



**COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 16 DEL 31.03.2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

L'anno **duemilaventuno** addì **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **12.00** in coerenza con l'art. 73 1° comma del D. L. n. 18/2020 convertito, si è riunita in videoconferenza, attraverso l'utilizzo della piattaforma "zoom meeting", convocata a norma di legge, la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FERRARIS GIANFRANCO	P
ROMANO GIUSEPPE PIETRO ANTONIO	P
BOIDI GIUSEPPE GEROLAMO	P
MASSOBRIO PAOLA	P
EMANUELLI GIOVANNA	P

Totale presenti: **5**

Totale assenti: **0**

Assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa Stefania Marravicini** garantendo le funzioni di cui all'art. 97 del TUEL, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Geom. Gianfranco Ferraris** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Parere di regolarità tecnica ex art.49 1° comma del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.: Favorevole	Firma: Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Stefania Marravicini La Responsabile Servizi Tecnici F.to Arch. Paola Tardito Il Responsabile Servizi Finanziari F.to Dott. Giorgio Marengo La Responsabile Servizi alla persona F.to Dott.ssa Sara Pezza Il Responsabile Servizi Polizia Municipale F.to Vice Comm.rio Claudio Giribaldi
Parere di regolarità contabile ex art. 49, 1° comma, del D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.: Favorevole	Firma: Il Responsabile Servizi Finanziari F.to Dott. Giorgio Marengo

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 24/03/2021, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati la Nota di Aggiornamento del DUP 2021/2023 ed il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 con tutti i relativi allegati di legge;

RICHIAMATI gli artt. 4 e 9 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2021/2023 così come predisposto, in collaborazione e coordinamento con tutti i Responsabili di Servizio, dal Segretario Generale nell'espletamento delle funzioni di coordinamento e sovrintendenza

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 18 del 22/03/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e le successive modifiche allo stesso;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 03/04/2020 ad oggetto: *“Criteri per lo svolgimento delle sedute telematiche degli organi collegiali”*;

VISTI:

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica resi, ai sensi dell'art. 49 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i., dal Segretario Comunale e dai Responsabili dei Servizi, assegnatari dei capitoli di entrata e di spesa;
- il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari, reso ai sensi dell'art. 49 1° comma D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

CON voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) approvare il Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2021/2023 (obiettivi riferiti al periodo 01/01/2021 - 31/12/2021), definito in conformità alla Nota di aggiornamento del DUP 2021/2023 ed al Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 comprensivo dei seguenti allegati formanti parte integrante e sostanziale dell'atto:
 - All. A – P.R.O. Servizio Segreteria Comunale
 - All. B – P.R.O. Responsabile Servizi Tecnici
 - All. C – P.R.O. Responsabile Servizi Finanziari
 - All. D – P.R.O. Responsabile Servizi alla Persona
 - All. E – P.R.O. Responsabile Servizi Polizia Municipale
- 2) dare atto che i fondi non assegnati e, quindi, a disposizione della Giunta, quali risultanti dall'allegato F) sono inerenti a provvedimenti di competenza residuale o che, comunque, richiedono l'emanazione di indirizzi specifici;
- 3) dare atto che le risorse di Entrata (cui andranno assommati i Fondi Pluriennali Vincolati) e di Spesa assegnate ai rispettivi Responsabili di Servizio coincidono con il totale delle Entrate e delle Spese allocate nel Bilancio di Previsione 2021/2023 per l'esercizio finanziario 2021;
- 4) provvedere, a cura del servizio di segreteria comunale alla pubblicazione della presente deliberazione, unitamente alla Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione ed al Bilancio di previsione 2021/2023 sul sito istituzionale del Comune - Sezione *"Amministrazione Trasparenza"* – sotto sezione di 1° livello *"Performance"* – sotto sezione di 2° livello *"Piano della performance"*, in coerenza con l'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 5) dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di rendere operativi i responsabili di servizio nel perseguimento degli obiettivi stabiliti.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Geom. Gianfranco Ferraris

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Stefania Marravicini

Il sottoscritto,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☒ Viene pubblicata il giorno 15.04.2021 all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.castellazzobormida.al.it per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- ☒ Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- ☒ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Addì, 15.04.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Stefania Marravicini

Il sottoscritto,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ È divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ È stata ratificata/comunicata al Consiglio Comunale con deliberazione n..... in data
- ☐ È stata affissa all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente, nelle forme previste dall'art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 15.04.2021 al 29.04.2021 ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

**COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE
N. 16 DEL 31/03/2021**

ALLEGATI

ALLEGATO A

**P.R.O.
SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE**

Comune di Castellazzo Bormida

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2021

AREA “SERVIZI SEGRETERIA/ORGANI ISTITUZIONALI/GESTIONE GIURIDICA PERSONALE”
--

Responsabile
MARRAVICINI Dott.ssa Stefania – Segretario Comunale

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	In servizio	Variazioni
C	n.1 Istruttore Amministrativo	Orsini Francesco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	2 (due)	Uffici
Hardware	2 (due)	n. 1 intel pentium CPU G3240 e n. 1 Intel Core i3 4150 CPU
Software		Office 2013, programma rilevazione presenze personale, programma stesura delibere Giunta Comunale, Consiglio Comunale e Determine, Entratel, Unimod
Altre risorse	2 (due)	n. 2 stampanti

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI/COLLABORAZIONI ESTERNE:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Redazione e stampa notiziario Comunale	Ditta Vallescrivio S.a.s. di Rabbia Pamela & C.	31/12/2022
Sorveglianza sanitaria D.lgs. n. 81/2008	Dott. Giancarlo Faragli	31/12/2021
Assistenza tecnica sito istituzionale del Comune	Ditta ePublic S.r.l.	31/12/2022
Responsabile della protezione dei dati personali (R.D.P.)	Avv. Emanuela Durante	31/12/2022
Amministratore di Rete e di Sistema	Ing. Claudio Palazzetti	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Collaborazione e assistenza giuridico - amministrativa verso organi dell'Ente.
- Partecipazione a riunioni di Giunta e Consiglio.
- Verbalizzazione riunioni di Giunta e Consiglio.
- Elaborazione attività normativa dell'ente.
- Gestione amministratori comunali.
- Gestione elezioni comunali.
- Direzione e gestione giuridica del personale.
- Verifica e controllo attività dei Servizi.
- Direzione Ufficio Procedimenti disciplinari.
- Gestione Nucleo di Valutazione.
- Gestione affari generali.
- Gestione operativa Convenzione funzioni P.L. ed Edilizia scolastica.
- Gestione dei controlli interni di cui al D.L. n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012.
- Attività connesse alle funzioni in capo al Segretario comunale di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

ASSEGNAZIONE RISORSE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 ENTRATA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
Titolo 09		Entrate per conto terzi e partite di giro							
6050	1	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERVIZIO SEGRETERIA	2021 Cassa	40.000,00 40.872,94	40.000,00 40.872,94	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.872,94
		Totale titolo 9	2021 Cassa	40.000,00 40.872,94	40.000,00 40.872,94	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.872,94
		TOTALE GENERALE	2021 Cassa	40.000,00 40.872,94	40.000,00 40.872,94	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.872,94

ASSEGNAZIONE FONDI

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 USCITA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10110301	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.01 INDENNITA' E SPESE DIVERSE PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO DEL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI	2021 Cassa	21.000,00 25.620,36	21.000,00 25.620,36	0,00	20.469,40	530,60	4.462,26 4.804,08	16.007,14 20.816,28
10110302	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.01 SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA	2021 Cassa	600,00 1.171,10	600,00 1.171,10	0,00	600,00	0,00	0,00 0,00	600,00 1.171,10
10110305	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 SPESE PUBBLICAZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE "CASTELLAZZO NOTIZIE"	2021 Cassa	5.783,00 7.228,60	5.783,00 7.228,60	0,00	5.782,40	0,60	0,00 1.445,60	5.782,40 5.783,00
10110307	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 SPESE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AMMINISTRATORI	2021 Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 500,00
10110401	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.04.01.02 CONTRIBUTO ANNUO ADESIONE SLALA	2021 Cassa	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00 0,00	0,00 3.000,00
10110701	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.01 IRAP SU INDENNITA' AMMINISTRATORI	2021 Cassa	1.785,00 1.837,86	1.785,00 1.837,86	0,00	1.569,90	215,10	252,84 281,94	1.317,06 1.555,92
10120102	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE (ONERI RIFLESSI ID. 2160 - IRAP 2190)	2021 Cassa	852,00 1.375,69	852,00 1.375,69	0,00	852,00	0,00	0,00 395,04	852,00 980,65
10120104	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	2021 Cassa	1.000,00 1.938,50	1.000,00 1.938,50	0,00	1.000,00	0,00	0,00 0,00	1.000,00 1.938,50
10120105	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 straordinario elettorale elezioni amministrative oneri diretti e riflessi	2021 Cassa	6.190,00 6.190,00	6.190,00 6.190,00	0,00	0,00	6.190,00	0,00 0,00	0,00 6.190,00
10120105	2	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 STRAORDINARIO ELETTORALE REFERENDUM O ELEZIONI NON A CARICO DEL COMUNE (E.CAP. 140/5)	2021 Cassa	7.450,00 8.832,51	7.450,00 8.832,51	0,00	0,00	7.450,00	0,00 0,00	0,00 8.832,51
10120109	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 FONDO POLITICHE DI SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	2021 Cassa	48.000,00 44.850,08	48.000,00 44.850,08	0,00	40.395,57	7.604,43	1.782,43 1.940,44	38.613,14 42.909,64
10120113	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI FONDO POLITICHE SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	2021 Cassa	11.424,00 10.600,00	11.424,00 10.600,00	0,00	10.600,00	824,00	0,00 0,00	10.600,00 10.600,00
10120115	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI STRAORDINARIO PERSONALE (ONERI DIRETTI cap. id. 35)	2021 Cassa	205,00 205,99	205,00 205,99	0,00	0,00	205,00	0,00 94,02	0,00 111,97
10120301	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.18 SPESE ACCERTAMENTI SANITARI AL PERSONALE	2021 Cassa	600,00 1.307,00	600,00 1.307,00	0,00	0,00	600,00	0,00 270,00	0,00 1.037,00
10120304	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.04 SPESE FORMAZIONE PROFESSIONALE	2021 Cassa	3.600,00 6.002,50	3.600,00 6.002,50	0,00	0,00	3.600,00	0,00 370,00	0,00 5.632,50
10120309	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.18 INCARICO MEDICO D.LGS.81/2008	2021 Cassa	2.000,00 3.654,00	2.000,00 3.654,00	0,00	1.500,00	500,00	0,00 0,00	1.500,00 3.654,00
10120310	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.19 INCARICHI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA, RESP. PROTEZIONE DATI E SERV. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	2021 Cassa	6.630,00 7.240,00	6.630,00 7.240,00	0,00	5.612,00	1.018,00	0,00 0,00	5.612,00 7.240,00
10120704	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 Irap per straordinario elettorale elezioni amministrative	2021 Cassa	425,00 425,00	425,00 425,00	0,00	0,00	425,00	0,00 0,00	0,00 425,00
10120704	2	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP STRAORDINARIO ELETTORALE REFERENDUM O ELEZIONI	2021 Cassa	510,00 591,65	510,00 591,65	0,00	0,00	510,00	0,00 0,00	0,00 591,65

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 USCITA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
		NON A CA RICO DEL COMUNE (E.CAP. 140/5)								
10120705	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP SU FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	2021 Cassa	4.080,00 3.816,40	4.080,00 3.816,40	0,00	3.800,00	280,00	0,00 0,00	3.800,00 3.816,40
10120706	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP STRAORDINARIO PERSONALE (ONERI RIFLESSI cap. id. 35)	2021 Cassa	75,00 76,43	75,00 76,43	0,00	0,00	75,00	0,00 33,58	0,00 42,85
10130302	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.01 NUCLEO DI VALUTAZIONE (N.D.V.)	2021 Cassa	2.170,00 4.338,00	2.170,00 4.338,00	0,00	2.168,00	2,00	0,00 0,00	2.168,00 4.338,00
10160312	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.19 CANONI ASSISTENZA	2021 Cassa	3.450,00 3.486,60	3.450,00 3.486,60	0,00	3.446,50	3,50	1.445,70 1.445,70	2.000,80 2.040,90
10181104	1	Miss: 20 Pgm: 3 PdC: 1.10.01.99 fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	2021 Cassa	1.009,05 1.009,05	1.009,05 1.009,05	0,00	0,00	1.009,05	0,00 0,00	0,00 1.009,05
		Totale titolo 1	2021 Cassa	132.338,05 145.297,32	132.338,05 145.297,32	0,00	97.795,77	34.542,28	7.943,23 11.080,40	89.852,54 134.216,92
Titolo 07 Uscite per conto terzi e partite di giro										
40000501	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SEGRETERIA	2021 Cassa	40.000,00 40.548,30	40.000,00 40.548,30	0,00	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.548,30
		Totale titolo 7	2021 Cassa	40.000,00 40.548,30	40.000,00 40.548,30	0,00	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.548,30
		TOTALE GENERALE	2021 Cassa	172.338,05 185.845,62	172.338,05 185.845,62	0,00	97.795,77	74.542,28	7.943,23 11.080,40	89.852,54 174.765,22

ALLEGATO B

**P.R.O.
SERVIZI TECNICI**

Comune di Castellazzo Bormida

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2021

AREA “SERVIZI TECNICI”

Responsabile

TARDITO Arch. Paola - Istruttore Direttivo Tecnico

SERVIZI:

0105 Gestione beni demaniali e patrimoniali
 0801 Viabilità
 0802 Pubblica illuminazione
 0901 Tutela dell'ambiente, Urbanistica e gestione del territorio
 0902 Edilizia Pubblica
 0903 Protezione Civile
 0904 Idrico - integrato
 0905 Smaltimento rifiuti
 0906 Tutela del verde
 1005 Servizi Cimiteriali

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	In servizio	Variazioni
C	n. 1 Istruttore Tecnico	Cervetti Giancarlo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI	nessuna
C	n. 1 Istruttore Amministrativo	Barisione Edoardo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	Nessuna
C	n. 1 Istruttore Tecnico	Frattini Domenico	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	Nessuna
B	n. 1 esecutore Tecnico	Scapolan Matteo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	Nessuna
B	n. 1 Esecutore Tecnico	Maranzana Fabio	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	3 (tre)	Ufficio
Immobile	1 (uno)	Magazzino Comunale (tre locali oltre spogliatoio e w.c.)
Automezzi	4 (quattro)	Autovettura Fiat Panda, Autocarro Mitsubishi Fiat Doblò Cargo 1.3 Multijet 16V 95 cv Ducato cabinato MH1.23 Multijet 16 valvole
Macchine operatrici		Motosega Decespugliatore Rasaerba Soffiatore Generatore
Hardware	4 (quattro)	n. 1 Intel core I3, n. 1 Intel pentium CPU G3240, n. 1 Intel pentium 4 e n. 1 Intel xeon
Software		Office 2003 – Office 2010 – Office 2013 Autocad 2017, programma gestione piano regolatore e catasto, pratiche edilizie, pratiche cimitero comunale
Altre risorse	8 (otto)	n. 3 stampanti n. 1 plotter

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
		n. 1 scanner n. 1 misuratore laser n. 1 macchina fotografica digitale n. 1 p.c. portatile

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI/COLLABORAZIONI ESTERNE:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Raccolta e trasporto r.s.u.	Gestione Ambiente S.p.a.	
Smaltimento r.s.u.	S.R.T.	
Pulizia uffici e magazzino	Coop. Sociale Magika Service	30/09/2021
Manutenzione impianti pubblica illuminazione di proprietà del Comune	Enel Sole S.r.l.	31/10/2022
Manutenzione impianti pubblica illuminazione di proprietà Enel Sole	Enel Sole S.r.l.	30/09/2020 in proroga fino al 31/12/2021
Manutenzione cimitero/demanio patrimonio	Coop. Sociale All Service	30/11/2021
Responsabile Esterno Servizio Prevenzione e Protezione D. Lgs. n. 81/08	Dott.ssa Laura Bocca Studio Tecnico Ambientale	31/12/2023
Rimozione neve dall'abitato	N.G.F. S.r.l.	15/04/2022
Concessione illuminazione votiva cimiteriale	Semperlux S.r.l.	20/01/2022

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione tecnico-manutentiva del demanio e del patrimonio comunale, con inclusione del cimitero, degli edifici scolastici scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, svolta sia attraverso mezzi e personale comunale, sia mediante affidamento a ditte esterne;
- Gestione mezzi Ufficio Tecnico;
- Manutenzione strade e rimozione neve dall'abitato;
- Pubblica illuminazione;
- Lavori Pubblici;
- Raccolta, trasporto e smaltimento r.s.u.;
- Tutela dell'ambiente;
- Protezione civile;
- Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione).
- Pianificazione e gestione urbanistica
- Sportello unico attività edilizia
- Sportello unico attività produttive
- Edilizia pubblica
- Agricoltura e prodotti D.E.CO.
- Innovazione tecnologica
- Statistiche e rilevazione dati in materia di ambiente (M.U.D.)
- Concessioni cimiteriali
- Innovazione tecnologica Toponomastica (aggiornamento catasto stradale, revisione numerazione civica, intitolazione vie)

