



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO - D.U.P. 2024 –2026

**Comune di Castellazzo Bormida
(Provincia di Alessandria)**

Redatto come da

Esempio n. 1 – Struttura tipo di DUP semplificato APPENDICE TECNICA DM 14/2018

SOMMARIO

Premessa

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Altre strutture – Accordi di programma - Convenzioni

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

2.2 Organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate

2.3 Società partecipate.

2.3.1 analisi periodica dell'assetto complessivo delle società' e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2020 (art. 20 c.1 d.lgs. n. 175/2016)

2.3.2 Partecipazioni Societarie Indirette

2.4 Consorzi

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

Entrate correnti

Il Titolo II – Trasferimenti di Parte Corrente

Il Titolo III – Entrate Extra Tributarie

Entrate da Titoli abitativi (Proventi permessi da costruire)

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

Spesa corrente con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Indirizzi strategici riguardanti la spesa di personale per il triennio 2024/2026

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Considerazioni finali

PREMESSA

Il presente documento di programmazione viene redatto conformemente alla struttura tipo di "D.U.P. Semplificato" di cui al Decreto del Ministero Economia e Finanze 18 maggio 2018 e nel rispetto dei contenuti prescritti dal testo del paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 al Decreto Legislativo 118/2011 come modificato dal medesimo Decreto.

Alla data odierna l'ultimo documento di programmazione deliberato è costituito dalla Nota di Aggiornamento del D.U.P. 2023/2025 come approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 07/03/2023 ed ulteriormente aggiornato con le successive Variazioni di Bilancio deliberate o ratificate dal Consiglio Comunale stesso.

Lo schema di D.U.P. redatto per il triennio 2024/2026 (e che quindi per 2/3 del periodo si sovrappone agli strumenti programmatici già adottati) è stato presentato al Consiglio Comunale con Deliberazione CC n. 24 del 19.07.2023 e viene ora rielaborato alla luce delle novità normative sopravvenute e di tutte le ulteriori informazioni ed aggiornamenti acquisiti per il tramite dei Servizi Comunali.

Entro la fine del corrente anno verrà poi, come di consueto, approvata la Legge di Bilancio 2024 destinata a determinare ulteriori modifiche sulla struttura dei conti dell'Ente. Ad oggi tale provvedimento è ancora in forma di Disegno di Legge e pertanto non può costituire riferimento diretto per la redazione del D.U.P. ma si è comunque cercato di considerarlo indirettamente nella fase di stima degli stanziamenti di Bilancio.

Il Segretario comunale e i Responsabili di servizio sono, come di consueto, richiamati a vigilare costantemente sull'evoluzione tanto delle Entrate come delle Spese al fine di segnalare tempestivamente il verificarsi di circostanze rilevanti ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio e promuovere l'adozione dei conseguenti atti.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO -
D.U.P. 2024 –2026
PARTE PRIMA**

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA
DELL'ENTE

1 Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento	n.	4566
Popolazione residente al 31/12/2022		4475
di cui:		
maschi		2228
femmine		2247
Nuclei familiari		2002
Comunità/convivenze		6
Popolazione all'1/1/2022		4439
n. Nati nell'anno		33
Deceduti nell'anno		66
Saldo naturale		- 33
Iscritti in anagrafe		239
Cancellati nell'anno		170
Saldo migratorio		69
Popolazione al 31/12/2022		4475
In età prescolare (0/6 anni)	n. In età	225
scuola obbligo (7/14 anni)		320
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		599
In età adulta (30/65 anni)		2264
In età senile (66 anni e oltre)		1067
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	ANNO	TASSO
(rapporto moltiplicato x 100, tra nascite e popolazione al 31/12)		
	2018	0,82
	2019	0,56
	2020	0,59
	2021	0,72

	2022	0,74
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto moltiplicato x 100 tra morti e popolazione al 31/12)	ANNO	TASSO
	2018	1,48
	2019	1,77
	2020	2,08
	2021	1,69
	2022	1,47

Risultanze del Territorio

Superficie in ettari				4510
RISORSE IDRICHE				
* Fiumi e torrenti				2
STRADE				
* Statali		Km.		2,00
* Regionali		Km.		0,00
* Provinciali		Km.		16,00
* Comunali		Km.		40,00
* Autostrade		Km.		7,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore adottato e approvato e approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Del. G.R. n. 144_36559 del 01.08.1984				
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Del. CC n. 15 del 26/04/2000 (ultimo adottato ad oggi scaduto)				
* Artigianali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
PIANO EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Tipologia		Esercizio in corso		Programmazione pluriennale											
		2023		2024			2025			2026					
Asili nido*	n. 1	posti n.	22	22			22			22					
Scuole materne	n. 1	posti n.	110	110			110			110					
Scuole elementari	n. 1	posti n.	150	150			150			150					
Scuole medie	n. 1	posti n.	176	176			176			176					
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0			0			0					
Farmacia comunali		n. 0		n. 0			n. 0			n. 0					
Rete fognaria in Km.			0	0			0			0					
bianca			0	0			0			0					
nera			0	0			0			0					
mista			21,10	21,10			21,10			21,10					
Esistenza depuratore	Si	x	No	Si	x	No	Si	x	No	Si	x	No			
Rete acquedotto in km.			21,10	21,10			21,10			21,10					
Attuazione serv.idrico integr.	Si	x	No	Si	x	No	Si	x	No	Si	x	No			
Aree verdi, parchi e giardini		n. 6	hq. 3.275,00	n. 6			n. 6			n. 6					
Punti luce illuminazione pubb. n.__ di proprietà			240	240			240			240					
Rete gas in km.			21,10	21,10			21,10			21,10					
Raccolta rifiuti in quintali			25.150,00	25.150,00			25.150,00			25.150,00					
Raccolta differenziata	Si	x	No	Si	x	No	Si	x	No	Si	x	No			
Mezzi operativi n.			4	4			4			4					
Veicoli n.			2	2			2			2					

***Si ricorda che con decorrenza 30/7/2022** – Deliberazione di CC n. 21/2022 – il comune di Castellazzo Bormida ha acquisito la struttura denominata Micronido S.E.T.T.E.N.A.N.I. ed ha istituito (deliberazione C.C. n. 22/2022) il nuovo servizio a domanda individuale denominato “Asilo nido – Micronido”.

Altre strutture:

Accordi di programma:

Convenzioni.

Occorre anzitutto premettere che, nelle more dell'attuazione della sentenza della Corte costituzionale 4 marzo 2019, n. 33, e della conclusione del processo di definizione di un nuovo modello di esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali per i piccoli comuni, i termini di cui all'articolo 14, comma 31-ter, del DL, n. 78/2010, conv. sono stati differiti al **31 dicembre 2023** (come da art. 18-bis decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 modificato in ultimo dall'art. 2 comma 1 del D.L. 30/12/2021, n. 228 conv).

Ad oggi la stampa specializzata non ha ancora evidenziato novità sull'argomento e, considerando che l'argomento è entrato anche nel disegno di legge delega di riforma del T.U.E.L., si ritiene che si prospetti l'ennesimo rinvio del termine.

Risultano attualmente in essere le seguenti convenzioni con altri Enti Locali:

- 1) Convenzione ex art. 30 D.Lgs. n. 267/2000 per la gestione in forma associata del servizio di ristorazione scolastica tra il Comune di Castellazzo Bormida ed i Comuni di: Casal Cermelli e Castelspina per gli alunni frequentanti la scuola materna, elementare e media di Castellazzo Bormida iscritti nelle classi a tempo prolungato, Carentino per gli alunni frequentanti la scuola media di Castellazzo Bormida, iscritti nelle classi a tempo prolungato
La convenzione è stata rinnovata con i medesimi Comuni con Deliberazione di C.C. n. 32 in data 07/10/2023 per altri cinque anni con decorrenza dal 01/01/2024 fino al 31/12/2028 al fine di garantire con continuità ed omogeneità la gestione dei servizi afferenti al mensa scolastica
- 2) Convenzione con la Provincia di Alessandria afferente lo svolgimento della funzione di Stazione Appaltante per conto del Comune di Castellazzo Bormida (ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016).
 - approvata con Deliberazione C.C. n. 16 del 29/05/2021
 - durata a tutto il **31/12/2023**.il Comune ad oggi sta valutando se procedere al rinnovo della Convenzione con la Provincia di Alessandria afferente lo svolgimento della funzione di Stazione Appaltante per conto del Comune di Castellazzo Bormida ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal nuovo art. 62 del D. Lgs. n. 36/2023.
- 3) Con Deliberazione C.C. n. 37 del 30/11/2022 (poi aggiornata con Deliberazione CC n. 3/2023) è stata approvata la stipula della Convenzione per la **gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale** tra il Comune di Castellazzo Bormida ed i Comuni di Quattordio, Borgoratto Alessandrino e Pozzolo Formigaro (comune capofila). La Convenzione ha avuto effettiva decorrenza dal 1/02/2023 ed ha durata pari a quella del mandato elettivo del Sindaco del comune capofila (**31 maggio 2024**).
A seguito della scadenza suddetta o laddove la Convenzione dovesse essere risolta anticipatamente, l'Ente programma di stipulare una nuova Convenzione, dal contenuto analogo, e che mantenga tendenzialmente invariate le spese a carico dell'Ente.

2 –Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

L'art. 112 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. dedicato ai Servizi pubblici locali prevede che:

“Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

Ai servizi pubblici locali si applica il capo III del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 relativo alla qualità dei servizi pubblici locali e carte dei servizi”.

I successivi art. 113 e 113 bis del TUEL introducono poi la distinzione relativa alla:

- Gestione delle reti ed erogazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica
- Gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica

Vengono di seguito elencate le attuali modalità di gestione dei principali servizi gestiti non direttamente dall'Ente.

Servizi affidati ad organismi partecipati

1) Servizio raccolta rifiuti solidi urbani

Gestione Ambiente Spa

Con deliberazione n. 14 del 10 giugno 2016 del Consorzio Obbligatorio Unico di bacino CSR è stata affidata per anni 20 alla Società Gestione Ambiente SPA il servizio di raccolta e trasporto rifiuti relativi all'area omogenea novese e tortonese della quale questo Ente fa parte. A partire dall'anno 2020 (Deliberazione CC n. 13/2020) il Comune di Castellazzo Bormida è passato dalla riscossione della TARI Tributo ad un sistema di Tariffa Rifiuti Corrispettiva la cui riscossione fa capo alla Gestione Ambiente SPA.

2) Servizio recupero e smaltimento rifiuti

Società pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti s.p.a. (S.R.T. S.p.a.)

La società è costituita unicamente da enti pubblici (72 comuni e 2 comunità montane), il Comune di Castellazzo Bormida è titolare di una quota pari al 2% ed opera per il tramite della Società medesima nell'adempimento dei servizi alla stessa riconducibili.

Le modalità di smaltimento e recupero dei rifiuti presso gli impianti gestiti da S.R.T. S.p.a. sono state oggetto di specifica delibera di conferma del Consiglio di Amministrazione del C.S.R. n. 8 del 27/01/2009.

Servizi gestiti in concessione

3) Distribuzione gas naturale

2i Rete Gas S.p.A. di Milano

- con decreto Ministero dello Sviluppo Economico in data 18 ottobre 2011 sono stati individuati i Comuni appartenenti agli ambiti territoriali del settore della distribuzione del gas naturale in attuazione del decreto Ministero dello Sviluppo Economico in data 19 gennaio 2011;
- i Comuni appartenenti all'Ambito 2 Alessandria centro sono i seguenti: Castellazzo Bormida, Alessandria, Bergamasco, Borgoratto Alessandrino, Carentino, Casal

Cermelli, Cassine, Castelspana, Frascaro, Gamalero, Oviglio e Sezzadio;

- con decreto Ministero dello Sviluppo Economico n. 226 in data 12 novembre 2011 è stato approvato il Regolamento per i criteri di gara e per la valutazione dell'offerta per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, il cui art. 2 prevede che gli Enti locali concedenti appartenenti a ciascun ambito demandino al Comune capoluogo di provincia il ruolo di stazione appaltante per la gestione della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata secondo la normativa vigente in materia di Enti locali;
- il Comune, tramite incarico a professionista esterno, ha proceduto alla determinazione della stima degli impianti e nell'individuazione della parte non ancora ammortizzata (valore industriale residuo - V.I.R.) da riconoscere al gestore uscente conformemente alla metodologia individuata all'art. 5 del citato D.M. 12 novembre 2011 n. 226 e ha trasmesso i relativi atti tecnici ed amministrativi alla stazione appaltante;

nell'attesa pertanto che il Comune capoluogo di provincia concluda il procedimento inteso all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale per tutto l'ATEM 2, si intende prorogato d'ufficio il contratto con il precedente gestore del servizio, **2i Rete Gas S.p.A. di Milano**, alle medesime condizioni economiche e contrattuali vigenti.

4) Illuminazione votiva

DITTA SEMPERLUX di Cerreto Castello (Biella) concessionaria servizio illuminazione votiva con le seguenti clausole essenziali:

durata: sette anni dal 21/01/2015 al 20/01/2022, prorogata, alle stesse condizioni, al **31/12/2023** (Det. n. 195 del 30/12/2022)

canone annuo in vigore nell'anno 2023: euro 14.040,00 + I.V.A.;

tariffe da applicare agli utenti: euro 18,00 abbonamento annuo - euro 18,00 contributo di allaccio iniziale.

Non risultando possibile l'avvio di una nuova gara d'appalto per l'espletamento del servizio, in considerazione delle tempistiche necessarie per una nuova schedatura delle utenze, si renderà necessaria una proroga all'attuale concessionario per l'anno 2024.

Per quanto riguarda le previsioni di bilancio del triennio, **è stata stimata una riduzione delle entrate** ricavabili dalla futura concessione stante la rilevata minore sensibilità delle persone rispetto al servizio offerto.

5) Servizio Idrico Integrato.

SOCIETA' GESTIONE ACQUA S.p.A. di Cassano Spinola (AL) concessionaria del Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura, depurazione) nel Comune di Castellazzo Bormida a decorrere dal 01/01/2017, in attuazione di quanto disposto dall'Autorità D'Ambito 6 "Alessandrino" nella deliberazione della Conferenza in data 12/12/2016, n. 37 ad oggetto: "Cessazione gestione SII nel Comune di Castellazzo Bormida da parte di 2iReteGas e subentro società Gestione Acqua, presa atto nuovo termine e approvazione bozza accordo" e relativa presa d'atto di questo Comune (deliberazione G.C. n. 44 del 14/12/2016). La concessione prevede l'assunzione della responsabilità gestionale del servizio e la garanzia agli utenti della continuità nell'erogazione dello stesso secondo gli standard e le disposizioni di cui alla Convenzione di gestione 11/02/2010, prot. 217 e secondo quanto disposto nel contratto per la gestione del Servizio Idrico Integrato sottoscritto in data 11/02/2010 fra l'Autorità e il Gestore (AZIENDA MULTYUTILITY ACQUA E GAS S.p.a. di Alessandria e GESTIONE ACQUA S.p.a. di Cassano Spinola), regolante le modalità di gestione del Servizio medesimo.

Con deliberazione n. 37 del 28/12/2018 è stata esaminata ed approvata l'istanza per l'estensione del termine dell'affidamento della Convenzione tra Egato6 e Gestori del SII sino al 31/12/2034

6) Servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, nonché servizio pubbliche affissioni.

Nel corso dell'anno 2020 era stato affidato alla **Ditta ABACO S.p.a.** di Padova la concessione afferente il servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni nonché del servizio di pubbliche affissioni con decorrenza dal 14/7/2020 a tutto il 31/12/2021.

Con l'entrata in vigore del nuovo Canone Unico Patrimoniale (C.U.P.) (Legge 160/2019 art. 1 commi 816 ss) il Comune di Castellazzo Bormida ha provveduto a **sospendere** la concessione di cui sopra dal 1/1/2021 (nota prot. 8422 del 17/12/2020)

Il Comune stesso ha poi provveduto all'istituzione del Canone Unico e delle sue Tariffe con apposita Deliberazione adottata in sede di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023.

Quindi, con Determinazione n. 35/SF/2021, il Responsabile del Servizio Finanziario ha approvato un adeguamento del contratto di concessione rep.com.n. 806/2020 rendendolo coerente all'applicazione del nuovo Canone Unico Patrimoniale (limitatamente alla fattispecie di cui al comma 819 lett. b) Legge 160/2019 s.m.i.).

E' stato infine convenuto che il contratto riprendesse retroattivamente a partire dal 01/01/2021, per la stessa durata e con le stesse condizioni tecniche ed economiche che erano state elemento di selezione nell'ambito del procedimento di individuazione del concessionario; avendo il Comune materialmente gestito il servizio affissioni ed il C.U.P. a partire dalla data di sospensione del contratto, la ABACO S.p.a. ha rinunciato espressamente a qualsivoglia pretesa sulle somme materialmente incassate dal Comune nel periodo 01/01/2021 - 01/06/2021

L'andamento attuale della concessione è apparso soddisfacente sicché, con Determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari n. 56 del 19/10/2021 si è disposta la proroga del contratto per un ulteriore triennio (1/1/2022 – **31/12/2024**) come previsto dall'art. 3 comma 3 del contratto medesimo, ampliando la durata ad una ulteriore annualità a titolo di ripristino del sinallagma contrattuale alterato da fatto sopravvenuto (l'emergenza Covid 19) impreveduto ed imprevedibile.

In sede di proroga l'aggio del concessionario è stato ridotto dal 33,33% al 33,23% oltre IVA di legge.

Nel corso dell'anno 2024 il Servizio Finanziario provvederà ad istruire gli atti finalizzati al perfezionamento di un nuovo affidamento pluriennale.

7) Servizio di riscossione coattiva entrate Tributarie.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 71 del 23/12/2020 è stata affidata in concessione alla **Ditta S.T.E.P.** la riscossione coattiva delle entrate tributarie in sofferenza dell'Ente; quanto sopra in via sperimentale (a tutto il 31/12/2022) così da poter riscontrare concretamente i meccanismi ed i risultati di un diverso sistema di gestione.

Considerato che:

- la sospensione delle attività di riscossione stabilite dal D.L. 18/2020 e successivi hanno determinato una oggettiva difficoltà a concludere i procedimenti coattivi da parte della società sopra citata, alla quale è stato ad oggi possibile affidare una lista di carico con Determinazione n. 66 del 10/12/2021 ed una successiva con Determinazione n. 27 del 11/06/2022;
- Il servizio in argomento, nei limiti di quanto è stato potuto fare, appariva svolto dalla S.T.E.P. S.r.l. in maniera soddisfacente

con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 51 del 27/10/2022 , si è dato corso ad un rinnovo della concessione a tutto il **31/12/2024**.

Nel corso dell'anno 2024 il Servizio Finanziario provvederà ad istruire gli atti finalizzati al perfezionamento di un nuovo affidamento pluriennale.

8) Gestione servizio a domanda individuale Asilo Nido – Micronido

Con deliberazione di CC. n. 21 del 30/7/2022 il Comune di Castellazzo Bormida ha deliberato lo scioglimento della costituzione del diritto di superficie di cui all'atto a rogito Notaio Roberto Gabei di Alessandria in data 23/06/2006, rep. 205.388 tra il Comune di Castellazzo Bormida e l'IPAB Casa di riposo di Castellazzo Bormida con il conseguente trasferimento a titolo gratuito al Comune dell'immobile sito in Vicolo Giulio Cesare Cordara n. 22 e censito al Catasto Fabbricati del Comune di Castellazzo Bormida al foglio 22, mappale 3588 (micronido S.E.T.T.E.N.A.N.I.).

Con successiva deliberazione di CC n. 22 del 30/7/2022 il Comune ha quindi provveduto ad approvare l'istituzione, sul territorio comunale di Castellazzo Bormida (AL), del nuovo servizio a domanda individuale denominato "Asilo Nido – Micronido", oltre all'approvazione del relativo "Regolamento comunale di Gestione del Servizio Asilo Nido - Micronido" e della disciplina generale tariffaria del Servizio per l'anno 2022.

Con deliberazione di G.C. n 21/2023 si è provveduto ad approvare il progetto di concessione del servizio di gestione del Micro Nido Comunale S.E.T.T.E.N.A.N.I. per tre anni educativi, dal 1 settembre 2023 al 31 agosto 2026, eventualmente rinnovabile per altri due anni educativi fino al 31/08/2028. La procedura intesa all'affidamento in concessione è andata deserta. Nelle more dell'indizione di nuova gara per affidamento della concessione, che dovrà concludersi entro il termine del 31/07/2024, si è provveduto ad affidamento diretto della concessione fino al termine del 31/07/2024 in favore della cooperativa Azimut sopra citata

Principali servizi affidati ad altri soggetti

1) servizio di ristorazione scolastica

Ditta Sodexo Italia S.p.A.

durata dal 01/01/2017 al 31/08/2023. In data 24/05/2023 si è provveduto ad indire gara pubblica per la gestione del servizio di ristorazione scolastica periodo **dal 01/09/2023 al 31/08/2028**. Con determinazione n 77 in data 09/08/2023 si è provveduto al perfezionamento di una proroga tecnica all'attuale gestore del servizio fino al completamento della procedura di gara intesa alla individuazione del nuovo aggiudicatario, gara tutt'ora in corso.

La spesa annua stimata a bilancio per il triennio 2024/2026 e destinata al pagamento del servizio di refezione scolastica è pari ad euro 151.500,00.

A decorrere dal 01/01/2023, il prezzo del pasto è stato adeguato con la previsione di un incremento del costo del buono pasto sia per i residenti (euro 4,00) che per i non residenti (euro 4,46) ; sempre con decorrenza 1/1/2023 il costo di iscrizione del servizio di refezione scolastica è stato portato ad euro 30,00 annui e tali valori sono mantenuti anche per l'anno 2024.

2) Servizio di Tesoreria Comunale

Banco B.P.M. S.P.A.

Con Determinazione n. 25/SF/2023 si è provveduto all'affidamento quinquennale del servizio di Tesoreria Comunale.

Si è proceduto tramite affidamento diretto al medesimo Tesoriere uscente atteso che una precedente RDO aperta sul MEPA era andata deserta.

Il contratto ha durata concordata dal **01.01.2023 al 31.12.2027**

3) servizio sgombero neve e spargimento sale sul territorio Comunale
Con determinazione n. 123/ST/2023 si è provveduto al nuovo affidamento per la stagione invernale 2023/2024.

4) servizio di manutenzione ordinaria demanio, patrimonio e cimitero comunali.

Coop. Sociale "All Service"

Con determinazione n. 188/2022 il Servizio è stato affidato ad una Cooperativa sociale tipo B con scadenza il **31/12/2024**.

2.2 Organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate:

Si riporta di seguito l'elenco aggiornato delle partecipazioni in società o enti strumentali, possedute dal Comune di Castellazzo Bormida con l'indicazione della relativa quota percentuale". Non sono ad oggi programmate variazioni nella consistenza e nel numero delle partecipazioni.

SOGGETTO	CLASSIFICAZIONE	% POSSESSO DIRETTO	%POSSESSO INDIRETTO
SRT S.p.a.	Società Partecipata	2,0000%	
ACOS S.p.a.	Società Partecipata	0,0152%	
ACOS Energia S.p.a.	Società Partecipata		0,0114%
Reti S.r.l.	Società Partecipata		0,0152%
ACOSI' S.r.l.	Società Partecipata		0,0152%
Gestione Acqua S.p.a.	Società Partecipata		0,0096%
Gestione Ambiente S.p.a.	Società Partecipata		0,0082%
Anemos S.s.d.a.r.l.	Società Partecipata		0,0149%
Consorzio di Area Vasta Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese e Ovadese siglabile C.S.R.	Ente Strumentale partecipato	2,0937%	
Consorzio C.S.I.	Ente Strumentale partecipato	0,0400%	
Soc. Consor. a r.l. ALEXALA	Ente Strumentale partecipato	0,4132%	
Consorzio CISSACA	Ente Strumentale partecipato	3,6914%	

La situazione rappresentata dall'elenco è rimasta sostanzialmente invariata rispetto al quadro a suo tempo delineato dalla deliberazione di GC n. 68 del 27/12/2017 afferente l'individuazione degli Enti da includere nel Gruppo di Amministrazione Pubblica (G.A.P.) e nel perimetro di consolidamento. La delibera non è stata successivamente aggiornata e riproposta alla Giunta Comunale in quanto l'Ente si è avvalso **ed intende avvalersi anche per l'avvenire** della facoltà introdotta dall'art. 1 comma 831 della Legge 145/2018, in virtù della quale i comuni sotto i 5.000 abitanti non sono più obbligati alla redazione del bilancio consolidato (vedi art. 233 bis comma 3 D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.).

2.3 SOCIETA' PARTECIPATE.

Sulla base della legge 124/2015 s.m.i., in materia di riorganizzazione della pubblica amministrazione, è stato emanato il D.Lgs. n. 175/2016 s.m.i. "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" in vigore dal 23 settembre 2016, modificato dal D.Lgs. n.100/2017".

Trattandosi di un testo unico, il decreto contiene numerose disposizioni già presenti nel nostro ordinamento giuridico, ma disseminate in decine di provvedimenti legislativi.

Ai sensi dell'**art. 24 del D.Lgs. n.175/2016 s.m.i.** l'Ente ha provveduto alla "*Revisione Straordinaria delle partecipazioni*" che è stata inserita nella Nota di Aggiornamento del DUP 2017/2019 (CC n. 7 del 2 marzo 2017).

Ai sensi dell'**art. 20 c.1 D.Lgs. n.175/2016 s.m.i.** l'Ente ha poi provveduto, alle "*Analisi dell'assetto complessivo delle società*" che sono state inserite nel D.U.P. e nella Nota di Aggiornamento del DUP a partire dal triennio 2018/2020 e nelle annualità successive.

2.3.1 ANALISI PERIODICA DELL'ASSETTO COMPLESSIVO DELLE SOCIETA' E RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AL 31/12/2022 (ART. 20 c.1 D.LGS. n. 175/2016)

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 13/09/2023 si è provveduto all'analisi periodica dell'assetto complessivo delle società ed alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche al **31/12/2022** ai sensi dell'art. 20 c.1 d.lgs. n. 175/2016). In quella sede è stato rilevato quanto segue.

Le **partecipazioni societarie direttamente detenute** dal Comune di Castellazzo Bormida al **31/12/2022**, come pure alla data di redazione del presente atto: rientrano nella fattispecie di cui all'art. 4 commi 1 e 2 del D.Lgs 175/2016 trattandosi partecipazioni in società che producono servizi di interesse generale strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

Non occorre pertanto provvedere alla loro alienazione secondo quanto previsto dall'art. 24 del D.Lgs. 175/2016 .

