato ovvero direttamente dall'I.P.L.A. S.p.A. (istituto per le piante da legno e l'ambiente) di Torino, prevedendo nel bilancio un importo pari a circa €. 9.000,00 a titolo di cofinanziamento;
- gestione del territorio mediante realizzazione di interventi manutentivi e di natura idraulica da attuarsi sui rii, atti a fronteggiare eccezionali eventi meteorologici;
- vigilanza sul corretto espletamento del servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura, depurazione) da parte del Gestore.

Per quanto attiene più specificamente al programma di gestione dei rifiuti si richiama quanto già esposto al paragrafo "B) Spese" della Parte Seconda del presente documento.

#### **Investimenti:**

Nessun investimento è al momento programmato

#### **Dettaglio dei servizi di consumo:**

Interventi diretti alla tutela dell'ambiente, corrispettivi servizio raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e relativo smaltimento, corrispettivi appalto servizio di manutenzione alberature ed aree verdi.

### **Dettaglio delle risorse strumentali**

Dotazioni informatiche.

Attrezzature e mezzi operativi in dotazione ai Servizi Tecnici - Beni strumentali di proprietà della Ditta affidataria del servizio di manutenzione delle aree verdi e della Cooperativa di servizi

### **Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

- n. 1 Istruttore tecnico;
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico;
- n. 1 istruttore amministrativo;
- personale addetto ai servizi tecnico – manutentivi; soci lavoratori della cooperativa sociale.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

## **PROGRAMMA 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale**

### **Responsabili:**

Arch. Paola Tardito - V. Comm.rio Claudio Giribaldi

### **Obiettivi:**

- tutela dell'ambiente sia attraverso interventi diretti di pulizia, bonifica e raccolta di rifiuti in aree in cui si verificano abbandoni di rifiuti ad opera di ignoti, sia attraverso interventi mirati di conservazione del patrimonio naturale di proprietà comunale (alberature e rii);
- vigilanza intesa a prevenire ed eventualmente reprimere l'illecito abbandono di rifiuti sul territorio comunale tramite il Servizio di Polizia Municipale e l'unità ispettiva dipendente da Gestione Ambiente;
- gestione, in collaborazione con l'A.S.L. AL e l'A.R.P.A., di esposti/segnalazioni relativi alla presenza, in edifici privati, di materiali edili contenenti fibro cemento amianto (per la massima parte lastre di copertura e comignoli);
- promozione della cultura in materia ambientale;
- nel triennio 2022/2024 sono previste a cura del Servizio di Polizia Municipale, unitamente ad altri organi quali la Polizia Provinciale e i Carabinieri per la Tutela Forestale, le funzioni di controllo e di vigilanza delle norme di manutenzione del territorio contenute nel nuovo Regolamento di Polizia Rurale, approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 28/04/2018 ed in vigore dal 23/05/2018.

## **PROGRAMMA 03 Rifiuti**

### **Responsabili:**

Arch. Paola Tardito – Vice Comm.rio Claudio Giribaldi

### **Obiettivi:**

- collaborazione con il Gestore, società Gestione Ambiente S.p.a., nello svolgimento del sistema di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani svolto ai sensi del nuovo contratto di affidamento ventennale;
- vigilanza sulla corretta gestione del centro intercomunale di raccolta dei rifiuti differenziati attivo dal 07/03/2011, sulla base di apposito regolamento comunale per

- disciplinare la gestione e il funzionamento del suddetto centro, approvato nel corso dell'anno 2010;
- attenzione al rilevamento di eventuali criticità nel funzionamento dei servizi e, se del caso, alla ricerca di soluzioni operative in accordo con il Gestore;
  - vigilanza sul corretto conferimento dei rifiuti da parte degli utenti, ad opera del personale di Polizia Municipale e del personale ispettivo dipendente del Gestore, controlli della Polizia Municipale in zone esterne all'abitato (strade vicinali- zone di campagna) per prevenire la creazione di microdiscariche e l'abbandono incontrollato di rifiuti. In riferimento al contrasto dell'abbandono incontrollato di rifiuti specie in determinate zone esterne al centro abitato divenute aree abituali di scarico si provvederà a valutare l'acquisto di apparecchiature c.d. foto/video trappola da installarsi, inizialmente in via sperimentale, in tali aree con finalità sanzionatorie e deterrenti.
  - controlli mirati del centro storico da parte del personale di Polizia Municipale finalizzati alla prevenzione/repressione di comportamenti illeciti in relazione alla raccolta delle deiezioni canine.

#### **Dettaglio dei servizi di consumo:**

Il bilancio 2022/2024 non riporta più gli stanziamenti di entrata afferenti la riscossione della TARI Tributo e quelli di spesa per lo svolgimento del servizio integrato dei rifiuti solidi urbani (raccolta, trasporto, smaltimento, trattamento e servizi accessori). In vista del nuovo quadro organizzativo, ad oggi in corso di perfezionamento, che porterà all'applicazione sul territorio comunale della TARI Tariffa corrispettiva riscossa dal Gestore della raccolta, è stato allocato in parte spesa uno stanziamento presuntivo volto alla copertura dei costi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti che saranno fatturati al Comune per gli immobili di propria competenza (palazzo comunale, magazzino comunale, ecc.).

## **PROGRAMMA 04 Servizio idrico integrato**

#### **Responsabile:**

Arch. Paola Tardito.

#### **Obiettivi:**

vigilanza sul corretto espletamento, da parte del Gestore, del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.), costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, potabilizzazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di raccolta, collettamento e di depurazione delle acque reflue, servizio organizzato sulla base degli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) definiti dalle Regioni come previsto dal D. Lgs 3 aprile 2006, n. 152 che ha riconfermato l'organizzazione territoriale già tracciata dalla L. n. 36/1994.

#### **Dettaglio dei servizi di consumo:**

A far data dal 01/01/2017 il servizio idrico integrato è gestito dalla società Gestione Acqua S.p.A. con sede in Regione Scrivia – 15063 Cassano Spinola (AL), in attuazione di quanto disposto dall'Autorità D'Ambito 6 "Alessandrino" nella deliberazione della Conferenza in data 12/12/2016, n. 37 ad oggetto: *"Cessazione gestione SII nel Comune di Castellazzo Bormida da parte di 2IReteGas e subentro società Gestione Acqua, presa atto nuovo termine e approvazione bozza accordo"* e relativa presa d'atto di questo Comune (deliberazione G.C. n. 44 del 14/12/2016). La concessione prevede l'assunzione della responsabilità gestionale del servizio e la garanzia agli utenti della continuità nell'erogazione dello stesso secondo gli standard e le disposizioni di cui alla Convenzione di gestione 11/02/2010, prot. 217 e secondo quanto disposto nel contratto per la gestione del Servizio Idrico Integrato sottoscritto in data 11/02/2010 fra l'Autorità d'ATO e il Gestore (AZIENDA MULTYUTILITY ACQUA E GAS S.p.a. di Alessandria e GESTIONE ACQUA

S.p.a. di Cassano Spinola), regolante le modalità di gestione del Servizio medesimo compresa la relativa durata (31/12/2022).

## **MISSIONE 10**

### **Trasporti e diritto alla mobilità**

**Responsabili:** Arch. Paola Tardito, V.Comm.rio Claudio Giribaldi.

#### **Descrizione della Missione:**

La missione comprende l'attività manutentiva delle strade comunali e della pubblica illuminazione facente capo al Servizio Tecnico il quale, con riferimento agli interventi in materia di segnaletica stradale, si avvale del supporto del Servizio di Polizia Municipale.

#### **Obiettivi:**

Obiettivo primario della missione è quello di provvedere alla manutenzione delle strade e della pubblica illuminazione e di regolamentare, a norma di legge, la segnaletica stradale.

#### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

- viabilità: interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria intesi a conseguire un idoneo livello di sicurezza anche con riferimento alla segnaletica orizzontale e verticale; vigilanza sul corretto svolgimento del servizio di rimozione neve dall'abitato appaltato a ditta esterna;
- pubblica illuminazione: vigilanza sull'osservanza delle norme convenzionali che regolano la concessione della manutenzione ordinaria e gestione affidata alla società Enel Sole S.r.l., al fine di assicurare un efficiente funzionamento degli impianti di proprietà Enel Sole. Avvio procedura di riscatto degli impianti di proprietà Enel Sole. Vigilanza sul contratto stipulato nell'anno 2013, nell'ambito della Convenzione Consip denominata: "Servizio luce 2", finalizzata alla gestione/manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale e alla fornitura di energia elettrica. Adesione alla nuova convenzione Consip.
- trasporto pubblico: a decorrere dall'anno scolastico 2007/2008 non è stata prevista l'attivazione della linea di trasporto urbano feriale in periodo scolastico in quanto la scarsa domanda, da un lato, l'aumento dei costi, dall'altro, avevano reso antieconomica ed incongrua la scelta di attivazione del servizio. È intendimento continuare a mantenere il collegamento con il competente Settore della Provincia di Alessandria delegato dalla Regione Piemonte all'affidamento in concessione del servizio di trasporto urbano nel bacino territoriale in cui ricade questo Comune. L'intendimento è comunque subordinato all'attuazione della riforma istituzionale in materia di soppressione delle Province e, comunque, di ridimensionamento delle funzioni ad esse attribuite.

#### **Investimenti:**

Per quanto riguarda la viabilità, risulta possibile allocare, ad oggi, i seguenti stanziamenti per interventi di manutenzione straordinaria delle strade:

- **Anno 2022:** Euro 55.000,00
- **Anno 2023:** Euro 55.000,00
- **Anno 2024** Euro 55.000,00

l'Ente si attiverà onde applicare ulteriori risorse eventualmente disponibili sulla base di una analisi delle priorità di intervento rilevate.

#### **Dettaglio delle risorse strumentali:**

- Mezzi operativi e attrezzature in dotazione all'Ufficio Tecnico per l'ordinaria manutenzione

- Ricorso a Ditte esterne per interventi di manutenzione straordinaria e per il servizio di sgombero neve dall'abitato nonché della Cooperativa di servizi.

#### **Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

Istruttore Direttivo Tecnico cat. D pro quota.

Personale addetto ai servizi tecnico - manutentivi per l'ordinaria manutenzione delle strade e personale di Polizia Municipale per la segnaletica. Ricorso a società e ditte esterne nonché ai soci lavoratori della Cooperativa di servizi.

La presente missione consta di un unico programma coincidente con la missione medesima:

#### **PROGRAMMA 05 Viabilità ed infrastrutture stradali**

##### **Responsabili:**

Arch. Paola Tardito - Vice Comm.rio Claudio Giribaldi.

##### **Obiettivi:**

- **VIABILITÀ E TRASPORTO URBANO** (Servizi Tecnici e Comando P.M.): Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria intesi a conseguire un idoneo livello di sicurezza anche con riferimento alla segnaletica orizzontale e verticale; appalto neve.

- **PUBBLICA ILLUMINAZIONE** (Servizi Tecnici): Per quanto riguarda gli impianti di illuminazione pubblica di proprietà Enel Sole:

essendo giunto a scadenza naturale il contratto stipulato nel corso del 2010 con la Società Enel Sole S.r.l. per la manutenzione, gestione ed ammodernamento di n. 176 impianti con lampade che utilizzano sistemi a LED, i Servizi Tecnici comunali espleteranno la procedura di riscatto degli impianti di pubblica illuminazione medesimi secondo la metodologia descritta all'art. 24 del R.D. 15 ottobre 1925, n. 2578 ad oggetto: "*Approvazione del testo unico della legge sull'assunzione diretta dei pubblici servizi da parte dei comuni e delle province*" e dell'acquisizione del titolo di proprietà in capo a questa Amministrazione al fine della successiva adesione alla convenzione Consip denominata: "Convenzione Consip - Servizio Luce 4".

- Per quanto riguarda gli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale:

nell'anno 2013, il Servizio Tecnico/LL.PP. aderì alla convenzione Consip denominata: "Servizio luce 2", finalizzata alla gestione/manutenzione degli impianti ed alla fornitura di energia elettrica mediante la sottoscrizione del c.d. "contratto esteso" con durata sino al 2022.

Nel corso dell'anno 2022 si completerà il procedimento di adesione alla convenzione Consip denominata: "Convenzione Consip - Servizio Luce 4" anche per quanto riguarda i servizi di manutenzione degli impianti di proprietà comunale in modo da avere un unico Gestore per tutti i punti luce.

- **SEGNALETICA STRADALE** (Servizi Tecnici e Comando P.M.): Potenziamento, miglioramento e manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale per garantire la sicurezza della circolazione stradale, anche con riferimento alle specifiche finalità di cui al novellato art. 208 comma 4 del D. Lgs. n. 285/92.

##### **Dettaglio dei servizi di consumo:**

- **VIABILITÀ E TRASPORTO URBANO**: acquisto di beni e prestazioni di servizio per ordinaria manutenzione delle strade comunali, gestione automezzi operativi, corrispettivo

appalto servizio di rimozione neve dall'abitato svolta da ditta esterna con l'ausilio di propri mezzi e personale.

- **PUBBLICA ILLUMINAZIONE:** corrispettivo per consumo energia elettrica per pubblica illuminazione e manutenzione ordinaria/straordinaria degli impianti.

- **SEGNALETICA STRADALE:** acquisto beni finalizzato agli interventi di straordinaria manutenzione e potenziamento segnaletica stradale.

## **MISSIONE 11**

### **Soccorso civile**

#### **Responsabili:**

Arch. Paola Tardito – Vice Comm.rio Claudio Giribaldi.

#### **Descrizione della Missione:**

La missione riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività relative agli interventi di Protezione Civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. La missione si occupa altresì della programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia, il tutto nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

#### **Obiettivo:**

La gestione amministrativa e operativa delle attività di Protezione Civile.

#### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

potenziamento della gestione operativa del Servizio di Protezione Civile, sia attraverso le strutture comunali sia attraverso le associazioni locali di volontariato.

#### **Investimenti:**

#### **Dettaglio delle risorse strumentali da utilizzare:**

Locale sito al piano terreno del Palazzo Comunale adibito a sede operativa – Dotazioni informatiche – 1 mezzo fuoristrada - telefoni cellulari, radio trasmittenti e mezzi operativi in dotazione ai Servizi Tecnici e al Servizio di Polizia Municipale.

#### **Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

- Istruttore Direttivo Tecnico;
- Specialista di Vigilanza cat. D
- Istruttore Tecnico;
- Istruttore Amministrativo;
- personale squadra tecnico-manutentiva;
- volontari delle Associazioni locali di Protezione Civile

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

#### **PROGRAMMA 01 Sistema di Protezione Civile**

#### **PROGRAMMA 02 Interventi a seguito di Calamità Naturali**

#### **Responsabili:**

Arch. Paola Tardito – Vice Comm.rio Claudio Giribaldi.

#### **Obiettivi:**

Gestione amministrativa ed operativa delle attività di Protezione Civile allo scopo di espletare nel miglior modo possibile le procedure in caso di emergenza da gestire a livello comunale.

#### **Dettaglio dei servizi di consumo:**

Il Comune è sede del C.O.M. 20 e, pertanto, è necessario un continuo potenziamento del servizio di Protezione Civile attraverso una molteplicità di attività.