ASSEGNAZIONE RISORSE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 ENTRATA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
TITOLO 02 Trasferimenti correnti									
140	10	PdC: 2.01.01.01 CONTRIBUTO M.I.U.R. SPESE FUNZIONAMENTO RACCOLTA RIFIUTI ISTITUZIONI SCOLASTICHE (U.CAP. 10950303)	2021 Cassa	2.500,00 2.500,00	2.500,00 2.500,00	0,00	2.500,00	0,00 0,00	0,00 2.500,00
1290	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO CONSORZIO PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	2021 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		Totale titolo 2	2021 Cassa	2.500,00 2.500,00	2.500,00 2.500,00	0,00	2.500,00	0,00 0,00	0,00 2.500,00
TITOLO 03 Entrate extratributarie									
210	1	PdC: 3.01.02.01 DIRITTI DI ISTRUTTORIA DI PERTINENZA COMUNALE SETTORE URBANITICA	2021 Cassa	15.000,00 16.455,46	15.000,00 16.455,46	3.200,00	11.800,00	3.200,00 4.655,46	0,00 11.800,00
243	1	PdC: 3.05.99.99 PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI COMUNALI	2021 Cassa	18.000,00 18.000,00	18.000,00 18.000,00	12.129,12	5.870,88	12.129,12 12.129,12	0,00 5.870,88
280	1	PdC: 3.01.02.01 CANONE ILLUMINAZIONE VOTIVA	2021 Cassa	17.128,80 36.086,00	17.128,80 36.086,00	0,00	17.128,80	0,00 8.564,40	0,00 27.521,60
290	1	PdC: 3.01.02.01 PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	2021 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	475,00	525,00	475,00 475,00	0,00 525,00
360	1	PdC: 3.01.02.01 CANONE GESTIONE IN CONCESSIONE DISTRIBUZIONE GAS	2021 Cassa	34.000,00 34.000,00	34.000,00 34.000,00	0,00	34.000,00	0,00 0,00	0,00 34.000,00
820	1	PdC: 3.01.02.01 CORRISPETTIVO UTILIZZO IMPIANTI ESISTENTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	2021 Cassa	9.700,00 19.471,98	9.700,00 19.471,98	0,00	9.700,00	0,00 0,00	0,00 19.471,98
1280	1	PdC: 3.01.03.01 RIMBORSO FORFETARIO CONTRATTO NOVENNALE COMODATO 2IRETE GAS	2021 Cassa	793,00 793,00	793,00 793,00	0,00	793,00	0,00 0,00	0,00 793,00
3055	1	PdC: 3.01.01.01 INTROITI DA GSE PER CONVENZIONE SCAMBIO ALTROVE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	2021 Cassa	7.500,00 7.500,00	7.500,00 7.500,00	0,00	7.500,00	0,00 0,00	0,00 7.500,00
3058	1	PdC: 3.05.99.99 INTROITO TARIFFA INCENTIVANTE GSE X IMPIANTI FOTOVOLTAICI(U. Cap. Id. 2300)	2021 Cassa	55.000,00 119.822,83	55.000,00 119.822,83	0,00	55.000,00	0,00 0,00	0,00 119.822,83
3059	1	PdC: 3.05.99.99 CANONE GESTIONE PARCO PUBBLICO SAN FRANCESCO	2021 Cassa	1.171,20 2.342,40	1.171,20 2.342,40	0,00	1.171,20	0,00 0,00	0,00 2.342,40
		Totale titolo 3	2021 Cassa	159.293,00 255.471,67	159.293,00 255.471,67	15.804,12	143.488,88	15.804,12 25.823,98	0,00 229.647,69
TITOLO 04 Entrate in conto capitale									
520	1	PdC: 4.04.01.10 PROVENTI AREE CIMITERIALI	2021 Cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00	10.000,00	0,00 0,00	0,00 10.000,00
600	1	PdC: 4.05.01.01 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI DELLA DISCIPLINAURBANISTICA	2021 Cassa	45.000,00 45.000,00	45.000,00 45.000,00	6.127,00	38.873,00	6.127,00 6.127,00	0,00 38.873,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 ENTRATA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
1000	2	PdC: 4.02.01.01 CONTRIB. MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA PER INDAGINI CONTROSOFFITTI E SOLAI EDIFICI SCOL. - U.CAP.ID. 2070	2021 Cassa	0,00 13.000,00	0,00 13.000,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 13.000,00
1000	3	PdC: 4.02.01.01 CONTRIBUTO ERARIALE PER OPERE DI MESSA IN SICUREZZA (U.CAP.20960101 id. 2005)	2021 Cassa	60.000,00 60.000,00	60.000,00 60.000,00	0,00	60.000,00	0,00 0,00	0,00 60.000,00
1000	4	PdC: 4.02.01.01 CONTRIBUTO PER OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA) U.CAP.ID 20150102 id. 1650 (anno 2021)	2021 Cassa	100.000,00 129.966,36	100.000,00 129.966,36	0,00	100.000,00	0,00 0,00	0,00 129.966,36
1000	5	PdC: 4.02.01.01 CONTRIBUTO MINISTERIALE PER ADEGUAMENTO AULE COVID (P.O.N. 2020) - U.Cap. 20420101 Es. 2020	2021 Cassa	0,00 12.000,00	0,00 12.000,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 12.000,00
1010	1	PdC: 4.02.01.02 CONTRIBUTO DA AUTORITA' DI BACINO PER RIPRISTINO CONTINUITASEZIONI DEFLUSSO RIO BALDOVARA (U.CAP. ID. 2020)	2021 Cassa	0,00 5.000,00	0,00 5.000,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 5.000,00
1380	1	PdC: 4.03.10.02 CONTRIBUTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE (MANUTENZIONE IDRAULICA RIO BALDOVARA U.Cap. 20960102 art.2)	2021 Cassa	0,00 27.000,00	0,00 27.000,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 27.000,00
4053	1	PdC: 4.03.13.01 CONTRIBUTO FONDAZIONE C.R.T. PER MEZZO PROTEZIONE CIVILE	2021 Cassa	0,00 13.000,00	0,00 13.000,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 13.000,00
		Totale titolo 4	2021 Cassa	215.000,00 314.966,36	215.000,00 314.966,36	6.127,00	208.873,00	6.127,00 6.127,00	0,00 308.839,36
Titolo 06 Accensione Prestiti									
960	1	PdC: 6.03.01.04 MUTUO IMPIANTI SPORTIVI PALESTRA	2021 Cassa	0,00 424.098,87	0,00 424.098,87	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 424.098,87
		Totale titolo 6	2021 Cassa	0,00 424.098,87	0,00 424.098,87	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 424.098,87
Titolo 09 Entrate per conto terzi e partite di giro									
6050	2	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV.TECNICOLAVORI PUBBLICI	2021 Cassa	40.000,00 52.724,09	40.000,00 52.724,09	33,50	39.966,50	33,50 33,50	0,00 52.690,59
6050	4	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV.TECNICOURBANISTICO	2021 Cassa	40.000,00 45.960,00	40.000,00 45.960,00	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 45.960,00
		Totale titolo 9	2021 Cassa	80.000,00 98.684,09	80.000,00 98.684,09	33,50	79.966,50	33,50 33,50	0,00 98.650,59
		TOTALE GENERALE	2021 Cassa	456.793,00 1.095.720,99	456.793,00 1.095.720,99	21.964,62	434.828,38	21.964,62 31.984,48	0,00 1.063.736,51

ASSEGNAZIONE FONDI

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 USCITA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10150201	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 SPESE MANUT. E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE - ALTRI BENI DI CONSUMO	2021 Cassa	7.000,00 7.019,82	7.000,00 7.019,82	0,00	231,80	6.768,20	231,80 231,80	0,00 6.788,02
10150202	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 SPESE MANUT. E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE - BENI X MANUTEN ZIONI E RIPARAZIONI	2021 Cassa	7.000,00 7.000,01	7.000,00 7.000,01	0,00	0,00	7.000,00	0,00 0,00	0,00 7.000,01
10150301	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.05 SPESE MANUT. E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE - UTENZE E CANON I	2021 Cassa	18.000,00 37.321,87	18.000,00 37.321,87	0,00	17.506,75	493,25	121,00 8.272,01	17.385,75 29.049,86
10150302	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 SPESE MANUT. E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE - MANUT.ORD. E R IPARAZIONI	2021 Cassa	102.000,00 154.032,43	102.000,00 154.032,43	0,00	49.044,48	52.955,52	0,00 23.851,84	49.044,48 130.180,59
10150304	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 SPESE INERENTI D.LGS. 81/2008 - SPESE PER MANUT. E RIPARAZ	2021 Cassa	3.000,00 3.195,15	3.000,00 3.195,15	0,00	0,00	3.000,00	0,00 0,00	0,00 3.195,15
10150305	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.99 SPESE MANUT. E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE - ALTRI SERVIZI	2021 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
10150701	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.02.01.99 IMPOSTE E TASSE	2021 Cassa	1.000,00 1.670,00	1.000,00 1.670,00	0,00	33,50	966,50	0,00 0,00	33,50 1.670,00
10160202	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI DI CONSUMO - MATERIE PRIME ED ATTREZZATURE UFFICIO TECNICO	2021 Cassa	5.000,00 5.828,38	5.000,00 5.828,38	0,00	0,00	5.000,00	0,00 828,38	0,00 5.000,00
10160301	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.11 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	2021 Cassa	65.000,00 147.011,28	65.000,00 147.011,28	0,00	4.818,20	60.181,80	0,00 671,00	4.818,20 146.340,28
10160302	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.09 PIANO DI SICUREZZA (ART 1, C. 892, LS 145 2018) E.Cap. 140/1 per euro 22.878,64	2021 Cassa	8.850,00 15.429,54	8.850,00 15.429,54	0,00	0,00	8.850,00	0,00 0,00	0,00 15.429,54
10160305	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.10.04.01 ASSICURAZIONE MEZZI	2021 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10160307	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.05 SPESE METANO, LUCE, TELEFONO, PULIZIA UFFICI E MANUTENZIONE E PUBBLICAZIONI - UTENZE	2021 Cassa	95.000,00 129.454,88	95.000,00 129.454,88	0,00	87.200,00	7.800,00	14.810,65 36.022,81	72.389,35 93.432,07
10160308	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.13 SPESE METANO, LUCE, TELEFONO, PULIZIA UFFICI E MANUTENZIONE E PUBBLICAZIONI - SERV. PULIZIA (E.Cap. 140/6 euro 8.350,68	2021 Cassa	22.000,00 27.277,31	22.000,00 27.277,31	0,00	16.521,95	5.478,05	1.928,59 2.615,68	14.593,36 24.661,63
10160310	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.99 SPESE METANO, LUCE, TELEFONO, PULIZIA UFFICI E MANUTENZIONE E PUBBLICAZIONI - ALTRI SERVIZI	2021 Cassa	11.000,00 12.248,06	11.000,00 12.248,06	0,00	0,00	11.000,00	0,00 75,64	0,00 12.172,42
10160311	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.07 NOLEGGIO AUTOCARRO PER SQUADRA TECNICO MANUTENTIVA	2021 Cassa	6.800,00 10.042,49	6.800,00 10.042,49	0,00	6.764,72	35,28	0,00 972,26	6.764,72 9.070,23
10160315	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.11 INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA EX D.L. 112/2008	2021 Cassa	0,00 244,00	0,00 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 244,00
10160501	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.04.02.05 UFFICIO TECNICO RIMBORSI DIVERSI	2021 Cassa	1.000,00 1.030,00	1.000,00 1.030,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.030,00
10410201	1	Miss: 4 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER LA SCUOLA MATERNA STATALE - ALTRI BENI DI CONSUMO	2021 Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 500,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 USCITA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10410301	1	Miss: 4 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER SCUOLA MATERNA STATALE - SERV. PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	2021 Cassa	1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00 0,00	0,00 1.500,00
10420201	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER SCUOLA ELEMENTARE - ALTRI BENI	2021 Cassa	3.000,00 10.206,70	3.000,00 10.206,70	0,00	0,00	3.000,00	0,00 4.811,72	0,00 5.394,98
10420301	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.05 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLE ELEMENTARI - UTENZE E CANONI	2021 Cassa	46.000,00 70.032,18	46.000,00 70.032,18	0,00	40.000,00	6.000,00	7.790,27 26.863,92	32.209,73 43.168,26
10420302	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLE ELEMENTARI - MANUT.ORD. E RIPARAZIONI	2021 Cassa	15.000,00 19.631,33	15.000,00 19.631,33	0,00	1.220,00	13.780,00	0,00 605,33	1.220,00 19.026,00
10430201	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI SCUOLA MEDIA - ALTRI BENI DI CONSUMO	2021 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
10430301	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.05 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLA MEDIA - UTENZE	2021 Cassa	3.000,00 3.070,60	3.000,00 3.070,60	0,00	1.390,80	1.609,20	0,00 0,00	1.390,80 3.070,60
10430302	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLA MEDIA - MANUT.ORD. E RIPARAZIONI	2021 Cassa	10.000,00 19.420,08	10.000,00 19.420,08	0,00	610,00	9.390,00	0,00 824,67	610,00 18.595,41
10430303	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.19 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLA MEDIA - SERV.INFORMATICI	2021 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10510307	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.09 MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALI BIBLIOTECA COMUNALE (E.CAP. 14 0/11) INTERVENTO PER DOPOSCUOLA E ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	2021 Cassa	0,00 2.855,34	0,00 2.855,34	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 2.855,34
10620301	1	Miss: 6 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI	2021 Cassa	5.900,00 5.900,00	5.900,00 5.900,00	0,00	2.196,00	3.704,00	0,00 0,00	2.196,00 5.900,00
10810201	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI MEZZI VIABILITA' - ALTRI BENI DI CONSUMO	2021 Cassa	6.000,00 10.309,25	6.000,00 10.309,25	0,00	3.495,80	2.504,20	0,00 1.756,18	3.495,80 8.553,07
10810202	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI - ALTRI BENI DI CONSUMO	2021 Cassa	10.000,00 12.293,60	10.000,00 12.293,60	0,00	0,00	10.000,00	0,00 2.290,67	0,00 10.002,93
10810301	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO MEZZI VIABILITA' - MANUT.ORD. E RIPARAZIONI	2021 Cassa	4.000,00 4.500,00	4.000,00 4.500,00	0,00	1.500,00	2.500,00	0,00 0,00	1.500,00 4.500,00
10810302	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 PREST.SERV. MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COM.LI (E.CODICE STRADA EURO 0,00)	2021 Cassa	16.000,00 23.325,06	16.000,00 23.325,06	0,00	0,00	16.000,00	0,00 0,00	0,00 23.325,06
10810302	2	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 PIANO DI SICUREZZA (ART 1, C. 892, LS 145 2018) (E.Cap. 140/1 CONTR.RISTORO IMU-TASI)	2021 Cassa	14.100,00 34.993,42	14.100,00 34.993,42	0,00	12.602,43	1.497,57	0,00 6.301,20	12.602,43 28.692,22
10810303	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.15 RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	2021 Cassa	17.000,00 36.857,45	17.000,00 36.857,45	0,00	17.000,00	0,00	0,00 16,51	17.000,00 36.840,94
10820301	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.05 SPESE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - UTENZE E CANONI	2021 Cassa	91.000,00 101.565,90	91.000,00 101.565,90	0,00	89.747,06	1.252,94	12.797,42 14.926,42	76.949,64 86.639,48
10820302	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 SPESE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - MANUT. ORD. E RIPARAZIONI	2021 Cassa	25.000,00 34.500,38	25.000,00 34.500,38	0,00	21.350,00	3.650,00	0,00 0,00	21.350,00 34.500,38
10910301	1	Miss: 9 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.15 PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE -	2021 Cassa	13.000,00 26.097,60	13.000,00 26.097,60	0,00	1.045,00	11.955,00	0,00 0,00	1.045,00 26.097,60

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 USCITA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
		CONTRA TTI RACCOLTA RIFIUTI								
10910302	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.19 PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO URBANISTICA - SERV. INFORMAT ICI	2021 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	1.171,20	828,80	0,00 0,00	1.171,20 2.000,00
10910304	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - ALTRI SERVIZI	2021 Cassa	9.000,00 20.788,72	9.000,00 20.788,72	0,00	9.000,00	0,00	0,00 7.116,97	9.000,00 13.671,75
10910305	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO URBANISTICA - ALTRI SERVIZI	2021 Cassa	9.800,00 13.521,00	9.800,00 13.521,00	0,00	7.620,00	2.180,00	0,00 0,00	7.620,00 13.521,00
10910314	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 CONVENZIONE TUTELA FALDE ACQUIFERE FONDO COPERTURA SPESE PER INCARICHI	2021 Cassa	0,00 1.320,00	0,00 1.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 1.320,00
10910320	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 1.04.01.02 RIMBORSO AL COMUNE DI CASAL CERPELLI PER STUDIO IDRAULICO DE I RII	2021 Cassa	0,00 20.000,00	0,00 20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 20.000,00
10910501	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 1.04.01.02 QUOTA ASSOCIATIVA CSI PIEMONTE	2021 Cassa	200,00 400,00	200,00 400,00	0,00	200,00	0,00	0,00 0,00	200,00 400,00
10910803	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 1.10.99.99 RIMBORSO SOMME NON DOVUTE	2021 Cassa	200,00 200,00	200,00 200,00	0,00	0,00	200,00	0,00 0,00	0,00 200,00
10930201	1	Miss: 11 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER PROTEZIONE CIVILE - ALTRI BENI DI CONSUMO (E.Cap. 2040 per euro 5.500,00)	2021 Cassa	9.500,00 13.186,21	9.500,00 13.186,21	0,00	330,62	9.169,38	0,00 3.382,99	330,62 9.803,22
10930305	1	Miss: 11 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE	2021 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10930306	1	Miss: 11 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.15 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2021 Cassa	5.000,00 8.500,00	5.000,00 8.500,00	0,00	3.500,00	1.500,00	0,00 3.500,00	3.500,00 5.000,00
10950301	1	Miss: 9 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.15 SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI (di cui euro 12.500,00 E.Cap. 1290)	2021 Cassa	0,00 2.043,57	0,00 2.043,57	0,00	0,00	0,00	0,00 2.043,57	0,00 0,00
10950302	1	Miss: 9 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.15 CONCORSO SPESA PER SERVIZIO CONSORTILE SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	2021 Cassa	0,00 14.317,99	0,00 14.317,99	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 14.317,99
10950303	1	Miss: 9 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.05 TARIFFA RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI A CARIC O DEL COMUNE (E.CAP. 140/10 euro 2.500,00 CONTR. MIUR)	2021 Cassa	14.750,00 27.004,83	14.750,00 27.004,83	0,00	0,00	14.750,00	0,00 1.998,86	0,00 25.005,97
10950501	1	Miss: 9 Pgm: 3 PdC: 1.04.01.02 QUOTA DI CONCORSO PER SERVIZIO CONSORTILE SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI	2021 Cassa	0,00 458,00	0,00 458,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 458,00
10960302	1	Miss: 17 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 FATTURAZIONE CONTRIBUTI GSE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI (E.CAP 3058)	2021 Cassa	60.500,00 131.809,19	60.500,00 131.809,19	0,00	0,00	60.500,00	0,00 0,00	0,00 131.809,19
10960303	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.15 SPESE PER GESTIONE AREE VERDI - CONTRATTI DI SERV.PUBBLICO	2021 Cassa	20.000,00 44.531,71	20.000,00 44.531,71	0,00	0,00	20.000,00	0,00 1.299,30	0,00 43.232,41
10960304	1	Miss: 17 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 CANONE MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	2021 Cassa	13.150,00 13.150,00	13.150,00 13.150,00	0,00	13.150,00	0,00	0,00 0,00	13.150,00 13.150,00
10960702	1	Miss: 17 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.99 DIRITTI DI LICENZA PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI	2021 Cassa	100,00 153,52	100,00 153,52	0,00	0,00	100,00	0,00 0,00	0,00 153,52

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 USCITA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
11050201	1	Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 1.03.01.02 SPESE GESTIONE CIMITERO COMUNALE - ALTRI BENI DI CONSUMO	2021 Cassa	2.000,00 2.549,00	2.000,00 2.549,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.549,00
11050301	1	Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 1.03.02.09 SPESE GESTIONE CIMITERO COMUNALE - SERV. X MANUT. E RIPARAZ	2021 Cassa	15.000,00 17.270,99	15.000,00 17.270,99	0,00	8.484,04	6.515,96	0,00 866,16	8.484,04 16.404,83
11050801	1	Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 1.10.99.99 RETROCESSIONI CIMITERIALI	2021 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
		Totale titolo 1	2021 Cassa	802.850,00 1.317.568,84	802.850,00 1.317.568,84	0,00	417.734,35	385.115,65	37.679,73 152.145,89	380.054,62 1.165.422,95
TITOLO 02 Spese in conto capitale										
20110102	1	Miss: 11 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.01 ACQUISTO MEZZO PROTEZIONE CIVILE (E.Cap. 4053/1 euro 13.000 + AVANZO euro 19.000)	2021 Cassa	0,00 31.547,60	0,00 31.547,60	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 31.547,60
20150102	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 MANUT.STRAORD. BENI PATRIMONIALI (per euro 100.000 E.Cap. 10 00/4)	2021 Cassa	110.000,00 114.866,82	110.000,00 114.866,82	0,00	0,00	110.000,00	0,00 4.866,82	0,00 110.000,00
20150102	2	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE - LAVORI CALDAIA (E.Cap. 1000/4 Contributo Ministero)	2021 Cassa	0,00 0,01	0,00 0,01	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,01
20150103	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 RESTAURO CONSERVATIVO BENI IMMOBILI VINCOLATI - MESSA IN SICUREZZA EX ASILO PRIGIONE (E.cap. 1000/4)	2021 Cassa	0,00 7.540,48	0,00 7.540,48	0,00	0,00	0,00	0,00 431,50	0,00 7.108,98
20150107	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 MANUT. STRAORDINARIA TETTO PALAZZO COMUNALE (AVANZO IN C.CAP + AVANZO LIBERO)	2021 Cassa	0,00 8.052,00	0,00 8.052,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 8.052,00
20420101	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 MANUT. STRAORD.SCUOLA ELEMENTARE (AVANZO)	2021 Cassa	0,00 48.831,35	0,00 48.831,35	0,00	0,00	0,00	0,00 44.260,80	0,00 4.570,55
20420101	2	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI EMERGENZA COVID 19 (E.CAP. 1000/5 euro 15.000 + E.CAP. 140/3 euro 35.000)	2021 Cassa	0,00 510,09	0,00 510,09	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 510,09
20420101	3	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 MISURE ADEGUAM. COVID 19 - SISTEMAZIONE INGRESSI SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA ED AREA ESTERNA	2021 Cassa	0,00 57.164,89	0,00 57.164,89	0,00	0,00	0,00	0,00 54.958,86	0,00 2.206,03
20420101	4	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 MISURE ADEGUAM. COVID 19 - ADEGUAMENTO E SISTEMAZIONE AREA E STERNA GESTIONE DOPOSCUOLA ELEMENTARI	2021 Cassa	0,00 44.207,52	0,00 44.207,52	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 44.207,52
20420105	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE - INDAGINI SU SOLAI E CONTROSOFFITTI EDIFICI SCOLASTICI (E.Cap. 1000/2)	2021 Cassa	0,00 12.688,00	0,00 12.688,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 12.688,00
20620101	1	Miss: 6 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 NUOVA PALESTRA COMUNALE (euro 127.446,51 FPV + 242.778,86 AV. MUTUO+ 89.442,00 AVANZO VINC.+ 12.305,00 AVANZO LIBERO)	2021 Cassa	0,00 31.861,98	0,00 31.861,98	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 31.861,98
20620102	1	Miss: 6 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.05 ACQUISTO ATTREZZATURE NUOVA PALESTRA COMUNALE (AVANZO)	2021 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20810105	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 MANUTENZIONE STRAORD. STRADE (€ 40.000 OO.UU. + 10.000 AREE CIMIT. + 53.880 RIS.P.CORR. + 81.120 AVANZO)	2021 Cassa	45.000,00 203.196,32	45.000,00 203.196,32	0,00	0,00	45.000,00	0,00 4.653,39	0,00 198.542,93