Si ritiene inoltre opportuno rimarcare che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 20 comma 2 del medesimo decreto e, in particolare:

- le società partecipate dall'Ente (art.20 Lett. b) non risultano prive di dipendenti e non hanno un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- l'Ente non è titolare (lett. c) di partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- le società partecipate dall'Ente non hanno prodotto un risultati negativi in nessuno dei cinque esercizi precedenti; (lett. e)

Per quanto attiene alle **partecipazioni societarie indirette** le stesse, come evidenziato dal precedente prospetto, hanno una consistenza assolutamente minimale e sono la mera conseguenza della partecipazione diretta in Acos Spa. In merito alle stesse si rinvia a quanto specificato nel successivo paragrafo.

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE INDIRETTE

Il nostro Ente, a titolo di approfondimento conoscitivo, ha richiesto alla Società ACOS S.p.a. (nota prot. 3573 del 30 maggio 2020) dei chiarimenti in ordine agli atti ed ai procedimenti che si sarebbero dovuti adottare laddove l'Amministrazione avesse in futuro scelto di dismettere le partecipazioni medesime.

Con nota via mail acquisita a prot. com.le n. 3869 del 15/06/2020 la Società ACOS ha specificato che: " Il Comune di Castellazzo B.da detiene dal 10 maggio 2007 n. 50 azioni di ACOS S.p.a. acquisite dal Comune di Novi Ligure. Pertanto da tale data è iscritto nel Libro soci della società con la qualifica di azionista. Si tratta quindi di una partecipazione diretta, così come definito dal T.U n. 175/2016, art. 2, c. 1, lett. f): «partecipazione»: la titolarità di rapporti comportanti la qualità di socio in società o la titolarità di strumenti finanziari che attribuiscono diritti amministrativi;

Il citato art. 2, c.1 lett. g) definisce la "partecipazione indiretta": la partecipazione in una società detenuta da un'amministrazione pubblica per il tramite di società o altri organismi soggetti a controllo da parte della medesima amministrazione pubblica; peraltro l'art. 2, c. 1 lett. b definisce «controllo»: la situazione descritta nell'[articolo 2359 del codice civile](#). Il controllo può sussistere anche quando, in applicazione di norme di legge o statutarie o di patti parasociali, per le decisioni finanziarie e gestionali strategiche relative all'attività sociale è richiesto il consenso unanime di tutte le parti che condividono il controllo;

Nel caso del Comune di Castellazzo B.da. la partecipazione al capitale di ACOS S.p.a. non può definirsi di controllo ai sensi dell'art. 2359, del Codice Civile. Proprio sulla base dell'evidenza numerica della partecipazione, in difetto di un potere di controllo da parte dell'amministrazione comunale sulla capogruppo (ACOS S.p.a.) detentrica delle partecipazioni sottostanti, si potrebbe concludere, alla luce delle definizioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. 175/2016 (definizione di controllo) che non sussistano partecipazioni indirette in capo al Comune di Castellazzo B.da

*In ogni caso, giuridicamente, il Comune di Castellazzo B.da non riveste la qualità di azionista/socio nelle società sottostanti ad ACOS S.p.a. non detenendo titoli (anche azionari) di quest'ultime, per cui non si pone il caso di dimissioni. In altre parole il **Comune di Castellazzo non è iscritto nel Libro soci di ACOS Energia S.p.a, ACOSI' s.r.l., Reti s.r.l. ecc...** pertanto non sussistono i presupposti oggettivi (non sussiste il bene cedibile) per la cessione".*

Alla data di redazione per presente Documento la situazione risulta immutata. Entro la scadenza del 31/12/2024 (di cui all'art. 20 c, 3 D.Lgs n. 175/2016 s.m.i.) si provvederà a rinnovare l'analisi periodica di cui al medesimo art. 20 c.1 sulla base dei dati aggiornati **al 31/12/2023**.

2.4 - CONSORZI

Si formulano, di seguito, alcune sintetiche considerazioni in ordine alle forme associative alle quali il Comune, ad oggi, aderisce:

- Consorzio Egato 6 "Alessandrino" per servizio idrico integrato
- Consorzio smaltimento rifiuti CSR di Novi Ligure
- Consorzio Intercomunale servizi socio-assistenziali di Alessandria (CISSACA)
- Alexala -Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Alessandria -Società consortile a responsabilità limitata ai sensi della legge regionale n. 14/2016 già Consorzio ALEXALA
- Consorzio per il Sistema Informativo (CSI-Piemonte)
- Consorzio Istituto Storico per la Resistenza di Alessandria.

Per quel che riguarda i **Consorzi di Bacino** (servizio gestione integrata rifiuti e servizio idrico integrato) la Regione Piemonte, con L.R. n. 7/2012, ha disciplinato la materia stabilendo, in merito al servizio idrico integrato, che gli enti locali esercitino le relative funzioni sulla base delle convenzioni stipulate in attuazione della L.R. n. 13/1997.

L'Egato6 nel corso dell'anno 2018 ha, quindi, avviato il procedimento per il rinnovo della convenzione di cooperazione fra gli enti locali dell'ambito, procedimento che si è concluso con l'approvazione (avvenuta per il nostro Ente con deliberazione C.C. n. 16 del 28/04/2018) di una nuova Convenzione di cooperazione regolante i rapporti fra gli Enti Locali ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 6 "Alessandrino" per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato avente durata stabilita in anni venticinque a decorrere dalla data della seconda sottoscrizione (art. 4 comma 4.1 della Convenzione).

Per quanto riguarda il servizio di gestione integrata dei rifiuti ed il **Consorzio C.S.R.** la Legge Regionale 10/1/2018, n. 1, entrata in vigore l'11/1/2018 e recante norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, operava un'integrale revisione della legislazione di settore e prevedeva tra l'altro la fusione, entro l'11 ottobre 2018, degli attuali 21 consorzi di bacino in 9 nuovi consorzi di area vasta, di dimensione provinciale, con lo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati nel Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani.

In occasione di un incontro convocato dal CSR e svoltosi il 21 giugno 2018 veniva posta in visione preliminare la bozza della convenzione e dello statuto del Consorzio di Area Vasta al fine di porre le basi di dibattito con gli altri due consorzi dell'ambito provinciale (Alessandrino e Casalese) che avrebbe dovuto portare all'atto costitutivo del nuovo Consorzio.

Come risulta dalla Deliberazione dell'Assemblea CSR n. 14 del 2/7/2019, il Presidente della Regione Piemonte con nota n. 3279 del 13/02/2019, ha diffidato i tre Consorzi per la gestione dei rifiuti dell'ambito della Provincia di Alessandria ad adempiere alla formazione del nuovo consorzio di area vasta.

Dalla stessa deliberazione risultava altresì che *“da informazioni assunte, informali ma autorevoli, sembrerebbe che la nuova amministrazione regionale intenda mantenere i consorzi così come sono, per cui, secondo il Consiglio di Amministrazione, cautela impone di attendere successivi pronunciamenti e di sospendere l'iter per la fusione”*.

Con nota del C.S.R. in data 21 gennaio 2020 (prot.com.le n.504) veniva confermato l'avvio di un iter finalizzato alla riforma della citata Legge Regionale 1/2018. La riforma doveva prevedere la creazione di un unico ambito regionale per la gestione impiantistica mentre, per la raccolta, erano mantenuti gli attuali consorzi destinati ad assumere la figura di consorzi di area vasta come previsto dal Legislatore nazionale.

La successiva L.R. n. 4 del 03/02/2021, è intervenuta a modifica della L.R. 1/2018, ed ha previsto – tra l'altro – che gli attuali Consorzi acquisiscano lo status di Consorzi di Area Vasta mantenendo le funzioni sin qui svolte ma con l'eccezione di quella di Ente Territorialmente Competente ai fini tariffari. Tale funzione sarà infatti attribuita alla costituenda Conferenza d'Ambito che, dal 2022, provvederà a validare i P.E.F. del Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.

Con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 9 del 28.05.2021 è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente in **Consorzio di Area Vasta**, con conseguente nuovo Statuto e Convenzione. Il Comune di Castellazzo Bormida ha ratificato la delibera medesima ai sensi dell'art. 33, comma 5, della L.R.1/2018 s.m.i tramite deliberazione Consiglio Comunale n. 13 del 13/09/2021 ad oggetto: *“L.R. 4/21. Riorganizzazione dell'Ente in Consorzio di area vasta. Approvazione dello Statuto e relativa Convenzione”*

Per quanto riguarda le funzioni socio assistenziali il **Consorzio C.I.S.S.A.C.A.** di Alessandria, è Ente gestore delle funzioni suddette per conto di questo Comune, come meglio espresso con nota del 19/05/2014, acquisita al protocollo comunale al n. 5131 in data 20/05/2014.

A partire dall'anno 2021 e così per le annualità successive. al Consorzio CISSACA verrà trasferita la quota parte del fondo di solidarietà comunale di cui all'art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016 s.m.i., soggetto a monitoraggio annuale e destinato dall'Ente al fine di potenziare i seguenti servizi: assunzione assistenti sociali e altre figure specialistiche, azioni di intensificazione dei servizi sociali esistenti, azioni di sostegno in favore di anziani autosufficienti e non autosufficienti al fine di favorire la permanenza a domicilio, azioni di sostegno ai minori e alla genitorialità fragile, azioni di sostegno in favore di cittadini disabili.

L'annosa questione circa la sorte dei consorzi socio assistenziali originato dall'art.2 comma 186 della L.191/2009 delineata nei precedenti D.U.P. ha trovato soluzione nel comma 456 dell'art. 1 della legge 232/2016, in base al quale i comuni possono dar corso all'istituzione dei consorzi per la gestione associata dei servizi sociali, in deroga alla norma sulla soppressione dei consorzi di funzione.

Per quanto riguarda il **Consorzio ALEXALA** la L.R. n. 14 dell'11 luglio 2016 ad oggetto "*Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica in Piemonte*" ha imposto, al capo III (artt. 8 e seguenti), la trasformazione delle cosiddette A.T.L. in società consortili di cui all'articolo 2615-ter del codice civile, con conseguente approvazione dello statuto tipo, approvato con D.G.R. 17 luglio 2017 n 33-5363. Con nota in data 18 Maggio 2018, acquisita al protocollo di questo Ente al n 4353 in data 25/05/2018, in ottemperanza alle predette previsioni normative, il Consorzio "ALEXALA" provvedeva a trasmettere la bozza di nuovo Statuto, invitando gli Enti aderenti a fare proprio il nuovo testo statutario tramite i rispettivi Consigli Comunali.

Con deliberazione C.C. n. 25 in data 30/07/2018 si è provveduto ad approvare il nuovo Statuto e la trasformazione del Consorzio Alexala in "Alexala -Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Alessandria -Società consortile a responsabilità limitata ai sensi della legge regionale n. 14/2016-"

3 –Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa

Fondo cassa al **31/12/2022** € 1.879.782,11

Fondo cassa al **31/12/2021**:€ 1.765.703,05

Fondo cassa al **31/12/2020** € 1.891,197,99

Fondo cassa al **31/12/2019** € 1.209.080,64

Fondo cassa al **31/12/2018** € 1.244.163,89.

Non si sono manifestati quindi problemi di liquidità. Alla data del 30/09/2023 la verifica trimestrale evidenziava un fondo di cassa (riconciliato con le risultanze della Tesoreria Comunale) pari ad **euro 1.675.071,94** mentre, alla data di redazione del presente atto, il valore rilevato tramite l'apposito portale di Tesoreria Comunale ammonta (saldo di fatto) ad **euro 1.548.242,87**.

E' stata adottata la Determinazione n. 33/SF del 24/06/2023 con la quale si è provveduto ad aggiornare e dettagliare la quantificazione delle somme a destinazione vincolata giacenti presso la tesoreria comunale, alla data del 31/12/2022 ed alla data del 24/06/2023.

Utilizzo Anticipazione di cassa nel quinquennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2022	0	€
2021	0	€
2020	0	€ -
2019	0	€ -
2018	0	€ -

Anche nel corso del 2023, dall'inizio dell'anno alla data di redazione del presente atto, non si è fatto né si prospetta la necessità di fare ricorso alla Anticipazione di cassa.

Livello di indebitamento

Il sottostante prospetto riassume l'andamento del capitale oggetto di rimborso da parte del Comune con riferimento al biennio 2022/2023 ed al triennio 2024/2026 considerato da presente D.U.P..

Cons. 2022		2023	2024	2025	2026
€	880.513,41	€ 811.807,15	€ 739.007,15	€ 661.917,15	€ 580.252,15
€	-	€ -	€ -		
€	68.706,26	€ 72.800,00	€ 77.090,00	€ 81.665,00	€ 86.514,00
€	-	€ -	€ -		
€	-	€ -	€ -		
€	811.807,15	€ 739.007,15	€ 661.917,15	€ 580.252,15	€ 493.738,15

Durante il triennio 2024/2026 non si programma di fare ricorso a forme di indebitamento attese anche le ricadute negative di lunga durata che le stesse avrebbero sull'assetto della spesa corrente.

Un'analisi più estesa si trova nel successivo paragrafo della Parte Seconda: "Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità"

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	
2021	€
2020	€ -
2021	€ -
2022	€ -

In concomitanza con la redazione del presente schema di D.U.P. e con la redazione della pratica per la Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023/2025 è stata avviata un'indagine presso i Responsabili di Servizio nessuno dei quali ha segnalato la ricorrenza di fattispecie costituenti debiti fuori bilancio o rilevanti in quanto passività potenziali.

Obbligo di segnalazione al riguardo esiste in capo al Segretario Comunale ed a tutti i Responsabili di Servizio per tutta la durata dell'anno come sistematicamente ribadito ogni anno e, in ultimo, con la deliberazione GC n. 74/2022.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

La fattispecie non ricorre

Ripiano ulteriori disavanzi

La fattispecie non ricorre

4 –Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio alla data di redazione del presente atto:

Area	numero	tempo indeterminato	altre tipologie
Funzionari ed elevata qualif (ex. cat. D)	4	3	1
Istruttori (ex cat. C)	9	9	0
Operatori esperti (ex cat. B)	3	3	0
Operatori (ex cat. A)	0	0	0

Si precisa che l'indicazione di n. 3 dipendenti di ex Cat. D a tempo indeterminato e di 1 di altra tipologia si ricollega al fatto che la Responsabile dei SS.TT. ha chiesto ed ottenuto il collocamento in aspettativa non retribuita per la durata di tre anni con decorrenza 10/10/2022 (Det. 46/SG del 5/10/2022) ed è stata sostituita tramite una convenzione con la Provincia di Alessandria (GC n. 56 del 28/10/2022) per l'utilizzazione in comune a tempo parziale, per sei mesi, di personale ex art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004 (poi rinnovati per un ulteriore semestre).

La suddetta convenzione è stata in ultimo sostituita da nuova convenzione il cui schema è stato approvato con Deliberazione GC 50 del 30.10.2023, la quale prevede che il dipendente della Provincia di Alessandria svolga il proprio lavoro presso il Comune di Castellazzo Bormida per un monte ore di n. 12 ore settimanali con scadenza al 31/12/2023. Ad oggi la Segreteria Comunale ha avviato contatti per procedere alla stipula di analoga convenzione con altro Ente onde consentire la sostituzione dell'attuale Responsabile dei SS.TT. con decorrenza 1/1/2024.

Il numero dei dipendenti in servizio alla data odierna è dunque pari a **15** oltre ad un dipendente utilizzato in comune a tempo parziale.

Non viene dunque considerata la dipendente ex Cat. D in aspettativa non retribuita ma, **per garantire una corretta proiezione delle spese di personale**, si precisa che il bilancio pluriennale 2024/2026 (come già quello 2023/2025) è stato costruito inserendo anche la spesa per la stessa dipendente in aspettativa, una parte della quale è poi stata spostata sul capitolo destinato al rimborso spese in favore della Provincia. In questo modo l'assetto degli stanziamenti destinati alla retribuzione del personale risulta strutturato per recepire nel suo insieme, il futuro ritorno della dipendente dall'aspettativa.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

Anno di riferimento	Dipendenti al 31/12	Spesa di personale annua lorda	Spesa corrente dati da Rendiconto	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	16	€ 869.945,74	€ 2.802.404,19	31,04%
2021	16	€ 778.068,69	€ 2.548.366,88	30,53%
2020	16	€ 825.686,87	€ 2.470.967,41	33,42%
2019	16	€ 820.769,89	€ 3.113.901,10	26,36%
2018	14	€ 817.401,46	€ 3.139.889,80	26,03%

Il dato della spesa di personale riportato nella tabella è quello **lordo** impegnato al 31/12 non diminuito delle entrate che il Comune riceve da altri Enti in virtù delle Convenzioni in essere nei rispettivi esercizi ed afferenti l'utilizzo del personale medesimo;

I valori dell'anno 2022 vanno letti considerando che il **pagamento degli arretrati**, conseguenti la sottoscrizione del CCNL 2019/2021, è avvenuta alla fine dell'esercizio sicché le spese di competenza di tale anno risultano gravate da un maggiore importo avente consistenza una tantum.

Corre ancora l'obbligo di precisare che:

- la sensibile variazione percentuale registrata in aumento a partire dal 2020, dipende principalmente dal passaggio fatto, a partire da quell'anno, da TARI tributo riscossa dal Comune (con pagamento delle Ditte per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti) a Tariffa corrispettiva riscossa dal Gestore della raccolta sicché quest'ultimo (al pari del gestore dello smaltimento) non viene più pagato dal Comune con conseguente consistente flessione della spesa corrente.
- l'abbassamento della spesa di personale per l'anno 2021 si riconduce al fatto che, per gran parte dell'anno, il Comune ebbe un Segretario comunale Reggente poi divenuto Segretario titolare in convenzione dal 1/11/2021.

Sono dunque molteplici gli elementi che, in senso positivo o negativo, hanno condizionato l'andamento della spesa di personale per cui il confronto dei dati annuali aggregati risulta, di per sé, solo scarsamente significativo e richiede un approfondimento puntuale condotto esercizio per esercizio.

Una parte della spesa di personale posta a carico del Bilancio comunale è oggetto di rimborso da parte di altri Enti in virtù delle Convenzioni attivate nel corso dell'anno 2023 con le deliberazioni di CC n. 4 e n. 5/2023. Tali Convenzioni prevedono l'utilizzazione in comune a tempo parziale di n. 2 dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno di cat. C, posizione economica C6, per un periodo di un anno per un monte ore di n. 8 ore settimanali presso i Comuni di Solero e Borgoratto Alessandrino. Gli stanziamenti del D.U.P. 2024/2026 in parte entrata (E. Cap. 1330 art. 3), ad oggi prevedono la **prosecuzione delle suddette Convenzioni** per cui, laddove le stesse venissero meno, occorrerà provvedere ad una rettifica degli stanziamenti di bilancio registrando la minore entrata.

5 –Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

A partire dall'anno 2019 è entrata in vigore la nuova disciplina introdotta dall'art. 1 commi 819-826 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) la quale ha stabilito (comma 821) che il nuovo vincolo di finanza pubblica coincida con gli equilibri ordinari di bilancio disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL (art. 162, comma 6). Gli enti si considerano dunque in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desunto dal prospetto della verifica allegato 10, al rendiconto di gestione.

Alla luce di tale normativa appariva sancito il superamento delle regole del pareggio di bilancio, introdotte dalla legge n. 243 del 2012 come anche ribadito dalla Circolare MEF n. 3 del 14/02/2019 e da Arconet (risposta n. 33, pubblicata il 21 febbraio 2019 sul sito Arconet).

In data 17/12/2019 sopravveniva però la Deliberazione n. 20 delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti la quale affermava che la Legge 145/2018, nel disciplinare il nuovo sistema dei vincoli di finanza pubblica, non aveva la forza, in quanto legge ordinaria, di superare le disposizioni della Legge 243/2012 in quanto quest'ultima è legge di rango costituzionale e può essere modificata solo con maggioranze qualificate in Parlamento.

Tale situazione ha generato uno stato di incertezza soprattutto in ordine alla possibilità di stipulare nuovi mutui atteso che Legge 243/2012 art. 9 comma 1 e 1 bis imporrebbe ancora il raggiungimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali (primi cinque titoli entrata) e spese finali (primi tre titoli spesa), con l'inclusione dell'Avanzo (costituente voce rilevante di entrata ai sensi di quanto espresso dalla Corte Costituzionale nelle sentenze n. 247/2017 e n. 101/2018) e del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

A dirimere la questione è subentrata la **Circolare MEF n. 5 del 9 marzo 2020** con la quale il Ministero ha chiarito che l'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), in coerenza con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, debba essere rispettato ma a livello di intero comparto regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito.

Pertanto, ai sensi delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118 del 2011, così come previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, Fondo pluriennale vincolato e debito);

Il rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall'art. 1 della medesima legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, da parte dello stesso M.E.F. per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP);

Le attuali previsioni di entrata e di spesa del triennio 2024/2026 sono strutturate in modo da garantire il rispetto delle norme suddette, incluso l'obbligo di garantire un fondo finale di cassa non negativo prescritto dall'art. 162 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO -
D.U.P. 2024 –2026
PARTE SECONDA**

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. la programmazione e la gestione saranno gestite conformemente alle linee programmatiche di mandato della nuova Amministrazione, sottoposte al Consiglio Comunale nella seduta del 29/11/2021.

Come già per il passato occorre poi considerare che il quadro normativo manifesta una quasi "abituale" tendenza a ripetute modifiche tra le quali spiccano quelle, già citate, derivanti dalla annuale Legge di Bilancio ed alla quale aggiungono, in corso di esercizio, una pluralità di decreti che rendono (e con ogni probabilità renderanno) necessaria l'adozione di ripetuti correttivi da parte dell'Ente sia alla programmazione che agli stanziamenti di bilancio.

A) ENTRATE

Il quadro previsionale delle entrate 2024/2026 è atteso su livelli sostanzialmente analoghi a quelli dell'annualità 2023 con alcune modifiche di seguito meglio analizzate.

	ASSESTATO 2023 dopo VARBIL 7/2023	ENTRATA 2024	ENTRATA 2025	ENTRATA 2026
FPV	€ 91.291,09			
Av. Parte corrente	€ 147.932,00			
Av. P.Capitale	€ 447.068,00			
1	€ 2.102.489,41	€ 2.040.900,00	€ 2.040.900,00	€ 2.040.900,00
2	€ 390.877,07	€ 309.142,00	€ 292.182,00	€ 292.182,00
3	€ 434.549,83	€ 389.704,80	€ 367.704,80	€ 367.704,80
4	€ 465.925,50	€ 132.000,00	€ 82.000,00	€ 82.000,00
6	€ -	€ -	€ -	€ -
7	€ 700.000,00	€ 700.000,00	€ 700.000,00	€ 700.000,00
9	€ 1.228.350,00	€ 1.228.350,00	€ 1.228.350,00	€ 1.228.350,00
	€ 6.008.482,90	€ 4.800.096,80	€ 4.711.136,80	€ 4.711.136,80

ENTRATE CORRENTI

- il **Titolo I**, del triennio 2024/2026, è sostanzialmente immutato rispetto ai valori attuali del 2023. Le voci di entrata afferenti il recupero dell'evasione IMU e TARI (avendo un andamento variabile ed incerto) sono prudenzialmente mantenute su di un livello più basso che sarà poi incrementato nel corso dell'anno solo a fronte di effettive riscossioni ed al fine fronteggiare spese di carattere non ripetitivo.

Considerata la volontà di confermare, anche per il 2024, le **medesime aliquote IMU dell'anno in corso**, il gettito del tributo è stato stanziato per il triennio 2024/2026 in linea con l'andamento dell'anno 2023.

Ad oggi manca ancora la riscossione del saldo 2023 ma i valori dell'acconto paiono confortare le previsioni di bilancio in coerenza con l'andamento del biennio precedente.

La legge 111 del 09/08/2023 relativa a "Delega al Governo per la riforma fiscale" prevede all'art. 5 comma 1 lett. a) punto 1 *"la revisione e la graduale riduzione dell'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF), nel rispetto del principio di progressività e nella prospettiva della transizione del sistema verso l'aliquota*

impositiva unica, attraverso il riordino delle deduzioni dalla base imponibile, degli scaglioni di reddito, delle aliquote di imposta, delle detrazioni dall'imposta lorda e dei crediti d'imposta, tenendo conto delle loro finalità".

L'IFEL con comunicato del 9/11 u.s. ha reso noto che: *"Nel corso dell'esame presso la Conferenza unificata del "primo modulo" di attuazione della delega fiscale, il Governo ha accolto due importanti richieste dell'Anci e delle Regioni in materia di addizionale all'IRPEF:*

- *per il 2024, ai soli fini delle **addizionali comunale e regionale all'IRPEF**, si potrà mantenere l'articolazione sui quattro scaglioni di imponibile Irpef attualmente in vigore;*
- *il termine per le deliberazioni comunali relative al 2024 sarà fissato al 15 aprile 2024, come già indicato dallo schema di decreto delegato per l'addizionale regionale."*

Alla luce di quanto sopra e considerato che il nostro Ente intende mantenere un'unica aliquota che sarà confermata anche per il 2024 unitamente alla soglia di esenzione, il gettito dell'**Addizionale IRPEF 2024/2026** è stato presunto in linea con l'anno 2023.

Il gettito dell'Addizionale IRPEF non pare abbia risentito delle modifiche normative di cui all'art. 1 comma 2 e ss. L. 234/2021;. Con la fine dell'esercizio 2023 si potrà avere una cognizione più puntuale dell'andamento di tale entrata ed, eventualmente, rivedere la sua stima in proiezione triennale.

- Il **Titolo II** del triennio 2024/2026 si prospetta, alla data odierna, in flessione rispetto al dato 2023. Ciò dipende dalla presenza, nell'anno in corso, di alcune voci una tantum tra i quali le più consistenti sono:
- il contributo per la continuità dei servizi erogati (L. 197/2022 comma 29) ad oggi limitato al solo esercizio 2023 non essendoci elementi per supporre che lo stesso sarà riproposto nel triennio 2024/2026;
- le somme afferenti il rimborso, da parte dei Comuni convenzionati, delle spese residue derivanti dalla Convenzione (ad oggi estinta) per la gestione associata dei servizi di Segreteria all'interno della quale Castellazzo Bormida aveva il ruolo di comune capofila.

Mentre altre di minore importo si riconducono, ad esempio, ai Contributi riconosciuti, nel solo 2023, dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria.

- Il **Titolo III** di Entrata 2024/2026 si pone, sostanzialmente, sugli stessi livelli dell'anno in corso con alcune differenze che dipendono principalmente dal gettito previsto per le sanzioni da infrazioni al Codice della Strada. Questo in quanto l'Amministrazione ha ritenuto, al momento, di prevedere per il solo anno 2023 l'attività di controllo periodico mirato delle strade tramite Autovelox a noleggio i cui risultati e costi saranno valutati a fine anno onde valutare una riproposizione della stessa in futuro.