Le attività di Protezione Civile da attuarsi nel corso del triennio 2022/2024 riguarderanno:

1. lo svolgimento delle attività di formazione/addestramento rivolte ai nuovi volontari aderenti al Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile in modo da incrementare il gruppo castellazzese con personale in possesso delle conoscenze di base necessarie ad operare;
2. allestimento e l'eventuale acquisto di attrezzature a servizio della sede operativa del C.O.M. 20 sita in Via XXV Aprile n. 74, in modo da rendere la stessa sempre più completa ed efficiente;
3. vigilanza circa la corretta attuazione, da parte dei volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile, del Regolamento approvato con deliberazione del Commissario Straordinario (assunta con i poteri del C.C.) n. 2 in data 27/02/2016 con la quale è stato conseguentemente abrogato il Regolamento a suo tempo approvato con deliberazione C.C. n. 19/2003;
4. ricerca di finanziamenti presso Enti e Fondazioni a parziale o totale copertura dei costi di fornitura di attrezzature e beni da assegnare ai volontari della Protezione Civile per lo svolgimento dei servizi di competenza.

## **MISSIONE 12**

### **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Responsabili:** Arch. Paola Tardito, Dott.ssa Sara Pezza, Vice Comm.rio Claudio Giribaldi.

#### **Descrizione della Missione:**

La missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

La missione infine ricomprende la gestione del servizio necroscopico cimiteriale con tutte le seguenti attività e competenze:

- inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, trasporti, riconducibili ai Servizi Alla Persona;
- pianificazione cimiteriale, edilizia privata cimiteriale, concessioni cimiteriali e tenuta dei relativi registri, rapporti operativi con l'utenza. Registrazioni e conservazione della documentazione di ingresso al cimitero e dei successivi movimenti, riconducibili ai Servizi Tecnici/Ufficio Urbanistica;
- manutenzione ordinaria, gestione rifiuti cimiteriali, assistenza generica e tecnico-manutentiva a tutte le operazioni che si svolgono all'interno del cimitero, comportanti o meno l'apertura del feretro riconducibili ai Servizi Tecnici/Ufficio LL.PP.;
- vigilanza sull'osservanza delle norme di legge e regolamentari in materia di polizia mortuaria, gestione operativa videosorveglianza presso il cimitero, disciplina circolazione veicolare in deroga all'interno del cimitero, riconducibili al Servizio Polizia Municipale.

#### **Obiettivo:**

Costituiscono obiettivi primari della missione:

- l'assolvimento degli obblighi istituzionali in materia socio-assistenziale, che si traducono in interventi - diretti o mediati - in favore delle fasce deboli della popolazione;
- l'efficiente gestione e manutenzione del Cimitero.

#### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

- la finalità socio assistenziale del sostegno alle fasce deboli della popolazione, viene perseguita con la scelta della gestione consortile del servizio socio-assistenziale (C.I.S.S.A.C.A.), fatta salva una ristretta dotazione di risorse gestite direttamente dagli uffici comunali volti a fronteggiare, nel rispetto della normativa vigente, situazioni contingenti che necessitano di un intervento immediato e mirato (interventi sociali diretti, spese per funerali di povertà).
- Nell'ambito della tutela e della protezione delle persone anziane, compatibilmente con le risorse disponibili a Bilancio, si provvederà alla stipula di apposita convenzione con l'affidatario della procedura di affidamento della gestione della Casa di Riposo di Castellazzo Bormida, a mezzo della concessione di un contributo con la finalità di protezione sociale di riduzione delle rette dei cittadini assistiti residenti in Castellazzo, ospiti della struttura al momento della stipula dell'atto convenzionale.
- In ordine alla nuova quota del fondo di solidarietà denominata "quota vincolata F.S.C. comma 79 l 178/2020 che deve essere utilizzata per il "finanziamento e sviluppo dei

servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata pari ad € 14.909,88 entro la fine dell'anno 2021 si provvederà alla stipula di apposite convenzione con gli Enti del territorio che hanno come finalità statutaria l'accudimento o l'attività ricreativa a favore di persone anziane, al fine dell'utilizzo della somma predetta con tale finalità al fine di favorire la vita attiva anche delle generazioni più anziane.

- migliorare, nel rispetto della normativa di legge e regolamentare in materia, i servizi cimiteriali e, in particolare, il decoro dei luoghi.
- nell'ottica di agevolare il cittadino nei procedimenti relativi a: rilascio dell'ISEE, assegni sociali erogati dall'INPS e bonus energetici (SGATE), è stata stipulata apposita convenzione a decorrere dal mese di luglio 2018 e fino al termine del 30/06/2021 (con prospettiva di rinnovo) , con soggetto abilitato -CAF- che provvederà alla gestione dei procedimenti sopra elencati.
- per quanto riguarda i servizi rivolti alla prima infanzia anche per il triennio 2022/2024 il Comune inoltrerà domanda di contributo , in attuazione della Legge 107 del 2015 e della D.G.R. 27-5940 del 17/11/2017, al fine di potenziare i servizi educativi prima infanzia 0-3 anni. Tale importo verrà trasferito, sulla base di apposita convenzione, all'IPAB Ente gestore del micronido S.E.T.T.E.N.A.N.I., gestito dall'IPAB Casa di Riposo di Castellazzo Bormida.
- Nel mese di Maggio dell'anno 2020 è stata rinnovata per altri dieci anni la convenzione per la gestione del micronido SETTENANI stipulata con l'IPAB di Castellazzo Bormida, con la previsione di nuove fasce di beneficiari ed un incremento del contributo portato ad € 20.908,00, a fronte di dodici bambini beneficiari, anziché 10.
- Al fine di venire incontro alle esigenze delle famiglie e impegnare i ragazzi dagli 11 ai 14 anni in un tempo di qualità, il Comune di Castellazzo Bormida, con la collaborazione della locale Parrocchia e dell'Istituto Scolastico, parteciperà ad un bando promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri denominato "educare in Comune" .In caso di ammissione al finanziamento, si provvederà alle variazioni di bilancio in entrata ed in uscita necessarie alla gestione operativa del progetto.
- A decorrere dal 2021 l'ufficio servizi alla persona è coinvolto nella gestione dei progetti di Pubblica Utilità (P.U.C.) che verranno avviati in collaborazione con il CISSACA per i percettori del reddito di cittadinanza, e ciò sulla base di un decreto del Ministero del lavoro in data 22 Ottobre 2019 che ha reso operative le modalità di gestione dei PUC.

Ai fini dello svolgimento delle attività oggetto della presente Missione vengono come di seguito definiti i tetti massimi di reddito - ISEE il rispetto dei quali costituisce requisito per accedere alle misure di sostegno di cui ai seguenti settori nei quali il Comune di Castellazzo Bormida svolge le sue attività di intervento:

- **Euro 12.500,00** quale limite massimo di reddito per la fruizione delle prestazioni agevolate di cui al "Regolamento Comunale per la erogazione di contributi economici per il pagamento delle spese sanitarie a favore dei cittadini indigenti";
- **Euro 7.500,00** quale limite massimo di reddito per la fruizione degli ausili economici straordinari a nuclei familiari in temporanea difficoltà;
- **Euro 30.000,00** quale limite massimo per accedere al servizio del bidone sanitario con costo dello svuotamento a carico del bilancio comunale per nuclei familiari con neonati fino ai tre anni

### **Investimenti:**

Ai fini di fronteggiare eventuali spese connesse a richieste per la retrocessione di aree cimiteriali viene allocato a bilancio pluriennale idoneo stanziamento.

- **Anno 2022:** Euro 5.000,00 per retrocessione aree cimiteriali
- **Anno 2023:** Euro 5.000,00 per retrocessione aree cimiteriali

**- Anno 2024:** Euro 5.000.00 per retrocessione aree cimiteriali

#### **Dettaglio delle risorse strumentali**

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

Beni strumentali di proprietà delle ditte affidatarie dei servizi/lavori di manutenzione e della Cooperativa di servizi.

