



**COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 12 DEL 30.03.2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

L'anno **duemilaventidue** addì **trenta** del mese di **marzo** alle ore **08.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.
All'appello risultano:

FERRARIS GIANFRANCO	P
ROMANO GIUSEPPE PIETRO ANTONIO	P
BOIDI GIUSEPPE GEROLAMO	P
MASSOBRIO PAOLA	P
EMANUELLI GIOVANNA	P

Totale presenti: **5**
Totale assenti: **0**

Assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa Stefania Marravicini** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Geom. Gianfranco Ferraris** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Parere di regolarità tecnica ex art.49 1° comma del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.: Favorevole	Firma: Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Stefania Marravicini La Responsabile Servizi Tecnici F.to Arch. Paola Tardito Il Responsabile Servizi Finanziari F.to Dott. Giorgio Marengo La Responsabile Servizi alla persona F.to Dott.ssa Sara Pezza Il Responsabile Servizi Polizia Municipale F.to Vice Comm.rio Claudio Giribaldi
Parere di regolarità contabile ex art. 49, 1° comma, del D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.: Favorevole	Firma: Il Responsabile Servizi Finanziari F.to Dott. Giorgio Marengo

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 17/03/2022, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento del D.U.P. 2022/2024 ed il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 con tutti i relativi allegati di legge;

RICHIAMATI gli artt. 4 e 9 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2022/2024 così come predisposto, in collaborazione e coordinamento con tutti i Responsabili di Servizio, dal Segretario Generale nell'espletamento delle funzioni di coordinamento e sovrintendenza

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 18 del 22/03/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e le successive modifiche allo stesso;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTI:

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica resi, ai sensi dell'art. 49 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i., dal Segretario Comunale e dai Responsabili dei Servizi, assegnatari dei capitoli di entrata e di spesa;
- il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari, reso ai sensi dell'art. 49 1° comma D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

CON voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) approvare il Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2022/2024 (obiettivi riferiti al periodo 01/01/2022 - 31/12/2022), definito in conformità alla Nota di aggiornamento del DUP 2022/2024 ed al Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 comprensivo dei seguenti allegati formanti parte integrante e sostanziale dell'atto:
 - All. A – P.R.O. Servizio Segreteria Comunale
 - All. B – P.R.O. Responsabile Servizi Tecnici
 - All. C – P.R.O. Responsabile Servizi Finanziari
 - All. D – P.R.O. Responsabile Servizi alla Persona
 - All. E – P.R.O. Responsabile Servizi Polizia Municipale
 - All. F – P.R.O. Obiettivi strategici
- 2) dare atto che i fondi non assegnati e, quindi, a disposizione della Giunta, quali risultanti dall'allegato G) sono inerenti a provvedimenti di competenza residuale o che, comunque, richiedono l'emanazione di indirizzi specifici;
- 3) dare atto che le risorse di Entrata (cui andranno assommati i Fondi Pluriennali Vincolati) e di Spesa assegnate ai rispettivi Responsabili di Servizio coincidono con il totale delle Entrate e delle Spese allocate nel Bilancio di Previsione 2022/2024 per l'esercizio finanziario 2022;
- 4) provvedere, a cura del servizio di segreteria comunale alla pubblicazione della presente deliberazione, unitamente alla Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione ed al Bilancio di previsione 2022/2024 sul sito istituzionale del Comune - Sezione *"Amministrazione Trasparenza"* – sotto sezione di 1° livello *"Performance"* – sotto sezione di 2° livello *"Piano della performance"*, in coerenza con l'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 5) dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di consentire l'operatività dei responsabili di servizio nel perseguimento degli obiettivi stabiliti.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Geom. Gianfranco Ferraris

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Stefania Marravicini

Il sottoscritto,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☒ Viene pubblicata il giorno 21.04.2022 all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.castellazzobormida.al.it per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- ☒ Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- ☒ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Addì, 21.04.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Stefania Marravicini

Il sottoscritto,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ È divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ È stata ratificata/comunicata al Consiglio Comunale con deliberazione n..... in data
- ☐ È stata affissa all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente, nelle forme previste dall'art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 21.04.2022 al 05.05.2022 ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

**COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE
N. 12 DEL 30/03/2022**

ALLEGATI

ALLEGATO A

**P.R.O.
SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE**

Comune di Castellazzo Bormida

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2022

AREA “SERVIZI SEGRETERIA/ORGANI ISTITUZIONALI/GESTIONE GIURIDICA PERSONALE”
--

Responsabile
MARRAVICINI Dott.ssa Stefania – Segretario Comunale

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	In servizio	Variazioni
C	n. 1 Istruttore Amministrativo	Orsini Francesco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	2 (due)	Uffici
Hardware	2 (due)	n. 1 intel pentium CPU G3240 e n. 1 Intel Core i3 4150 CPU
Software		Office 2013, programma rilevazione presenze personale, programma stesura delibere Giunta Comunale, Consiglio Comunale e Determine, Entratel, Unimod
Altre risorse	2 (due)	n. 2 stampanti

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI/COLLABORAZIONI ESTERNE:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Redazione e stampa notiziario Comunale	Ditta Vallescrivio S.a.s. di Rabbia Pamela & C.	31/12/2022
Sorveglianza sanitaria D.lgs. n. 81/2008	Dott. Giancarlo Faragli	31/12/2024
Assistenza tecnica sito istituzionale del Comune	Ditta ePublic S.r.l.	31/12/2022
Responsabile della protezione dei dati personali (R.D.P.)	Dott. Fabio Pigliaru	31/12/2024
Amministratore di Rete e di Sistema	Ing. Claudio Palazzetti	31/12/2024
Assistenza "Amministrazione Trasparente"	Ditta PiGal S.r.l.	31/12/2024

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Collaborazione e assistenza giuridico - amministrativa verso organi dell'Ente.
- Partecipazione a riunioni di Giunta e Consiglio.
- Verbalizzazione riunioni di Giunta e Consiglio.
- Elaborazione attività normativa dell'ente.
- Gestione amministratori comunali.
- Gestione elezioni comunali.
- Direzione e gestione giuridica del personale.
- Verifica e controllo attività dei Servizi.
- Direzione Ufficio Procedimenti disciplinari.
- Gestione Nucleo di Valutazione.
- Gestione affari generali.
- Gestione operativa Convenzione funzioni P.L. ed Edilizia scolastica.
- Gestione dei controlli interni di cui al D.L. n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012.
- Attività connesse alle funzioni in capo al Segretario comunale di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

ASSEGNAZIONE RISORSE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 ENTRATA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
Titolo 09 Entrate per conto terzi e partite di giro									
6050	1	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERVIZIO SEGRETERIA	2022 Cassa	40.000,00 40.325,94	40.000,00 40.325,94	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.325,94
		Totale titolo 9	2022 Cassa	40.000,00 40.325,94	40.000,00 40.325,94	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.325,94
		TOTALE GENERALE	2022 Cassa	40.000,00 40.325,94	40.000,00 40.325,94	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.325,94

ASSEGNAZIONE FONDI

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 USCITA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10110301	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.01 INDENNITA' E SPESE DIVERSE PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO DEL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI	2022 Cassa	21.000,00 23.570,13	21.000,00 23.570,13	0,00	20.469,40	530,60	3.504,52 3.669,10	16.964,88 19.901,03
10110301	2	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.01 CORRESPONSIONE INDENNITA' FINE MANDATO AL SINDACO (AVANZO eu ro 4.246,78)	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10110302	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.01 SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA	2022 Cassa	600,00 600,00	600,00 600,00	0,00	600,00	0,00	0,00 0,00	600,00 600,00
10110305	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 SPESE PUBBLICAZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE "CASTELLAZZO NOTIZIE"	2022 Cassa	5.783,00 7.228,60	5.783,00 7.228,60	0,00	5.782,40	0,60	0,00 1.445,60	5.782,40 5.783,00
10110307	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 SPESE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AMMINISTRATORI	2022 Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 500,00
10110401	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.04.01.02 CONTRIBUTO ANNUO ADESIONE SLALA	2022 Cassa	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00 0,00	0,00 3.000,00
10110701	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.01 IRAP SU INDENNITA' AMMINISTRATORI	2022 Cassa	1.785,00 1.785,26	1.785,00 1.785,26	0,00	1.569,90	215,10	266,73 266,73	1.303,17 1.518,53
10110701	2	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.01 IRAP INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO (AVANZO PER EURO 360,98)	2022 Cassa	0,00 0,01	0,00 0,01	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,01
10120102	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE (ONERI RIFLESSI ID. 2160 - IRAP 2190)	2022 Cassa	852,00 1.765,96	852,00 1.765,96	0,00	852,00	0,00	0,00 0,00	852,00 1.765,96
10120104	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	2022 Cassa	1.000,00 1.256,30	1.000,00 1.256,30	0,00	500,00	500,00	0,00 0,00	500,00 1.256,30
10120105	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 straordinario elettorale elezioni amministrative oneri diret ti e riflessi	2022 Cassa	0,00 1.466,49	0,00 1.466,49	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 1.466,49
10120105	2	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 STRAORDINARIO ELETTORALE REFERENDUM O ELEZIONI NON A CARICO DEL COMUNE (E.CAP. 140/5)	2022 Cassa	7.450,00 7.470,46	7.450,00 7.470,46	0,00	0,00	7.450,00	0,00 0,00	0,00 7.470,46
10120109	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 FONDO POLITICHE DI SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	2022 Cassa	48.000,00 96.440,24	48.000,00 96.440,24	0,00	2.160,00	45.840,00	185,00 185,00	1.975,00 96.255,24
10120113	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI FONDO POLITICHE SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	2022 Cassa	11.500,00 25.677,98	11.500,00 25.677,98	0,00	0,00	11.500,00	0,00 0,00	0,00 25.677,98
10120115	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI STRAORDINARIO PERSONALE (ONERI DIRETTI cap. id. 35)	2022 Cassa	205,00 205,00	205,00 205,00	0,00	0,00	205,00	0,00 0,00	0,00 205,00
10120301	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.18 SPESE ACCERTAMENTI SANITARI AL PERSONALE	2022 Cassa	600,00 1.000,00	600,00 1.000,00	0,00	0,00	600,00	0,00 323,78	0,00 676,22
10120304	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.04 SPESE FORMAZIONE PROFESSIONALE	2022 Cassa	3.600,00 4.751,60	3.600,00 4.751,60	0,00	62,00	3.538,00	0,00 405,60	62,00 4.346,00
10120309	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.18 INCARICO MEDICO D.LGS.81/2008	2022 Cassa	1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00 0,00	1.500,00 1.500,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 USCITA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10120310	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.19 INCARICHI AMMI.RE DI SISTEMA, RESP. PROTEZIONE DATI E SERV. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	2022 Cassa	7.300,00 7.300,00	7.300,00 7.300,00	0,00	7.076,00	224,00	0,00 0,00	7.076,00 7.300,00
10120704	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 Irap per straordinario elettorale elezioni amministrative	2022 Cassa	0,00 90,50	0,00 90,50	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 90,50
10120704	2	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP STRAORDINARIO ELETTORALE REFERENDUM O ELEZIONI NON A CA RICO DEL COMUNE (E.CAP. 140/5)	2022 Cassa	510,00 510,00	510,00 510,00	0,00	0,00	510,00	0,00 0,00	0,00 510,00
10120705	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP SU FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	2022 Cassa	4.100,00 9.469,27	4.100,00 9.469,27	0,00	0,00	4.100,00	0,00 0,00	0,00 9.469,27
10120706	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP STRAORDINARIO PERSONALE (ONERI RIFLESSI cap. id. 35)	2022 Cassa	75,00 75,00	75,00 75,00	0,00	0,00	75,00	0,00 0,00	0,00 75,00
10130302	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.01 NUCLEO DI VALUTAZIONE (N.D.V.)	2022 Cassa	2.170,00 4.406,00	2.170,00 4.406,00	0,00	2.168,00	2,00	0,00 0,00	2.168,00 4.406,00
10160312	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.19 CANONI ASSISTENZA	2022 Cassa	1.800,00 1.928,10	1.800,00 1.928,10	0,00	1.634,80	165,20	1.537,20 1.567,70	97,60 360,40
10181104	1	Miss: 20 Pgm: 3 PdC: 1.10.01.99 fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	2022 Cassa	1.009,05 0,00	1.009,05 0,00	0,00	0,00	1.009,05	0,00 0,00	0,00 0,00
		Totale titolo 1	2022 Cassa	124.339,05 201.996,90	124.339,05 201.996,90	0,00	44.374,50	79.964,55	5.493,45 7.863,51	38.881,05 194.133,39
Titolo 07 Uscite per conto terzi e partite di giro										
40000501	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SEGRETERIA	2022 Cassa	40.000,00 40.001,25	40.000,00 40.001,25	0,00	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.001,25
		Totale titolo 7	2022 Cassa	40.000,00 40.001,25	40.000,00 40.001,25	0,00	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.001,25
		TOTALE GENERALE	2022 Cassa	164.339,05 241.998,15	164.339,05 241.998,15	0,00	44.374,50	119.964,55	5.493,45 7.863,51	38.881,05 234.134,64

ALLEGATO B

**P.R.O.
SERVIZI TECNICI**

Comune di Castellazzo Bormida

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2022

AREA “SERVIZI TECNICI”

Responsabile

TARDITO Arch. Paola - Istruttore Direttivo Tecnico

SERVIZI:

0105 Gestione beni demaniali e patrimoniali
 0801 Viabilità
 0802 Pubblica illuminazione
 0901 Tutela dell'ambiente, Urbanistica e gestione del territorio
 0902 Edilizia Pubblica
 0903 Protezione Civile
 0904 Idrico - integrato
 0905 Smaltimento rifiuti
 0906 Tutela del verde
 1005 Servizi Cimiteriali

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	In servizio	Variazioni
C	n. 1 Istruttore Tecnico	Cervetti Giancarlo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI	nessuna
C	n. 1 Istruttore Amministrativo	Barisione Edoardo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	Nessuna
C	n. 1 Istruttore Tecnico	Frattini Domenico	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	Nessuna
B	n. 1 esecutore Tecnico	Scapolan Matteo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	Nessuna
B	n. 1 Esecutore Tecnico	Maranzana Fabio	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	3 (tre)	Ufficio
Immobile	2 (due)	n.1 Magazzino Comunale (tre locali oltre poggiatoio e w.c.) n.2 Garage (Complesso Frati Minori Cappuccini)
Automezzi	4 (quattro)	n. 1 Autovettura Fiat Panda, n. 2 Autocarri Mitsubishi L 200 n. 1 Fiat Doblò Cargo 1.3 Multijet 16V 95 cv n. 1 Ducato cabinato MH1.23 Multijet 16 valvole
Macchine operatrici		Motosega Decespugliatore Rasaerba Soffiatore Generatore Martello perforatore Compressore
Hardware	4 (quattro)	n. 1 Intel core I3, n. 1 Intel pentium CPU G3240, n. 1 Intel pentium 4 e n. 1 Intel xeon

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Software		Office 2003 – Office 2010 – Office 2013 Autocad 2017, programma gestione piano regolatore e catasto, pratiche edilizie, pratiche cimitero comunale
Altre risorse	8 (otto)	n. 3 stampanti n. 1 plotter n. 1 scanner n. 1 misuratore laser n. 1 macchina fotografica digitale n. 1 p.c. portatile

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI/COLLABORAZIONI ESTERNE:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Raccolta e trasporto r.s.u.	Gestione Ambiente S.p.a.	
Smaltimento r.s.u.	S.R.T. S.p.a.	
Gestore del Servizio Idrico Integrato	Gestione Acqua S.p.a.	
Pulizia uffici e magazzino	Coop. Sociale 'La Ruota'	30/09/2025
Manutenzione impianti pubblica illuminazione di proprietà del Comune	Enel Sole S.r.l.	31/10/2022
Manutenzione impianti pubblica illuminazione di proprietà Enel Sole	Enel Sole S.r.l.	30/09/2020 in proroga fino al 31/10/2022
Manutenzione cimitero/demanio patrimonio	Coop. Sociale 'Coompany'	31/12/2022
Responsabile Esterno Servizio Prevenzione e Protezione D. Lgs. n. 81/08	Dott.ssa Laura Bocca Studio Tecnico Ambientale	31/12/2023
Rimozione neve dall'abitato	N.G.F. S.r.l.	15/04/2022
Manutenzione ordinaria e programmata e reperibilità degli impianti di sollevamento delle acque bianche di proprietà del Comune	NEA S.r.l.	31/03/2022
Manutenzione del verde, giardinaggio, alberature e taglio banchine stradali	Bovone Gianluca	07/09/2024
Servizio di manutenzione ordinaria, gestione, conduzione, presa in carico degli impianti termici installati negli immobili di proprietà del Comune ed assunzione ruolo di Terzo Responsabile	Cigallino Piero Paolo & C. S.n.c.	31/12/2023
Manutenzione impianti elevatori installati presso gli immobili comunali	Kone S.p.a.	31/12/2024
Servizi di manutenzione dei parchi gioco di proprietà del Comune	Global Safety S.r.l.	31/12/2022
Servizi di manutenzione impianti antincendio e di emergenza degli immobili ed automezzi comunali	Biondi S.r.l.	31/12/2023
Concessione illuminazione votiva cimiteriale	Semperlux S.r.l.	20/01/2022 in proroga fino al 31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione tecnico-manutentiva del demanio e del patrimonio comunale, con inclusione del cimitero, degli edifici scolastici scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, svolta sia attraverso mezzi e personale comunale, sia mediante affidamento a ditte esterne;
- Gestione mezzi Ufficio Tecnico;
- Manutenzione strade e rimozione neve dall'abitato;
- Pubblica illuminazione;
- Lavori Pubblici;
- Raccolta, trasporto e smaltimento r.s.u.;
- Tutela dell'ambiente;
- Protezione civile;
- Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione).
- Pianificazione e gestione urbanistica
- Sportello unico attività edilizia
- Sportello unico attività produttive
- Edilizia pubblica
- Agricoltura e prodotti D.E.CO.
- Innovazione tecnologica
- Statistiche e rilevazione dati in materia di ambiente (M.U.D.)
- Concessioni cimiteriali
- Innovazione tecnologica Toponomastica (aggiornamento catasto stradale, revisione numerazione civica, intitolazione vie)