Nel complesso, rispetto agli importi dell'assestato 2023, si è adottata una stima prudenziale soprattutto per quelle voci come "introiti e rimborsi diversi" le quali hanno un andamento fortemente oscillante e legato a fattori del tutto contingenti.

Nel corso dell'esercizio 2024 tutti i Responsabili di Servizio porteranno avanti una costante attività di monitoraggio sull'effettivo andamento delle entrate sia sotto il profilo del grado di accertamento che sotto quello del grado di riscossione. Questo consentirà di valutare la necessità di ulteriori variazioni rispetto agli importi allocati attualmente al triennio 2024/2026.

Per quanto attiene ad alcune specifiche voci di entrata si precisa quanto segue:

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Anche per l'anno 2024, in attesa delle modifiche sopra menzionate, il Fondo di solidarietà comunale è stato articolato in 4 componenti:

FSC ordinario;

FSC vincolato sociale (L. 232/2016 – art. 1 c. 449 lett. d) quinquies)

FSC vincolato asili nido (lett. d) sexies)

FSC vincolato trasporto alunni disabili (lett. d) octies)

I dati del FSC 2024 sono già stati resi noti sul sito Finanza Locale ed evidenziano importi più elevati rispetto a quelli stanziati in Entrata a Bilancio 2024. Si tratta tuttavia di una quantificazione provvisoria, della quale si è ritenuto prudenzialmente di NON tenere conto in quanto tali importi (seppur rimanendo contabilmente inalterati) saranno oggetto di regolazione contabile a seguito di una riduzione complessiva su base nazionale di 300 ML di euro la quale si riconduce:

- per 200 ML alla Spending review a carico dei Comuni prevista per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028 dall'attuale Disegno di Legge di Bilancio 2024;
- per 100 ML dal comma 850 della Legge 178/2020 che prevedeva tale riduzione "*In considerazione dei risparmi connessi alla riorganizzazione dei servizi anche attraverso la digitalizzazione e il potenziamento del lavoro agile....*". La norma non fu applicata nel 2023 ma una sua modifica in corso (in sede conversione DL.132/2023 secondo la stampa specializzata) porterebbe alla sua conferma per le annualità 2024 e 2025.

Si preferisce pertanto attendere la quantificazione dei "tagli" suddetti per poi allocare gli importi effettivi a bilancio tanto in parte Entrata quanto in parte Uscita (afferenti la regolazione contabile dei "tagli" applicati a valere sul F.S.C. 2024).

Analogamente a quanto avvenuto nel 2023 vengono riportate al Titolo primo anche le quote vincolate del F.S.C. destinate allo sviluppo dei servizi sociali, all'incremento dei posti negli asili nido ed al trasporto scolastico dei disabili. Lo stesso sito della Finanza Locale ha valorizzato i relativi importi per l'anno 2024.

La sentenza della Corte costituzionale n. 71 del 2023, aveva invitato il legislatore ad intervenire tempestivamente sulla disciplina del Fondo di solidarietà comunale, al fine di superare la presenza, all'interno di quest'ultimo, di componenti perequative speciali, non riconducibili alla perequazione generale e non dirette a colmare le differenze di capacità fiscale tra gli enti comunali. Il Disegno di legge di Bilancio 2024 sembrava inizialmente aver recepito il monito della Corte; ad oggi (da quanto si apprende dai siti specializzati) pare che la creazione di un "*Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi*" destinato a sostituire le attuali componenti vincolate del FSC (e da allocarsi al Titolo II di Entrata) dovrebbe essere rimandata a partire dal 2025. Non si può, pertanto, che attendere l'approvazione della suddetta legge prima di recepire qualsivoglia modifica nell'assetto attuale.

Nessuno stanziamento è stato allocato per la quota vincolata di F.S.C., destinata al servizio asili nido **lett. d) sexies**), ciò in quanto nessun importo è stato riconosciuto al nostro Ente nel corso degli esercizi 2022 e 2023.

ALTRI TRASFERIMENTI DI PARTE CORRENTE

I trasferimenti erariali 2024/2026 sono stati previsti in linea con i valori 2023 nell'attesa che vengano definiti tutti gli aspetti relativi all'aggiornamento dei loro importi.

I restanti importi allocati al Titolo II di Entrata sono costituiti da una serie di voci ricorrenti presunte sulla base del gettito degli anni precedenti e che, abitualmente, sono resi noti solo in un periodo successivo.

Tra le voci di Entrata meritevoli di una particolare attenzione si segnala quella relativa alla compartecipazione nelle spese per l'incremento dell'indennità degli amministratori (L. 234/2021 commi 583-587) che si consolida, a partire dal 2024, nel suo importo massimo.

Delle modifiche rispetto a trasferimenti stanziati per il solo anno 2023 si è già trattato nella parte introduttiva per presente paragrafo.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

A partire dall'anno 2021 il quadro complessivo dei tributi minori è stato oggetto di una rilevante modifica in quanto la legge di bilancio n. 160/2019 ha previsto (commi 816-847) l'introduzione dal 01/01/2021 dei nuovi *"Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria"* e *"Canone di Concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati"*. Ad oggi si prevede, per il triennio 2024/2026, una sostanziale conferma delle tariffe deliberate in concomitanza con l'approvazione del Bilancio 2023/2025.

ENTRATE DI PARTE CAPITALE

Gli stanziamenti del Titolo IV sul triennio 2024/2026 sono costituiti da voci di modesta consistenza. La parte nettamente prevalente della spesa di investimento ha trovato sino ad oggi la sua alimentazione nell'Avanzo di amministrazione dell'anno precedente che è stato applicato a tal fine in misura consistente tanto nel corrente esercizio come negli esercizi precedenti.

Occorre quindi che l'Amministrazione valuti con la massima attenzione i futuri impieghi dell'Avanzo ancora disponibile in quanto tale fonte di finanziamento si ricostituisce nel tempo in misura molto più lenta rispetto al suo utilizzo.

ENTRATE DA TITOLI ABITATIVI (PROVENTI DA PERMESSI DA COSTRUIRE)

Analogamente a quanto avvenuto in passato anche nelle previsioni del triennio 2024/2026, NON è previsto l'utilizzo delle entrate in oggetto per il finanziamento di spese di parte corrente.

Le somme, destinate esclusivamente al finanziamento delle spese di parte investimenti, saranno utilizzate secondo le finalità di cui alla legge n.232/2016 art. 1 comma 460, e s.m.i. la quale ha previsto che dal 1/1/2018 le entrate da titoli abitativi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali a:

- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura in ambito urbano;
- spese di progettazione.

Nel corso dell'anno 2022 è stata stipulata la convenzione urbanistica del Piano Esecutivo Convenzionato denominato 3.20 della Cascina Zerba; le somme dovute dal Proponente il PEC in attuazione alla deliberazione G.C. n. 68 in data 17/11/2022 non sono state ad oggi né riscosse né accertate.

Tali somme derivanti dalle monetizzazioni degli standards urbanistici afferenti il suddetto PEC (al momento non stimabili esattamente e **pertanto non stanziati a bilancio**) saranno impiegate in titolo secondo per la realizzazione di spese d'investimento secondo le finalità di cui al D.M. 1444/1968 e s.m.i. e in attuazione alle Linee Guida approvate con la succitata deliberazione G.C. n. 68/2021.

RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITÀ

Nel triennio 2024/2026 il Comune di Castellazzo Bormida non prevede di ricorrere alla stipula di nuovi contratti di mutuo. Laddove ci trovasse nella necessità di rivedere tale scelta la stessa andrebbe adeguatamente ponderata in quanto il pagamento del maggiore ammortamento graverebbe in maniera significativa (per importi e durata) sulla parte corrente.

Dal punto di vista strettamente normativo il Comune di Castellazzo Bormida dispone di un'elevata capacità di contrazione mutui calcolata rispetto al rapporto di cui all'art. 204 c.1 del D.Lgs. n.267/2000 s.m.i., il tutto come emerge dall'apposito prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento allegato al Bilancio 2024/2026 e dal quale risulta un rapporto percentuale tra entrate correnti del rendiconto del penultimo anno precedente e l'importo annuale per interessi sull'ammortamento dei mutui, pari, al **1.28%** rispetto ad un tetto massimo del 10% previsto dalla norma.

Calcolo Limite indebitamento

2024

Totale Entrate Corr. Cons. 2022	€ 3.180.852,91
Limite massimo spesa annuale (10%)	€ 318.085,29
interessi STANZIATI a bilancio miss. 50	€ 42.050,00
Interessi rimborsati dalla REGIONE –a detrarre	€ 1.458,20
interessi EFFETTIVI STANZIATI 2024	€ 40.591,80
margin	€ 277.493,49
% di indebitamento 1/1/2024	1,28%

B) SPESE

Spesa corrente con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Poiché l'assetto della spesa è mera conseguenza della consistenza dell'entrata va da sé che ogni margine di errore esistente sulla stima delle risorse si ribalta sul calcolo della disponibilità di spesa. L'approccio che ne segue, come in passato, è stato quindi ispirato alla massima prudenza, soprattutto per quanto riguarda il consolidarsi di nuove spese in parte corrente.

	ASSESTATO 2023 dopo VARBIL 7/2023	SPESA 2024	SPESA 2025	SPESA 2026
1	3.019.339,40	2.657.656,80	2.614.121,80	2.609.272,80
2	987.993,50	137.000,00	87.000,00	87.000,00
4	72.800,00	77.090,00	81.665,00	86.514,00
5	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
7	1.228.350,00	1.228.350,00	1.228.350,00	1.228.350,00
	€ 6.008.482,90	€ 4.800.096,80	€ 4.711.136,80	€ 4.711.136,80

L'assetto complessivo della spesa corrente 2024/2026 evidenzia importanti differenze rispetto al 2023 che si riconducono principalmente:

- alla circostanza che, annualmente, dopo l'approvazione del Rendiconto, tutta una serie di impegni (es. quelli relativi al salario accessorio) vengono reimputati sull'esercizio successivo trovando copertura attraverso la costituzione del Fondo pluriennale vincolato;
- all'applicazione di avanzo 2022 sull'esercizio 2023 ad oggi pari a complessivi euro 595.000,00 dei quali 447.0608,00 euro in parte investimenti;
- alla presenza dei già citati, numerosi e consistenti trasferimenti di natura una tantum dei quali si è trattato commentando la parte Entrata del Bilancio.

Resta sotto particolare attenzione, come già evidenziato dalla Nota di Aggiornamento del D.U.P. 2023/2025, il dato afferente il **considerevole aumento, registrato a partire dal 2022, dei costi delle utenze del gas e della luce elettrica** che continua a gravare in modo molto pesante sulla c.d. quota "rigida" della parte corrente.

Il Servizio Tecnico, durante l'anno 2023, ha proseguito il proprio monitoraggio sull'andamento di questa spesa ed ha espresso le proprie indicazioni sugli importi da stanziare per le annualità 2024/2026.

Il valore aggiornato del quadriennio 2023/2026 (come da prospetto sottostante) si conforma ad una previsione che proietta sugli anni 2024/2026 un significativo abbassamento della spesa riportandola, se non sui livelli del 2021, almeno ad importi inferiori a quelli dell'assestato 2022. Ad oggi l'analisi delle bollette pervenute pare confortare questa previsione che comunque sarà soggetta a successive verifiche.

cap	art	id	CONSUNTIVO 2022	ASSESTATO 2023 dopo VARBIL 7/2023	BILANCIO 2024	BILANCIO 205	BILANCIO 2026	OGGETTO
10160307	1	1750	178.485,56	174.796,84	€ 155.000,00	€ 150.000,00	€ 145.000,00	SPESE METANO, LUCE, TELEFONO, PULIZIA UFFICI E MANUTENZIONE E PUBBLICAZIONI - UTENZE
10420301	1	1090	105.637,61	90.000,00	€ 80.000,00	€ 75.000,00	€ 70.000,00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLE ELEMENTARI - UTENZE E CANONI
10820301	1	745	132.315,76	220.100,00	€ 195.000,00	€ 195.000,00	€ 185.000,00	SPESE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - UTENZE E CANONI
10820302	1	746	22.487,04	-	€ -	€ -	€ -	SPESE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - MANUT. ORD. E RIPARAZIONI
			438.925,97	484.896,84	430.000,00	420.000,00	400.000,00	

Si esprimono di seguito alcune ulteriori considerazioni su specifiche voci della spesa corrente.

- Gli stanziamenti per la spesa di personale allocati al Bilancio 2024/2026 sono stati aggiornati alla luce del nuovo CCNL 2019/2021 siglato in data 16/11/2022. A tutto il 31/12/2023 questo Ente non si avvarrà della facoltà di cui all'art. 3 del DL 145/2023 in corso di conversione laddove si prevede che: *"...in via eccezionale, l'emolumento di cui all'articolo 1, comma 609, secondo periodo, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, nel mese di dicembre 2023 è incrementato, a valere sul 2024, di un importo pari a 6,7 volte il relativo valore annuale attualmente erogato.."*. L'attuale DDL di Bilancio 2024 prevede, parallelamente, un identico incremento della IVC a decorrere dal primo gennaio e pertanto (stante il coordinamento tra le norme) si è ritenuto di allocare nelle previsioni di Bilancio 2024/2026 le somme utili a corrispondere al personale il suddetto aumento. Per i restanti aspetti relativi alla spesa di personale si rinvia alla sezione successiva specificamente dedicata.
- La spesa per prestazioni professionali 2024/2026 è, al momento, stanziata ad un livello molto più basso rispetto al 2023. Trattasi di una spesa che ha un andamento non costante e che sarà quindi oggetto di ulteriore monitoraggio da parte dei Servizi comunali.
- Le spese afferenti il rimborso al comune capofila di quanto dovuto in base alla vigente Convenzione di segreteria sono state proiettate su tutto il triennio supponendo una prosecuzione di tale Convenzione anche oltre la sua durata ad oggi prevista a tutto il 31 maggio 2024 come indicato nel paragrafo sulle Convenzioni di cui alla prima parte del presente documento

Come espresso nella Relazione di accompagnamento al Bilancio Tecnico 2024/2026 (**prot. 7637 del 09/10/2023**), che in questa sede si intende integralmente richiamata, una consistente quota di stanziamenti 2024 relativi (ad esempio) alla cultura, al turismo, alle politiche giovanili risulta più bassa o azzerata rispetto ai valori del 2023 in quanto le risorse allocate a bilancio non erano tali da garantire la copertura finanziaria.

La scelta di non accogliere le richieste di stanziamento segnalate dai Servizi in questi ambiti, è stata effettuata secondo quanto previsto dalla normativa la quale espressamente prevede di ricondurre il Bilancio Tecnico in equilibrio intervenendo *"in primo luogo gli stanziamenti delle spese non ricorrenti non impegnate e, a seguire, delle spese ricorrenti non contrattualizzate non riguardanti le funzioni fondamentali dell'ente"* salvaguardando così gli stanziamenti di spesa per funzioni fondamentali ed i servizi indispensabili dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale ha preso atto di questa scelta non indicando soluzioni alternative. Pertanto, nel corso dell'anno 2024, laddove sopravvenissero maggiori risorse

ed il contesto complessivo lo consentisse, ci si ripromette di intervenire anche su questo versante facendo uso prioritario di fonti di finanziamento di carattere non ricorrente.

TARIFFA CORRISPETTIVA PER I RIFIUTI

A partire dall'anno 2020 il gettito del TARI Tributo e le relative spese in favore dei gestori della raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti è uscito dalle previsioni di bilancio. Questo in quanto il Comune ha approvato il passaggio all'applicazione, sul territorio comunale, di una TARI Tariffa rifiuti corrispettiva la cui gestione ed incasso è passata in capo alla Società Gestione Ambiente S.p.a. (affidataria del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani). Quanto sopra conformemente al dispositivo dell'art. 23 del Contratto stipulato dal Consorzio CSR con Gestione Ambiente ed integrato dalle modifiche approvate dalla Assemblea Consortile (Deliberazione n. 23 del 13/12/2017).

Il passaggio è stato portato avanti dal nostro Ente operando di concerto con i comuni consorziati ed ha portato alla approvazione del nuovo Regolamento per l'applicazione della Tariffa Rifiuti Corrispettiva per la copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani da parte del Consiglio Comunale con Deliberazione n. 13 del 12/05/2020.

Resta a carico del bilancio dell'Ente la spesa relative alla Tariffa corrispettiva per utenze non domestiche che il Comune è chiamato annualmente a corrispondere:

- per i propri immobili che non siano stati dati in affitto o gestione a terzi
- per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti degli edifici scolastici, in relazione alla quale il Comune versa al Gestore una somma pari al Contributo annualmente riconosciuto in tal senso dal MIUR
- per l'intervento a sostegno dei contribuenti per lo smaltimento del rifiuto secco sanitario (di cui al paragrafo seguente).

Il totale complessivo di tale spesa è stato presuntivamente quantificato per il triennio 2024/2026 in quanto il dato finale della spesa dipenderà anche dall'effettiva quantità dei rifiuti smaltiti la quale può essere solo presunta.

INTERVENTO A SOSTEGNO DEI CONTRIBUENTI PER LO SMALTIMENTO DI RIFIUTO SECCO-SANITARIO

Il Comune, tramite l'attività coordinata del Servizio Finanziario e dei Servizi alla Persona, manterrà anche per il triennio 2024/2026 l'intervento a sostegno di quanti vedono il costo dello smaltimento dei rifiuti incrementato a causa del grande consumo di rifiuti secchi sanitari (pannolini e pannoloni) derivante dalla presenza nel nucleo familiare di neonati, invalidi o anziani. Quanto sopra in applicazione dell'art. 14 del vigente Regolamento disciplinante l'applicazione della Tariffa Rifiuti corrispettiva per la copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Trattandosi di un intervento che grava sul bilancio pubblico esso è, ovviamente, subordinato a criteri selettivi e requisiti puntuali e prevede che possano accedere al c.d. "bidone sanitario" **senza** costo di svuotamento le seguenti categorie:

- anziani e disabili i quali siano in grado di produrre l'attestato della ASL di esenzione per patologia della partecipazione al costo delle prestazioni di assistenza sanitaria (che viene rilasciato per ottenere gratuitamente pannoloni e traverse a carico del Servizio Sanitario Nazionale).
- nuclei familiari con neonati fino ai tre anni aventi un ISEE non superiore ad € 30.000,00

Il costo complessivo annuale di questa agevolazione, che verrà fatturata dalla Ditta Gestione Ambiente S.p.a. a carico delle casse dell'Ente è presunto, ad oggi, in euro 3.500,00.

Pur considerando l'andamento degli anni precedenti la stima di tale spesa risulta abbastanza complessa anche perché il numero delle domande di bidone sanitario è in

continua evoluzione; sarà quindi cura del Servizio Finanziario monitorare l'andamento della iniziativa ed informare l'Amministrazione circa la consistenza dei costi effettivi sostenuti.

Indirizzi strategici riguardanti la spesa di personale per il triennio 2024/2026

L'Arconet con **FAQ n. 51/2023** ha chiarito che:

“Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, è uno strumento di programmazione adottato al termine del ciclo della programmazione finanziaria previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011.

Al riguardo, si richiamano:

- l'articolo 8, comma 1, del DM 30 giugno 2022, n. 132 che descrive il rapporto tra il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e i documenti di programmazione finanziaria delle Pubbliche Amministrazioni, stabilendo che “ il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto”;*
- l'art. 7 del medesimo decreto il quale prevede che il PIAO è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data e il successivo art. 8 comma 2, il quale precisa che “ in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”.*

*Ciò premesso, nel corso di ciascun esercizio, gli enti locali avviano il ciclo della programmazione relativo al triennio successivo, approvando il DUP, la nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione e il PEG. In coerenza con **il quadro finanziario definito da tali documenti**, per ciascun triennio di programmazione, **il PIAO è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno** o, in caso di rinvio del termine di approvazione del bilancio di previsione, entro i 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento contabile.*

.....

Risulta pertanto evidente che in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali non possono determinare gli stanziamenti riguardanti la spesa di personale sulla base del Piano dei fabbisogni di personale previsto nell'ultimo PIAO approvato, riguardante il precedente ciclo di programmazione, ma devono tenere conto degli indirizzi strategici e delle indicazioni riguardanti la spesa di personale previsti nel DUP e nella eventuale nota di aggiornamento al DUP relativi al medesimo triennio cui il bilancio si riferisce.”

Gli indirizzi strategici riguardanti la spesa di personale per il triennio 2024/2026 sono come di seguito riassunti:

ANNO 2024

TEMPO INDETERMINATO

USCITE PER:

COLLOCAMENTO A RIPOSO: In vigore dell'attuale normativa non si prevedono collocamenti a riposo;

- Eventuali mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001

TEMPO DETERMINATO

- In linea generale non sono previste assunzioni di personale a tempo determinato salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

Per l'anno 2024 si esprime l'indirizzo di addivenire alla stipula con un altro Ente locale di una nuova Convenzione sostitutiva della Convenzione in ultimo stipulata con la Provincia di Alessandria (CC n. 50 del 30/10/2023) avente scadenza al 31/12/2023. La nuova Convenzione dovrà avere contenuto analogo alla precedente e garantire l'utilizzazione in comune a tempo parziale di un funzionario (ex cat. D) specialista area tecnica, per un monte ore di almeno n. 12 ore settimanali presso il Comune di Castellazzo Bormida al fine di sostituire la sostituzione della dipendente a tempo indeterminato, Responsabile dei Servizi Tecnici che dal 10.10.2022 è stata collocata in aspettativa non retribuita per avere vinto una selezione ex art. 110 presso altro Ente. Quanto sopra fino al termine del periodo di aspettativa.

- Eventuali attivazioni di tirocini di reinserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell'ente e contenere le problematiche lavorative presenti sul territorio;

- Nell'ipotesi in cui questo Ente ritenesse di accogliere altre domande di aspettativa senza assegni ai sensi dell' art. 110, comma 5 , D.Lgs. 267/2000 s.m.i, si ricorrerà agli strumenti messi a disposizione dalla normativa vigente onde sostituire il dipendente per la durata della sua aspettativa.

ANNO 2025

TEMPO INDETERMINATO

USCITE PER:

COLLOCAMENTO A RIPOSO: In vigore dell'attuale normativa non si prevedono collocamenti a riposo;

- Eventuali mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001

TEMPO DETERMINATO

- Non sono previste assunzioni di personale a tempo determinato salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

- Eventuali attivazioni di tirocini di reinserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell'ente e contenere le problematiche lavorative presenti sul territorio;

- Nell'ipotesi in cui questo Ente ritenesse di accogliere domande di aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 267/2000 s.m.i, si ricorrerà agli strumenti messi a disposizione dalla normativa vigente onde sostituire il dipendente per la durata della sua aspettativa.

ANNO 2026

TEMPO INDETERMINATO

USCITE PER:

- COLLOCAMENTO A RIPOSO: In riferimento all'attuale normativa non sono previsti collocamenti a riposo.

- Eventuali MOBILITÀ ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001

TEMPO DETERMINATO
- Non sono previste assunzioni di personale a tempo determinato, salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.
- Eventuali attivazioni di tirocini di reinserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell'ente e contenere le problematiche lavorative presenti sul territorio;
- Nell'ipotesi in cui questo Ente ritenesse di accogliere domande di aspettativa senza assegni ai sensi dell' art. 110, comma 5 , D.Lgs. 267/2000 s.m.i, si ricorrerà agli strumenti messi a disposizione dalla normativa vigente onde sostituire il dipendente per la durata della sua aspettativa.

Alla luce dei suddetti indirizzi strategici si riassumono di seguito le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente:

Profilo	N. Dip.in servizio al 31/12/23	N. Dip. in aspett.	Profili professionali	Risorse finanziarie destinate al Personale triennio 2024/2026			
				Oneri diretti	Oneri riflessi	IRAP	
Funzionari ed E.Q.	0	1	Funzionario area SS.TT	176.893,77	48.980,25	15.035,97	
	1	0	Funzionario area SS.PP.				
	1	0	Funzionario area SS.FF.				
	1	0	Funzionario Polizia Munic.				
Istruttori	3	0	Istruttori Amm.vi	250.133,87	69.499,00	21.261,38	
	2	0	Istruttori Contabili				
	2	0	Istruttori Tecnici				
	2	0	Istruttori Polizia Locale				
Operatori Esperti	1	0	Area Amministrativa SS.PP	69.483,44	19.400,90	5.906,09	
	2	0	Area SS.TT.				
totale				496.511,08	137.880,15	42.203,44	
totale arrotond. a bilancio 2024/2026				497.300,00	140.000,00	42.600,00	
				FONDO Contrattaz.	€ 53.000,00	€ 12.700,00	€ 7.510,00
				Straordinario	€ 852,00	€ 205,00	€ 75,00
TOTALE annuo a BILANCIO 2024/2026				551.152,00	152.905,00	50.185,00	

Si precisa che alle spese suddette occorre poi aggiungere le somme presunte:

- di euro 51.000,00 destinata al rimborso del Comune capofila per le spese inerenti la convenzione di segreteria
- di euro 17.000,00 destinata al rimborso dell'Ente di appartenenza per personale SS.TT. utilizzato in convenzione a tempo parziale.
- di euro 14.000,00 allocati a titolo di fondo rinnovi contrattuali. Come riportato dalla stampa specializzata la Relazione tecnica del DDL bilancio ha stimato che il prossimo rinnovo contrattuale consentirà di riconoscere ai dipendenti pubblici del settore non statale un incremento complessivo a regime (dal 2024) del 5,78 per cento (comprensivo dell'IVC). Si è pertanto preso in considerazione il monte salari in godimento e, applicata la percentuale suddetta, si è stimato il calcolo dei maggiori oneri diretti ai quali (detratta l'IVC) si sono aggiunti gli importi stimati per oneri riflessi ed IRAP.

In ordine alla IVC stanziata a Bilancio si rimanda a quanto espresso nel paragrafo precedente dedicato alla trattazione generale della spesa corrente.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che:

1. *Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:*

a) *adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;*

....

3. *Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).*

Il programma ed i relativi aggiornamenti annuali devono pertanto menzionare gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato **pari o superiore a 140.000,00 euro**.

Ad oggi, per il triennio 2024/2026 non sono, programmati nuovi acquisti o nuovi affidamenti di servizi di tale consistenza.

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	PROGRAMMA 2024/2026			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	2024	2025	2026	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 202 D.Lgs. 36/2023	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

**Il referente del programma
F.to Ing. Massimo Robiola**

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA'	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)

**Il referente del programma
F.to Ing. Massimo Robiola**

Note:

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che:

1. *Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:*

a) *adottano il **programma triennale dei lavori pubblici** I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;*

b) *approvano l'**elenco annuale** che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.*

2. *Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, **il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a)**. I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.*

All'interno della parte investimenti del Bilancio di Previsione 2024/2026 non sono incluse opere di consistenza superiore ad euro 150.000,00 (importo netto).