Subordinatamente, attrezzature e mezzi operativi in dotazione ai Servizi Tecnici e Polizia Municipale.

#### **Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

- 1 Istruttore direttivo tecnico pro quota
- 1 Istruttore direttivo amministrativo pro quota
- 1 Specialista di vigilanza pro quota
- 1 Istruttore amministrativo pro quota
- 1 Istruttore tecnico pro quota

Personale operativo di P.M. e personale assegnato a servizi tecnico - manutentivi del Comune e soci lavoratori della Cooperativa di servizi.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

**PROGRAMMA 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**PROGRAMMA 02 Interventi per la disabilità**

**PROGRAMMA 03 Interventi per gli anziani**

**PROGRAMMA 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

**PROGRAMMA 05 Interventi per le famiglie**

**PROGRAMMA 06 Interventi per il diritto alla casa**

**PROGRAMMA 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

**PROGRAMMA 08 Cooperazione e associazionismo**

**PROGRAMMA 09 Servizio necroscopico e cimiteriale**

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.

## **MISSIONE 15**

### **Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Responsabili:** Dott.ssa Sara Pezza, Arch. Paola Tardito, V.Comm.rio Claudio Giribaldi

#### **Descrizione della Missione:**

La missione riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Risultano incluse nella missione:

- l'esercizio delle funzioni relative allo sviluppo economico e attività produttive intese come autorizzazioni all'installazione e/o modifiche di impianti destinati al commercio, industria ecc. che sono di competenza dei Servizi Tecnici (ufficio Urbanistica) - sportello unico attività produttive
- l'esercizio delle funzioni di amministrazione attiva intese al rilascio di autorizzazioni e/o ricezione di SCIA e di comunicazioni in materia di commercio, esercizi di somministrazione, attività ricettive, artigianato e servizi di vario genere che fanno capo al Servizio di Polizia Municipale

#### **Obiettivo:**

Obiettivo primario del programma è il sostegno allo sviluppo delle attività produttive commerciali e artigianali attraverso una gestione rapida ed efficiente, oltre che conforme alla legge, delle pratiche di competenza dello sportello unico attività produttive e di quelle in materia esercizio delle attività commerciali e artigianali di competenza del servizio di Polizia Municipale.

#### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

Servizi Tecnici/Ufficio urbanistica: Gestione telematica dello sportello unico per le attività produttive, in conformità alla normativa di cui al DPR n. 160/2010; gestione pratiche in materia di agricoltura e prodotti DECO.

Servizio di Polizia Municipale: gestione dei procedimenti amministrativi derivanti da presentazione di Comunicazione /Segnalazione Certificata di Inizio Attività e/o istanza di autorizzazione in materia di commercio fisso e su area pubblica, somministrazione di alimenti e bevande, strutture ricettive, attività artigianali, servizi, autorizzazioni amministrative di polizia (ex T.U.L.P.S) in massima parte mediante procedura telematica attraverso il SUAP. A tale finalità si affianca il progetto inteso all'incentivazione delle attività commerciali anche nel quadro dello sviluppo turistico del territorio che si concretizza tra l'altro nell'organizzazione dell'iniziativa, concordata con il Comitato a tal fine istituito, denominata "Mezzanotte Bianca" nonché nella gestione, sotto il profilo amministrativo ed operativo del parco divertimenti annualmente organizzato per il Settembre Castellazzese e di tutti gli eventi e manifestazioni che si svolgono su area pubblica e/o in locali aperti al pubblico, con particolare attenzione a quelli con finalità promozionale del territorio. Tale progetto di incentivazione delle attività commerciali sul territorio castellazzese nella parte che concerne l'organizzazione e /o la gestione di manifestazioni ed eventi a rilevanza turistica e con partecipazione di pubblico verrà attentamente valutato sulla base delle circostanze contingenti del periodo e se necessario potrà essere rimodulato e modificato in osservanza alle regole di distanziamento sociale imposte a seguito della diffusione del Covid-19.

**Dettaglio delle risorse strumentali**

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

**Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

1 Istruttore direttivo tecnico pro quota

1 Istruttore direttivo amministrativo pro quota

1 Istruttore tecnico pro quota

1 specialista di vigilanza pro quota

Personale operante nei servizi di P.M.

La presente missione si articola nei seguenti programmi

**PROGRAMMA 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

**PROGRAMMA 02 Formazione professionale**

**PROGRAMMA 03 Sostegno all'occupazione**

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.

## **MISSIONE 16**

### **Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**Responsabile:** V.Comm.rio Claudio Giribaldi

#### **Descrizione della Missione:**

La missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

**Obiettivo:** Gestione peso pubblico automatizzato.

#### **Dettaglio delle finalità da conseguire:**

Acquisto beni e prestazioni di servizio per garantire il regolare funzionamento dell'impianto per il peso pubblico. A seguito di consistente intervento di manutenzione straordinaria che ha comportato l'integrale sostituzione di diverse parti ed il ripristino di altre risultate riparabili attuato nel gennaio 2021 ed al termine del quale è stata altresì eseguita la prevista verifica metrica periodica triennale si ritiene che salvo situazioni impreviste ed imprevedibili, non si interverrà in alcun modo sul peso pubblico fino alla prossima verifica metrica triennale.

#### **Dettaglio delle risorse strumentali**

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

#### **Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

- n. 1 Specialista di Vigilanza cat. D pro quota
- n. 1 Istruttore - agente di Polizia Municipale cat. C pro quota

La presente missione consta di un unico programma corrispondente con la missione stessa:

#### **PROGRAMMA 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.

## **MISSIONE 17**

### **Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

**Responsabile:** Arch. Paola Tardito

**Descrizione della Missione:**

La missione riguarda la programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

**Obiettivo:**

Gestione degli impianti fotovoltaici posti sulle coperture di alcuni immobili comunali.  
Promozione di iniziative in materia di produzione e impiego di energie da fonti rinnovabili.

**Dettaglio delle finalità da conseguire:**

Continuerà a essere prestata particolare attenzione alle iniziative in materia di produzione e impiego di energie da fonti rinnovabili, tenendo presente che il Servizio Tecnico gestisce e continuerà a gestire gli adempimenti attuativi della convenzione rep. n. 598/2010 del 16/12/2010 stipulata con ACOS S.p.a. e riguardante la concessione in diritto d'uso delle coperture di alcuni immobili comunali (scuole elementari, magazzino comunale e spogliatoi stadio comunale), finalizzata alla progettazione, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici per complessivi 117 Kw.

**Dettaglio delle risorse strumentali**

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

**Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

- 1 Istruttore direttivo tecnico pro quota
- 1 Istruttore tecnico pro quota

La presente missione consta di un unico programma corrispondente con la missione stessa:

**PROGRAMMA 01 Fonti energetiche**

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni

## MISSIONE 20

### Fondi e accantonamenti

**Responsabili:** Segretario Comunale, Dott. Giorgio Marenco.

#### **Descrizione della Missione:**

La missione riguarda la gestione degli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

La missione non comprende il fondo pluriennale vincolato. Tale fondo viene allocato in parte entrata a seguito della reimputazione degli impegni effettuata in sede di riaccertamento ordinario dei residui e viene applicato in parte spesa distintamente nei diversi capitoli ove gli impegni medesimi sono stati oggetto di reimputazione.

2022	2023	2024	Descrizione
€ 11.104,41	€ 12.024,41	€ 12.024,41	FONDO DI RISERVA
€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE PARTE CORRENTE
€ 19.200,00	€ 19.200,00	€ 19.200,00	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI
€ 1.009,05	€ 1.009,05	€ 1.009,05	FONDO SPESE PER INDENNITÀ DI FINE MANDATO DEL SINDACO

#### **Obiettivo:**

Costituzione, monitoraggio e gestione del Fondo di Riserva, del Fondo svalutazione crediti e di eventuali altri fondi nel rispetto delle norme vigenti e nel quadro di una valutazione complessiva ispirata a criteri di prudenza a tutela degli equilibri del bilancio comunale.

