



**COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 18 DEL 26.04.2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

L'anno **duemilaventitre** addì **ventisei** del mese di **aprile** alle ore **12.15** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.
All'appello risultano:

FERRARIS GIANFRANCO	P
ROMANO GIUSEPPE PIETRO ANTONIO	P
BOIDI GIUSEPPE GEROLAMO	P
MASSOBRIO PAOLA	P
EMANUELLI GIOVANNA	P

Totale presenti: **5**
Totale assenti: **0**

Assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa Stefania Marravicini** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Geom. Gianfranco Ferraris** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Parere di regolarità tecnica ex art.49 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.: Favorevole	Firma: Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Stefania Marravicini Il Responsabile Servizi Tecnici F.to Ing. Massimo Robiola Il Responsabile Servizi Finanziari F.to Dott. Giorgio Marengo La Responsabile Servizi alla persona F.to Dott.ssa Sara Pezza Il Responsabile Servizi Polizia Municipale F.to Vice Comm.rio Claudio Giribaldi
Parere di regolarità contabile ex art. 49, 1° comma, del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.: Favorevole	Firma: Il Responsabile Servizi Finanziari F.to Dott. Giorgio Marengo

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 07/03/2023, esecutiva, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento del D.U.P. 2023/2025 ed il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 con tutti i relativi allegati di legge;

RICHIAMATI gli artt. 4 e 9 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2023/2025 così come predisposto, in collaborazione e coordinamento con tutti i Responsabili di Servizio, dal Segretario Comunale nell'espletamento delle funzioni di coordinamento e sovrintendenza

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 18 del 22/03/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e le successive modifiche allo stesso;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTI:

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica resi, ai sensi dell'art. 49 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i., dal Segretario Comunale e dai Responsabili dei Servizi, assegnatari dei capitoli di entrata e di spesa;
- il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari, reso ai sensi dell'art. 49 1° comma D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

CON voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) approvare il Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2023/2025 (obiettivi riferiti al periodo 01/01/2023 - 31/12/2023), definito in conformità alla Nota di aggiornamento del DUP 2023/2025 ed al Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 comprensivo dei seguenti allegati formanti parte integrante e sostanziale dell'atto:
 - All. A – P.R.O. Servizio Segreteria Comunale
 - All. B – P.R.O. Responsabile Servizi Tecnici
 - All. C – P.R.O. Responsabile Servizi Finanziari
 - All. D – P.R.O. Responsabile Servizi alla Persona
 - All. E – P.R.O. Responsabile Servizi Polizia Municipale
- 2) dare atto che i fondi non assegnati e, quindi, a disposizione della Giunta, quali risultanti dall'allegato F) sono inerenti a provvedimenti di competenza residuale o che, comunque, richiedono l'emanazione di indirizzi specifici;
- 3) dare atto che le risorse di Entrata (cui andranno assommati i Fondi Pluriennali Vincolati) e di Spesa assegnate ai rispettivi Responsabili di Servizio coincidono con il totale delle Entrate e delle Spese allocate nel Bilancio di Previsione 2023/2025 per l'esercizio finanziario 2023;
- 4) provvedere, a cura del servizio di segreteria comunale alla pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune - Sezione "*Amministrazione Trasparenza*" – sotto sezione di 1° livello "*Performance*" – sotto sezione di 2° livello "*Piano della performance*", in coerenza con l'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 5) dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di consentire l'operatività dei responsabili di servizio nel perseguimento degli obiettivi stabiliti.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Geom. Gianfranco Ferraris

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Stefania Marravicini

Il sottoscritto,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☒ Viene pubblicata il giorno 13.06.2023 all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.castellazzobormida.al.it per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- ☒ Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- ☒ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Addì, 13.06.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Stefania Marravicini

Il sottoscritto,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ È divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ È stata ratificata/comunicata al Consiglio Comunale con deliberazione n..... in data
- ☐ È stata affissa all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente, nelle forme previste dall'art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 13.06.2023 al 27.06.2023 ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE
N. 18 DEL 26/04/2023

ALLEGATI

ALLEGATO A

**P.R.O.
SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE**

Comune di Castellazzo Bormida

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2023

AREA “SERVIZI SEGRETERIA/ORGANI ISTITUZIONALI/GESTIONE GIURIDICA PERSONALE”
--

Responsabile
MARRAVICINI Dott.ssa Stefania – Segretario Comunale

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	In servizio	Variazioni
C	n. 1 Istruttore Amministrativo	Orsini Francesco	Dipendente a tempo indeterminato in convenzione per anni 1	SI	Modifica del rapporto da full time a convenzione con altro Ente (deliberazione C.C. n. 5/2023)

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	2 (due)	Uffici
Hardware	2 (due)	n. 1 intel pentium CPU G3240 e n. 1 Intel Core i3 4150 CPU
Software		Office 2013, programma rilevazione presenze personale, programma stesura delibere Giunta Comunale, Consiglio Comunale e Determine, Unimod
Altre risorse	2 (due)	n. 2 stampanti

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI/COLLABORAZIONI ESTERNE:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Redazione e stampa notiziario Comunale	Ditta Vallescriviva S.a.s. di Rabbia Pamela & C.	31/12/2024
Sorveglianza sanitaria D.lgs. n. 81/2008	Dott. Giancarlo Faragli	31/12/2024
Assistenza tecnica sito istituzionale del Comune	Ditta ePublic S.r.l.	31/12/2023
Responsabile della protezione dei dati personali (R.D.P.)	Dott. Fabio Pigliaru	31/12/2024
Amministratore di Rete e di Sistema	Ing. Claudio Palazzetti	31/12/2024
Assistenza "Amministrazione Trasparente"	Ditta PiGal S.r.l.	31/12/2024

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Collaborazione e assistenza giuridico - amministrativa verso organi dell'Ente.
- Partecipazione a riunioni di Giunta e Consiglio.
- Verbalizzazione riunioni di Giunta e Consiglio.
- Elaborazione attività normativa dell'ente.
- Gestione amministratori comunali.
- Gestione elezioni comunali.
- Direzione e gestione giuridica del personale.
- Verifica e controllo attività dei Servizi.
- Direzione Ufficio Procedimenti disciplinari.
- Gestione Nucleo di Valutazione.
- Gestione affari generali.
- Gestione operativa Convenzione funzioni P.L. ed Edilizia scolastica.

- Gestione dei controlli interni di cui al D.L. n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012.
- Attività connesse alle funzioni in capo al Segretario comunale di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

ASSEGNAZIONE RISORSE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 ENTRATA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
Titolo 09 Entrate per conto terzi e partite di giro									
6050	1	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERVIZIO SEGRETERIA	2023 Cassa	40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00	38,99	39.961,01	38,99 38,99	0,00 39.961,01
		Totale titolo 9	2023 Cassa	40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00	38,99	39.961,01	38,99 38,99	0,00 39.961,01
		TOTALE GENERALE	2023 Cassa	40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00	38,99	39.961,01	38,99 38,99	0,00 39.961,01

ASSEGNAZIONE FONDI

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 USCITA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10110301	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.01 INDENNITA' E SPESE DIVERSE PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO DEL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI (QUOTA da E.Cap.140/14)	2023 Cassa	40.537,88 59.711,99	40.537,88 57.636,52	0,00	40.537,88	0,00	12.638,70 29.737,34	27.899,18 27.899,18
			2022	17.098,64	17.098,64	0,00	17.098,64	0,00	17.098,64	0,00
10110302	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.01 SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA	2023 Cassa	600,00 1.200,00	600,00 708,20	0,00	600,00	0,00	0,00 108,20	600,00 600,00
			2022	108,20	108,20	0,00	108,20	0,00	108,20	0,00
10110305	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 SPESE PUBBLICAZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE "CASTELLAZZO NOTIZIE"	2023 Cassa	9.360,00 10.805,60	9.360,00 10.805,60	0,00	7.815,60	1.544,40	0,00 1.445,60	7.815,60 9.360,00
			2022	1.445,60	1.445,60	0,00	1.445,60	0,00	1.445,60	0,00
10110307	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 SPESE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AMMINISTRATORI	2023 Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 500,00
			2022	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10110401	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.04.01.02 CONTRIBUTO ANNUO ADESIONE SLALA	2023 Cassa	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00 0,00	0,00 3.000,00
			2022	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10110701	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.01 IRAP SU INDENNITA' AMMINISTRATORI (QUOTA da E.Cap.140/14)	2023 Cassa	3.275,99 4.722,30	3.275,99 4.722,30	0,00	3.275,99	0,00	813,10 2.259,41	2.462,89 2.462,89
			2022	1.446,31	1.446,31	0,00	1.446,31	0,00	1.446,31	0,00
10120102	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE (ONERI RIFLESSI ID. 2160 - IRAP 2190)	2023 Cassa	852,00 2.556,00	2.556,00 2.556,00	0,00	2.556,00	0,00	0,00 0,00	2.556,00 2.556,00
			2022	2.556,00	2.556,00	0,00	2.556,00	0,00	0,00	0,00
10120104	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	2023 Cassa	1.000,00 1.268,52	1.000,00 1.019,10	0,00	1.000,00	0,00	0,00 19,10	1.000,00 1.000,00
			2022	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
10120105	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 straordinario elettorale elezioni amministrative oneri diretti e riflessi	2023 Cassa	0,00 135,89	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10120105	2	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 STRAORDINARIO ELETTORALE REFERENDUM O ELEZIONI NON A CARICO DEL COMUNE (E.CAP. 140/5)	2023 Cassa	7.450,00 8.586,44	7.450,00 7.832,83	0,00	0,00	7.450,00	0,00 202,83	0,00 7.630,00
			2022	382,83	382,83	0,00	382,83	0,00	202,83	180,00
10120109	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 FONDO POLITICHE DI SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	2023 Cassa	53.000,00 51.849,00	100.824,45 53.000,00	0,00	48.984,45	51.840,00	13.151,33 16.015,04	35.833,12 36.984,96
			2022	2.863,71	2.863,71	0,00	2.863,71	0,00	2.863,71	0,00
10120113	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI FONDO POLITICHE SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	2023 Cassa	12.700,00 16.434,77	27.703,04 16.000,00	0,00	15.003,04	12.700,00	0,00 731,73	15.003,04 15.268,27
			2022	731,73	731,73	0,00	731,73	0,00	731,73	0,00
10120115	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI STRAORDINARIO PERSONALE (ONERI DIRETTI cap. id. 35)	2023 Cassa	205,00 205,00	205,00 205,00	0,00	205,00	0,00	0,00 0,00	205,00 205,00
			2022	205,00	205,00	0,00	205,00	0,00	0,00	0,00
10120301	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.18 SPESE ACCERTAMENTI SANITARI AL PERSONALE	2023 Cassa	400,00 876,22	400,00 492,26	0,00	0,00	400,00	0,00 92,26	0,00 400,00
			2022	92,26	92,26	0,00	92,26	0,00	92,26	0,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 USCITA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamento Iniziale	Stanziamento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10120304	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.04 SPESE FORMAZIONE PROFESSIONALE	2023	2.500,00	2.500,00	0,00	1.512,00	988,00	634,00	878,00
			Cassa	3.150,00	2.954,00				1.086,00	1.868,00
			2022	454,00	454,00	0,00	454,00	0,00	452,00	2,00
10120309	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.18 INCARICO MEDICO D.LGS.81/2008	2023	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
			Cassa	3.500,00	3.500,00				0,00	3.500,00
			2022	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
10120310	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.19 INCARICHI AMMI.RE DI SISTEMA, RESP. PROTEZIONE DATI E SERV. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	2023	7.100,00	7.100,00	0,00	7.076,00	24,00	4.880,00	2.196,00
			Cassa	7.100,00	7.100,00				4.880,00	2.220,00
10120704	2	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP STRAORDINARIO ELETTORALE REFERENDUM O ELEZIONI NON A CA RICO DEL COMUNE (E.CAP. 140/5)	2023	510,00	510,00	0,00	0,00	510,00	0,00	0,00
			Cassa	575,29	524,31				14,31	510,00
			2022	14,31	14,31	0,00	14,31	0,00	14,31	0,00
10120705	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP SU FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	2023	4.510,00	9.544,60	0,00	5.034,60	4.510,00	0,00	5.034,60
			Cassa	5.777,67	5.000,00				233,07	4.766,93
			2022	233,07	233,07	0,00	233,07	0,00	233,07	0,00
10120706	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP STRAORDINARIO PERSONALE (ONERI RIFLESSI cap. id. 35)	2023	75,00	75,00	0,00	75,00	0,00	0,00	75,00
			Cassa	75,00	75,00				0,00	75,00
10130302	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.01 NUCLEO DI VALUTAZIONE (N.D.V.)	2023	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
			Cassa	4.236,00	4.168,00				0,00	4.168,00
			2022	2.168,00	2.168,00	0,00	2.168,00	0,00	0,00	2.168,00
10160312	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.19 CANONI ASSISTENZA	2023	1.538,00	1.538,00	0,00	1.537,20	0,80	1.537,20	0,00
			Cassa	1.635,60	1.538,00				1.537,20	0,80
10181104	1	Miss: 20 Pgm: 3 PdC: 1.10.01.99 fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco (QUOTA E.Cap. 140/14)	2023	1.458,88	1.458,88	0,00	0,00	1.458,88	0,00	0,00
			Cassa	0,00	0,00				0,00	0,00
		Totale titolo 1	2023	154.572,75	224.138,84	0,00	139.212,76	84.926,08	33.654,33	105.558,43
			Cassa	187.901,29	183.337,12				58.362,09	124.975,03
			2022	28.557,76	28.557,76	0,00	28.557,76	0,00	24.707,76	3.850,00
Titolo 07 Uscite per conto terzi e partite di giro										
40000501	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SEGRETERIA	2023	40.000,00	40.000,00	0,00	38,99	39.961,01	38,99	0,00
			Cassa	40.000,00	40.000,00				38,99	39.961,01
		Totale titolo 7	2023	40.000,00	40.000,00	0,00	38,99	39.961,01	38,99	0,00
			Cassa	40.000,00	40.000,00				38,99	39.961,01
		TOTALE GENERALE	2023	194.572,75	264.138,84	0,00	139.251,75	124.887,09	33.693,32	105.558,43
			Cassa	227.901,29	223.337,12				58.401,08	164.936,04
			2022	28.557,76	28.557,76	0,00	28.557,76	0,00	24.707,76	3.850,00