Esistono però una serie di interventi i quali:

- sono attualmente inseriti nel Bilancio e nella Programmazione 2023 ma che, per la tempistica di realizzazione agli stessi connessa, potrebbero essere oggetto di reimputazione o rifinanziamento a valere sul Bilancio 2024.
- oppure sono all'attenzione dell'Ente che si è attivato per reperire fonti di finanziamento utili alla realizzazione degli interventi medesimi nel triennio 2024/2026.

Per quanto attiene alle opere del primo gruppo ci si riferisce:

- ai lavori di Restauro delle coperture della ex Chiesa dei Padri Minori Cappuccini, per complessivi € 235.000,00, attualmente integralmente finanziati con l'applicazione di una quota dell'avanzo di gestione 2022, e per i quali è stato chiesto alla Compagnia S. Paolo un contributo del 40%, come intervento urgente di restauro
- ai collegati lavori di restauro della facciata della medesima Chiesa dei Frati Minori Cappuccini – intervento restauro e risanamento conservativo (euro 95.000,00), che trovano copertura nel Bilancio di Previsione 2023 (parzialmente finanziati dal MIBAC) e per i quali è stato chiesto un contributo alla Fondazione CRT.

Visto l'attuale andamento il Servizio Tecnico ha ritenuto di provvedere sin d'ora all'inserimento del primo intervento di cui sopra all'interno dell'elenco annuale 2024 del Programma triennale 2024/2026 dei lavori.

Per quanto attiene invece agli interventi all'attenzione dell'Amministrazione e dei Servizi Tecnici si evidenziano:

- Chiesa di Santo Stefano – intervento di sistemazione tetto (importo in corso di definizione).
- Lavori di: "Realizzazione di un campo polivalente (da calcio a 5, tennis, soft tennis, freccette soft dart e tiro con l'arco) presso il parco pubblico S. Francesco". (importo stimato ad oggi euro 95.000,00) in seguito all'aggiudicazione al bando denominato "Fondo sport e periferie 2022" pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sport, effettuata con DD 195/A2106B/2022 del 02/08/2022 della Regione Piemonte COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT;
- Manutenzione strade comunali (con particolare riferimento a Via B. Giraudi , Via Verdi, Via Panizza, Via XX Settembre, Piazza Santa Maria e Via Colombo) per un importo complessivo di € 340.000,00. Gli interventi sulle strade suddette possono essere frazionati in più annualità, in funzione delle somme disponibili;
- Sistemazione idraulica rii minori (importi da definire).

Come sopra esposto per i suddetti interventi non risultano allocati, al momento, stanziamenti al bilancio di previsione finanziati con risorse dell'Ente. La loro realizzazione dipende da una pluralità di circostanze tra le quali l'esito dei bandi in corso e la valutazione complessiva sulla priorità degli interventi anche a fronte della consistenza dell'Avanzo di amministrazione quale risulterà dopo l'approvazione del Rendiconto 2023.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	€ 235.000,00	0,00	0,00	235.000,00

Il referente del programma
F.to Ing. Massimo Robiola

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 D.Lgs. 36/2023															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), D.Lgs. 36/23	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 del decreto-legge n. n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												somma	somma	somma	somma

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Il referente del programma
F.to Ing. Massimo Robiola**

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)		
																							Importo	Tipologia	
00190020065202400001		H29123000700004	2024	ING. MASSIMO ROBIOLA	NO	NO	1	6	047		05	A0511	RESTAURO DELLE COPERTURE DELL'EX-CHIESA DEI PADRI MINORI CAPPUCCINI	1	€ 235.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 235.000,00	€ -		€ -		
															€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		€ -		
															€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -		€ -		
															€ 235.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235.000,00					

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3 comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'articolo 2 comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Il referente del programma
F.to Ing. Massimo Robiola**

--

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma triennale)

Responsabile unico del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento				
RBLMSM70T30B885V				
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 310 del 1990, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.202 D.Lgs. 36/2023	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELAZZO BORMIDA**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	CONFORMITA' URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
00190020065202400001	H29I23000700004	RESTAURO DELLE COPERTURE DELL'EX-CHIESA DEI PADRI MINORI CAPPUCCINI	ING. MASSIMO ROBIOLA	€ 235.000,00	€ 235.000,00	CPA	1	SI	SI	ESECUTIVA			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Il referente del programma
F.to Ing. Massimo Robiola**

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica:
 "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica:
 "documento finale"

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA'	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)

**Il referente del programma
F.to Ing. Massimo Robiola**

Note:

(1) breve descrizione dei motivi

ELENCO LAVORI IN ECONOMIA 2024/2026

USCITA 2024	USCITA 2025	USCITA 2026	DESCRIZIONE
€ 50.000,00	€ -	€ -	MANUT.STRAORDINARIA BENI PATRIMONIALI (E.Cap. 1000/4)
€ 46.000,00	€ 46.000,00	€ 46.000,00	MANUT. STRAORD. STRADE
€ 36.000,00	€ 36.000,00	€ 36.000,00	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE (E.CAP. 1541/1)
€ 132.000,00	€ 82.000,00	€ 82.000,00	

Negli stanziamenti di parte capitale risulta inoltre annualmente allocata la somma di euro 5.000,00 (finanziata con risorse di parte corrente) destinata alla copertura di eventuali spese connesse alla retrocessione loculi.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di redazione del presente documento

- sono in corso di esecuzione i lavori per l'asfaltatura di un ulteriore tratto di strada Trinità da Lunghi;
- sono in corso di esecuzione i lavori di realizzazione nuova Campata loculi del cimitero comunale, la cui ultimazione è prevista nell'anno in corso – Capitolo di Uscita 21050101 art. 2.
- sono stati ultimate le forniture in opera di impianto fotovoltaico e relamping Palazzo comunale, a valere sul cap. 20150101 art. 1 del Bilancio di Previsione 2023, che trova copertura al contributo M.I.S.E. accertato per complessivi €. 151.708,72 al cap. 1005/1 e per i quali sono in corso le procedure per l'acquisizione del contributo;
- per quanto attiene i lavori di compartimentazione del Magazzino comunale sono attualmente in corso le procedure afferenti la progettazione dell'intervento.

C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Richiamando quanto già espresso al riguardo nel paragrafo 5 della parte prima del D.U.P. dedicata ai "Vincoli di finanza pubblica" si ribadisce che le previsioni di bilancio afferenti il triennio 2024/2026, si consolidano, ad oggi, nei seguenti importi conformi al dettato del citato art.162 comma 6 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i (ed analogamente l'art. 40 del D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i.):

	ENTRATA 2024	ENTRATA 2025	ENTRATA 2026		SPESA 2024	SPESA 2025	SPESA 2026
Avanzo p.Corrente				Titolo 1	€ 2.657.656,80	€ 2.614.121,80	€ 2.609.272,80
FPV p.corrente				Titolo 4	€ 77.090,00	€ 81.665,00	€ 86.514,00
Titolo 1	€ 2.040.900,00	€ 2.040.900,00	€ 2.040.900,00	Trasf. di cap.le del Tit. 2.3 - 2.4	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Titolo 2	€ 309.142,00	€ 292.182,00	€ 292.182,00				
Titolo 3	€ 389.704,80	€ 367.704,80	€ 367.704,80				
OO.UU. (c.737) (+)	€ -	€ -	€ -				
	€ 2.739.746,80	€ 2.700.786,80	€ 2.700.786,80		€ 2.739.746,80	€ 2.700.786,80	€ 2.700.786,80
Avanzo p.Capitale				Titolo 2	€ 137.000,00	€ 87.000,00	€ 87.000,00
FPV p.capitale	€ -	€ -	€ -	Trasf. di cap.le del Tit. 2.3 - 2.4	-€ 5.000,00	-€ 5.000,00	-€ 5.000,00
Titolo 4	€ 132.000,00	€ 82.000,00	€ 82.000,00				
Titolo 5*							
Titolo 6	€ -	€ -	€ -				
<i>Ris.p.corr.</i>	€ -	€ -	€ -				
OO.UU. (c. 737) (-)	€ -	€ -	€ -				
	€ 132.000,00	€ 82.000,00	€ 82.000,00		€ 132.000,00	€ 82.000,00	€ 82.000,00
Titolo 7	€ 700.000,00	€ 700.000,00	€ 700.000,00	Titolo 5	€ 700.000,00	€ 700.000,00	€ 700.000,00
Titolo 9	€ 1.228.350,00	€ 1.228.350,00	€ 1.228.350,00	Titolo 7	€ 1.228.350,00	€ 1.228.350,00	€ 1.228.350,00
	€ 4.800.096,80	€ 4.711.136,80	€ 4.711.136,80		€ 4.800.096,80	€ 4.711.136,80	€ 4.711.136,80

Per garantire anche per il futuro il rispetto di tale norma, il Servizio Finanziario, di concerto con gli altri Servizi Comunali, si impegna ad operare un costante monitoraggio sull'andamento delle voci di entrata e di spesa.

I Responsabili di Servizio dovranno avere cura di segnalare, con la massima tempestività, tanto il verificarsi di minori entrate, rispetto agli stanziamenti preventivati, quanto il concretizzarsi di fattispecie costituenti debiti fuori bilancio o passività potenziali.

Lo stesso comma 6 prevede, inoltre, che il bilancio di previsione degli Enti Locali sia deliberato " *garantendo un fondo di cassa finale non negativo*" che verrà parimenti monitorato di volta in volta, in sede di variazioni di bilancio. Il rispetto di questo vincolo risulta determinante ai fini di valutare la possibilità di applicare l'Avanzo di Amministrazione ed è altresì l'elemento essenziale per garantire che l'Ente sia rispettoso della tempistica dettata per il pagamento delle fatture.

Come già precedentemente esposto, alla data del 30/09/2023 la verifica trimestrale evidenziava un fondo di cassa (riconciliato con le risultanze della Tesoreria Comunale) pari ad euro 1.675.071,94.

A seguito dell'ultima variazione di Bilancio 2023, sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale prima all'approvazione del presente D.U.P. 2024/2026, le previsioni assestate di casse sono tali da garantire il raggiungimento degli obiettivi di legge a tutto il 31/12/2023 come di seguito riassunto:

**Previsioni di Cassa come
aggiornate all'ultima Var.Bil 2023
antecedente approv. DUP
2024/2026**

Previsioni di cassa - Entrata Bilancio 2023	€ 6.075.645,55
VARIAZIONI +	€ 88.958,86
VARIAZIONI -	-€ 6.908,34
PREVISIONE AGGIORNATA RISCOSSIONI 2023	€ 6.157.696,07

Previsioni di cassa- Spesa Bilancio 2023	€ 7.166.762,77
VARIAZIONI +	€ 122.646,04
VARIAZIONI -	-€ 55.640,52
PREVISIONE AGGIORNATA PAGAMENTI 2023	€ 7.233.768,29

STANZIAMENTO INIZIALE DI CASSA 2023	€ 1.879.782,11
RISCOSSIONI PREVISTE 2023	€ 6.157.696,07
PAGAMENTI PREVISTI 2023	€ 7.233.768,29
SALDO DI CASSA 2023	-€ 1.076.072,22
PREVISIONE STANZ. FINALE DI CASSA 2023	€ 803.709,89

Si da atto che, alla luce del dato definitivo di cassa, come rilevato alla fine del corrente anno, le previsioni di cassa 2024 saranno puntualmente verificate e, laddove necessario, aggiornate per diventare oggetto di periodico monitoraggio svolto nel corso del prossimo esercizio con il supporto di tutti i Responsabili di Servizio onde garantire, anche per il 2024, il rispetto dei vincoli della citata normativa.

D) Principali obiettivi delle Missioni attivate

CONSIDERAZIONI GENERALI INTRODUTTIVE

Come già verificatosi in passato le previsioni di entrata e di spesa vengono elaborate in un quadro normativo estremamente complesso e mutevole. In tale contesto, l'impegno primario dell'Amministrazione, teso al mantenimento della buona qualità dei servizi essenziali dell'Ente ed al contenimento il più possibile della pressione tributaria, non può che essere sempre più difficile e gravoso da attuare.

Per quanto attiene nello specifico alla spesa di personale si rinvia a quanto precedentemente espresso nella apposita sezione dedicata agli indirizzi strategici riguardanti la spesa di personale del triennio.

Nei decorsi anni, a fronte dei pressanti vincoli finanziari in materia di politiche del personale, si è posta la necessità, rispetto alle attività manutentive, con particolare riguardo a quelle relative al verde e al patrimonio e demanio comunale, di sperimentare una riorganizzazione che, attraverso l'affidamento all'esterno, consentisse di conseguire maggiori risultati anche in termini di qualità nella conservazione e gestione dei beni comunali. In tal senso positiva e soddisfacente è stata nel corso degli anni dal 2012, al 2018, la scelta di affidare a cooperativa sociale di tipo b) di cui all'art. 1 della Legge n. 381/1991 ed all'art. 2 della Legge Regionale del Piemonte n.18/1994 alcune attività, in attuazione di specifici indirizzi formulati dalla G.C. con deliberazione n. 55 del 25/06/2012. L'assunzione di un esecutore cat. B, perfezionata nell'anno 2019, ha potuto in parte sopperire a tale modulo gestorio, anche se non è riuscita a sostituirlo in toto. Pertanto, anche per l'avvenire si prevede la possibilità di ricorrere a nuovi affidamenti ai sensi della precitata normativa in particolare per le seguenti attività di manutenzione del demanio e del patrimonio comunale che dovranno essere eseguiti dalla Cooperativa sociale di tipo b) affidataria mediante propri mezzi e personale:

- servizi di igiene urbana (pulizia eco-punti e svuotamento cestini della raccolta differenziata);
- servizi di manutenzione ordinaria verde urbano (estirpazione erbe infestanti dai marciapiedi del centro abitato e diserbo delle banchine);
- manutenzione ordinaria strade (chiusura buche e spazzamento manuale del centro abitato);
- manutenzione edilizia degli immobili comunali - piccole riparazioni;
- trasporti e facchinaggio anche in occasione di eventi e manifestazioni (allestimento spazi, montaggio/smontaggio strutture, trasporto materiali ecc).

In un contesto di crisi finanziaria e occupazionale che come visto, ha sempre più coinvolto gli enti locali, cresce l'attenzione verso forme occupazionali che rispondano alla duplice esigenza di supportare i servizi comunali a tutto beneficio della collettività e contestualmente di favorire il reinserimento occupazionale e sociale di alcune categorie di persone. Anche per il triennio 2024/2026, quindi, si intende favorire il recupero occupazionale dei lavoratori inseriti nelle liste di mobilità, verrà quindi valutata la possibilità di attivare nuovi specifici progetti ed a verificare la sussistenza dei presupposti per porre in essere dei cantieri di lavoro per disoccupati nei limiti di quanto consentito dai vincoli in materia di spesa del personale.

A partire dall'anno 2019 il Comune ha partecipato e parteciperà ai progetti del **Servizio Civile Universale** avvalendosi della collaborazione di Anci Piemonte e Lombardia con cui si è provveduto a stipulare idonea convenzione funzionali alla presentazione di progetti ed alla selezione dei volontari. In caso di accoglimento del progetto il volontario assegnato al Comune verrà destinato al supporto dell'organizzazione degli eventi culturali, oltre che al supporto delle attività della Biblioteca Comunale.

MISSIONE 01

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Responsabili: Segretario Comunale, Ing. Massimo Robiola, Dott.ssa Sara Pezza, Dott. Giorgio Marengo.

Descrizione della missione:

La Missione è relativa all'esercizio delle funzioni afferenti agli organi istituzionali, alla segreteria, al personale ed all'organizzazione, alla gestione economica, finanziaria e tributaria, alla gestione del patrimonio e del demanio, all'esercizio delle funzioni demografiche. Rientrano nel programma tutte le attività del Servizio di segreteria comunale/organi istituzionali/gestione giuridica del personale, del Servizio demografico (riconducibile nell'ordinamento interno dell'Ente ai Servizi alla persona), del Servizio finanziario/tributi e del Servizio tecnico limitatamente alla gestione "patrimonio" e "ufficio tecnico".

Obiettivo:

L'obiettivo essenziale della missione è il mantenimento ed il miglioramento dei servizi generali, come più chiaramente esplicitato nelle sezioni successive, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative di legge e alle decisioni assunte dagli organi di governo del Comune.

Dettaglio delle finalità da conseguire:

a) regolare e corretto funzionamento degli organi istituzionali elettivi; b) organizzazione interna rispondente a criteri di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane e di collegamento fra risultati dell'attività svolta dal personale dipendente ed erogazione degli incentivi; c) attività amministrativa improntata al rispetto delle norme legislative e regolamentari interne in materia di digitalizzazione, di prevenzione della corruzione, di trasparenza; d) efficiente ed efficace svolgimento delle attività di programmazione finanziaria, di riscossione dei tributi, esercizio del controllo interno di gestione; e) gestione del demanio e del patrimonio comunali attraverso un razionale utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali; f) esercizio delle funzioni in materia demografica perseguendo un livello sempre più alto di informatizzazione e di modernizzazione al fine di ottimizzare in termini di qualità e di tempistica i servizi resi al cittadino.

In materia di gestioni associate:

- verrà dato corso a tutti gli adempimenti connessi alla nuova Convenzione per la gestione associata del servizio di ristorazione scolastica con i Comuni di Castelspina, Carentino e Casal Cermelli, approvata con deliberazione CC 32/2023 per cinque anni con decorrenza dal 01/01/2024 fino al 31/12/2028 al fine di garantire con continuità ed omogeneità la gestione dei servizi afferenti al mensa scolastica;
- saranno inoltre ottemperati gli adempimenti conseguenti:
 - a) alla gestione associata del servizio di Segreteria Comunale attraverso la convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazioni n. 37 del 30/11/2022 e n. 3 del 27/01/2023 o altra convenzione di contenuto analogo alla cui stipula si darà corso laddove quella in essere (scadente a maggio 2024) non potesse essere proseguita o fosse anticipatamente interrotta;
 - b) alla nuova Convenzione per l'utilizzazione in comune a tempo parziale di personale ai sensi dell'art. 14 del CCNL che dovrà essere stipulata in sostituzione dell'analogo

Convenzione sottoscritta con la Provincia di Alessandria (GC n. 50 del 30/10/2023) avente scadenza il prossimo 31/12/2023.

- sarà infine espletata l'attività di assistenza agli organi di governo ai fini della predisposizione degli atti necessari a conformarsi agli obblighi in materia di esercizio associato delle funzioni fondamentali in conformità alla normativa tempo per tempo vigente.

Investimenti

Missione 1 – Programma 5:

- **Anno 2024:** Euro 50.000,00 per manutenzione straordinaria beni patrimoniali

- **Anno 2025:** Euro 0,00 per manutenzione straordinaria beni patrimoniali

- **Anno 2026:** : Euro 0,00 per manutenzione straordinaria beni patrimoniali

L'Ente si attiverà onde applicare le risorse disponibili sulla base di un'analisi delle priorità di intervento rilevate anno per anno

Dettaglio dei servizi di consumo:

Indennità, rimborso spese di viaggio, rimborso oneri riflessi ai componenti degli organi elettivi comunali; trattamento retributivo fondamentale e accessorio al personale dipendente, acquisto beni e prestazioni di servizi per il funzionamento dei servizi demografici, del servizio finanziario e tributi e per la manutenzione del patrimonio e del demanio con le relative assicurazioni per le quali ci si avvale di servizio di supporto di una società di brokeraggio, acquisto beni e prestazioni di servizi per il regolare funzionamento dell'ufficio tecnico, prestazioni di servizi tecnici di progettazione, direzione e collaudo delle opere e degli interventi programmati.

Dettaglio delle risorse strumentali: Dotazioni informatiche, ricorso ad incarichi di collaborazione autonoma entro i limiti normativi di spesa vigenti attrezzature e mezzi operativi per le gestioni tecnico - manutentive.

Dettaglio delle risorse umane da impiegare:

Segretario Comunale (in convenzione), n. 1 istruttore direttivo amministrativo categoria D, n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D, n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D a tempo parziale, n. 2 Istruttori contabili cat. C, n. 1 istruttore tecnico cat. C, 4 istruttori amministrativi cat. C; n. 1 collaboratore tecnico capo operaio cat. B3, n. 1 esecutore amministrativo cat. B, n. 1 esecutore tecnico cat. B.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

PROGRAMMA 01 Organi istituzionali

PROGRAMMA 02 Segreteria generale

Responsabile:

Segretario Comunale

Obiettivi:

assicurare il regolare funzionamento degli organi istituzionali elettivi , garantendo ai componenti degli stessi l'esercizio dei diritti e delle prerogative del mandato in ossequio alle norme del TUEL; assicurare l'attività di comunicazione istituzionale attraverso il sito istituzionale dell'Ente nonché attraverso il notiziario "Castellazzo Notizie" assicurare la massima trasparenza dell'attività amministrativa attraverso l'attuazione e l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità adottato dall'Ente in ossequio a

quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; curare l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato dall'Ente in ossequio a quanto previsto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., provvedendo anche all'aggiornamento annuale dello stesso; provvedere alla gestione operativa dei controlli interni in conformità alle norme regolamentari in materia; assicurare il funzionamento del servizio di segreteria comunale e lo svolgimento da parte del segretario comunale, oltre che delle funzioni in materia di anticorruzione, trasparenza, controlli interni, formazione del personale, funzioni gestionali in materia di organi istituzionali, affari generali e gestione giuridica del personale, nonché delle funzioni peculiari consistenti nell'assistenza e consulenza giuridica agli organi dell'Amministrazione e nella sovrintendenza, verifica e coordinamento dell'attività dei servizi.

Dettaglio dei servizi di consumo:

- Gli stanziamenti a bilancio per il triennio 2024/2026, relativi alle indennità degli Amministratori, sono stati predisposti (come accaduto per gli esercizi 2022 e 2023) in conformità a quanto disposto dalla legge di Bilancio 2022 (L.234/2021) che, ai commi 583/587, ha previsto (comma 583) un aumento dell'indennità di funzione del Sindaco per una percentuale pari al 22 per cento (comuni con popolazione da 3.001 a 5.000 abitanti) del trattamento economico complessivo dei presidenti delle Regioni. Lo stesso aumento, che ricade "a cascata" sull'indennità di funzione degli altri Amministratori che sull'indennità del Sindaco sono calcolate (comma 585), è stato approvato con Determinazione del Segretario n. 61/2022.
Tale aumento decorrerà in forma piena dal 1.1.2024 mentre, in sede di prima applicazione (comma 584) *"l'indennità di funzione di cui al comma 583 è adeguata al 45 per cento nell'anno 2022 e al 68 per cento nell'anno 2023 delle misure indicate al medesimo comma 583"*.
Lo Stato (comma 586) ha stanziato appositi fondi a titolo di concorso alla copertura del maggior onere sostenuto dai comuni per la corresponsione dell'incremento delle indennità di funzione. Tale contributo, in applicazione della normativa vigente, deve ad oggi essere in parte restituito all'Erario in quanto non pienamente utilizzabile (essendo, ad oggi, il Sindaco lavoratore dipendente non collocato in aspettativa); a tal fine è stato predisposto apposito capitolo di spesa e verrà annualmente resa conseguente Certificazione sull'impiego delle somme in argomento-
- Impegno e liquidazione spese per missioni effettuate da amministratori e consiglieri nell'interesse dell'ente, tenendo conto che l'indennità chilometrica pari a 1/5 del prezzo della benzina, come da orientamenti della CDC in materia, sarà sostituita da importo corrispondente al costo del mezzo pubblico;
- impegno e liquidazione oneri riflessi a datori di lavoro privati per permessi fruiti dagli amministratori comunali; impegno e liquidazione spese per partecipazione degli amministratori a corsi di formazione;
- servizio di realizzazione notiziario comunale "Castellazzo Notizie", la cui redazione è stata affidata con Determinazione n. 16/SG/2023 per il biennio 2023/2024 (con possibilità di rinnovo per il biennio 2025/2026).;
- assunzione atti di gestione finanziaria ascrivibili alla funzione di direzione del personale facente capo al Segretario Comunale con inclusione delle spese per formazione professionale.
- corrispettivo per il servizio di sorveglianza sanitaria al Medico Competente ai sensi del D.lgs. n. 81/2008. Il servizio è stato affidato con determinazione 51/SG/2021 per il periodo dal 01/01/2022 **al 31/12/2024**.
- Canone manutenzione sito istituzionale già rinnovato per l'anno 2023 (determinazione

n. 63/SG/2022) e in ordine alla gestione del quale è stata affidata alla Ditta EPublic (determinazione 30/SF/2023) l'incarico per lo svolgimento di tutti servizi e le prestazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi di cui all'Avviso pubblico misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni (settembre 2022)" al fine di realizzare l'implementazione e l'adeguamento del sito Web oltre all'attivazione dei n. 4 Servizi Digitali al cittadino

- Incarico amministratore di rete e di spesa: conferito con determinazione n. 53/SG/2021 per il periodo 01/01/2022 al **31/12/2024**.
- Incarico del responsabile della protezione dei dati personali (R.D.P.): conferito con determinazione n. 54/SG/2021 per il periodo 01/01/2022 al **31/12/2024**

PROGRAMMA 03 Gestione economico finanziaria e programmazione

PROGRAMMA 04 Gestione delle entrate tributarie

Responsabile:

Dott. Giorgio Marengo

Obiettivi:

- assicurare il regolare svolgimento dell'attività di programmazione, controllo e rendicontazione finanziaria, dell'attività di gestione e di riscossione dei tributi e del servizio di economato,
- provvedere alla gestione contabile e previdenziale del personale
- curare i rapporti con la Tesoreria comunale sulla base della nuova convenzione quinquennale stipulata per il periodo 2023-2027.
- stipulare e gestire le polizze assicurative afferenti le attività istituzionali dell'Ente attraverso il supporto di un Broker per l'identificazione del quale si provvederà entro la fine del corrente anno atteso l'attuale rapporto di brokeraggio assicurativo (di cui alla Det. 60/SF/2021) è in scadenza al 31/12/2023.

Il Servizio Finanziario dovrà inoltre:

- gestire gli adempimenti connessi alla rendicontazione e/o al monitoraggio previsti dalle specifiche normative afferenti trasferimenti aventi destinazione vincolata.
Al riguardo, con l'anno 2023, avrebbero dovuto avere termine le certificazioni afferenti la gestione dei trasferimenti connessi all'emergenza Covid 19; infatti, ai sensi della vigente normativa, un Decreto interministeriale Interno - Economia Finanze doveva essere emanato entro il 31 ottobre 2023 (ex art. 106 c. 1 DL 34/2020 conv. e s.m.i), onde riprendere in esame tutte le certificazioni 2020-2021-2022 di ogni ente locale, con la quantificazione degli importi a conguaglio (dare / avere) ed entro il 30 novembre 2023 (ultima data di per le variazioni di Bilancio) e gli enti locali avrebbero potuto recepire a bilancio in conto competenza l'effetto dei conguagli. Ad oggi tale Decreto non è stato ancora adottato per cui la problematica resta ancora aperta.
- gestire i rapporti con la Ditta ABACO Spa concessionaria del Canone Unico Patrimoniale per la diffusione di messaggi pubblicitari (Legge 160/2019 art. 1 comma 819 lett. b) e del servizio di pubbliche affissioni **a tutto il 31/12/2024** alla luce della proroga della concessione in essere disposta con Determinazione del Servizio Finanziario n. 56/2021. Nel corso dell'anno 2024 saranno inoltre adottati gli atti volti all'individuazione del concessionario per l'annualità 2025 e successive.