ASSEGNAZIONE RISORSE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 ENTRATA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
TITOLO 02 Trasferimenti correnti									
140	10	PdC: 2.01.01.01 CONTRIBUTO M.I.U.R. SPESE FUNZIONAMENTO RACCOLTA RIFIUTI ISTITUZIONI SCOLASTICHE (U.CAP. 10950303 ART. 1)	2022 Cassa	2.500,00 2.500,00	2.500,00 2.500,00	0,00	2.500,00	0,00 0,00	0,00 2.500,00
1230	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO REGIONALE PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE(U.Cap. id. 1920)	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1330	2	PdC: 2.01.01.02 RIMBORSO DA COMUNE CASTELSPINA ONERI MANUT. ORDINARIA SOTTOPASSO FERROVIARIO	2022 Cassa	0,00 2.520,50	0,00 2.520,50	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 2.520,50
		Totale titolo 2	2022 Cassa	2.500,00 5.020,50	2.500,00 5.020,50	0,00	2.500,00	0,00 0,00	0,00 5.020,50
TITOLO 03 Entrate extratributarie									
210	1	PdC: 3.01.02.01 DIRITTI DI ISTRUTTORIA DI PERTINENZA COMUNALE SETTORE URBANITICA	2022 Cassa	15.000,00 16.008,94	15.000,00 16.008,94	5.641,20	9.358,80	5.641,20 6.650,14	0,00 9.358,80
243	1	PdC: 3.05.99.99 PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI COMUNALI	2022 Cassa	18.000,00 18.000,00	18.000,00 18.000,00	4.000,00	14.000,00	4.000,00 4.000,00	0,00 14.000,00
280	1	PdC: 3.01.02.01 CANONE ILLUMINAZIONE VOTIVA	2022 Cassa	17.128,80 42.821,20	17.128,80 42.821,20	17.128,80	0,00	0,00 0,00	17.128,80 42.821,20
290	1	PdC: 3.01.02.01 PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	2022 Cassa	1.000,00 1.025,00	1.000,00 1.025,00	225,00	775,00	225,00 250,00	0,00 775,00
360	1	PdC: 3.01.02.01 CANONE GESTIONE IN CONCESSIONE DISTRIBUZIONE GAS	2022 Cassa	33.500,00 33.500,00	33.500,00 33.500,00	0,00	33.500,00	0,00 0,00	0,00 33.500,00
820	1	PdC: 3.01.02.01 CORRISPETTIVO UTILIZZO IMPIANTI ESISTENTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	2022 Cassa	9.405,00 9.405,00	9.405,00 9.405,00	0,00	9.405,00	0,00 0,00	0,00 9.405,00
1280	1	PdC: 3.01.03.01 RIMBORSO FORFETARIO CONTRATTO NOVENNALE COMODATO 2IRETE GAS	2022 Cassa	793,00 793,00	793,00 793,00	0,00	793,00	0,00 0,00	0,00 793,00
3055	1	PdC: 3.01.01.01 INTROITI DA GSE PER CONVENZIONE SCAMBIO ALTROVE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	2022 Cassa	7.500,00 7.500,00	7.500,00 7.500,00	0,00	7.500,00	0,00 0,00	0,00 7.500,00
3058	1	PdC: 3.05.99.99 INTROITO TARIFFA INCENTIVANTE GSE X IMPIANTI FOTOVOLTAICI(U. Cap. Id. 2300)	2022 Cassa	55.000,00 85.976,50	55.000,00 85.976,50	0,00	55.000,00	0,00 0,00	0,00 85.976,50
3059	1	PdC: 3.05.99.99 CANONE GESTIONE PARCO PUBBLICO SAN FRANCESCO	2022 Cassa	1.171,20 1.171,20	1.171,20 1.171,20	0,00	1.171,20	0,00 0,00	0,00 1.171,20
		Totale titolo 3	2022 Cassa	158.498,00 216.200,84	158.498,00 216.200,84	26.995,00	131.503,00	9.866,20 10.900,14	17.128,80 205.300,70
TITOLO 04 Entrate in conto capitale									

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 ENTRATA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamento Iniziale	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
520	1	PdC: 4.04.01.10 PROVENTI AREE CIMITERIALI	2022 Cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	6.000,00	4.000,00	6.000,00 6.000,00	0,00 4.000,00
600	1	PdC: 4.05.01.01 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI DELLA DISCIPLINA URBANISTICA	2022 Cassa	45.000,00 45.000,00	45.000,00 45.000,00	4.972,69	40.027,31	4.972,69 4.972,69	0,00 40.027,31
1000	1	PdC: 4.02.01.01 CONTRIBUTI MESSA IN SICUREZZA STRADE E MARCIAPIEDI L. 234/2021 COMMI 407-414 - U.CAP. 20810105	2022 Cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00	10.000,00	0,00 0,00	0,00 10.000,00
1000	2	PdC: 4.02.01.01 CONTRIB. MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA PER INDAGINI CONTROSOFFITTI E SOLAI EDIFICI SCOL. - U.CAP.ID. 2070	2022 Cassa	0,00 13.000,00	0,00 13.000,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 13.000,00
1000	3	PdC: 4.02.01.01 CONTRIBUTO ERARIALE PER OPERE DI MESSA IN SICUREZZA (U.CAP.20960101 id. 2005)	2022 Cassa	0,00 60.000,00	0,00 60.000,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 60.000,00
1000	4	PdC: 4.02.01.01 CONTRIBUTO PER OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA) U.CAP.ID 20150102 id. 1650 (anno 2021)	2022 Cassa	50.000,00 175.000,00	50.000,00 175.000,00	0,00	50.000,00	0,00 0,00	0,00 175.000,00
1000	5	PdC: 4.02.01.01 CONTRIBUTO MINISTERIALE PER ADEGUAMENTO AULE COVID (P.O.N. 2020) - U.Cap. 20420101 Es. 2020	2022 Cassa	0,00 12.000,00	0,00 12.000,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 12.000,00
1380	1	PdC: 4.03.10.02 CONTRIBUTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE (MANUTENZIONE IDRAULICA RIO BALDOVARA U.Cap. 20960102 art.2)	2022 Cassa	0,00 24.198,94	0,00 24.198,94	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 24.198,94
1541	1	PdC: 4.05.04.99 ONERI PER IL DIRITTO DI ESCAVAZIONE (ART. 26 L.R. 23/2016)	2022 Cassa	28.000,00 28.000,00	28.000,00 28.000,00	0,00	28.000,00	0,00 0,00	0,00 28.000,00
		Totale titolo 4	2022 Cassa	143.000,00 377.198,94	143.000,00 377.198,94	10.972,69	132.027,31	10.972,69 10.972,69	0,00 366.226,25
TITOLO 06 Accensione Prestiti									
960	1	PdC: 6.03.01.04 MUTUO IMPIANTI SPORTIVI PALESTRA	2022 Cassa	0,00 424.098,87	0,00 424.098,87	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 424.098,87
		Totale titolo 6	2022 Cassa	0,00 424.098,87	0,00 424.098,87	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 424.098,87
TITOLO 09 Entrate per conto terzi e partite di giro									
6050	2	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV.TECNICOLAVORI PUBBLICI	2022 Cassa	40.000,00 40.173,00	40.000,00 40.173,00	1.300,19	38.699,81	0,00 0,00	1.300,19 40.173,00
6050	4	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV.TECNICOURBANISTICO	2022 Cassa	40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.000,00
		Totale titolo 9	2022 Cassa	80.000,00 80.173,00	80.000,00 80.173,00	1.300,19	78.699,81	0,00 0,00	1.300,19 80.173,00
		TOTALE GENERALE	2022 Cassa	383.998,00 1.102.692,15	383.998,00 1.102.692,15	39.267,88	344.730,12	20.838,89 21.872,83	18.428,99 1.080.819,32

ASSEGNAZIONE FONDI

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 USCITA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10150201	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 SPESE MANUT. E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE - ALTRI BENI DI CONSUMO	2022 Cassa	3.000,00 3.006,81	3.000,00 3.006,81	0,00	0,00	3.000,00	0,00 0,00	0,00 3.006,81
10150202	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 SPESE MANUT. E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE - BENI X MANUTEN ZIONI E RIPARAZIONI	2022 Cassa	5.000,00 8.964,25	5.000,00 8.964,25	0,00	0,00	5.000,00	0,00 3.043,33	0,00 5.920,92
10150301	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.05 SPESE MANUT. E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE - UTENZE E CANON I	2022 Cassa	18.275,00 38.038,21	18.275,00 38.038,21	0,00	17.780,28	494,72	910,00 9.160,67	16.870,28 28.877,54
10150302	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 SPESE MANUT. E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE - MANUT.ORD. E R IPARAZIONI	2022 Cassa	95.000,00 142.451,94	95.000,00 142.451,94	0,00	59.049,28	35.950,72	0,00 6.211,45	59.049,28 136.240,49
10150304	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 SPESE INERENTI D.LGS. 81/2008 - SPESE PER MANUT. E RIPARAZ	2022 Cassa	1.000,00 1.567,30	1.000,00 1.567,30	0,00	0,00	1.000,00	0,00 567,30	0,00 1.000,00
10150305	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.99 SPESE MANUT. E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE - ALTRI SERVIZI	2022 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10150701	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.02.01.99 IMPOSTE E TASSE	2022 Cassa	1.000,00 1.651,00	1.000,00 1.651,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.651,00
10160202	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI DI CONSUMO - MATERIE PRIME ED ATTREZZATURE UFFICIO TECNICO	2022 Cassa	3.000,00 4.094,27	3.000,00 4.094,27	0,00	0,00	3.000,00	0,00 291,58	0,00 3.802,69
10160301	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.11 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	2022 Cassa	18.000,00 134.174,51	18.000,00 134.174,51	0,00	9.466,71	8.533,29	0,00 0,00	9.466,71 134.174,51
10160302	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.09 PIANO DI SICUREZZA (ART 1, C. 892, LS 145 2018)	2022 Cassa	8.850,00 17.658,40	8.850,00 17.658,40	0,00	0,00	8.850,00	0,00 0,00	0,00 17.658,40
10160307	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.05 SPESE METANO, LUCE, TELEFONO, PULIZIA UFFICI E MANUTENZIONE E PUBBLICAZIONI - UTENZE	2022 Cassa	171.000,00 204.833,35	171.000,00 204.833,35	0,00	154.000,00	17.000,00	36.143,22 62.214,76	117.856,78 142.618,59
10160308	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.13 SPESE METANO, LUCE, TELEFONO, PULIZIA UFFICI E MANUTENZIONE E PUBBLICAZIONI - SERV. PULIZIA (E.Cap. 140/6 euro 8.350,68	2022 Cassa	34.500,00 39.833,40	34.500,00 39.833,40	0,00	34.387,48	112,52	2.844,58 6.571,52	31.542,90 33.261,88
10160310	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.99 SPESE METANO, LUCE, TELEFONO, PULIZIA UFFICI E MANUTENZIONE E PUBBLICAZIONI - ALTRI SERVIZI	2022 Cassa	4.000,00 4.863,36	4.000,00 4.863,36	0,00	2.635,20	1.364,80	658,80 658,80	1.976,40 4.204,56
10160311	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.07 NOLEGGIO AUTOCARRO PER SQUADRA TECNICO MANUTENTIVA	2022 Cassa	7.834,00 11.955,06	7.834,00 11.955,06	0,00	7.446,53	387,47	0,00 972,26	7.446,53 10.982,80
10160501	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.04.02.05 UFFICIO TECNICO RIMBORSI DIVERSI	2022 Cassa	1.000,00 1.750,00	1.000,00 1.750,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 720,00	0,00 1.030,00
10410201	1	Miss: 4 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER LA SCUOLA MATERNA STATALE - ALTRI BENI DI CONSUMO	2022 Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 500,00
10410301	1	Miss: 4 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER SCUOLA MATERNA STATALE - SERV. PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	2022 Cassa	1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00 0,00	0,00 1.500,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 USCITA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10420201	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER SCUOLA ELEMENTARE - ALTRI BENI	2022 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10420301	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.05 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLE ELEMENTARI - UTENZE E CANONI	2022 Cassa	80.000,00 98.864,25	80.000,00 98.864,25	0,00	80.000,00	0,00	12.084,09 27.712,49	67.915,91 71.151,76
10420302	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLE ELEMENTARI - MANUT.ORD. E RIPARAZIONI	2022 Cassa	22.000,00 32.486,33	22.000,00 32.486,33	0,00	1.220,00	20.780,00	0,00 2.690,47	1.220,00 29.795,86
10430201	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI SCUOLA MEDIA - ALTRI BENI DI CONSUMO	2022 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10430301	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.05 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLA MEDIA - UTENZE	2022 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
10430302	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLA MEDIA - MANUT.ORD. E RIPARAZIONI	2022 Cassa	20.000,00 33.774,87	20.000,00 33.774,87	0,00	610,00	19.390,00	609,94 1.915,34	0,06 31.859,53
10430303	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.19 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLA MEDIA - SERV.INFORMATICI	2022 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10620201	1	Miss: 6 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER IMPIANTI SPORTIVI	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10620301	1	Miss: 6 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI	2022 Cassa	2.000,00 4.665,70	2.000,00 4.665,70	0,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 4.665,70
10620401	1	Miss: 6 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.07 NOLEGGIO ATTREZZATURE PER PALESTRA COMUNALE AD USO CENTRO V ACCINALE (AVANZO VINCOLATO EURO 9.700,00)	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10810201	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI MEZZI VIABILITA' - ALTRI BENI DI CONSUMO	2022 Cassa	4.000,00 7.537,65	4.000,00 7.537,65	0,00	0,00	4.000,00	0,00 99,50	0,00 7.438,15
10810202	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI - ALTRI BENI DI CONSUMO	2022 Cassa	7.000,00 9.318,00	7.000,00 9.318,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00 0,00	0,00 9.318,00
10810301	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO MEZZI VIABILITA' - MANUT.ORD. E RIPARAZIONI	2022 Cassa	3.000,00 3.914,63	3.000,00 3.914,63	0,00	500,00	2.500,00	0,00 0,00	500,00 3.914,63
10810302	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 PREST.SERV. MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COM.LI (E.CODICE STRADA EURO 0,00)	2022 Cassa	16.000,00 28.349,19	16.000,00 28.349,19	0,00	7.686,00	8.314,00	0,00 0,00	7.686,00 28.349,19
10810302	2	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 PIANO DI SICUREZZA (ART 1, C. 892, LS 145 2018) (E.Cap. 140/1 CONTR.RISTORO IMU-TASI)	2022 Cassa	14.100,00 32.893,05	14.100,00 32.893,05	0,00	2.100,41	11.999,59	0,00 4.200,80	2.100,41 28.692,25
10810303	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.15 RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	2022 Cassa	17.000,00 38.138,18	17.000,00 38.138,18	0,00	17.000,00	0,00	0,00 0,00	17.000,00 38.138,18
10820301	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.05 SPESE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - UTENZE E CANONI	2022 Cassa	135.122,55 161.910,47	135.122,55 161.910,47	0,00	120.055,76	15.066,79	7.632,27 32.078,98	112.423,49 129.831,49
10820302	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 SPESE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - MANUT. ORD. E RIPARAZIONI	2022 Cassa	25.000,00 34.986,52	25.000,00 34.986,52	0,00	22.487,04	2.512,96	0,00 1.874,84	22.487,04 33.111,68
10910301	1	Miss: 9 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.15 PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - CONTRA TTI RACCOLTA RIFIUTI	2022 Cassa	10.000,00 24.289,00	10.000,00 24.289,00	0,00	1.171,20	8.828,80	97,60 488,00	1.073,60 23.801,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 USCITA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10910302	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.19 PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO URBANISTICA - SERV. INFORMAT ICI	2022 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	1.171,20	828,80	0,00 0,00	1.171,20 2.000,00
10910304	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - ALTRI SERVIZI	2022 Cassa	9.000,00 25.100,24	9.000,00 25.100,24	0,00	0,00	9.000,00	0,00 9.455,92	0,00 15.644,32
10910305	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO URBANISTICA - ALTRI SERVIZI	2022 Cassa	9.850,00 9.850,00	9.850,00 9.850,00	0,00	8.796,20	1.053,80	0,00 0,00	8.796,20 9.850,00
10910314	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 CONVENZIONE TUTELA FALDE ACQUIFERE FONDO COPERTURA SPESE PER INCARICHI	2022 Cassa	0,00 1.320,00	0,00 1.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 1.320,00
10910320	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 1.04.01.02 RIMBORSO AL COMUNE DI CASAL CERPELLI PER STUDIO IDRAULICO DE I RII	2022 Cassa	0,00 20.000,00	0,00 20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 20.000,00
10910501	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 1.04.01.02 QUOTA ASSOCIATIVA CSI PIEMONTE	2022 Cassa	200,00 200,00	200,00 200,00	0,00	200,00	0,00	0,00 0,00	200,00 200,00
10910803	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 1.10.99.99 RIMBORSO SOMME NON DOVUTE	2022 Cassa	200,00 200,00	200,00 200,00	0,00	0,00	200,00	0,00 0,00	0,00 200,00
10920501	1	Miss: 12 Pgm: 6 PdC: 1.04.02.05 CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE (E.Cap. 1230)	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10930201	1	Miss: 11 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER PROTEZIONE CIVILE - ALTRI BENI DI CONSUMO (E.Cap. 2040/1 euro 6.000 + AVANZO euro 180,00)	2022 Cassa	1.000,00 7.548,35	1.000,00 7.548,35	0,00	0,00	1.000,00	0,00 2.766,35	0,00 4.782,00
10930305	1	Miss: 11 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE	2022 Cassa	1.000,00 2.000,00	1.000,00 2.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 363,83	0,00 1.636,17
10930306	1	Miss: 11 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.15 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2022 Cassa	3.500,00 7.000,00	3.500,00 7.000,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00 3.500,00	3.500,00 3.500,00
10950303	1	Miss: 9 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.05 TARIFFA RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI A CARIC O DEL COMUNE (E.CAP. 140/10 euro 2.500,00 CONTR. MIUR)	2022 Cassa	16.500,00 38.848,41	16.500,00 38.848,41	0,00	0,00	16.500,00	0,00 2.731,34	0,00 36.117,07
10960302	1	Miss: 17 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 FATTURAZIONE CONTRIBUTI GSE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI (E.CAP 3058)	2022 Cassa	60.500,00 94.528,51	60.500,00 94.528,51	0,00	0,00	60.500,00	0,00 0,00	0,00 94.528,51
10960303	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.15 SPESE PER GESTIONE AREE VERDI - CONTRATTI DI SERV.PUBBLICO	2022 Cassa	13.000,00 35.421,11	13.000,00 35.421,11	0,00	9.924,11	3.075,89	0,00 11.956,00	9.924,11 23.465,11
10960304	1	Miss: 17 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 CANONE MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	2022 Cassa	13.150,00 16.193,44	13.150,00 16.193,44	0,00	13.150,00	0,00	0,00 0,00	13.150,00 16.193,44
10960702	1	Miss: 17 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.99 DIRITTI DI LICENZA PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI	2022 Cassa	100,00 207,04	100,00 207,04	0,00	0,00	100,00	0,00 0,00	0,00 207,04
11050201	1	Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 1.03.01.02 SPESE GESTIONE CIMITERO COMUNALE - ALTRI BENI DI CONSUMO	2022 Cassa	1.000,00 1.549,00	1.000,00 1.549,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.549,00
11050301	1	Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 1.03.02.09 SPESE GESTIONE CIMITERO COMUNALE - SERV. X MANUT. E RIPARAZ	2022 Cassa	13.000,00 20.184,33	13.000,00 20.184,33	0,00	9.214,87	3.785,13	0,00 1.579,45	9.214,87 18.604,88
11050801	1	Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 1.10.99.99 RETROCESSIONI CIMITERIALI	2022 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 USCITA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
		Totale titolo 1	2022 Cassa	880.681,55 1.418.120,13	880.681,55 1.418.120,13	0,00	583.552,27	297.129,28	60.980,50 193.824,98	522.571,77 1.224.295,15
TITOLO 02 Spese in conto capitale										
20110101	1	Miss: 11 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.05 ACQUISTO ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE (E.P.Corr.Cap. 2040)	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20110102	1	Miss: 11 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.01 ACQUISTO MEZZO PROTEZIONE CIVILE (E.Cap. 4053/1 euro 13.000 + AVANZO euro 19.000)	2022 Cassa	0,00 65,53	0,00 65,53	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 65,53
20150102	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 MANUT.STRAORD. BENI PATRIMONIALI (per euro 100.000 E.Cap. 10 00/4)	2022 Cassa	50.000,00 151.967,30	50.000,00 151.967,30	0,00	0,00	50.000,00	0,00 30.992,00	0,00 120.975,30
20150105	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.03 ACQUISTO ARREDI PER UFFICI (AVANZO LIBERO A CONTO CAPITALE)	2022 Cassa	0,00 2.440,00	0,00 2.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 2.440,00
20150107	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 MANUT. STRAORDINARIA SOLAI PALAZZO COMUNALE E SCUOLE MEDIE (AVANZO IN C.CAP € 32.121,16 + AVANZO LIBERO € 4.878,84)	2022 Cassa	0,00 45.052,00	0,00 45.052,00	0,00	0,00	0,00	0,00 37.000,00	0,00 8.052,00
20420101	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 MANUT. STRAORD.SCUOLA ELEMENTARE (AVANZO LIBERO A CONTO CAP)	2022 Cassa	0,00 20.220,44	0,00 20.220,44	0,00	0,00	0,00	0,00 11.967,14	0,00 8.253,30
20620101	1	Miss: 6 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 NUOVA PALESTRA COMUNALE (OO.UU.€ 9.750,00 + Av. da mutuo € 170.363,18 + Avanzo vinc.€ 95.683,95 + Avanz. L. 25.000)	2022 Cassa	0,00 288.128,65	0,00 288.128,65	0,00	0,00	0,00	0,00 67.773,56	0,00 220.355,09
20620103	1	Miss: 6 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO LIBERO AL CONTO CAPITALE)	2022 Cassa	0,00 24.860,00	0,00 24.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 24.860,00
20810105	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 MANUTENZIONE STRAORD. STRADE (€ 25.250 OO.UU. + 10.000 AREE CIMIT + 30.000 AVANZO LIBERO AL C.CAP.)	2022 Cassa	65.000,00 86.520,81	65.000,00 86.520,81	0,00	0,00	65.000,00	0,00 0,00	0,00 86.520,81
20810117	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 RISCATTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AVANZO LIBERO A L CONTO CAPITALE)	2022 Cassa	0,00 17.556,00	0,00 17.556,00	0,00	0,00	0,00	0,00 17.553,04	0,00 2,96
20810501	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.03 ACQUISTO ARREDO URBANO - ARREDI N.A.C. (AVANZO x EURO 13.000)	2022 Cassa	0,00 9.845,87	0,00 9.845,87	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 9.845,87
20960101	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 LAVORI MESSA IN SICUREZZA RIO TRINITA' - SCOLMATORE (CONTR.E RARIALE E.CAP. 1000/3)	2022 Cassa	0,00 56.490,70	0,00 56.490,70	0,00	0,00	0,00	0,00 56.113,14	0,00 377,56
20960102	3	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE (E.CAP. 1541/1)	2022 Cassa	28.000,00 28.000,00	28.000,00 28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00 0,00	0,00 28.000,00
21050101	2	Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 2.02.01.09 COSTRUZIONE NUOVA CAMPATA LOCULI (AVANZO LIBERO)	2022 Cassa	0,00 21.925,19	0,00 21.925,19	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 21.925,19
21050701	1	Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 2.04.22.01 RETROCESSIONE AREE CIMITERIALI (E.P.CORRENTE)	2022 Cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00 0,00	0,00 5.000,00
		Totale titolo 2	2022 Cassa	148.000,00 758.072,49	148.000,00 758.072,49	0,00	0,00	148.000,00	0,00 221.398,88	0,00 536.673,61