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 USCITA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
20960101	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 LAVORI MESSA IN SICUREZZA RIO TRINITA' - SCOLMATORE (CONTR.E RARIALE E.CAP. 1000/3)	2021 Cassa	60.000,00 60.000,00	60.000,00 60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00 0,00	0,00 60.000,00
20960102	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 RIPRISTINO CONTINUITA' SEZIONI DI DEFLUSSO RIO BALDOVARA (E. CAP. 1010 euro 5000 + AVANZO euro 5000)	2021 Cassa	0,00 9.580,88	0,00 9.580,88	0,00	0,00	0,00	0,00 9.065,82	0,00 515,06
20960102	2	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 MANUTENZIONE IDRAULICA RIO BALDOVARA (E.Cap. 1380/1)	2021 Cassa	0,00 28.676,15	0,00 28.676,15	0,00	0,00	0,00	0,00 27.135,16	0,00 1.540,99
21050101	1	Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 2.02.01.09 MANUT. STRAORDINARIA CIMITERI	2021 Cassa	0,00 7.564,00	0,00 7.564,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 7.564,00
21050701	1	Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 2.04.22.01 RETROCESSIONE AREE CIMITERIALI (E.P.CORRENTE)	2021 Cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00 0,00	0,00 5.000,00
		Totale titolo 2	2021 Cassa	220.000,00 671.288,09	220.000,00 671.288,09	0,00	0,00	220.000,00	0,00 145.372,35	0,00 525.915,74
TITOLO 07 Uscite per conto terzi e partite di giro										
40000502	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV.TECNICO LL.PP.	2021 Cassa	40.000,00 40.198,91	40.000,00 40.198,91	0,00	1.333,69	38.666,31	0,00 0,00	1.333,69 40.198,91
40000504	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV. TECNICO URBANIST.	2021 Cassa	40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.000,00
		Totale titolo 7	2021 Cassa	80.000,00 80.198,91	80.000,00 80.198,91	0,00	1.333,69	78.666,31	0,00 0,00	1.333,69 80.198,91
		TOTALE GENERALE	2021 Cassa	1.102.850,00 2.069.055,84	1.102.850,00 2.069.055,84	0,00	419.068,04	683.781,96	37.679,73 297.518,24	381.388,31 1.771.537,60

OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
ARCH. PAOLA TARDITO**

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

AREE DI VALUTAZIONE

La misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa è collegata:

- a) al grado di raggiungimento obiettivi individuati dalla Giunta;
- b) al grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (*stakeholder*) ovvero verso i clienti interni;
- c) all'insieme dei comportamenti organizzativi agiti nel corso del periodo esaminato;
- d) al risultato medio a livello di Ente.

Nel quadro sinottico che segue sono indicate le diverse articolazioni delle aree di valutazione in base alle differenti caratteristiche delle posizioni ricoperte.

COMPONENTE RISULTATO	Percentuale
Comportamento organizzativo	30
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi	50
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni -	10
Risultato dell'Ente	10
TOTALE RISULTATO	100

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																																																																																																																
Comportamento organizzativo - Segretario comunale	Il Responsabile di Servizio viene valutato sulla base di specifici set di valutazione. Viene stabilito il “peso specifico” di ogni fattore, deciso congiuntamente dai soggetti referenti all’inizio dell’esercizio amministrativo cui la valutazione si riferisce. Tale peso specifico ha valori possibili da 0 a 2, che possono potenziare l’importanza dello specifico fattore, oppure, al contrario, azzerarne completamente l’importanza. Ognuno dei fattori individuati viene quantificato con un numero intero in una scala da 1 a 10, il cui valore è stimato utilizzando appositi indicatori. Il punteggio complessivo da attribuire alla variabile comportamento organizzativo è dato dalla <i>somma pesata dei punteggi ottenuti per ognuno dei fattori di giudizio individuati, ponderato rispetto al punteggio massimo attribuibile a questa componente.</i>	30																																																																																																																
	<table><tr><th>Fattore</th><th colspan="3">Moltiplicatore</th><th>Punteggio potenziale</th><th colspan="10">Punteggio ottenuto</th><th>Punteggio totale ottenuto</th></tr><tr><td>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Clima organizzativo interno;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Gestione del tempo;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Capacità reperimento risorse finanziarie</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr></table>		Fattore	Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Clima organizzativo interno;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Gestione del tempo;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Capacità reperimento risorse finanziarie	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Fattore		Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto																																																																																																	
	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Clima organizzativo interno;		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Gestione del tempo;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Capacità reperimento risorse finanziarie		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE																PUNTI
	Integrazione e interfunzionalità;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Qualità dell'apporto personale <i>(approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa).</i>	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Totali				110												
	Punteggio ottenuto																
	Punteggio potenziale																
	Punti da assegnare																
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi - Nucleo di Valutazione, sulla base di apposita relazione dell'incaricato e dell'attività di accertamento effettuata.	Agli obiettivi sono attribuiti dei pesi diversi che saranno proposti dal Segretario Comunale e validati dall’organismo di valutazione. I parametri di pesatura sono i seguenti: ▪ livello di complessità operativa, va riferito ad una serie di fattori che permettono d’identificare il rilievo assunto dall’obiettivo rispetto al livello di know how richiesto (complessità rispetto ai profili necessari); alla complessità relazionale, sia interna che esterna, e al coinvolgimento di strutture diverse (complessità rispetto ai profili di competenza relazionale e di direzione necessari); all’esistenza di criticità rispetto alle risorse umane e strumentali affidate (complessità rispetto ai profili di competenza di direzione necessari) (Punti da 1 a 5) ; ▪ rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica, finalizzato, appunto, ad identificare la rilevanza assunta dai miglioramenti organizzativi e gestionali attesi rispetto al contesto di partenza (Punti da 1 a 5). In sede di assegnazione viene anche stabilita la percentuale di valore degli obiettivi rispetto all’attività ordinaria, nella forcella indicata dal sistema. La valutazione è espressa secondo una scala di 3 livelli come da schema seguente: livello 1: obiettivo non raggiunto; livello 2: obiettivo parzialmente raggiunto. La classificazione di obiettivo “parzialmente raggiunto” richiede la definizione <i>ab origine</i> della soglia minima per la quale si valuti in tal modo la prestazione fornita (e il conseguente peso <i>parziale</i>), prevedendo conseguentemente che, al di sotto di tale soglia l’obiettivo venga considerato non raggiunto; livello 3: obiettivo raggiunto.																50
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di	L'andamento dell'attività ordinaria viene misurato utilizzando appositi <i>indicatori</i> , che verranno definiti in funzione delle linee di attività conferite al Responsabile, così come risultanti dall' elenco dei procedimenti amministrativi per i settori di competenza, pubblicati nella sez. amministrazione trasparente- attività e procedimenti-tipologie di procedimenti.																10

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																														
produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni - La valutazione è effettuata Nucleo di Valutazione sulla base dei dati forniti, ovvero dalla valutazione induttiva effettuata dal Segretario Comunale.	I valori assunti da tali indicatori di anno in anno costituiranno il riferimento per la valutazione delle <i>performance</i> realizzate dalle singole strutture organizzative nell'attività istituzionale o continuativa. La variabilità del peso della valutazione dell'andamento dell'attività ordinaria per le diverse funzioni richiede la definizione di una scala di valutazione unitaria che verrà parametrata a seconda delle diverse percentuali che tale fattore assume. La scala rappresenta i seguenti gradi di valutazione: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Standard non raggiunti</td><td colspan="4">Standard raggiunti</td><td colspan="2">Standard superati</td></tr></table> Nell'eventualità in cui il sistema degli indicatori non sia sufficiente a descrivere gli andamenti in esame, il Segretario comunale acquisisce anche in modo induttivo gli elementi necessari a formulare la valutazione e vi provvede utilizzando la stessa scala parametrica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																							
Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati																								
Risultato dell'ente - La valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione.	Questa componente della valutazione della prestazione è riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi e del risultato della valutazione dell'attività ordinaria definiti a livello di ente.	10																														
TOTALE RISULTATO		100																														

LA VALUTAZIONE FINALE

Il Nucleo di Valutazione esprimerà la valutazione finale in una graduatoria unica espressa in fasce secondo lo schema seguente:

FASCE	PUNTEGGI	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
FASCIA 1	Da 100 a 95 Eccellente	
FASCIA 2	Da 94 a 89 Ottimo	
FASCIA 3	Da 88 a 80 Buono	
FASCIA 4	Da 79 a 64 soddisfacente	
FASCIA 5	Da 63 a 51 sufficiente	
FASCIA 6	Da 50 a 0 non valutabile	nessuna

PROCEDURE DI CONCILIAZIONE

Nel caso in cui l'incaricato di posizione organizzativa non sia soddisfatto della valutazione ricevuta può presentare ricorso al Nucleo di Valutazione *entro i 20 giorni successivi al colloquio conclusivo*. Il Nucleo di Valutazione si pronuncerà entro i successivi 30 giorni.

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

Rappresentano la componente più sottovalutata, che, invece, permette di superare la logica di applicazione del sistema come di "consegna della pagellina". Essi completeranno la scheda di valutazione e saranno condivisi con il soggetto interessato.



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
ARCH. PAOLA TARDITO**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	TECNICO
Cod.		Responsabile	ARCH. PAOLA TARDITO

Cod.		Programma DUP	SEZIONE OPERATIVA – PARTE SECONDA.
Cod.		Progetto	- “Realizzazione secondo lotto funzionale nuova palestra comunale e adeguamento servizi igienici della scuola ‘G. Scavia’”, importo complessivo €. 270.000,00. - “Lavori di efficientamento energetico Palazzo Comunale e Campo Sportivo (Caldaia) e ascensore Palazzo Comunale”, importo €. 110.000,00. - “Lavori di messa in sicurezza Rio Trinità/scolmatore”, importo €. 60.000,00.
Cod.		Amministratore di Riferimento	SIG. GIUSEPPE BOIDI

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture “di vertice” (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo			
Descrizione	Esecuzione interventi di conto capitale.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	Di tipo on/off	X
	Di tipo quantitativo	X
	Di tipo qualitativo	
	Misto	X
Valore iniziale	- “Realizzazione secondo lotto funzionale nuova palestra comunale e adeguamento servizi igienici della scuola ‘G. Scavia”, importo complessivo €. 270.000,00. <u>Fondi non assegnati.</u> - “Lavori di efficientamento energetico Palazzo Comunale e Campo Sportivo (Caldaia) e ascensore Palazzo Comunale”, importo €. 110.000,00. <u>Fondi assegnati con Bilancio 2021.</u> - “Lavori di messa in sicurezza Rio Trinità/scolmatore”, importo €. 60.000,00. <u>Fondi assegnati con Bilancio 2021.</u>	
Valore finale atteso	- “Realizzazione secondo lotto funzionale nuova palestra comunale scuola ‘G. Scavia”, importo complessivo €. 270.000,00. / <u>conclusione procedura aggiudicazione lavori entro il 31/12/2021.</u> - “Lavori di efficientamento energetico Palazzo Comunale e Campo Sportivo (Caldaia) e ascensore Palazzo Comunale”, importo €. 110.000,00 / <u>sottoscrizione verbale inizio lavori entro il 15/09/2021.</u> - “Lavori di messa in sicurezza Rio Trinità/scolmatore”, importo €. 60.000,00 / <u>conclusione lavori entro il 31/12/2021.</u>	
Valore di risultato parziale	- “Realizzazione secondo lotto funzionale nuova palestra comunale scuola ‘G. Scavia”, importo complessivo €. 270.000,00. / procedura di aggiudicazione lavori non espletata entro il 31/12/2021. - “Lavori di efficientamento energetico Palazzo Comunale e Campo Sportivo (Caldaia) e ascensore Palazzo Comunale”, importo €. 110.000,00 / lavori aggiudicati ma mancata sottoscrizione del verbale inizio lavori entro il 15/09/2021. - “Lavori di messa in sicurezza Rio Trinità/scolmatore”, importo €. 60.000,00 / lavori iniziati ma non conclusi lavori entro il 31/12/2021.	
Coefficiente di raggiungimento parziale	“Realizzazione secondo lotto funzionale nuova palestra comunale scuola ‘G. Scavia”, importo complessivo €. 270.000,00. - 60% approvazione progetto definitivo/esecutivo, - 90% procedura di aggiudicazione dei lavori in corso ma non conclusa. “Lavori di efficientamento energetico Palazzo Comunale e Campo Sportivo (Caldaia) e ascensore Palazzo Comunale”, importo €. 110.000,00 - 60% approvazione progetto definitivo/esecutivo, - 80% aggiudicazione definitiva dei lavori, - 90% stipula contratto d'appalto. “Lavori di messa in sicurezza Rio Trinità/scolmatore”, importo €. 60.000,00; - 50% aggiudicazione definitiva dei lavori, - 60% stipula contratto d'appalto. - 90% approvazione I° SAL.	
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2021	

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
r	Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
ARCH. PAOLA TARDITO**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	TECNICO
Cod.		Responsabile	ARCH. PAOLA TARDITO

Cod.		Programma DUP	SEZIONE OPERATIVA – PARTE SECONDA.
Cod.		Progetto	Procedimento per aggiornamento Piano Regolatore del Cimitero.
Cod.		Amministratore di Riferimento	SIG. GIUSEPPE BOIDI

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo			
Descrizione		Il procedimento prevede l'aggiornamento del vigente Piano Regolatore del Cimitero Urbano, redatto nel 2008, necessario e propedeutico a nuove realizzazioni di colombari	
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia		Annuale	X
		Pluriennale	

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato	
Tipologia	Di tipo on/off ☒
	Di tipo quantitativo ☒
	Di tipo qualitativo ☐
	Misto ☒
Valore iniziale	Previsione nel D.U.P.
Valore finale atteso	Conclusione istruttoria e preparazione bozza deliberazione C.C. di approvazione del Piano cimiteriale, qualora lo stesso non determini modifiche alle previsioni contenute nel PRGC , poiché in tale caso dovranno essere attivate le conseguenti procedure di variante urbanistica, ai sensi della L.R. 5 dicembre 1977, n. 56 (Tutela del suolo).
Valore di risultato parziale	Il mancato svolgimento di uno o più attività previste nel valore finale atteso.
Coefficiente di raggiungimento parziale	- Elaborazione Piano 50%; - Acquisizione parere ASL 70%.
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2021

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	<i>livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
r	<i>Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica</i>	1	2	3	4	5
	Totale					

ALLEGATO C

**P.R.O.
SERVIZIO FINANZIARIO**

Comune di Castellazzo Bormida

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2021

AREA "SERVIZI FINANZIARI"

Responsabile

MARENCO Dott. Giorgio – Istruttore Direttivo Contabile

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	In servizio	Variazioni
C	n. 2 Istruttore Contabile	Bertana Patrizia Schiepatti Federica	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	2 (due)	Ufficio
Hardware	3 (tre)	
Software		Microsoft Office Home Business, Programma gestionale di contabilità, Programma gestionale tributi
Altre risorse	3 (tre)	n. 2 stampanti, 1 scanner

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Gestione informatizzata della contabilità previdenziale, assistenziale e fiscale dipendenti ed Amministratori – Mod. 770	Seeco Italia S.r.l.	31/12/2022
Attività di riscossione coattiva delle entrate comunali, tributarie e patrimoniali ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del D.L. 193/2016 conv. con L. 225/2016	Agenzia Delle Entrate – Riscossione	
Affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie comunali	Ditta Servizi e Tecnologie Enti Pubblici S.r.l. (STEP SRL)	31/12/2022
Analisi contabilità IVA, stesura ed inoltro Modello Unico, dichiarazione IVA e denuncia IRAP	Caniggia Giuseppe e Pier Luigi, Dottori Commercialisti Associati S.n.c. – Società tra Professionisti	31/12/2021
Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, nonché del servizio di pubbliche affissioni	Abaco S.p.a.	Sospesa In corso di modifica per adeguamento al Canone Unico Patrimoniale
Assistenza tecnica e aggiornamento software contabilità finanziaria	SI.RE Informatica S.r.l.	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Predisposizione degli strumenti di programmazione annuale e pluriennale, attività connesse alla elaborazione del Documento Unico di Programmazione e della Nota di Aggiornamento al medesimo Documento Unico, verifica sull'andamento economico-finanziario e relativa rendicontazione; (bilancio e D.U.P, verifica e salvaguardia equilibri di bilancio, rendiconto della gestione);
- Attività di programmazione, rilevazione, monitoraggio, coordinamento e rendicontazione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi del pareggio di Bilancio disciplinati dall'articolo 1, commi da 819 a 830, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019).
- Gestione bilancio (registrazione prenotazioni contabili impegni di spesa, registrazione impegni, mandati di pagamento, accertamenti entrate, reversali di incasso, variazioni di bilancio, variazioni PRO, registrazione fatture);
- Gestione dei rapporti con la Tesoreria Comunale nell'ambito della Convenzione aggiudicata con Determinazione del Resp. Serv. Finanziario n. 39/2017 in scadenza al 30/06/2022.
- Gestione contabile e previdenziale personale e amministratori (elaborazione dati trattamento economico personale e indennità amministratori da fornire alla ditta esterna che elabora informaticamente i cedolini, dichiarazioni previdenziali e fiscali) pratiche di pensione;
- Gestione anagrafe patrimoniale pubblici dipendenti;
- Supporto contabile alla segreteria in materia di fondi contrattazione decentrata;
- Gestione patrimonio (aggiornamento inventario, aggiornamento canoni locazione attiva, pagamento canoni locazione passiva, pagamento imposte e tasse a carico del patrimonio comunale)
- Gestione servizi economici e di provveditorato (acquisto beni e servizi con fondi economato, acquisto beni e servizi per segreteria, acquisto cancelleria per tutti gli uffici)
- Gestione Imposta Unica Comunale (I.U.C) secondo i regimi vigenti nelle annualità anteriori al 2020, gestione IMU ed ICI secondo i regimi vigenti nelle annualità anteriori al 2014 (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti / liquidazioni imposta, ruoli riscossione coattiva, rimborsi imposta, gestione ricorsi avverso liquidazioni/accertamenti, consulenza a contribuenti).
- Gestione della nuova IMU come disciplinata dal Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 02/03/2020
- Gestione TARES e TARSU per le annualità anteriori al 2014 (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti, liquidazioni tassa, rimborso tassa, gestione ricorsi avverso liquidazioni/accertamenti, consulenza ai contribuenti).
- Gestione TARI per annualità anteriori al 2020 in seguito al passaggio ad un regime di Tari Tariffa riscossa dal Gestore della Raccolta Rifiuti, come programmato dalla Nota di Aggiornamento del DUP. 2020/2022.
- Gestione TOSAP (Archivio contribuenti Tosap permanente, relative variazioni, accertamenti, liquidazione tassa, riscossione coattiva, rimborsi tassa, gestione ricorsi avverso liquidazioni/accertamenti, consulenza a contribuenti) per annualità anteriori al 2021.
- Gestione del nuovo canone patrimoniale di concessione afferente l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli Enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico (Legge 160/2019 s.m.i. art. 1 c. 819 lett. a).
- Gestione diretta dell'imposta pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo anteriore alla data del contratto di Concessione Rep.Com. n. 806 del 14 luglio 2020 stipulata con la ABACO S.p.a.
- Gestione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Legge 160/2019 s.m.i. art. 1 c. 819 lett. b) ed attività volta ad adattare la Convenzione 806/2020 al servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale di cui al comma 819 lett. b) della Legge 160/2019 s.m.i. limitatamente alla lett. b) (diffusione di messaggi pubblicitari e pubbliche affissioni) oltre alla gestione materiale del servizio di pubbliche affissioni;
- Supporto agli altri servizi dell'Ente in ordine ai programmi di approvvigionamento di beni strumentali e di forniture di servizi ed in ordine alla gestione delle relative procedure di acquisizione;
- Organizzazione ed aggiornamento degli strumenti necessari alla corretta definizione di entità e caratteristiche delle risorse patrimoniali ed economiche dell'Ente;
- Supporto, in termini propositivi, agli organi competenti, per le scelte relative alla politica delle entrate ed alle iniziative rivolte all'ottimizzazione delle stesse, anche con interventi volti al controllo tributario ed al recupero dell'evasione fiscale;
- Controllo di gestione;
- Attività di supporto agli uffici e di rapporto con la Ditta APKappa per garantire il corretto funzionamento ed applicazione del sistema PAGO PA;