Con riferimento, infine, agli obblighi di legge in materia il controllo di gestione l'art. 2 della L. 35/2022 ha modificato l'art. 196 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 stabilendo che il

controllo di gestione viene applicato dagli Enti “*ad esclusione dei comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti*”, tale adempimento non sarà quindi più svolto.

Il Servizio Tributi continuerà a farsi carico di tutti gli adempimenti relativi all'applicazione:

- dell' IMU come introdotta dalla Legge 160/2019 e disciplinata dallo specifico regolamento allegato alla deliberazione del Bilancio 2020/2022.
- del Canone Unico Patrimoniale introdotto in sostituzione dei c.d. “Tributi Minori” a partire dall'anno 2021.

Per quanto attiene l'attività di riscossione coattiva, già affidata a tutto il 31/12/2022 alla Ditta Servizi e Tecnologie Enti Pubblici S.r.l. - STEP SRL (Det. 71/SF/2020) la stessa, come già esposto, è stata prorogata a tutto il **31/12/2024**. Stante i risultati positivi ad oggi conseguiti, nel corso dell'anno 2024 saranno inoltre adottati gli atti volti all'individuazione della Ditta affidataria dell'attività di riscossione coattiva per l'annualità 2025 e successive.

Infine occorre evidenziare che, a seguito del collocamento in aspettativa non retribuita della Responsabile dei Servizi Tecnici, il Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi, è stato nominato Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale con Decreto Sindacale n. 14 del 09/11/2022. Verrà quindi portata avanti dallo stesso la gestione degli Avvisi e dei relativi fondi PNRR afferenti al settore della digitalizzazione, assegnati all'Ente in virtù delle candidature presentate dall'Ente per le quali è stato ammesso a finanziamento. Nel corso dell'anno si dovrà inoltre valutare l'adesione a nuovi Avvisi che dovessero essere proposti o riaperti.

PROGRAMMA 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

PROGRAMMA 06 Ufficio tecnico

Responsabile:

Ing. Massimo Robiola

Obiettivi:

curare la manutenzione delle strutture e degli immobili esistenti al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza; provvedere al pagamento delle utenze, provvedere all'acquisto di beni e prestazioni di servizi per il regolare funzionamento dell'ufficio tecnico, assicurare la corretta e necessaria assistenza in forma di progettazione sia interna che esterna e di controllo di esecuzione delle opere e degli interventi programmati.

Ai fini di una più razionale gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente e del contenimento della spesa pubblica, nel corso del periodo oggetto di rilevazione, proseguiranno le attività volte alla valorizzazione del patrimonio comunale.

Per quanto attiene il personale in dotazione ai Servizi Tecnici, proseguirà anche nel triennio 2024/2026 il rapporto con una cooperativa sociale di tipo B per lo svolgimento dei servizi di manutenzione del demanio e del patrimonio comunale mediante convenzione ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 381/1991. Ciò in base agli indirizzi forniti alla Responsabile dei Servizi Tecnici con deliberazione G.C. n. 55 del 25/06/2012.

Per quanto attiene il parco mezzi in dotazione ai Servizi Tecnici, si descrivono di seguito le azioni volte al rinnovo del parco mezzi:

- essendo scaduto il 31/01/2022 il contratto di noleggio del mezzo T Ducato cabinato MH1.23 Multijet 16v, vista la positiva esperienza si è proceduto con la stipula di un nuovo contratto di noleggio per il periodo 01/02/2022 - 01/02/2024 per la fornitura del medesimo veicolo con la società Leasys S.p.A. con sede in

Corso G. Agnelli n. 200, Torino, Fornitore nell'ambito della convenzione Consip S.p.A. denominata: "Autoveicoli in noleggio 13 - Convenzione per la fornitura di veicoli in noleggio a lungo termine senza conducente (Lotto 3 veicoli commerciali);

- nel mese di novembre 2019, sulla base degli ottimi risultati della scelta operata, si è aderito alla convenzione Consip denominata: "*veicoli in noleggio 14*" per il noleggio di un Fiat Doblò Cargo 1.3 Multijet 16V 95 cv alimentato a gasolio, mezzo operativo in sostituzione dell'Ape Piaggio che nel mese di gennaio 2020 è stata rottamata. Con Determinazione n. 48/ST/2023 è stato rinnovato a tutto il mese di luglio 2024 la suddetta convenzione di noleggio, con la società Leasys S.p.A. con sede in Corso G. Agnelli n. 200, Torino, Fornitore nell'ambito della convenzione Consip S.p.A. denominata: "Autoveicoli in noleggio 13 - Convenzione per la fornitura di veicoli in noleggio a lungo termine senza conducente (Lotto 3 veicoli commerciali).

Nel corso del triennio **2024/2026** proseguiranno le attività di:

- invio di istanze finalizzate al reperimento di risorse atte a finanziare, anche parzialmente, l'esecuzione di interventi di interesse comunale, di restauro e risanamento conservativo e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio di proprietà dell'Ente;
- attivazione di percorsi intesi a reperire fondi, anche di limitata entità, di soggetti privati (Associazioni, Sponsor ecc.) da investire per interventi di manutenzione degli immobili;
- razionalizzazione delle spese di funzionamento e di contenimento dei costi di gestione e di riduzione dell'impatto sull'ambiente del patrimonio immobiliare di proprietà comunale. In particolare, per l'approvvigionamento di specifiche categorie merceologiche quali gas e combustibili, luce, telefonia fissa e carburanti, i Servizi Tecnici continueranno l'approvvigionamento attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalla centrale di committenza regionale di riferimento, come previsto dall'articolo 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.i..

PROGRAMMA 07 Elezioni – Anagrafe e Stato civile

PROGRAMMA 11 Altri servizi generali

Responsabile:

Dott.ssa Sara Pezza

Obiettivi

L'attività svolta dai servizi demografici è tra quelle a più forte risonanza esterna. Lo sforzo costante è quello teso a perseguire un livello sempre più alto di informatizzazione e di modernizzazione, al fine di ottimizzare in termini di qualità e di tempistica i servizi resi al cittadino. In aderenza alle prescrizioni del nuovo codice digitale, già nel corso dell'anno 2011, i modelli che gli uffici richiedono ai cittadini per la gestione di vari procedimenti sono stati resi disponibili sul sito istituzionale dal quale sono scaricabili. Si provvederà a potenziare ulteriormente la trasparenza in ordine ai procedimenti demografici e l'accessibilità alle informazioni detenute dal servizio, in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza introdotte dal D.l.gs 33/2013.

A decorrere dal 2020 inoltre l'Ufficio è stato coinvolto nella attività organizzativa per la gestione dei progetti di Pubblica utilità (PUC). Gli stessi hanno subito una battuta di arresto a causa dell'emergenza covid. A seguito della modifica normativa introdotta dall'art (Art 1, co 294-299 e 313-321) L. 197 del 29/12/2022 (L. Bilancio 2023), si prevede l'avvio

dei progetti entro la fine del 2023, con modalità che dovranno essere definite in accordo con Il C.I.S.S.A.C.A., Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali per conto di questo Comune. A decorrere dal 01/01/2024 entrerà in vigore una riforma complessiva del sistema del reddito di cittadinanza e dei P.U.C. connessi alla sua erogazione, ma al momento attuale non si conoscono i profili della riforma.

L'emissione della carta di identità elettronica (CIE) ha comportato un notevole cambiamento in termini di servizi offerti al cittadino: la carta sarà infatti implementabile con tutte le informazioni relative al cittadino stesso, consentendo un ulteriore passo verso o snellimento dell'attività amministrativa.

E' stata perfezionata la migrazione della banca dati anagrafica dell'A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) ai sensi di quanto previsto dal DPCM n. 109 del 2013, che è allocata presso il Ministero dell'Interno. Tale ANPR ha sostituito le banche dati anagrafiche, compresa quella relativa all'Anagraire- cittadini italiani residenti all'estero. Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto alla stipula di apposita convenzione con la locale stazione dei carabinieri al fine di rendere direttamente accessibile alla forza dell'ordine la banca dati ANPR.

Proprio l'accesso ad ANPR anche da parte dei cittadini, con riduzione dei certificati cartacei emessi, ha determinato la scelta della soppressione, a decorrere dell'annualità di bilancio 2023, dei diritti di segreteria sui certificati anagrafici e dei diritti di copia sulle autentiche.

A decorrere dall'anno 2024 sarà possibile inoltre l'integrazione delle liste elettorali in ANPR, in modo che i cittadini, oltre ai certificati anagrafici, potranno ottenere anche certificazioni elettorali che li riguardano e la banca dati elettorale potrà essere visibile ad altri attori dell'ANPR.

A decorrere dall'anno 2015 sono aumentate le competenze ed il carico di lavoro dell'Ufficio di Stato Civile a causa delle nuove competenze attribuite con la legge 162/2014, in materia di gestione procedimenti di separazione e divorzio.

Con l'entrata in vigore della Legge n. 76/2016 ad oggetto "regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", entrata in vigore a decorrere dal 5 Giugno 2016 inoltre, le competenze dell'Ufficio di Stato civile si sono ulteriormente incrementate: infatti a seguito dell'emanazione delle circolari applicative in materia, da emanarsi a cura del Ministero dell'interno, l'ufficio dovrà gestire anche i nuovi procedimenti di unioni civili e accordi di convivenza.

A seguito dell'entrata in vigore a gennaio del 2018 della legge n. 2019/2017 sulle D.A.T. (disposizioni anticipate di trattamento) il cittadino ha la possibilità di dichiarare anticipatamente a quali tipi di trattamento sanitario essere sottoposto in caso di malattia. Pertanto le incombenze dell'Ufficio di Stato Civile sono ulteriormente aumentate: occorre infatti che l'Ufficiale di Stato Civile riceva anche queste dichiarazioni, che conserva in apposito registro. A tale proposito, si è provveduto con deliberazione C.C. n. 32 in data 26/09/2018 all'approvazione di apposito regolamento.

Nel mese di gennaio 2020 è stato emanato il decreto in ordine all'attuazione del registro nazionale per le Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) rendendo così pienamente operativo quanto disposto dalla legge 22 dicembre 2017, n. 219. L'Ufficio Servizi alla persona dovrà quindi gestire anche l'inserimento delle DAT nel registro Nazionale, collegandosi ad apposita piattaforma on line.

Al servizio fa capo anche la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi: in proposito, l'archiviazione ottica dei documenti è attiva a decorrere dal 2010 ed è stata ulteriormente implementata così come sarà implementato l'utilizzo della PEC.

Presso il servizio è inoltre allocato l'URP - ufficio relazioni con il pubblico-: la composizione dell'URP è stata resa disponibile sul sito istituzionale del Comune con una sezione dedicata, direttamente raggiungibile dalla home page del sito, ciò conformemente a quanto previsto nelle "linee guida per i siti web delle PA" emanate dal Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione. Anche l'attività dell'U.R.P., per effetto dell'entrata a regime delle disposizioni in materia di trasparenza di cui al D. L.gs 33/2013, è stata inevitabilmente interessata al "generale processo di accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" (così, testualmente, l'art. 1 comma 1 D. Lgs 33/2013). Nel corso dell'anno 2024 si svolgeranno le consultazioni europee e regionali.

MISSIONE 03

Ordine pubblico e sicurezza

Responsabili: V.Comm.rio Claudio Giribaldi

Descrizione della missione:

La Missione è relativa all'esercizio delle funzioni in materia di polizia locale (a titolo esemplificativo: ordine e sicurezza pubblica, polizia stradale, polizia commerciale, polizia edilizia, polizia sanitaria, polizia veterinaria, polizia amministrativa, sicurezza urbana). Rientrano nel programma tutte le attività facenti capo al Servizio di Polizia Municipale.

Obiettivo:

L'obiettivo essenziale della missione è garantire la sicurezza dei cittadini attraverso l'esercizio delle attività di vigilanza e controllo sul territorio di competenza nonché quello di assicurare il rispetto delle norme di legge e di regolamento nelle materie di competenza, tale obiettivo potrà essere raggiunto anche attraverso l'impiego di sistemi di videosorveglianza installati nell'ambito del centro storico cittadino e dei "varchi" d'accesso all'abitato (telecamere tipologia lettura targhe)

Dettaglio delle finalità da conseguire:

a) esercizio della vigilanza a tutela, in via generale, dell'ordine e della sicurezza pubblica ed in occasione di eventi rilevanti; b) prosecuzione dell'attività di vigilanza esterna nell'ambito sia del centro urbano che nelle zone esterne del territorio comunale; c) prosecuzione dell'attività di controllo del territorio con particolare attenzione alle zone del centro storico soggette con maggior frequenza ad episodi illeciti di vario genere d) l'obiettivo di garantire la sicurezza dei cittadini si esplicherà, inoltre, mediante costante vigilanza circa il rispetto di tutte le disposizioni utili a garantire la civile convivenza in ambito urbano evitando l'insorgere di conflittualità che possano degenerare in comportamenti illeciti e/o pericolosi; e) adeguata repressione delle violazioni alle norme del codice della strada da realizzarsi anche con l'organizzazione di controlli mirati finalizzati al contrasto dell'eccessiva velocità dei veicoli nelle principali strade d'accesso al centro abitato. f) attività amministrativa ed operativa intese all'organizzazione degli eventi di maggior rilievo in ambito comunale ovvero della "Mezzanotte bianca" evento collaterale al raduno motociclistico internazionale "Madonnina dei Centauri" ed alle manifestazioni e parco divertimenti realizzati per il "Settembre Castellazzese", nonché di tutti gli eventi rilevanti sotto il profilo della pubblica sicurezza;

L'attività della Polizia Municipale continuerà, inoltre, ad essere indirizzata con particolare attenzione anche alla tutela degli animali da affezione sia attraverso la vigilanza sulla corretta esecuzione del servizio appaltato all'esterno di cattura e custodia cani randagi, sia attraverso il progetto di individuazione, gestione e sterilizzazione delle colonie feline in conformità alle linee guida regionali e alle disposizioni operative messe a punto dal Servizio Veterinario della ASL AL.

Investimenti

Nel triennio 2024/2026 non è prevista, ad oggi, alcuna spesa di investimento

Dettaglio dei servizi di consumo:

Stipendi ed oneri riflessi al personale, vestiario di servizio, gestione autovettura e attrezzature in dotazione al servizio di Polizia Municipale, servizio cattura e custodia cani randagi, acquisto beni e prestazioni di servizio.

Dettaglio delle risorse strumentali:

n. 1 autovettura, n. 1 telelaser, 1 etilometro, attrezzature informatiche. Si prevede l'implementazione delle attrezzature destinate all'attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale. Tale implementazione avverrà mediante utilizzazione di quota parte dei fondi a destinazione vincolata derivanti dagli introiti delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione alle disposizioni del C.d.S in conformità all'art. 208 comma 4 lett. b).

Dettaglio delle risorse umane da impiegare:

n. 1 Specialista di Vigilanza cat. D, n. 2 Istruttori - agenti di Polizia Municipale cat. C.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

PROGRAMMA 01 Polizia locale e amministrativa**PROGRAMMA 02 Sistema integrato di sicurezza urbana**

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.

MISSIONE 04

Istruzione e diritto allo studio

Responsabili: Ing. Massimo Robiola, Dott.ssa Sara Pezza.

Descrizione della missione:

La missione fa capo ai Servizi alla Persona per i servizi collegati all'istruzione e all'assistenza scolastica e al Servizio Tecnico limitatamente alla manutenzione degli edifici scolastici.

Obiettivo:

Il Comune è sede di Istituto scolastico comprensivo che rappresenta punto di riferimento anche per la popolazione scolastica di altri comuni vicini, conseguentemente lo scopo primario del programma è quello di sostenere e qualificare maggiormente l'offerta formativa di detto Istituto offrendo quanti più servizi e supporti possibili nell'ambito delle risorse disponibili.

Già nel corso dell'anno 2011 si era positivamente concluso il procedimento di istituzione di una nuova sezione scuola dell'infanzia. Ciò dimostra un aumento della popolazione scolare e conseguente necessità di assicurare il mantenimento del livello dei servizi scolastici già erogati nei scorsi anni. Tale trend di aumento è stato confermato anche per l'annualità 2020 ed in costante aumento sono gli utenti del servizio di ristorazione scolastica.

Al fine di rendere più efficiente la gestione delle entrate derivanti dalla mensa e contemporaneamente agevolare il genitore nel pagamento a decorrere dal mese di marzo 2018 ha preso avvio un nuovo sistema che consente la rilevazione informatica degli utenti della mensa.

L'obiettivo rimane quello di mantenere quantitativamente e qualitativamente i servizi resi alla popolazione scolastica al fine di incentivarne e possibilmente incrementarne il flusso, impedendo fenomeni di "migrazione" verso altri Istituti.

Nel corso del periodo oggetto di programmazione continuerà la proficua sinergia con l'Istituto Comprensivo, attraverso progetti gestiti in collaborazione con l'Ufficio Biblioteca del Comune di Castellazzo Bormida. In particolare sono previste iniziative di lettura di libri per i bambini della scuola primaria, curati dalla Cooperativa che gestisce il servizio di Biblioteca.

Con deliberazione G.C. n 11 in data 25/02/2023 si è aderito alla richiesta del Comune di Valenza intesa all'adesione, in qualità di partner, al costituendo Coordinamento Pedagogico Territoriale Distrettuale (C.P.T.), in ottemperanza al disposto della Deliberazione di Giunta Regionale n.16-6309 del 22 dicembre 2022; ciò comporterà a decorrere dall'annualità 2024, un impulso al raccordo tra servizi educativi, servizi scolastici, sociali e sanitari presenti nel territorio di riferimento relativi alla fascia di età 0-6 anni. Le modalità attuative di questo progetto sono, alla data attuale, ancora in corso di definizione.

Dettaglio delle finalità da conseguire:

- assicurare il diritto allo studio attraverso la fornitura gratuita dei libri di testo alle scuole elementari, l'erogazione alle scuole dei trasferimenti provinciali previsti dalla legge n. 28/2007, la gestione del procedimento per l'erogazione degli assegni regionali per il diritto allo studio, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, la corresponsione delle spese di funzionamento (utenze) degli edifici. Nell'ottica di sostenere le istituzioni scolastiche nell'attività di incentivazione all'utilizzo, da parte degli studenti, di

strumenti informatici, si continuerà ad anticipare i costi relativi alla connessione internet con successivo rimborso da parte dell'Istituto Comprensivo.

- vigilare sul regolare svolgimento del servizio di mensa scolastica appaltato all'esterno: il servizio è stato affidato all'esito di apposita procedura di gara gestita dalla provincia di Alessandria alla ditta Sodexo, con sede legale in Cinisello Balsamo (MI) per il periodo dal 01/03/2017 al 24/02/2022. La scadenza del contratto è stata prorogata fino a tutto il 31/08/2023 ed è in corso di svolgimento la gara pubblica per la gestione del servizio di ristorazione scolastica periodo **dal 01/09/2023 al 31/08/2028**. Con determinazione n 77 in data 09/08/2023 si è provveduto alla concessione di una proroga tecnica all'attuale gestore del servizio fino al completamento della procedura di gara intesa alla individuazione del nuovo aggiudicatario, gara tutt'ora in corso.

Per la gestione unitaria del servizio è stata stipulata con alcuni Comuni vicini, di cui questo Ente è capofila, convenzione per la gestione in forma associata del servizio di ristorazione scolastica. La convenzione, è stata rinnovata con deliberazione CC 32/2023 con i medesimi comuni per altri cinque anni con decorrenza dal 01/01/2024 fino al 31/12/2028 al fine di garantire con continuità ed omogeneità la gestione dei servizi afferenti al mensa scolastica

- gestire il controllo e il raccordo con le Associazioni sportive locali con le quali è stata stipulata apposita convenzione intesa all'utilizzo sportivo in orari dedicati e previo pagamento di un costo orario della nuova palestra scolastica, elaborata previo assenso del Dirigente dell'Istituto Comprensivo "G. Pochettino" di Castellazzo Bormida.

- proseguire, nel limite delle risorse disponibili, con la realizzazione di interventi di manutenzione degli edifici scolastici e la realizzazione di lavori che assicurino il rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro di concerto con il Dirigente Scolastico e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione delle scuole.

Investimenti:

Al fine di realizzare interventi negli edifici scolastici, i Servizi Tecnici si attiveranno al fine di accedere ai bandi di eventuali contributi che fossero resi disponibili per il settore.

Dettaglio dei servizi di consumo:

Acquisto beni e prestazioni di servizi finalizzati alla manutenzione degli edifici scolastici, corrispettivo per l'appalto del servizio di mensa scolastica; erogazione contributo a Parrocchia e ad altre associazioni del territorio per organizzazione ed esercizio centro estivo per minori compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio.

Dettaglio delle risorse strumentali:

Dotazioni informatiche, mezzi ed attrezzature in dotazione ai servizi tecnici. Ricorso a ditte esterne per manutenzioni specialistiche.

Ricorso a ditta esterna per lo svolgimento del servizio di refezione scolastica.

Dettaglio delle risorse umane da impiegare:

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D pro – quota.

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico pro- quota

personale assegnato a servizi tecnico – manutentivi del Comune ed i soci lavoratori della cooperativa di servizi.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

PROGRAMMA 01 Istruzione prescolastica

PROGRAMMA 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

PROGRAMMA 07 Diritto allo studio

Responsabili:

Ing. Massimo Robiola– Dott.ssa Sara Pezza.

Obiettivi:

Per i Servizi Tecnici:

- eseguire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici scolastici come previsto all'art. 3 comma 1 della Legge 11/01/1996 n. 23 (*"Norme per l'edilizia scolastica"*), al fine di consentire il regolare svolgimento delle funzioni in materia di istruzione e di assicurare il necessario livello di sicurezza e di adeguamento delle strutture alle normative in materia;
- in particolare si provvederà agli interventi di efficientamento energetico consistenti nella coibentazione del sottotetto;
- inoltre si valuterà se permane la necessità di provvedere al potenziamento della produzione di acqua calda sanitaria connessa alle esigenze lavorative dei locali mensa e dei piani superiori, in seguito agli interventi di manutenzione ordinaria già effettuati.
- sostenere le spese di funzionamento dell'istituzione scolastica a carico dell'Ente (utenze, forniture/servizi) rientranti nella nozione di "spese varie d'ufficio" previste dalla suddetta norma L. 23/1996.

Per i Servizi Alla persona:

- assicurare e agevolare il necessario collegamento tra le esigenze espresse dall'Istituto scolastico e il personale dei Servizi Tecnici.
- assicurare il diritto allo studio come previsto dalla L.R. n. 28/2007, attraverso la fornitura gratuita dei libri di testo alle scuole elementari, l'erogazione alle scuole dei trasferimenti provinciali.
- Qualora le condizioni di bilancio lo consentano e nei limiti delle risorse che saranno reperite a tal fine, si provvederà anche per il 2024 ad erogare un contributo alle famiglie per l'abbattimento delle rette del pre-scuola e del doposcuola, oltre al contributo ai frequentanti le scuole secondarie di primo grado, previa pubblicazione di apposito bando.

Investimenti:

Le spese di investimento previste per questa missione dipenderanno dall'accoglimento, o meno, delle richieste di contributo inoltrate.

PROGRAMMA 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile:

Dott.ssa Sara Pezza

Obiettivi:

- vigilare sul regolare svolgimento del servizio di mensa scolastica. Il servizio mensa scolastica è stato aggiudicato in data 13/01/2017 alla Ditta Sodexo s.p.a. con decorrenza dal 01/03/2017 ed il contratto è stato prorogato fino a tutto il 31/08/2023. Risulta in corso di svolgimento la gara pubblica per la gestione del servizio di ristorazione scolastica periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2028. **2028**. Con determinazione n 77 in data 09/08/2023 si è provveduto alla concessione di una proroga tecnica all'attuale gestore del servizio fino al completamento della procedura di gara intesa alla individuazione del nuovo aggiudicatario, gara tutt'ora in corso.

- assicurare il necessario raccordo tra il Comune di Castellazzo Bormida ed i comuni di Casal Cermelli, Castelspina e Carentino, in ordine alla corretta gestione della nuova convenzione per il servizio di mensa scolastica che è stata rinnovata con i medesimi comuni per altri cinque anni con decorrenza dal 01/01/2024 fino al 31/12/2028 .

La convenzione stessa è finalizzata all'applicazione omogenea delle tariffe di fruizione del servizio attraverso la previsione di introito dai Comuni convenzionati della differenza tra il costo "pieno" del buono pasto e il costo applicato dal Comune di Castellazzo Bormida. Nella convenzione di gestione del servizio, stipulata con i medesimi Comuni, è regolamentata la gestione informatica dei buoni mensa ed è stata espressamente prevista la modalità di raccordo tra comuni convenzionati in caso di utenti morosi nel pagamento dei buoni mensa.

- il servizio centri estivi per minori non sarà gestito in economia ma ci si intende avvalere, come già negli ultimi anni, dei centri estivi organizzati dalle locali associazioni e dalla Parrocchia. Quanto sopra nei limiti delle risorse che saranno reperite a tal fine.
- in ordine al servizio di prescuola e doposcuola, viene confermata anche per il 2024 l'intenzione di introdurre un contributo a favore dei genitori graduato sulla base dell'ISEE del nucleo familiare, finalizzato all'abbattimento delle rette delle famiglie dei minori che fruiscono del servizio. Quanto sopra verrà attuato se verranno reperite risorse da allocare a bilancio in corso di esercizio atteso che ad oggi la spesa non trova copertura.

MISSIONE 05

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Responsabili: Ing. Massimo Robiola, Dott.ssa Sara Pezza

Descrizione della Missione:

La missione è relativa all'esercizio delle funzioni in materia di cultura e comprende tutte le attività facenti capo all'ufficio turistico, alla biblioteca e alla gestione dell'archivio storico nell'ambito dei servizi alla persona nonché, limitatamente alle attività manutentive e logistiche in occasione di eventi e manifestazioni, al Servizio Tecnico.

Obiettivo:

Obiettivo primario della missione è la valorizzazione del patrimonio artistico e storico, delle tradizioni e dei prodotti locali, nonché il sostegno alle associazioni locali che svolgono attività riconducibili ai servizi culturali nelle forme e nei modi consentiti dalle nuove norme finanziarie in materia.