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 USCITA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 07 Uscite per conto terzi e partite di giro										
40000502	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV.TECNICO LL.PP.	2022 Cassa	40.000,00 40.375,96	40.000,00 40.375,96	0,00	1.300,19	38.699,81	0,00 0,00	1.300,19 40.375,96
40000504	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV. TECNICO URBANIST.	2022 Cassa	40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.000,00
		Totale titolo 7	2022 Cassa	80.000,00 80.375,96	80.000,00 80.375,96	0,00	1.300,19	78.699,81	0,00 0,00	1.300,19 80.375,96
		TOTALE GENERALE	2022 Cassa	1.108.681,55 2.256.568,58	1.108.681,55 2.256.568,58	0,00	584.852,46	523.829,09	60.980,50 415.223,86	523.871,96 1.841.344,72

**OBIETTIVI
RESPONSABILI DI SERVIZIO**



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
ARCH. PAOLA TARDITO**

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

AREE DI VALUTAZIONE

La misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa è collegata:

- a) al grado di raggiungimento obiettivi individuati dalla Giunta;
- b) al grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (*stakeholder*) ovvero verso i clienti interni;
- c) all'insieme dei comportamenti organizzativi agiti nel corso del periodo esaminato;
- d) al risultato medio a livello di Ente.

Nel quadro sinottico che segue sono indicate le diverse articolazioni delle aree di valutazione in base alle differenti caratteristiche delle posizioni ricoperte.

COMPONENTE RISULTATO	Percentuale
Comportamento organizzativo	30
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi	50
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni -	10
Risultato dell'Ente	10
TOTALE RISULTATO	100

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																																																																																																																
Comportamento organizzativo - Segretario comunale	Il Responsabile di Servizio viene valutato sulla base di specifici set di valutazione. Viene stabilito il “peso specifico” di ogni fattore, deciso congiuntamente dai soggetti referenti all’inizio dell’esercizio amministrativo cui la valutazione si riferisce. Tale peso specifico ha valori possibili da 0 a 2, che possono potenziare l’importanza dello specifico fattore, oppure, al contrario, azzerarne completamente l’importanza. Ognuno dei fattori individuati viene quantificato con un numero intero in una scala da 1 a 10, il cui valore è stimato utilizzando appositi indicatori. Il punteggio complessivo da attribuire alla variabile comportamento organizzativo è dato dalla <i>somma pesata dei punteggi ottenuti per ognuno dei fattori di giudizio individuati, ponderato rispetto al punteggio massimo attribuibile a questa componente.</i>	30																																																																																																																
	<table><tr><th>Fattore</th><th colspan="3">Moltiplicatore</th><th>Punteggio potenziale</th><th colspan="10">Punteggio ottenuto</th><th>Punteggio totale ottenuto</th></tr><tr><td>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Clima organizzativo interno;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Gestione del tempo;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Capacità reperimento risorse finanziarie</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr></table>		Fattore	Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Clima organizzativo interno;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Gestione del tempo;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Capacità reperimento risorse finanziarie	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Fattore		Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto																																																																																																	
	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Clima organizzativo interno;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Gestione del tempo;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Capacità reperimento risorse finanziarie		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE																PUNTI
	Integrazione e interfunzionalità;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Qualità dell'apporto personale <i>(approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa).</i>	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Totali				140												
	Punteggio ottenuto																
	Punteggio potenziale																
	Punti da assegnare																
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi - Nucleo di Valutazione, sulla base di apposita relazione dell'incaricato e dell'attività di accertamento effettuata.	Agli obiettivi sono attribuiti dei pesi diversi che saranno proposti dal Segretario Comunale e validati dall’organismo di valutazione. I parametri di pesatura sono i seguenti: ▪ livello di complessità operativa , va riferito ad una serie di fattori che permettono d’identificare il rilievo assunto dall’obiettivo rispetto al livello di know how richiesto (complessità rispetto ai profili necessari); alla complessità relazionale, sia interna che esterna, e al coinvolgimento di strutture diverse (complessità rispetto ai profili di competenza relazionale e di direzione necessari); all’esistenza di criticità rispetto alle risorse umane e strumentali affidate (complessità rispetto ai profili di competenza di direzione necessari) (Punti da 1 a 5) ; ▪ rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica , finalizzato, appunto, ad identificare la rilevanza assunta dai miglioramenti organizzativi e gestionali attesi rispetto al contesto di partenza (Punti da 1 a 5) . In sede di assegnazione viene anche stabilita la percentuale di valore degli obiettivi rispetto all’attività ordinaria, nella forcella indicata dal sistema. La valutazione è espressa secondo una scala di 3 livelli come da schema seguente: livello 1: obiettivo non raggiunto; livello 2: obiettivo parzialmente raggiunto. La classificazione di obiettivo “parzialmente raggiunto” richiede la definizione <i>ab origine</i> della soglia minima per la quale si valuti in tal modo la prestazione fornita (e il conseguente peso <i>parziale</i>), prevedendo conseguentemente che, al di sotto di tale soglia l’obiettivo venga considerato non raggiunto; livello 3: obiettivo raggiunto.																50
	Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di	L'andamento dell'attività ordinaria viene misurato utilizzando appositi <i>indicatori</i> , che verranno definiti in funzione delle linee di attività conferite al Responsabile, così come risultanti dall' elenco dei procedimenti amministrativi per i settori di competenza, pubblicati nella sez. amministrazione trasparente- attività e procedimenti-tipologie di procedimenti.															

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																														
produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni - La valutazione è effettuata Nucleo di Valutazione sulla base dei dati forniti, ovvero dalla valutazione induttiva effettuata dal Segretario Comunale.	I valori assunti da tali indicatori di anno in anno costituiranno il riferimento per la valutazione delle <i>performance</i> realizzate dalle singole strutture organizzative nell'attività istituzionale o continuativa. La variabilità del peso della valutazione dell'andamento dell'attività ordinaria per le diverse funzioni richiede la definizione di una scala di valutazione unitaria che verrà parametrata a seconda delle diverse percentuali che tale fattore assume. La scala rappresenta i seguenti gradi di valutazione: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Standard non raggiunti</td><td colspan="4">Standard raggiunti</td><td colspan="2">Standard superati</td></tr></table> Nell'eventualità in cui il sistema degli indicatori non sia sufficiente a descrivere gli andamenti in esame, il Segretario comunale acquisisce anche in modo induttivo gli elementi necessari a formulare la valutazione e vi provvede utilizzando la stessa scala parametrica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																							
Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati																								
Risultato dell'ente - La valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione.	Questa componente della valutazione della prestazione è riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi e del risultato della valutazione dell'attività ordinaria definiti a livello di ente.	10																														
TOTALE RISULTATO		100																														

LA VALUTAZIONE FINALE

Il Nucleo di Valutazione esprimerà la valutazione finale in una graduatoria unica espressa in fasce secondo lo schema seguente:

FASCE	PUNTEGGI	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
FASCIA 1	Da 100 a 95 Eccellente	
FASCIA 2	Da 94 a 89 Ottimo	
FASCIA 3	Da 88 a 80 Buono	
FASCIA 4	Da 79 a 64 soddisfacente	
FASCIA 5	Da 63 a 51 sufficiente	
FASCIA 6	Da 50 a 0 non valutabile	nessuna

PROCEDURE DI CONCILIAZIONE

Nel caso in cui l'incaricato di posizione organizzativa non sia soddisfatto della valutazione ricevuta può presentare ricorso al Nucleo di Valutazione *entro i 20 giorni successivi al colloquio conclusivo*. Il Nucleo di Valutazione si pronuncerà entro i successivi 30 giorni.

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

Rappresentano la componente più sottovalutata, che, invece, permette di superare la logica di applicazione del sistema come di "consegna della pagellina". Essi completeranno la scheda di valutazione e saranno condivisi con il soggetto interessato.



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
ARCH. PAOLA TARDITO**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	TECNICO
Cod.		Responsabile	ARCH. PAOLA TARDITO

Cod.		Programma DUP	SEZIONE OPERATIVA – PARTE SECONDA.
Cod.		Progetto	- “Realizzazione secondo lotto funzionale nuova palestra comunale e adeguamento servizi igienici della scuola ‘G. Scavia’”, importo complessivo €. 295.000,00. - “Lavori di costruzione nuova campata loculi”, importo €. 250.000,00. - “Lavori di abbattimento barriere architettoniche marciapiedi” €. 65.000,00.
Cod.		Amministratore di Riferimento	SIG. GIUSEPPE BOIDI

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture “di vertice” (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo			
Descrizione	Esecuzione interventi di conto capitale.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	Di tipo on/off	X
	Di tipo quantitativo	X
	Di tipo qualitativo	
	Misto	X
Valore iniziale	- <u>"Realizzazione secondo lotto funzionale nuova palestra comunale e adeguamento servizi igienici della scuola 'G. Scavia", importo complessivo €. 295.000,00. Lavori affidati.</u> - <u>"Lavori di costruzione nuova campata loculi", importo €. 250.000,00. Affidamento incarico progettazione. Fondi non ancora assegnati.</u> - <u>"Lavori di abbattimento barriere architettoniche marciapiedi" €. 65.000,00. Fondi assegnati con approvazione Bilancio 2022.</u>	
Valore finale atteso	- <u>"Realizzazione secondo lotto funzionale nuova palestra comunale scuola 'G. Scavia", importo complessivo €. 295.000,00. Conclusione lavori entro il 31/12/2022.</u> - <u>"Lavori di costruzione nuova campata loculi", importo €. 250.000,00. Approvazione progetto definitivo/esecutivo entro il 31/12/2022.</u> - <u>"Lavori di abbattimento barriere architettoniche marciapiedi" €. 65.000,00. Sottoscrizione verbale inizio lavori entro il 30/07/2022.</u>	
Valore di risultato parziale	- <u>"Realizzazione secondo lotto funzionale nuova palestra comunale scuola 'G. Scavia", importo complessivo €. 295.000,00. / lavori iniziati ma non conclusi entro il 31/12/2022.</u> - <u>"Lavori di costruzione nuova campata loculi", importo €. 250.000,00 / progetto di fattibilità tecnico-economica approvato, progetto definitivo/esecutivo elaborato, ma non approvato entro il 31/12/2022.</u> - <u>"Lavori di abbattimento barriere architettoniche marciapiedi" €. 65.000,00. Progettazione approvata, lavori aggiudicati, ma mancata sottoscrizione del verbale inizio lavori entro il 30/07/2022.</u>	
Coefficiente di raggiungimento parziale	- <u>"Realizzazione secondo lotto funzionale nuova palestra comunale scuola 'G. Scavia", importo complessivo €. 295.000,00.</u> - 60% approvazione I° SAL. - 70% approvazione II° SAL. - 80% approvazione III° SAL. - 90% approvazione IV° SAL. - <u>"Lavori di costruzione nuova campata loculi", importo €. 250.000,00</u> - 60% approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica. - 90% elaborazione progetto definitivo/esecutivo, ma mancata approvazione. - <u>"Lavori di abbattimento barriere architettoniche marciapiedi" €. 65.000,00.</u> - 60% approvazione progetto definitivo/esecutivo, - 80% procedura di aggiudicazione dei lavori in corso, ma non conclusa. - 90% procedura di aggiudicazione conclusa, ma lavori non iniziati.	

Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2022

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
r	Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
ARCH. PAOLA TARDITO**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	TECNICO
Cod.		Responsabile	ARCH. PAOLA TARDITO

Cod.		Programma DUP	SEZIONE OPERATIVA – PARTE SECONDA.
Cod.		Progetto	BONIFICA DELLE SEPOLTURE ULTRADECENNALI NEL CAMPO COMUNE DEL CIMITERO.
Cod.		Amministratore di Riferimento	SIG. GIUSEPPE BOIDI

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo			
Descrizione		Il procedimento prevede la ricognizione delle sepolture nel Campo Comune del Cimitero e avvio procedura per la bonifica delle tombe ultradecennali e abbandonate presenti in detto campo sulla base del vigente Regolamento cimiteriale (art. 19bis "inumazioni nel campo comune")	
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato	
Tipologia	Di tipo on/off ☒
	Di tipo quantitativo ☒
	Di tipo qualitativo ☐
	Misto ☒
Valore iniziale	Previsione nel D.U.P. 2022/2024 approvato con il Bilancio 2022.
Valore finale atteso	Conclusione istruttoria con individuazione delle tombe oggetto di bonifica a cura del Comune e avvio procedura per la bonifica delle tombe ultradecennali e abbandonate presenti in detto campo sulla base del vigente Regolamento cimiteriale (art. 19bis "inumazioni nel campo comune")
Valore di risultato parziale	Ricognizione delle sepolture nel Campo Comune del Cimitero, ma mancato avvio procedura per la bonifica delle tombe ultradecennali e abbandonate presenti in detto campo sulla base del vigente Regolamento cimiteriale (art. 19bis "inumazioni nel campo comune")
Coefficiente di raggiungimento parziale	- 80% ricognizione delle sepolture nel Campo Comune del Cimitero
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	30/09/2022

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
r	Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica	1	2	3	4	5
	Totale					

ALLEGATO C

**P.R.O.
SERVIZIO FINANZIARIO**

Comune di Castellazzo Bormida

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2022

AREA "SERVIZI FINANZIARI"

Responsabile

MARENCO Dott. Giorgio – Istruttore Direttivo Contabile

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	In servizio	Variazioni
C	n. 2 Istruttore Contabile	Bertana Patrizia Schiepatti Federica	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	2 (due)	Ufficio
Hardware	3 (tre)	
Software		Microsoft Office Home Business, Programma gestionale di contabilità, Programma gestionale tributi
Altre risorse	3 (tre)	n. 2 stampanti, 1 scanner

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Gestione informatizzata della contabilità previdenziale, assistenziale e fiscale dipendenti ed Amministratori – Mod. 770 – Det. Resp.Serv. n. 48/SF/2019	SEECO ITALIA S.r.l.	31/12/2022
Attività di riscossione coattiva delle entrate comunali, tributarie e patrimoniali ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del DL. 193/2016 conv. con L.225/2016– Delibera CC n. 19/2017	AGENZIA DELLE ENTRATE – RISCOSSIONE	
Affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie comunali - Det. Resp.Serv. n. 71/SF/2020	Ditta Servizi e Tecnologie Enti Pubblici S.r.l. (STEP SRL)	31/12/2022
Analisi contabilità IVA, stesura ed inoltro Modello Unico, dichiarazione IVA e denuncia IRAP – Det. Resp. Serv. n. 67/SF/2021	CANIGGIA GIUSEPPE E PIER LUIGI, DOTTORI COMMERCIALISTI ASSOCIATI S.N.C. – SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI	31/12/2022
Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale (CUP) di cui al comma 819 lett. b) Legge 160/2019 s.m.i. (diffusione messaggi pubblicitari e pubbliche affissioni) oltre alla gestione materiale del servizio di pubbliche affissioni – Dett. Resp.Serv. N. 35/SF/2021 e N. 56/SF/2021	ABACO S.p.a.	31/12/2024

Assistenza tecnica e aggiornamento software contabilità finanziaria – Det. Resp. Serv. n. Det. 72/SF/2020	SI.RE Informatica S.r.l.	31/12/2023
---	--------------------------	------------