#### **Fondo di Riserva**

Per quanto attiene il Fondo di riserva di competenza e di cassa risultano costituiti nel rispetto dei limiti fissati dall'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.

#### **Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Il paragrafo 3.3 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 impone agli Enti Locali di accertare per l'intero importo del credito anche laddove si tratti di entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale (quali le sanzioni amministrative al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc.). Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio deve essere effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), che (esempio 5 dell'allegato 4/2) "deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare delle spese esigibili nel corso del medesimo esercizio".

Secondo il citato paragrafo 3.3 l'ammontare del fondo è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata)". La costruzione del fondo viene illustrata nell'esempio 5 dell'allegato 4/2 e la composizione del fondo viene poi esposta nell'apposito prospetto allegato al Bilancio di previsione finanziaria ai sensi dell'art. 11 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 118/2011

I criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni con particolare riguardo agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per spese potenziali ed al fondo crediti di dubbia esigibilità, sono gli stessi già esposti (ex art 11 c. 5 ) nella Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2021/2023.

Si riporta di seguito un sintetico prospetto riassuntivo dei capitoli di entrata interessati dal FCDE e gli importi delle corrispondenti quote allocate al fondo per il triennio **2022/2024**:

<b>Cap. E. art</b>	<b>anno 2022</b>	<b>anno 2023</b>	<b>anno 2024</b>	<b>OGGETTO</b>
--------------------	------------------	------------------	------------------	----------------

795	1	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	RISCOSSIONE I.M.U. ANNI PRECEDENTI
800	1	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	ACCERTAMENTO TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI ANNI PRECEDENTI
1560	1	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ANNI PRECEDENTI
		<b>€ 60.000,00</b>	<b>€ 60.000,00</b>	<b>€ 60.000,00</b>	<b>Totale stime F.C.D.E.</b>
		<b>€ 60.000,00</b>	<b>€ 60.000,00</b>	<b>€ 60.000,00</b>	<b>Stanziamento Cap. 10181102 id. 2</b>

Nel corso dell'anno, il monitoraggio sull'andamento dei capitoli di entrata potrà permettere di rettificare (in senso positivo o in senso negativo) le stime sulla base delle quali il fondo in questione è stato quantificato.

#### **Altri fondi:**

##### **Fondo indennità fine mandato del Sindaco**

In applicazione del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'All.4/2 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. - punto 5.2 lettera i) viene annualmente costituito un apposito "Fondo spese per fine mandato del Sindaco" per un importo annuo di € 1.009,05 (euro 930,00 + IRAP) che, in quanto fondo, non sarà possibile impegnare ma che, generando un'economia di bilancio, confluirà nel risultato di amministrazione al pari degli importi già allocati negli anni precedenti.

Anno per anno le somme stanziate a questo fine confluiscono nella quota vincolata dell'avanzo che nel corso del 2021 viene applicata a bilancio onde corrispondere l'indennità di fine mandato dovrà essere corrisposta al Sindaco uscente. Analogi procedimenti saranno seguiti anche per il Sindaco neo eletto per il mandato 2021/2026.

##### **Fondo rinnovi contrattuali**

Atteso che l'ultimo CCNL per i dipendenti degli Enti Locali copre il biennio 2016/2018 ed in conformità con quanto espresso all'art. 1 commi 436-441 della L. 145/2018, è stato allocato a Bilancio, a partire dall'anno 2019, un apposito fondo al fine porre a carico del bilancio i futuri oneri derivanti dai rinnovi contrattuali.

Il fondo era stato inizialmente quantificato secondo le percentuali risultanti dalla Relazione tecnica all'art. 34 DDL di bilancio 2019 ed è stato poi aggiornato con i dati emersi dalle successive leggi di bilancio che hanno incrementato gli oneri per la contrattazione collettiva nazionale previsti dall'art. 1 comma 436 della Legge 145/2018 s.m.i. (art. 1 comma 127 L. 160/2019 ed art. 1, comma 919 L. 178/2020,).

Le somme allocate nel Fondo vanno annualmente a confluire nell'avanzo accantonato che verrà applicato a bilancio dopo la stipula della nuova contrattazione collettiva nazionale al fine di garantire la copertura finanziaria degli arretrati dovuti per le annualità già trascorse.

### **Fondo spese potenziali**

Il Servizio Finanziario non ha ricevuto dagli altri Servizi comunali alcuna segnalazione circa la sussistenza di debiti fuori bilancio o di fattispecie costituenti passività potenziali. Pertanto nessuna somma è stata allocata per il triennio **2022/2024** a titolo di fondo per passività o spese potenziali. Analoga verifica sarà successivamente ripetuta in concomitanza con le future pratiche di variazione di bilancio.

### **Fondo garanzia per i ritardi nel pagamento dei debiti commerciali**

La legge n. 160/2019, ai commi 854 e 855, ha rinviato all'anno 2021 l'obbligo di cui all'art. 1 comma 859-e ss della Legge 145/2018. Secondo tale norma i Comuni aventi un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (art. 4 D.Lgs. n. 231/2002), devono istituire un apposito Fondo di garanzia debiti commerciali (proporzionato secondo le disposizioni del comma 862), destinato a confluire nella quota libera del risultato di amministrazione al termine dell'esercizio.

Il Comune di Castellazzo Bormida, come emerge dalla comunicazione del debito scaduto e non pagato al 31/12/2020, trasmessa attraverso l'apposita sezione della piattaforma di certificazione crediti (art. 1 comma 867 L. 145/2018) ha registrato:

- un "tempo medio ponderato di ritardo" pari a - 6 (ove 0 è il pagamento alla esatta scadenza ed un numero positivo indicherebbe la consistenza del ritardo)
- un credito scaduto e non pagato di euro 62.657,46 dei quali euro 62.048,68 sono mere regolazioni contabili da effettuare a valere su fatture ACOS ed ATC.

Pertanto l'Ente non è tenuto allo stanziamento del fondo di che trattasi nel corso dell'anno 2021 e non si ritiene che sarà necessario allocarlo neppure a bilancio 2022/2024 stante il buon andamento nella gestione di cassa dell'Ente che lo mette in condizione di eseguire i pagamenti entro le scadenze prescritte.

### **Dettaglio delle risorse strumentali**

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

### **Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

1 Istruttore direttivo contabile pro quota

## **MISSIONI 50 e 60**

### **Debito pubblico e Anticipazioni finanziarie.**

**Responsabile:** Dott. Giorgio Marenco.

#### **Descrizione della Missione:**

La missione “Debito pubblico” è anzitutto relativa al pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. La missione riguarda inoltre la stipula di nuovi contratti di mutuo e la gestione di tutte le variazioni post concessione relative ai contratti già stipulati (riduzione del mutuo, rimborso anticipato, diverso utilizzo).

La missione “Anticipazioni finanziarie” riguarda la gestione di tutti gli adempimenti afferenti l’acquisizione e restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità nell’ambito della disciplina dettata dall’art. 222 del D.Lgs. 267/2000.

#### **OBIETTIVO**

Gestione dei capitoli di spesa assegnati conformemente ai limiti ed alle modalità imposte dalla normativa vigente in materia di debito pubblico ed anticipazioni finanziarie anche al fine di garantire che l’Ente possa disporre della necessaria liquidità di cassa per il corretto svolgimento delle sue funzioni.

#### **ANDAMENTO DEBITO PUBBLICO**

Nel periodo oggetto di rilevazione non è prevista la contrazione di nuovi mutui. Non risulta pertanto necessario fornire ulteriori informazioni avendo già trattato l’argomento nel precedente capoverso del paragrafo A) “Entrate” dedicato al “Ricorso all’indebitamento e analisi della relativa sostenibilità”.