Dettaglio delle finalità da conseguire:

Si continuerà pertanto nella collaborazione con le locali associazioni in un'ottica di ripartizione di compiti ed oneri che consenta al Comune di effettuare le sole spese non soggette a vincoli ed alle Associazioni di fronteggiare le altre tipologie di spesa, ciò al fine di mantenere ad un buon livello lo svolgimento delle funzioni in materia di cultura, pur muovendosi entro i limiti imposti dalla nuova normativa. In tale contesto acquisteranno particolare pregnanza, da un lato, la pianificazione da parte dell'Amministrazione delle iniziative da organizzare in collaborazione con le Associazioni, dall'altro l'attività degli uffici intesa alla ricerca di sponsor per il sostegno alle iniziative culturali.

L'Ufficio sarà inoltre impegnato nella partecipazione a bandi del Ministero per i Beni Culturali, al fine di reperimento fondi per arricchire il patrimonio librario.

A decorrere dall'anno 2021 è inoltre attivo un servizio di lettura libri on line, che consente la lettura dei libri e delle riviste della Biblioteca Comunale, in remoto, a mezzo di apposita password rilasciata dal personale della Cooperativa.

L'entrata in vigore della normativa sul terzo settore (nuovo Codice del Terzo Settore decreto legislativo n. 117 del 2017) impone un cambio di atteggiamento nei rapporti con le associazioni del territorio: infatti l'intero titolo VII è dedicato ai rapporti tra gli Enti Pubblici e le A.T.S. ed in particolare l'art 56 della nuova normativa prevede forme di convenzionamento tra gli enti pubblici e tali organismi, dando così piena attuazione al principio di sussidiarietà.

Anche se la normativa non è ancora totalmente in vigore, in quanto alcuni articoli necessitano di decreti attuativi, nel nuovo testo sono previste anche le agevolazioni 'reali' per i predetti Enti del terzo settore: tra questi l'utilizzazione gratuita di strutture e di beni pubblici, autorizzazioni temporanee per manifestazioni pubbliche e messa a disposizione di aree ed immobili di proprietà comunale.

In particolare è in previsione nel corso dell'anno 2024 la regolamentazione dell'utilizzo dei locali pubblici da parte di associazioni/Enti del terzo settore, con la previsione di un utilizzo a richiesta e previo pagamento di un ristoro forfettario per l'utilizzo a titolo di canoni orario.

Per espressa disposizione di legge, i vincoli, comunque, non riguarderanno né le feste nazionali previste da disposizioni di legge né quelle istituzionali delle Forze Armate e delle Forze di Polizia.

L'ufficio servizi alla persona ha provveduto nel mese di Maggio del 2020 alla redazione di un nuovo regolamento sulla concessione di contributi e benefici economici, in linea con i più

recenti orientamenti della Corte dei Conti ed in ottemperanza alla nuova normativa sul terzo settore. Il procedimento inteso alla concessione dei benefici anche per il triennio 2024/2026 si baserà su specifici criteri di valutazione e conseguente attribuzione dei punteggi che si tradurrà nella quantificazione dei contributi a favore delle singole associazioni compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio.

Si procederà all'approvazione ed alla pubblicazione del bando relativo ai contributi annuali e/o per singole iniziative solo se le disponibilità di bilancio permetteranno lo stanziamento delle somme destinate ai contributi atteso che ad oggi la spesa non trova copertura negli stanziamenti di bilancio.

Al fine di supportare le attività di gestione degli eventi culturali nel corso del triennio 2024/2026 è prevista la partecipazione a progetti di servizio civile universale avvalendosi della collaborazione di Anci Piemonte e Lombardia con cui si è provveduto a stipulare idonea convenzione per la presentazione dei progetti e la selezione dei volontari. In caso di accoglimento del progetto il volontario verrà destinato al supporto dell'organizzazione degli eventi culturali, oltre che a supporto delle attività della Biblioteca Comunale.

A partire dal mese di Marzo 2019 è entrata a regime la nuova gestione dei prestiti on line, a mezzo di una piattaforma gestita dalla regione Piemonte servizio SBN, che ha consentito al cittadino, a fronte di un canone annuale, di vedere on line i libri disponibili e prenotarsi per il prestito, che viene effettuato on line dal personale della Cooperativa, consentendo in tal modo anche il monitoraggio dei libri ed eventuali solleciti in caso di mancata restituzione.

Al fine di valorizzare il ricco patrimonio culturale del territorio castellazese, sin dall'anno 2013 questa Amministrazione ha avviato una proficua collaborazione con il F.A.I. - Fondo Ambientale Italiano-, che ha costituito una delegazione castellazese proprio al fine di valorizzare il patrimonio storico e paesaggistico del territorio: tale collaborazione continuerà anche nel 2024, con l'organizzazione delle giornate del FAI.

- In ordine al supporto nella veicolazione delle notizie relative alle iniziative culturali del territorio castellazese, è prevista l'attivazione di un ulteriore sportello turistico, oltre quello allocato presso il Comune, che sarà situato in uno dei locali comunali dati in locazione, e si configurerà quale obbligo contrattuale: ciò consentirà una maggiore visibilità ed una vetrina aggiuntiva di pubblicizzazione delle iniziative culturali.

I Servizi Tecnici, in collaborazione con i Servizi alla Persona, continueranno a supportare, nei limiti delle risorse umane e finanziarie a disposizione, le iniziative che il gruppo F.A.I. vorrà portare avanti per la salvaguardia degli immobili tutelati. Il Servizio Tecnico continuerà a fornire supporto manutentivo e logistico in occasione delle iniziative attivate.

- Per quanto attiene il bene di proprietà comunale sottoposto a tutela denominato: *"Torrione della Gattara"* è stato elaborato un progetto globale di restauro e risanamento conservativo e di valorizzazione dell'immobile suddiviso in quattro lotti funzionali (A-B-C-D) nonché lo stralcio del primo lotto che è stato completato.

Nel triennio 2024/2026 i Servizi Tecnici si attiveranno per proseguire l'attività avviata nell'anno 2017 di ricerca di contributi per finanziare i successivi lotti d'intervento del Torrione e di altri immobili di proprietà comunale soggetti alle tutele del D. Lgs 42/2004 e s.m.i.

Per quanto attiene il bene di proprietà comunale sottoposto a tutela denominato: *"Chiesa dei Frati Minori Cappuccini"*, a seguito della progettazione esecutiva di 2 interventi già attuata nell'anno in corso:

- Restauro e risanamento conservativo della facciata (di cui è già stato concesso dalla soprintendenza un contributo pari al 40% dell'importo a base di gara);
- Intervento definitivo di sistemazione del tetto, che nel mese di ottobre 2022 ha subito il cedimento strutturale di una capriata e per il quale è stato effettuato un intervento provvisorio

e per i quali sono stati chiesti ulteriori contributi da parte delle fondazioni bancarie, La somma necessaria al finanziamento degli interventi suddetti, risulta ad oggi stanziata a bilancio 2023; laddove non si riesca a concludere le procedure in tempo utile, lo stanziamento andrà rifinanziato a carico del Bilancio 2024 tramite variazione onde procedere all'avvio della fase di affidamento e consentire che i lavori vengano effettuati contemporaneamente entro e non oltre l'estate del 2024.

Inoltre è stato rilevato un danneggiamento della trave di colmo del tetto del bene di proprietà comunale sottoposto a tutela denominato: *"Chiesa di Santo Stefano"*. Per tale immobile è in corso una stima per un intervento di ripristino che, in ogni caso dovrà essere effettuato entro e non oltre l'estate 2024.

Per quest'ultima spesa nessuno stanziamento risulta allocato a bilancio per cui occorrerà valutarne consistenza e prospettive di finanziamento entro la fine dell'esercizio 2023 in vista dell'allocazione di fondi tramite variazione del Bilancio 2024..

- Per quanto concerne la biblioteca, si è provveduto già nel corso dell'anno 2018 ad una parziale esternalizzazione del servizio. Nel corso dell'anno 2019 si è provveduto ad un nuovo affidamento all'esterno. Ad oggi, si prevede di continuare anche nel periodo successivo con la esternalizzazione del servizio. A supporto della Cooperativa ed al fine di ampliare l'orario di fruizione dei servizi di prestito bibliotecario, ci si avvarrà, come nel decorso anno della collaborazione di volontari (disciplinata da apposito regolamento comunale) che garantiranno l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico. Nell'ottica di ampliare i servizi resi all'utenza e favorire la cittadinanza attiva e la partecipazione dei cittadini alla vita comunitaria, si è provveduto all'approvazione di un regolamento di gestione dei volontari comunali. Apposto albo dei volontari è stato istituito presso i servizi alla persona.
- Nel corso dell'anno 2024 si cercherà di reperire idonee fonti di finanziamento a mezzo della partecipazione ad un progetto che consenta un'ulteriore implementazione delle dotazioni informatiche e della fruibilità della Biblioteca. In particolare verrà inoltrata, ove venga confermato il bando anche per il 2024, l'istanza di partecipazione al bando per le Biblioteche e l'istanza di partecipazione al bando per l'acquisto delle dotazioni librerie (cd. Fondo Franceschini).

Dettaglio dei servizi di consumo:

Spese funzionamento biblioteca – acquisto beni e prestazioni di servizio per feste nazionali previste da disposizioni di legge e a quelle istituzionali delle forze armate e delle forze di polizia.

Dettaglio delle risorse strumentali:

dotazioni informatiche e biblioteca per servizi culturali.

Dettaglio delle risorse umane da impiegare:

N. 1 Istruttore - Direttivo Amministrativo cat. D pro quota.

N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D pro quota

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

PROGRAMMA 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

PROGRAMMA 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.

MISSIONE 06

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Responsabili: Ing. Massimo Robiola, Dott.ssa Sara Pezza

Descrizione della Missione: La Missione è relativa all'esercizio delle funzioni in materia sportiva e ricreativa e comprende le attività facenti capo ai Servizi Tecnici, sia in termini di gestione dei rapporti con i concessionari di impianti ed aree, sia in termini di realizzazione di interventi manutentivi non facenti capo ai medesimi concessionari.

Inoltre la missione include le iniziative specificamente dirette alle fasce giovanili nel contesto di una politica volta a favorire l'aggregazione ed il contrasto a fenomeni di disagio sociale.

Obiettivo:

obiettivo primario del programma è la promozione delle attività sportive e ricreative e la promozione di iniziative specificamente dirette alle fasce giovanili.

Dettaglio delle finalità da conseguire:

Gestione dei rapporti con i concessionari intesi al rispetto delle norme convenzionali ed alla reciproca collaborazione al fine di incentivare l'attività sportiva e ricreativa. Realizzazione di interventi manutentivi non facenti capo ai concessionari.

Gestione di contributi finalizzati alla promozione di attività ed iniziative nel contesto delle politiche giovanili promosse dall'Ente nei limiti delle risorse attualmente disponibili a bilancio.

Si intende, tramite rinnovo della convenzione stipulata con le locali associazioni sportive, nell'attività di promozione della pratica sportiva tra le giovani generazioni.

Nel corso dell'anno 2024, in conformità con il regolamento per la consulta giovanile, la consulta giovanile del Comune di Castellazzo Bormida organizzerà una serie di iniziative coinvolgenti i giovani del territorio nei limiti delle risorse che verranno reperite a tal fine durante l'esercizio.

Investimenti

Anno 2024: euro 0,00

Anno 2025: euro 0,00

Anno 2026: euro 0,00

Dettaglio delle risorse strumentali

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

Agli interventi di manutenzione provvedono in via ordinaria i concessionari della gestione –

Per gli altri interventi manutentivi facenti capo al Comune: mezzi e attrezzature in dotazione al servizio tecnico/manutentivo e ricorso a ditte esterne per interventi specialistici.

Dettaglio delle risorse umane da impiegare:

2 Istruttori - Direttivi Amministrativi cat. D pro quota.

1 Istruttore Amministrativo - cat. C pro quota.

personale tecnico/manutentivo

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

PROGRAMMA 01 Sport e tempo libero

Responsabili:

Ing. Massimo Robiola, Dott.ssa Sara Pezza.

Obiettivi:

Per i Servizi Tecnici:

- gestione dei rapporti con i seguenti Concessionari, intesi al rispetto delle norme convenzionali ed alla reciproca collaborazione al fine di incentivare l'attività sportiva e ricreativa locale:

- 1) **Società sportiva dilettantistica "A.S.D. Castellazzo"** per la gestione dei seguenti impianti: 1) fabbricato adibito a spogliatoi e servizi e campo da calcio sito in via Milite Ignoto n. 247 (stadio) 2) campo da calcio da allenamento e area verde annessa allo stesso (c.d. "Parco della Quietè" siti nel Parco Pubblico "San Francesco") 3) alcuni locali siti nel parco predetto prospicienti lo stesso Parco della Quietè; affidati sino al 31/08/2024 ai sensi della concessione definita con Delibera di GC n. 52 del 8/11/2023. Trattandosi di affidamento in via sperimentale ci si riserva di valutare le scelte da adottare al termine della concessione suddetta.
- 2) **Società privata per la gestione dei seguenti impianti:** 1) impianti sportivi presenti nel parco pubblico San Francesco; 2) locali presenti al piano terreno dell'edificio ex convento dei Frati Minori Cappuccini all'interno del suddetto parco, a servizio degli impianti sportivi; 3) parco giochi "Soleluna" realizzato con finanziamento di sponsor privato e concorso finanziario del Comune, anch'esso allocato all'interno del Parco pubblico San Francesco. La gestione di quest'ultimo è attualmente prorogata fino al 31/12/2023 con Det. n. 196/2022.
Nel corso dell'anno 2023 si provvederà ad espletare le necessarie gare d'appalto per un nuovo affidamento.
Analogamente si provvederà alla locazione gratuita di altri locali dell'ex convento Frati Minori Capuccini ad associazioni finalizzate all'organizzazione di eventi sul territorio, previo bando.
- 3) **Associazione Pro Loco** per la gestione di area attrezzata per svolgimento di sagre e manifestazioni. Nel corso dell'anno 2021 è stata rinnovata per altri dieci anni la convenzione con la Pro Loco per l'utilizzo dell'area attrezzata a fronte dell'organizzazione da parte della predetta Associazione di eventi culturali ed enogastronomici, attività svolte in via sussidiaria per conto del Comune. Tutto questo costituirà un modo per valorizzare il patrimonio, in linea con la nuova normativa sul terzo settore.

PROGRAMMA 02 Giovani

Responsabile:

Dott.ssa Sara Pezza.

Obiettivi:

Gestione risorse per politiche giovanili: con apposita deliberazione C.C. n. 4 in data 11/02/2015 venne istituita la "Consulta Giovanile di Castellazzo Bormida" la cui gestione risultava demandata ai Servizi alla Persona attraverso l'attività del Responsabile del Servizio, coadiuvato dalla responsabile dell'Ufficio Turistico/Biblioteca, al fine di supportare l'organismo nell'espletamento delle predette attività, avvalendosi anche del sito istituzionale, nell'ambito del quale è stata creata apposita sezione dedicata alla Consulta Giovanile. L'organismo che aveva cessato di esistere con la conclusione del mandato elettorale durante il 2015 è stata ricostituita con le nuove elezioni comunali dell'anno 2016.

Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto ad una modifica del regolamento della consulta giovanile. Nel corso dell'anno 2024 verrà valutato il reperimento di fondi da destinare allo svolgimento di una serie di eventi organizzati dalla consulta, al fine di coinvolgere i giovani del territorio e renderli più partecipi della comunità locale.

Al fine di favorire ed implementare l'attenzione verso le politiche giovanili, già nel corso dell'anno 2016 era stata rinnovata la convenzione con l'azienda speciale "Asm costruire insieme" e finalizzata alla apertura di uno sportello informagiovani presso la sede del Comune per un costo annuo di € 800,00.

L'ANCI, in data 09/08/2023, ha avviato apposita procedura selettiva per la presentazione di "Proposte progettuali dei Comuni rivolte all'orientamento della popolazione giovanile verso la cultura di impresa". Il comune di Castellazzo Bormida ha aderito all'avviso insieme ad altri comuni limitrofi a mezzo della sottoscrizione di accordo di collaborazione con il Comune di Alessandria, soggetto Capofila. L'iniziativa non comporta oneri diretti a carico del bilancio comunale. La proposta progettuale si chiama "HubFutures: Comuni e giovani al centro dell'innovazione". Se il bando verrà ammesso a finanziamento il Comune beneficerà dell'iniziativa a mezzo di sportelli e orientamento giovanile nel tema della cultura di impresa

MISSIONE 07

Turismo

Responsabili: Dott.ssa Sara Pezza

Descrizione della Missione

La missione comprende tutte le attività intese ad incentivare lo sviluppo turistico del territorio attraverso iniziative di varia tipologia (sportiva, culturale, ricreativa) riconducibili ad un apposito progetto di promozione turistica denominato "Tempo Comune".

Nell'ambito del progetto tempo comune sono attive collaborazioni con vari Enti e associazioni del territorio. Le attività fanno capo prevalentemente ai servizi alla persona nell'ambito del quale è stato istituito un apposito ufficio turistico; si inquadrano nel programma anche le attività del servizio di P.M. intese all'organizzazione e gestione operativa della e della manifestazione "Mezzanotte Bianca" inserita nell'evento di risonanza internazionale "Raduno internazionale dei Centauri".

Obiettivo:

Obiettivo primario della missione è il mantenimento della qualità di "Comune Turistico" e l'incentivazione dello sviluppo turistico del territorio.

Dettaglio delle finalità da conseguire:

Servizi alla persona - ufficio turistico: gestione organica ed unitaria di tutte le iniziative e manifestazioni idonee ad incentivare lo sviluppo turistico con particolare riferimento a quelle incluse nel progetto "Tempo Comune" nell'ambito di una programmazione che, ad oggi, mantiene una particolare pregnanza, come già detto in altre parti della presente relazione. Si conferma la volontà di proseguire le collaborazioni con il FAI per organizzare visite guidate ai monumenti e siti storici

Per quanto riguarda l'erogazione di contributi alle associazioni che svolgono in via sussidiaria attività connesse all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune, si richiama quanto specificato nella missione 05 (Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali), fermo restando che si procederà all'approvazione ed alla pubblicazione del bando relativo ai contributi annuali e/ per singole iniziative **solo se** gli equilibri di bilancio permetteranno l'assegnazione delle somme destinate ai contributi.

Servizi di Polizia Municipale: organizzazione e gestione operativa della manifestazione "Mezzanotte Bianca" e/o manifestazioni analoghe, vigilanza e controllo del territorio e della circolazione stradale in occasione di eventi rilevanti.

In occasione delle manifestazioni turistiche più rilevanti che di norma si svolgono in giornata domenicale, dovrà essere attivato un servizio di presidio che preveda la presenza del personale di Polizia Municipale con funzioni di vigilanza e controllo del territorio e di regolazione della circolazione stradale, del personale tecnico-manutentivo per esigenze collegate a montaggio e smontaggio attrezzature e simili incombenze, del personale addetto al porto del gonfalone.

Servizi Tecnici: assistenza tecnico/manutentiva e logistica di supporto in occasione delle manifestazioni nonché verifica delle condizioni di sicurezza necessarie per lo svolgimento degli eventi in coerenza con le indicazioni fornite dall'apposita Commissione di Vigilanza

sui locali di pubblico spettacolo di cui all'art. 141bis R.D. n. 635/1940, nominata, da ultimo, con decreto sindacale n. 8 in data 26/06/2021.

L'entrata in vigore della normativa sul terzo settore (nuovo Codice del Terzo Settore decreto legislativo n. 117 del 2017) impone un cambio di atteggiamento nei rapporti con le associazioni del territorio: infatti l'intero titolo VII è dedicato ai rapporti tra gli Enti Pubblici e le A.T.S. ed in particolare l'art 56 della nuova normativa prevede forme di convenzionamento tra gli enti pubblici e tali organismi, dando così piena attuazione al principio di sussidiarietà.

Anche se la normativa non è ancora totalmente in vigore, in quanto alcuni articoli necessitano di decreti attuativi, nel nuovo testo sono previste anche le agevolazioni 'reali' per i predetti Enti del terzo settore: tra questi proprio l'utilizzazione gratuita di strutture e di beni pubblici, autorizzazioni temporanee per manifestazioni pubbliche e messa a disposizione di aree ed immobili di proprietà comunale. Tutto questo costituirà un modo per **valorizzare il patrimonio**, in linea con la nuova normativa in vigore.

Dettaglio dei servizi di consumo:

quota adesione all'Azienda turistico - locale - Consorzio Alexala; acquisto beni e prestazioni di servizio per manifestazioni turistiche relativamente a spese ammissibili ai sensi della vigente normativa.

Dettaglio delle risorse strumentali

dotazioni informatiche

Dettaglio delle risorse umane da impiegare:

1 Istruttore - Direttivo Amministrativo cat. D pro quota.

1 volontario in possesso di specifiche conoscenze in materia turistica locale

1 Specialista di vigilanza cat. D pro quota e personale operante nei servizi di P.M.

1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D pro quota e personale operante nei servizi tecnico/manutentivi

La presente missione consta di un unico programma

PROGRAMMA 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

coincidente con la missione medesima ed i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.

MISSIONE 08

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Responsabili: Ing. Massimo Robiola.

Descrizione della Missione:

La missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Obiettivo:

Obiettivo primario della missione è la pianificazione e la programmazione dello sviluppo territoriale,

Dettaglio delle finalità da conseguire:

Nell'Aprile 2019, sono stati completati gli studi propedeutici alla variante generale/strutturale a cura dell'ATP incaricata e reclutata a cura della Provincia di Alessandria con il ruolo di Stazione Appaltante.

Nel corso del triennio 2024/2026, verranno portati avanti le attività finalizzate all'approvazione del nuovo Piano Regolatore Generale Comunale, in sostituzione di quello vigente e ormai obsoleto. Il nuovo piano dovrà obbligatoriamente recepire la normativa di adeguamento al Piano di assetto idrogeologico (PAI) e direttiva alluvioni, in seguito alla decadenza del regime di salvaguardia, avvenuta nel dicembre 2022.

Il nuovo piano dovrà inoltre adeguarsi:

- 1) al Piano Paesaggistico Regionale, attualmente non aggiornato, alle indicazioni contenute nel Piano Territoriale Provinciale (per le sole Province di Alessandria, Torino, Asti e Biella);
- 2) alla normativa sul commercio ai sensi della L.R. 28/1999 e in specifico ai sensi della D.G.R. 10-29772 del 03/04/2000 e della D.G.R. 6-4967 del 22/12/2006;
- 3) del piano al Commercio.

I suddetti aggiornamenti sono stati oggetto di istanza di finanziamento inoltrata alla Regione Piemonte ai sensi della L.R. 24/1996 e s.m.i.,

Prosecuzione iter procedurali per la gestione di Piani Esecutivi Convenzionati (P.E.C.), non ancora attivati e/o completati, per la parte di attuazione delle opere di urbanizzazione e delle opere afferenti le aree soggette a monetizzazione, in particolare il P.E.C. 3.20, a vocazione produttivo-logistica, approvato nel novembre 2021, per il quale la convenzione è stata sottoscritta tra il Comune e il proponente che comporrà la monetizzazione delle aree a verde, con progetti finalizzati al reperimento di standard's nel territorio.

Per quanto riguarda l'Agenzia Territoriale Casa – Piemonte sud, in data 07/12/2019 si è proceduto al rinnovo della convenzione rep. n. 560 stipulata in data 20/03/2009 per la gestione di tutti gli alloggi di edilizia agevolata pubblica siti in Via San Francesco D'Assisi all'interno del complesso immobiliare denominato ex Convento dei Frati Minori Cappuccini ad esclusione dell'alloggio identificato al F. 22/B, particella 3465, sub. 12, che è stato

escluso dalla convenzione in quanto inagibile; si è proceduto altresì al rinnovo della convenzione per la gestione delle funzioni esecutive relative ai procedimenti di concorso e di assegnazione degli alloggi comunali di edilizia agevolata affidati dal Comune di Castellazzo Bormida in gestione alla medesima A.T.C. del Piemonte Sud.

Proseguirà, quindi, la collaborazione con il suddetto Ente in ordine a: pubblicazione dei bandi di concorso per l'assegnazione definitiva di alloggi di edilizia pubblica agevolata, gestione delle pratiche di assegnazione e decadenza alloggi, prospettiva di realizzazione di edilizia convenzionata su edifici privati esistenti e conseguente recupero di immobili.

Dettaglio dei servizi di consumo: acquisto beni e prestazioni di servizio per il regolare funzionamento del servizio, corrispettivi per prestazioni di servizi tecnici specialistici affidati a professionisti esterni, erogazione contributi regionali per il sostegno alle locazioni.

Dettaglio delle risorse umane da impiegare:

n. 1 Istruttore tecnico

Dettaglio delle risorse strumentali da utilizzare:

dotazioni informatiche degli uffici.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

PROGRAMMA 01 Urbanistica ed assetto del territorio

La normativa regionale in vigore in materia urbanistica (L.R. 56/1977 e s.m.i.), prevede che il piano regolatore venga adeguato ogni dieci anni tramite una variante generale. Per quanto concerne il P.R.G.I. di Castellazzo Bormida, benché siano state effettuate diverse varianti parziali, non si è mai provveduto ad una sua revisione complessiva. Sono in corso le procedure per l'affidamento dell'incarico a professionisti specializzati in urbanistica, per procedere alla redazione di un nuovo PRGC.

PROGRAMMA 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.

MISSIONE 09

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Responsabili: Ing. Massimo Robiola.

Descrizione della Missione:

La missione riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Riguarda inoltre l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico integrato. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Nella missione rientra, inoltre, l'esercizio delle funzioni paesaggistiche delegate dalla Regione al Comune mediante emissione delle autorizzazioni paesaggistiche (art. 146 del D.Lgs. 42/2004) riguardanti la realizzazione di ogni intervento modificativo dello stato dei luoghi su aree e immobili considerati beni paesaggistici.

Obiettivo:

Obiettivi primari della missione sono la tutela dell'ambiente, la gestione efficiente del servizio idrico integrato e del servizio raccolta, trasporto e smaltimento r.s.u.

Dettaglio delle finalità da conseguire:

Tutela dell'ambiente sia attraverso interventi diretti di pulizia e di bonifica di aree su cui si verificano abbandoni di rifiuti, sia attraverso la vigilanza sul corretto espletamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento svolto da Gestione Ambiente S.p.a., società pubblica indirettamente partecipata dal Comune.

Sul fronte degli interventi di bonifica ambientale, continuerà l'impegno del Comune, impegno che si protrae dal 1999, al completamento di messa in sicurezza dell'area "Ex Barco" fermo restando che di tale onere dovranno necessariamente essere soggetti attivi tutti gli enti deputati e, dunque, la Regione e la Provincia.