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Predisposizione degli strumenti di programmazione annuale e pluriennale, attività connesse alla elaborazione del Documento Unico di Programmazione e della Nota di Aggiornamento al medesimo Documento Unico, verifica sull'andamento economico-finanziario e relativa rendicontazione; (bilancio e D.U.P, verifica e salvaguardia equilibri di bilancio, rendiconto della gestione);
- Attività di programmazione, rilevazione, monitoraggio, coordinamento e rendicontazione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi del pareggio di Bilancio disciplinati dell'articolo 1, commi da 819 a 830, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019).
- Gestione bilancio (registrazione prenotazioni contabili impegni di spesa, registrazione impegni, mandati di pagamento, accertamenti entrate, reversali di incasso, variazioni di bilancio, variazioni PRO, registrazione fatture);
- Gestione dei rapporti con la Tesoreria Comunale nell'ambito della Convenzione aggiudicata con Determinazione del Resp. Serv. Finanziario n. 39/2017 in scadenza al 30/06/2022 e per la quale sono già state inoltrate richieste di proroga al 31/12/2022 con PEC prot. 324 del 15/1/2022 e prot. 1141 del 09/02/2022.
- Gestione del procedimento per la stipula di una nuova Convenzione quinquennale di Tesoreria avente caratteristiche simili a quella vigente e decorrenza 1/01/2023.
- Gestione contabile e previdenziale personale e amministratori (elaborazione dati trattamento economico personale e indennità amministratori da fornire alla ditta esterna che elabora informaticamente i cedolini, dichiarazioni previdenziali e fiscali) pratiche di pensione;
- Gestione anagrafe patrimoniale pubblici dipendenti;
- Supporto contabile alla segreteria in materia di fondi contrattazione decentrata;
- Gestione patrimonio (aggiornamento inventario, aggiornamento canoni locazione attiva, pagamento canoni locazione passiva, pagamento imposte e tasse a carico del patrimonio comunale)
- Gestione servizi economici e di provveditorato (acquisto beni e servizi con fondi economato, acquisto beni e servizi per segreteria, acquisto cancelleria per tutti gli uffici)
- Gestione Imposta Unica Comunale (I.U.C) secondo i regimi vigenti nelle annualità anteriori al 2020, gestione IMU ed ICI secondo i regimi vigenti nelle annualità anteriori al 2014 (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti / liquidazioni imposta, ruoli riscossione coattiva, rimborsi imposta, gestione ricorsi avverso liquidazioni/accertamenti, consulenza a contribuenti).
- Gestione della nuova IMU come disciplinata dal Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 02/03/2020
- Gestione TARES e TARSU per le annualità anteriori al 2014 (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti, liquidazioni tassa, rimborso tassa, gestione ricorsi avverso liquidazioni/accertamenti, consulenza ai contribuenti).
- Gestione TARI per annualità anteriori al 2020 in seguito al passaggio ad un regime di Tari Tariffa riscossa dal Gestore della Raccolta Rifiuti, come programmato dalla Nota di Aggiornamento del DUP. 2020/2022.
- Gestione TOSAP (Archivio contribuenti Tosap permanente, relative variazioni, accertamenti, liquidazione tassa, riscossione coattiva, rimborsi tassa, gestione ricorsi avverso liquidazioni/accertamenti, consulenza a contribuenti) per annualità anteriori al 2021.
- Gestione del nuovo canone patrimoniale di concessione afferente l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli Enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico (Legge 160/2019 s.m.i. art. 1 c. 819 lett. a).
- Gestione diretta dell'imposta pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo anteriore alla data del contratto di Concessione Rep.Com. n. 806 del 14 luglio 2020 stipulata con la ABACO S.p.a.
- Gestione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Legge 160/2019 s.m.i. art. 1 c. 819 lett. b) e del servizio di pubbliche affissioni attraverso contratto di Concessione Rep.Com. n. 806 del 14 luglio 2020 stipulato con la ABACO S.p.a. come aggiornato e prorogato con le Determinazioni N. 35/SF/2021 e N. 56/SF/2021;
- Supporto agli altri servizi dell'Ente in ordine ai programmi di approvvigionamento di beni strumentali e di forniture di servizi ed in ordine alla gestione delle relative procedure di acquisizione;

- Organizzazione ed aggiornamento degli strumenti necessari alla corretta definizione di entità e caratteristiche delle risorse patrimoniali ed economiche dell'Ente;
- Supporto, in termini propositivi, agli organi competenti, per le scelte relative alla politica delle entrate ed alle iniziative rivolte all'ottimizzazione delle stesse, anche con interventi volti al controllo tributario ed al recupero dell'evasione fiscale;
- Controllo di gestione;
- Attività di supporto agli uffici e di rapporto con la Ditta APKappa per garantire il corretto funzionamento ed applicazione del sistema PAGO PA;

ASSEGNAZIONE RISORSE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 ENTRATA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
TITOLO 01 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa									
25	1	PdC: 1.01.01.06 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (QUOTA DI SPETTANZA COMUNALE)	2022 Cassa	1.090.000,00 1.097.069,40	1.090.000,00 1.097.069,40	115.819,21	974.180,79	115.819,21 122.888,61	0,00 974.180,79
40	1	PdC: 1.01.01.53 IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
50	1	PdC: 1.01.01.76 TASI - TRIB. SUI SERVIZI INDIVISIBILI ANNUALITA' PRECEDENTI	2022 Cassa	100,00 0,00	100,00 0,00	0,00	100,00	0,00 0,00	0,00 0,00
60	1	PdC: 1.01.01.52 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
60	2	PdC: 1.01.01.52 ACCERTAMENTO TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	2022 Cassa	500,00 0,00	500,00 0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 0,00
100	1	PdC: 1.01.01.53 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	2022 Cassa	0,00 970,00	0,00 970,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 970,00
110	1	PdC: 1.03.01.01 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	2022 Cassa	417.500,00 543.879,21	417.500,00 543.879,21	0,00	417.500,00	0,00 0,00	0,00 543.879,21
110	2	PdC: 1.03.01.01 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE - QUOTA VINCOLATA LEGGE 232/2016 COMMA 449 Lett. D quiquies - U.CAP. 11040502	2022 Cassa	17.433,89 32.343,77	17.433,89 32.343,77	0,00	17.433,89	0,00 0,00	0,00 32.343,77
795	1	PdC: 1.01.01.06 RISCOSSIONE I.M.U. ANNI PRECEDENTI	2022 Cassa	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	270,00	19.730,00	270,00 784,18	0,00 -784,18
800	1	PdC: 1.01.01.51 ACCERTAMENTO TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI ANNI PRECEDENTI	2022 Cassa	20.000,00 12.352,00	20.000,00 12.352,00	15.201,49	4.798,51	15.201,49 25.759,58	0,00 -13.407,58
815	1	PdC: 1.01.01.51 TARI - TASSA RIFIUTI	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 10.605,26	0,00 -10.605,26
1050	1	PdC: 1.01.01.16 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	2022 Cassa	460.000,00 460.164,00	460.000,00 460.164,00	33.045,06	426.954,94	33.045,06 33.209,17	0,00 426.954,83
		Totale titolo 1	2022 Cassa	2.025.533,89 2.146.778,38	2.025.533,89 2.146.778,38	164.335,76	1.861.198,13	164.335,76 193.246,80	0,00 1.953.531,58
TITOLO 02 Trasferimenti correnti									
140	1	PdC: 2.01.01.01 CONTRIBUTI ERARIALI DIVERSI	2022 Cassa	165.000,00 169.617,48	165.000,00 169.617,48	0,00	165.000,00	0,00 0,00	0,00 169.617,48
140	2	PdC: 2.01.01.01 FONDO SOLIDARIETA ALIMENTARE E SOSTEGNO FAMIGLIE ART.53 DL 73/21 (U.CAP.11040201 € 5.000+CAP.11040505 art.4 € 13.259,10)	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
140	3	PdC: 2.01.01.01 FONDO FUNZIONI (GIA' FONDAMENTALI) ART. 1 COMMA 822 E SS. LEGGE 178/2020	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
140	5	PdC: 2.01.01.01 RIMBORSO SPESE ELETTORALI (QUOTA ERARIO) - U.CAP.ID 101-1767-51-2181	2022 Cassa	12.960,00 12.960,00	12.960,00 12.960,00	0,00	12.960,00	0,00 0,00	0,00 12.960,00
140	6	PdC: 2.01.01.01 FONDO INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE - SALDO CONTRIBUTO ANNO 2021 ENTRATA U.T.	2022 Cassa	2.720,00 2.720,00	2.720,00 2.720,00	0,00	2.720,00	0,00 0,00	0,00 2.720,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 ENTRATA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
140	12	PdC: 2.01.01.01 CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI CENSIMENTO (CIRCOLARE ISTAT OTTOBRE 2020) U.CAP. 10170303 Art. 1 ID. 2205	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
140	13	PdC: 2.01.01.01 CONTRIBUTO ART. 6 DL 73/2021 - RIDUZIONE TARI UTENZE NON DOMESTICHE (U.Cap. 10950303 art. 2)	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
190	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTI REGIONE IN CONTO AMMORTAMENTO MUTUI (2026 ULTIMOANNO DI AMMORTAMENTO)	2022 Cassa	9.383,86 18.767,72	9.383,86 18.767,72	0,00	9.383,86	0,00 0,00	0,00 18.767,72
190	2	PdC: 2.01.01.02 RIMBORSO SPESE ELETTORALI (QUOTA REGIONE) - U.CAP. ID. 101-1767 - 51 - 2181	2022 Cassa	0,00 4.331,09	0,00 4.331,09	0,00	0,00	0,00 4.331,09	0,00 0,00
303	1	PdC: 2.01.01.02 PROVENTI MENSA COMUNI CONVENZIONATI	2022 Cassa	2.500,00 3.046,27	2.500,00 3.046,27	0,00	2.500,00	0,00 0,00	0,00 3.046,27
1330	1	PdC: 2.01.01.02 CONCORSO SPESA PER ESERCIZIO ASSOCIATO FUNZIONI FONDAMENTALI	2022 Cassa	64.600,00 64.600,00	64.600,00 64.600,00	0,00	64.600,00	0,00 0,00	0,00 64.600,00
1740	1	PdC: 2.01.01.02 ENTRATE ATC PER REGOLAZIONE CONTABILE SPESE AMMINISTRATIVE U.CAP. 10150307)	2022 Cassa	6.700,00 6.700,00	6.700,00 6.700,00	0,00	6.700,00	0,00 0,00	0,00 6.700,00
2020	3	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO STRAORD. REGIONALE A FAVORE OPERATORI DI PMDET.REG. 129 DEL 23/4/2020. - U.Cap. 10310205	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2040	1	PdC: 2.01.02.01 DONAZIONI PROTEZ. CIVILE (U.Cap. 10930201 euro 6.000 + Cap.20110101 euro 7.000)	2022 Cassa	0,00 5.000,00	0,00 5.000,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 5.000,00
		Totale titolo 2	2022 Cassa	263.863,86 287.742,56	263.863,86 287.742,56	0,00	263.863,86	0,00 4.331,09	0,00 283.411,47
TITOLO 03 Entrate extratributarie									
220	1	PdC: 3.01.02.01 DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO (U.CAP. 10120106)	2022 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
310	1	PdC: 3.01.03.01 CANONE UNICO PATRIMONIALE DA OCCUPAZIONE SPAZI (COMMA 816 L160/2019)	2022 Cassa	17.000,00 19.647,03	17.000,00 19.647,03	3.809,10	13.190,90	3.809,10 6.456,13	0,00 13.190,90
310	2	PdC: 3.01.03.01 CANONE UNICO PATRIMONIALE DA DIFFUSIONE MESSAGGI PUBBLICITARI (INCLUDE AFFISSIONI) - COMMA 816 L. 160/2019	2022 Cassa	19.000,00 19.000,00	19.000,00 19.000,00	0,00	19.000,00	0,00 0,00	0,00 19.000,00
480	1	PdC: 3.05.99.99 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	2022 Cassa	15.000,00 27.274,30	15.000,00 27.274,30	2.244,66	12.755,34	1.744,66 7.742,73	500,00 19.531,57
1310	1	PdC: 3.01.03.02 FITTI REALI DI FABBRICATI - CASERMA	2022 Cassa	10.830,80 10.830,80	10.830,80 10.830,80	0,00	10.830,80	0,00 0,00	0,00 10.830,80

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 ENTRATA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
1320	1	PdC: 3.01.03.02 FITTI REALI DI FABBRICATI - NEGOZI	2022 Cassa	13.790,00 15.171,63	13.790,00 15.171,63	14.898,28	-1.108,28	1.060,00 2.161,21	13.838,28 13.010,42
		Totale titolo 3	2022 Cassa	77.620,80 93.923,76	77.620,80 93.923,76	20.952,04	56.668,76	6.613,76 16.360,07	14.338,28 77.563,69
TITOLO 07 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									
750	1	PdC: 7.01.01.01 ANTICIPAZIONE DI CASSA	2022 Cassa	700.000,00 700.000,00	700.000,00 700.000,00	0,00	700.000,00	0,00 0,00	0,00 700.000,00
		Totale titolo 7	2022 Cassa	700.000,00 700.000,00	700.000,00 700.000,00	0,00	700.000,00	0,00 0,00	0,00 700.000,00
TITOLO 09 Entrate per conto terzi e partite di giro									
6010	1	PdC: 9.01.02.02 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	2022 Cassa	85.000,00 85.000,00	85.000,00 85.000,00	20.700,00	64.300,00	7.904,98 7.904,98	12.795,02 77.095,02
6020	1	PdC: 9.01.02.01 RITENUTE ERARIALI	2022 Cassa	200.000,00 20.000,00	200.000,00 20.000,00	20.000,00	180.000,00	15.286,49 15.286,49	4.713,51 4.713,51
6021	1	PdC: 9.01.03.01 RITENUTE ERARIALI	2022 Cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	2.785,84	17.214,16	2.785,84 2.785,84	0,00 17.214,16
6030	1	PdC: 9.01.02.99 ALTRE RITENUTE PER CONTO TERZI	2022 Cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	3.000,00	17.000,00	1.648,58 1.648,58	1.351,42 18.351,42
6040	1	PdC: 9.02.04.01 DEPOSITI CAUZIONALI	2022 Cassa	6.000,00 6.000,00	6.000,00 6.000,00	0,00	6.000,00	0,00 0,00	0,00 6.000,00
6045	1	PdC: 9.02.05.01 RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO TERZI (TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE)	2022 Cassa	0,00 29.503,32	0,00 29.503,32	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 29.503,32
6050	6	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV.FINANZIARI	2022 Cassa	275.000,00 277.492,42	275.000,00 277.492,42	52.604,28	222.395,72	52.604,28 52.604,28	0,00 224.888,14
6060	1	PdC: 9.01.99.03 RIMBORSO ANTICIPAZIONI FONDO ECONOMATO	2022 Cassa	2.350,00 4.700,00	2.350,00 4.700,00	0,00	2.350,00	0,00 2.350,00	0,00 2.350,00
6070	1	PdC: 9.02.04.02 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	2022 Cassa	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	0,00	15.000,00	0,00 0,00	0,00 15.000,00
6080	1	PdC: 9.01.99.06 DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI ART. 195 TUEL	2022 Cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	0,00	200.000,00	0,00 0,00	0,00 200.000,00
6080	2	PdC: 9.01.99.06 REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI ART. 195 TUEL	2022 Cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	0,00	200.000,00	0,00 0,00	0,00 200.000,00
		Totale titolo 9	2022 Cassa	1.023.350,00 877.695,74	1.023.350,00 877.695,74	99.090,12	924.259,88	80.230,17 82.580,17	18.859,95 795.115,57
		TOTALE GENERALE	2022 Cassa	4.090.368,55 4.106.140,44	4.090.368,55 4.106.140,44	284.377,92	3.805.990,63	251.179,69 296.518,13	33.198,23 3.809.622,31

ASSEGNAZIONE FONDI

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 USCITA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10110304	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.01 COMPENSI E RIMBORSI SPESE REVISORE DEI CONTI	2022 Cassa	9.500,00 20.668,16	9.500,00 20.668,16	0,00	9.500,00	0,00	0,00 8.908,24	9.500,00 11.759,92
10120101	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA GEN.	2022 Cassa	121.000,00 125.543,24	121.000,00 125.543,24	0,00	30.000,00	91.000,00	18.416,80 18.416,80	11.583,20 107.126,44
10120103	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE SEGRETERIA GEN.	2022 Cassa	33.000,00 35.457,40	33.000,00 35.457,40	0,00	10.391,40	22.608,60	5.664,02 5.664,02	4.727,38 29.793,38
10120106	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	2022 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
10120111	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 SOSTITUZIONE SEGRETARIO	2022 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10120204	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI UFFICIO ECONOMATO	2022 Cassa	2.000,00 3.904,00	2.000,00 3.904,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00 8,50	2.000,00 3.895,50
10120303	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.10.04.01 ONERI PER LE ASSICURAZIONI	2022 Cassa	45.000,00 52.407,03	45.000,00 52.407,03	0,00	40.566,11	4.433,89	35.066,11 35.551,11	5.500,00 16.855,92
10120311	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.99 ACQUISTO ABBONAMENTO A GIORNALI, PUBBLICAZIONI ON LINE AD USO UFFICI COMUNALI	2022 Cassa	1.700,00 2.428,00	1.700,00 2.428,00	0,00	0,00	1.700,00	0,00 728,00	0,00 1.700,00
10120314	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO ECONOMATO	2022 Cassa	900,00 1.721,00	900,00 1.721,00	0,00	900,00	0,00	0,00 90,32	900,00 1.630,68
10120401	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.07 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	2022 Cassa	2.500,00 3.442,95	2.500,00 3.442,95	0,00	2.500,00	0,00	0,00 631,15	2.500,00 2.811,80
10120502	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.04.01.02 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	2022 Cassa	3.500,00 3.500,00	3.500,00 3.500,00	0,00	3.213,22	286,78	3.213,22 3.213,22	0,00 286,78
10120701	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP SEGRETERIA GENERALE	2022 Cassa	10.285,00 11.440,77	10.285,00 11.440,77	0,00	6.000,00	4.285,00	1.583,56 1.583,56	4.416,44 9.857,21
10130101	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERV.FINANZIARI	2022 Cassa	97.000,00 103.356,39	97.000,00 103.356,39	0,00	30.000,00	67.000,00	14.334,10 14.334,10	15.665,90 89.022,29
10130102	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI SERV.FINANZIARI	2022 Cassa	26.500,00 28.284,10	26.500,00 28.284,10	0,00	10.484,70	16.015,30	4.424,14 4.424,14	6.060,56 23.859,96
10130201	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO CANCELLERIA, MODULISTICA, ATTREZZATURE, ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI SERV.FINANZIARI	2022 Cassa	4.500,00 6.524,55	4.500,00 6.524,55	0,00	0,00	4.500,00	0,00 1.890,34	0,00 4.634,21
10130301	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.17 SPESE SERVIZIO TESORERIA (ART. 19 C. 2 CONV. DI TESORERIA)	2022 Cassa	7.800,00 12.847,35	7.800,00 12.847,35	0,00	4.000,00	3.800,00	0,00 313,69	4.000,00 12.533,66
10130304	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.17 PRESTAZIONI DI SERVIZIO SS.FF. - PREST.X SERVIZI FINANZIARI	2022 Cassa	11.000,00 15.499,03	11.000,00 15.499,03	0,00	10.061,32	938,68	212,00 1.958,99	9.849,32 13.540,04
10130305	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.13 RILEGATURE ATTI UFFICI COMUNALI	2022 Cassa	0,00 1.000,00	0,00 1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10130306	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.19 PRESTAZIONI DI SERVIZIO SS.FF. - SERV.INFORMATICI (E.CAP. 14 0/6 per euro 3.500,00 - Fondo innovaz tecnologica)	2022 Cassa	22.000,00 24.585,08	22.000,00 24.585,08	0,00	16.199,47	5.800,53	0,00 0,00	16.199,47 24.585,08