#### **ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

L’anticipazione di cassa che il Tesoriere, su richiesta del Comune, potrà concedere ai sensi dell’art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata in ultimo determinata nella sua misura massima per l’anno 2021 con apposita deliberazione G.C. n. 85 del 15/12/2020.

Con la medesima deliberazione la Giunta ha provveduto inoltre ad autorizzare, laddove necessario, l’utilizzo delle somme a specifica destinazione (art. 195 del D.Lgs. 267/2000) per il finanziamento di spese correnti nel limite dell’importo dell’anticipazione di tesoreria (l’utilizzo viene attivato dal tesoriere su specifica richiesta del Responsabile del servizio finanziario dell’Ente).

Con specifica deliberazione semestrale (in ultimo n. 43 del 26/06/2021) la Giunta comunale provvede infine alla quantificazione delle somme da destinare alle finalità di cui all’art. 159, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e come tali non soggette ad esecuzione forzata, a pena di nullità rilevabile anche d’ufficio dal giudice.

In materia di anticipazione di tesoreria la politica dell’Ente è quella di mantenere una attenta e costante vigilanza sulla consistenza della cassa così da non dover mai ricorrere ad anticipazioni di tesoreria e garantire il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa vigente.

#### **Dettaglio delle risorse strumentali**

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

**Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

- 1 Istruttore direttivo contabile pro quota
- 1 Istruttore contabile pro quota

**MISSIONE 99**  
**Servizi per conto terzi**

**Responsabili:** Segretario Comunale, Arch. Paola Tardito, Dott.ssa Sara Pezza, Dott. Giorgio Marenco, V. Comm.rio Claudio Giribaldi.

**Descrizione della Missione:**

La missione attiene alla gestione delle “Spese effettuate per conto terzi” e delle “Partite di giro”. Tale missione è di pari importo sia in entrata che in spesa e, se correttamente gestita, risulta ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni che si compensano reciprocamente.

Le poste del conto terzi sono relative ad attività rispetto alle quali l'ente locale opera come mero esecutore di determinazioni altrui, contabilmente sono poste che rappresentano per l'ente un credito e, al tempo stesso, un debito. Si tratta, cioè, di somme da incassare ed erogare per la realizzazione di un «altrui interesse», ascrivibile ad altri soggetti giuridici, tenuti a lasciare finanziariamente indenne l'ente locale. Questa definizione non prevede discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente e per questo le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. Sulla base del consolidato orientamento della Corte dei Conti non hanno natura di «servizi per conto di terzi» e, di conseguenza, devono essere contabilizzate negli altri titoli del bilancio: le spese sostenute per conto di un altro ente che comportano autonomia decisionale e discrezionalità, anche se destinate ad essere interamente rimborsate.

**Obiettivo:**

Gestione dei capitoli di entrata e spesa afferenti i servizi per conto terzi, conformemente ai limiti ed alle modalità imposte dalla normativa vigente così di garantire l'allineamento degli stessi. Il tutto con la supervisione del Servizio Finanziario.

**Dettaglio delle risorse strumentali**

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

**Dettaglio delle risorse umane da impiegare:**

Personale amministrativo e contabile in dotazione ai rispettivi Servizi.

## **E) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

L'art. 58 del decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito in legge n. 133/2008, rubricato *"Riconoscere e valorizzare del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti Locali"*, come sostituito dall'articolo 33-bis, comma 7, D.L. n. 98/2011 convertito in L. n. 111/2011, come introdotto dall'articolo 27, comma 1, D.L. n. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011, prevede la redazione di un apposito elenco, di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari) da allegarsi al bilancio di previsione.

Il comma 3 dell'art. 11 prevede che: *"Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto".*

### **PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2022 - (Art. 58 della L. n. 133 del 06/08/2008 e s.m.i.).**

#### **A) ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DA ALIENARE.**

- 1) complesso immobiliare denominato ex Asilo Prigione sito in vicolo Cordara. (Foglio 22 Mapp. 313 Sub. 4 e Sub. 5).
- 2) piccola porzione di sedime di mq. 86, erroneamente non trasferito dal Comune al momento della costituzione del P.I.P. 3.14, sedime già incluso nel sedime (F. 14, map. 402). Trattandosi di area marginale e, di fatto, non utilizzabile per il Comune, sarà ceduto alla società Maino S.r.l., proprietaria di un lotto nell'ex P.I.P., ora trasferito alla Soc. FINSTRAL S.p.a. al prezzo stabilito per le aree produttive urbanizzate: euro 1.290,00 (euro 15,00/mq. come stabilito dalla Deliberazione G.C. n. 14 del 13/02/2018).

#### **B) ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DA VALORIZZARE MEDIANTE CONCESSIONE.**

- 1) Gestione locali annessi all'ex chiesa dei Frati Minori Cappuccini siti nel Parco Pubblico San Francesco d'Assisi (Foglio 22/B, mapp. 3465);

#### **C) ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DA VALORIZZARE MEDIANTE LOCAZIONE.**

nessuno

Nell'elenco sono stati nuovamente mantenuti gli immobili di cui al punto 1) nonché la porzione di sedime di mq. 86, in quanto i relativi procedimenti sono ancora in essere, già compresi nel DUP 2020/2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27/09/2019.

## **F) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

*(Ai sensi dell'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007)*

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 del DL. 124/2019 conv. ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL .

L'ultimo adempimento al riguardo rimane pertanto la Deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 10/12/2019 con la quale si era provveduto a:

- prendere atto della ricognizione, aggiornata rispetto all'anno 2018, dei beni indicati nel comma 594 art. 2 legge n. 244/2007, effettuata dai Responsabili di servizio
- approvare per il periodo 2019/2021, il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e seguenti della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008), quale risultante dalle relazioni/proposte dei Responsabili di servizio

Si rinvia pertanto al provvedimento suddetto per ogni più approfondita considerazione sull'argomento.

Castellazzo Bormida, li 27/07/2021

Il Resp.Serv.Finanziario  
F.to Dott. Giorgio Marenco

## **VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2021.**

### **Premessa**

Il Comune di Castellazzo Bormida, con deliberazione di Giunta Comunale n.18/2017 (immediatamente eseguibile) ha approvato la nuova metodologia per la misurazione e valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dei Responsabili di Servizio e dei dipendenti.

Coerentemente con tale nuova metodologia la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n 16/2021 il Piano Risorse Obiettivi 2021 (PRO 2021) che costituisce lo strumento principale di raccordo tra le funzioni politiche di indirizzo e controllo, espresse dagli organi di governo, e le funzioni di gestione proprie dei responsabili di servizio ai quali, nella realtà ordinamentale dell'Ente, è attribuita la direzione dei servizi cioè delle strutture massimo livello in cui è articolata l'organizzazione interna del Comune.

Tutti gli obiettivi rientranti nel PRO sono elaborati coerentemente con il rispetto dei vincoli di legge con particolare riguardo a quanto disposto dall'art. 193 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.. Il medesimo articolo prevede, al comma 2, che “..... almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:

- a) *le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
- b) *i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*
- c) *le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui”.*

All'interno del PRO sono stati definiti gli obiettivi specifici attribuiti ad ogni Responsabile di Servizio ai quali spetta il compito di raggiungerli anche attraverso l'adozione di specifici atti di gestione organizzativa (ex art. 23 comma 1 lett. a del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) con i quali il Responsabile definisce gli obiettivi del personale alle proprie dirette dipendenze e le modalità per la valutazione dello stesso.