ASSEGNAZIONE RISORSE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 ENTRATA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
TITOLO 01 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa									
25	1	PdC: 1.01.01.06 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (QUOTA DI SPETTANZA COMUNALE)	2021 Cassa	1.070.000,00 1.070.000,00	1.070.000,00 1.070.000,00	135.197,23	934.802,77	135.197,23 135.197,23	0,00 934.802,77
40	1	PdC: 1.01.01.53 IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	2021 Cassa	0,00 10.610,79	0,00 10.610,79	0,00	0,00	0,00 9.416,31	0,00 1.194,48
50	1	PdC: 1.01.01.76 TASI - TRIB. SUI SERVIZI INDIVISIBILI ANNUALITA' PRECEDENTI	2021 Cassa	100,00 100,00	100,00 100,00	0,00	100,00	0,00 0,00	0,00 100,00
60	1	PdC: 1.01.01.52 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	2021 Cassa	0,00 944,46	0,00 944,46	2.853,12	-2.853,12	12,48 440,48	2.840,64 503,98
60	2	PdC: 1.01.01.52 ACCERTAMENTO TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	2021 Cassa	500,00 2.197,00	500,00 2.197,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 2.197,00
80	1	PdC: 1.01.01.51 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	2021 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
100	1	PdC: 1.01.01.53 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	2021 Cassa	0,00 2.978,90	0,00 2.978,90	0,00	0,00	0,00 2.008,90	0,00 970,00
110	1	PdC: 1.03.01.01 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	2021 Cassa	398.000,00 414.002,40	398.000,00 414.002,40	0,00	398.000,00	0,00 0,00	0,00 414.002,40
110	2	PdC: 1.03.01.01 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE - QUOTA VINCOLATA COMMA 791L. 178/2020 - U.CAP. 11040509 art. 1	2021 Cassa	14.500,00 14.500,00	14.500,00 14.500,00	0,00	14.500,00	0,00 0,00	0,00 14.500,00
795	1	PdC: 1.01.01.06 RISCOSSIONE I.M.U. ANNI PRECEDENTI	2021 Cassa	27.000,00 0,00	27.000,00 0,00	8.868,78	18.131,22	8.868,78 8.868,78	0,00 -8.868,78
800	1	PdC: 1.01.01.51 ACCERTAMENTO TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI ANNI PRECEDENTI	2021 Cassa	172.000,00 0,00	172.000,00 0,00	0,00	172.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
815	1	PdC: 1.01.01.51 TARI - TASSA RIFIUTI	2021 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 5.926,55	0,00 -5.926,55
1050	1	PdC: 1.01.01.16 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	2021 Cassa	450.000,00 457.500,00	450.000,00 457.500,00	51.982,71	398.017,29	51.982,71 55.482,71	0,00 402.017,29
		Totale titolo 1	2021 Cassa	2.132.100,00 1.972.833,55	2.132.100,00 1.972.833,55	198.901,84	1.933.198,16	196.061,20 217.340,96	2.840,64 1.755.492,59
TITOLO 02 Trasferimenti correnti									
140	1	PdC: 2.01.01.01 CONTRIBUTI ERARIALI DIVERSI	2021 Cassa	167.000,00 167.000,00	167.000,00 167.000,00	0,00	167.000,00	0,00 0,00	0,00 167.000,00
140	2	PdC: 2.01.01.01 FONDO DI SOLIDARIETA ALIMENTARE EMERGENZA COVID 19	2021 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
140	3	PdC: 2.01.01.01 FONDO FUNZIONI (GIA' FONDAMENTALI) ART. 1 COMMA 822 E SS. LEGGE 178/2020	2021 Cassa	25.000,00 25.000,00	25.000,00 25.000,00	0,00	25.000,00	0,00 0,00	0,00 25.000,00
140	5	PdC: 2.01.01.01 RIMBORSO SPESE ELETTORALI (QUOTA ERARIO) - U.CAP.ID 101-1767-51-2181	2021 Cassa	12.960,00 14.248,61	12.960,00 14.248,61	0,00	12.960,00	0,00 0,00	0,00 14.248,61

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 ENTRATA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
140	6	PdC: 2.01.01.01 FONDO INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE (U.CAP. 10130306 art. 1 ID 1712)	2021 Cassa	3.500,00 3.500,00	3.500,00 3.500,00	0,00	3.500,00	0,00 0,00	0,00 3.500,00
140	12	PdC: 2.01.01.01 CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI CENSIMENTO (CIRCOLARE ISTAT OTTOBRE 2020) U.CAP. 10170303 Art. 1 ID. 2205	2021 Cassa	1.265,10 1.265,10	1.265,10 1.265,10	0,00	1.265,10	0,00 0,00	0,00 1.265,10
190	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTI REGIONE IN CONTO AMMORTAMENTO MUTUI (2026 ULTIMOANNO DI AMMORTAMENTO)	2021 Cassa	9.383,86 14.075,79	9.383,86 14.075,79	0,00	9.383,86	0,00 4.691,93	0,00 9.383,86
190	2	PdC: 2.01.01.02 RIMBORSO SPESE ELETTORALI (QUOTA REGIONE) - U.CAP. ID. 101-1767 - 51 - 2181	2021 Cassa	0,00 4.331,09	0,00 4.331,09	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 4.331,09
303	1	PdC: 2.01.01.02 PROVENTI MENSA COMUNI CONVENZIONATI	2021 Cassa	3.000,00 3.511,82	3.000,00 3.511,82	0,00	3.000,00	0,00 0,00	0,00 3.511,82
1330	1	PdC: 2.01.01.02 CONCORSO SPESA PER ESERCIZIO ASSOCIATO FUNZIONI FONDAMENTALI	2021 Cassa	21.100,00 21.120,00	21.100,00 21.120,00	0,00	21.100,00	0,00 0,00	0,00 21.120,00
1740	1	PdC: 2.01.01.02 ENTRATE ATC PER REGOLAZIONE CONTABILE SPESE AMMINISTRATIVE	2021 Cassa	13.400,00 13.400,00	13.400,00 13.400,00	0,00	13.400,00	0,00 0,00	0,00 13.400,00
2020	3	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO STRAORD. REGIONALE A FAVORE OPERATORI DI PMDET.REG. 129 DEL 23/4/2020. - U.Cap. 10310205	2021 Cassa	0,00 519,14	0,00 519,14	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 519,14
2040	1	PdC: 2.01.02.01 DONAZIONI ALLA PROTEZIONE CIVILE PER EMERGENZA COVID 19(U.Cap. 10930201 ID. 1830 ACQUISTO BENI PROT. CIV.)	2021 Cassa	5.500,00 5.500,00	5.500,00 5.500,00	250,00	5.250,00	250,00 250,00	0,00 5.250,00
		Totale titolo 2	2021 Cassa	262.108,96 273.471,55	262.108,96 273.471,55	250,00	261.858,96	250,00 4.941,93	0,00 268.529,62
TITOLO 03 Entrate extratributarie									
220	1	PdC: 3.01.02.01 DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO	2021 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
310	1	PdC: 3.01.03.01 CANONE UNICO PATRIMONIALE DA OCCUPAZIONE SPAZI (COMMA 816 L160/2019)	2021 Cassa	18.000,00 18.000,00	18.000,00 18.000,00	0,00	18.000,00	0,00 0,00	0,00 18.000,00
310	2	PdC: 3.01.03.01 CANONE UNICO PATRIMONIALE DA DIFFUSIONE MESSAGGI PUBBLICITARI (INCLUDE AFFISSIONI) - COMMA 816 L. 160/2019	2021 Cassa	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	0,00	15.000,00	0,00 0,00	0,00 15.000,00
410	1	PdC: 3.03.03.04 INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA E CEDOLE	2021 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
480	1	PdC: 3.05.99.99 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	2021 Cassa	12.000,00 16.164,58	12.000,00 16.164,58	4.312,41	7.687,59	2.911,03 2.935,63	1.401,38 13.228,95
1310	1	PdC: 3.01.03.02 FITTI REALI DI FABBRICATI - CASERMA	2021 Cassa	10.826,80 10.826,80	10.826,80 10.826,80	0,00	10.826,80	0,00 0,00	0,00 10.826,80
1320	1	PdC: 3.01.03.02 FITTI REALI DI FABBRICATI - NEGOZI	2021 Cassa	11.915,00 13.314,87	11.915,00 13.314,87	8.998,96	2.916,04	890,81 890,81	8.108,15 12.424,06

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 ENTRATA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
		Totale titolo 3	2021 Cassa	69.741,80 75.306,25	69.741,80 75.306,25	13.311,37	56.430,43	3.801,84 3.826,44	9.509,53 71.479,81
TITOLO 07 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									
750	1	PdC: 7.01.01.01 ANTICIPAZIONE DI CASSA	2021 Cassa	700.000,00 700.000,00	700.000,00 700.000,00	0,00	700.000,00	0,00 0,00	0,00 700.000,00
		Totale titolo 7	2021 Cassa	700.000,00 700.000,00	700.000,00 700.000,00	0,00	700.000,00	0,00 0,00	0,00 700.000,00
TITOLO 09 Entrate per conto terzi e partite di giro									
6010	1	PdC: 9.01.02.02 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	2021 Cassa	85.000,00 86.523,45	85.000,00 86.523,45	17.000,00	68.000,00	12.672,19 12.672,19	4.327,81 73.851,26
6020	1	PdC: 9.01.02.01 RITENUTE ERARIALI	2021 Cassa	200.000,00 201.039,37	200.000,00 201.039,37	40.000,00	160.000,00	29.891,24 29.891,24	10.108,76 171.148,13
6021	1	PdC: 9.01.03.01 RITENUTE ERARIALI	2021 Cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	2.169,27	17.830,73	2.169,27 2.169,27	0,00 17.830,73
6030	1	PdC: 9.01.02.99 ALTRE RITENUTE PER CONTO TERZI	2021 Cassa	20.000,00 21.127,12	20.000,00 21.127,12	6.000,00	14.000,00	2.473,18 2.473,18	3.526,82 18.653,94
6040	1	PdC: 9.02.04.01 DEPOSITI CAUZIONALI	2021 Cassa	6.000,00 6.000,00	6.000,00 6.000,00	0,00	6.000,00	0,00 0,00	0,00 6.000,00
6045	1	PdC: 9.02.05.01 RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO TERZI (TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE)	2021 Cassa	0,00 29.503,32	0,00 29.503,32	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 29.503,32
6050	6	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV.FINANZIARI	2021 Cassa	275.000,00 278.408,53	275.000,00 278.408,53	50.014,76	224.985,24	46.577,85 46.577,85	3.436,91 231.830,68
6060	1	PdC: 9.01.99.03 RIMBORSO ANTICIPAZIONI FONDO ECONOMATO	2021 Cassa	2.350,00 4.700,00	2.350,00 4.700,00	0,00	2.350,00	0,00 2.350,00	0,00 2.350,00
6070	1	PdC: 9.02.04.02 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	2021 Cassa	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	0,00	15.000,00	0,00 0,00	0,00 15.000,00
		Totale titolo 9	2021 Cassa	623.350,00 662.301,79	623.350,00 662.301,79	115.184,03	508.165,97	93.783,73 96.133,73	21.400,30 566.168,06
		TOTALE GENERALE	2021 Cassa	3.787.300,76 3.683.913,14	3.787.300,76 3.683.913,14	327.647,24	3.459.653,52	293.896,77 322.243,06	33.750,47 3.361.670,08

ASSEGNAZIONE FONDI

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 USCITA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10110304	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.01 COMPENSI E RIMBORSI SPESE REVISORE DEI CONTI	2021 Cassa	9.500,00 16.646,37	9.500,00 16.646,37	0,00	2.000,00	7.500,00	0,00 0,00	2.000,00 16.646,37
10120101	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA GEN.	2021 Cassa	85.000,00 90.488,33	85.000,00 90.488,33	0,00	30.000,00	55.000,00	21.771,55 22.567,08	8.228,45 67.921,25
10120103	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE SEGRETERIA GEN.	2021 Cassa	24.000,00 25.880,27	24.000,00 25.880,27	0,00	23.942,00	58,00	5.126,41 5.315,75	18.815,59 20.564,52
10120106	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	2021 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
10120111	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 SOSTITUZIONE SEGRETARIO	2021 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10120204	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI UFFICIO ECONOMATO	2021 Cassa	2.000,00 3.925,10	2.000,00 3.925,10	0,00	2.000,00	0,00	0,00 15,00	2.000,00 3.910,10
10120303	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.10.04.01 ONERI PER LE ASSICURAZIONI	2021 Cassa	42.000,00 44.975,44	42.000,00 44.975,44	0,00	41.988,12	11,88	36.638,12 36.638,12	5.350,00 8.337,32
10120311	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.99 ACQUISTO ABBONAMENTO A GIORNALI, PUBBLICAZIONI ON LINE AD USO UFFICI COMUNALI	2021 Cassa	2.000,00 2.333,12	2.000,00 2.333,12	0,00	769,60	1.230,40	769,60 1.102,40	0,00 1.230,72
10120314	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO ECONOMATO	2021 Cassa	900,00 1.784,00	900,00 1.784,00	0,00	900,00	0,00	0,00 0,00	900,00 1.784,00
10120401	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.07 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	2021 Cassa	2.500,00 3.316,78	2.500,00 3.316,78	0,00	2.500,00	0,00	0,00 0,00	2.500,00 3.316,78
10120502	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.04.01.02 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	2021 Cassa	3.215,00 3.215,00	3.215,00 3.215,00	0,00	3.213,22	1,78	3.213,22 3.213,22	0,00 1,78
10120701	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP SEGRETERIA GENERALE	2021 Cassa	7.225,00 8.587,73	7.225,00 8.587,73	0,00	6.000,00	1.225,00	1.451,91 1.519,57	4.548,09 7.068,16
10130101	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERV.FINANZIARI	2021 Cassa	97.000,00 103.079,12	97.000,00 103.079,12	0,00	30.000,00	67.000,00	21.388,65 22.010,00	8.611,35 81.069,12
10130102	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI SERV.FINANZIARI	2021 Cassa	26.500,00 27.932,19	26.500,00 27.932,19	0,00	10.441,00	16.059,00	4.380,40 4.380,40	6.060,60 23.551,79
10130201	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO CANCELLERIA, MODULISTICA, ATTREZZATURE, ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI SERV.FINANZIARI	2021 Cassa	4.600,00 5.257,27	4.600,00 5.257,27	0,00	122,20	4.477,80	0,00 32,94	122,20 5.224,33
10130301	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.17 SPESE SERVIZIO TESORERIA (ART. 19 C. 2 CONV. DI TESORERIA)	2021 Cassa	7.800,00 12.346,44	7.800,00 12.346,44	0,00	7.432,00	368,00	0,00 0,00	7.432,00 12.346,44
10130304	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.17 PRESTAZIONI DI SERVIZIO SS.FF. - PREST.X SERVIZI FINANZIARI	2021 Cassa	11.000,00 16.485,27	11.000,00 16.485,27	0,00	9.622,12	1.377,88	122,00 1.158,99	9.500,12 15.326,28
10130305	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.13 RILEGATURE ATTI UFFICI COMUNALI	2021 Cassa	0,00 779,34	0,00 779,34	0,00	0,00	0,00	0,00 102,48	0,00 676,86
10130306	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.19 PRESTAZIONI DI SERVIZIO SS.FF. - SERV.INFORMATICI (E.CAP. 14 0/6 per euro 3.500,00 - Fondo innovaz tecnologica)	2021 Cassa	20.000,00 24.891,68	20.000,00 24.891,68	0,00	17.925,47	2.074,53	0,00 81,84	17.925,47 24.809,84