ALLEGATO B

**P.R.O.
SERVIZI TECNICI**

Comune di Castellazzo Bormida

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2023

AREA “SERVIZI TECNICI”

Responsabile
ROBIOLA Ing. Massimo – Funzionario Tecnico

SERVIZI:

- Gestione beni demaniali e patrimoniali
- Pubblica illuminazione
- Tutela dell'ambiente, Urbanistica e gestione del territorio
- Edilizia Pubblica
- Protezione Civile
- Idrico - integrato
- Smaltimento rifiuti
- Tutela del verde
- Servizi Cimiteriali

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	In servizio	Variazioni
C	n. 1 Istruttore Tecnico	Barbieri Elisa	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	Nessuna
C	n. 1 Istruttore Amministrativo	Barisione Edoardo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	Nessuna
C	n. 1 Istruttore Tecnico	Costante Vincenza	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	Nessuna
B	n. 1 Collaboratore Tecnico	Scapolan Matteo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	Nessuna
B	n. 1 Collaboratore Tecnico	Maranzana Fabio	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	3 (tre)	Ufficio
Immobile	2 (due)	n.1 Magazzino Comunale (tre locali oltre spogliatoio e w.c.) n.2 Garage (Complesso Frati Minori Cappuccini)
Automezzi	4 (quattro)	n. 1 Autovettura Fiat Panda, n. 2 Autocarri Mitsubishi L 200 n. 1 Fiat Doblò Cargo 1.3 Multijet 16V 95 cv n. 1 Ducato cabinato MH1.23 Multijet 16 valvole
Macchine operatrici		Motosega Decespugliatore Rasaerba Soffiatore Generatore Martello perforatore Compressore Avvitatore a batteria Tassellatore a batteria
Hardware	4 (quattro)	n. 1 Intel core I3, n. 1 Intel pentium CPU G3240, n. 1 Intel pentium 4 e n. 1 Intel xeon
Software		Microsoft Office 2013 Microsoft Office Home Business 2016 AutoCAD LT 2023 GisMaster (programma gestione piano regolatore e

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
		catasto, pratiche edilizie, pratiche cimitero comunale, valutazioni paesaggistiche)
Altre risorse	14 (quattordici)	n. 3 stampanti n. 1 plotter n. 1 scanner n. 1 misuratore laser n. 1 macchina fotografica digitale n° 7 monitor pc

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI/COLLABORAZIONI ESTERNE:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Raccolta e trasporto r.s.u.	Gestione Ambiente S.p.a.	31/12/2025
Smaltimento r.s.u.	S.R.T. S.p.a.	
Gestore del Servizio Idrico Integrato	Gestione Acqua S.p.a.	31/12/2034
Pulizia uffici e magazzino	Coop. Sociale "La Ruota"	30/09/2025
Manutenzione impianti pubblica illuminazione e impianti semaforici di proprietà del Comune	Enel Sole S.r.l.	31/10/2031
Manutenzione cimitero/demanio patrimonio	Coop. Sociale "All Service"	31/12/2024
Responsabile Esterno Servizio Prevenzione e Protezione D. Lgs. n. 81/08	Dott.ssa Laura Bocca Studio Tecnico Ambientale	31/12/2023
Rimozione neve dall'abitato	Agromeccanica Tosca S.n.c.	15/04/2023
Manutenzione ordinaria e programmata e reperibilità degli impianti di sollevamento delle acque bianche di proprietà del Comune	NEA S.r.l.	31/03/2024
Manutenzione del verde, giardinaggio, alberature e taglio banchine stradali	Bovone Gianluca	31/12/2024
Servizio di manutenzione ordinaria, gestione, conduzione, presa in carico degli impianti termici installati negli immobili di proprietà del Comune ed assunzione ruolo di Terzo Responsabile	Cigallino Piero Paolo & C. S.n.c.	31/12/2023
Manutenzione impianti elevatori installati presso gli immobili comunali	Kone S.p.a.	31/12/2024
Servizi di manutenzione dei parchi gioco di proprietà del Comune	In corso di rinnovo	
Servizi di manutenzione impianti antincendio e di emergenza degli immobili ed automezzi comunali	Biondi S.r.l.	31/12/2023
Concessione illuminazione votiva cimiteriale	Semperlux S.r.l.	in proroga fino al 31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione tecnico-manutentiva del demanio e del patrimonio comunale, con inclusione del cimitero, degli edifici scolastici scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, svolta sia attraverso mezzi e personale comunale, sia mediante affidamento a ditte esterne;
- Manutenzione straordinaria edifici adibiti a Caserma Carabinieri, Micronido S.E.T.T.E.N.A.N.I.,
- Gestione mezzi Ufficio Tecnico;
- Manutenzione strade e rimozione neve dall'abitato;
- Pubblica illuminazione;
- Lavori Pubblici;
- Raccolta, trasporto e smaltimento r.s.u.;
- Tutela dell'ambiente;
- Protezione civile;
- Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione).
- Pianificazione e gestione urbanistica
- Sportello unico attività edilizia
- Sportello unico attività produttive
- Edilizia pubblica
- Innovazione tecnologica
- Statistiche e rilevazione dati in materia di ambiente (M.U.D.)
- Concessioni cimiteriali
- Innovazione tecnologica Toponomastica (aggiornamento catasto stradale, revisione numerazione civica, intitolazione vie)

ASSEGNAZIONE RISORSE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 ENTRATA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
TITOLO 02 Trasferimenti correnti									
140	10	PdC: 2.01.01.01 CONTRIBUTO M.I.U.R. SPESE FUNZIONAMENTO RACCOLTA RIFIUTI ISTITUZIONI SCOLASTICHE (U.CAP. 10950303 ART. 1)	2023 Cassa	3.700,00 3.700,00	3.700,00 3.700,00	0,00	3.700,00	0,00 0,00	0,00 3.700,00
1230	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO REGIONALE PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE(U.Cap. id. 1920)	2023 Cassa	4.000,00 4.000,00	4.000,00 4.000,00	0,00	4.000,00	0,00 0,00	0,00 4.000,00
1330	2	PdC: 2.01.01.02 RIMBORSO DA COMUNE CASTELSPINA ONERI MANUT. ORDINARIA SOTTOPASSO FERROV. - CONV. CC. n.29/2021 MANUT.SOTTOPASSO "S5"	2023 Cassa	2.520,00 2.520,02	2.520,00 2.520,00	0,00	2.520,00	0,00 0,00	0,00 2.520,00
		Totale titolo 2	2023 Cassa	10.220,00 10.220,02	10.220,00 10.220,00	0,00	10.220,00	0,00 0,00	0,00 10.220,00
TITOLO 03 Entrate extratributarie									
200	1	PdC: 3.01.01.01 ALIENAZIONE BENI MOBILI USATI	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
210	1	PdC: 3.01.02.01 DIRITTI DI ISTRUTTORIA DI PERTINENZA COMUNALE SETTORE URBANITICA	2023 Cassa	15.000,00 15.286,12	15.000,00 15.286,12	4.324,37	10.675,63	4.324,37 4.610,49	0,00 10.675,63
243	1	PdC: 3.05.99.99 PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI COMUNALI	2023 Cassa	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	3.379,12	11.620,88	3.379,12 3.379,12	0,00 11.620,88
280	1	PdC: 3.01.02.01 CANONE ILLUMINAZIONE VOTIVA	2023 Cassa	17.128,80 34.257,60	17.128,80 34.257,60	17.128,80	0,00	0,00 0,00	17.128,80 34.257,60
290	1	PdC: 3.01.02.01 PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	2023 Cassa	1.200,00 1.200,00	1.200,00 1.200,00	175,00	1.025,00	175,00 175,00	0,00 1.025,00
360	1	PdC: 3.01.02.01 CANONE GESTIONE IN CONCESSIONE DISTRIBUZIONE GAS	2023 Cassa	33.500,00 33.500,00	33.500,00 33.500,00	0,00	33.500,00	0,00 0,00	0,00 33.500,00
820	1	PdC: 3.01.02.01 CORRISPETTIVO UTILIZZO IMPIANTI ESISTENTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	2023 Cassa	9.405,00 9.405,00	9.405,00 9.405,00	0,00	9.405,00	0,00 0,00	0,00 9.405,00
1280	1	PdC: 3.01.03.01 RIMBORSO FORFETARIO CONTRATTO NOVENNALE COMODATO 2IRETE GAS	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1320	2	PdC: 3.01.03.02 CANONE GESTIONE PARCO SAN FRANCESCO (EX CAP. 3059)	2023 Cassa	1.171,20 2.342,40	1.171,20 2.342,40	1.171,20	0,00	0,00 0,00	1.171,20 2.342,40
3055	1	PdC: 3.01.01.01 INTROITI DA GSE PER CONVENZIONE SCAMBIO ALTROVE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	2023 Cassa	7.500,00 7.500,00	7.500,00 7.500,00	0,00	7.500,00	0,00 0,00	0,00 7.500,00
3058	1	PdC: 3.05.99.99 INTROITO TARIFFA INCENTIVANTE GSE X IMPIANTI FOTOVOLTAICI(U. Cap. Id. 2300)	2023 Cassa	55.000,00 140.976,50	55.000,00 140.976,50	0,00	55.000,00	0,00 0,00	0,00 140.976,50
3059	1	PdC: 3.05.99.99 CANONE GESTIONE PARCO PUBBLICO SAN FRANCESCO	2023 Cassa	0,00 227,60	0,00 227,60	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 227,60

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 ENTRATA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamento Iniziale	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
3060	1	PdC: 3.05.99.99 RIMBORSI DA ASSOCIAZIONI PER CONSUMO UTENZE UTILIZZO NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA	2023 Cassa	5.500,00 8.000,00	5.500,00 8.000,00	3.052,50	2.447,50	3.052,50 3.052,50	0,00 4.947,50
		Totale titolo 3	2023 Cassa	160.405,00 267.695,22	160.405,00 267.695,22	29.230,99	131.174,01	10.930,99 11.217,11	18.300,00 256.478,11
TITOLO 04 Entrate in conto capitale									
520	1	PdC: 4.04.01.10 PROVENTI AREE CIMITERIALI	2023 Cassa	6.000,00 6.000,00	6.000,00 6.000,00	0,00	6.000,00	0,00 0,00	0,00 6.000,00
600	1	PdC: 4.05.01.01 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI DELLA DISCIPLINA URBANISTICA	2023 Cassa	35.000,00 35.000,00	35.000,00 35.000,00	17.266,60	17.733,40	17.266,60 17.266,60	0,00 17.733,40
1000	1	PdC: 4.02.01.01 CONTRIBUTI MESSA IN SICUREZZA STRADE E MARCIAPIEDI L. 234/2021 COMMI 407-414 - U.CAP. 20810105	2023 Cassa	5.000,00 7.000,00	5.000,00 7.000,00	0,00	5.000,00	0,00 0,00	0,00 7.000,00
1000	2	PdC: 4.02.01.01 CONTRIB. MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA PER INDAGINI CONTROSOFFITTI E SOLAI EDIFICI SCOL. - U.CAP.ID. 2070	2023 Cassa	0,00 13.000,00	0,00 13.000,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 13.000,00
1000	3	PdC: 4.02.01.01 CONTRIBUTO ERARIALE PER OPERE DI MESSA IN SICUREZZA (U.CAP.20960101 id. 2005)	2023 Cassa	0,00 3.886,86	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1000	4	PdC: 4.02.01.01 MISS. 2 COMP. 4 INV. 2.2 - CONTRIB. OPERE EFFIC. ENERG. ECCLEGGIE 160/2019 comma29 (2023 - U.CAP. 20150102 art. 1)	2023 Cassa	50.000,00 105.461,07	50.000,00 100.000,00	0,00	50.000,00	0,00 0,00	0,00 100.000,00
1000	6	PdC: 4.02.01.01 MISS.2 COMP.4 INV. 2.2 CONTRIB. COMMA 139 L. 145/2018 MESSA IN SIC. EDIFICI E TERRITORIO (U.CAP. 20420101)	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1005	1	PdC: 4.02.01.01 CONTRIBUTO M.I.S.E. PER RELAMPING ED IMPIANTO FOTOVOLTAICO (U.CAP.20150101 art. 1 id. 900)	2023 Cassa	180.000,00 180.000,00	180.000,00 180.000,00	151.708,72	28.291,28	0,00 0,00	151.708,72 180.000,00
1011	2	PdC: 4.02.01.02 CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 23/2020 INTERVENTI IMPIANTISTICASPORTIVA (U.CAP. 20620103 ART. 1)	2023 Cassa	27.619,60 27.619,60	27.619,60 27.619,60	0,00	27.619,60	0,00 0,00	0,00 27.619,60
1380	1	PdC: 4.03.10.02 CONTRIBUTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE (MANUTENZIONE IDRAULICA RIO BALDOVARA U.Cap. 20960102 art.2)	2023 Cassa	0,00 24.198,94	0,00 24.115,72	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 24.115,72
1541	1	PdC: 4.05.04.99 ONERI PER IL DIRITTO DI ESCAVAZIONE (ART. 26 L.R. 23/2016)U.CAP. 20960102 ART. 3	2023 Cassa	36.000,00 36.000,00	36.000,00 36.000,00	0,00	36.000,00	0,00 0,00	0,00 36.000,00
		Totale titolo 4	2023 Cassa	339.619,60 438.166,47	339.619,60 428.735,32	168.975,32	170.644,28	17.266,60 17.266,60	151.708,72 411.468,72
TITOLO 06 Accensione Prestiti									
960	1	PdC: 6.03.01.04 MUTUO IMPIANTI SPORTIVI PALESTRA	2023 Cassa	0,00 424.098,87	0,00 424.098,87	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 424.098,87