L'attività dei Servizi Comunali soggiace ad una verifica periodica connessa con l'attività di programmazione dell'Ente ed, infatti, entro la stessa scadenza del **31 luglio** prevista per la presentazione del D.U.P. al Consiglio Comunale (lett.a) del paragrafo 4.2 All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 si specifica che il medesimo DUP **presuppone** una verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel Bilancio e nel PRO. Per questo la norma raccomanda espressamente che, contestualmente alla presentazione del DUP del futuro triennio, si presenti al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi dell'anno in corso.

Nell'ambito del descritto quadro normativo ogni Responsabile di Servizio è pertanto chiamato, in concomitanza con la Salvaguardia degli equilibri di Bilancio dell'anno corrente e con l'approvazione del DUP per il futuro triennio, a dare conto sull'andamento della gestione e degli obiettivi allo stesso assegnati evidenziando:

- eventuali anomalie rispetto agli andamenti programmati
- difficoltà impreviste nella realizzazione dei programmi
- nuove sopravvenute circostanze che richiedano una modifica di quanto programmato anche in relazione a nuove opportunità, sorte nel frattempo, che consentano il raggiungimento di un obiettivo qualitativamente migliore.

Il Segretario Comunale relaziona in quanto responsabile del Servizio di Segreteria fermo restando che la valutazione del suo operato avviene secondo criteri e metodi distinti come specificamente definiti con la deliberazione di Giunta Comunale n. 23/2017 e che, nel caso

specifico di quest'anno, essa sta operando nella veste di Reggente dal 1/01/2021 ad oggi prorogata fino al 31/08/2021.

**DOTT.SSA STEFANIA MARRAVICINI SEGRETARIO GENERALE REGGENTE -  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Con il P.R.O. 2021, approvato con deliberazione G.C. n. 16/2021 sono state assegnate le Risorse al Servizio Segreteria facente capo al Segretario Generale Reggente dal 1/1/2021 ad oggi in carica fino al 31/08/2021 il tutto come da autorizzazioni della Prefettura prott. 8668/2020 e 4756/2021.

**Sussistenza di anomalie rispetto agli andamenti programmati:**

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi di gestione ordinaria e degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio non si rileva, alla data odierna, la presenza di eventi anomali rispetto alle tempistiche programmate. Per quanto attiene più specificamente alle Risorse ed ai Fondi assegnati si rinvia a quanto segnalato dal Servizio in sede di variazioni di bilancio concomitanti con la Salvaguardia degli Equilibri (art. 193 D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.).

**Sussistenza di difficoltà impreviste nella realizzazione dei programmi**

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi di gestione ordinaria e degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio non si rileva, alla data odierna, l'insorgenza di difficoltà impreviste a livello procedurale tali da giustificare una modifica delle modalità operative programmate.

**Nuove sopravvenute circostanze che richiedano una modifica di quanto programmato anche in relazione a nuove opportunità, sorte nel frattempo, che consentano il raggiungimento di un obiettivo qualitativamente migliore.**

Alla data odierna non vi sono nuove sopravvenute circostanze da segnalare.

**Ricognizione dei debiti fuori bilancio e passività potenziali**

Ai fini della approvazione dell'Assestamento e della Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio per l'esercizio finanziario **2021**, il Sottoscritto Segretario Generale Reggente, Responsabile del Servizio, alla data odierna e relativamente ai procedimenti di propria competenza:

**DICHIARA**

1) l'insussistenza alla data odierna di debiti fuori bilancio

2) l'insussistenza alla data odierna di fattispecie costituenti passività potenziali ai sensi di quanto previsto dai punti 65 e 66 del principio contabile n. 3 elaborato dall'Osservatorio della finanza e contabilità degli Enti Locali.

Quanto sopra premesso il Segretario generale Reggente, Responsabile del Servizio

**DICHIARA INOLTRE**

che, alla data odierna, la gestione ordinaria e degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio sta procedendo secondo i tempi e le modalità programmate con l'unica variante costituita dalle modifiche alle Risorse ed ai Fondi assegnati richiesti in sede di variazioni di bilancio concomitanti con la Salvaguardia degli Equilibri (art. 193 D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.).

Castellazzo Bormida, li 24/07/2021

**Il Segretario Generale Reggente  
F.to Dott.ssa Stefania Marravicini**

**PAOLA TARDITO - RESPONSABILE DEI SERVIZIO TECNICO  
VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Con il P.R.O. 2021, approvato con deliberazione G.C. n. 16/2021, esecutiva, la misurazione e la valutazione della performance della Responsabile del Servizio Tecnico è stata articolata come segue:

<b>Componente Risultato</b>	<b>Percentuale</b>
Comportamento organizzativo	<b>30</b>
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi	<b>50</b>
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni.	<b>10</b>
Risultato dell'Ente	<b>10</b>
<b>TOTALE RISULTATO</b>	<b>100</b>

**Atti di gestione organizzativa adottati dal Responsabile di Servizio.**

**Sussistenza di anomalie rispetto agli andamenti programmati:**

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi di gestione ordinaria e degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio non si rileva, alla data odierna, la presenza di eventi anomali rispetto alle tempistiche programmate. Per quanto attiene più specificamente alle Risorse e ai Fondi assegnati si rinvia a quanto segnalato dal Servizio in sede di variazioni di bilancio concomitanti con la Salvaguardia degli Equilibri (art. 193 D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.).

**Sussistenza di difficoltà impreviste nella realizzazione dei programmi**

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi di gestione ordinaria e degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio non si rileva, alla data odierna, l'insorgenza di difficoltà impreviste a livello procedurale tali da giustificare una modifica delle modalità operative programmate.

**Nuove sopravvenute circostanze che richiedano una modifica di quanto programmato anche in relazione a nuove opportunità, sorte nel frattempo, che consentano il raggiungimento di un obiettivo qualitativamente migliore.**

Alla data odierna non vi sono nuove sopravvenute circostanze da segnalare.

**Riconoscione dei debiti fuori bilancio e passività potenziali**

Ai fini della approvazione dell'Assestamento e della Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio per l'esercizio finanziario **2021**, la Sottoscritta Responsabile del Servizio Tecnico, alla data odierna e relativamente ai procedimenti di propria competenza:

**DICHIARA**

- 1) l'insussistenza alla data odierna di debiti fuori bilancio;
- 2) la sussistenza alla data odierna di fattispecie costituenti passività potenziali ai sensi di quanto previsto dai punti 65 e 66 del principio contabile n. 3 elaborato dall'Osservatorio della finanza e contabilità degli Enti Locali.

Quanto sopra premesso la Responsabile dei Servizi Tecnici

**DICHIARA INOLTRE**

che, alla data odierna, la gestione ordinaria e degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio sta procedendo secondo i tempi e le modalità programmate con l'unica variante costituita dalle modifiche alle Risorse ed ai Fondi assegnati richiesti in sede di variazioni di bilancio concomitanti con la Salvaguardia degli Equilibri (art. 193 D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.)

Castellazzo Bormida, li 10/07/2021

**La Responsabile del Servizio Tecnico  
F.to Arch. Paola TARDITO**

**PEZZA SARA RESPONSABILE DEI SERVIZIO ALLA PERSONA**  
**VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Con il P.R.O. 2021 la misurazione e la valutazione della performance del Responsabile del Servizio ALLA PERSONA è stata articolata come segue:

<i>Componente Risultato</i>	<i>Percentuale</i>
Comportamento organizzativo	<b>40</b>
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi	<b>40</b>
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni.	<b>10</b>
Risultato dell'Ente	<b>10</b>
<b>TOTALE RISULTATO</b>	<b>100</b>

**Atti di gestione organizzativa adottati dal Responsabile di Servizio.**

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio non ha adottato specifici atti di gestione organizzativa (ex art. 23 comma 1 lett. a del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

**Sussistenza di anomalie rispetto agli andamenti programmati:**

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi di gestione ordinaria e degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio non si rileva, alla data odierna, la presenza di eventi anomali rispetto alle tempistiche programmate. Per quanto attiene più specificamente alle Risorse ed ai Fondi assegnati si rinvia a quanto segnalato dal Servizio in sede di variazioni di bilancio concomitanti con la Salvaguardia degli Equilibri (art. 193 D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.)