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 USCITA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10130306	2	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.19 PRESTAZIONI DI SERVIZIO SS.FF. - SERV.INFORMATICI PER I SIST EMI E RELATIVA MANUTENZIONE	2021 Cassa	2.000,00 6.318,80	2.000,00 6.318,80	0,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 6.318,80
10130502	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.04.03.99 PROGETTI PER INTERVENTI A SOSTEGNO A SEGUITO EMERGENZA SANIT ARIA COVID 19 (E.CAP. 140/11)	2021 Cassa	0,00 43.539,61	0,00 43.539,61	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 43.539,61
10130701	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.02.01.01 IRAP SERV.FINANZIARI	2021 Cassa	8.245,00 8.819,23	8.245,00 8.819,23	0,00	5.000,00	3.245,00	1.225,22 1.225,22	3.774,78 7.594,01
10130702	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.02.01.99 IMPOSTE E TASSE UFFICIO ECONOMATO	2021 Cassa	1.500,00 2.853,00	1.500,00 2.853,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00 0,00	1.500,00 2.853,00
10140301	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.03.02.16 SPESE PER LA RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALE - SPESE POSTALI	2021 Cassa	1.500,00 3.000,00	1.500,00 3.000,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00 0,00	1.500,00 3.000,00
10140302	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.03.02.19 SPESE PER LA RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALE- SERV.INFORMATICI	2021 Cassa	4.000,00 4.433,10	4.000,00 4.433,10	0,00	3.520,92	479,08	3.087,82 3.520,92	433,10 912,18
10140303	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER LA RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALE - ALTRI SERVIZI	2021 Cassa	28.700,00 47.522,55	28.700,00 47.522,55	0,00	25.000,00	3.700,00	0,00 944,27	25.000,00 46.578,28
10140501	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.04.01.02 RIVERSAMENTO TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE (E.Cap. 90 + AVA NZO VINCOLATO PER EURO 771,76)	2021 Cassa	0,00 8.345,77	0,00 8.345,77	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 8.345,77
10140801	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.09.02.01 RIMBORSO QUOTE INESEGIBILI E SGRAVI TRIBUTI COMUNALI	2021 Cassa	5.000,00 10.800,00	5.000,00 10.800,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00 0,00	0,00 10.800,00
10140802	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.10.99.99 AUTORIZZAZIONE SPESA AGEVOLAZIONI TASSA RIFIUTI	2021 Cassa	500,00 1.054,00	500,00 1.054,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 1.054,00
10150307	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.16 REG. CONTABILE SPESE AMMINISTRATIVE A.T.C. (E.CAP.1740+IVA)	2021 Cassa	16.348,00 16.348,00	16.348,00 16.348,00	0,00	0,00	16.348,00	0,00 0,00	0,00 16.348,00
10150307	2	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.16 ONERI CONVENZIONE ATC	2021 Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 500,00
10150601	1	Miss: 50 Pgm: 1 PdC: 1.07.05.04 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD.PP.	2021 Cassa	1.353,00 1.353,00	1.353,00 1.353,00	0,00	0,00	1.353,00	0,00 0,00	0,00 1.353,00
10160101	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZI TECNICI	2021 Cassa	166.000,00 166.000,00	166.000,00 166.000,00	0,00	50.000,00	116.000,00	36.897,48 37.591,08	13.102,52 128.408,92
10160102	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI - ASSISTENZIALI - ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE SERVIZI TECNICI	2021 Cassa	47.000,00 47.000,00	47.000,00 47.000,00	0,00	17.658,72	29.341,28	9.679,05 9.679,16	7.979,67 37.320,84
10160103	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.01.02.02 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE DIPENDENTE	2021 Cassa	8.400,00 8.484,51	8.400,00 8.484,51	0,00	3.000,00	5.400,00	1.845,67 1.845,67	1.154,33 6.638,84
10160104	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.01.02.01 QUOTA PENSIONE A CARICO COMUNE PER APPLICAZIONE BENEFICI CONTRATTUALI	2021 Cassa	1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00 0,00	0,00 1.500,00
10160701	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.02.01.01 IRAP SERVIZI TECNICI	2021 Cassa	14.110,00 14.110,00	14.110,00 14.110,00	0,00	7.000,00	7.110,00	2.116,03 2.116,03	4.883,97 11.993,97
10170101	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZI ALLA PERSONA	2021 Cassa	68.500,00 74.489,03	68.500,00 74.489,03	0,00	30.000,00	38.500,00	14.879,49 15.503,39	15.120,51 58.985,64

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 USCITA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10170102	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE SERVIZI ALLA PERSONA	2021 Cassa	19.000,00 20.522,14	19.000,00 20.522,14	0,00	10.319,00	8.681,00	3.118,98 3.118,98	7.200,02 17.403,16
10170701	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.02.01.01 IRAP SERVIZI ALLA PERSONA	2021 Cassa	5.850,00 6.395,33	5.850,00 6.395,33	0,00	3.000,00	2.850,00	857,66 857,66	2.142,34 5.537,67
10180401	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.03.02.07 SPESE PER I LOCALI DELLE SEZIONI DECENTRATE PER L'IMPIEGO DEI LAVORATORI	2021 Cassa	1.100,00 2.200,00	1.100,00 2.200,00	0,00	675,12	424,88	675,12 675,12	0,00 1.524,88
10180701	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.02.01.99 IMPOSTE E TASSE SERVIZI GENERALI	2021 Cassa	500,00 503,30	500,00 503,30	0,00	0,00	500,00	0,00 3,30	0,00 500,00
10180702	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.10.03.01 IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	2021 Cassa	20.000,00 33.008,23	20.000,00 33.008,23	0,00	0,00	20.000,00	0,00 968,89	0,00 32.039,34
10181102	1	Miss: 20 Pgm: 2 PdC: 1.10.01.03 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE PARTE CORRENTE	2021 Cassa	209.000,00 0,00	209.000,00 0,00	0,00	0,00	209.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10181103	1	Miss: 20 Pgm: 3 PdC: 1.10.01.04 FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	2021 Cassa	19.200,00 0,00	19.200,00 0,00	0,00	0,00	19.200,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10181107	1	Miss: 20 Pgm: 3 PdC: 1.10.01.99 ACCANTONAMENTO PER REGOLAZIONI FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI A RT. 106 DL 34/2020	2021 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10310101	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE P.M.	2021 Cassa	97.500,00 121.576,18	97.500,00 121.576,18	0,00	30.000,00	67.500,00	21.663,73 22.230,68	8.336,27 99.345,50
10310102	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE PERSONALE P.M.	2021 Cassa	28.000,00 34.748,50	28.000,00 34.748,50	0,00	11.525,00	16.475,00	5.545,74 5.545,74	5.979,26 29.202,76
10310701	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.01 IRAP PERSONALE P.M.	2021 Cassa	8.290,00 10.669,64	8.290,00 10.669,64	0,00	5.000,00	3.290,00	1.247,56 1.247,56	3.752,44 9.422,08
10310702	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.09 SPESE BOLLI MEZZI VIGILI (UFFICIO ECONOMATO)	2021 Cassa	500,00 945,89	500,00 945,89	0,00	500,00	0,00	0,00 0,00	500,00 945,89
10450501	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.04.02.05 RIMBORSI REFEZIONE SCOLASTICA	2021 Cassa	200,00 600,00	200,00 600,00	0,00	0,00	200,00	0,00 0,00	0,00 600,00
10620601	1	Miss: 50 Pgm: 1 PdC: 1.07.05.04 INTERESSI PASSIVI MUTUI - CASSA DD.PP.	2021 Cassa	29.675,00 29.675,00	29.675,00 29.675,00	0,00	0,00	29.675,00	0,00 0,00	0,00 29.675,00
10810601	1	Miss: 50 Pgm: 1 PdC: 1.07.05.04 INTERESSI PASSIVI MUTUI - CASSA DD.PP.	2021 Cassa	18.770,00 18.770,00	18.770,00 18.770,00	0,00	0,00	18.770,00	0,00 0,00	0,00 18.770,00
10810701	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.02.01.09 SPESE BOLLI AUTOMEZZI VIABILITA' (UFFICIO ECONOMATO)	2021 Cassa	1.000,00 1.956,93	1.000,00 1.956,93	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.956,93
11050601	1	Miss: 50 Pgm: 1 PdC: 1.07.05.04 INTERESSI PASSIVI MUTUI - CASSA DD.PP.	2021 Cassa	4.460,00 4.460,00	4.460,00 4.460,00	0,00	0,00	4.460,00	0,00 0,00	0,00 4.460,00
		Totale titolo 1	2021 Cassa	1.186.441,00 1.147.425,19	1.186.441,00 1.147.425,19	0,00	394.054,49	792.386,51	197.701,41 205.211,46	196.353,08 942.213,73
TITOLO 04 RIMBORSO PRESTITI										
30130301	1	Miss: 50 Pgm: 2 PdC: 4.03.01.04 QUOTE CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI PER INVESTIMENTI CASSA DD.PP.	2021 Cassa	64.875,00 64.875,00	64.875,00 64.875,00	0,00	0,00	64.875,00	0,00 0,00	0,00 64.875,00
		Totale titolo 4	2021 Cassa	64.875,00 64.875,00	64.875,00 64.875,00	0,00	0,00	64.875,00	0,00 0,00	0,00 64.875,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 USCITA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 05 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere										
30130101	1	Miss: 60 Pgm: 1 PdC: 5.01.01.01 RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA	2021 Cassa	700.000,00 700.000,00	700.000,00 700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00 0,00	0,00 700.000,00
		Totale titolo 5	2021 Cassa	700.000,00 700.000,00	700.000,00 700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00 0,00	0,00 700.000,00
Titolo 07 Uscite per conto terzi e partite di giro										
40000101	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.02.02 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	2021 Cassa	85.000,00 86.586,73	85.000,00 86.586,73	0,00	21.000,00	64.000,00	8.467,55 8.467,55	12.532,45 78.119,18
40000201	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.02.01 RITENUTE ERARIALI - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2021 Cassa	200.000,00 200.518,00	200.000,00 200.518,00	0,00	50.000,00	150.000,00	21.218,83 21.218,83	28.781,17 179.299,17
40000202	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.03.01 RITENUTE ERARIALI - REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	2021 Cassa	20.000,00 20.015,00	20.000,00 20.015,00	0,00	2.169,27	17.830,73	2.169,27 2.169,27	0,00 17.845,73
40000301	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.02.99 Spese per servizi per conto di terzi Altre ritenute al personale per conto di terzi	2021 Cassa	20.000,00 21.127,12	20.000,00 21.127,12	0,00	8.600,00	11.400,00	1.647,98 1.647,98	6.952,02 19.479,14
40000401	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.04.02 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2021 Cassa	6.000,00 30.680,23	6.000,00 30.680,23	0,00	0,00	6.000,00	0,00 0,00	0,00 30.680,23
40000410	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.05.01 VERSAMENTO IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO TERZI (TRIBU TO AMBIENTALE PROVINCIALE)	2021 Cassa	0,00 49.549,52	0,00 49.549,52	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 49.549,52
40000506	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV. FINANZIARI	2021 Cassa	275.000,00 280.868,42	275.000,00 280.868,42	0,00	30.926,70	244.073,30	30.926,70 34.229,12	0,00 246.639,30
40000601	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.99.03 ANTICIPAZIONE FONDI ECONOMATO	2021 Cassa	2.350,00 2.350,00	2.350,00 2.350,00	0,00	2.350,00	0,00	2.350,00 2.350,00	0,00 0,00
40000701	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.04.01 RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	2021 Cassa	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00 0,00	0,00 15.000,00
		Totale titolo 7	2021 Cassa	623.350,00 706.695,02	623.350,00 706.695,02	0,00	115.045,97	508.304,03	66.780,33 70.082,75	48.265,64 636.612,27
		TOTALE GENERALE	2021 Cassa	2.574.666,00 2.618.995,21	2.574.666,00 2.618.995,21	0,00	509.100,46	2.065.565,54	264.481,74 275.294,21	244.618,72 2.343.701,00

OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT. GIORGIO MARENCO**

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

AREE DI VALUTAZIONE

La misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa è collegata:

- a) al grado di raggiungimento obiettivi individuati dalla Giunta;
- b) al grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (*stakeholder*) ovvero verso i clienti interni;
- c) all'insieme dei comportamenti organizzativi agiti nel corso del periodo esaminato;
- d) al risultato medio a livello di Ente.

Nel quadro sinottico che segue sono indicate le diverse articolazioni delle aree di valutazione in base alle differenti caratteristiche delle posizioni ricoperte.

COMPONENTE RISULTATO	Percentuale
Comportamento organizzativo	40
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi	40
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni -	10
Risultato dell'Ente	10
TOTALE RISULTATO	100

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																																																																																																																
Comportamento organizzativo - Segretario comunale	Il Responsabile di Servizio viene valutato sulla base di specifici set di valutazione. Viene stabilito il “peso specifico” di ogni fattore, deciso congiuntamente dai soggetti referenti all’inizio dell’esercizio amministrativo cui la valutazione si riferisce. Tale peso specifico ha valori possibili da 0 a 2, che possono potenziare l’importanza dello specifico fattore, oppure, al contrario, azzerarne completamente l’importanza. Ognuno dei fattori individuati viene quantificato con un numero intero in una scala da 1 a 10, il cui valore è stimato utilizzando appositi indicatori. Il punteggio complessivo da attribuire alla variabile comportamento organizzativo è dato dalla <i>somma pesata dei punteggi ottenuti per ognuno dei fattori di giudizio individuati, ponderato rispetto al punteggio massimo attribuibile a questa componente.</i>	40																																																																																																																
	<table><tr><th>Fattore</th><th colspan="3">Moltiplicatore</th><th>Punteggio potenziale</th><th colspan="10">Punteggio ottenuto</th><th>Punteggio totale ottenuto</th></tr><tr><td>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Clima organizzativo interno;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Gestione del tempo;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Capacità reperimento risorse finanziarie</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr></table>		Fattore	Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Clima organizzativo interno;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Gestione del tempo;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Capacità reperimento risorse finanziarie	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Fattore		Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto																																																																																																	
	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Clima organizzativo interno;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Gestione del tempo;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Capacità reperimento risorse finanziarie		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE																PUNTI	
	Integrazione e interfunzionalità;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	Qualità dell'apporto personale (<i>approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa</i>).	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	Totali				140													
	Punteggio ottenuto																	
	Punteggio potenziale																	
	Punti da assegnare																	
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi - Nucleo di Valutazione, sulla base di apposita relazione dell'incaricato e dell'attività di accertamento effettuata.	Agli obiettivi sono attribuiti dei pesi diversi che saranno proposti dal Segretario Comunale e validati dall’organismo di valutazione. I parametri di pesatura sono i seguenti: ▪ livello di complessità operativa, va riferito ad una serie di fattori che permettono d’identificare il rilievo assunto dall’obiettivo rispetto al livello di know how richiesto (complessità rispetto ai profili necessari); alla complessità relazionale, sia interna che esterna, e al coinvolgimento di strutture diverse (complessità rispetto ai profili di competenza relazionale e di direzione necessari); all’esistenza di criticità rispetto alle risorse umane e strumentali affidate (complessità rispetto ai profili di competenza di direzione necessari) (Punti da 1 a 5) ; ▪ rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica, finalizzato, appunto, ad identificare la rilevanza assunta dai miglioramenti organizzativi e gestionali attesi rispetto al contesto di partenza (Punti da 1 a 5). In sede di assegnazione viene anche stabilita la percentuale di valore degli obiettivi rispetto all’attività ordinaria, nella forcella indicata dal sistema. La valutazione è espressa secondo una scala di 3 livelli come da schema seguente: livello 1: obiettivo non raggiunto; livello 2: obiettivo parzialmente raggiunto. La classificazione di obiettivo “parzialmente raggiunto” richiede la definizione <i>ab origine</i> della soglia minima per la quale si valuti in tal modo la prestazione fornita (e il conseguente peso <i>parziale</i>), prevedendo conseguentemente che, al di sotto di tale soglia l’obiettivo venga considerato non raggiunto; livello 3: obiettivo raggiunto.																40	
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di	L’andamento dell’attività ordinaria viene misurato utilizzando appositi <i>indicatori</i> , che verranno definiti in funzione delle linee di attività conferite al Responsabile, così come risultanti dall’ elenco dei procedimenti amministrativi per i settori di competenza, pubblicati nella sez. amministrazione trasparente- attività e procedimenti-tipologie di procedimenti.																10	

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																														
produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni - La valutazione è effettuata Nucleo di Valutazione sulla base dei dati forniti, ovvero dalla valutazione induttiva effettuata dal Segretario Comunale.	I valori assunti da tali indicatori di anno in anno costituiranno il riferimento per la valutazione delle <i>performance</i> realizzate dalle singole strutture organizzative nell'attività istituzionale o continuativa. La variabilità del peso della valutazione dell'andamento dell'attività ordinaria per le diverse funzioni richiede la definizione di una scala di valutazione unitaria che verrà parametrata a seconda delle diverse percentuali che tale fattore assume. La scala rappresenta i seguenti gradi di valutazione: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Standard non raggiunti</td><td colspan="4">Standard raggiunti</td><td colspan="2">Standard superati</td></tr></table> Nell'eventualità in cui il sistema degli indicatori non sia sufficiente a descrivere gli andamenti in esame, il Segretario comunale acquisisce anche in modo induttivo gli elementi necessari a formulare la valutazione e vi provvede utilizzando la stessa scala parametrica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																							
Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati																								
Risultato dell'ente - La valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione.	Questa componente della valutazione della prestazione è riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi e del risultato della valutazione dell'attività ordinaria definiti a livello di ente.	10																														
TOTALE RISULTATO		100																														

LA VALUTAZIONE FINALE

Il Nucleo di Valutazione esprimerà la valutazione finale in una graduatoria unica espressa in fasce secondo lo schema seguente:

FASCE	PUNTEGGI	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
FASCIA 1	Da 100 a 95 Eccellente	
FASCIA 2	Da 94 a 89 Ottimo	
FASCIA 3	Da 88 a 80 Buono	
FASCIA 4	Da 79 a 64 soddisfacente	
FASCIA 5	Da 63 a 51 sufficiente	
FASCIA 6	Da 50 a 0 non valutabile	nessuna

PROCEDURE DI CONCILIAZIONE

Nel caso in cui l'incaricato di posizione organizzativa non sia soddisfatto della valutazione ricevuta può presentare ricorso al Nucleo di Valutazione *entro i 20 giorni successivi al colloquio conclusivo*. Il Nucleo di Valutazione si pronuncerà entro i successivi 30 giorni.

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

Rappresentano la componente più sottovalutata, che, invece, permette di superare la logica di applicazione del sistema come di “consegna della pagellina”. Essi completeranno la scheda di valutazione e saranno condivisi con il soggetto interessato.