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 ENTRATA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
		Totale titolo 6	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Cassa	424.098,87	424.098,87			0,00	424.098,87
TITOLO 09 Entrate per conto terzi e partite di giro									
6050	2	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV.TECNICOLAVORI PUBBLICI	2023	40.000,00	40.000,00	1.300,19	38.699,81	0,00	1.300,19
			Cassa	54.863,07	54.662,15			0,00	54.662,15
6050	4	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV.TECNICOURBANISTICO	2023	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
			Cassa	42.000,00	42.000,00			0,00	42.000,00
		Totale titolo 9	2023	80.000,00	80.000,00	1.300,19	78.699,81	0,00	1.300,19
			Cassa	96.863,07	96.662,15			0,00	96.662,15
		TOTALE GENERALE	2023	590.244,60	590.244,60	199.506,50	390.738,10	28.197,59	171.308,91
			Cassa	1.237.043,65	1.227.411,56			28.483,71	1.198.927,85

ASSEGNAZIONE FONDI

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 USCITA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10150201	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 SPESE MANUT. E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE - ALTRI BENI DI CONSUMO	2023 Cassa	6.000,00 9.322,21	6.000,00 9.318,40	0,00	2.154,65	3.845,35	0,00 3.063,30	2.154,65 6.255,10
10150202	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 SPESE MANUT. E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE - BENI X MANUTEN ZIONI E RIPARAZIONI	2023 Cassa	4.000,00 4.152,50	4.000,00 4.152,50	0,00	0,00	4.000,00	0,00 152,50	0,00 4.000,00
10150301	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.05 SPESE MANUT. E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE - UTENZE E CANON I	2023 Cassa	20.000,00 36.961,50	20.000,00 36.843,82	0,00	17.874,48	2.125,52	136,48 16.980,30	17.738,00 19.863,52
10150302	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 SPESE MANUT. E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE - MANUT.ORD. E R IPARAZIONI	2023 Cassa	110.000,00 150.525,62	110.000,00 142.572,42	0,00	70.054,04	39.945,96	6.219,26 19.062,24	63.834,78 123.510,18
10150304	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 SPESE INERENTI D.LGS. 81/2008 - SPESE PER MANUT. E RIPARAZ	2023 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10150305	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.99 SPESE MANUT. E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE - ALTRI SERVIZI	2023 Cassa	1.000,00 1.150,00	1.000,00 1.150,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.150,00
10150701	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.02.01.99 IMPOSTE E TASSE	2023 Cassa	1.000,00 1.387,00	1.000,00 1.187,00	0,00	60,00	940,00	0,00 0,00	60,00 1.187,00
10160202	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI DI CONSUMO - MATERIE PRIME ED ATTREZZATURE UFFICIO TECNICO	2023 Cassa	3.000,00 6.259,05	3.000,00 6.050,00	0,00	170,80	2.829,20	0,00 3.050,00	170,80 3.000,00
10160301	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.11 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	2023 Cassa	26.000,00 122.268,92	26.000,00 122.038,92	0,00	4.767,40	21.232,60	879,24 15.533,12	3.888,16 106.505,80
10160302	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.09 PIANO DI SICUREZZA (ART 1, C. 892, LS 145 2018) (E.Cap. 140/1 CONTR.RISTORO IMU-TASI)	2023 Cassa	8.850,00 13.118,41	8.850,00 13.094,01	0,00	0,00	8.850,00	0,00 2.516,13	0,00 10.577,88
10160307	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.05 SPESE METANO, LUCE, TELEFONO, PULIZIA UFFICI E MANUTENZIONE E PUBBLICAZIONI - UTENZE	2023 Cassa	195.000,00 263.637,85	195.000,00 261.797,16	0,00	169.992,40	25.007,60	33.970,15 96.679,69	136.022,25 165.117,47
10160308	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.13 SPESE METANO, LUCE, TELEFONO, PULIZIA UFFICI E MANUTENZIONE E PUBBLICAZIONI - SERV. PULIZIA	2023 Cassa	34.500,00 38.717,63	34.500,00 38.674,52	0,00	34.387,48	112,52	6.974,95 11.149,47	27.412,53 27.525,05
10160309	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.19 TRANSIZIONE AL DIGITALE - PREST. SERV. TECNICI PROFESS. PER SUPPORTO ALL'ENTE	2023 Cassa	2.440,00 2.440,00	2.440,00 2.440,00	0,00	2.440,00	0,00	0,00 0,00	2.440,00 2.440,00
10160310	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.99 SPESE METANO, LUCE, TELEFONO, PULIZIA UFFICI E MANUTENZIONE E PUBBLICAZIONI - ALTRI SERVIZI	2023 Cassa	4.000,00 4.354,49	4.000,00 4.323,17	0,00	2.635,20	1.364,80	323,17 646,34	2.312,03 3.676,83
10160311	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.07 NOLEGGIO AUTOCARRO PER SQUADRA TECNICO MANUTENTIVA	2023 Cassa	8.000,00 10.919,82	8.000,00 10.867,09	0,00	5.378,15	2.621,85	678,61 2.009,71	4.699,54 8.857,38
10160501	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.04.02.05 UFFICIO TECNICO RIMBORSI DIVERSI	2023 Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 500,00
10410201	1	Miss: 4 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER LA SCUOLA MATERNA STATALE - ALTRI BENI DI CONSUMO	2023 Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 500,00
10410301	1	Miss: 4 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER SCUOLA MATERNA STATALE -	2023 Cassa	1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00 0,00	0,00 1.500,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 USCITA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
		SERV. PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONI								
10420201	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER SCUOLA ELEMENTARE - ALTRI BENI	2023 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10420301	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.05 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLE ELEMENTARI - UTENZE E CANONI	2023 Cassa	90.000,00 155.395,19	90.000,00 155.392,56	0,00	85.926,13	4.073,87	19.457,66 80.773,24	66.468,47 74.619,32
10420302	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLE ELEMENTARI - MANUT.ORD. E RIPARAZIONI	2023 Cassa	25.000,00 38.407,98	25.000,00 36.724,08	0,00	6.097,84	18.902,16	0,00 463,48	6.097,84 36.260,60
10430201	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI SCUOLA MEDIA - ALTRI BENI DI CONSUMO	2023 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10430301	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.05 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLA MEDIA - UTENZE	2023 Cassa	2.000,00 2.643,34	2.000,00 2.643,34	0,00	1.755,63	244,37	375,08 375,08	1.380,55 2.268,26
10430302	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLA MEDIA - MANUT.ORD. E RIPARAZIONI	2023 Cassa	10.000,00 19.800,07	10.000,00 14.699,40	0,00	730,00	9.270,00	0,00 100,00	730,00 14.599,40
10430303	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.19 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLA MEDIA - SERV.INFORMATICI	2023 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10620301	1	Miss: 6 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI	2023 Cassa	3.000,00 5.665,70	3.000,00 3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00 0,00	0,00 3.000,00
10810201	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI MEZZI VIABILITA' - ALTRI BENI DI CONSUMO	2023 Cassa	11.000,00 12.883,82	11.000,00 11.257,57	0,00	0,00	11.000,00	0,00 0,00	0,00 11.257,57
10810202	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI - ALTRI BENI DI CONSUMO	2023 Cassa	7.000,00 9.318,00	7.000,00 9.318,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00 2.318,00	0,00 7.000,00
10810301	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO MEZZI VIABILITA' - MANUT.ORD. E RIPARAZIONI	2023 Cassa	3.000,00 4.569,73	3.000,00 3.655,10	0,00	2.011,50	988,50	1.260,00 1.260,00	751,50 2.395,10
10810302	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 PREST.SERV. MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COM.LI (E.CODICE STRADA EURO 0,00)	2023 Cassa	16.000,00 23.457,09	16.000,00 17.456,99	0,00	7.686,00	8.314,00	0,00 506,74	7.686,00 16.950,25
10810302	2	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 PIANO DI SICUREZZA (ART 1, C. 892, LS 145 2018) (E.Cap. 140/1 RISTORO IMU-TASI)	2023 Cassa	14.100,00 32.256,66	14.100,00 18.714,63	0,00	12.602,43	1.497,57	3.150,60 4.614,60	9.451,83 14.100,03
10810303	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.15 RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	2023 Cassa	17.000,00 34.749,32	17.000,00 34.000,00	0,00	8.010,00	8.990,00	0,00 0,00	8.010,00 34.000,00
10820301	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.05 SPESE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - UTENZE E CANONI	2023 Cassa	180.000,00 221.110,70	180.000,00 220.384,42	0,00	163.904,63	16.095,37	14.642,93 49.279,07	149.261,70 171.105,35
10820302	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 SPESE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - MANUT. ORD. E RIPARAZIONI	2023 Cassa	0,00 7.456,77	0,00 7.456,77	0,00	0,00	0,00	0,00 7.456,77	0,00 0,00
10910301	1	Miss: 9 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.15 PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - CONTRATTI RACCOLTA RIFIUTI	2023 Cassa	10.000,00 20.676,90	10.000,00 20.676,90	0,00	0,00	10.000,00	0,00 5.990,20	0,00 14.686,70
10910302	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.19 PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO URBANISTICA - SERV. INFORMATICI	2023 Cassa	3.000,00 4.825,00	3.000,00 4.825,00	0,00	1.171,20	1.828,80	0,00 0,00	1.171,20 4.825,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 USCITA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10910304	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - ALTRI SERVIZI	2023 Cassa	9.000,00 19.662,49	9.000,00 18.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00 0,00	9.000,00 18.000,00
10910305	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO URBANISTICA - ALTRI SERVIZI	2023 Cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00	7.869,00	2.131,00	7.564,00 7.564,00	305,00 2.436,00
10910314	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 CONVENZIONE TUTELA FALDE ACQUIFERE FONDO COPERTURA SPESE PER INCARICHI	2023 Cassa	0,00 1.320,00	0,00 1.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 1.320,00
10910320	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 1.04.01.02 RIMBORSO AL COMUNE DI CASAL CERMELLI PER STUDIO IDRAULICO DE I RII	2023 Cassa	0,00 6.043,20	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10910501	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 1.04.01.02 QUOTA ASSOCIATIVA CSI PIEMONTE	2023 Cassa	200,00 400,00	200,00 400,00	0,00	0,00	200,00	0,00 0,00	0,00 400,00
10910803	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 1.10.99.99 RIMBORSO SOMME NON DOVUTE	2023 Cassa	200,00 200,00	200,00 200,00	0,00	0,00	200,00	0,00 0,00	0,00 200,00
10920501	1	Miss: 12 Pgm: 6 PdC: 1.04.02.05 CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE (E.Cap. 1230)	2023 Cassa	4.000,00 4.000,00	4.000,00 4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00 0,00	0,00 4.000,00
10930201	1	Miss: 11 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER PROTEZIONE CIVILE - ALTRI BENI DI CONSUMO	2023 Cassa	1.000,00 4.782,00	1.000,00 4.782,00	0,00	112,00	888,00	112,00 1.170,59	0,00 3.611,41
10930305	1	Miss: 11 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE	2023 Cassa	1.000,00 1.062,87	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10930306	1	Miss: 11 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.15 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2023 Cassa	3.500,00 7.000,00	3.500,00 7.000,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00 3.500,00	3.500,00 3.500,00
10950303	1	Miss: 9 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.05 TARIFFA RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI A CARIC O DEL COMUNE (E.CAP. 140/10 euro 3.700,00 CONTR. MIUR)	2023 Cassa	19.900,00 42.377,65	19.900,00 37.205,00	0,00	0,00	19.900,00	0,00 8.524,09	0,00 28.680,91
10960302	1	Miss: 17 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 FATTURAZIONE CONTRIBUTI GSE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI (E.CAP 3058)	2023 Cassa	60.500,00 155.028,51	60.500,00 155.028,51	0,00	0,00	60.500,00	0,00 0,00	0,00 155.028,51
10960303	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.15 SPESE PER GESTIONE AREE VERDI - CONTRATTI DI SERV.PUBBLICO	2023 Cassa	13.000,00 13.000,00	13.000,00 13.000,00	0,00	9.924,11	3.075,89	0,00 0,00	9.924,11 13.000,00
10960304	1	Miss: 17 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 CANONE MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	2023 Cassa	13.150,00 29.343,44	13.150,00 26.300,00	0,00	13.150,00	0,00	0,00 0,00	13.150,00 26.300,00
10960702	1	Miss: 17 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.99 DIRITTI DI LICENZA PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI	2023 Cassa	100,00 153,52	100,00 100,00	0,00	0,00	100,00	0,00 0,00	0,00 100,00
11010303	1	Miss: 12 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 MANUTENZIONE ORDINARIA MICRONIDO SETTENANI - SPESA UNA TANTU M (AVANZO)	2023 Cassa	5.000,00 11.000,00	5.000,00 11.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00 6.000,00	0,00 5.000,00
11050201	1	Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 1.03.01.02 SPESE GESTIONE CIMITERO COMUNALE - ALTRI BENI DI CONSUMO	2023 Cassa	1.000,00 1.549,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
11050301	1	Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 1.03.02.09 SPESE GESTIONE CIMITERO COMUNALE - SERV. X MANUT. E RIPARAZ	2023 Cassa	12.000,00 19.693,14	12.000,00 19.693,14	0,00	11.836,44	163,56	1.780,59 1.780,59	10.055,85 17.912,55
11050801	1	Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 1.10.99.99 RETROCESSIONI CIMITERIALI	2023 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 USCITA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
		Totale titolo 1	2023 Cassa	976.940,00 1.593.547,09	976.940,00 1.533.242,42	0,00	655.201,51	321.738,49	97.524,72 352.519,25	557.676,79 1.180.723,17
Titolo 02 Spese in conto capitale										
20150101	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - RELAMPING ED IMPIANTI FOTOVOLTAICI (E.CAP. 1005/1)	2023 Cassa	180.000,00 180.000,00	180.000,00 180.000,00	0,00	151.708,70	28.291,30	0,00 0,00	151.708,70 180.000,00
20150102	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 MANUT.STRAORD. BENI PATRIMONIALI (E.Cap. 1000/4)	2023 Cassa	50.000,00 72.707,29	50.000,00 64.886,38	0,00	0,00	50.000,00	0,00 0,00	0,00 64.886,38
20150107	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 MANUT. STRAORDINARIA SOLAI PALAZZO COMUNALE E SCUOLE MEDIE (AVANZO IN C.CAP € 32.121,16 + AVANZO LIBERO € 4.878,84)	2023 Cassa	0,00 8.052,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20150501	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 2.05.04.02 RIMBORSO ALLA REGIONE CONTRIBUTO IN PARTE CAPITALE (OO.UU.)	2023 Cassa	3.850,00 3.850,00	3.850,00 3.850,00	0,00	0,00	3.850,00	0,00 0,00	0,00 3.850,00
20420101	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 MISS. 2 COMP. 4 INV. 2.2 MANUT. STR. SCUOLE ELEMENTARI (E.C AP. 1000/6 CONTRIB. L. 145/2018 COMMA 139)	2023 Cassa	0,00 8.253,30	0,00 8.253,30	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 8.253,30
20420101	2	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 MANUT.STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE - INTERVENTO IMPIANTO IDRIC O MENSA SCOLASTICA (AVANZO LIBERO)	2023 Cassa	0,00 20.000,00	0,00 20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 1.110,20	0,00 18.889,80
20620101	1	Miss: 6 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 NUOVA PALESTRA COMUNALE - SISTEMAZIONE AREE ESTERNE (RISORS E DI PARTE CORRENTE)	2023 Cassa	0,00 84.492,24	0,00 84.408,03	0,00	0,00	0,00	0,00 49.745,54	0,00 34.662,49
20620101	2	Miss: 6 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 COSTRUZ. NUOVA PALESTRA COMUNALE - MAGGIORI SPESE QUADRO II^ LOTTO	2023 Cassa	0,00 26.111,54	0,00 26.111,54	0,00	0,00	0,00	0,00 26.111,54	0,00 0,00
20620103	1	Miss: 6 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 MANUTENZIONE STRARODINARIA IMPIANTI SPORTIVI (E.Cap. 1011/2)	2023 Cassa	27.619,60 27.619,60	27.619,60 27.619,60	0,00	0,00	27.619,60	0,00 0,00	0,00 27.619,60
20620104	1	Miss: 6 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.03 ACQUISTO ARREDI SPOGLIATOI NUOVA PALESTRA (AVANZO LIBERO AL CONTO CAPITALE)	2023 Cassa	0,00 10.000,00	0,00 10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 10.000,00
20810101	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 MANUTENZIONE SOTTOPASSI (AVANZO VINC. E.CAP. 1000/3)	2023 Cassa	0,00 2.226,50	0,00 2.226,50	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 2.226,50
20810105	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 MANUTENZIONE STRAORD. STRADE (E.Cap. 1000/1 euro 5.000 + OOU U. euro 22.600 + AREE CIMIT. euro 6.000)	2023 Cassa	33.600,00 35.267,32	33.600,00 34.270,45	0,00	0,00	33.600,00	0,00 30,00	0,00 34.240,45
20810105	2	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 MANUTENZIONE STRAORD. STRADE (OO.UU.)	2023 Cassa	3.100,00 149.676,60	3.100,00 149.676,60	0,00	0,00	3.100,00	0,00 0,00	0,00 149.676,60
20810117	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 RISCATTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AVANZO LIBERO A L CONTO CAPITALE)	2023 Cassa	0,00 2,96	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20960101	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 LAVORI MESSA IN SICUREZZA RIO TRINITA' - SCOLMATORE (CONTR.E RARIALE E.CAP. 1000/3)	2023 Cassa	0,00 377,56	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20960102	3	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 INTERVENTI DI RIQUALIFCAZIONE AMBIENTALE (E.CAP. 1541/1)	2023 Cassa	36.000,00 54.239,00	36.000,00 54.239,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00 9.345,00	0,00 44.894,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 USCITA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
21001061	1	Miss: 12 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.03 ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE ASILO NIDO - MICRONIDO (AVAN ZO LIBERO)	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
21050101	2	Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 2.02.01.09 COSTRUZIONE NUOVA CAMPATA LOCULI (OO.UU.)	2023 Cassa	5.450,00 246.435,17	5.450,00 245.635,17	0,00	0,00	5.450,00	0,00 9.898,00	0,00 235.737,17
21050701	1	Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 2.04.22.01 RETROCESSIONE AREE CIMITERIALI (E.P.CORRENTE)	2023 Cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00 0,00	0,00 5.000,00
		Totale titolo 2	2023 Cassa	344.619,60 934.311,08	344.619,60 916.176,57	0,00	151.708,70	192.910,90	0,00 96.240,28	151.708,70 819.936,29
Titolo 07 Uscite per conto terzi e partite di giro										
40000502	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV.TECNICO LL.PP.	2023 Cassa	40.000,00 40.397,92	40.000,00 40.000,00	0,00	1.300,19	38.699,81	0,00 0,00	1.300,19 40.000,00
40000504	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV. TECNICO URBANIST.	2023 Cassa	40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.000,00
		Totale titolo 7	2023 Cassa	80.000,00 80.397,92	80.000,00 80.000,00	0,00	1.300,19	78.699,81	0,00 0,00	1.300,19 80.000,00
		TOTALE GENERALE	2023 Cassa	1.401.559,60 2.608.256,09	1.401.559,60 2.529.418,99	0,00	808.210,40	593.349,20	97.524,72 448.759,53	710.685,68 2.080.659,46

OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
ING. MASSIMO ROBIOLA**

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

AREE DI VALUTAZIONE

La misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa è collegata:

- a) al grado di raggiungimento obiettivi individuati dalla Giunta;
- b) al grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (*stakeholder*) ovvero verso i clienti interni;
- c) all'insieme dei comportamenti organizzativi agiti nel corso del periodo esaminato;
- d) al risultato medio a livello di Ente.

Nel quadro sinottico che segue sono indicate le diverse articolazioni delle aree di valutazione in base alle differenti caratteristiche delle posizioni ricoperte.

COMPONENTE RISULTATO	Percentuale
Comportamento organizzativo	30
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi	50
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni -	10
Risultato dell'Ente	10
TOTALE RISULTATO	100

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																																																																																																																
Comportamento organizzativo - Segretario comunale	Il Responsabile di Servizio viene valutato sulla base di specifici set di valutazione. Viene stabilito il “peso specifico” di ogni fattore, deciso congiuntamente dai soggetti referenti all’inizio dell’esercizio amministrativo cui la valutazione si riferisce. Tale peso specifico ha valori possibili da 0 a 2, che possono potenziare l’importanza dello specifico fattore, oppure, al contrario, azzerarne completamente l’importanza. Ognuno dei fattori individuati viene quantificato con un numero intero in una scala da 1 a 10, il cui valore è stimato utilizzando appositi indicatori. Il punteggio complessivo da attribuire alla variabile comportamento organizzativo è dato dalla <i>somma pesata dei punteggi ottenuti per ognuno dei fattori di giudizio individuati, ponderato rispetto al punteggio massimo attribuibile a questa componente.</i>	30																																																																																																																
	<table><tr><th>Fattore</th><th colspan="3">Moltiplicatore</th><th>Punteggio potenziale</th><th colspan="10">Punteggio ottenuto</th><th>Punteggio totale ottenuto</th></tr><tr><td>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Clima organizzativo interno;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Gestione del tempo;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Capacità reperimento risorse finanziarie</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr></table>		Fattore	Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Clima organizzativo interno;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Gestione del tempo;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Capacità reperimento risorse finanziarie	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Fattore		Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto																																																																																																	
	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Clima organizzativo interno;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Gestione del tempo;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Capacità reperimento risorse finanziarie		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE																PUNTI
	Integrazione e interfunzionalità;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Qualità dell'apporto personale (<i>approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa</i>).	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Totali				140												
	Punteggio ottenuto																
	Punteggio potenziale																
	Punti da assegnare																
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi - Nucleo di Valutazione, sulla base di apposita relazione dell'incaricato e dell'attività di accertamento effettuata.	Agli obiettivi sono attribuiti dei pesi diversi che saranno proposti dal Segretario Comunale e validati dall’organismo di valutazione. I parametri di pesatura sono i seguenti: ▪ livello di complessità operativa, va riferito ad una serie di fattori che permettono d’identificare il rilievo assunto dall’obiettivo rispetto al livello di know how richiesto (complessità rispetto ai profili necessari); alla complessità relazionale, sia interna che esterna, e al coinvolgimento di strutture diverse (complessità rispetto ai profili di competenza relazionale e di direzione necessari); all’esistenza di criticità rispetto alle risorse umane e strumentali affidate (complessità rispetto ai profili di competenza di direzione necessari) (Punti da 1 a 5) ; ▪ rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica, finalizzato, appunto, ad identificare la rilevanza assunta dai miglioramenti organizzativi e gestionali attesi rispetto al contesto di partenza (Punti da 1 a 5). In sede di assegnazione viene anche stabilita la percentuale di valore degli obiettivi rispetto all’attività ordinaria, nella forcella indicata dal sistema. La valutazione è espressa secondo una scala di 3 livelli come da schema seguente: livello 1: obiettivo non raggiunto; livello 2: obiettivo parzialmente raggiunto. La classificazione di obiettivo “parzialmente raggiunto” richiede la definizione <i>ab origine</i> della soglia minima per la quale si valuti in tal modo la prestazione fornita (e il conseguente peso <i>parziale</i>), prevedendo conseguentemente che, al di sotto di tale soglia l’obiettivo venga considerato non raggiunto; livello 3: obiettivo raggiunto.																50
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di	L'andamento dell'attività ordinaria viene misurato utilizzando appositi <i>indicatori</i> , che verranno definiti in funzione delle linee di attività conferite al Responsabile, così come risultanti dall' elenco dei procedimenti amministrativi per i settori di competenza, pubblicati nella sez. amministrazione trasparente- attività e procedimenti-tipologie di procedimenti.																10

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																														
produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni - La valutazione è effettuata Nucleo di Valutazione sulla base dei dati forniti, ovvero dalla valutazione induttiva effettuata dal Segretario Comunale.	I valori assunti da tali indicatori di anno in anno costituiranno il riferimento per la valutazione delle <i>performance</i> realizzate dalle singole strutture organizzative nell'attività istituzionale o continuativa. La variabilità del peso della valutazione dell'andamento dell'attività ordinaria per le diverse funzioni richiede la definizione di una scala di valutazione unitaria che verrà parametrata a seconda delle diverse percentuali che tale fattore assume. La scala rappresenta i seguenti gradi di valutazione: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Standard non raggiunti</td><td colspan="4">Standard raggiunti</td><td colspan="2">Standard superati</td></tr></table> Nell'eventualità in cui il sistema degli indicatori non sia sufficiente a descrivere gli andamenti in esame, il Segretario comunale acquisisce anche in modo induttivo gli elementi necessari a formulare la valutazione e vi provvede utilizzando la stessa scala parametrica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																							
Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati																								
Risultato dell'ente - La valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione.	Questa componente della valutazione della prestazione è riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi e del risultato della valutazione dell'attività ordinaria definiti a livello di ente.	10																														
TOTALE RISULTATO		100																														

LA VALUTAZIONE FINALE

Il Nucleo di Valutazione esprimerà la valutazione finale in una graduatoria unica espressa in fasce secondo lo schema seguente:

FASCE	PUNTEGGI	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
FASCIA 1	Da 100 a 95 Eccellente	
FASCIA 2	Da 94 a 89 Ottimo	
FASCIA 3	Da 88 a 80 Buono	
FASCIA 4	Da 79 a 64 soddisfacente	
FASCIA 5	Da 63 a 51 sufficiente	
FASCIA 6	Da 50 a 0 non valutabile	nessuna

PROCEDURE DI CONCILIAZIONE

Nel caso in cui l'incaricato di posizione organizzativa non sia soddisfatto della valutazione ricevuta può presentare ricorso al Nucleo di Valutazione *entro i 20 giorni successivi al colloquio conclusivo*. Il Nucleo di Valutazione si pronuncerà entro i successivi 30 giorni.