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 USCITA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10130306	2	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.19 PRESTAZIONI DI SERVIZIO SS.FF. - SERV.INFORMATICI PER I SIST EMI E RELATIVA MANUTENZIONE	2022 Cassa	8.550,00 12.868,80	8.550,00 12.868,80	0,00	0,00	8.550,00	0,00 0,00	0,00 12.868,80
10130502	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.04.03.99 PROGETTI PER INTERVENTI A SOSTEGNO A SEGUITO EMERGENZA SANIT ARIA COVID 19 (E.CAP. 140/11)	2022 Cassa	0,00 43.429,61	0,00 43.429,61	0,00	0,00	0,00	0,00 3.428,00	0,00 40.001,61
10130701	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.02.01.01 IRAP SERV.FINANZIARI	2022 Cassa	8.245,00 8.826,33	8.245,00 8.826,33	0,00	3.142,00	5.103,00	1.367,06 1.367,06	1.774,94 7.459,27
10130702	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.02.01.99 IMPOSTE E TASSE UFFICIO ECONOMATO	2022 Cassa	1.500,00 2.891,60	1.500,00 2.891,60	0,00	1.500,00	0,00	0,00 344,00	1.500,00 2.547,60
10140301	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.03.02.16 SPESE PER LA RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALE - SPESE POSTALI	2022 Cassa	1.500,00 3.000,00	1.500,00 3.000,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00 0,00	1.500,00 3.000,00
10140302	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.03.02.19 SPESE PER LA RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALE- SERV.INFORMATICI	2022 Cassa	4.000,00 4.433,10	4.000,00 4.433,10	0,00	3.520,92	479,08	3.087,82 3.520,92	433,10 912,18
10140303	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER LA RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALE - ALTRI SERVIZI	2022 Cassa	27.000,00 54.028,81	27.000,00 54.028,81	0,00	25.638,00	1.362,00	0,00 4.255,04	25.638,00 49.773,77
10140801	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.09.02.01 RIMBORSO QUOTE INESEGIBILI E SGRAVI TRIBUTI COMUNALI	2022 Cassa	5.000,00 16.848,00	5.000,00 16.848,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00 0,00	0,00 16.848,00
10140802	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.10.99.99 AUTORIZZAZIONE SPESA AGEVOLAZIONI TASSA RIFIUTI	2022 Cassa	0,00 298,00	0,00 298,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 298,00
10150307	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.16 REG. CONTABILE SPESE AMMINISTRATIVE A.T.C. (E.CAP.1740+IVA)	2022 Cassa	8.174,00 8.174,00	8.174,00 8.174,00	0,00	0,00	8.174,00	0,00 0,00	0,00 8.174,00
10150307	2	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.16 ONERI CONVENZIONE ATC	2022 Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 500,00
10150601	1	Miss: 50 Pgm: 1 PdC: 1.07.05.04 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD.PP.	2022 Cassa	1.245,00 1.245,00	1.245,00 1.245,00	0,00	0,00	1.245,00	0,00 0,00	0,00 1.245,00
10160101	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZI TECNICI	2022 Cassa	166.000,00 177.759,57	166.000,00 177.759,57	0,00	35.000,00	131.000,00	25.098,86 25.098,86	9.901,14 152.660,71
10160102	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI - ASSISTENZIALI - ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE SERVIZI TECNICI	2022 Cassa	47.000,00 50.526,68	47.000,00 50.526,68	0,00	12.830,01	34.169,99	9.890,11 9.890,11	2.939,90 40.636,57
10160102	2	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - FONDO SIRIO PERSEO	2022 Cassa	208,00 261,87	208,00 261,87	0,00	208,00	0,00	30,76 30,76	177,24 231,11
10160103	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.01.02.02 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE DIPENDENTE	2022 Cassa	5.000,00 8.028,37	5.000,00 8.028,37	0,00	2.000,00	3.000,00	529,68 529,68	1.470,32 7.498,69
10160701	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.02.01.01 IRAP SERVIZI TECNICI	2022 Cassa	14.110,00 14.917,40	14.110,00 14.917,40	0,00	0,00	14.110,00	0,00 0,00	0,00 14.917,40
10170101	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZI ALLA PERSONA	2022 Cassa	68.500,00 74.674,01	68.500,00 74.674,01	0,00	30.000,00	38.500,00	10.077,98 10.077,98	19.922,02 64.596,03
10170102	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE SERVIZI ALLA PERSONA	2022 Cassa	19.000,00 20.751,99	19.000,00 20.751,99	0,00	10.345,14	8.654,86	3.145,14 3.145,14	7.200,00 17.606,85
10170701	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.02.01.01 IRAP SERVIZI ALLA PERSONA	2022 Cassa	5.850,00 6.461,48	5.850,00 6.461,48	0,00	3.000,00	2.850,00	2.137,28 2.137,28	862,72 4.324,20

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 USCITA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10180401	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.03.02.07 SPESE PER I LOCALI DELLE SEZIONI DECENTRATE PER L'IMPIEGO DEI LAVORATORI	2022 Cassa	1.100,00 2.624,88	1.100,00 2.624,88	0,00	0,00	1.100,00	0,00 0,00	0,00 2.624,88
10180701	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.02.01.99 IMPOSTE E TASSE SERVIZI GENERALI	2022 Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 500,00
10180702	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.10.03.01 IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	2022 Cassa	20.000,00 35.897,04	20.000,00 35.897,04	0,00	0,00	20.000,00	0,00 0,00	0,00 35.897,04
10181102	1	Miss: 20 Pgm: 2 PdC: 1.10.01.03 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE PARTE CORRENTE	2022 Cassa	53.100,00 0,00	53.100,00 0,00	0,00	0,00	53.100,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10181103	1	Miss: 20 Pgm: 3 PdC: 1.10.01.04 FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	2022 Cassa	29.200,00 29.200,00	29.200,00 29.200,00	0,00	0,00	29.200,00	0,00 0,00	0,00 29.200,00
10310101	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE P.M.	2022 Cassa	97.500,00 104.947,20	97.500,00 104.947,20	0,00	30.000,00	67.500,00	14.440,02 14.440,02	15.559,98 90.507,18
10310102	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE PERSONALE P.M.	2022 Cassa	28.000,00 29.868,12	28.000,00 29.868,12	0,00	6.673,00	21.327,00	5.688,54 5.688,54	984,46 24.179,58
10310701	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.01 IRAP PERSONALE P.M.	2022 Cassa	8.290,00 8.973,05	8.290,00 8.973,05	0,00	5.000,00	3.290,00	2.098,84 2.098,84	2.901,16 6.874,21
10310702	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.09 SPESE BOLLI MEZZI VIGILI (UFFICIO ECONOMATO)	2022 Cassa	500,00 976,27	500,00 976,27	0,00	500,00	0,00	0,00 0,00	500,00 976,27
10450501	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.04.02.05 RIMBORSI REFEZIONE SCOLASTICA	2022 Cassa	200,00 700,00	200,00 700,00	0,00	0,00	200,00	0,00 94,55	0,00 605,45
10620601	1	Miss: 50 Pgm: 1 PdC: 1.07.05.04 INTERESSI PASSIVI MUTUI - CASSA DD.PP.	2022 Cassa	27.720,00 27.720,00	27.720,00 27.720,00	0,00	0,00	27.720,00	0,00 0,00	0,00 27.720,00
10810601	1	Miss: 50 Pgm: 1 PdC: 1.07.05.04 INTERESSI PASSIVI MUTUI - CASSA DD.PP.	2022 Cassa	17.230,00 17.230,00	17.230,00 17.230,00	0,00	0,00	17.230,00	0,00 0,00	0,00 17.230,00
10810701	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.02.01.09 SPESE BOLLI AUTOMEZZI VIABILITA' (UFFICIO ECONOMATO)	2022 Cassa	1.000,00 1.926,55	1.000,00 1.926,55	0,00	1.000,00	0,00	0,00 0,00	1.000,00 1.926,55
10950303	2	Miss: 9 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.05 TARIFFA CORRISP. RIFIUTI - AGEVOLAZIONI UTENZE NON DOMESTICH E (E.CAP. 140/13 € 27.930,13 + AVANZO € 31.509,76)	2022 Cassa	0,00 59.439,89	0,00 59.439,89	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 59.439,89
11050601	1	Miss: 50 Pgm: 1 PdC: 1.07.05.04 INTERESSI PASSIVI MUTUI - CASSA DD.PP.	2022 Cassa	4.235,00 4.235,00	4.235,00 4.235,00	0,00	0,00	4.235,00	0,00 0,00	0,00 4.235,00
		Totale titolo 1	2022 Cassa	1.081.142,00 1.289.771,67	1.081.142,00 1.289.771,67	0,00	347.673,29	733.468,71	160.506,04 183.862,96	187.167,25 1.105.908,71
TITOLO 04 RIMBORSO PRESTITI										
30130301	1	Miss: 50 Pgm: 2 PdC: 4.03.01.04 QUOTE CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI PER INVESTIMENTI CASSA DD.PP.	2022 Cassa	68.710,00 68.710,00	68.710,00 68.710,00	0,00	0,00	68.710,00	0,00 0,00	0,00 68.710,00
		Totale titolo 4	2022 Cassa	68.710,00 68.710,00	68.710,00 68.710,00	0,00	0,00	68.710,00	0,00 0,00	0,00 68.710,00
TITOLO 05 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE										
30130101	1	Miss: 60 Pgm: 1 PdC: 5.01.01.01 RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA	2022 Cassa	700.000,00 700.000,00	700.000,00 700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00 0,00	0,00 700.000,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 USCITA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
		Totale titolo 5	2022 Cassa	700.000,00 700.000,00	700.000,00 700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00 0,00	0,00 700.000,00
Titolo 07 Uscite per conto terzi e partite di giro										
40000101	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.02.02 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	2022 Cassa	85.000,00 85.063,28	85.000,00 85.063,28	0,00	10.500,00	74.500,00	7.904,98 7.904,98	2.595,02 77.158,30
40000201	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.02.01 RITENUTE ERARIALI - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2022 Cassa	200.000,00 200.000,05	200.000,00 200.000,05	0,00	40.000,00	160.000,00	15.286,49 15.286,49	24.713,51 184.713,56
40000202	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.03.01 RITENUTE ERARIALI - REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	2022 Cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	0,00	2.785,84	17.214,16	2.785,84 2.785,84	0,00 17.214,16
40000301	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.02.99 Spese per servizi per conto di terzi Altre ritenute al personale per conto di terzi	2022 Cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	0,00	6.600,00	13.400,00	1.648,58 1.648,58	4.951,42 18.351,42
40000401	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.04.02 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2022 Cassa	6.000,00 30.680,23	6.000,00 30.680,23	0,00	0,00	6.000,00	0,00 0,00	0,00 30.680,23
40000410	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.05.01 VERSAMENTO IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO TERZI (TRIBU TO AMBIENTALE PROVINCIALE)	2022 Cassa	0,00 29.503,32	0,00 29.503,32	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 29.503,32
40000506	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV. FINANZIARI	2022 Cassa	275.000,00 303.491,06	275.000,00 303.491,06	0,00	43.735,21	231.264,79	43.735,21 69.660,18	0,00 233.830,88
40000601	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.99.03 ANTICIPAZIONE FONDI ECONOMATO	2022 Cassa	2.350,00 2.350,00	2.350,00 2.350,00	0,00	2.350,00	0,00	2.350,00 2.350,00	0,00 0,00
40000701	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.04.01 RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	2022 Cassa	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00 0,00	0,00 15.000,00
40000801	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.99.06 UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI ART. 195 TUEL	2022 Cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00 0,00	0,00 200.000,00
40000801	2	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.99.06 DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI ART. 195 TUEL	2022 Cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00 0,00	0,00 200.000,00
		Totale titolo 7	2022 Cassa	1.023.350,00 1.106.087,94	1.023.350,00 1.106.087,94	0,00	105.971,05	917.378,95	73.711,10 99.636,07	32.259,95 1.006.451,87
		TOTALE GENERALE	2022 Cassa	2.873.202,00 3.164.569,61	2.873.202,00 3.164.569,61	0,00	453.644,34	2.419.557,66	234.217,14 283.499,03	219.427,20 2.881.070,58

OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT. GIORGIO MARENCO**

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

AREE DI VALUTAZIONE

La misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa è collegata:

- a) al grado di raggiungimento obiettivi individuati dalla Giunta;
- b) al grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (*stakeholder*) ovvero verso i clienti interni;
- c) all'insieme dei comportamenti organizzativi agiti nel corso del periodo esaminato;
- d) al risultato medio a livello di Ente.

Nel quadro sinottico che segue sono indicate le diverse articolazioni delle aree di valutazione in base alle differenti caratteristiche delle posizioni ricoperte.

COMPONENTE RISULTATO	Percentuale
Comportamento organizzativo	50
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi	30
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni -	10
Risultato dell'Ente	10
TOTALE RISULTATO	100

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																																																																																																																
Comportamento organizzativo - Segretario comunale	Il Responsabile di Servizio viene valutato sulla base di specifici set di valutazione. Viene stabilito il “peso specifico” di ogni fattore, deciso congiuntamente dai soggetti referenti all’inizio dell’esercizio amministrativo cui la valutazione si riferisce. Tale peso specifico ha valori possibili da 0 a 2, che possono potenziare l’importanza dello specifico fattore, oppure, al contrario, azzerarne completamente l’importanza. Ognuno dei fattori individuati viene quantificato con un numero intero in una scala da 1 a 10, il cui valore è stimato utilizzando appositi indicatori. Il punteggio complessivo da attribuire alla variabile comportamento organizzativo è dato dalla <i>somma pesata dei punteggi ottenuti per ognuno dei fattori di giudizio individuati, ponderato rispetto al punteggio massimo attribuibile a questa componente.</i>	50																																																																																																																
	<table><tr><th>Fattore</th><th colspan="3">Moltiplicatore</th><th>Punteggio potenziale</th><th colspan="10">Punteggio ottenuto</th><th>Punteggio totale ottenuto</th></tr><tr><td>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Clima organizzativo interno;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Gestione del tempo;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Capacità reperimento risorse finanziarie</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr></table>		Fattore	Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Clima organizzativo interno;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Gestione del tempo;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Capacità reperimento risorse finanziarie	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Fattore		Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto																																																																																																	
	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Clima organizzativo interno;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Gestione del tempo;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Capacità reperimento risorse finanziarie		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE															PUNTI
	Integrazione e interfunzionalità;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa).	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Totali				150											
	<u>Punteggio ottenuto</u> Punteggio potenziale															
	Punti da assegnare															
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi - Nucleo di Valutazione, sulla base di apposita relazione dell'incaricato e dell'attività di accertamento effettuata.	Agli obiettivi sono attribuiti dei pesi diversi che saranno proposti dal Segretario Comunale e validati dall'organismo di valutazione. I parametri di pesatura sono i seguenti: ▪ livello di complessità operativa, va riferito ad una serie di fattori che permettono d'identificare il rilievo assunto dall'obiettivo rispetto al livello di know how richiesto (complessità rispetto ai profili necessari); alla complessità relazionale, sia interna che esterna, e al coinvolgimento di strutture diverse (complessità rispetto ai profili di competenza relazionale e di direzione necessari); all'esistenza di criticità rispetto alle risorse umane e strumentali affidate (complessità rispetto ai profili di competenza di direzione necessari) (Punti da 1 a 5) ; ▪ rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica, finalizzato, appunto, ad identificare la rilevanza assunta dai miglioramenti organizzativi e gestionali attesi rispetto al contesto di partenza (Punti da 1 a 5). In sede di assegnazione viene anche stabilita la percentuale di valore degli obiettivi rispetto all'attività ordinaria, nella forcella indicata dal sistema. La valutazione è espressa secondo una scala di 3 livelli come da schema seguente: livello 1: obiettivo non raggiunto; livello 2: obiettivo parzialmente raggiunto. La classificazione di obiettivo "parzialmente raggiunto" richiede la definizione <i>ab origine</i> della soglia minima per la quale si valuti in tal modo la prestazione fornita (e il conseguente peso <i>parziale</i>), prevedendo conseguentemente che, al di sotto di tale soglia l'obiettivo venga considerato non raggiunto; livello 3: obiettivo raggiunto.															30
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di	L'andamento dell'attività ordinaria viene misurato utilizzando appositi <i>indicatori</i> , che verranno definiti in funzione delle linee di attività conferite al Responsabile, così come risultanti dall' elenco dei procedimenti amministrativi per i settori di competenza, pubblicati nella sez. amministrazione trasparente- attività e procedimenti-tipologie di procedimenti.															10

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																														
produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni - La valutazione è effettuata Nucleo di Valutazione sulla base dei dati forniti, ovvero dalla valutazione induttiva effettuata dal Segretario Comunale.	I valori assunti da tali indicatori di anno in anno costituiranno il riferimento per la valutazione delle <i>performance</i> realizzate dalle singole strutture organizzative nell'attività istituzionale o continuativa. La variabilità del peso della valutazione dell'andamento dell'attività ordinaria per le diverse funzioni richiede la definizione di una scala di valutazione unitaria che verrà parametrata a seconda delle diverse percentuali che tale fattore assume. La scala rappresenta i seguenti gradi di valutazione: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Standard non raggiunti</td><td colspan="4">Standard raggiunti</td><td colspan="2">Standard superati</td></tr></table> Nell'eventualità in cui il sistema degli indicatori non sia sufficiente a descrivere gli andamenti in esame, il Segretario comunale acquisisce anche in modo induttivo gli elementi necessari a formulare la valutazione e vi provvede utilizzando la stessa scala parametrica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																							
Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati																								
Risultato dell'ente - La valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione.	Questa componente della valutazione della prestazione è riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi e del risultato della valutazione dell'attività ordinaria definiti a livello di ente.	10																														
TOTALE RISULTATO		100																														

LA VALUTAZIONE FINALE

Il Nucleo di Valutazione esprimerà la valutazione finale in una graduatoria unica espressa in fasce secondo lo schema seguente:

FASCE	PUNTEGGI	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
FASCIA 1	Da 100 a 95 Eccellente	
FASCIA 2	Da 94 a 89 Ottimo	
FASCIA 3	Da 88 a 80 Buono	
FASCIA 4	Da 79 a 64 soddisfacente	
FASCIA 5	Da 63 a 51 sufficiente	
FASCIA 6	Da 50 a 0 non valutabile	nessuna

PROCEDURE DI CONCILIAZIONE

Nel caso in cui l'incaricato di posizione organizzativa non sia soddisfatto della valutazione ricevuta può presentare ricorso al Nucleo di Valutazione *entro i 20 giorni successivi al colloquio conclusivo*. Il Nucleo di Valutazione si pronuncerà entro i successivi 30 giorni.

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

Rappresentano la componente più sottovalutata, che, invece, permette di superare la logica di applicazione del sistema come di "consegna della pagellina". Essi completeranno la scheda di valutazione e saranno condivisi con il soggetto interessato.