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
Dott. Giorgio Marengo**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Servizio Finanziario/Tributi
Cod.		Responsabile	Dott. Giorgio Marengo

Cod.		Programma DUP	Missione 1 Programma 4
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo			
Descrizione		Nuovo Regolamento Canone Unico Patrimoniale art. 1 comma 816 L. 160/2019 s.m.i. e relative tariffe: sovrintendere alla predisposizione di uno schema regolamento disciplinante le modalità applicative del Canone unico patrimoniale di cui al comma 816 della Legge 160/2019 s.m.i. oltre all'elaborazione delle relative tariffe da sottoporre poi alla approvazione, rispettivamente, di Consiglio e Giunta Comunale unitamente al Bilancio 2021/2023. Verificare la piena conformità dello stesso alle previsioni normative.	
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			
			%
			%
Tipologia		Annuale	x
		Pluriennale	

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato									
Tipologia	<table><tr><td>Di tipo on/off</td><td>☐</td></tr><tr><td>Di tipo quantitativo</td><td>☐</td></tr><tr><td>Di tipo qualitativo</td><td>☒</td></tr><tr><td>Misto</td><td>☐</td></tr></table>	Di tipo on/off	☐	Di tipo quantitativo	☐	Di tipo qualitativo	☒	Misto	☐
Di tipo on/off	☐								
Di tipo quantitativo	☐								
Di tipo qualitativo	☒								
Misto	☐								
Valore iniziale	Gestione di entrate afferenti i tributi soppressi: imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e tassa occupazione del suolo pubblico dei quali i primi due affidati in concessione alla Ditta ABACO Spa unitamente alla gestione del Servizio di pubbliche affissioni con determinazione n. 35 del 14/04/2020								
Valore finale atteso	Istituzione e disciplina, tramite adozione di apposito Regolamento entro i termini prescritti per la approvazione del Bilancio 2021, del nuovo Canone Unico Patrimoniale di cui al comma 816 della Legge 160/2019 s.m.i. Approvazione delle relative tariffe al fine di garantire un gettito analogo a quello conseguito dai tributi e diritti cessati conformemente al comma 817 della Legge 160/2019 s.m.i. Piena conformità dell'attività svolta alla normativa vigente.								
Valore di risultato parziale									
Coefficiente di raggiungimento parziale									
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/03/2021 o diverso termine fissato (a seguito di ulteriori proroghe) per la approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023								

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	<i>livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
r	<i>Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica</i>	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
Dott. Giorgio Marengo**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Servizio Finanziario/Tributi
Cod.		Responsabile	Dott. Giorgio Marengo

Cod.		Programma DUP	Missione 1 Programma 4
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Gestione del nuovo Canone Unico Patrimoniale (C.U.P.) art. 1 comma 816 L. 160/2019 s.m.i. tramite affidamento in concessione avente caratteristiche tecniche ed economiche corrispondenti a quelle della vigente concessione in essere a tutto il 31/12/2020 per la gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del servizio materiale di pubblica affissione		
Descrizione	L'imposta comunale sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni ed il servizio materiale di pubbliche affissioni sono stati affidati in concessione alla Ditta ABACO S.p.a. con determinazione n. 35 del 14/04/2020 per la durata di 2 anni prorogabili per ulteriori due. La convenzione suddetta viene sospesa dal 1/1/2021 per venir meno del suo oggetto giuridico come conseguenza della legge 160/2019 ed i servizi affidati in concessione, con particolare riguardo alle pubbliche affissioni, vengono re internalizzati onde garantirne la continuità di gestione. Dopo l'istituzione del nuovo Canone Unico sono avviati contatti con la Ditta ABACO Spa per valutare la possibilità di adottare – concordemente - una appendice di variazione al contratto in essere così da affidare in concessione il nuovo C.U.P. di cui al comma 816 lettera b) della L. 160/2019 alle stesse condizioni tecniche ed economiche definite tramite procedura di selezione del soggetto concessionario svoltasi nel 2020. Il Responsabile del Servizio Finanziario si farà carico di sovrintendere e coordinare lo svolgimento delle attività sopra descritte.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			
			%
			%
Tipologia	Annuale	x	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato	
Tipologia	Di tipo on/off
	Di tipo quantitativo
	Di tipo qualitativo
	Misto
Valore iniziale	Gestione di entrate afferenti l'imposta comunale sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni affidati in concessione alla Ditta ABACO Spa unitamente alla gestione materiale delle pubbliche affissioni con determinazione n. 35/SF del 14/04/2020
Valore finale atteso	Stipula di appendice di variazione al contratto prot. 806/2020, già vigente a tutto il 31/12/2020, allo scopo di conseguire la gestione in concessione, alle stesse condizioni tecniche ed economiche, del nuovo Canone Unico Patrimoniale di cui alla Legge 160/2019 comma 816 lett. b) oltre al servizio materiale di pubbliche affissioni. Allo scopo di garantire omogeneità di contenuto economico tra la vecchia e la nuova forma del contratto, l'affidamento in concessione potrà includere la riscossione coattiva della imposta comunale sulla pubblicità per le annualità 2019 e precedenti. Laddove la ditta ABACO S.p.a. non fosse disponibile ad addvenire alla modifica proposta dall'Ente il contratto sarà rescisso secondo quanto consentito dalle clausole appositamente predisposte e proposto alle Ditte successivamente classificate nell'ambito della procedura di selezione svoltasi nel 2020 così come da classifica finale risultante dalla Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 35/2020. Piena conformità dell'attività svolta alle disposizioni normative vigenti.
Valore di risultato parziale	
Coefficiente di raggiungimento parziale	
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2021

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	<i>livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
r	<i>Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica</i>	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
Dott. Giorgio Marengo**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 3

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Servizio Finanziario/Tributi
Cod.		Responsabile	Dott. Giorgio Marengo

Cod.		Programma DUP	Missione 1 Programma 3
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Digitalizzazione archivio personale comunale		
Descrizione	Per ogni dipendente comunale in servizio (e per quello cessato negli ultimi anni) esiste un fascicolo personale conservato presso il Servizio Finanziario, come pure per tutte le successive pratiche relative a ricongiunzioni, riscatti o certificazioni sullo stato di servizio presso l'Ente, rilasciate dal Responsabile di Servizio nel corso degli anni. Il materiale è conservato prevalentemente in forma cartacea. L'obiettivo è quello di raccogliere ed ordinare il materiale suddetto in cartelle archiviate in formato digitale (word, excel o pdf) da integrare ed aggiornare.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			
			%
			%
Tipologia	Annuale	x	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato									
Tipologia	<table><tr><td>Di tipo on/off</td><td>☐</td></tr><tr><td>Di tipo quantitativo</td><td>☒</td></tr><tr><td>Di tipo qualitativo</td><td>☐</td></tr><tr><td>Misto</td><td>☐</td></tr></table>	Di tipo on/off	☐	Di tipo quantitativo	☒	Di tipo qualitativo	☐	Misto	☐
Di tipo on/off	☐								
Di tipo quantitativo	☒								
Di tipo qualitativo	☐								
Misto	☐								
Valore iniziale	Il Servizio Finanziario conserva in formato misto - prevalentemente cartaceo - i fascicoli del personale in servizio e cessato negli ultimi anni, come pure tutte le successive pratiche relative a ricongiunzioni, riscatti o certificazioni sullo stato di servizio presso l'Ente, rilasciate dal Responsabile di Servizio nel corso degli anni.								
Valore finale atteso	Raccogliere ed ordinare il materiale tutto il materiale suddetto in cartelle archiviate in formato digitale (word, excel o pdf) condivise all'interno dell'ambiente Uffici – Server – Servizi Finanziari, da integrare e mantenere aggiornato.								
Valore di risultato parziale									
Coefficiente di raggiungimento parziale									
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2021								

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
r	Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica	1	2	3	4	5
	Totale					

ALLEGATO D

**P.R.O.
SERVIZI ALLA PERSONA**

Comune di Castellazzo Bormida

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2021

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile

PEZZA Dott.ssa Sara – Istruttore Direttivo Amministrativo

SERVIZI:

- 0107 Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistiche
- 0401 Scuola Materna
- 0402 Scuola elementare
- 0403 Scuola media
- 0405 Assistenza scolastica
- 0501 Biblioteca
- 0502 Culturali/Ricreativi/sportivi
- 0702 Turismo
- 1004 Sociali, assistenziali, sanitari

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	In servizio	Variazioni
D	n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo	Pezza Sara	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI	Nessuna
C	n. 1 Istruttore Amministrativo	Maldi Fulvio	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI	Nessuna
B	n. 1 Esecutore Amministrativo	Ricci Pier Luigi Cesare	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI	Nessuna

COLLABORAZIONI:

Attività a titolo gratuito e volontario prestato dall'Ing. G. Prati presso l'ufficio informazioni turistiche del Comune per n. 4 ore settimanali.

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	4	Ufficio
	1	Biblioteca
Hardware	6	n.8 Pentium 4
Software		Office 2010 e Open Office, programmi: gestione anagrafe, elettorale, stato civile, protocollo, predisposizione atti stato civile, INA - SAIA- programma gestione CIE
Altre risorse	9	n. 4 stampanti, n. 2 fotocopiatori – n. 1 fax – 1 scanner

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI/COLLABORAZIONI ESTERNE:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Ristorazione Scolastica	SODEXHO ITALIA S.P.A.	24/02/2022

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.R.O.

Descrizione Funzioni/Macro attività:

- Tenuta e gestione dell'anagrafe della popolazione residente;
- Toponomastica;
- Tenuta registri stato civile;
- Tenuta schedari elettorali e gestione elezioni;
- Gestione procedimenti separazioni e divorzi;
- Gestione volontari civici comunali;
- Emissione CIE;
- Censimenti e statistiche;
- Contributi alle scuole, borse di studio ed assegni di studio;

- Mensa scolastica;
- Centri estivi per minori;
- Interventi in materia socio-assistenziale;
- Gestione Biblioteca, servizi culturali e archivio storico;
- Contributi per finalità culturali, sportive e ricreative;
- Sviluppo e promozione turistica attraverso apposito ufficio di promozione turistica;
- Gestione protocollo informatizzato e archivio corrente e di deposito;
- Supporto alla segreteria comunale/direzione generale in materia di privacy;
- Gestione dell'URP -Ufficio relazioni con il pubblico- di cui alla legge 150/2000;
- Gestione operativa progetti servizio civile nazionale
- Gestione della "decertificazione" nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati, ai sensi dell'art 15 comma 1 legge 183/2011, con funzioni di raccordo tra gli uffici in tema di acquisizione d'ufficio di informazioni/dati/documenti ed effettuazione controlli su richiesta di altre amministrazioni, riguardanti dichiarazioni sostitutive ed atti di notorietà.

ASSEGNAZIONE RISORSE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 ENTRATA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
TITOLO 02 Trasferimenti correnti									
140	4	PdC: 2.01.01.01 RIASSEGNAZIONE SOMME DERIVANTI DAL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE (DECRETO M.I. 11 APRILE 2007)	2021 Cassa	420,00 420,00	420,00 420,00	0,00	420,00	0,00 0,00	0,00 420,00
140	7	PdC: 2.01.01.01 CONTRIB. MINISTERIALE FONDO POLITICHE PER LA FAMIGLIA (U.Cap10430503 art. 1 Es. 2020)	2021 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
140	8	PdC: 2.01.01.01 CONTRIBUTO MINISTERIALE PIANO AZIONE NAZIONALE - FONDO 0-6 COMUNI DEL PIEMONTE (U.CAP. 11153)	2021 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
140	9	PdC: 2.01.01.01 CONTRIBUTO MIN. BENI CULTURALI X ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE (U.CAP. ID. 440)	2021 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
190	3	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO REGIONE MISURA STRAORDINARIA COVID 19 SERVIZI 0-2ANNI (U.CAP. 11153)	2021 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1030	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER SPESE ASSISTENZA E MENSA SCOLASTICA (U.capp. id. 305-350-365 per € 6.580,00)	2021 Cassa	7.000,00 38.921,20	7.000,00 38.921,20	0,00	7.000,00	0,00 0,00	0,00 38.921,20
1232	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO REGIONALE SVILUPPO SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PRIMAINFANZIA (U.CAP. 11153)	2021 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1720	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTI REGIONE FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNISCUOLA DELL'OBBLIGO (U. Cap. id. 1600)	2021 Cassa	1.194,00 1.791,00	1.194,00 1.791,00	0,00	1.194,00	0,00 0,00	0,00 1.791,00
1760	1	PdC: 2.01.01.01 CONTRIBUTO ERARIALE MENSA GRATUITA DOCENTI	2021 Cassa	5.650,00 5.650,00	5.650,00 5.650,00	0,00	5.650,00	0,00 0,00	0,00 5.650,00
2020	2	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO BANDO REGIONALE MOSTRE ED ATTIVITA' MUSICALI (FONDAZIONE MATRICE - U.CAP. ID. 430)	2021 Cassa	0,00 1.200,00	0,00 1.200,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 1.200,00
		Totale titolo 2	2021 Cassa	14.264,00 47.982,20	14.264,00 47.982,20	0,00	14.264,00	0,00 0,00	0,00 47.982,20
TITOLO 03 Entrate extratributarie									
212	1	PdC: 3.01.02.01 DIRITTI DI SEGRETERIA CERTIFICATI ANAGRAFICI	2021 Cassa	300,00 359,56	300,00 359,56	0,00	300,00	0,00 59,56	0,00 300,00
250	1	PdC: 3.01.02.01 DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	2021 Cassa	3.700,00 3.981,36	3.700,00 3.981,36	189,35	3.510,65	189,35 470,71	0,00 3.510,65
250	2	PdC: 3.01.02.01 DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA' - QUOTA CORRISPETTIVO DARIVERSARE ALLO STATO - (U.CAP. 10170402)	2021 Cassa	10.174,00 10.979,92	10.174,00 10.979,92	587,65	9.586,35	587,65 1.393,57	0,00 9.586,35
300	1	PdC: 3.01.02.01 PROVENTI SERVIZIO MENSA	2021 Cassa	90.000,00 90.915,00	90.000,00 90.915,00	18.019,93	71.980,07	18.019,93 18.844,93	0,00 72.070,07

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 ENTRATA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
3501	1	PdC: 3.05.99.99 CONTRIBUTI PER SPONSORIZZAZIONE MANIFESTAZIONI(U. capp. id. 17223 - 17232 - 17255)	2021 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		Totale titolo 3	2021 Cassa	104.174,00 106.235,84	104.174,00 106.235,84	18.796,93	85.377,07	18.796,93 20.768,77	0,00 85.467,07
Titolo 09	Entrate per conto terzi e partite di giro								
6050	3	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERVIZI ALLAPERSONA	2021 Cassa	45.000,00 46.146,40	45.000,00 46.146,40	0,00	45.000,00	0,00 0,00	0,00 46.146,40
		Totale titolo 9	2021 Cassa	45.000,00 46.146,40	45.000,00 46.146,40	0,00	45.000,00	0,00 0,00	0,00 46.146,40
		TOTALE GENERALE	2021 Cassa	163.438,00 200.364,44	163.438,00 200.364,44	18.796,93	144.641,07	18.796,93 20.768,77	0,00 179.595,67

ASSEGNAZIONE FONDI

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 USCITA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10120504	1	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.01.02 QUOTA ANNUALE ADESIONE COORDINAMENTO NAZIONE ENTI LOCALI PER PACE E DIRITTI UMANI	2021 Cassa	160,00 160,00	160,00 160,00	0,00	0,00	160,00	0,00 0,00	0,00 160,00
10170201	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.01.01 ACQUISTO CANCELLERIA, MODULISTICA, ABBONAMENTI UFFICIO ANAGRAFE S.C. E LEVA, ATTREZZATURE - GIORNALI E PUBBLICAZ	2021 Cassa	3.000,00 4.206,99	3.000,00 4.206,99	0,00	911,36	2.088,64	890,02 1.706,36	21,34 2.500,63
10170202	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO CANCELLERIA, MODULISTICA, ABBONAMENTI UFFICIO ANAGRAFE S.C. E LEVA, ATTREZZATURE -CANCELLERIA E ALTRI BENI	2021 Cassa	3.000,00 4.222,45	3.000,00 4.222,45	0,00	301,51	2.698,49	301,51 1.111,59	0,00 3.110,86
10170202	2	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO MATERIALE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	2021 Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 500,00
10170203	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO MATERIALE REFERENDUM O ELEZIONI NON A CARICO DEL C OMUNE (E.Cap. 140/5)	2021 Cassa	1.000,00 1.702,53	1.000,00 1.702,53	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.702,53
10170301	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.01 SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	2021 Cassa	3.500,00 7.488,16	3.500,00 7.488,16	0,00	0,00	3.500,00	0,00 0,00	0,00 7.488,16
10170302	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.16 SPESE POSTALI UFFICIO PROTOCOLLO	2021 Cassa	10.000,00 30.256,85	10.000,00 30.256,85	0,00	10.000,00	0,00	0,00 597,32	10.000,00 29.659,53
10170303	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.19 RIPARAZ. E MANUT. MACCHINE E COMPUTER, ASSIST.TECNICA PROGRAMMI INFORMATICI PREST SERV. (E.CAP. 140/12 CENSIMENTO)	2021 Cassa	10.300,00 11.459,00	10.300,00 11.459,00	0,00	9.391,56	908,44	5.313,10 5.313,10	4.078,46 6.145,90
10170304	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.99 COMPENSI COMPONENTI SEGGI REFERENDUM O ELEZIONI NON A CARIC O DEL COMUNE (E.CAP. 140/5)	2021 Cassa	4.000,00 4.104,00	4.000,00 4.104,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00 104,00	0,00 4.000,00
10170304	2	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.99 COMPENSI COMPONENTI SEGGI ELEZIONI COMUNALI	2021 Cassa	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00 0,00	0,00 3.000,00
10170401	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.07 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	2021 Cassa	6.000,00 14.502,02	6.000,00 14.502,02	0,00	3.170,83	2.829,17	0,00 419,58	3.170,83 14.082,44
10170402	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.04.01.01 RIVERSAMENTO CORRISPETTIVI CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE (E.CAP. 250/2)	2021 Cassa	10.174,00 11.568,48	10.174,00 11.568,48	0,00	1.544,68	8.629,32	1.259,25 1.830,11	285,43 9.738,37
10410501	1	Miss: 4 Pgm: 1 PdC: 1.04.01.01 CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA STATALE - (E.Cap. 1030 per 798,00)	2021 Cassa	798,00 4.554,00	798,00 4.554,00	0,00	0,00	798,00	0,00 0,00	0,00 4.554,00
10420202	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.01 FORNITURA GRATUITA LIBRI ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI E ACQUISTO CEDOLE LIBRARIE	2021 Cassa	7.500,00 9.661,78	7.500,00 9.661,78	0,00	0,00	7.500,00	0,00 22,27	0,00 9.639,51
10420501	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.04.01.01 CONTRIBUTO SCUOLA ELEMENTARE - (E.risorsa 1030)	2021 Cassa	3.542,00 11.298,00	3.542,00 11.298,00	0,00	0,00	3.542,00	0,00 0,00	0,00 11.298,00
10430501	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.04.01.01 CONTRIBUTI SCUOLA MEDIA - (E.risorsa 1030)	2021 Cassa	2.240,00 7.153,00	2.240,00 7.153,00	0,00	0,00	2.240,00	0,00 0,00	0,00 7.153,00
10430502	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.04.02.05 CONTRIBUTO REGIONE ACQUISTO LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO - (E.Cap. 1720)	2021 Cassa	1.194,00 1.791,00	1.194,00 1.791,00	0,00	0,00	1.194,00	0,00 0,00	0,00 1.791,00
10430503	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.04.02.05 CONTRIBUTO CONVENZIONE PER INTERVENTI DI CONTRASTO	2021 Cassa	0,00 5.362,00	0,00 5.362,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 5.362,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 USCITA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
		DELLA POV ERTA' EDUCATIVA (E.CAP. 140/7)								
10440501	1	Miss: 4 Pgm: 7 PdC: 1.04.02.05 SOSTEGNO ALL'ISTRUZIONE DELLA SCUOLA MEDIA DI SECONDO GRADO	2021 Cassa	600,00 3.688,20	600,00 3.688,20	0,00	0,00	600,00	0,00 0,00	0,00 3.688,20
10450201	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER MENSA SCOLASTICA	2021 Cassa	500,00 866,00	500,00 866,00	0,00	366,00	134,00	0,00 0,00	366,00 866,00
10450301	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.15 SPESE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	2021 Cassa	183.216,00 238.490,47	183.216,00 238.490,47	0,00	121.864,19	61.351,81	31.600,10 42.821,61	90.264,09 195.668,86
10450502	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.04.04.01 CONTRIBUTI PER ASSISTENZA SCOLASTICA	2021 Cassa	6.000,00 33.806,00	6.000,00 33.806,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00 0,00	0,00 33.806,00
10510201	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER BIBLIOTECA COMUNALE	2021 Cassa	300,00 408,00	300,00 408,00	0,00	0,00	300,00	0,00 108,00	0,00 300,00
10510202	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.01 ACQUISTO LIBRI, ABBONAMENTI, PUBBLICAZIONI BIBLIOTECA	2021 Cassa	4.500,00 8.172,97	4.500,00 8.172,97	0,00	1.725,00	2.775,00	1.725,00 2.974,00	0,00 5.198,97
10510203	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	2021 Cassa	700,00 700,00	700,00 700,00	0,00	0,00	700,00	0,00 0,00	0,00 700,00
10510204	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER FESTE NAZIONALI PREVISTE DA DISPOS. LEGGE E ISTITUZ FORZE ARMATE E DI POLIZIA	2021 Cassa	400,00 400,00	400,00 400,00	0,00	0,00	400,00	0,00 0,00	0,00 400,00
10510301	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.02 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER BIBLIOTECA COMUNALE - ORGANIZZ. E VENTI	2021 Cassa	1.976,00 2.633,00	1.976,00 2.633,00	0,00	0,00	1.976,00	0,00 0,00	0,00 2.633,00
10510302	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER BIBLIOTECA COMUNALE - AFFIDAMENTO O GESTIONE	2021 Cassa	16.000,00 19.653,00	16.000,00 19.653,00	0,00	6.652,00	9.348,00	2.189,50 3.319,50	4.462,50 16.333,50
10510305	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER BIBLIOTECA COMUNALE - ALTRI SERV	2021 Cassa	1.700,00 1.766,00	1.700,00 1.766,00	0,00	432,00	1.268,00	366,00 366,00	66,00 1.400,00
10510306	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 CONVENZIONE CON A.N.C.I. PER GESTIONE PROGETTI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	2021 Cassa	1.200,00 3.518,00	1.200,00 3.518,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00 0,00	0,00 3.518,00
10510501	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.04.04.01 RIMBORSI DIVERSI PER FESTE NAZIONALI PREVISTE DA DISPOSIZ. DI LEGGE E ISTITUZ. FORZE ARMATE E DI POLIZIA	2021 Cassa	1.200,00 1.200,00	1.200,00 1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00 0,00	0,00 1.200,00
10510504	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.04.01.02 QUOTA ISRAEL	2021 Cassa	913,20 913,20	913,20 913,20	0,00	0,00	913,20	0,00 0,00	0,00 913,20
10520501	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.04.04.01 CONTRIBUTI DIVERSI SETTORE CULTURALE	2021 Cassa	0,00 9.250,00	0,00 9.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 9.250,00
10630501	1	Miss: 6 Pgm: 1 PdC: 1.04.04.01 CONTRIBUTI DIVERSI SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	2021 Cassa	11.000,00 19.575,00	11.000,00 19.575,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00 0,00	11.000,00 19.575,00
10710501	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.04.01.02 ADESIONE ALL'AZIENDA TURISTICA LOCALE - CONSORZIO ALEXALA	2021 Cassa	750,00 750,00	750,00 750,00	0,00	0,00	750,00	0,00 0,00	0,00 750,00
10720202	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 SPESE CONNESSE AL'ORG. DI MANIFESTAZIONI NON RIENTRANTI IN QUELLE DI CUI ART. 6 COMMA 8 D.L. 78/2010 - ALTRI BENI CONS	2021 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 USCITA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10720301	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.02 SPESE CONNESSE AL'ORG. DI MANIFESTAZIONI NON RIENTRANTI IN QUELLE DI CUI ART. 6 COMMA 8 D.L. 78/2010 - SERV.X MANIFEST.	2021 Cassa	8.568,00 9.168,00	8.568,00 9.168,00	0,00	0,00	8.568,00	0,00 0,00	0,00 9.168,00
10720401	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.07 UTILIZZO BENI DI TERZI SETTORE TURISMO	2021 Cassa	4.800,00 4.800,00	4.800,00 4.800,00	0,00	0,00	4.800,00	0,00 0,00	0,00 4.800,00
10720701	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.99 IMPOSTE E TASSE PER MANIFESTAZIONI	2021 Cassa	1.600,00 1.600,00	1.600,00 1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00 0,00	0,00 1.600,00
11010503	1	Miss: 12 Pgm: 1 PdC: 1.04.04.01 TRASFERIMENTI ASILO NIDO (CONTR. CONVENZIONE € 20.908,00)	2021 Cassa	20.908,00 20.908,01	20.908,00 20.908,01	0,00	0,00	20.908,00	0,00 0,00	0,00 20.908,01
11040201	1	Miss: 12 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER SOCCORSO ALIMENTARE (E.CAP.140/2 per euro 24.124,41 + E.Cap. 2040 per euro 2.500,00)	2021 Cassa	0,00 33.213,82	0,00 33.213,82	0,00	0,00	0,00	0,00 7.502,00	0,00 25.711,82
11040301	1	Miss: 12 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER FUNERALI DI POVERTA' O DIVERSE FACENTI CAPO AI SER VIZI SOCIALI COMUNALI	2021 Cassa	600,00 600,00	600,00 600,00	0,00	0,00	600,00	0,00 0,00	0,00 600,00
11040304	1	Miss: 12 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.13 SERVIZIO C.A.F. PER GESTIONE SGATE E ASSEGNI SOCIALI	2021 Cassa	0,00 4.166,00	0,00 4.166,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 4.166,00
11040401	1	Miss: 12 Pgm: 3 PdC: 1.04.01.02 CONVENZIONE PER ABBATTIMENTO RETTE CASA DI RIPOSO	2021 Cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00 0,00	0,00 20.000,00
11040501	1	Miss: 12 Pgm: 5 PdC: 1.04.02.05 AUSILI ECONOMICI STRAORD. A NUCLEI FAMILIARI IN TEMPORANEA D IFFICOLTA'	2021 Cassa	4.000,00 4.000,00	4.000,00 4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00 0,00	0,00 4.000,00
11040502	1	Miss: 12 Pgm: 7 PdC: 1.04.01.02 CONTRIBUTO C.I.S.S.A.C.A.	2021 Cassa	112.042,48 119.242,48	112.042,48 119.242,48	0,00	56.021,24	56.021,24	56.021,24 56.021,24	0,00 63.221,24
11040503	1	Miss: 15 Pgm: 3 PdC: 1.04.01.02 ADESIONE AL SERVIZIO INFORMAGIOVANI	2021 Cassa	1.000,00 3.000,00	1.000,00 3.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 3.000,00
11040505	1	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.02.05 CONTRIBUTI DIVERSI SETTORE ASSISTENZA, BENEFICIENZA E SERVIZI ALLA PERSONA - TRASF. ALLE FAMIGLIE	2021 Cassa	0,00 13.750,00	0,00 13.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 13.750,00
11040505	2	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.02.05 CONTRIBUTI PER CENTRI ESTIVI	2021 Cassa	7.000,00 7.000,00	7.000,00 7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00 0,00	0,00 7.000,00
11040507	1	Miss: 6 Pgm: 2 PdC: 1.04.04.01 CONTRIBUTI DIVERSI PER IL SOSTEGNO ALLE POLITICHE GIOVANILI	2021 Cassa	0,00 3.500,00	0,00 3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 3.500,00
11040508	1	Miss: 12 Pgm: 5 PdC: 1.04.02.05 INTERVENTI SOCIALI DIRETTI	2021 Cassa	2.000,00 2.341,48	2.000,00 2.341,48	0,00	0,00	2.000,00	0,00 341,48	0,00 2.000,00
11040509	1	Miss: 12 Pgm: 7 PdC: 1.04.02.05 SVILUPPO E AMPLIAMENTO SERVIZI SOCIALI COMUNALI (E.CAP. 110/ 2 - QUOTA VINCOLATA COMMA 791 L. 178/2020)	2021 Cassa	14.500,00 14.500,00	14.500,00 14.500,00	0,00	0,00	14.500,00	0,00 0,00	0,00 14.500,00
11040511	1	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.04.01 QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE USPIDALET	2021 Cassa	500,00 1.000,00	500,00 1.000,00	0,00	0,00	500,00	0,00 500,00	0,00 500,00
11040513	1	Miss: 12 Pgm: 5 PdC: 1.04.01.02 TRASFERIMENTI PER SOCCORSO ALIMENTARE (E.CAP. 140/2)	2021 Cassa	0,00 1.500,00	0,00 1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 1.500,00
		Totale titolo 1	2021 Cassa	499.381,68 744.069,89	499.381,68 744.069,89	0,00	223.380,37	276.001,31	99.665,72 125.058,16	123.714,65 619.011,73