Fra le attività rilevanti del presente programma rientrano le seguenti:

- campagna di comunicazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti e promozione della cultura in materia ambientale svolta in collaborazione con la società affidataria dei servizi ed SRT S.p.a, anche attraverso la presenza nel centro abitato del Comune (durante le principali manifestazioni) di punti informativi/stand;
- attività di lotta biologica ed integrata alle zanzare ai sensi della L.R. n. 75/1995 attuate con le stesse modalità adottate in passato ovvero direttamente dall'I.P.L.A. S.p.A. (istituto per le piante da legno e l'ambiente) di Torino, prevedendo nel bilancio un importo pari a circa €. 9.000,00 a titolo di cofinanziamento;
- gestione del territorio mediante realizzazione di interventi manutentivi e di natura idraulica da attuarsi sui rii, atti a fronteggiare eccezionali eventi meteorologici;
- vigilanza sul corretto espletamento del servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura, depurazione) da parte del Gestore;
- emissione di autorizzazioni paesaggistiche, previa acquisizione del parere vincolante della Soprintendenza qualora formulato e della Commissione Locale per il Paesaggio secondo le disposizioni contenute nell'art. 148 del D.Lgs 42/2004 e nella L.R. 32/2008.

Per quanto attiene più specificamente al programma di gestione dei rifiuti si richiama quanto già esposto al paragrafo “B) Spese” della Parte Seconda del presente documento.

Investimenti:

Per quanto riguarda la tutela, valorizzazione e recupero ambientale, sono previsti a bilancio i seguenti stanziamenti finanziati con la riscossione dei diritti di escavazione (Art. 26 L.R. 23/2016):

- **Anno 2023:** Euro 36.000,00

- **Anno 2024:** Euro 36.000,00

- **Anno 2025:** Euro 36.000,00

L'utilizzo delle risorse sarà definito nel corso dell'esercizio sulla base delle priorità che saranno rilevate sul territorio.

Dettaglio dei servizi di consumo:

Interventi diretti alla tutela dell'ambiente, corrispettivi servizio raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e relativo smaltimento, corrispettivi appalto servizio di manutenzione alberature ed aree verdi.

Dettaglio delle risorse strumentali

Dotazioni informatiche.

Attrezzature e mezzi operativi in dotazione ai Servizi Tecnici - Beni strumentali di proprietà della Ditta affidataria del servizio di manutenzione delle aree verdi e della Cooperativa di servizi

Dettaglio delle risorse umane da impiegare:

- n. 1 Istruttore tecnico;
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico;
- n. 1 istruttore amministrativo;
- personale addetto ai servizi tecnico – manutentivi;

soci lavoratori della cooperativa sociale.

Membri esperti in seno alla Commissione Locale per il Paesaggio nominata presso il Comune di Castellazzo Bormida con deliberazione G.C. n. 67 del 03/12/2019. Nell'anno 2022 tra i Comuni di Castellazzo Bormida e di Predosa è stata stipulata una Convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 al fine della gestione in forma associata per lo svolgimento delle funzioni amministrative in materia di paesaggio.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

PROGRAMMA 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale

Responsabili:

Ing. Massimo Robiola- V. Comm.rio Claudio Giribaldi

Obiettivi:

- tutela dell'ambiente sia attraverso interventi diretti di pulizia, bonifica e raccolta di rifiuti in aree in cui si verificano abbandoni di rifiuti ad opera di ignoti, sia attraverso interventi mirati di conservazione del patrimonio naturale di proprietà comunale (alberature e rii);
- vigilanza intesa a prevenire ed eventualmente reprimere l'illecito abbandono di rifiuti sul territorio comunale tramite il Servizio di Polizia Municipale e l'unità ispettiva dipendente da Gestione Ambiente;

- gestione, in collaborazione con l'A.S.L. AL e l'A.R.P.A., di esposti/segnalazioni relativi alla presenza, in edifici privati, di materiali edili contenenti fibro cemento amianto (per la massima parte lastre di copertura e comignoli);
- promozione della cultura in materia ambientale;
- nel triennio 2024/2026 sono previste a cura del Servizio di Polizia Municipale, unitamente ad altri organi quali la Polizia Provinciale e i Carabinieri per la Tutela Forestale, le funzioni di controllo e di vigilanza delle norme di manutenzione del territorio contenute nel Regolamento di Polizia Rurale, approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 28/04/2018 ed in vigore dal 23/05/2018.

PROGRAMMA 03 Rifiuti

Responsabili:

Ing. Massimo Robiola– Vice Comm.rio Claudio Giribaldi

Obiettivi:

- collaborazione con il Gestore, società Gestione Ambiente S.p.a., nello svolgimento del sistema di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani svolto ai sensi del nuovo contratto di affidamento ventennale;
- vigilanza sulla corretta gestione del centro intercomunale di raccolta dei rifiuti differenziati attivo dal 07/03/2011, sulla base di apposito regolamento comunale per disciplinare la gestione e il funzionamento del suddetto centro, approvato nel corso dell'anno 2010;
- attenzione al rilevamento di eventuali criticità nel funzionamento dei servizi e, se del caso, alla ricerca di soluzioni operative in accordo con il Gestore;
- vigilanza sul corretto conferimento dei rifiuti da parte degli utenti, ad opera del personale di Polizia Municipale e del personale ispettivo dipendente del Gestore, controlli della Polizia Municipale in zone esterne all'abitato (strade vicinali- zone di campagna) per prevenire la creazione di micro discariche e l'abbandono incontrollato di rifiuti. In riferimento al contrasto dell'abbandono incontrollato di rifiuti specie in determinate zone esterne al centro abitato divenute aree abituali di scarico si provvederà a valutare l'acquisto e/o il noleggio di apparecchiature c.d. foto/video trappola da installarsi, inizialmente in via sperimentale, in tali aree con finalità sanzionatorie e deterrenti.
- controlli mirati del centro storico da parte del personale di Polizia Municipale finalizzati alla prevenzione/repressione di comportamenti illeciti in relazione alla raccolta delle deiezioni canine.

Dettaglio dei servizi di consumo:

Per effetto del nuovo assetto organizzativo (Deliberazione CC n. 13/2020), che ha portato all'applicazione sul territorio comunale della TARI Tariffa corrispettiva riscossa dal Gestore della raccolta, il bilancio di previsione 2024/2026 non riporta gli stanziamenti di entrata afferenti la riscossione della TARI Tributo nè quelli di spesa per lo svolgimento del servizio integrato dei rifiuti solidi urbani (raccolta, trasporto, smaltimento, trattamento e servizi accessori).

Risulta allocato in parte spesa uno stanziamento presuntivo volto alla copertura dei costi relativi a:

- raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti che saranno fatturati al Comune per gli immobili di propria competenza (palazzo comunale, magazzino comunale, ecc.)

- riversamento al gestore della raccolta del contributo annuo versato dal MIUR per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani nelle scuole
- pagamento delle spese conseguenti la gestione dei bidoni per il rifiuto secco sanitario di cui al precedente paragrafo "B) Spese" del presente D.U.P.

PROGRAMMA 04 Servizio idrico integrato

Responsabile:

Ing. Massimo Robiola.

Obiettivi:

vigilanza sul corretto espletamento, da parte del Gestore, del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.), costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, potabilizzazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di raccolta, collettamento e di depurazione delle acque reflue, servizio organizzato sulla base degli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) definiti dalle Regioni come previsto dal D. Lgs 3 aprile 2006, n. 152 che ha riconfermato l'organizzazione territoriale già tracciata dalla L. n. 36/1994.

Dettaglio dei servizi di consumo:

A far data dal 01/01/2017 il servizio idrico integrato è gestito dalla società Gestione Acqua S.p.A. con sede in Regione Scivia – 15063 Cassano Spinola (AL), in attuazione di quanto disposto dall'Autorità D'Ambito 6 "Alessandrino" nella deliberazione della Conferenza in data 12/12/2016, n. 37 ad oggetto: *"Cessazione gestione SII nel Comune di Castellazzo Bormida da parte di 2IReteGas e subentro società Gestione Acqua, presa atto nuovo termine e approvazione bozza accordo"* e relativa presa d'atto di questo Comune (deliberazione G.C. n. 44 del 14/12/2016). La concessione prevede l'assunzione della responsabilità gestionale del servizio e la garanzia agli utenti della continuità nell'erogazione dello stesso secondo gli standard e le disposizioni di cui alla Convenzione di gestione 11/02/2010, prot. 217 e secondo quanto disposto nel contratto per la gestione del Servizio Idrico Integrato sottoscritto in data 11/02/2010 fra l'Autorità d'ATO e il Gestore (AZIENDA MULTYUTILITY ACQUA E GAS S.p.a. di Alessandria e GESTIONE ACQUA S.p.a. di Cassano Spinola), regolante le modalità di gestione del Servizio medesimo compresa la relativa durata (31/12/2034).

MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

Responsabili: Ing. Massimo Robiola, V.Comm.rio Claudio Giribaldi.

Descrizione della Missione:

La missione comprende l'attività manutentiva delle strade comunali e della pubblica illuminazione facente capo al Servizio Tecnico il quale, con riferimento agli interventi in materia di segnaletica stradale, si avvale del supporto del Servizio di Polizia Municipale.

Obiettivi:

Obiettivo primario della missione è quello di provvedere alla manutenzione delle strade e della pubblica illuminazione e di regolamentare, a norma di legge, la segnaletica stradale.

Dettaglio delle finalità da conseguire:

- viabilità: interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria intesi a conseguire un idoneo livello di sicurezza anche con riferimento alla segnaletica orizzontale e verticale; vigilanza sul corretto svolgimento del servizio di rimozione neve dall'abitato appaltato a ditta esterna;
Si sta inoltre esaminando la possibilità della sottoscrizione di una convenzione, a costo zero per l'Ente, per il ripristino della viabilità e delle infrastrutture appartenenti al patrimonio stradale a seguito di incidente stradale
- pubblica illuminazione: nel corso dell'anno 2021 si è provveduto ad acquisire tramite riscatto secondo la metodologia descritta all'art. 24 del R.D. 15 ottobre 1925, n. 2578 i punti luce di proprietà della Società Enel Sole e ciò ha permesso l'adesione alla Convenzione Consip denominata "Servizio luce 4" (contratto esteso di durata novennale) finalizzata alla gestione/manutenzione di tutti gli impianti di illuminazione pubblica e alla fornitura di energia elettrica con decorrenza novembre 2022. Nel biennio 2023/2024 si provvederà quindi alla vigilanza sull'osservanza delle norme convenzionali che regolano la concessione della manutenzione ordinaria e gestione affidata al Gestore (società Enel Sole S.r.l. aggiudicatario del Lotto 1 della Convenzione Consip) che prevede importanti interventi di efficientamento dei punti luce obsoleti con altri apparecchi luminosi con tecnologia a LED. L'adesione alla suddetta convenzione ha consentito di ricomprendere tra gli apparati da affidare in gestione/manutenzione anche i tre impianti semaforici presenti nell'abitato di Castellazzo Bormida per i quali nel biennio 2023/2024 è previsto, a cura del Gestore, l'avvio di importanti interventi di ammodernamento ed efficientamento particolarmente significativi considerato lo stato di obsolescenza di tutti gli impianti in questione.
- trasporto pubblico: a decorrere dall'anno scolastico 2007/2008 non è stata prevista l'attivazione della linea di trasporto urbano feriale in periodo scolastico in quanto la scarsa domanda, da un lato, l'aumento dei costi, dall'altro, avevano reso antieconomica ed incongrua la scelta di attivazione del servizio. È intendimento continuare a mantenere il collegamento con il competente Settore della Provincia di Alessandria delegato dalla Regione Piemonte all'affidamento in concessione del servizio di trasporto urbano nel bacino territoriale in cui ricade questo Comune. L'intendimento è comunque subordinato all'attuazione della riforma istituzionale in materia di soppressione delle Province e, comunque, di ridimensionamento delle funzioni ad esse attribuite.

Investimenti:

Per quanto riguarda la viabilità, risulta possibile allocare, ad oggi, i seguenti stanziamenti per interventi di manutenzione straordinaria delle strade:

- **Anno 2024:** Euro 46.000,00
- **Anno 2025:** Euro 46.000,00
- **Anno 2026:** Euro 46.000,00

Per quanto riguarda la viabilità, è stata approvata la convenzione, su proposta avanzata da parte di un Promotore (soggetto privato), in concerto con gli uffici della Provincia di Alessandria (Ente proprietario della strada), e questo Comune (interessando l'opera per quanto concerne l'innesto della rotatoria con la strada vicinale Campagna) per la realizzazione di una rotatoria lungo la SP 185. Nel corso dell'anno 2024 verranno ultimati i procedimenti per il completamento dell'opera ed il successivo passaggio al demanio comunale e provinciale. Inteso all'esecuzione dell'opera verrà portato avanti.

L'Ente si attiverà onde applicare ulteriori risorse eventualmente disponibili sulla base di una analisi delle priorità di intervento rilevate.

Dettaglio delle risorse strumentali:

- Mezzi operativi e attrezzature in dotazione all'Ufficio Tecnico per l'ordinaria manutenzione
- Ricorso a Ditte esterne per interventi di manutenzione straordinaria e per il servizio di sgombero neve dall'abitato nonché della Cooperativa di servizi.

Dettaglio delle risorse umane da impiegare:

Istruttore Direttivo Tecnico cat. D pro quota.

Personale addetto ai servizi tecnico - manutentivi per l'ordinaria manutenzione delle strade e personale di Polizia Municipale per la segnaletica. Ricorso a società e ditte esterne nonché ai soci lavoratori della Cooperativa di servizi.

La presente missione consta di un unico programma coincidente con la missione medesima:

PROGRAMMA 05 Viabilità ed infrastrutture stradali

Responsabili:

Ing. Massimo Robiola- Vice Comm.rio Claudio Giribaldi.

Obiettivi:

- VIABILITÀ E TRASPORTO URBANO

(Servizi Tecnici e Comando P.M.): Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria intesi a conseguire un idoneo livello di sicurezza anche con riferimento alla segnaletica orizzontale e verticale; appalto neve.

(Servizi Tecnici e Comando P.M.): gestione, in collaborazione, del procedimento inteso alla realizzazione della rotatoria lungo la SP 185 da parte del Promotore vd punto precedente.

- PUBBLICA ILLUMINAZIONE (Servizi Tecnici):

Il comune ha aderito alla Convenzione Consip denominata "Servizio luce 4" (contratto esteso di durata novennale) finalizzata alla gestione/manutenzione di tutti gli impianti di illuminazione pubblica e alla fornitura di energia elettrica con decorrenza novembre 2022,

con scadenza ottobre 2033, la quale permette la gestione da parte di un unico soggetto di tutti gli impianti, con precisi standard di riqualificazione e manutenzione
In considerazione dell'aumento dei prezzi delle forniture energetiche e dell'onerosità del servizio, si valuterà nel corso del 2024, opportunità di procedere ad una riduzione dei flussi luminosi dalle ore 0:00 alle ore 5:00

- **SEGNALETICA STRADALE** (Servizi Tecnici e Comando P.M.): Potenziamento, miglioramento e manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale per garantire la sicurezza della circolazione stradale, anche con riferimento alle specifiche finalità di cui al novellato art. 208 comma 4 del D. Lgs. n. 285/92.

Dettaglio dei servizi di consumo:

- **VIABILITÀ E TRASPORTO URBANO:** acquisto di beni e prestazioni di servizio per ordinaria manutenzione delle strade comunali, gestione automezzi operativi, corrispettivo appalto servizio di rimozione neve dall'abitato svolta da ditta esterna con l'ausilio di propri mezzi e personale.

- **PUBBLICA ILLUMINAZIONE:** corrispettivo per consumo energia elettrica per pubblica illuminazione e manutenzione ordinaria/straordinaria degli impianti.

- **SEGNALETICA STRADALE:** acquisto beni finalizzato agli interventi di straordinaria manutenzione e potenziamento segnaletica stradale.

MISSIONE 11

Soccorso civile

Responsabili:

Ing. Massimo Robiola– Vice Comm.rio Claudio Giribaldi.

Descrizione della Missione:

La missione riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di Protezione Civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. La missione si occupa altresì della programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia, il tutto nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Obiettivo:

La gestione amministrativa e operativa delle attività di Protezione Civile.

Dettaglio delle finalità da conseguire:

potenziamento della gestione operativa del Servizio di Protezione Civile, sia attraverso le strutture comunali sia attraverso le associazioni locali di volontariato.

Investimenti:

non sono previsti investimenti per questa missione

Dettaglio delle risorse strumentali da utilizzare:

Locale sito al piano terreno del Palazzo Comunale adibito a sede operativa – Dotazioni informatiche – 1 mezzo fuoristrada - telefoni cellulari, radio trasmettenti e mezzi operativi in dotazione ai Servizi Tecnici e al Servizio di Polizia Municipale.

Dettaglio delle risorse umane da impiegare:

- Istruttore Direttivo Tecnico;
- Specialista di Vigilanza cat. D
- Istruttore Tecnico;
- Istruttore Amministrativo;
- personale squadra tecnico-manutentiva;
- volontari delle Associazioni locali di Protezione Civile

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

PROGRAMMA 01 Sistema di Protezione Civile

PROGRAMMA 02 Interventi a seguito di Calamità Naturali

Responsabili:

Ing. Massimo Robiola– Vice Comm.rio Claudio Giribaldi.

Obiettivi:

Gestione amministrativa ed operativa delle attività di Protezione Civile allo scopo di espletare nel miglior modo possibile le procedure in caso di emergenza da gestire a livello comunale.

Dettaglio dei servizi di consumo:

Il Comune è sede del C.O.M. 20 e, pertanto, è necessario un continuo potenziamento del servizio di Protezione Civile attraverso una molteplicità di attività.

Le attività di Protezione Civile da attuarsi nel corso del triennio 2024/2026 riguarderanno:

1. lo svolgimento delle attività di formazione/addestramento rivolte ai nuovi volontari aderenti al Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile in modo da incrementare il gruppo castellazese con personale in possesso delle conoscenze di base necessarie ad operare;
2. allestimento e l'eventuale acquisto di attrezzature a servizio della sede operativa del C.O.M. 20 sita in Via XXV Aprile n. 74, in modo da rendere la stessa sempre più completa ed efficiente;
3. vigilanza circa la corretta attuazione, da parte dei volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile, del Regolamento approvato con deliberazione del Commissario Straordinario (assunta con i poteri del C.C.) n. 2 in data 27/02/2016 con la quale è stato conseguentemente abrogato il Regolamento a suo tempo approvato con deliberazione C.C. n. 19/2003;
4. ricerca di finanziamenti presso Enti e Fondazioni a parziale o totale copertura dei costi di fornitura di attrezzature e beni da assegnare ai volontari della Protezione Civile per lo svolgimento del servizio di competenza.

MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Responsabili: Ing. Massimo Robiola, Dott.ssa Sara Pezza, Vice Comm.rio Claudio Giribaldi.

Descrizione della Missione:

La missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse nella missione:

- le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.
- l'attività di gestione del nuovo servizio a domanda individuale "Asilo Nido – Micronido" istituito con decorrenza 30/7/2022 (Deliberazione di CC n. 21/2022) ;
- la manutenzione straordinaria dei locali, degli impianti e dell'area verde esterna del suddetto asilo;
- la gestione del servizio necroscopico cimiteriale con tutte le seguenti attività e competenze:
 - inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, trasporti, riconducibili ai Servizi Alla Persona;
 - pianificazione cimiteriale, edilizia privata cimiteriale, concessioni cimiteriali e tenuta dei relativi registri, rapporti operativi con l'utenza. RegISTRAZIONI e conservazione della documentazione di ingresso al cimitero e dei successivi movimenti, riconducibili ai Servizi Tecnici/Ufficio Urbanistica;
 - manutenzione ordinaria, gestione rifiuti cimiteriali, assistenza generica e tecnico-manutentiva a tutte le operazioni che si svolgono all'interno del cimitero, comportanti o meno l'apertura del feretro riconducibili ai Servizi Tecnici/Ufficio LL.PP.;
 - vigilanza sull'osservanza delle norme di legge e regolamentari in materia di polizia mortuaria, gestione operativa videosorveglianza presso il cimitero, disciplina circolazione veicolare in deroga all'interno del cimitero, riconducibili al Servizio Polizia Municipale.

Obiettivo:

Costituiscono obiettivi primari della missione:

- l'assolvimento degli obblighi istituzionali in materia socio-assistenziale, che si traducono in interventi - diretti o mediati - in favore delle fasce deboli della popolazione;

- l'efficiente gestione del nuovo servizio a domanda individuale "Asilo Nido – Micronido" attraverso un apposito soggetto concessionario;
- l'efficiente gestione e manutenzione del Cimitero.

Ad oggi si stanno inoltre valutando le modalità e la tempistica di attuazione del finanziamento necessario ad avviare la procedura per la bonifica delle aree cimiteriali del Campo comune, anche sulla base del vigente Regolamento di Polizia mortuaria, modificato recentemente con l'introduzione dell'art. 19 bis., per le quali è stato predisposto apposito avviso per i soggetti che vorranno rinnovare la concessione delle tombe ultradecennali.

Dettaglio delle finalità da conseguire:

- la finalità socio assistenziale del sostegno alle fasce deboli della popolazione, viene perseguita con la scelta della gestione consortile del servizio socio-assistenziale (C.I.S.S.A.C.A.), fatta salva una ristretta dotazione di risorse gestite direttamente dagli uffici comunali volti a fronteggiare, nel rispetto della normativa vigente, situazioni contingenti che necessitano di un intervento immediato e mirato (interventi sociali diretti, spese per funerali di povertà).
- migliorare, nel rispetto della normativa di legge e regolamentare in materia, i servizi cimiteriali e, in particolare, il decoro dei luoghi.
- nell'ottica di agevolare il cittadino nei procedimenti relativi a: rilascio dell'ISEE, assegni sociali erogati dall'INPS e bonus energetici (SGATE), è stata stipulata apposita convenzione a decorrere dal mese di luglio 2022 e fino al termine del 30/06/2023 (con prospettiva di rinnovo) , con soggetto abilitato -CAF- che provvederà alla gestione dei procedimenti sopra elencati.
- a decorrere dall'anno 2022 l'Ente è risultato assegnatario della quota vincolata del Fondo di Solidarietà Comunale (c.d. risorse incrementali) di cui alla legge 232/2016 comma 449 lett. d-**octies**, avente importo crescente e finalizzata ad incrementare, nel limite delle risorse disponibili per ciascun anno e dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP), il numero di studenti disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, privi di autonomia a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica. L'importo riconosciuto per le annualità 2024/2026 ci si propone di utilizzarlo, conformemente ai vincoli di legge, tramite la concessione di contributi economici da erogarsi direttamente alle famiglie che hanno al loro interno minori disabili, previa pubblicazione di apposito bando che definisca i criteri e la fascia di ISEE per l'accesso al contributo.
- Come già esposto nella prima parte del presente documento, al paragrafo 2.4 "Consorti" l'Ente risulta assegnatario, a decorrere dall'anno 2021 della quota vincolata del Fondo di Solidarietà Comunale (c.d. risorse incrementali) di cui alla legge 232/2016 comma 449 lett. d-**quinquies** finalizzata al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai comuni delle regioni a statuto ordinario. Tale somma verrà utilizzata tramite trasferimento al Consorzio CISSACA al fine di potenziare i seguenti servizi: assunzione assistenti sociali e altre figure specialistiche, azioni di intensificazione dei servizi sociali esistenti, azioni di sostegno in favore di anziani autosufficienti e non autosufficienti al fine di favorire la permanenza a domicilio, azioni di sostegno ai minori e alla genitorialità fragile, azioni di sostegno in favore di cittadini disabili.
- A decorrere dall'anno 2022 ed anche per l'annualità 2024 è previsto inoltre, con Decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro per le disabilità, di concerto con il Ministro dell'istruzione e il Ministro dell'economia e delle finanze, il Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità, che sarà

trasferito al CISSACA al fine di valutare il possibile inserimento dei minori riconosciuti secondo il comma 1 Art 3 Legge 104/92 e inserire nell'organico dedicato al servizio la figura educativa (alternative all'OSS), necessaria per il minore a cui la diagnosi funzionale riconosce il bisogno dell'assistente alla comunicazione.

- Come già esposto nella prima parte del presente documento, al paragrafo 2.1 nella parte dedicata ai “Servizi gestiti in concessione” il Comune ha provveduto, ad approvare l’istituzione, sul territorio comunale del nuovo servizio a domanda individuale denominato “Asilo Nido – Micronido”, oltre all’approvazione del relativo “Regolamento comunale di Gestione del Servizio Asilo Nido - Micronido” e della disciplina generale tariffaria del Servizio per l’anno 2022. Entro la scadenza del vigente contratto annuale di concessione (affidato in via d’urgenza a tutto il 31 luglio 2023) i Servizi alla Persona provvederanno ad avviare una procedura di selezione per un affidamento pluriennale che garantisca la necessaria continuità allo svolgimento del nuovo servizio a domanda individuale.

L’istituzione del suddetto nuovo servizio potrebbe comportare l’attribuzione, a partire dall’anno 2024, dei fondi di cui alla quota vincolata del Fondo di Solidarietà Comunale (c.d. risorse incrementali) di cui alla legge 232/2016 comma 449 lett. d-**sexies** finalizzata a incrementare in percentuale, nel limite delle risorse disponibili per ciascun anno, il numero dei posti nei servizi educativi per l’infanzia di cui all’articolo 2, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, sino al raggiungimento di un livello minimo che ciascun comune o bacino territoriale è tenuto a garantire. Nel momento in cui tali somme dovessero essere attribuite i Servizi alla Persona si attiveranno per garantire il loro impiego conformemente alle finalità ed alle tempistiche prescritte dalla normativa (Missione 12 programma 1 Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido)

- L’art. 48 e del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, ha rinnovato, **per l’anno 2023**, le “Misure per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa” introdotte nel 2021 dall’ art . 63 del DL 73/2021. Qualora gli stessi fossero confermati anche per le annualità 2024/2026 ci si propone di utilizzarli a mezzo della concessione di un contributo a parziale copertura delle spese sostenute dalle famiglie dei minori residenti per la frequenza di un centro estivo allocato sul territorio del Comune di Castellazzo Bormida, come già avvenuto nel corso dell’annualità 2023.
- A decorrere dal 2020 inoltre l’Ufficio è stato coinvolto nella attività organizzativa per la gestione dei progetti di Pubblica utilità (PUC). Gli stessi hanno subito una battuta di arresto a causa dell’emergenza covid. A seguito della modifica normativa introdotta dall’art (Art 1, co 294-299 e 313-321) L. 197 del 29/12/2022 (L. Bilancio 2023), si prevede l’avvio dei progetti entro la fine del 2024, con modalità che dovranno essere definite in accordo con Il C.I.S.S.A.C.A. A decorrere dal 01/01/2024 entrerà in vigore una riforma complessiva del sistema del reddito di cittadinanza e dei P.U.C. connessi alla sua erogazione, ma al momento attuale non si conoscono i profili della riforma.
- A decorrere dall’annualità 2023 sono inoltre stati attivati di percorsi di tirocinio in favore di persone diversamente abili con finalità prevalentemente sociale (PASS) in collaborazione con il CISSACA. E’ previsto anche per il 2024 coinvolgimento di un soggetto disabile, che sulla base di un progetto individualizzato, svolgerà una attività di prima accoglienza nei locali della Biblioteca civica Comunale.