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
Dott. Giorgio Marengo**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Servizio Finanziario/Tributi
Cod.		Responsabile	Dott. Giorgio Marenco

Cod.		Programma DUP	Missione 1 Programma 4
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Modifiche al Regolamento sul C.U.P. per occupazione degli spazi destinati alle Aree Mercatali e rideterminazione delle Tariffe per l'anno 2022		
Descrizione	Sovrintendere alla modifica del vigente regolamento disciplinante le modalità applicative del Canone unico patrimoniale di cui al comma 837 della Legge 160/2019 s.m.i. oltre all'elaborazione delle relative tariffe da sottoporre poi all'approvazione, rispettivamente, di Consiglio e Giunta Comunale unitamente al Bilancio 2022/2024. Verificare la piena conformità dello stesso alle previsioni normative. Quanto sopra alla luce delle pronunce della Corte di Cassazione che hanno chiarito la natura temporanea di tutte le occupazioni legate allo svolgimento del mercato settimanale in Castellazzo Bormida.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			
			%
			%
Tipologia	Annuale	x	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	Di tipo on/off	☐
	Di tipo quantitativo	☐
	Di tipo qualitativo	☐
	Misto	☐
Valore iniziale	Regolamento	
Valore finale atteso	Adozione della Delibera di Consiglio Comunale necessaria ad apportare la necessaria modifica al Regolamento del Canone Unico Patrimoniale di cui al comma 837 della Legge 160/2019 s.m.i, Approvazione della Delibera di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe del C.U.P. di cui al comma 837, al fine di garantire un gettito analogo a quello conseguito dal tributo cessato e maggiorato delle spese per la raccolta rifiuti incluse nel canone stesso ex comma 838 della Legge 160/2019 s.m.i. Il tutto conformemente all'applicazione della % di riduzione prescritta da comma 843. Quanto sopra entro i termini prescritti per l'approvazione del Bilancio 2022 ed in piena conformità rispetto alla normativa vigente.	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/03/2022 o diverso termine fissato (a seguito di ulteriori proroghe) per la approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024	

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	<i>livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
r	<i>Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica</i>	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
Dott. Giorgio Marengo**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Servizio Finanziario/Tributi
Cod.		Responsabile	Dott. Giorgio Marengo

Cod.		Programma DUP	Missione 1 Programma 3
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Stipula di una Convenzione quinquennale, avente caratteristiche tecniche ed economiche simili a quelle della Convenzione in essere, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale con decorrenza 01/01/2023.		
Descrizione	Il Servizio di Tesoreria Comunale è attualmente affidato e svolto da Banco BPM S.p.a. tramite Convenzione avente scadenza 30/06/2022. Stante l'opportunità di far coincidere la gestione del Tesoriere con la durata del Bilancio ed evitare le problematiche connesse ad un eventuale passaggio di consegne ad un nuovo Tesoriere in corso d'anno (con possibili ricadute sulle tempistiche di pagamento) questo ufficio a chiesto (prot. 324 del 15/01/2022) e sollecitato (prot. 1141 del 9/2/2022) una proroga di sei mesi del rapporto ai sensi dell'art. 1 comma 5 della vigente Convenzione. Il Servizio finanziario provvederà a predisporre un nuovo Schema di Convenzione, ad avviare e gestire le procedure per la selezione di un interlocutore (determinazione a contrarre, lettera invito, selezione con nomina di una commissione di gara) per addivenire alla stipula della nuova convenzione gestendo anche l'eventuale conseguente passaggio di consegne laddove il Tesoriere dovesse cambiare. Il Responsabile del Servizio Finanziario si farà carico di sovrintendere e coordinare lo svolgimento delle attività sopra descritte.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			
			%
			%
Tipologia	Annuale	x	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato	
Tipologia	Di tipo on/off
	Di tipo quantitativo
	Di tipo qualitativo
	Misto
Valore iniziale	Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale con Banco BPM S.p.a. avente scadenza al 30/6/2022 con richieste di proroga al 31/12/2022 già avviate.
Valore finale atteso	Gestione degli atti relativi alla proroga della Convenzione vigente a tutto il 31/12/2022. Predisposizione di un nuovo schema di Convenzione aventi caratteristiche simili a quella vigente e di durata quinquennale decorrente dal 01/01/2023 Avvio del procedimento di selezione di un nuovo soggetto Tesoriere e gestione del procedimento fino alla sua conclusione. Stipula della nuova Convenzione quinquennale. Piena conformità dell'attività svolta alle disposizioni normative vigenti.
Valore di risultato parziale	
Coefficiente di raggiungimento parziale	
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2022

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
r	Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica	1	2	3	4	5
	Totale					

ALLEGATO D

**P.R.O.
SERVIZI ALLA PERSONA**

Comune di Castellazzo Bormida

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2022

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile

PEZZA Dott.ssa Sara – Istruttore Direttivo Amministrativo

SERVIZI: 0107 Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistiche
 0401 Scuola Materna
 0402 Scuola elementare
 0403 Scuola media
 0405 Assistenza scolastica
 0501 Biblioteca
 0502 Culturali/Ricreativi/sportivi
 0702 Turismo
 1004 Sociali, assistenziali, sanitari

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	In servizio	Variazioni
C	n. 1 Istruttore Amministrativo	Maldi Fulvio	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI	Nessuna
B	n. 1 Esecutore Amministrativo	Ricci Pier Luigi Cesare	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	Nessuna

COLLABORAZIONI:

Attività a titolo gratuito e volontario prestato dall'Ing. G. Prati presso l'ufficio informazioni turistiche del Comune per n. 4 ore settimanali.

Attività di n. 1 volontario Servizio Civile Nazionale presso la Biblioteca Civica Poggio per n. 20 ore settimanali

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	4	Ufficio
	1	Biblioteca
Hardware	6	n.8 Pentium 4
Software		Office 2010 e Open Office, programmi: gestione anagrafe, elettorale, stato civile, protocollo, predisposizione atti stato civile, INA - SAIA- programma gestione CIE
Altre risorse	9	n. 4 stampanti, n. 2 fotocopiatori – n. 1 fax – 1 scanner

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI/COLLABORAZIONI ESTERNE:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Ristorazione Scolastica	SODEXHO ITALIA S.P.A.	31/08/2022

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.R.O.

Descrizione Funzioni/Macro attività:

- Tenuta e gestione dell'anagrafe della popolazione residente;
- Toponomastica;
- Tenuta registri stato civile;
- Tenuta schedari elettorali e gestione elezioni;
- Gestione procedimenti separazioni e divorzi;
- Gestione volontari civici comunali;
- Emissione CIE;
- Censimenti e statistiche;
- Contributi alle scuole, borse di studio ed assegni di studio;
- Mensa scolastica;

- Centri estivi per minori;
- Interventi in materia socio-assistenziale;
- Gestione Biblioteca, servizi culturali e archivio storico;
- Contributi per finalità culturali, sportive e ricreative;
- Sviluppo e promozione turistica attraverso apposito ufficio di promozione turistica;
- Gestione protocollo informatizzato e archivio corrente e di deposito;
- Supporto alla segreteria comunale/direzione generale in materia di privacy;
- Gestione dell'URP -Ufficio relazioni con il pubblico- di cui alla legge 150/2000;
- Gestione operativa progetti servizio civile nazionale
- Gestione della "decertificazione" nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati, ai sensi dell'art 15 comma 1 legge 183/2011, con funzioni di raccordo tra gli uffici in tema di acquisizione d'ufficio di informazioni/dati/documenti ed effettuazione controlli su richiesta di altre amministrazioni, riguardanti dichiarazioni sostitutive ed atti di notorietà.

ASSEGNAZIONE RISORSE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 ENTRATA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
TITOLO 02 Trasferimenti correnti									
140	4	PdC: 2.01.01.01 RIASSEGNAZIONE SOMME DERIVANTI DAL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE (DECRETO M.I. 11 APRILE 2007)	2022 Cassa	420,00 420,00	420,00 420,00	0,00	420,00	0,00 0,00	0,00 420,00
140	7	PdC: 2.01.01.01 CONTRIB. MINISTERIALE FONDO POLITICHE PER LA FAMIGLIA (U.Cap11040505 art.3 Es. 2021)	2022 Cassa	9.829,74 9.829,74	9.829,74 9.829,74	0,00	9.829,74	0,00 0,00	0,00 9.829,74
140	9	PdC: 2.01.01.01 CONTRIBUTO MIN. BENI CULTURALI X ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE (U.CAP. ID. 440)	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
150	1	PdC: 2.01.01.01 TRASFERIMENTO DALLA AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE (U.CAP. 10170303 art. 1 id. 2205)	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1030	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER SPESE ASSISTENZA E MENSA SCOLASTICA (U.capp. id. 305-350-365 per € 6.580,00)	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1232	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO REGIONALE SVILUPPO SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PRIMA INFANZIA (U.CAP. 11153)	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1720	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTI REGIONE FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBLIGO (U. Cap. id. 1600)	2022 Cassa	0,00 597,00	0,00 597,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 597,00
1760	1	PdC: 2.01.01.01 CONTRIBUTO ERARIALE MENSA GRATUITA DOCENTI	2022 Cassa	5.650,00 5.650,00	5.650,00 5.650,00	0,00	5.650,00	0,00 0,00	0,00 5.650,00
2020	2	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO BANDO REGIONALE MOSTRE ED ATTIVITA' MUSICALI (FONDAZIONE MATRICE - U.CAP. ID. 430)	2022 Cassa	0,00 1.200,00	0,00 1.200,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 1.200,00
		Totale titolo 2	2022 Cassa	15.899,74 17.696,74	15.899,74 17.696,74	0,00	15.899,74	0,00 0,00	0,00 17.696,74
TITOLO 03 Entrate extratributarie									
212	1	PdC: 3.01.02.01 DIRITTI DI SEGRETERIA CERTIFICATI ANAGRAFICI	2022 Cassa	300,00 361,64	300,00 361,64	0,00	300,00	0,00 61,64	0,00 300,00
250	1	PdC: 3.01.02.01 DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	2022 Cassa	3.700,00 4.192,44	3.700,00 4.192,44	54,10	3.645,90	54,10 546,54	0,00 3.645,90
250	2	PdC: 3.01.02.01 DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA' - QUOTA CORRISPETTIVO DARIVERSARE ALLO STATO - (U.CAP. 10170402)	2022 Cassa	10.174,00 11.483,62	10.174,00 11.483,62	167,90	10.006,10	167,90 1.477,52	0,00 10.006,10
300	1	PdC: 3.01.02.01 PROVENTI SERVIZIO MENSA	2022 Cassa	90.000,00 91.038,00	90.000,00 91.038,00	20.043,60	69.956,40	20.043,60 21.081,60	0,00 69.956,40
3501	1	PdC: 3.05.99.99 CONTRIBUTI PER SPONSORIZZAZIONE MANIFESTAZIONI- QUOTA IVA SU INCASSO RESIDUI ATTIVI ENTRATA U.T.	2022 Cassa	2.200,00 18.300,00	2.200,00 18.300,00	0,00	2.200,00	0,00 0,00	0,00 18.300,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 ENTRATA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
		Totale titolo 3	2022	106.374,00	106.374,00	20.265,60	86.108,40	20.265,60	0,00
			Cassa	125.375,70	125.375,70			23.167,30	102.208,40
TITOLO 04 Entrate in conto capitale									
1011	1	PdC: 4.02.01.02 CONTRIB. BANDO REGIONALE AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO ED ALLESTIMENTO SEDI DI BIBLIOTECHE (U.CAP. 20510103 e 20510104)	2022	3.040,00	3.040,00	0,00	3.040,00	0,00	0,00
			Cassa	3.040,00	3.040,00			0,00	3.040,00
		Totale titolo 4	2022	3.040,00	3.040,00	0,00	3.040,00	0,00	0,00
			Cassa	3.040,00	3.040,00			0,00	3.040,00
TITOLO 09 Entrate per conto terzi e partite di giro									
6050	3	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERVIZI ALLAPERSONA	2022	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00
			Cassa	46.146,40	46.146,40			0,00	46.146,40
		Totale titolo 9	2022	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00
			Cassa	46.146,40	46.146,40			0,00	46.146,40
		TOTALE GENERALE	2022	170.313,74	170.313,74	20.265,60	150.048,14	20.265,60	0,00
			Cassa	192.258,84	192.258,84			23.167,30	169.091,54

ASSEGNAZIONE FONDI

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 USCITA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10120504	1	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.01.02 QUOTA ANNUALE ADESIONE COORDINAMENTO NAZIONE ENTI LOCALI PER PACE E DIRITTI UMANI	2022 Cassa	160,00 160,00	160,00 160,00	0,00	0,00	160,00	0,00 0,00	0,00 160,00
10170201	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.01.01 ACQUISTO CANCELLERIA, MODULISTICA, ABBONAMENTI UFFICIO ANAGRAFE S.C. E LEVA, ATTREZZATURE - GIORNALI E PUBBLICAZ	2022 Cassa	3.000,00 3.678,11	3.000,00 3.678,11	0,00	522,00	2.478,00	522,00 522,00	0,00 3.156,11
10170202	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO CANCELLERIA, MODULISTICA, ABBONAMENTI UFFICIO ANAGRAFE S.C. E LEVA, ATTREZZATURE -CANCELLERIA E ALTRI BENI	2022 Cassa	3.000,00 3.755,28	3.000,00 3.755,28	0,00	689,21	2.310,79	0,00 479,51	689,21 3.275,77
10170202	2	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO MATERIALE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	2022 Cassa	0,00 35,23	0,00 35,23	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 35,23
10170202	3	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO CARTELLONISTICA E MANIFESTI CENTRO VACCINALE 2021	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10170203	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO MATERIALE REFERENDUM O ELEZIONI NON A CARICO DEL C OMUNE (E.Cap. 140/5)	2022 Cassa	1.000,00 1.642,69	1.000,00 1.642,69	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.642,69
10170301	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.01 SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	2022 Cassa	3.500,00 6.473,00	3.500,00 6.473,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00 0,00	0,00 6.473,00
10170302	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.16 SPESE POSTALI UFFICIO PROTOCOLLO	2022 Cassa	6.000,00 20.645,49	6.000,00 20.645,49	0,00	6.000,00	0,00	1.420,02 1.820,30	4.579,98 18.825,19
10170303	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.19 RIPARAZ. E MANUT. MACCHINE E COMPUTER, ASSIST.TECNICA PROGR. INF. PREST SERV. (E.CAP. 140/12 + E.CAP. 150/1)	2022 Cassa	12.800,00 14.410,40	12.800,00 14.410,40	0,00	8.704,70	4.095,30	4.626,24 5.077,64	4.078,46 9.332,76
10170304	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.99 COMPENSI COMPONENTI SEGGI REFERENDUM O ELEZIONI NON A CARIC O DEL COMUNE (E.CAP. 140/5)	2022 Cassa	4.000,00 4.000,00	4.000,00 4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00 0,00	0,00 4.000,00
10170304	2	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.99 COMPENSI COMPONENTI SEGGI ELEZIONI COMUNALI	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10170305	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10170401	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.07 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	2022 Cassa	6.000,00 11.992,68	6.000,00 11.992,68	0,00	3.170,83	2.829,17	0,00 452,50	3.170,83 11.540,18
10170402	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.04.01.01 RIVERSAMENTO CORRISPETTIVI CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE (E.CAP. 250/2)	2022 Cassa	10.174,00 10.996,71	10.174,00 10.996,71	0,00	755,55	9.418,45	755,55 755,55	0,00 10.241,16
10410501	1	Miss: 4 Pgm: 1 PdC: 1.04.01.01 CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA STATALE - (E.Cap. 1030 per 798,00)	2022 Cassa	0,00 2.798,00	0,00 2.798,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 2.798,00
10420202	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.01 FORNITURA GRATUITA LIBRI ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI E ACQUISTO CEDOLE LIBRARIE	2022 Cassa	7.500,00 10.512,27	7.500,00 10.512,27	0,00	0,00	7.500,00	0,00 73,21	0,00 10.439,06
10420501	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.04.01.01 CONTRIBUTO SCUOLA ELEMENTARE - (E.risorsa 1030)	2022 Cassa	0,00 3.542,00	0,00 3.542,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 3.542,00
10430501	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.04.01.01 CONTRIBUTI SCUOLA MEDIA - (E.risorsa 1030)	2022 Cassa	0,00 2.240,00	0,00 2.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 2.240,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 USCITA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10430502	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.04.02.05 CONTRIBUTO REGIONE ACQUISTO LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO - (E.Cap. 1720)	2022 Cassa	0,00 199,00	0,00 199,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 199,00
10440501	1	Miss: 4 Pgm: 7 PdC: 1.04.02.05 SOSTEGNO ALL'ISTRUZIONE DELLA SCUOLA MEDIA DI SECONDO GRADO	2022 Cassa	600,00 2.100,00	600,00 2.100,00	0,00	0,00	600,00	0,00 300,00	0,00 1.800,00
10450201	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER MENSA SCOLASTICA	2022 Cassa	2.500,00 2.866,00	2.500,00 2.866,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00 0,00	0,00 2.866,00
10450301	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.15 SPESE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	2022 Cassa	185.400,00 212.012,87	185.400,00 212.012,87	0,00	85.735,00	99.665,00	30.621,90 44.846,17	55.113,10 167.166,70
10450302	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LE SCUOLE (PROGETTO MEDEA)	2022 Cassa	0,00 1.840,00	0,00 1.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 1.840,00
10450502	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.04.04.01 CONTRIBUTI PER ASSISTENZA SCOLASTICA (AVANZO € 10.000,00)	2022 Cassa	0,00 29.461,00	0,00 29.461,00	0,00	0,00	0,00	0,00 2.500,00	0,00 26.961,00
10450504	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.04.02.05 CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER FREQUENZA SERVIZIO DOPOSCUOLA	2022 Cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00 0,00	0,00 5.000,00
10510201	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER BIBLIOTECA COMUNALE	2022 Cassa	300,00 300,00	300,00 300,00	0,00	0,00	300,00	0,00 0,00	0,00 300,00
10510202	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.01 ACQUISTO LIBRI, ABBONAMENTI, PUBBLICAZIONI BIBLIOTECA (E.CAP .140/9 per EURO 4.602,44)	2022 Cassa	4.500,00 9.158,94	4.500,00 9.158,94	0,00	115,00	4.385,00	115,00 4.717,44	0,00 4.441,50
10510203	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	2022 Cassa	700,00 700,00	700,00 700,00	0,00	0,00	700,00	0,00 0,00	0,00 700,00
10510204	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER FESTE NAZIONALI PREVISTE DA DISPOS. LEGGE E ISTITUZ FORZE ARMATE E DI POLIZIA	2022 Cassa	400,00 400,00	400,00 400,00	0,00	0,00	400,00	0,00 0,00	0,00 400,00
10510301	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.02 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER BIBLIOTECA COMUNALE - ORGANIZZ.E VENTI	2022 Cassa	484,00 4.630,60	484,00 4.630,60	0,00	484,00	0,00	484,00 484,00	0,00 4.146,60
10510302	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER BIBLIOTECA COMUNALE - AFFIDAMENT O GESTIONE	2022 Cassa	16.000,00 21.281,00	16.000,00 21.281,00	0,00	6.818,00	9.182,00	1.061,50 2.332,50	5.756,50 18.948,50
10510305	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER BIBLIOTECA COMUNALE - ALTRI SERV	2022 Cassa	1.700,00 1.766,00	1.700,00 1.766,00	0,00	0,00	1.700,00	0,00 0,00	0,00 1.766,00
10510306	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 CONVENZIONE CON A.N.C.I. PER GESTIONE PROGETTI SERVIZIO CIV ILE NAZIONALE	2022 Cassa	1.200,00 3.884,00	1.200,00 3.884,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00 0,00	0,00 3.884,00
10510501	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.04.04.01 RIMBORSI DIVERSI PER FESTE NAZIONALI PREVISTE DA DISPOSIZ. DI LEGGE E ISTITUZ. FORZE ARMATE E DI POLIZIA	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10510504	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.04.01.02 QUOTA ISRAL	2022 Cassa	913,20 913,20	913,20 913,20	0,00	0,00	913,20	0,00 0,00	0,00 913,20
10520501	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.04.04.01 CONTRIBUTI DIVERSI SETTORE CULTURALE (AVANZO)	2022 Cassa	0,00 9.616,00	0,00 9.616,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 9.616,00
10630501	1	Miss: 6 Pgm: 1 PdC: 1.04.04.01 CONTRIBUTI DIVERSI SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	2022 Cassa	0,00 20.352,50	0,00 20.352,50	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 20.352,50