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

Rappresentano la componente più sottovalutata, che, invece, permette di superare la logica di applicazione del sistema come di "consegna della pagellina". Essi completeranno la scheda di valutazione e saranno condivisi con il soggetto interessato.



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
ING. MASSIMO ROBIOLA**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	TECNICO
Cod.		Responsabile	ING. MASSIMO ROBIOLA

Cod.		Programma DUP	SEZIONE OPERATIVA – PARTE SECONDA.
Cod.		Progetto	– “Lavori di costruzione nuova campata loculi”, importo €. 250.000,00. – “Lavori di manutenzione straordinaria strade del concentrico e via Trinità da Lungi €.150.000,00. – “Interventi di relamping illuminazione ed installazione nuovo impianto fotovoltaico sul Palazzo Comunale e sulla scuola “G. Pochettino” €. 151.708,72
Cod.		Amministratore di Riferimento	Assessore LL.PP.

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture “di vertice” (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo			
Descrizione	Esecuzione interventi di conto capitale.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	Di tipo on/off	X
	Di tipo quantitativo	X
	Di tipo qualitativo	
	Misto	X
Valore iniziale	– “Lavori di costruzione nuova campata loculi”, importo €. 250.000,00. <u>Gara di appalto in corso.</u> – “Lavori di manutenzione straordinaria strade del concentrico e via Trinità da Lungi €.150.000,00. Lavori affidati – “Interventi di relamping illuminazione ed installazione nuovo impianto fotovoltaico sul Palazzo Comunale e sulla scuola “G. Pochettino” €. 151.708,72, Lavori affidati	
Valore finale atteso	– “Lavori di costruzione nuova campata loculi”, importo €. 250.000,00. <u>Conclusione lavori entro il 31/12/2023.</u> – “Lavori di manutenzione straordinaria strade del concentrico e via Trinità da Lungi €.150.000,00. Conclusione lavori e chiusura contabilità entro il 31/12/2023 – “Interventi di relamping illuminazione ed installazione nuovo impianto fotovoltaico sul Palazzo Comunale e sulla scuola “G. Pochettino” €. 151.708,72, Conclusione lavori e istanza di accredito contributo.	
Valore di risultato parziale	– “Lavori di costruzione nuova campata loculi”, importo €. 250.000,00. <u>Lavori iniziati, ma non conclusi entro il 31/12/2023.</u> – “Lavori di manutenzione straordinaria strade del concentrico e via Trinità da Lungi €.150.000,00. Ultimazione lavori, pagamento sal pari al finale, senza chiusura contabilità entro il 31/12/2023 – “Interventi di relamping illuminazione ed installazione nuovo impianto fotovoltaico sul Palazzo Comunale e sulla scuola “G. Pochettino” €. 151.708,72, Sola conclusione fornitura in opera entro il 31/12/2023.	
Coefficiente di raggiungimento parziale	– “Lavori di costruzione nuova campata loculi”, importo €. 250.000,00. Consegna lavori: 30%; approvazione 1° sal 50%; approvazione 2° sal: 70%; approvazione 3° sal 90 %. – “Lavori di manutenzione straordinaria strade del concentrico e via Trinità da Lungi €.150.000,00. Approvazione 1° sal 30% Chiusura lavori e approvazione sal pari al finale 60% – “Interventi di relamping illuminazione ed installazione nuovo impianto fotovoltaico sul Palazzo Comunale e sulla scuola “G. Pochettino” €. 151.708,72, Conclusione lavori e istanza di accredito contributo. – Ultimazione relamping 30% – Ultimazione fotovoltaico 30% – Collaudi e trasmissione documentazione per rendicontazione	
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2023	

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
r	Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
ING. MASSIMO ROBIOLA**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	TECNICO
Cod.		Responsabile	ING. MASSIMO ROBIOLA

Cod.		Programma DUP	Sezione Operativa – Parte Seconda.
Cod.		Progetto	Avvio Redazione Variante Generale Urbanistica.
Cod.		Amministratore di Riferimento	Assessore Urbanistica

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo			
Descrizione	L'obiettivo, pluriennale, è volto alla definizione di un nuovo Piano Regolatore Generale, in sostituzione del PRG Intercomunale, vigente, risalente nella sua impostazione generale all'anno 2005.		
	La revisione risulta urgente anche in seguito alla decadenza della normativa regionale che consentiva ad alcuni comuni piemontesi, tra cui Castellazzo, l'esonero dall'adeguamento del PRGC al PAI, avvenuta in data 5-01-2023, con conseguente obbligo di revisione degli strumenti urbanistici entro 36 mesi e quindi entro il 31/12/2025.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale		
	Pluriennale	X	

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato	
Tipologia	Di tipo on/off ☒
	Di tipo quantitativo ☒
	Di tipo qualitativo ☐
	Misto ☒
Valore iniziale	Previsione nel D.U.P. 2023/2025 approvato con il Bilancio 2023.
Valore finale atteso	Avvio della 1° Conferenza di Co-pianificazione sulla Proposta tecnica del Progetto Preliminare Avvio della fase di VAS (Valutazione Ambientale Strategica)
Valore di risultato parziale	Affido attività tecnica di Revisione del PRGC; Adozione Proposta tecnica del Progetto Preliminare Redazione approfondimenti geologici; Redazione del Documento tecnico preliminare di VAS
Coefficiente di raggiungimento parziale	Affido attività tecnica di Revisione del PRGC 10%; Adozione Proposta tecnica del Progetto Preliminare 60%; Redazione approfondimenti geologici 80%; Redazione del Documento tecnico preliminare di VAS 90%;
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2023

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	<i>livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
r	<i>Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica</i>	1	2	3	4	5
	Totale					

ALLEGATO C

**P.R.O.
SERVIZIO FINANZIARIO**

Comune di Castellazzo Bormida

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2023

AREA “SERVIZI FINANZIARI”

Responsabile

MARENCO Dott. Giorgio – Funzionario Contabile
--

SERVIZI:

Gestione economico - finanziaria
Gestione entrate tributarie**RISORSE ASSEGNATE**RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	In servizio	Variazioni
C	n. 2 Istruttore Contabile	Bertana Patrizia Schiepatti Federica	n. 1 Dipendente full-time a tempo indeterminato n. 1 Dipendente a tempo indeterminato in conv. per 28 ore su 36 (per 1 anno dal 1/3/2023)	SI	Modifica del rapporto di n. 1 istruttore contabile da full time a convenzione con altro Ente (C.C. n. 4/2023)

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	2 (due)	Ufficio
Hardware	3 (tre)	
Software		Microsoft Office Home Business, Programma gestionale di contabilità, Programma gestionale tributi
Altre risorse	3 (tre)	n. 2 stampanti, 1 scanner, 4 monitor

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Gestione informatizzata della contabilità previdenziale, assistenziale e fiscale dipendenti ed Amministratori – Mod. 770 – Det. Resp.Serv. n. 55/SF/2022	Seeco Italia S.r.l.	31/12/2025
Attività di riscossione coattiva delle entrate comunali, tributarie e patrimoniali ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del DL. 193/2016 conv. con L.225/2016– Delibera CC n. 19/2017	Agenzia delle Entrate – Riscossione	
Affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie comunali - Det. Resp.Serv. n. 51/SF/2022	Ditta Servizi e Tecnologie Enti Pubblici S.r.l. (STEP S.r.l.)	31/12/2024
Analisi contabilità IVA, stesura ed inoltro Modello Unico, dichiarazione IVA e denuncia IRAP – Det. Resp. Serv. n.60/SF/2022	Caniggia Giuseppe e Pier Luigi, Dottori Commercialisti Associati S.n.c. – Società Tra Professionisti	31/12/2023
Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale (CUP) di cui al comma 819 lett. b) Legge 160/2019 s.m.i. (diffusione messaggi pubblicitari e pubbliche affissioni) oltre alla gestione materiale del servizio di pubbliche affissioni – Dett. Resp.Serv. N. 35/SF/2021 e N. 56/SF/2021	Abaco S.p.A.	31/12/2024

Servizio	Fornitore	Scadenza
Assistenza tecnica e aggiornamento software contabilità finanziaria – Det. Resp. Serv. n. Det. 72/SF/2020	SI.RE Informatica S.r.l.	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Predisposizione degli strumenti di programmazione annuale e pluriennale, attività connesse alla elaborazione del Documento Unico di Programmazione e della Nota di Aggiornamento al medesimo Documento Unico, verifica sull'andamento economico-finanziario e relativa rendicontazione; (bilancio e D.U.P, verifica e salvaguardia equilibri di bilancio, rendiconto della gestione);
- Attività di programmazione, rilevazione, monitoraggio, coordinamento e rendicontazione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi del pareggio di Bilancio disciplinati dell'articolo 1, commi da 819 a 830, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019).
- Gestione bilancio (registrazione prenotazioni contabili impegni di spesa, registrazione impegni, mandati di pagamento, accertamenti entrate, reversali di incasso, variazioni di bilancio, variazioni PRO, registrazione fatture);
- Gestione dei rapporti con la Tesoreria Comunale nell'ambito della Convenzione aggiudicata con Determinazione del Resp. Serv. Finanziario n. 39/2017, scaduta il 30/06/2022 e tuttora in regime di proroga, per la quale, nonostante molteplici contatti e solleciti, sono ancora in corso le fasi per affidamento tramite trattativa diretta come da Determinazione n. 67 del 17/12/2022 (dopo l'avvio di una RDO aperta andata deserta come da Determinazione n. 50/SF/2022).
- Gestione contabile e previdenziale personale e amministratori (elaborazione dati trattamento economico personale e indennità amministratori da fornire alla ditta esterna che elabora informaticamente i cedolini, dichiarazioni previdenziali e fiscali) pratiche di pensione;
- Gestione anagrafe patrimoniale pubblici dipendenti;
- Supporto contabile alla segreteria in materia di fondi contrattazione decentrata;
- Gestione patrimonio (aggiornamento inventario, aggiornamento canoni locazione attiva, pagamento canoni locazione passiva, pagamento imposte e tasse a carico del patrimonio comunale)
- Gestione servizi economici e di provveditorato (acquisto beni e servizi con fondi economato, acquisto beni e servizi per segreteria, acquisto cancelleria per tutti gli uffici)
- Gestione Imposta Unica Comunale (I.U.C) secondo i regimi vigenti nelle annualità anteriori al 2020, gestione IMU ed ICI secondo i regimi vigenti nelle annualità anteriori al 2014 (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti / liquidazioni imposta, ruoli riscossione coattiva, rimborsi imposta, gestione ricorsi avverso liquidazioni/accertamenti, consulenza a contribuenti).
- Gestione della nuova IMU come disciplinata dal Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 02/03/2020
- Gestione TARES e TARSU per le annualità anteriori al 2014 (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti, liquidazioni tassa, rimborso tassa, gestione ricorsi avverso liquidazioni/accertamenti, consulenza ai contribuenti).
- Gestione TARI per annualità anteriori al 2020 in seguito al passaggio ad un regime di Tari Tariffa riscossa dal Gestore della Raccolta Rifiuti, come programmato dalla Nota di Aggiornamento del DUP. 2020/2022.
- Gestione TOSAP (Archivio contribuenti Tosap permanente, relative variazioni, accertamenti, liquidazione tassa, riscossione coattiva, rimborsi tassa, gestione ricorsi avverso liquidazioni/accertamenti, consulenza a contribuenti) per annualità anteriori al 2021.
- Gestione del nuovo canone patrimoniale di concessione afferente l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli Enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico (Legge 160/2019 s.m.i. art. 1 c. 819 lett. a).
- Gestione diretta dell'imposta pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo anteriore alla data del contratto di Concessione Rep.Com. n. 806 del 14 luglio 2020 stipulata con la ABACO S.p.a.
- Gestione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Legge 160/2019 s.m.i. art. 1 c. 819 lett. b) e del servizio di pubbliche affissioni attraverso contratto di Concessione Rep.Com. n. 806 del 14 luglio 2020 stipulato con la ABACO S.p.a. come aggiornato e prorogato con le Determinazioni N. 35/SF/2021 e N. 56/SF/2021;
- Supporto agli altri servizi dell'Ente in ordine ai programmi di approvvigionamento di beni strumentali e di forniture di servizi ed in ordine alla gestione delle relative procedure di acquisizione;

- Organizzazione ed aggiornamento degli strumenti necessari alla corretta definizione di entità e caratteristiche delle risorse patrimoniali ed economiche dell'Ente;
- Supporto, in termini propositivi, agli organi competenti, per le scelte relative alla politica delle entrate ed alle iniziative rivolte all'ottimizzazione delle stesse, anche con interventi volti al controllo tributario ed al recupero dell'evasione fiscale;
- Attività di supporto agli uffici e di rapporto con la Ditta APKappa per garantire il corretto funzionamento ed applicazione del sistema PAGO PA;
- Attività connesse alla nomina (decreto Sindacale n. 14 del 9/11/2022) a Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, con particolare riguardo alla gestione degli adempimenti connessi alla partecipazione agli Avvisi PNRR collegati alla materia digitale.