Ai fini dello svolgimento delle attività oggetto della presente Missione vengono come di seguito definiti i tetti massimi di reddito - ISEE il rispetto dei quali costituisce requisito per

accedere alle misure di sostegno di cui ai seguenti settori nei quali il Comune di Castellazzo Bormida svolge le sue attività di intervento:

- **Euro 12.500,00** quale limite massimo di reddito per la fruizione delle prestazioni agevolate di cui al "Regolamento Comunale per la erogazione di contributi economici per il pagamento delle spese sanitarie a favore dei cittadini indigenti";
- **Euro 7.500,00** quale limite massimo di reddito per la fruizione degli ausili economici straordinari a nuclei famigliari in temporanea difficoltà;
- **Euro 30.000,00** quale limite massimo per accedere al servizio del bidone sanitario con costo dello svuotamento a carico del bilancio comunale per nuclei familiari con neonati fino ai tre anni

In aggiunta agli interventi già deliberati per l'abbattimento delle rette dell'Asilo Nido-Micronido in favore delle famiglie residenti si valuterà, laddove risultino fondi disponibili al finanziamento della spesa, la possibilità di introdurre nel corso del triennio 2024/2026 ulteriori abbattimenti di rette in favore di minori appartenenti a nuclei familiari a basso livello di reddito.

In base agli atti di gara della nuova concessione del micro nido SETTENANI per il periodo 01/09/2023 al 31/07/2026, rinnovabile per altri due anni educativi, risultano a carico dell'Amministrazione Comunale gli interventi e costi di manutenzione straordinaria dei locali, degli impianti e dell'area verde esterna, esclusi i lavori necessari alla riparazione dei danni provocati dal personale del Concessionario e quelli derivanti dalla mancata manutenzione ordinaria della stessa. In considerazione della buone condizioni della struttura, si possono prevedere solo interventi di piccola entità e sul verde.

Investimenti:

Ai fini di fronteggiare eventuali spese connesse a richieste per la retrocessione di aree cimiteriali viene allocato a bilancio pluriennale idoneo stanziamento.

- **Anno 2024:** Euro 5.000,00 per retrocessione aree cimiteriali
- **Anno 2025:** Euro 5.000,00 per retrocessione aree cimiteriali
- **Anno 2026:** Euro 5.000,00 per retrocessione aree cimiteriali

Dettaglio delle risorse strumentali

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

Beni strumentali di proprietà delle Ditte affidatarie dei servizi/lavori di manutenzione e della Cooperativa di servizi.

Subordinatamente, attrezzature e mezzi operativi in dotazione ai Servizi Tecnici e Polizia Municipale.

Dettaglio delle risorse umane da impiegare:

- 1 Istruttore direttivo tecnico pro quota
- 1 Istruttore direttivo amministrativo pro quota
- 1 Specialista di vigilanza pro quota
- 1 Istruttore amministrativo pro quota
- 1 Istruttore tecnico pro quota

Personale operativo di P.M. e personale assegnato a servizi tecnico - manutentivi del Comune e soci lavoratori della Cooperativa di servizi.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

PROGRAMMA 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

PROGRAMMA 02 Interventi per la disabilità

PROGRAMMA 03 Interventi per gli anziani

PROGRAMMA 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

PROGRAMMA 05 Interventi per le famiglie

PROGRAMMA 06 Interventi per il diritto alla casa

PROGRAMMA 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

PROGRAMMA 08 Cooperazione e associazionismo

PROGRAMMA 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.

MISSIONE 15

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Responsabili: Dott.ssa Sara Pezza, Ing. Massimo Robiola, V.Comm.rio Claudio Giribaldi

Descrizione della Missione:

La missione riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Risultano incluse nella missione:

- l'esercizio delle funzioni relative allo sviluppo economico e attività produttive intese come autorizzazioni all'installazione e/o modifiche di impianti destinati al commercio, industria ecc. che sono di competenza dei Servizi Tecnici (ufficio Urbanistica) - sportello unico attività produttive
- l'esercizio delle funzioni di amministrazione attiva intese al rilascio di autorizzazioni e/o ricezione di SCIA e di comunicazioni in materia di commercio, esercizi di somministrazione, attività ricettive, artigianato e servizi di vario genere che fanno capo al Servizio di Polizia Municipale

Obiettivo:

Obiettivo primario del programma è il sostegno allo sviluppo delle attività produttive commerciali e artigianali attraverso una gestione rapida ed efficiente, oltre che conforme alla legge, delle pratiche di competenza dello sportello unico attività produttive e di quelle in materia esercizio delle attività commerciali e artigianali di competenza del servizio di Polizia Municipale/ufficio Commercio

Dettaglio delle finalità da conseguire:

Servizi Tecnici/Ufficio urbanistica: Gestione telematica dello sportello unico per le attività produttive, in conformità alla normativa di cui al DPR n. 160/2010; gestione pratiche in materia di agricoltura e prodotti DECO.

Servizio di Polizia Municipale: gestione dei procedimenti amministrativi derivanti da presentazione di Comunicazione /Segnalazione Certificata di Inizio Attività e/o istanza di autorizzazione in materia di commercio fisso e su area pubblica, somministrazione di alimenti e bevande, strutture ricettive, attività artigianali, servizi, autorizzazioni amministrative di polizia (ex T.U.L.P.S) in massima parte mediante procedura telematica attraverso il SUAP. A tale finalità si affianca il progetto inteso all'incentivazione delle attività commerciali anche nel quadro dello sviluppo turistico del territorio che si concretizza tra l'altro nell'organizzazione dell'iniziativa, concordata con il Comitato a tal fine istituito, denominata "Mezzanotte Bianca" o iniziative analoghe compatibili nonché nella gestione, sotto il profilo amministrativo ed operativo del parco divertimenti annualmente organizzato per il Settembre Castellazese e di tutti gli eventi e manifestazioni che si svolgono su area pubblica e/o in locali aperti al pubblico, con particolare attenzione a quelli con finalità promozionale del territorio. Tale progetto di incentivazione delle attività commerciali sul territorio castellazese nella parte che concerne l'organizzazione e/o la gestione di manifestazioni ed eventi a rilevanza turistica e con partecipazione di pubblico verrà attentamente valutato sulla base delle circostanze contingenti del periodo e se necessario potrà essere rimodulato e modificato in

osservanza alle regole imposte nel caso in cui venissero nuovamente approvate restrizioni a tutela della salute pubblica.

Dettaglio delle risorse strumentali

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

Dettaglio delle risorse umane da impiegare:

1 Istruttore direttivo tecnico pro quota

1 Istruttore direttivo amministrativo pro quota

1 Istruttore tecnico pro quota

1 specialista di vigilanza pro quota

Personale operante nei servizi di P.M.

La presente missione si articola nei seguenti programmi

PROGRAMMA 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

PROGRAMMA 02 Formazione professionale

PROGRAMMA 03 Sostegno all'occupazione

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.

MISSIONE 16

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Responsabile: V.Comm.rio Claudio Giribaldi

Descrizione della Missione:

La missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Obiettivo: Gestione peso pubblico automatizzato.

Dettaglio delle finalità da conseguire:

Acquisto beni e prestazioni di servizio per garantire il regolare funzionamento dell'impianto per il peso pubblico. A seguito di consistente intervento di manutenzione straordinaria che ha comportato l'integrale sostituzione di diverse parti ed il ripristino di altre risultate riparabili attuato nel gennaio 2021 ed al termine del quale è stata altresì eseguita la prevista verifica metrica periodica triennale si ritiene che salvo situazioni imprevedibili, non si interverrà in alcun modo sul peso pubblico fino alla prossima verifica metrica triennale da effettuarsi a gennaio 2024.

Dettaglio delle risorse strumentali

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

Dettaglio delle risorse umane da impiegare:

n. 1 Specialista di Vigilanza cat. D pro quota

n. 1 Istruttore - agente di Polizia Municipale cat. C pro quota

La presente missione consta di un unico programma corrispondente con la missione stessa:

PROGRAMMA 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni.

MISSIONE 17

Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Responsabile: Ing. Massimo Robiola

Descrizione della Missione:

La missione riguarda la programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Obiettivo:

Gestione degli impianti fotovoltaici posti sulle coperture di alcuni immobili comunali.
Promozione di iniziative in materia di produzione e impiego di energie da fonti rinnovabili.

Dettaglio delle finalità da conseguire:

Continuerà a essere prestata particolare attenzione alle iniziative in materia di produzione e impiego di energie da fonti rinnovabili, tenendo presente che il Servizio Tecnico gestisce e continuerà a gestire gli adempimenti attuativi della convenzione rep. n. 598/2010 del 16/12/2010 stipulata con ACOS S.p.a. e riguardante la concessione in diritto d'uso delle coperture di alcuni immobili comunali (scuole elementari, magazzino comunale e spogliatoi stadio comunale), finalizzata alla progettazione, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici per complessivi 117 kW.

A seguito dell'aggiudicazione dei contributi relativi al bando C.S.E. 2022 - Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica – *“Avviso relativo alla concessione di contributi a fondo perduto per la realizzazione di interventi di efficienza energetica anche tramite interventi per la produzione di energia rinnovabile negli edifici delle Amministrazioni comunali, attraverso l'acquisto e l'approvvigionamento dei relativi beni e servizi con le procedure telematiche del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)”* promosso dal ministero della transizione ecologica per l'efficientamento del palazzo comunale, finalizzati alla sostituzione dei corpi illuminanti del palazzo comunale ed alla produzione di energia elettrica da impianti fotovoltaici (per 21 kW) da installare sul tetto del palazzo medesimo, si provvederà alla rendicontazione delle spese sostenute ed all'allaccio alla rete.

Nel 2024 si provvederà inoltre alla coibentazione del sottotetto delle scuole medie pochettino e palazzo comunale, in conformità al contributo richiesto (euro 50.000,00).

Dettaglio delle risorse strumentali

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

Dettaglio delle risorse umane da impiegare:

- 1 Istruttore direttivo tecnico pro quota
- 1 Istruttore tecnico pro quota

La presente missione consta di un unico programma corrispondente con la missione stessa:

PROGRAMMA 01 Fonti energetiche

i cui obiettivi risultano già sufficientemente descritti all'interno della finalità della missione senza necessità di ulteriori specificazioni

Le risorse del contributo erariale di cui all'art. 1 comma 29 lettera b) della Legge 160/2019 (legge di Bilancio 2020) annualmente concesso al Comune per il periodo 2020/2024, nell'anno 2023 sono state utilizzate per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico per un importo di € 50.000,00, così pure lo saranno quelle dell'anno 2024 (tot. € 100.000,00)

Le stesse risultano allocate nell'ambito della Missione 1 Programma 5 in quanto il loro impiego si tradurrà in interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale.

MISSIONE 20

Fondi e accantonamenti

Responsabili: Segretario Comunale, Dott. Giorgio Marengo.

Descrizione della Missione:

La missione riguarda la gestione degli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

La missione non comprende il fondo pluriennale vincolato. Tale fondo viene allocato in parte entrata a seguito della reimputazione degli impegni effettuata in sede di riaccertamento ordinario dei residui e viene applicato in parte spesa distintamente nei diversi capitoli ove gli impegni medesimi sono stati reimputati.

Si riassumono come segue i capitoli costituenti la Missione 20 allocati nello schema di Bilancio di Previsione 2024/2026:

id	cap	art	BILANCIO 2024	BILANCIO 205	BILANCIO 2026	OGGETTO
785	10181101	1	€ 9.863,58	€ 10.212,58	€ 8.202,58	FONDO DI RISERVA
2	10181102	1	€ 34.500,00	€ 22.010,00	€ 22.010,00	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAGIONE PARTE CORRENTE
3	10181103	1	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI
4	10181104	1	€ 1.647,03	€ 1.647,03	€ 1.647,03	fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco (QUOTA E.Cap. 140/14)

Obiettivo:

Costituzione, monitoraggio e gestione del Fondo di Riserva, del Fondo svalutazione crediti e di eventuali altri fondi nel rispetto delle norme vigenti e nel quadro di una valutazione complessiva ispirata a criteri di prudenza a tutela degli equilibri del bilancio comunale.

Fondo di Riserva

Per quanto attiene il Fondo di riserva di competenza e di cassa risultano costituiti nel rispetto dei limiti fissati dall'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il paragrafo 3.3 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 impone agli Enti Locali di accertare per l'intero importo del credito anche laddove si tratti di entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale (quali le sanzioni amministrative al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc...). Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio deve essere effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), che (esempio 5 dell'allegato 4/2) "*deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare delle spese esigibili nel corso del medesimo esercizio*".

Secondo il citato paragrafo 3.3 l'ammontare del fondo è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata)". La costruzione del fondo viene illustrata nell'esempio 5 dell'allegato 4/2 e la composizione del fondo viene poi esposta nell'apposito prospetto allegato al Bilancio di previsione finanziaria ai sensi dell'art. 11 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 118/2011

I criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni relative agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per spese potenziali ed al fondo crediti di dubbia esigibilità per le annualità 2024 e 2025, sono stati dettagliati (ex art 11 c. 5) nella Nota Integrativa costituente allegato al Bilancio di Previsione 2023/2025 deliberato dall'Ente.

Si riporta di seguito un sintetico prospetto riassuntivo dei capitoli di entrata interessati dal FCDE per il triennio **2024/2026** all'interno del quale l'ultimo anno è stato elaborato analogicamente ai due anni precedenti:

L1	L2	L3	L4	id	cap	art	2024 stanziato	Dubbia esigibilità	2025 stanziato	Dubbia esigibilità	2026 stanziato	Dubbia esigibilità	OGGETTO CAPITOLI DI ENTRATA
1	1	1	76	0	50	1	€ -		€ -		€ -		TASI - TRIB. SUI SERVIZI INDIVISIBILI ANNUALITA' PRECEDENTI
1	1	1	52	0	60	2	€ -		€ -		€ -		ACCERTAMENTO TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE
1	1	1	6	0	795	1	€ 20.000,00	€ 8.000,00	€ 20.000,00	€ 8.000,00	€ 20.000,00	€ 8.000,00	RISCOSSIONE I.M.U. ANNI PRECEDENTI
1	1	1	51	0	800	1	€ 20.000,00	€ 12.500,00	€ 20.000,00	€ 12.500,00	€ 20.000,00	€ 12.500,00	ACCERTAMENTO TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI ANNI PRECEDENTI
3	2	2	1	0	270	1	€ 15.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 510,00	€ 3.000,00	€ 510,00	SANZIONI DERIVANTI DA VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA
3	2	2	1	0	1560	1	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ANNI PRECEDENTI
Cap. 10181102 art. 1 id.							€ 34.500,00		€ 22.010,00		€ 22.010,00		STANZIAMENTO F.C.D.E.

Come accaduto in passato, nel corso dell'anno, il monitoraggio sull'andamento dei capitoli di entrata potrà permettere di rettificare (in senso positivo o in senso negativo) le stime sulla base delle quali il fondo in questione è stato quantificato.

Altri fondi:

Fondo indennità fine mandato del Sindaco

In applicazione del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'All.4/2 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. - punto 5.2 lettera i) viene annualmente costituito un apposito "Fondo spese per fine mandato del Sindaco" che non sarà possibile impegnare ma che, generando un'economia di bilancio, confluirà nel risultato di amministrazione al pari degli importi già allocati negli anni precedenti. Le somme saranno applicate a bilancio tramite variazione nell'anno nel quale il mandato del Sindaco cesserà e si potrà dare corso alla liquidazione dell'indennità in argomento.

L'importo annuo lordo attualmente stanziato a Bilancio (di euro 1.647,03 a partire dall'anno 2024) è stato calcolato con Determinazione n. 61/Segr/2022 sulla base del conteggio conseguente all'applicazione degli aumenti di cui ai commi 583/587 della Legge 234/2021.

L'eventuale sopravvenuto pensionamento del Sindaco determinerà un ricalcolo (dalla data di pensionamento) dei capitoli correlati al versamento delle indennità degli Amministratori incluso il presente fondo.

Fondo rinnovi contrattuali

In seguito alla sottoscrizione del CCNL 2019/2021 gli stanziamenti del Fondo rinnovo contrattuale decorrono a partire dall'anno 2022 in vista della stipula del nuovo CCNL per il triennio 2022/2024.

Come già indicato nella precedente sezione dedicata agli indirizzi strategici sulla spesa di personale, la Relazione tecnica al DDL bilancio 2024 ha stimato che il prossimo rinnovo contrattuale consentirà di riconoscere ai dipendenti pubblici del settore non statale un incremento complessivo a regime (dal 2024) del 5,78 per cento (comprensivo dell'IVC). Si è pertanto preso in considerazione il monte salari in godimento e, applicata la percentuale suddetta, si è stimato il calcolo dei maggiori oneri diretti ai quali (detratta l'IVC) si sono aggiunti gli importi stimati per oneri riflessi ed IRAP.

Le somme così allocate nel Fondo torneranno, annualmente, a confluire nell'avanzo accantonato che sarà applicato a bilancio dopo la stipula della successiva contrattazione collettiva nazionale onde garantire la copertura finanziaria degli arretrati dovuti per le annualità già trascorse.

Fondo spese potenziali

Il Servizio Finanziario non ha ricevuto dagli altri Servizi comunali alcuna segnalazione circa la sussistenza di debiti fuori bilancio o di fattispecie costituenti passività potenziali. Pertanto nessuna somma è stata allocata per il triennio **2024/2026** a titolo di fondo per passività o spese potenziali. Analoga verifica sarà successivamente ripetuta in concomitanza con le future pratiche di variazione di bilancio.

Fondo garanzia per i ritardi nel pagamento dei debiti commerciali

L'Ente non ha allocato alcuno stanziamento né è mai stato necessario stanziarlo negli esercizi passati (al riguardo si rimanda a quanto espresso nella specifica Deliberazione di Giunta Comunale n. 2/2023 ad oggetto: "*Fondo di garanzia debiti commerciali, ex art. 1, commi 859 e ss., della Legge n. 145/2018 s.m.i. per l'Esercizio 2023. Deliberazione ai sensi del comma 862*")

Stante la buona condizione della cassa e la tempistica di pagamento osservata dall'Ente negli esercizi precedenti non si ritiene sia necessario, ad oggi, allocare alcuno stanziamento del presente fondo per il triennio 2024/2026.;

Dettaglio delle risorse strumentali

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

Dettaglio delle risorse umane da impiegare:

1 Istruttore direttivo contabile pro quota

MISSIONI 50 e 60

Debito pubblico e Anticipazioni finanziarie.

Responsabile: Dott. Giorgio Marengo.

Descrizione della Missione:

La missione "Debito pubblico" è anzitutto relativa al pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. La missione riguarda inoltre la stipula di nuovi contratti di mutuo e la gestione di tutte le variazioni post concessione relative ai contratti già stipulati (riduzione del mutuo, rimborso anticipato, diverso utilizzo).

La missione "Anticipazioni finanziarie" riguarda la gestione di tutti gli adempimenti afferenti l'acquisizione e restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità nell'ambito della disciplina dettata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000.

OBIETTIVO

Gestione dei capitoli di spesa assegnati conformemente ai limiti ed alle modalità imposte dalla normativa vigente in materia di debito pubblico ed anticipazioni finanziarie anche al fine di garantire che l'Ente possa disporre della necessaria liquidità di cassa per il corretto svolgimento delle sue funzioni.

ANDAMENTO DEBITO PUBBLICO

Nel periodo oggetto di rilevazione non è prevista la contrazione di nuovi mutui. Non risulta pertanto necessario fornire ulteriori informazioni avendo già trattato l'argomento nel precedente capoverso del paragrafo A) "Entrate" dedicato al "Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità".

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

L'anticipazione di cassa che il Tesoriere, su richiesta del Comune, potrà concedere ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata in ultimo determinata nella sua misura massima **per l'anno 2023** con apposita deliberazione G.C. n. 75 del 21/12/2022 ed analoga deliberazione sarà adottata per l'anno 2024 entro la fine del corrente esercizio.

Con la medesima deliberazione la Giunta ha provveduto inoltre ad autorizzare, laddove necessario, l'utilizzo delle somme a specifica destinazione (art. 195 del D.Lgs. 267/2000) per il finanziamento di spese correnti nel limite dell'importo dell'anticipazione di tesoreria (l'utilizzo viene attivato dal tesoriere su specifica richiesta del Responsabile del servizio finanziario dell'Ente).

Con specifica deliberazione semestrale la Giunta comunale provvede infine alla quantificazione delle somme da destinare alle finalità di cui all'art. 159, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e come tali non soggette ad esecuzione forzata, a pena di nullità rilevabile anche d'ufficio dal giudice.

In materia di anticipazione di tesoreria la politica dell'Ente è quella di mantenere una attenta e costante vigilanza sulla consistenza della cassa così da non dover mai ricorrere ad anticipazioni di tesoreria e garantire il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa vigente.

Dettaglio delle risorse strumentali

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

Dettaglio delle risorse umane da impiegare:

- 1 Istruttore direttivo contabile pro quota
- 1 Istruttore contabile pro quota

MISSIONE 99
Servizi per conto terzi

Responsabili: Segretario Comunale, Ing. Massimo Robiola, Dott.ssa Sara Pezza, Dott. Giorgio Marenco, V. Comm.rio Claudio Giribaldi.

Descrizione della Missione:

La missione attiene alla gestione delle “Spese effettuate per conto terzi” e delle “Partite di giro”. Tale missione è di pari importo sia in entrata che in spesa e, se correttamente gestita, risulta ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni che si compensano reciprocamente.

Le poste del conto terzi sono relative ad attività rispetto alle quali l'ente locale opera come mero esecutore di determinazioni altrui, contabilmente sono poste che rappresentano per l'ente un credito e, al tempo stesso, un debito. Si tratta, cioè, di somme da incassare ed erogare per la realizzazione di un «altrui interesse», ascrivibile ad altri soggetti giuridici, tenuti a lasciare finanziariamente indenne l'ente locale. Questa definizione non prevede discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente e per questo le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. Sulla base del consolidato orientamento della Corte dei Conti non hanno natura di «servizi per conto di terzi» e, di conseguenza, devono essere contabilizzate negli altri titoli del bilancio: le spese sostenute per conto di un altro ente che comportano autonomia decisionale e discrezionalità, anche se destinate ad essere interamente rimborsate.

Obiettivo:

Gestione dei capitoli di entrata e spesa afferenti i servizi per conto terzi, conformemente ai limiti ed alle modalità imposte dalla normativa vigente così di garantire l'allineamento degli stessi. Il tutto con la supervisione del Servizio Finanziario.

A partire dall'esercizio 2024 sono stati istituiti due capitoli collegati (di Entrata e Spesa) specificamente dedicati alla gestione dell'IVA Split che, fino ad oggi rientra nei capitoli generici dei Servizi per conto terzi attribuiti ai Servizi Finanziari.

Quanto sopra al fine di tenere distinta la movimentazione dell'IVA Split e favorirne l'ordinata gestione.

Dettaglio delle risorse strumentali

Attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

Dettaglio delle risorse umane da impiegare:

Personale amministrativo e contabile in dotazione ai rispettivi Servizi.

E) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

L'art. 58 del decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito in legge n. 133/2008, rubricato *“Riconoscimento e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti Locali”*, come sostituito dall'articolo 33-bis, comma 7, D.L. n. 98/2011 convertito in L. n. 111/2011, come introdotto dall'articolo 27, comma 1, D.L. n. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011, prevede la redazione di un apposito elenco, di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari) da allegarsi al bilancio di previsione.

Il comma 3 dell'art. 11 prevede che: *“Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto”*.

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2024 - (Art. 58 della L. n. 133 del 06/08/2008 e s.m.i.).

A) ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DA ALIENARE.

- 1) complesso immobiliare denominato ex Asilo Prigione sito in vicolo Cordara. (Foglio 22 Mapp. 313 Sub. 4 e Sub. 5).
- 2) piccola porzione di sedime di mq. 86, erroneamente non trasferito dal Comune al momento della costituzione del P.I.P. 3.14, sedime già incluso nel sedime (F. 14, map. 402). Trattandosi di area marginale e, di fatto, non utilizzabile per il Comune, sarà ceduto alla società Maino S.r.l., proprietaria di un lotto nell'ex P.I.P., ora trasferito alla Soc. FINSTRAL S.p.a. al prezzo stabilito per le aree produttive urbanizzate: euro 1.290,00 (euro 15,00/mq. come stabilito dalla Deliberazione G.C. n. 14 del 13/02/2018).

B) ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DA VALORIZZARE MEDIANTE CONCESSIONE.

- 1) Gestione locali annessi all'ex chiesa dei Frati Minori Cappuccini siti nel Parco Pubblico San Francesco d'Assisi (Foglio 22/B, mapp. 3465). Il relativo contratto è stato prorogato al 31/12/2023 e risulta attualmente all'esame dei Servizi Tecnici la procedura attraverso la qual si provvederà alla individuazione del prossimo concessionario nel corso del 2024..

C) ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DA VALORIZZARE MEDIANTE LOCAZIONE.

Nessuno.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente schema di documento unico di programmazione 2024/2026 rappresenta un primo stadio della programmazione, strutturato secondo normativa vigente ed al netto di tutte le modifiche giuridiche ed economiche destinate a sopravvenire a partire dalla prossima approvazione della Legge di Bilancio 2024.

In concomitanza con l'approvazione del Bilancio 2024/2026 è stato effettuato il calcolo dell'Avanzo presunto e della sua partizione ma **nessuna quota di avanzo** viene applicata con l'approvazione del Bilancio 2024/2026 **né si intende provvedere** alla sua applicazione fintanto che il dato dell'Avanzo 2023 non avrà raggiunto un valore definitivo con l'approvazione del Rendiconto 2023.

Quanto sopra come accaduto negli esercizi precedenti ed a maggior ragione per il Bilancio 2024 atteso che, come già precedentemente espresso, non è stato ancora emanato (scadenza prevista 31/10/2023 ai sensi dell'art. 106 c. 1 DL 34/2020 conv. e s.m.i.) il Decreto interministeriale Interno - Economia Finanze che avrebbe dovuto riprendere in esame tutte le certificazioni 2020-2021-2022 di ogni ente locale, con la quantificazione degli importi a congruaggio (dare / avere).

Castellazzo Bormida, li 22/11/2023

**Il Resp.Serv.Finanziario
F.to Dott. Giorgio Marengo**