**Sussistenza di difficoltà impreviste nella realizzazione dei programmi**

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi di gestione ordinaria e degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio non si rileva, alla data odierna, l'insorgenza di difficoltà impreviste a livello procedurale tali da giustificare una modifica delle modalità operative programmate.

**Nuove sopravvenute circostanze che richiedano una modifica di quanto programmato anche in relazione a nuove opportunità, sorte nel frattempo, che consentano il raggiungimento di un obiettivo qualitativamente migliore.**

Alla data odierna non vi sono nuove sopravvenute circostanze da segnalare.

**Riconoscione dei debiti fuori bilancio e passività potenziali**

Ai fini della approvazione dell'Assestamento e della Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio per l'esercizio finanziario **2021**, la Sottoscritta Responsabile del Servizio Alla Persona alla data odierna e relativamente ai procedimenti di propria competenza:

**DICHIARA**

- 1) l'insussistenza alla data odierna di debiti fuori bilancio.
- 2) l'insussistenza alla data odierna di fattispecie costituenti passività potenziali ai sensi di quanto previsto dai punti 65 e 66 del principio contabile n.3 elaborato dall'Osservatorio della finanza e contabilità degli Enti Locali.

Quanto sopra premesso il Responsabile del Servizio Alla Persona

**DICHIARA INOLTRE**

che, alla data odierna, la gestione ordinaria e degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio sta procedendo secondo i tempi e le modalità programmate con l'unica variante costituita dalle modifiche alle Risorse ed ai Fondi assegnati richiesti in sede di variazioni di bilancio concomitanti con la Salvaguardia degli Equilibri (art. 193 D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.)

Castellazzo Bormida lì 13/07/2021

**La Responsabile del Servizio alla Persona  
F.to Dott.ssa Sara Pezza**

**DOTT. GIORGIO MARENCO - RESPONSABILE DEI SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Con il P.R.O. 2021 la misurazione e la valutazione della performance del Responsabile del Servizio Finanziario è stata articolata come segue:

<i>Componente Risultato</i>	<i>Percentuale</i>
Comportamento organizzativo	<b>40</b>
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi	<b>40</b>
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni.	<b>10</b>
Risultato dell'Ente	<b>10</b>
<b>TOTALE RISULTATO</b>	<b>100</b>

**Atti di gestione organizzativa adottati dal Responsabile di Servizio.**

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio, al fine di garantire lo svolgimento degli adempimenti facenti capo al Servizio, ha adottato l'atto di gestione organizzativa prot. 2863 del 16/04/2021.

**Sussistenza di anomalie rispetto agli andamenti programmati:**

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi di gestione ordinaria assegnati al Servizio non si rileva, alla data odierna, la presenza di eventi anomali rispetto alle tempistiche programmate. Per quanto attiene più specificamente alle Risorse ed ai Fondi assegnati si rinvia a quanto segnalato dal Servizio in sede di variazioni di bilancio concomitanti con la Salvaguardia degli Equilibri (art. 193 D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.)

**Sussistenza di difficoltà impreviste nella realizzazione dei programmi**

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi di gestione ordinaria assegnati al Servizio non si rileva, alla data odierna, l'insorgenza di difficoltà impreviste a livello procedurale tali da giustificare una modifica delle modalità operative programmate.

**Nuove sopravvenute circostanze che richiedano una modifica di quanto programmato anche in relazione a nuove opportunità, sorte nel frattempo, che consentano il raggiungimento di un obiettivo qualitativamente migliore.**

Alla data odierna non vi sono nuove sopravvenute circostanze da segnalare.

**Riconoscione dei debiti fuori bilancio e passività potenziali**

Ai fini della approvazione dell'Assestamento e della Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio per l'esercizio finanziario **2021**, il Sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, alla data odierna e relativamente ai procedimenti di propria competenza:

**DICHIARA**

- 1) l'insussistenza alla data odierna di debiti fuori bilancio
- 2) l'insussistenza alla data odierna di fattispecie costituenti passività potenziali ai sensi di quanto previsto dai punti 65 e 66 del principio contabile n.3 elaborato dall'Osservatorio della finanza e contabilità degli Enti Locali.

Quanto sopra premesso il Responsabile del Servizio Finanziario

**DICHIARA INOLTRE**

Che, alla data odierna, la gestione ordinaria e degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio sta procedendo secondo i tempi e le modalità programmate salvo le varianti sopra descritte e con le modifiche alle Risorse ed ai Fondi assegnati richiesti in sede di variazioni di bilancio concomitanti con la Salvaguardia degli Equilibri (art. 193 D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.)

Castellazzo Bormida, li 13/07/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Giorgio Marenco**

## **CLAUDIO GIRIBALDI - RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Con il P.R.O. 2021 la misurazione e la valutazione della performance della Responsabile del Servizio Polizia Municipale è stata articolata come segue:

<b>Componente Risultato</b>	<b>Percentuale</b>
Comportamento organizzativo	<b>35</b>
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi	<b>45</b>
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni.	<b>10</b>
Risultato dell'Ente	<b>10</b>
<b>TOTALE RISULTATO</b>	<b>100</b>

### **Atti di gestione organizzativa adottati dal Responsabile di Servizio**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio, ha adottato il seguente specifico atto di gestione organizzativa (ex art. 23 comma 1 lett. a del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi): prot. n. 3638 del 17/05/2021.

### **Sussistenza di anomalie rispetto agli andamenti programmati:**

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi di gestione ordinaria e degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio si rileva che, alla data odierna, non sussistono anomalie rispetto all'andamento programmato. Per quanto attiene più specificamente alle Risorse ed ai Fondi assegnati si rinvia a quanto segnalato dal Servizio in sede di variazioni di bilancio concomitanti con la Salvaguardia degli Equilibri (art. 193 D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.).

### **Sussistenza di difficoltà impreviste nella realizzazione dei programmi**

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi di gestione ordinaria e degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio si rileva che alla data odierna, non sussistono difficoltà e criticità impreviste nella realizzazione dei programmi.

### **Nuove sopravvenute circostanze che richiedano una modifica di quanto programmato anche in relazione a nuove opportunità, sorte nel frattempo, che consentano il raggiungimento di un obiettivo qualitativamente migliore.**

Alla data odierna non vi sono nuove sopravvenute circostanze da segnalare in merito a nuove opportunità che consentano il raggiungimento di un obiettivo qualitativamente migliore.

### **Riconuzione dei debiti fuori bilancio e passività potenziali**

Ai fini della approvazione dell'Assestamento e della Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio per l'esercizio finanziario **2021**, il sottoscritto Responsabile del Servizio Polizia Municipale, alla data odierna e relativamente ai procedimenti di propria competenza:

### **DICHIARA**

- 1) l'insussistenza alla data odierna di debiti fuori bilancio;
- 2) l'insussistenza alla data odierna di fattispecie costituenti passività potenziali ai sensi di quanto previsto dai punti 65 e 66 del principio contabile n.3 elaborato dall'Osservatorio della finanza e contabilità degli Enti Locali.

Quanto sopra premesso il Responsabile del Servizio Polizia Municipale

**DICHIARA INOLTRE**

che, alla data odierna, la gestione ordinaria e degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio sta procedendo secondo i tempi e le modalità programmate con l'unica variante costituita dalle modifiche alle Risorse ed ai Fondi assegnati richiesti in sede di variazioni di bilancio concomitanti con la Salvaguardia degli Equilibri (art. 193 D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.)

Castellazzo Bormida, li 01/07/2021

**Il Responsabile del Servizio Polizia Municipale  
F.to V. Comm.rio Claudio Giribaldi**