ASSEGNAZIONE RISORSE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 ENTRATA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
TITOLO 01 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa									
25	1	PdC: 1.01.01.06 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (QUOTA DI SPETTANZA COMUNALE)	2023 Cassa	1.090.000,00 1.090.000,00	1.090.000,00 1.090.000,00	138.276,82	951.723,18	135.121,07 135.121,07	3.155,75 954.878,93
50	1	PdC: 1.01.01.76 TASI - TRIB. SUI SERVIZI INDIVISIBILI ANNUALITA' PRECEDENTI	2023 Cassa	100,00 0,00	100,00 0,00	0,00	100,00	0,00 0,00	0,00 0,00
60	1	PdC: 1.01.01.52 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
60	2	PdC: 1.01.01.52 ACCERTAMENTO TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	2023 Cassa	500,00 0,00	500,00 0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 0,00
110	1	PdC: 1.03.01.01 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	2023 Cassa	417.000,00 424.489,57	417.000,00 424.489,57	0,00	417.000,00	0,00 0,00	0,00 424.489,57
795	1	PdC: 1.01.01.06 RISCOSSIONE I.M.U. ANNI PRECEDENTI	2023 Cassa	20.000,00 10.000,00	20.000,00 10.000,00	10.937,00	9.063,00	10.937,00 18.621,66	0,00 -8.621,66
800	1	PdC: 1.01.01.51 ACCERTAMENTO TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI ANNI PRECEDENTI	2023 Cassa	20.000,00 9.000,00	20.000,00 9.000,00	8.902,00	11.098,00	8.902,00 24.488,78	0,00 -15.488,78
815	1	PdC: 1.01.01.51 TARI - TASSA RIFIUTI	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 1.223,78	0,00 -1.223,78
1050	1	PdC: 1.01.01.16 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	2023 Cassa	465.000,00 465.000,00	465.000,00 465.000,00	85.452,43	379.547,57	85.452,43 85.452,43	0,00 379.547,57
		Totale titolo 1	2023 Cassa	2.012.600,00 1.998.489,57	2.012.600,00 1.998.489,57	243.568,25	1.769.031,75	240.412,50 264.907,72	3.155,75 1.733.581,85
TITOLO 02 Trasferimenti correnti									
140	1	PdC: 2.01.01.01 CONTRIBUTI ERARIALI DIVERSI (QUOTA Euro 22.878,64 in U.Cap.10160302 e U.Cap. 10810302 art. 2 PIANI DI SICUREZZA)	2023 Cassa	166.000,00 168.546,67	166.000,00 168.546,67	164.979,01	1.020,99	164.979,01 164.979,01	0,00 3.567,66
140	5	PdC: 2.01.01.01 RIMBORSO SPESE ELETTORALI (QUOTA ERARIO) - U.CAP.ID 101-1767-51-2181 -1768	2023 Cassa	12.960,00 13.816,24	12.960,00 13.668,44	0,00	12.960,00	0,00 0,00	0,00 13.668,44
140	13	PdC: 2.01.01.01 CONTRIBUTO x CONTINUITA' DEI SERVIZI EROGATI (L. 197/2022 COMMA 29)	2023 Cassa	25.200,00 34.586,00	25.200,00 34.586,00	0,00	25.200,00	0,00 9.386,33	0,00 25.199,67
140	14	PdC: 2.01.01.01 FONDO PER INDENNITA' SINDACI ED AMMINISTRATORI (L. 234/2021COMMI 583-587) - U.CAPP. ID. 4 - 5 - 6 -1260	2023 Cassa	14.724,00 14.724,00	14.724,00 14.724,00	0,00	14.724,00	0,00 0,00	0,00 14.724,00
160	2	PdC: 2.01.01.01 MIS.1 - COMP. 1 - INV. 1.4 AVVISO ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERV.PUBBLICI (U.Cap. 10180302 ART. 1)	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
190	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTI REGIONE IN CONTO AMMORTAMENTO MUTUI (2026 ULTIMOANNO DI AMMORTAMENTO)	2023 Cassa	9.386,00 14.077,93	9.386,00 14.077,93	0,00	9.386,00	0,00 0,00	0,00 14.077,93
303	1	PdC: 2.01.01.02 PROVENTI MENSA COMUNI CONVENZIONATI	2023 Cassa	2.500,00 3.259,12	2.500,00 3.259,12	0,00	2.500,00	0,00 0,00	0,00 3.259,12

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 ENTRATA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
1330	1	PdC: 2.01.01.02 CONCORSO SPESA PER ESERCIZIO ASSOCIATO FUNZIONI FONDAMENTALI	2023 Cassa	26.600,00 39.546,00	26.600,00 39.546,00	0,00	26.600,00	0,00 5.742,44	0,00 33.803,56
1330	3	PdC: 2.01.01.02 TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI PER UTILIZZO PERSONALE A TEMPO PARZIALE (SOLERO CC 4/2023 - BORGORATTO CC 5/2023)	2023 Cassa	12.500,00 12.500,00	12.500,00 12.500,00	0,00	12.500,00	0,00 0,00	0,00 12.500,00
1740	1	PdC: 2.01.01.02 ENTRATE ATC PER REGOLAZIONE CONTABILE SPESE AMMINISTRATIVE U.CAP. 10150307 - id. 190)	2023 Cassa	14.100,00 14.100,00	14.100,00 14.100,00	6.944,82	7.155,18	0,00 0,00	6.944,82 14.100,00
		Totale titolo 2	2023 Cassa	283.970,00 315.155,96	283.970,00 315.008,16	171.923,83	112.046,17	164.979,01 180.107,78	6.944,82 134.900,38
Titolo 03 Entrate extratributarie									
220	1	PdC: 3.01.02.01 DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO (U.CAP. 10120106)	2023 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
310	1	PdC: 3.01.03.01 CANONE UNICO PATRIMONIALE DA OCCUPAZIONE SPAZI (COMMA 816 L160/2019)	2023 Cassa	18.000,00 21.348,52	18.000,00 21.348,52	1.533,06	16.466,94	1.533,06 4.067,58	0,00 17.280,94
310	2	PdC: 3.01.03.01 CANONE UNICO PATRIMONIALE DA DIFFUSIONE MESSAGGI PUBBLICITARI (INCLUSE AFFISSIONI) - COMMA 816 L. 160/2019	2023 Cassa	25.000,00 25.000,00	25.000,00 25.000,00	5.372,90	19.627,10	5.372,90 5.372,90	0,00 19.627,10
480	1	PdC: 3.05.99.99 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	2023 Cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 12.078,77	3.276,49	6.723,51	3.276,49 3.357,41	0,00 8.721,36
1310	1	PdC: 3.01.03.02 FITTI REALI DI FABBRICATI - CASERMA	2023 Cassa	10.830,80 10.830,80	10.830,80 10.830,80	0,00	10.830,80	0,00 0,00	0,00 10.830,80
1320	1	PdC: 3.01.03.02 FITTI REALI DI FABBRICATI - NEGOZI	2023 Cassa	14.898,28 19.480,90	14.898,28 18.081,03	16.194,39	-1.296,11	372,27 2.274,74	15.822,12 15.806,29
		Totale titolo 3	2023 Cassa	80.729,08 88.660,22	80.729,08 89.339,12	26.376,84	54.352,24	10.554,72 15.072,63	15.822,12 74.266,49
Titolo 04 Entrate in conto capitale									
1000	7	PdC: 4.02.01.01 MIS.1 - COMP. 1 - INV. 1.4 AVVISO ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERV.PUBBLICI (U.CAP.20180101 ART. 1)	2023 Cassa	79.922,00 79.922,00	79.922,00 79.922,00	0,00	79.922,00	0,00 0,00	0,00 79.922,00
		Totale titolo 4	2023 Cassa	79.922,00 79.922,00	79.922,00 79.922,00	0,00	79.922,00	0,00 0,00	0,00 79.922,00
Titolo 07 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									
750	1	PdC: 7.01.01.01 ANTICIPAZIONE DI CASSA	2023 Cassa	700.000,00 700.000,00	700.000,00 700.000,00	0,00	700.000,00	0,00 0,00	0,00 700.000,00
		Totale titolo 7	2023 Cassa	700.000,00 700.000,00	700.000,00 700.000,00	0,00	700.000,00	0,00 0,00	0,00 700.000,00
Titolo 09 Entrate per conto terzi e partite di giro									

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 ENTRATA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
6010	1	PdC: 9.01.02.02 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	2023 Cassa	85.000,00 85.010,65	85.000,00 85.010,65	21.200,00	63.800,00	14.442,74 14.442,74	6.757,26 70.567,91
6020	1	PdC: 9.01.02.01 RITENUTE ERARIALI	2023 Cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	50.000,00	150.000,00	40.103,52 40.103,52	9.896,48 159.896,48
6021	1	PdC: 9.01.03.01 RITENUTE ERARIALI	2023 Cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	613,09	19.386,91	613,09 613,09	0,00 19.386,91
6030	1	PdC: 9.01.02.99 ALTRE RITENUTE PER CONTO TERZI	2023 Cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	10.000,00	10.000,00	4.402,60 4.402,60	5.597,40 15.597,40
6040	1	PdC: 9.02.04.01 DEPOSITI CAUZIONALI	2023 Cassa	6.000,00 6.000,00	6.000,00 6.000,00	0,00	6.000,00	0,00 0,00	0,00 6.000,00
6045	1	PdC: 9.02.05.01 RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO TERZI (TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE)	2023 Cassa	0,00 29.503,32	0,00 29.503,32	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 29.503,32
6050	6	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV.FINANZIARI	2023 Cassa	275.000,00 279.398,17	275.000,00 279.268,88	60.718,04	214.281,96	60.718,04 62.544,04	0,00 216.724,84
6050	7	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - IVA SPLIT SERV.FINANZIARI	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
6060	1	PdC: 9.01.99.03 RIMBORSO ANTICIPAZIONI FONDO ECONOMATO	2023 Cassa	2.350,00 4.700,00	2.350,00 4.700,00	2.350,00	0,00	0,00 2.350,00	2.350,00 2.350,00
6070	1	PdC: 9.02.04.02 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	2023 Cassa	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	0,00	15.000,00	0,00 0,00	0,00 15.000,00
6080	1	PdC: 9.01.99.06 DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI ART. 195 TUEL	2023 Cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	0,00	200.000,00	0,00 0,00	0,00 200.000,00
6080	2	PdC: 9.01.99.06 REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI ART. 195 TUEL	2023 Cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	0,00	200.000,00	0,00 0,00	0,00 200.000,00
		Totale titolo 9	2023 Cassa	1.023.350,00 1.059.612,14	1.023.350,00 1.059.482,85	144.881,13	878.468,87	120.279,99 124.455,99	24.601,14 935.026,86
		TOTALE GENERALE	2023 Cassa	4.180.571,08 4.241.839,89	4.180.571,08 4.242.241,70	586.750,05	3.593.821,03	536.226,22 584.544,12	50.523,83 3.657.697,58

ASSEGNAZIONE FONDI

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 USCITA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10110304	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.01 COMPENSI E RIMBORSI SPESE REVISORE DEI CONTI	2023 Cassa	9.500,00 21.259,92	9.500,00 20.370,16	0,00	9.500,00	0,00	0,00 7.675,12	9.500,00 12.695,04
10110306	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.09.99.01 RIMB. QUOTA NON UTILIZZATA TRASFERIMENTI L. 234/2021 COMMI 583-587 (FOND.IND.SINDACO E AMM.RI - E.CAP. 140/14)	2023 Cassa	4.800,00 4.800,00	4.800,00 4.800,00	0,00	0,00	4.800,00	0,00 0,00	0,00 4.800,00
10120101	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA GEN.	2023 Cassa	57.100,00 60.120,52	57.100,00 59.211,87	0,00	30.000,00	27.100,00	20.951,53 20.951,53	9.048,47 38.260,34
10120103	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE SEGRETERIA GEN.	2023 Cassa	15.500,00 17.384,91	15.500,00 15.871,88	0,00	10.593,93	4.906,07	5.426,77 5.426,77	5.167,16 10.445,11
10120106	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE (E.Cap. 220/1)	2023 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
10120111	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 SOSTITUZIONE SEGRETARIO	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10120204	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI UFFICIO ECONOMATO	2023 Cassa	2.000,00 3.973,00	2.000,00 2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00 0,00	2.000,00 2.000,00
10120303	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.10.04.01 ONERI PER LE ASSICURAZIONI	2023 Cassa	45.000,00 53.460,00	45.000,00 51.965,00	0,00	42.109,60	2.890,40	36.609,60 36.609,60	5.500,00 15.355,40
10120311	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.99 ACQUISTO ABBONAMENTO A GIORNALI, PUBBLICAZIONI ON LINE AD USO UFFICI COMUNALI	2023 Cassa	1.400,00 2.024,00	1.400,00 2.024,00	0,00	624,00	776,00	0,00 624,00	624,00 1.400,00
10120314	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO ECONOMATO	2023 Cassa	900,00 1.423,00	900,00 900,00	0,00	900,00	0,00	0,00 0,00	900,00 900,00
10120401	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.07 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	2023 Cassa	2.500,00 3.493,67	2.500,00 3.493,67	0,00	2.500,00	0,00	755,31 1.444,95	1.744,69 2.048,72
10120502	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.04.01.02 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	2023 Cassa	2.900,00 2.900,00	2.900,00 2.900,00	0,00	2.900,00	0,00	2.813,22 2.813,22	86,78 86,78
10120505	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.09.01.01 RIMBORSO AL COMUNE CAPOFILIA DELLE SPESE INERENTI LA CONVENZIONE DI SEGRETERIA	2023 Cassa	36.900,00 36.900,00	36.900,00 36.900,00	0,00	36.900,00	0,00	0,00 0,00	36.900,00 36.900,00
10120701	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP SEGRETERIA GENERALE	2023 Cassa	4.855,00 4.855,00	4.855,00 4.855,00	0,00	2.000,00	2.855,00	1.472,24 1.472,24	527,76 3.382,76
10130101	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERV.FINANZIARI	2023 Cassa	102.300,00 108.628,55	104.430,00 107.147,30	0,00	47.130,00	57.300,00	30.225,78 31.146,44	16.904,22 76.000,86
10130102	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI SERV.FINANZIARI	2023 Cassa	27.900,00 28.803,01	28.470,00 28.470,00	0,00	21.294,05	7.175,95	11.127,69 11.127,69	10.166,36 17.342,31
10130201	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO CANCELLERIA, MODULISTICA, ATTREZZATURE, ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI SERV.FINANZIARI	2023 Cassa	4.500,00 4.585,40	4.500,00 4.500,00	0,00	1.950,49	2.549,51	0,00 0,00	1.950,49 4.500,00
10130301	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.17 SPESE SERVIZIO TESORERIA (ART. 19 C. 2 CONV. DI TESORERIA)	2023 Cassa	9.000,00 13.515,17	9.000,00 11.868,28	0,00	8.540,00	460,00	0,00 275,34	8.540,00 11.592,94
10130304	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.17 PRESTAZIONI DI SERVIZIO SS.FF. - PREST.X SERVIZI FINANZIARI	2023 Cassa	13.000,00 20.707,03	13.000,00 19.956,99	0,00	10.636,26	2.363,74	2.819,11 3.938,66	7.817,15 16.018,33