Titolo 07 Uscite per conto terzi e partite di giro

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 USCITA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
40000503	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERVIZI ALLA PERSONA	2021 Cassa	45.000,00 45.398,00	45.000,00 45.398,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00 0,00	0,00 45.398,00
		Totale titolo 7	2021 Cassa	45.000,00 45.398,00	45.000,00 45.398,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00 0,00	0,00 45.398,00
		TOTALE GENERALE	2021 Cassa	544.381,68 789.467,89	544.381,68 789.467,89	0,00	223.380,37	321.001,31	99.665,72 125.058,16	123.714,65 664.409,73

OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT.SSA SARA PEZZA**

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

AREE DI VALUTAZIONE

La misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa è collegata:

- a) al grado di raggiungimento obiettivi individuati dalla Giunta;
- b) al grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (*stakeholder*) ovvero verso i clienti interni;
- c) all'insieme dei comportamenti organizzativi agiti nel corso del periodo esaminato;
- d) al risultato medio a livello di Ente.

Nel quadro sinottico che segue sono indicate le diverse articolazioni delle aree di valutazione in base alle differenti caratteristiche delle posizioni ricoperte.

COMPONENTE RISULTATO	Percentuale
Comportamento organizzativo	40
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi	40
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni -	10
Risultato dell'Ente	10
TOTALE RISULTATO	100

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																																																																																																																
Comportamento organizzativo - Segretario comunale	Il Responsabile di Servizio viene valutato sulla base di specifici set di valutazione. Viene stabilito il “peso specifico” di ogni fattore, deciso congiuntamente dai soggetti referenti all’inizio dell’esercizio amministrativo cui la valutazione si riferisce. Tale peso specifico ha valori possibili da 0 a 2, che possono potenziare l’importanza dello specifico fattore, oppure, al contrario, azzerarne completamente l’importanza. Ognuno dei fattori individuati viene quantificato con un numero intero in una scala da 1 a 10, il cui valore è stimato utilizzando appositi indicatori. Il punteggio complessivo da attribuire alla variabile comportamento organizzativo è dato dalla <i>somma pesata dei punteggi ottenuti per ognuno dei fattori di giudizio individuati, ponderato rispetto al punteggio massimo attribuibile a questa componente.</i>	40																																																																																																																
	<table><tr><th>Fattore</th><th colspan="3">Moltiplicatore</th><th>Punteggio potenziale</th><th colspan="10">Punteggio ottenuto</th><th>Punteggio totale ottenuto</th></tr><tr><td>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Clima organizzativo interno;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Gestione del tempo;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Capacità reperimento risorse finanziarie</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr></table>		Fattore	Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Clima organizzativo interno;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Gestione del tempo;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Capacità reperimento risorse finanziarie	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Fattore		Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto																																																																																																	
	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Clima organizzativo interno;		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Gestione del tempo;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Capacità reperimento risorse finanziarie		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE																PUNTI
	Integrazione e interfunzionalità;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Qualità dell'apporto personale <i>(approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa).</i>	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Totali				140												
	Punteggio ottenuto																
	Punteggio potenziale																
	Punti da assegnare																
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi - Nucleo di Valutazione, sulla base di apposita relazione dell'incaricato e dell'attività di accertamento effettuata.	Agli obiettivi sono attribuiti dei pesi diversi che saranno proposti dal Segretario Comunale e validati dall’organismo di valutazione. I parametri di pesatura sono i seguenti: ▪ livello di complessità operativa, va riferito ad una serie di fattori che permettono d’identificare il rilievo assunto dall’obiettivo rispetto al livello di know how richiesto (complessità rispetto ai profili necessari); alla complessità relazionale, sia interna che esterna, e al coinvolgimento di strutture diverse (complessità rispetto ai profili di competenza relazionale e di direzione necessari); all’esistenza di criticità rispetto alle risorse umane e strumentali affidate (complessità rispetto ai profili di competenza di direzione necessari) (Punti da 1 a 5) ; ▪ rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica, finalizzato, appunto, ad identificare la rilevanza assunta dai miglioramenti organizzativi e gestionali attesi rispetto al contesto di partenza (Punti da 1 a 5). In sede di assegnazione viene anche stabilita la percentuale di valore degli obiettivi rispetto all’attività ordinaria, nella forcella indicata dal sistema. La valutazione è espressa secondo una scala di 3 livelli come da schema seguente: livello 1: obiettivo non raggiunto; livello 2: obiettivo parzialmente raggiunto. La classificazione di obiettivo “parzialmente raggiunto” richiede la definizione <i>ab origine</i> della soglia minima per la quale si valuti in tal modo la prestazione fornita (e il conseguente peso <i>parziale</i>), prevedendo conseguentemente che, al di sotto di tale soglia l’obiettivo venga considerato non raggiunto; livello 3: obiettivo raggiunto.																40
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di	L'andamento dell'attività ordinaria viene misurato utilizzando appositi <i>indicatori</i> , che verranno definiti in funzione delle linee di attività conferite al Responsabile, così come risultanti dall' elenco dei procedimenti amministrativi per i settori di competenza, pubblicati nella sez. amministrazione trasparente- attività e procedimenti-tipologie di procedimenti.																10

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																														
produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni - La valutazione è effettuata Nucleo di Valutazione sulla base dei dati forniti, ovvero dalla valutazione induttiva effettuata dal Segretario Comunale.	I valori assunti da tali indicatori di anno in anno costituiranno il riferimento per la valutazione delle <i>performance</i> realizzate dalle singole strutture organizzative nell'attività istituzionale o continuativa. La variabilità del peso della valutazione dell'andamento dell'attività ordinaria per le diverse funzioni richiede la definizione di una scala di valutazione unitaria che verrà parametrata a seconda delle diverse percentuali che tale fattore assume. La scala rappresenta i seguenti gradi di valutazione: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Standard non raggiunti</td><td colspan="4">Standard raggiunti</td><td colspan="2">Standard superati</td></tr></table> Nell'eventualità in cui il sistema degli indicatori non sia sufficiente a descrivere gli andamenti in esame, il Segretario comunale acquisisce anche in modo induttivo gli elementi necessari a formulare la valutazione e vi provvede utilizzando la stessa scala parametrica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																							
Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati																								
Risultato dell'ente - La valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione.	Questa componente della valutazione della prestazione è riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi e del risultato della valutazione dell'attività ordinaria definiti a livello di ente.	10																														
TOTALE RISULTATO		100																														

LA VALUTAZIONE FINALE

Il Nucleo di Valutazione esprimerà la valutazione finale in una graduatoria unica espressa in fasce secondo lo schema seguente:

FASCE	PUNTEGGI	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
FASCIA 1	Da 100 a 95 Eccellente	
FASCIA 2	Da 94 a 89 Ottimo	
FASCIA 3	Da 88 a 80 Buono	
FASCIA 4	Da 79 a 64 soddisfacente	
FASCIA 5	Da 63 a 51 sufficiente	
FASCIA 6	Da 50 a 0 non valutabile	nessuna

PROCEDURE DI CONCILIAZIONE

Nel caso in cui l'incaricato di posizione organizzativa non sia soddisfatto della valutazione ricevuta può presentare ricorso al Nucleo di Valutazione *entro i 20 giorni successivi al colloquio conclusivo*. Il Nucleo di Valutazione si pronuncerà entro i successivi 30 giorni.

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

Rappresentano la componente più sottovalutata, che, invece, permette di superare la logica di applicazione del sistema come di "consegna della pagellina". Essi completeranno la scheda di valutazione e saranno condivisi con il soggetto interessato.



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT.SSA SARA PEZZA**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Servizi Alla Persona
Cod.		Responsabile	Dott.ssa Sara Pezza

Cod.		Programma DUP	Missione 07 Turismo
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Assessore al Turismo

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo			
Descrizione		Approvazione nuova Convenzione tra il Comune di Castellazzo Bormida e la Pro Loco di Castellazzo Bormida per la concessione di area e fabbricati di proprietà comunale siti in Castellazzo Bormida (area attrezzata)	
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)		Servizi alla Persona	100%
			%
			%
Tipologia		Annuale	x
		Pluriennale	

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato	
Tipologia	<i>Di tipo on/off</i> ☒
	<i>Di tipo quantitativo</i> ☐
	<i>Di tipo qualitativo</i> ☒
	<i>Misto</i> ☐
Valore iniziale	Approvazione nuova Convenzione tra il Comune di Castellazzo Bormida e la Pro Loco di Castellazzo Bormida per la concessione di area e fabbricati di proprietà comunale siti in Castellazzo Bormida (area attrezzata)
Valore finale atteso	Il valore finale atteso è quello dell'approvazione della nuova convenzione entro il termine del 30/06/2021
Valore di risultato parziale	
Coefficiente di raggiungimento parziale	
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	30/06/2021

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	<i>Livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
r	<i>Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica</i>	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT.SSA SARA PEZZA**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2021- N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Servizi alla Persona
Cod.		Responsabile	Dott.ssa Sara Pezza

Cod.		Programma DUP	Missione 1 - programma 07 Elezioni – Anagrafe e Stato civile
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo			
Descrizione		Stipula convenzione con la locale stazione dei Carabinieri di Castellazzo Bormida al fine dell'accesso diretto alla banca dati anagrafica (ANPR)	
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)		Servizi alla Persona	100%
			%
			%
Tipologia		Annuale	x
		Pluriennale	

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	Di tipo on/off	X
	Di tipo quantitativo	
	Di tipo qualitativo	X
	Misto	
Valore iniziale	Approvazione convenzione tra il Comune di Castellazzo Bormida e la Stazione dei Carabinieri di Castellazzo Bormida al fine dell'accesso diretto alla banca dati anagrafica del Comune (ANPR)	
Valore finale atteso	Approvazione convenzione entro il 30/06/2021	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	30/06/2021	

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	<i>Livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
r	<i>Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica</i>	1	2	3	4	5
	Totale					

ALLEGATO E

**P.R.O.
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

Comune di Castellazzo Bormida

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2021

AREA "SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE"
--

Responsabile

V. Comm.rio GIRIBALDI Claudio – Specialista di Vigilanza della Polizia Municipale e Locale

SERVIZI:

0301 Polizia Municipale
0801 Viabilità e circolazione stradale
1107 Agricoltura

RISORSE ASSEGNATE**RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:**

Categoria e numero unità	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	In servizio	Variazioni
C	n. 2 Agenti Polizia Municipale	Burrone Annalisa Pestarino Patrizia	Dipendenti full - time a tempo indeterminato	Si	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	4 (quattro)	2 Uffici di cui uno con front-office, 1 spogliatoio e 1 bagno
Hardware	3 (tre pc desktop)	1 Intel Pentium 4 / 2 Intel Dual Core
Software		Office 2007 / Office 2010 / Office 2013 / Gestione patente a punti / GesNet per gestione ufficio verbali / programma dedicato per visualizzazione immagini del sistema di videosorveglianza
Mezzi	1 (uno)	1 autovettura
Altre risorse	12 (dodici)	4 cellulari di servizio, 1 multifunzione (fotocopiatrice/scanner stampante), 1 macchina fotografica digitale, 4 radio rice-trasmittenti, 1 strumento telelaser, 1 etilometro

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI/COLLABORAZIONI ESTERNE:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Cattura e custodia cani randagi	A.T.A. Associazione Tutela Animali Alessandria	31/06/2021
Sterilizzazione gatti randagi in colonie feline	Servizio Veterinario ASL AL	31/12/2021
Assistenza tecnica e aggiornamento programma Ges Net per gestione ufficio verbali	Gaspari Grafiche srl	31/12/2021
Servizio di rimozione custodia e depositeria	Romanin Dorianò	15/03/2023

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Funzioni di polizia locale attribuite dalla normativa di legge nazionale e regionale e dalla normativa regolamentare comunale;
- Polizia amministrativa con inclusione delle funzioni di amministrazione attiva;
- Funzioni di Ufficio Commercio comunale;