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 USCITA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
		(AVANZO LIB ERO per EURO 4.000,00)								
10710501	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.04.01.02 ADESIONE ALL'AZIENDA TURISTICA LOCALE - CONSORZIO ALEXALA	2022 Cassa	750,00 750,00	750,00 750,00	0,00	0,00	750,00	0,00 0,00	0,00 750,00
10720202	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 SPESE CONNESSE AL'ORG. DI MANIFESTAZIONI NON RIENTRANTI IN QUELLE DI CUI ART. 6 COMMA 8 D.L. 78/2010 - ALTRI BENI CONS	2022 Cassa	1.000,00 1.001,00	1.000,00 1.001,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.001,00
10720202	2	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER LA PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TURISMO	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10720301	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.02 SPESE CONNESSE AL'ORG. DI MANIFESTAZIONI NON RIENTRANTI IN QUELLE DI CUI ART. 6 COMMA 8 D.L. 78/2010 - SERV.X MANIFEST.	2022 Cassa	0,00 800,00	0,00 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00 800,00	0,00 0,00
10720301	2	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.02 C.U.P. PUBBLICITA' E AFFISSIONI PER MANIF. PATROCINATE - REG OLAZ. CONTABILE PER SPETTANZE CONCESSIONARIO RISCOSS.	2022 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10720301	3	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.02 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE	2022 Cassa	0,00 3.318,00	0,00 3.318,00	0,00	0,00	0,00	0,00 1.000,00	0,00 2.318,00
10720401	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.07 UTILIZZO BENI DI TERZI SETTORE TURISMO	2022 Cassa	4.825,00 4.825,00	4.825,00 4.825,00	0,00	0,00	4.825,00	0,00 0,00	0,00 4.825,00
10720701	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.99 IMPOSTE E TASSE PER MANIFESTAZIONI	2022 Cassa	1.600,00 1.900,00	1.600,00 1.900,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00 0,00	0,00 1.900,00
11010301	1	Miss: 12 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI	2022 Cassa	0,00 197,50	0,00 197,50	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 197,50
11010503	1	Miss: 12 Pgm: 1 PdC: 1.04.04.01 TRASFERIMENTI ASILO NIDO (CONTR. CONVENZIONE € 20.908,00)	2022 Cassa	20.908,00 30.484,14	20.908,00 30.484,14	0,00	0,00	20.908,00	0,00 9.576,14	0,00 20.908,00
11040201	1	Miss: 12 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER SOCCORSO ALIMENTARE (E.CAP.140/2)	2022 Cassa	0,00 5.287,82	0,00 5.287,82	0,00	0,00	0,00	0,00 3.212,00	0,00 2.075,82
11040301	1	Miss: 12 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER FUNERALI DI POVERTA' O DIVERSE FACENTI CAPO AI SER VIZI SOCIALI COMUNALI	2022 Cassa	600,00 600,00	600,00 600,00	0,00	0,00	600,00	0,00 0,00	0,00 600,00
11040501	1	Miss: 12 Pgm: 5 PdC: 1.04.02.05 AUSILI ECONOMICI STRAORD. A NUCLEI FAMILIARI IN TEMPORANEA D IFFICOLTA'	2022 Cassa	4.000,00 4.000,00	4.000,00 4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00 0,00	0,00 4.000,00
11040502	1	Miss: 12 Pgm: 7 PdC: 1.04.01.02 CONTRIBUTO C.I.S.S.A.C.A. (E.CAP. 110/2 QUOTA VINC. F.S.C eu ro 35.330,39)	2022 Cassa	130.433,89 152.543,77	130.433,89 152.543,77	0,00	110.912,26	19.521,63	27.728,06 27.728,06	83.184,20 124.815,71
11040503	1	Miss: 15 Pgm: 3 PdC: 1.04.01.02 ADESIONE AL SERVIZIO INFORMAGIOVANI	2022 Cassa	1.000,00 3.000,00	1.000,00 3.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 3.000,00
11040505	1	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.02.05 CONTRIBUTI DIVERSI SETTORE ASSISTENZA, BENEFICIENZA E SERVIZI ALLA PERSONA - TRASF. ALLE FAMIGLIE (AVANZO)	2022 Cassa	0,00 19.000,00	0,00 19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 19.000,00
11040505	2	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.02.05 CONTRIBUTI PER CENTRI ESTIVI	2022 Cassa	0,00 90,00	0,00 90,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 90,00
11040505	3	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.02.05 INTERVENTI POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E CENTRI CO N FUNZIONE EDUCAT. E RICREAT. X MINORI (E.CAP.	2022 Cassa	9.829,74 14.744,61	9.829,74 14.744,61	0,00	0,00	9.829,74	0,00 0,00	0,00 14.744,61

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 USCITA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
		140/7)								
11040505	4	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.02.05 INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER SPESE DI AFFITTO ED UTENZE (E.CAP. 140/2)	2022 Cassa	0,00 8.259,10	0,00 8.259,10	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 8.259,10
11040505	5	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.02.05 INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER TARI 2020 UTENZE DO MESTICHE (AVANZO VINCOLATO)	2022 Cassa	0,00 16.860,89	0,00 16.860,89	0,00	0,00	0,00	0,00 122,86	0,00 16.738,03
11040508	1	Miss: 12 Pgm: 5 PdC: 1.04.02.05 INTERVENTI SOCIALI DIRETTI	2022 Cassa	2.000,00 2.266,31	2.000,00 2.266,31	0,00	0,00	2.000,00	0,00 266,31	0,00 2.000,00
11040511	1	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.04.01 QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE USPIDALET	2022 Cassa	500,00 1.000,00	500,00 1.000,00	0,00	0,00	500,00	0,00 500,00	0,00 500,00
		Totale titolo 1	2022 Cassa	455.277,83 695.291,11	455.277,83 695.291,11	0,00	223.906,55	231.371,28	67.334,27 107.566,19	156.572,28 587.724,92
Titolo 02 Spese in conto capitale										
20510103	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.03 ACQUISTO ARREDI BIBIOTECA COMUNALE (E.CAP. 1011/1)	2022 Cassa	1.800,00 1.800,00	1.800,00 1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00 0,00	0,00 1.800,00
20510104	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.07 ACQUISTO MATERIALE HARDWARE PER BIBLIOTECA (E.CAP. 1011/1 + EURO 760,00 RISORSE PARTE CORRENTE)	2022 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
		Totale titolo 2	2022 Cassa	3.800,00 3.800,00	3.800,00 3.800,00	0,00	0,00	3.800,00	0,00 0,00	0,00 3.800,00
Titolo 07 Uscite per conto terzi e partite di giro										
40000503	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERVIZI ALLA PERSONA	2022 Cassa	45.000,00 45.199,00	45.000,00 45.199,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00 0,00	0,00 45.199,00
		Totale titolo 7	2022 Cassa	45.000,00 45.199,00	45.000,00 45.199,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00 0,00	0,00 45.199,00
		TOTALE GENERALE	2022 Cassa	504.077,83 744.290,11	504.077,83 744.290,11	0,00	223.906,55	280.171,28	67.334,27 107.566,19	156.572,28 636.723,92

OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT.SSA SARA PEZZA**

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

AREE DI VALUTAZIONE

La misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa è collegata:

- a) al grado di raggiungimento obiettivi individuati dalla Giunta;
- b) al grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (*stakeholder*) ovvero verso i clienti interni;
- c) all'insieme dei comportamenti organizzativi agiti nel corso del periodo esaminato;
- d) al risultato medio a livello di Ente.

Nel quadro sinottico che segue sono indicate le diverse articolazioni delle aree di valutazione in base alle differenti caratteristiche delle posizioni ricoperte.

COMPONENTE RISULTATO	Percentuale
Comportamento organizzativo	40
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi	40
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni -	10
Risultato dell'Ente	10
TOTALE RISULTATO	100

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																																																																																																																
Comportamento organizzativo - Segretario comunale	Il Responsabile di Servizio viene valutato sulla base di specifici set di valutazione. Viene stabilito il “peso specifico” di ogni fattore, deciso congiuntamente dai soggetti referenti all’inizio dell’esercizio amministrativo cui la valutazione si riferisce. Tale peso specifico ha valori possibili da 0 a 2, che possono potenziare l’importanza dello specifico fattore, oppure, al contrario, azzerarne completamente l’importanza. Ognuno dei fattori individuati viene quantificato con un numero intero in una scala da 1 a 10, il cui valore è stimato utilizzando appositi indicatori. Il punteggio complessivo da attribuire alla variabile comportamento organizzativo è dato dalla <i>somma pesata dei punteggi ottenuti per ognuno dei fattori di giudizio individuati, ponderato rispetto al punteggio massimo attribuibile a questa componente.</i>	40																																																																																																																
	<table><tr><th>Fattore</th><th colspan="3">Moltiplicatore</th><th>Punteggio potenziale</th><th colspan="10">Punteggio ottenuto</th><th>Punteggio totale ottenuto</th></tr><tr><td>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Clima organizzativo interno;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Gestione del tempo;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Capacità reperimento risorse finanziarie</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr></table>		Fattore	Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Clima organizzativo interno;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Gestione del tempo;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Capacità reperimento risorse finanziarie	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Fattore		Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto																																																																																																	
	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Clima organizzativo interno;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Gestione del tempo;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Capacità reperimento risorse finanziarie		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE															PUNTI
	Integrazione e interfunzionalità;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa).	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Totali															
	<u>Punteggio ottenuto</u> Punteggio potenziale															
	Punti da assegnare															
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi - Nucleo di Valutazione, sulla base di apposita relazione dell'incaricato e dell'attività di accertamento effettuata.	Agli obiettivi sono attribuiti dei pesi diversi che saranno proposti dal Segretario Comunale e validati dall'organismo di valutazione. I parametri di pesatura sono i seguenti: ▪ livello di complessità operativa, va riferito ad una serie di fattori che permettono d'identificare il rilievo assunto dall'obiettivo rispetto al livello di know how richiesto (complessità rispetto ai profili necessari); alla complessità relazionale, sia interna che esterna, e al coinvolgimento di strutture diverse (complessità rispetto ai profili di competenza relazionale e di direzione necessari); all'esistenza di criticità rispetto alle risorse umane e strumentali affidate (complessità rispetto ai profili di competenza di direzione necessari) (Punti da 1 a 5) ; ▪ rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica, finalizzato, appunto, ad identificare la rilevanza assunta dai miglioramenti organizzativi e gestionali attesi rispetto al contesto di partenza (Punti da 1 a 5). In sede di assegnazione viene anche stabilita la percentuale di valore degli obiettivi rispetto all'attività ordinaria, nella forcella indicata dal sistema. La valutazione è espressa secondo una scala di 3 livelli come da schema seguente: livello 1: obiettivo non raggiunto; livello 2: obiettivo parzialmente raggiunto. La classificazione di obiettivo "parzialmente raggiunto" richiede la definizione <i>ab origine</i> della soglia minima per la quale si valuti in tal modo la prestazione fornita (e il conseguente peso <i>parziale</i>), prevedendo conseguentemente che, al di sotto di tale soglia l'obiettivo venga considerato non raggiunto; livello 3: obiettivo raggiunto.															40
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di	L'andamento dell'attività ordinaria viene misurato utilizzando appositi <i>indicatori</i> , che verranno definiti in funzione delle linee di attività conferite al Responsabile, così come risultanti dall' elenco dei procedimenti amministrativi per i settori di competenza, pubblicati nella sez. amministrazione trasparente- attività e procedimenti-tipologie di procedimenti.															10

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																														
produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni - La valutazione è effettuata Nucleo di Valutazione sulla base dei dati forniti, ovvero dalla valutazione induttiva effettuata dal Segretario Comunale.	I valori assunti da tali indicatori di anno in anno costituiranno il riferimento per la valutazione delle <i>performance</i> realizzate dalle singole strutture organizzative nell'attività istituzionale o continuativa. La variabilità del peso della valutazione dell'andamento dell'attività ordinaria per le diverse funzioni richiede la definizione di una scala di valutazione unitaria che verrà parametrata a seconda delle diverse percentuali che tale fattore assume. La scala rappresenta i seguenti gradi di valutazione: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Standard non raggiunti</td><td colspan="4">Standard raggiunti</td><td colspan="2">Standard superati</td></tr></table> Nell'eventualità in cui il sistema degli indicatori non sia sufficiente a descrivere gli andamenti in esame, il Segretario comunale acquisisce anche in modo induttivo gli elementi necessari a formulare la valutazione e vi provvede utilizzando la stessa scala parametrica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																							
Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati																								
Risultato dell'ente - La valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione.	Questa componente della valutazione della prestazione è riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi e del risultato della valutazione dell'attività ordinaria definiti a livello di ente.	10																														
TOTALE RISULTATO		100																														

LA VALUTAZIONE FINALE

Il Nucleo di Valutazione esprimerà la valutazione finale in una graduatoria unica espressa in fasce secondo lo schema seguente:

FASCE	PUNTEGGI	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
FASCIA 1	Da 100 a 95 Eccellente	
FASCIA 2	Da 94 a 89 Ottimo	
FASCIA 3	Da 88 a 80 Buono	
FASCIA 4	Da 79 a 64 soddisfacente	
FASCIA 5	Da 63 a 51 sufficiente	
FASCIA 6	Da 50 a 0 non valutabile	nessuna

PROCEDURE DI CONCILIAZIONE

Nel caso in cui l'incaricato di posizione organizzativa non sia soddisfatto della valutazione ricevuta può presentare ricorso al Nucleo di Valutazione *entro i 20 giorni successivi al colloquio conclusivo*. Il Nucleo di Valutazione si pronuncerà entro i successivi 30 giorni.

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

Rappresentano la componente più sottovalutata, che, invece, permette di superare la logica di applicazione del sistema come di "consegna della pagellina". Essi completeranno la scheda di valutazione e saranno condivisi con il soggetto interessato.



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT.SSA SARA PEZZA**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Servizi Alla Persona
Cod.		Responsabile	Dott.ssa Sara Pezza

Cod.		Programma DUP	Missione 07 Istruzione e diritto allo studio
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Assessore all'istruzione

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Appalto servizio di ristorazione scolastica Periodo 01/09/2022 al 31/08/2026		
Descrizione	Gestione procedura intesa al reperimento soggetto gestore servizio ristorazione scolastica periodo dal 01/09/2022 al 31/08/2026 avvalendosi della Provincia di Alessandria in qualità di stazione appaltante .		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)		Servizi alla Persona	100%
			%
			%
Tipologia	Annuale	x	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	Di tipo on/off	X
	Di tipo quantitativo	
	Di tipo qualitativo	X
	Misto	
Valore iniziale	Gestione procedura intesa al reperimento soggetto gestore servizio ristorazione scolastica periodo dal 01/09/2022 al 31/08/2026 avvalendosi della Provincia di Alessandria in qualità di stazione appaltante .	
Valore finale atteso	Il valore finale atteso è quello della stipula del contratto con il soggetto risultato aggiudicatario del servizio e l'avvio del servizio entro l'inizio dell'anno scolastico 2022-2023.	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	30/09/2022	

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	<i>Livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
r	<i>Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica</i>	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT.SSA SARA PEZZA**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2022- N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Servizi alla Persona
Cod.		Responsabile	Dott.ssa Sara Pezza

Cod.		Programma DUP	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Assessore alle politiche socio-assistenziali

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Richiesta contributi servizi alla Persona		
Descrizione	Gestione procedimenti intesi alla erogazione dei contributi connessi ai bandi pubblicati dalla responsabile servizi alla persona anno 2022, con particolare riferimento a: <u>1) Bando per contributo ospiti dell'IPAB casa di riposo di Castellazzo Bormida:</u> <u>2) Bando per contributi in favore dei frequentanti il doposcuola del Comune di Castellazzo Bormida</u>		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)		Servizi alla Persona	100%
			%
			%
Tipologia	Annuale	x	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato			
Tipologia	Di tipo on/off	X	
	Di tipo quantitativo		
	Di tipo qualitativo	X	
	Misto		
Valore iniziale	Pubblicazione bandi di interesse servizi alla persona		
Valore finale atteso	Gestione procedimenti intesi alla erogazione dei contributi connessi ai bandi pubblicati dalla responsabile servizi alla persona anno 2022.Erogazione contributi.Report finale all'Amministrazione.		
Valore di risultato parziale			
Coefficiente di raggiungimento parziale			
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2022		

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	Livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
r	Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica	1	2	3	4	5
	Totale					

ALLEGATO E

**P.R.O.
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

Comune di Castellazzo Bormida

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2022

AREA "SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE"
--

Responsabile

V. Comm.rio GIRIBALDI Claudio – Specialista di Vigilanza della Polizia Municipale e Locale

SERVIZI:

0301 Polizia Municipale
0801 Viabilità e circolazione stradale
1107 Agricoltura

RISORSE ASSEGNATE**RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:**

Categoria e numero unità	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	In servizio	Variazioni
C	n. 2 Agenti Polizia Municipale	Burrone Annalisa Pestarino Patrizia	Dipendenti full - time a tempo indeterminato	Si	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	4 (quattro)	2 Uffici di cui uno con front-office, 1 spogliatoio e 1 bagno
Hardware	3 (tre pc desktop)	1 Intel Pentium 4 / 2 Intel Dual Core
Software		Office 2007 / Office 2010 / Office 2013 / Gestione patente a punti / GesNet per gestione ufficio verbali / programma dedicato per visualizzazione immagini del sistema di videosorveglianza / programma dedicato per sistema videocamere lettura targhe
Mezzi	1 (uno)	1 autovettura
Altre risorse	12 (dodici)	4 cellulari di servizio, 1 multifunzione (fotocopiatrice/scanner stampante), 1 macchina fotografica digitale, 4 radio rice-trasmittenti, 1 radio rice-trasmittente veicolare, 1 strumento telelaser, 1 etilometro

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI/COLLABORAZIONI ESTERNE:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Cattura e custodia cani randagi	A.T.A. Associazione Tutela Animali Alessandria	31/06/2022
Assistenza tecnica e aggiornamento programma Ges Net per gestione ufficio verbali	Gaspari Grafiche srl	31/12/2022
Servizio di rimozione veicoli custodia e depositeria	Romanin Dorianò	15/03/2023
Assistenza tecnica sistema allarme antintrusione Palazzo Comunale	Alessandria Sicurezza srl	31/12/2029
Servizi di videosorveglianza da centrale operativa e rilevamento manomissione sistema di videosorveglianza comunale	Cestel Security Service	31/12/2022
Utilizzo rete wireless dedicata, server virtuale VPN assistenza tecnica e manutenzione sistema di videocamere lettura targhe	BBBELL Spa	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Funzioni di polizia locale attribuite dalla normativa di legge nazionale e regionale e dalla normativa regolamentare comunale;
- Polizia amministrativa con inclusione delle funzioni di amministrazione attiva;
- Funzioni di Ufficio Commercio comunale;

ASSEGNAZIONE RISORSE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 ENTRATA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
TITOLO 02 Trasferimenti correnti									
190	4	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTI REGIONALI PER ALLUVIONE OTTOBRE-NOVEMBRE 2019 (U.CAP. 10930501 ART. 1)	2022 Cassa	65.000,00 65.000,00	65.000,00 65.000,00	0,00	65.000,00	0,00 0,00	0,00 65.000,00
2020	4	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTI REGIONALE PER CAMPAGNA STERILIZZAZIONE COLONIE FELINE (U.CAP. 10310310)	2022 Cassa	0,00 299,00	0,00 299,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 299,00
		Totale titolo 2	2022 Cassa	65.000,00 65.299,00	65.000,00 65.299,00	0,00	65.000,00	0,00 0,00	0,00 65.299,00
TITOLO 03 Entrate extratributarie									
260	1	PdC: 3.01.02.01 PROVENTI PESO E MISURA PUBBLICA	2022 Cassa	700,00 755,50	700,00 755,50	0,00	700,00	0,00 55,50	0,00 700,00
270	1	PdC: 3.02.02.01 SANZIONI DERIVANTI DA VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	2022 Cassa	50.000,00 35.176,40	50.000,00 35.176,40	0,00	50.000,00	0,00 176,40	0,00 35.000,00
370	1	PdC: 3.01.03.01 CANONE UNICO PATRIMONIALE AREE MERCATALI - COMMA 837 L. 160/2019	2022 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
1430	1	PdC: 3.02.02.01 SANZIONI DERIVANTI DA VIOLAZIONI A REGOLAMENTI COMUNALIE ORDINANZE	2022 Cassa	500,00 851,60	500,00 851,60	0,00	500,00	0,00 351,60	0,00 500,00
1560	1	PdC: 3.02.02.01 INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ANNI PRECEDENTI	2022 Cassa	7.500,00 0,00	7.500,00 0,00	7.225,91	274,09	0,00 0,00	7.225,91 0,00
		Totale titolo 3	2022 Cassa	60.700,00 38.783,50	60.700,00 38.783,50	7.225,91	53.474,09	0,00 583,50	7.225,91 38.200,00
TITOLO 04 Entrate in conto capitale									
1000	6	PdC: 4.02.01.01 CONTRIBUTO VIDEOSORVEGLIANZA ART. 35 QUINQUES D.LGS 113/2018(U.CAP. 20150104 - id. 21552)	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		Totale titolo 4	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TITOLO 09 Entrate per conto terzi e partite di giro									
6050	5	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - COMANDO P.M.	2022 Cassa	40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00	1.950,00	38.050,00	0,00 0,00	1.950,00 40.000,00
		Totale titolo 9	2022 Cassa	40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00	1.950,00	38.050,00	0,00 0,00	1.950,00 40.000,00
		TOTALE GENERALE	2022 Cassa	165.700,00 144.082,50	165.700,00 144.082,50	9.175,91	156.524,09	0,00 583,50	9.175,91 143.499,00