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 USCITA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10130305	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.13 RILEGATURE ATTI UFFICI COMUNALI	2023 Cassa	0,00 1.500,00	0,00 1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 1.500,00
10130306	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.19 PRESTAZIONI DI SERVIZIO SS.FF. - SERV.INFORMATICI	2023 Cassa	22.000,00 25.355,42	22.000,00 25.219,13	0,00	13.831,14	8.168,86	10.842,14 14.046,67	2.989,00 11.172,46
10130306	2	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.19 PRESTAZIONI DI SERVIZIO SS.FF. - SERV.INFORMATICI PER I SIST EMI E RELATIVA MANUTENZIONE	2023 Cassa	0,00 4.318,80	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10130502	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.04.03.99 PROGETTI PER INTERVENTI A SOSTEGNO A SEGUITO EMERGENZA SANIT ARIA COVID 19 (E.CAP. 140/11)	2023 Cassa	0,00 16.590,44	0,00 16.589,73	0,00	0,00	0,00	0,00 8.888,00	0,00 7.701,73
10130701	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.02.01.01 IRAP SERV.FINANZIARI	2023 Cassa	8.696,00 8.984,62	8.878,00 8.878,00	0,00	2.262,00	6.616,00	2.027,12 2.027,12	234,88 6.850,88
10130702	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.02.01.99 IMPOSTE E TASSE UFFICIO ECONOMATO	2023 Cassa	1.500,00 2.802,00	1.500,00 1.570,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00 70,00	1.500,00 1.500,00
10140301	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.03.02.16 SPESE PER LA RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALE - SPESE POSTALI	2023 Cassa	1.500,00 3.000,00	1.500,00 1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00 0,00	1.500,00 1.500,00
10140302	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.03.02.19 SPESE PER LA RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALE- SERV.INFORMATICI	2023 Cassa	5.500,00 5.500,00	5.500,00 5.500,00	0,00	3.935,72	1.564,28	3.575,82 3.575,82	359,90 1.924,18
10140303	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER LA RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALE - ALTRI SERVIZI	2023 Cassa	25.700,00 42.801,41	25.700,00 42.703,81	0,00	25.638,00	62,00	801,37 5.821,71	24.836,63 36.882,10
10140801	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.09.02.01 RIMBORSO QUOTE INESEGIBILI E SGRAVI TRIBUTI COMUNALI	2023 Cassa	5.000,00 7.100,00	5.000,00 7.100,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00 780,00	0,00 6.320,00
10150307	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.16 REG. CONTABILE SPESE AMMINISTRATIVE A.T.C. (E.CAP.1740+IVA)	2023 Cassa	17.200,00 17.200,00	17.200,00 17.200,00	0,00	8.472,68	8.727,32	0,00 0,00	8.472,68 17.200,00
10150307	2	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.16 ONERI CONVENZIONE ATC	2023 Cassa	500,00 1.000,00	500,00 1.000,00	0,00	288,85	211,15	0,00 56,12	288,85 943,88
10150601	1	Miss: 50 Pgm: 1 PdC: 1.07.05.04 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD.PP.	2023 Cassa	1.125,00 1.125,00	1.125,00 1.125,00	0,00	0,00	1.125,00	0,00 0,00	0,00 1.125,00
10160101	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZI TECNICI	2023 Cassa	157.500,00 169.025,89	159.920,00 167.440,09	0,00	57.420,00	102.500,00	41.078,53 41.879,40	16.341,47 125.560,69
10160102	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI - ASSISTENZIALI - ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE SERVIZI TECNICI	2023 Cassa	45.000,00 46.292,36	45.650,00 45.990,37	0,00	13.785,55	31.864,45	11.876,68 12.020,97	1.908,87 33.969,40
10160102	2	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - FONDO SIRIO PERSEO	2023 Cassa	210,00 210,00	210,00 210,00	0,00	200,00	10,00	49,11 49,11	150,89 160,89
10160103	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.01.02.02 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE DIPENDENTE	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10160105	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.09.01.01 RIMBORSO ALLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA PERSONALE SS.TT. UTIL IZZATO A TEMPO PARZIALE (ONERI DIRETTI + RIFLESSI + IRAP)	2023 Cassa	17.000,00 20.000,00	17.000,00 19.680,57	0,00	6.000,00	11.000,00	3.776,76 6.457,33	2.223,24 13.223,24
10160303	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.02 RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA ART. 41 CCNL 14/9/2000 PERSONALE UTILIZZATO A TEMPO PARZIALE	2023 Cassa	500,00 1.000,00	500,00 1.000,00	0,00	500,00	0,00	0,00 0,00	500,00 1.000,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 USCITA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10160701	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.02.01.01 IRAP SERVIZI TECNICI	2023 Cassa	13.400,00 14.176,56	13.606,00 14.063,36	0,00	2.286,00	11.320,00	1.457,91 1.457,91	828,09 12.605,45
10170101	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZI ALLA PERSONA	2023 Cassa	73.600,00 78.785,80	75.700,00 77.988,23	0,00	32.100,00	43.600,00	21.242,09 22.160,96	10.857,91 55.827,27
10170102	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE SERVIZI ALLA PERSONA	2023 Cassa	20.000,00 20.611,16	20.561,00 20.561,00	0,00	6.211,97	14.349,03	5.413,56 5.413,56	798,41 15.147,44
10170701	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.02.01.01 IRAP SERVIZI ALLA PERSONA	2023 Cassa	6.260,00 7.226,88	6.440,00 7.180,20	0,00	4.260,00	2.180,00	2.747,07 2.747,07	1.512,93 4.433,13
10180302	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.03.02.19 MIS.1 - COMP. 1 - INV. 1.4 AVVISO ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (E.CAP. 160/2)	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10180401	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.03.02.07 SPESE PER I LOCALI DELLE SEZIONI DECENTRATE PER L'IMPIEGO DEI LAVORATORI	2023 Cassa	1.100,00 2.607,49	1.100,00 2.200,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00 701,76	0,00 1.498,24
10180701	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.02.01.99 IMPOSTE E TASSE SERVIZI GENERALI	2023 Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 500,00
10180702	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.10.03.01 IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	2023 Cassa	16.000,00 35.027,68	16.000,00 26.527,68	0,00	0,00	16.000,00	0,00 7.994,47	0,00 18.533,21
10181102	1	Miss: 20 Pgm: 2 PdC: 1.10.01.03 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE PARTE CORRENTE	2023 Cassa	26.000,00 0,00	26.000,00 0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10181103	1	Miss: 20 Pgm: 3 PdC: 1.10.01.04 FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	2023 Cassa	21.000,00 0,00	21.000,00 0,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10310101	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE P.M.	2023 Cassa	103.200,00 109.439,26	105.280,00 107.399,81	0,00	47.080,00	58.200,00	30.672,24 31.531,62	16.407,76 75.868,19
10310102	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE PERSONALE P.M.	2023 Cassa	30.000,00 31.375,51	30.555,00 30.555,00	0,00	7.513,05	23.041,95	4.260,33 4.260,33	3.252,72 26.294,67
10310701	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.01 IRAP PERSONALE P.M.	2023 Cassa	8.775,00 9.053,64	8.955,00 8.955,00	0,00	2.255,00	6.700,00	2.057,71 2.057,71	197,29 6.897,29
10310702	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.09 SPESE BOLLI MEZZI VIGILI (UFFICIO ECONOMATO)	2023 Cassa	500,00 975,97	500,00 500,00	0,00	500,00	0,00	0,00 0,00	500,00 500,00
10450501	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.04.02.05 RIMBORSI REFEZIONE SCOLASTICA	2023 Cassa	200,00 405,45	200,00 400,00	0,00	0,00	200,00	0,00 7,55	0,00 392,45
10620601	1	Miss: 50 Pgm: 1 PdC: 1.07.05.04 INTERESSI PASSIVI MUTUI - CASSA DD.PP.	2023 Cassa	25.630,00 25.630,00	25.630,00 25.630,00	0,00	0,00	25.630,00	0,00 0,00	0,00 25.630,00
10810601	1	Miss: 50 Pgm: 1 PdC: 1.07.05.04 INTERESSI PASSIVI MUTUI - CASSA DD.PP.	2023 Cassa	15.610,00 15.610,00	15.610,00 15.610,00	0,00	0,00	15.610,00	0,00 0,00	0,00 15.610,00
10810701	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.02.01.09 SPESE BOLLI AUTOMEZZI VIABILITA' (UFFICIO ECONOMATO)	2023 Cassa	1.000,00 1.906,05	1.000,00 1.033,75	0,00	1.000,00	0,00	0,00 33,75	1.000,00 1.000,00
11050601	1	Miss: 50 Pgm: 1 PdC: 1.07.05.04 INTERESSI PASSIVI MUTUI - CASSA DD.PP.	2023 Cassa	3.995,00 3.995,00	3.995,00 3.995,00	0,00	0,00	3.995,00	0,00 0,00	0,00 3.995,00
		Totale titolo 1	2023 Cassa	1.017.756,00 1.121.965,57	1.029.570,00 1.086.539,88	0,00	468.118,29	561.451,71	254.079,69 297.544,50	214.038,60 788.995,38

TITOLO 02 Spese in conto capitale

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 USCITA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
20180101	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 2.02.03.99 MIS.1 - COMP. 1 - INV. 1.4 AVVISO ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (E.CAP. 1000/7)	2023 Cassa	79.922,00 79.922,00	79.922,00 79.922,00	0,00	0,00	79.922,00	0,00 0,00	0,00 79.922,00
		Totale titolo 2	2023 Cassa	79.922,00 79.922,00	79.922,00 79.922,00	0,00	0,00	79.922,00	0,00 0,00	0,00 79.922,00
Titolo 04 Rimborsio Prestiti										
30130301	1	Miss: 50 Pgm: 2 PdC: 4.03.01.04 QUOTE CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI PER INVESTIMENTI CASSA DD.PP.	2023 Cassa	72.800,00 72.800,00	72.800,00 72.800,00	0,00	0,00	72.800,00	0,00 0,00	0,00 72.800,00
		Totale titolo 4	2023 Cassa	72.800,00 72.800,00	72.800,00 72.800,00	0,00	0,00	72.800,00	0,00 0,00	0,00 72.800,00
Titolo 05 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere										
30130101	1	Miss: 60 Pgm: 1 PdC: 5.01.01.01 RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA	2023 Cassa	700.000,00 700.000,00	700.000,00 700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00 0,00	0,00 700.000,00
		Totale titolo 5	2023 Cassa	700.000,00 700.000,00	700.000,00 700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00 0,00	0,00 700.000,00
Titolo 07 Uscite per conto terzi e partite di giro										
40000101	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.02.02 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	2023 Cassa	85.000,00 85.000,00	85.000,00 85.000,00	0,00	11.000,00	74.000,00	9.987,56 9.987,56	1.012,44 75.012,44
40000201	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.02.01 RITENUTE ERARIALI - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2023 Cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	0,00	40.000,00	160.000,00	29.160,98 29.160,98	10.839,02 170.839,02
40000202	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.03.01 RITENUTE ERARIALI - REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	2023 Cassa	20.000,00 20.736,77	20.000,00 20.736,77	0,00	383,09	19.616,91	383,09 1.119,86	0,00 19.616,91
40000301	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.02.99 Spese per servizi per conto di terzi Altre ritenute al personale per conto di terzi	2023 Cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	0,00	9.500,00	10.500,00	3.305,37 3.305,37	6.194,63 16.694,63
40000401	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.04.02 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2023 Cassa	6.000,00 30.680,23	6.000,00 30.680,23	0,00	0,00	6.000,00	0,00 0,00	0,00 30.680,23
40000410	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.05.01 VERSAMENTO IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO TERZI (TRIBU TO AMBIENTALE PROVINCIALE)	2023 Cassa	0,00 29.503,32	0,00 29.503,32	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 29.503,32
40000506	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV. FINANZIARI	2023 Cassa	275.000,00 294.609,63	275.000,00 294.609,54	0,00	56.632,76	218.367,24	56.632,76 76.116,39	0,00 218.493,15
40000506	2	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - IVA SPLIT SERV.FINANZIAR I	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
40000601	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.99.03 ANTICIPAZIONE FONDI ECONOMATO	2023 Cassa	2.350,00 2.350,00	2.350,00 2.350,00	0,00	2.350,00	0,00	2.350,00 2.350,00	0,00 0,00
40000701	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.04.01 RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	2023 Cassa	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00 0,00	0,00 15.000,00
40000801	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.99.06 UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI ART. 195 TUEL	2023 Cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00 0,00	0,00 200.000,00
40000801	2	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.99.06 DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI ART. 195 TUEL	2023 Cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00 0,00	0,00 200.000,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 USCITA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
		Totale titolo 7	2023	1.023.350,00	1.023.350,00	0,00	119.865,85	903.484,15	101.819,76	18.046,09
			Cassa	1.097.879,95	1.097.879,86				122.040,16	975.839,70
		TOTALE GENERALE	2023	2.893.828,00	2.905.642,00	0,00	587.984,14	2.317.657,86	355.899,45	232.084,69
			Cassa	3.072.567,52	3.037.141,74				419.584,66	2.617.557,08

OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT. GIORGIO MARENCO**

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

AREE DI VALUTAZIONE

La misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa è collegata:

- a) al grado di raggiungimento obiettivi individuati dalla Giunta;
- b) al grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (*stakeholder*) ovvero verso i clienti interni;
- c) all'insieme dei comportamenti organizzativi agiti nel corso del periodo esaminato;
- d) al risultato medio a livello di Ente.