ASSEGNAZIONE RISORSE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 ENTRATA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
Titolo 02 Trasferimenti correnti									
2020	4	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTI REGIONALE PER CAMPAGNA STERILIZZAZIONE COLONIE FELINE (U.CAP. 10310310)	2021 Cassa	0,00 299,00	0,00 299,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 299,00
		Totale titolo 2	2021 Cassa	0,00 299,00	0,00 299,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 299,00
Titolo 03 Entrate extratributarie									
260	1	PdC: 3.01.02.01 PROVENTI PESO E MISURA PUBBLICA	2021 Cassa	1.000,00 1.012,00	1.000,00 1.012,00	0,00	1.000,00	0,00 12,00	0,00 1.000,00
270	1	PdC: 3.02.02.01 SANZIONI DERIVANTI DA VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	2021 Cassa	5.000,00 5.569,70	5.000,00 5.569,70	61,20	4.938,80	61,20 630,60	0,00 4.939,10
370	1	PdC: 3.01.03.01 CANONE UNICO PATRIMONIALE AREE MERCATALI - COMMA 837 L. 160/2019	2021 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
1430	1	PdC: 3.02.02.01 SANZIONI DERIVANTI DA VIOLAZIONI A REGOLAMENTI COMUNALIE ORDINANZE	2021 Cassa	500,00 8.544,61	500,00 8.544,61	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 8.544,61
1560	1	PdC: 3.02.02.01 INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ANNI PRECEDENTI	2021 Cassa	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	0,00	10.000,00	0,00 490,35	0,00 -490,35
		Totale titolo 3	2021 Cassa	18.500,00 17.126,31	18.500,00 17.126,31	61,20	18.438,80	61,20 1.132,95	0,00 15.993,36
Titolo 04 Entrate in conto capitale									
1000	6	PdC: 4.02.01.01 CONTRIBUTO VIDEOSORVEGLIANZA ART. 35 QUINQUES D.LGS 113/2018(U.CAP. 20150104 - id. 21552)	2021 Cassa	0,00 21.577,50	0,00 21.577,50	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 21.577,50
		Totale titolo 4	2021 Cassa	0,00 21.577,50	0,00 21.577,50	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 21.577,50
Titolo 09 Entrate per conto terzi e partite di giro									
6050	5	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - COMANDO P.M.	2021 Cassa	40.000,00 40.020,00	40.000,00 40.020,00	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.020,00
		Totale titolo 9	2021 Cassa	40.000,00 40.020,00	40.000,00 40.020,00	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.020,00
		TOTALE GENERALE	2021 Cassa	58.500,00 79.022,81	58.500,00 79.022,81	61,20	58.438,80	61,20 1.132,95	0,00 77.889,86

ASSEGNAZIONE FONDI

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 USCITA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10310201	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	2021 Cassa	1.000,00 1.528,75	1.000,00 1.528,75	0,00	0,00	1.000,00	0,00 528,75	0,00 1.000,00
10310202	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.01 ACQUISTO STAMPATI, MODULISTICA, ATTREZZATURE, ABBONAMENTI PUBBLICAZIONI UFFICIO - GIORNALI E PUBBLICAZIONI	2021 Cassa	600,00 600,00	600,00 600,00	0,00	536,80	63,20	536,80 536,80	0,00 63,20
10310203	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 CARBURANTI, LUBRIFICANTI E PEZZI RICAMBIO MEZZI VIGILI	2021 Cassa	2.000,00 4.396,65	2.000,00 4.396,65	0,00	1.800,00	200,00	44,46 91,32	1.755,54 4.305,33
10310204	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO ATTREZZ. PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' CONTROLLO ED ACC.VIOLAZ. (CdS EURO 0,00 - NEL 2021 CON RISORSE PROPRIE)	2021 Cassa	1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00 0,00	0,00 1.500,00
10310205	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO STAMPATI, MODULISTICA, ATTREZZATURE, ABBONAMENTI PUBBLICAZIONI UFFICIO - STAMPATI E ALTRI BENI	2021 Cassa	1.500,00 1.532,00	1.500,00 1.532,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00 0,00	0,00 1.532,00
10310205	2	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO D.P.I. VIGILI URBANI	2021 Cassa	300,00 324,57	300,00 324,57	0,00	0,00	300,00	0,00 0,00	0,00 324,57
10310206	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.04 ACQUISTO FOTOTRAPPOLE PER PREVENZIONE ABBANDONO RIFIUTI	2021 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
10310301	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.15 SERVIZIO DI CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI	2021 Cassa	11.000,00 15.266,54	11.000,00 15.266,54	0,00	7.200,00	3.800,00	0,00 4.157,50	7.200,00 11.109,04
10310302	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 RIPARAZIONE E MANUTENZIONE MEZZI VIGILI	2021 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10310304	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.19 COLLEGAMENTO TELEMATICO PER VERIFICA TARGHE VEICOLI, PATENTI E COPERTURE ASSICURATIVE	2021 Cassa	1.700,00 2.128,12	1.700,00 2.128,12	0,00	1.670,25	29,75	1.220,25 1.225,52	450,00 902,60
10310305	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 PREST.SERVIZIO PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' CONTROLLO ED ACCERT.VIOLAZIONI (CODICE STRADA)	2021 Cassa	625,00 625,00	625,00 625,00	0,00	0,00	625,00	0,00 0,00	0,00 625,00
10310306	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER ESECUZIONE D'UFFICIO ORDINANZE	2021 Cassa	200,00 200,00	200,00 200,00	0,00	0,00	200,00	0,00 0,00	0,00 200,00
10310308	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.19 PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - SERV. IN FORMATICI	2021 Cassa	15.000,00 15.708,25	15.000,00 15.708,25	0,00	10.785,08	4.214,92	3.345,24 3.603,57	7.439,84 12.104,68
10310309	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER VEICOLI RIMOSSI	2021 Cassa	300,00 300,00	300,00 300,00	0,00	0,00	300,00	0,00 0,00	0,00 300,00
10310310	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.15 INTERVENTI COLONIE FELINE LIBERE	2021 Cassa	1.250,00 4.337,50	1.250,00 4.337,50	0,00	0,00	1.250,00	0,00 590,00	0,00 3.747,50
10310311	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - ALTRI SE RVIZI	2021 Cassa	4.000,00 4.630,00	4.000,00 4.630,00	0,00	925,00	3.075,00	925,00 1.555,00	0,00 3.075,00
10310312	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	2021 Cassa	5.900,00 5.900,00	5.900,00 5.900,00	0,00	0,00	5.900,00	0,00 0,00	0,00 5.900,00
10310802	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.10.99.99 RIMBORSI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	2021 Cassa	1.300,00 1.300,00	1.300,00 1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	0,00 0,00	0,00 1.300,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 USCITA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10810203	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER LA SEGNALETICA STRADALE - ALTRI BENI DI CO NS. (CODICE STRADA)	2021 Cassa	1.425,00 1.425,00	1.425,00 1.425,00	0,00	0,00	1.425,00	0,00 0,00	0,00 1.425,00
10810206	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 ACQUISTO BENI PER LA SEGNALETICA STRADALE - MANUT.ORDINARIA E RIPARAZIONI (AVANZO VINCOLATO ART. 208 CDS)	2021 Cassa	0,00 2.084,37	0,00 2.084,37	0,00	0,00	0,00	0,00 2.084,37	0,00 0,00
10810304	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 PREST. SERV. PER SEGNALETICA STRADALE - MANUT. ORD. E RIPARA ZIONI (CODICE STRADA)	2021 Cassa	450,00 450,00	450,00 450,00	0,00	0,00	450,00	0,00 0,00	0,00 450,00
10810307	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SEGNALETICA STRADALE COMANDO PM	2021 Cassa	4.225,00 4.225,00	4.225,00 4.225,00	0,00	592,07	3.632,93	200,69 200,69	391,38 4.024,31
11170201	1	Miss: 16 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PESO PUBBLICO - ALTRI BENI DI CONSUMO	2021 Cassa	200,00 200,00	200,00 200,00	0,00	0,00	200,00	0,00 0,00	0,00 200,00
11170301	1	Miss: 16 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PESO PUBBLICO	2021 Cassa	500,00 1.427,20	500,00 1.427,20	0,00	0,00	500,00	0,00 927,20	0,00 500,00
		Totale titolo 1	2021 Cassa	57.975,00 73.088,95	57.975,00 73.088,95	0,00	23.509,20	34.465,80	6.272,44 15.500,72	17.236,76 57.588,23
Titolo 02 Spese in conto capitale										
20150104	1	Miss: 3 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANAA ED EXTRAURBANA (E.Cap 1000/6 euro 21.570,00 + AVANZO euro 26.380,00)	2021 Cassa	0,00 47.422,76	0,00 47.422,76	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 47.422,76
20150104	2	Miss: 3 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 IMPIANTO ANTI INTRUSIONE PALAZZO COMUNALE	2021 Cassa	0,00 107,40	0,00 107,40	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 107,40
21610101	1	Miss: 16 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.04 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PESA PUBBLICA (AVANZO)	2021 Cassa	0,00 11.468,00	0,00 11.468,00	0,00	0,00	0,00	0,00 11.468,00	0,00 0,00
		Totale titolo 2	2021 Cassa	0,00 58.998,16	0,00 58.998,16	0,00	0,00	0,00	0,00 11.468,00	0,00 47.530,16
Titolo 07 Uscite per conto terzi e partite di giro										
40000505	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - COMANDO P.M.	2021 Cassa	40.000,00 40.180,14	40.000,00 40.180,14	0,00	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.180,14
		Totale titolo 7	2021 Cassa	40.000,00 40.180,14	40.000,00 40.180,14	0,00	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.180,14
		TOTALE GENERALE	2021 Cassa	97.975,00 172.267,25	97.975,00 172.267,25	0,00	23.509,20	74.465,80	6.272,44 26.968,72	17.236,76 145.298,53

OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
VICE COMM.RIO CLAUDIO GIRBALDI**

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

AREE DI VALUTAZIONE

La misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa è collegata:

- a) al grado di raggiungimento obiettivi individuati dalla Giunta;
- b) al grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (*stakeholder*) ovvero verso i clienti interni;
- c) all'insieme dei comportamenti organizzativi agiti nel corso del periodo esaminato;
- d) al risultato medio a livello di Ente.

Nel quadro sinottico che segue sono indicate le diverse articolazioni delle aree di valutazione in base alle differenti caratteristiche delle posizioni ricoperte.

COMPONENTE RISULTATO	Percentuale
Comportamento organizzativo	35
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi	45
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni -	10
Risultato dell'Ente	10
TOTALE RISULTATO	100

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE															PUNTI
Comportamento organizzativo - Segretario comunale	Il Responsabile di Servizio viene valutato sulla base di specifici set di valutazione. Viene stabilito il “peso specifico” di ogni fattore, deciso congiuntamente dai soggetti referenti all’inizio dell’esercizio amministrativo cui la valutazione si riferisce. Tale peso specifico ha valori possibili da 0 a 2, che possono potenziare l’importanza dello specifico fattore, oppure, al contrario, azzerarne completamente l’importanza. Ognuno dei fattori individuati viene quantificato con un numero intero in una scala da 1 a 10, il cui valore è stimato utilizzando appositi indicatori. Il punteggio complessivo da attribuire alla variabile comportamento organizzativo è dato dalla <i>somma pesata dei punteggi ottenuti per ognuno dei fattori di giudizio individuati, ponderato rispetto al punteggio massimo attribuibile a questa componente.</i>															35
	Fattore	Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto
	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Clima organizzativo interno;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Gestione del tempo;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Capacità reperimento risorse finanziarie	0	1	2	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE															PUNTI	
	Integrazione e interfunzionalità;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Qualità dell'apporto personale (<i>approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa</i>).	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Totali				130												
	Punteggio ottenuto																
	Punteggio potenziale																
	Punti da assegnare																
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi - Nucleo di Valutazione, sulla base di apposita relazione dell'incaricato e dell'attività di accertamento effettuata.	Agli obiettivi sono attribuiti dei pesi diversi che saranno proposti dal Segretario Comunale e validati dall’organismo di valutazione. I parametri di pesatura sono i seguenti: ▪ livello di complessità operativa, va riferito ad una serie di fattori che permettono d’identificare il rilievo assunto dall’obiettivo rispetto al livello di know how richiesto (complessità rispetto ai profili necessari); alla complessità relazionale, sia interna che esterna, e al coinvolgimento di strutture diverse (complessità rispetto ai profili di competenza relazionale e di direzione necessari); all’esistenza di criticità rispetto alle risorse umane e strumentali affidate (complessità rispetto ai profili di competenza di direzione necessari) (Punti da 1 a 5) ; ▪ rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica, finalizzato, appunto, ad identificare la rilevanza assunta dai miglioramenti organizzativi e gestionali attesi rispetto al contesto di partenza (Punti da 1 a 5). In sede di assegnazione viene anche stabilita la percentuale di valore degli obiettivi rispetto all’attività ordinaria, nella forcella indicata dal sistema. La valutazione è espressa secondo una scala di 3 livelli come da schema seguente: livello 1: obiettivo non raggiunto; livello 2: obiettivo parzialmente raggiunto. La classificazione di obiettivo “parzialmente raggiunto” richiede la definizione <i>ab origine</i> della soglia minima per la quale si valuti in tal modo la prestazione fornita (e il conseguente peso <i>parziale</i>), prevedendo conseguentemente che, al di sotto di tale soglia l’obiettivo venga considerato non raggiunto; livello 3: obiettivo raggiunto.															45	
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di	L’andamento dell’attività ordinaria viene misurato utilizzando appositi <i>indicatori</i> , che verranno definiti in funzione delle linee di attività conferite al Responsabile, così come risultanti dall’ elenco dei procedimenti amministrativi per i settori di competenza, pubblicati nella sez. amministrazione trasparente- attività e procedimenti-tipologie di procedimenti.															10	

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																														
produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni - La valutazione è effettuata Nucleo di Valutazione sulla base dei dati forniti, ovvero dalla valutazione induttiva effettuata dal Segretario Comunale.	I valori assunti da tali indicatori di anno in anno costituiranno il riferimento per la valutazione delle <i>performance</i> realizzate dalle singole strutture organizzative nell'attività istituzionale o continuativa. La variabilità del peso della valutazione dell'andamento dell'attività ordinaria per le diverse funzioni richiede la definizione di una scala di valutazione unitaria che verrà parametrata a seconda delle diverse percentuali che tale fattore assume. La scala rappresenta i seguenti gradi di valutazione: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Standard non raggiunti</td><td colspan="4">Standard raggiunti</td><td colspan="2">Standard superati</td></tr></table> Nell'eventualità in cui il sistema degli indicatori non sia sufficiente a descrivere gli andamenti in esame, il Segretario comunale acquisisce anche in modo induttivo gli elementi necessari a formulare la valutazione e vi provvede utilizzando la stessa scala parametrica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																							
Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati																								
Risultato dell'ente - La valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione.	Questa componente della valutazione della prestazione è riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi e del risultato della valutazione dell'attività ordinaria definiti a livello di ente.	10																														
TOTALE RISULTATO		100																														

LA VALUTAZIONE FINALE

Il Nucleo di Valutazione esprimerà la valutazione finale in una graduatoria unica espressa in fasce secondo lo schema seguente:

FASCE	PUNTEGGI	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
FASCIA 1	Da 100 a 95 Eccellente	
FASCIA 2	Da 94 a 89 Ottimo	
FASCIA 3	Da 88 a 80 Buono	
FASCIA 4	Da 79 a 64 soddisfacente	
FASCIA 5	Da 63 a 51 sufficiente	
FASCIA 6	Da 50 a 0 non valutabile	nessuna

PROCEDURE DI CONCILIAZIONE

Nel caso in cui l'incaricato di posizione organizzativa non sia soddisfatto della valutazione ricevuta può presentare ricorso al Nucleo di Valutazione *entro i 20 giorni successivi al colloquio conclusivo*. Il Nucleo di Valutazione si pronuncerà entro i successivi 30 giorni.

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

Rappresentano la componente più sottovalutata, che, invece, permette di superare la logica di applicazione del sistema come di “consegna della pagellina”. Essi completeranno la scheda di valutazione e saranno condivisi con il soggetto interessato.



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
VICE COMM.RIO CLAUDIO GIRIBALDI**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Polizia Municipale
Cod.		Responsabile	V. Comm.rio Claudio Giribaldi

Cod.		Programma DUP	Missione 3 programma 2
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Sistema di videosorveglianza comunale – implementazione mediante installazione di telecamere lettura targhe		
Descrizione	Realizzazione ed ultimazione, in aderenza e conformità al crono programma stabilito dal bando di finanziamento ministeriale, dell'intervento di implementazione del sistema comunale di videocamere mediante installazione e messa in funzione di telecamere del tipo lettura targhe agli accessi principali al centro abitato come da progetto definitivo approvato con DGC n. 60/2020		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	Di tipo on/off	☐
	Di tipo quantitativo	☐
	Di tipo qualitativo	☐
	Misto	☒
Valore iniziale		
Valore finale atteso	Correttezza dell'istruttoria e della procedura prevista dal bando di finanziamento e dal cronoprogramma di cui alla nota Prefettura prot. 577/2021 ai fini dell'erogazione del finanziamento ministeriale. Ultimazione intervento e messa in funzione delle previste telecamere del tipo lettura targhe.	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2021	

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	<i>Livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
r	<i>Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica</i>	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
VICE COMM.RIO CLAUDIO GIRIBALDI**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2021 - N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Polizia Municipale
Cod.		Responsabile	V. Comm.rio Claudio Giribaldi

Cod.		Programma DUP	Missione 3 programma 1
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Commercio su area pubblica – assegnazione in concessione posteggi resisi disponibili nell'ambito del mercato settimanale del sabato di Piazza Vittorio Emanuele II		
Descrizione	A seguito della intervenuta non applicazione al commercio su aree pubbliche delle disposizioni di cui alla c.d. direttiva Bolkestein in materia di concorrenza nel mercato interno prevista dalla legge 145/2018 art. 1 comma 686 la Regione Piemonte con L.R. n. 9/2019 ha previsto che per il rilascio delle concessioni di posteggio nell'ambito dei mercati trovi applicazione la disciplina amministrativa previgente con assegnazione mediante bando pubblico utilizzando quali criteri di priorità quelli previsti dalla DGR 32-2642 del 2001. Allo stato attuale il mercato di Castellazzo Bormida consta di n. 6 posteggi liberi da assegnare.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	<i>Di tipo on/off</i>	☐
	<i>Di tipo quantitativo</i>	☐
	<i>Di tipo qualitativo</i>	☐
	<i>Misto</i>	☒
Valore iniziale	<i>Presenza nell'ambito del mercato settimanale del sabato di Piazza Vittorio Emanuele II di n. 6 posteggi liberi da assegnare in concessione.</i>	
Valore finale atteso	<i>Messa a bando e conseguente assegnazione dei posteggi liberi, rilascio delle conseguenti autorizzazioni per il commercio su area pubblica di tipo A agli aventi diritto e delle relative concessioni. Attivazione procedura successiva al rinnovo delle concessioni scadute il cui termine è il 30/06/2021.</i>	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2021	

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	Livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
r	Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica	1	2	3	4	5
	Totale					

ALLEGATO F

**P.R.O.
FONDI A DISPOSIZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 USCITA ALLA DATA DEL 29.03.2021

RESPONSABILE FONDI A DISPOSIZIONE DELLA GIUNTA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10120110	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 RETRIBUZIONE DI RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE	2021 Cassa	2.000,00 7.390,00	2.000,00 7.390,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00 7.390,00
10120114	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI RETRIBUZIONE RISULTATO SEGRETARIO	2021 Cassa	550,00 2.246,76	550,00 2.246,76	0,00	0,00	550,00	0,00	0,00 2.246,76
10120307	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER LITI - SPESE LEGALI	2021 Cassa	2.500,00 3.157,80	2.500,00 3.157,80	0,00	1.426,77	1.073,23	0,00	1.426,77 3.157,80
10120703	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO SEGRETARIO	2021 Cassa	170,00 628,15	170,00 628,15	0,00	0,00	170,00	0,00	0,00 628,15
10181101	1	Miss: 20 Pgm: 1 PdC: 1.10.01.01 FONDO DI RISERVA	2021 Cassa	8.601,03 8.601,03	8.601,03 8.601,03	0,00	0,00	8.601,03	0,00	0,00 8.601,03
10181106	1	Miss: 20 Pgm: 1 PdC: 1.10.01.01 FONDO DI RISERVA DI CASSA	2021 Cassa	0,00 8.500,00	0,00 8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 8.500,00
		Totale titolo 1	2021 Cassa	13.821,03 30.523,74	13.821,03 30.523,74	0,00	1.426,77	12.394,26	0,00	1.426,77 30.523,74
		TOTALE GENERALE	2021 Cassa	13.821,03 30.523,74	13.821,03 30.523,74	0,00	1.426,77	12.394,26	0,00	1.426,77 30.523,74