ASSEGNAZIONE FONDI

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 USCITA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10310201	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	2022 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10310202	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.01 ACQUISTO STAMPATI, MODULISTICA, ATTREZZATURE, ABBONAMENTI PUBBLICAZIONI UFFICIO - GIORNALI E PUBBLICAZIONI	2022 Cassa	600,00 600,00	600,00 600,00	0,00	536,80	63,20	536,80 536,80	0,00 63,20
10310203	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 CARBURANTI, LUBRIFICANTI E PEZZI RICAMBIO MEZZI VIGILI	2022 Cassa	2.000,00 3.507,07	2.000,00 3.507,07	0,00	2.000,00	0,00	71,07 122,30	1.928,93 3.384,77
10310204	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO ATTREZZ. PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' CONTROLLO ED ACC.VIOLAZ. (CdS EURO 0,00 - NEL 2021 CON RISORSE PROPRIE)	2022 Cassa	1.000,00 1.286,49	1.000,00 1.286,49	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.286,49
10310205	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO STAMPATI, MODULISTICA, ATTREZZATURE, ABBONAMENTI PUBBLICAZIONI UFFICIO - STAMPATI E ALTRI BENI	2022 Cassa	1.500,00 1.913,58	1.500,00 1.913,58	0,00	0,00	1.500,00	0,00 146,40	0,00 1.767,18
10310205	2	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO D.P.I. VIGILI URBANI	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10310206	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.04 ACQUISTO FOTOTRAPPOLE PER PREVENZIONE ABBANDONO RIFIUTI	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10310301	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.15 SERVIZIO DI CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI	2022 Cassa	11.000,00 15.952,24	11.000,00 15.952,24	0,00	2.533,00	8.467,00	905,94 4.965,44	1.627,06 10.986,80
10310302	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 RIPARAZIONE E MANUTENZIONE MEZZI VIGILI	2022 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10310304	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.19 COLLEGAMENTO TELEMATICO PER VERIFICA TARGHE VEICOLI, PATENTI E COPERTURE ASSICURATIVE	2022 Cassa	1.700,00 2.118,74	1.700,00 2.118,74	0,00	1.670,25	29,75	1.220,25 1.229,59	450,00 889,15
10310305	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 PREST.SERVIZIO PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' CONTROLLO ED ACCERT.VIOLAZIONI (CODICE STRADA)	2022 Cassa	6.650,00 6.650,00	6.650,00 6.650,00	0,00	0,00	6.650,00	0,00 0,00	0,00 6.650,00
10310306	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER ESECUZIONE D'UFFICIO ORDINANZE	2022 Cassa	200,00 200,00	200,00 200,00	0,00	0,00	200,00	0,00 0,00	0,00 200,00
10310308	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.19 PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - SERV. IN FORMATICI	2022 Cassa	13.500,00 14.992,64	13.500,00 14.992,64	0,00	9.603,44	3.896,56	3.711,24 3.959,29	5.892,20 11.033,35
10310309	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER VEICOLI RIMOSSI	2022 Cassa	300,00 300,00	300,00 300,00	0,00	0,00	300,00	0,00 0,00	0,00 300,00
10310310	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.15 INTERVENTI COLONIE FELINE LIBERE	2022 Cassa	1.250,00 3.747,50	1.250,00 3.747,50	0,00	0,00	1.250,00	0,00 0,00	0,00 3.747,50
10310311	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - ALTRI SE RVIZI	2022 Cassa	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	0,00	925,00	2.075,00	925,00 925,00	0,00 2.075,00
10310312	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	2022 Cassa	6.610,00 8.845,58	6.610,00 8.845,58	0,00	0,00	6.610,00	0,00 819,84	0,00 8.025,74

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 USCITA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10310402	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.07 NOLEGGIO ATTREZZATURE COMANDO P.M.	2022 Cassa	4.900,00 4.900,00	4.900,00 4.900,00	0,00	0,00	4.900,00	0,00 0,00	0,00 4.900,00
10310501	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.04.01.02 TRASFERIMENTO QUOTA PROVENTI SANZIONI PER VIOLAZIONI C.D.S. EX ART. 142 COMMA 12 C.D.S. (CODICE STRADA)	2022 Cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00 0,00	0,00 10.000,00
10310802	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.10.99.99 RIMBORSI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	2022 Cassa	300,00 300,00	300,00 300,00	0,00	0,00	300,00	0,00 0,00	0,00 300,00
10810203	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER LA SEGNALETICA STRADALE - ALTRI BENI DI CO NS. (CODICE STRADA)	2022 Cassa	1.125,00 1.125,00	1.125,00 1.125,00	0,00	0,00	1.125,00	0,00 0,00	0,00 1.125,00
10810206	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 ACQUISTO BENI PER LA SEGNALETICA STRADALE - MANUT.ORDINARIA E RIPARAZIONI (AVANZO VINCOLATO ART. 208 CDS)	2022 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10810304	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 PREST. SERV. PER SEGNALETICA STRADALE - MANUT. ORD. E RIPARA ZIONI (CODICE STRADA)	2022 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
10810307	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SEGNALETICA STRADALE COMANDO PM	2022 Cassa	4.200,00 6.101,52	4.200,00 6.101,52	0,00	520,46	3.679,54	0,00 0,00	520,46 6.101,52
10930501	1	Miss: 11 Pgm: 2 PdC: 1.04.03.99 EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI PER ALLUVIONE OTTOBRE-NOVEMB RE 2019 (E.CAP. 190/4)	2022 Cassa	65.000,00 65.000,00	65.000,00 65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00 0,00	0,00 65.000,00
11170201	1	Miss: 16 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PESO PUBBLICO - ALTRI BENI DI CONSUMO	2022 Cassa	200,00 200,00	200,00 200,00	0,00	0,00	200,00	0,00 0,00	0,00 200,00
11170301	1	Miss: 16 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PESO PUBBLICO	2022 Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 500,00
		Totale titolo 1	2022 Cassa	139.535,00 155.240,36	139.535,00 155.240,36	0,00	17.788,95	121.746,05	7.370,30 12.704,66	10.418,65 142.535,70
TITOLO 02 Spese in conto capitale										
20150104	1	Miss: 3 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANAA ED EXTRAURBANA (E.Cap 1000/6 euro 21.570,00 + AVANZO euro 26.380,00)	2022 Cassa	0,00 36,00	0,00 36,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 36,00
		Totale titolo 2	2022 Cassa	0,00 36,00	0,00 36,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 36,00
TITOLO 07 Uscite per conto terzi e partite di giro										
40000505	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - COMANDO P.M.	2022 Cassa	40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00	0,00	1.950,00	38.050,00	100,00 100,00	1.850,00 39.900,00
		Totale titolo 7	2022 Cassa	40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00	0,00	1.950,00	38.050,00	100,00 100,00	1.850,00 39.900,00
		TOTALE GENERALE	2022 Cassa	179.535,00 195.276,36	179.535,00 195.276,36	0,00	19.738,95	159.796,05	7.470,30 12.804,66	12.268,65 182.471,70

OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
VICE COMM.RIO CLAUDIO GIRIBALDI**

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

AREE DI VALUTAZIONE

La misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa è collegata:

- a) al grado di raggiungimento obiettivi individuati dalla Giunta;
- b) al grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (*stakeholder*) ovvero verso i clienti interni;
- c) all'insieme dei comportamenti organizzativi agiti nel corso del periodo esaminato;
- d) al risultato medio a livello di Ente.

Nel quadro sinottico che segue sono indicate le diverse articolazioni delle aree di valutazione in base alle differenti caratteristiche delle posizioni ricoperte.

COMPONENTE RISULTATO	Percentuale
Comportamento organizzativo	50
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi	30
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni -	10
Risultato dell'Ente	10
TOTALE RISULTATO	100

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE															PUNTI
Comportamento organizzativo - Segretario comunale	Il Responsabile di Servizio viene valutato sulla base di specifici set di valutazione. Viene stabilito il “peso specifico” di ogni fattore, deciso congiuntamente dai soggetti referenti all’inizio dell’esercizio amministrativo cui la valutazione si riferisce. Tale peso specifico ha valori possibili da 0 a 2, che possono potenziare l’importanza dello specifico fattore, oppure, al contrario, azzerarne completamente l’importanza. Ognuno dei fattori individuati viene quantificato con un numero intero in una scala da 1 a 10, il cui valore è stimato utilizzando appositi indicatori. Il punteggio complessivo da attribuire alla variabile comportamento organizzativo è dato dalla <i>somma pesata dei punteggi ottenuti per ognuno dei fattori di giudizio individuati, ponderato rispetto al punteggio massimo attribuibile a questa componente.</i>															50
	Fattore	Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto
	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Clima organizzativo interno;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Gestione del tempo;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Capacità reperimento risorse finanziarie	0	1	2	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE															PUNTI
	Integrazione e interfunzionalità;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Qualità dell'apporto personale <i>(approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa).</i>	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Totali				110											
	Punteggio ottenuto															
	Punteggio potenziale															
	Punti da assegnare															
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi - Nucleo di Valutazione, sulla base di apposita relazione dell'incaricato e dell'attività di accertamento effettuata.	Agli obiettivi sono attribuiti dei pesi diversi che saranno proposti dal Segretario Comunale e validati dall’organismo di valutazione. I parametri di pesatura sono i seguenti: ▪ livello di complessità operativa , va riferito ad una serie di fattori che permettono d’identificare il rilievo assunto dall’obiettivo rispetto al livello di know how richiesto (complessità rispetto ai profili necessari); alla complessità relazionale, sia interna che esterna, e al coinvolgimento di strutture diverse (complessità rispetto ai profili di competenza relazionale e di direzione necessari); all’esistenza di criticità rispetto alle risorse umane e strumentali affidate (complessità rispetto ai profili di competenza di direzione necessari) (Punti da 1 a 5) ; ▪ rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica , finalizzato, appunto, ad identificare la rilevanza assunta dai miglioramenti organizzativi e gestionali attesi rispetto al contesto di partenza (Punti da 1 a 5) . In sede di assegnazione viene anche stabilita la percentuale di valore degli obiettivi rispetto all’attività ordinaria, nella forcella indicata dal sistema. La valutazione è espressa secondo una scala di 3 livelli come da schema seguente: livello 1: obiettivo non raggiunto; livello 2: obiettivo parzialmente raggiunto. La classificazione di obiettivo “parzialmente raggiunto” richiede la definizione <i>ab origine</i> della soglia minima per la quale si valuti in tal modo la prestazione fornita (e il conseguente peso <i>parziale</i>), prevedendo conseguentemente che, al di sotto di tale soglia l’obiettivo venga considerato non raggiunto; livello 3: obiettivo raggiunto.															30
	Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di	L'andamento dell'attività ordinaria viene misurato utilizzando appositi <i>indicatori</i> , che verranno definiti in funzione delle linee di attività conferite al Responsabile, così come risultanti dall' elenco dei procedimenti amministrativi per i settori di competenza, pubblicati nella sez. amministrazione trasparente- attività e procedimenti-tipologie di procedimenti.														

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																														
produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni - La valutazione è effettuata Nucleo di Valutazione sulla base dei dati forniti, ovvero dalla valutazione induttiva effettuata dal Segretario Comunale.	I valori assunti da tali indicatori di anno in anno costituiranno il riferimento per la valutazione delle <i>performance</i> realizzate dalle singole strutture organizzative nell'attività istituzionale o continuativa. La variabilità del peso della valutazione dell'andamento dell'attività ordinaria per le diverse funzioni richiede la definizione di una scala di valutazione unitaria che verrà parametrata a seconda delle diverse percentuali che tale fattore assume. La scala rappresenta i seguenti gradi di valutazione: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Standard non raggiunti</td><td colspan="4">Standard raggiunti</td><td colspan="2">Standard superati</td></tr></table> Nell'eventualità in cui il sistema degli indicatori non sia sufficiente a descrivere gli andamenti in esame, il Segretario comunale acquisisce anche in modo induttivo gli elementi necessari a formulare la valutazione e vi provvede utilizzando la stessa scala parametrica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																							
Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati																								
Risultato dell'ente - La valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione.	Questa componente della valutazione della prestazione è riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi e del risultato della valutazione dell'attività ordinaria definiti a livello di ente.	10																														
TOTALE RISULTATO		100																														

LA VALUTAZIONE FINALE

Il Nucleo di Valutazione esprimerà la valutazione finale in una graduatoria unica espressa in fasce secondo lo schema seguente:

FASCE	PUNTEGGI	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
FASCIA 1	Da 100 a 95 Eccellente	
FASCIA 2	Da 94 a 89 Ottimo	
FASCIA 3	Da 88 a 80 Buono	
FASCIA 4	Da 79 a 64 soddisfacente	
FASCIA 5	Da 63 a 51 sufficiente	
FASCIA 6	Da 50 a 0 non valutabile	nessuna

PROCEDURE DI CONCILIAZIONE

Nel caso in cui l'incaricato di posizione organizzativa non sia soddisfatto della valutazione ricevuta può presentare ricorso al Nucleo di Valutazione *entro i 20 giorni successivi al colloquio conclusivo*. Il Nucleo di Valutazione si pronuncerà entro i successivi 30 giorni.

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

Rappresentano la componente più sottovalutata, che, invece, permette di superare la logica di applicazione del sistema come di “consegna della pagellina”. Essi completeranno la scheda di valutazione e saranno condivisi con il soggetto interessato.



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2022
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
CLAUDIO GIRIBALDI**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Polizia Municipale
Cod.		Responsabile	V. Comm.rio Claudio Giribaldi

Cod.		Programma DUP	Missione 3 programma 2
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Polizia Stradale – attività mirata al contrasto dell'eccesso di velocità		
Descrizione	Attivazione e conclusione iter istruttorio per noleggio strumentazione, verbalizzazione e postalizzazione sanzioni rilevate finalizzato all'attuazione di controlli mirati di Polizia Stradale con utilizzo di idonea strumentazione per il rilevamento della velocità. Effettuazione di 10 sedute (4 ore per ciascuna seduta) annue per controllo di contrasto all'eccesso di velocità.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	Di tipo on/off	☐
	Di tipo quantitativo	☐
	Di tipo qualitativo	☐
	Misto	☒
Valore iniziale		
Valore finale atteso	Realizzazione nel corso dell'anno 2022 di almeno 6 (sei) controlli mirati di contrasto all'eccesso di velocità effettuati in diversi punti del territorio tramite autovelox.	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2022	

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	<i>Livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
r	<i>Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica</i>	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2022
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
CLAUDIO GIRIBALDI**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Polizia Municipale
Cod.		Responsabile	V. Comm.rio Claudio Giribaldi

Cod.		Programma DUP	Missione 3 programma 2
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Vicesindaco Assessore alla Sicurezza

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Sicurezza Urbana – intensificazione attività di controllo del territorio		
Descrizione	Controllo del territorio comunale sia nell'ambito del centro storico che nelle zone più esterne		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	Di tipo on/off	☐
	Di tipo quantitativo	☐
	Di tipo qualitativo	☐
	Misto	☒
Valore iniziale		
Valore finale atteso	Aumento del numero di accertamenti e sopralluoghi svolti	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2022	

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	<i>Livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
r	<i>Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica</i>	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2022
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
CLAUDIO GIRIBALDI**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 3

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Polizia Municipale
Cod.		Responsabile	V. Comm.rio Claudio Giribaldi

Cod.		Programma DUP	Missione 9 programma 2
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Vice Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Polizia Urbana – attività intersettoriale volta a massimizzare gli interventi di cura del decoro e manutenzione del territorio		
Descrizione	Supporto agli uffici comunali per efficientamento dei tempi di intervento nella cura e mantenimento delle migliori condizioni di decoro e manutenzione del territorio		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	Di tipo on/off	☐
	Di tipo quantitativo	☐
	Di tipo qualitativo	☐
	Misto	☒
Valore iniziale		
Valore finale atteso	Aumento del numero di segnalazioni per anomalie riscontrate inviate agli uffici	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2022	

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	<i>Livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
r	<i>Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica</i>	1	2	3	4	5
	Totale					

ALLEGATO F

P.R.O. OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI STRATEGICI

OGGETTO	INDICATORI	SERVIZI COINVOLTI
Attività di prevenzione della corruzione e controlli interni. Implementazione della sezione trasparenza	L'obiettivo si prefigge l'attuazione degli adempimenti assegnati a ciascun responsabile di Servizio ed al Segretario Comunale, in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	Tutti
CAM: sensibilizzazione verso le tematiche ambientali e di risparmio energetico in termini di comportamento e di procedure relative alla erogazione dei servizi comunali (es. Negli appalti di lavori servizi e forniture)	L'obiettivo si prefigge la formazione ed informazione del personale per l'attuazione del piano di azione della sostenibilità ambientale. (PAN GPP)	Tutti
Dopo lo stallo dovuto alla pandemia da COVID 19, nell'anno 2022 il Comune torna ad organizzare il Motoraduno Madonnina dei centauri, la Mezzanotte Bianca e il Settembre castellazzese. Tutti i servizi partecipano all'organizzazione degli eventi con la predisposizione di quanto necessario, dei piani di sicurezza, la convocazione delle Commissioni propedeutiche, la definizione degli spazi di sosta, il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato (protezione civile), gli impegni di spesa, la regolamentazione della viabilità.	Assicurare che la manifestazione si svolga in sicurezza con la regolazione degli accessi delle machine, dei visitatori.	Tecnico, Polizia Locale, Servizi alla persona.
Transizione digitale	L'obiettivo è quello di nominare un support esterno con le qualifiche necessarie non reperibili nell'ente, formare il gruppo di lavoro, adottare il piano di informatizzazione ed adottare le misure previste nel piano da realizzare annualmente.	Tutti
Partecipazione a bandi volta all'acquisizione di finanziamenti nello ambito del PNRR e di altri contributi.	Acquisizione di contributi.	Tutti

ALLEGATO G

**P.R.O.
FONDI A DISPOSIZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 USCITA ALLA DATA DEL 15.03.2022

RESPONSABILE FONDI A DISPOSIZIONE DELLA GIUNTA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
TITOLO 01 Spese correnti										
10120110	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 RETRIBUZIONE DI RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE	2022 Cassa	7.300,00 1.800,31	7.300,00 1.800,31	0,00	0,00	7.300,00	0,00 0,00	0,00 1.800,31
10120114	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI RETRIBUZIONE RISULTATO SEGRETARIO	2022 Cassa	1.990,00 732,15	1.990,00 732,15	0,00	0,00	1.990,00	0,00 0,00	0,00 732,15
10120307	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER LITI - SPESE LEGALI	2022 Cassa	2.500,00 7.043,69	2.500,00 7.043,69	0,00	0,00	2.500,00	0,00 1.459,12	0,00 5.584,57
10120703	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO SEGRETARIO	2022 Cassa	621,00 156,75	621,00 156,75	0,00	0,00	621,00	0,00 0,00	0,00 156,75
10181101	1	Miss: 20 Pgm: 1 PdC: 1.10.01.01 FONDO DI RISERVA	2022 Cassa	8.133,86 8.133,86	8.133,86 8.133,86	0,00	0,00	8.133,86	0,00 0,00	0,00 8.133,86
10181106	1	Miss: 20 Pgm: 1 PdC: 1.10.01.01 FONDO DI RISERVA DI CASSA	2022 Cassa	0,00 10.000,00	0,00 10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 10.000,00
		Totale titolo 1	2022 Cassa	20.544,86 27.866,76	20.544,86 27.866,76	0,00	0,00	20.544,86	0,00 1.459,12	0,00 26.407,64
		TOTALE GENERALE	2022 Cassa	20.544,86 27.866,76	20.544,86 27.866,76	0,00	0,00	20.544,86	0,00 1.459,12	0,00 26.407,64