Nel quadro sinottico che segue sono indicate le diverse articolazioni delle aree di valutazione in base alle differenti caratteristiche delle posizioni ricoperte.

COMPONENTE RISULTATO	Percentuale
Comportamento organizzativo	50
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi	30
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni -	10
Risultato dell'Ente	10
TOTALE RISULTATO	100

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																																																																																																																
Comportamento organizzativo - Segretario comunale	Il Responsabile di Servizio viene valutato sulla base di specifici set di valutazione. Viene stabilito il “peso specifico” di ogni fattore, deciso congiuntamente dai soggetti referenti all’inizio dell’esercizio amministrativo cui la valutazione si riferisce. Tale peso specifico ha valori possibili da 0 a 2, che possono potenziare l’importanza dello specifico fattore, oppure, al contrario, azzerarne completamente l’importanza. Ognuno dei fattori individuati viene quantificato con un numero intero in una scala da 1 a 10, il cui valore è stimato utilizzando appositi indicatori. Il punteggio complessivo da attribuire alla variabile comportamento organizzativo è dato dalla <i>somma pesata dei punteggi ottenuti per ognuno dei fattori di giudizio individuati, ponderato rispetto al punteggio massimo attribuibile a questa componente.</i>	50																																																																																																																
	<table><tr><th>Fattore</th><th colspan="3">Moltiplicatore</th><th>Punteggio potenziale</th><th colspan="10">Punteggio ottenuto</th><th>Punteggio totale ottenuto</th></tr><tr><td>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Clima organizzativo interno;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Gestione del tempo;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Capacità reperimento risorse finanziarie</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr></table>		Fattore	Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Clima organizzativo interno;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Gestione del tempo;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Capacità reperimento risorse finanziarie	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Fattore		Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto																																																																																																	
	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Clima organizzativo interno;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Gestione del tempo;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Capacità reperimento risorse finanziarie		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE																PUNTI
	Integrazione e interfunzionalità;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Qualità dell'apporto personale (<i>approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa</i>).	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Totali				160												
	Punteggio ottenuto																
	Punteggio potenziale																
	Punti da assegnare																
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi - Nucleo di Valutazione, sulla base di apposita relazione dell'incaricato e dell'attività di accertamento effettuata.	Agli obiettivi sono attribuiti dei pesi diversi che saranno proposti dal Segretario Comunale e validati dall’organismo di valutazione. I parametri di pesatura sono i seguenti: ▪ livello di complessità operativa, va riferito ad una serie di fattori che permettono d’identificare il rilievo assunto dall’obiettivo rispetto al livello di know how richiesto (complessità rispetto ai profili necessari); alla complessità relazionale, sia interna che esterna, e al coinvolgimento di strutture diverse (complessità rispetto ai profili di competenza relazionale e di direzione necessari); all’esistenza di criticità rispetto alle risorse umane e strumentali affidate (complessità rispetto ai profili di competenza di direzione necessari) (Punti da 1 a 5) ; ▪ rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica, finalizzato, appunto, ad identificare la rilevanza assunta dai miglioramenti organizzativi e gestionali attesi rispetto al contesto di partenza (Punti da 1 a 5). In sede di assegnazione viene anche stabilita la percentuale di valore degli obiettivi rispetto all’attività ordinaria, nella forcella indicata dal sistema. La valutazione è espressa secondo una scala di 3 livelli come da schema seguente: livello 1: obiettivo non raggiunto; livello 2: obiettivo parzialmente raggiunto. La classificazione di obiettivo “parzialmente raggiunto” richiede la definizione <i>ab origine</i> della soglia minima per la quale si valuti in tal modo la prestazione fornita (e il conseguente peso <i>parziale</i>), prevedendo conseguentemente che, al di sotto di tale soglia l’obiettivo venga considerato non raggiunto; livello 3: obiettivo raggiunto.																30
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di	L'andamento dell'attività ordinaria viene misurato utilizzando appositi <i>indicatori</i> , che verranno definiti in funzione delle linee di attività conferite al Responsabile, così come risultanti dall' elenco dei procedimenti amministrativi per i settori di competenza, pubblicati nella sez. amministrazione trasparente- attività e procedimenti-tipologie di procedimenti.																10

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																														
produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni - <i>La valutazione è effettuata Nucleo di Valutazione sulla base dei dati forniti, ovvero dalla valutazione induttiva effettuata dal Segretario Comunale.</i>	I valori assunti da tali indicatori di anno in anno costituiranno il riferimento per la valutazione delle <i>performance</i> realizzate dalle singole strutture organizzative nell'attività istituzionale o continuativa. La variabilità del peso della valutazione dell'andamento dell'attività ordinaria per le diverse funzioni richiede la definizione di una scala di valutazione unitaria che verrà parametrata a seconda delle diverse percentuali che tale fattore assume. La scala rappresenta i seguenti gradi di valutazione: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Standard non raggiunti</td><td colspan="4">Standard raggiunti</td><td colspan="2">Standard superati</td></tr></table> Nell'eventualità in cui il sistema degli indicatori non sia sufficiente a descrivere gli andamenti in esame, il Segretario comunale acquisisce anche in modo induttivo gli elementi necessari a formulare la valutazione e vi provvede utilizzando la stessa scala parametrica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																							
Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati																								
Risultato dell'ente - <i>La valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione.</i>	Questa componente della valutazione della prestazione è riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi e del risultato della valutazione dell'attività ordinaria definiti a livello di ente.	10																														
TOTALE RISULTATO		100																														

LA VALUTAZIONE FINALE

Il Nucleo di Valutazione esprimerà la valutazione finale in una graduatoria unica espressa in fasce secondo lo schema seguente:

FASCE	PUNTEGGI	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
FASCIA 1	Da 100 a 95 Eccellente	
FASCIA 2	Da 94 a 89 Ottimo	
FASCIA 3	Da 88 a 80 Buono	
FASCIA 4	Da 79 a 64 soddisfacente	
FASCIA 5	Da 63 a 51 sufficiente	
FASCIA 6	Da 50 a 0 non valutabile	nessuna

PROCEDURE DI CONCILIAZIONE

Nel caso in cui l'incaricato di posizione organizzativa non sia soddisfatto della valutazione ricevuta può presentare ricorso al Nucleo di Valutazione *entro i 20 giorni successivi al colloquio conclusivo*. Il Nucleo di Valutazione si pronuncerà entro i successivi 30 giorni.

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

Rappresentano la componente più sottovalutata, che, invece, permette di superare la logica di applicazione del sistema come di "consegna della pagellina". Essi completeranno la scheda di valutazione e saranno condivisi con il soggetto interessato.



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT. GIORGIO MARENCO**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Servizio Finanziario/Tributi
Cod.		Responsabile	Dott. Giorgio Marengo

Cod.		Programma DUP	Missione 1 Programma 11
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Gestione degli Avvisi PNRR afferenti la transizione al Digitale		
Descrizione	Provvedere direttamente ed attraverso il coordinamento del gruppo di lavoro per la transizione al Digitale alla gestione degli Avvisi ad oggi costituiti da: Avviso 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD – finanziamento concesso per euro 77.897,00 Avviso 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – finanziamento concesso per euro 79.922,00 Avviso 1.3.1 PIATTAFORMA NAZIONALE DATI – finanziamento concesso per euro 10.172,00 Avviso 1.4.4 SPID C.I.E. – Candidatura presentata per euro 14.000,00 Avviso 1.4.3 PAGO PA COMUNI – Candidatura presentata per euro 4.856,00 Quanto sopra al fine di garantire il rispetto delle tempistiche e degli obiettivi dettati dagli Avvisi stessi e conseguire l'erogazione dei relativi finanziamenti. Il Responsabile dovrà inoltre attivarsi e provvedere alla presentazione delle candidature a fronte della pubblicazione di eventuali ulteriori Avvisi ai quali l'Amministrazione abbia interesse e titolo a partecipare.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			
			%
			%
Tipologia	Annuale	x	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato									
Tipologia	<table><tr><td>Di tipo on/off</td><td>☐</td></tr><tr><td>Di tipo quantitativo</td><td>☐</td></tr><tr><td>Di tipo qualitativo</td><td>☐</td></tr><tr><td>Misto</td><td>☐</td></tr></table>	Di tipo on/off	☐	Di tipo quantitativo	☐	Di tipo qualitativo	☐	Misto	☐
Di tipo on/off	☐								
Di tipo quantitativo	☐								
Di tipo qualitativo	☐								
Misto	☐								
Valore iniziale	Avvisi pubblicati sul sito della PA DIGITALE in materia di transizione al digitale.								
Valore finale atteso	Presentazione delle candidature a fronte della pubblicazione di eventuali ulteriori Avvisi ai quali l'Amministrazione abbia interesse e titolo a partecipare. Rispetto degli obiettivi e delle tempistiche dettati dai singoli Avvisi per quanto concerne tutte le varie fasi del procedimento (candidatura, abbinamento del CUP, contrattualizzazione, asseverazione).								
Valore di risultato parziale									
Coefficiente di raggiungimento parziale									
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	<i>I termini sono quelli diversi prescritti dai singoli Avvisi e non costituiti da delle date prefissate ma da un certo numero variabile di giorni decorrenti dall'attuazione di ogni singolo adempimento dell'iter. La verifica pertanto non può che essere condotta a fine anno per ogni singolo Avviso gestito</i>								

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	<i>livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
r	<i>Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica</i>	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT. GIORGIO MARENCO**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Servizio Finanziario/Tributi
Cod.		Responsabile	Dott. Giorgio Marengo

Cod.		Programma DUP	Missione 1 Programma 3
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	L. 160/2019 S.M.I. - modifica del regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (comma 816) -		
Descrizione	Il Comune di Castellazzo Bormida si è dotato di un Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (comma 816). L'applicazione di tale Canone è risultata particolarmente gravosa (rispetto alla precedente tassazione) per quanto attiene le occupazioni dello Spettacolo Viaggiante sicché l'Amministrazione ha espresso indirizzo volto a valutare la fattibilità di modifiche che intervengano su tale aspetto onde ricondurre gli importi delle tariffe a valori più bassi compatibilmente con gli equilibri complessivi del Bilancio. Il Responsabile dovrà predisporre una proposta di modifica del Regolamento e delle tariffe in argomento da sottoporsi alla Giunta e quindi al Consiglio Comunale.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			
			%
			%
Tipologia	Annuale	x	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato	
Tipologia	Di tipo on/off
	Di tipo quantitativo
	Di tipo qualitativo
	Misto
Valore iniziale	Regolamento L. 160/2019 S.M.I per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (comma 816) nella versione approvata con Deliberazione CC n. 7/2021 .
Valore finale atteso	Adozione della Delibera di Consiglio Comunale necessaria ad apportare la modifica al Regolamento del Canone Unico Patrimoniale per la parte afferente le occupazioni dello Spettacolo Viaggiante come da indirizzi dell'Amministrazione. Approvazione della Delibera di Giunta Comunale afferente le tariffe del C.U.P. conformemente anche alle modifiche regolamentari come sopra esposte. Quanto sopra entro i termini prescritti per l'approvazione del Bilancio 2023 ed in piena conformità rispetto alla normativa vigente.
Valore di risultato parziale	
Coefficiente di raggiungimento parziale	
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2023

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	<i>livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
r	<i>Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica</i>	1	2	3	4	5
	Totale					

ALLEGATO D

**P.R.O.
SERVIZI ALLA PERSONA**

Comune di Castellazzo Bormida

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2023

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile
PEZZA Dott.ssa Sara – Funzionario Amministrativo

SERVIZI: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistiche
 Scuola Materna
 Scuola elementare
 Scuola media
 Assistenza scolastica
 Biblioteca
 Culturali/Ricreativi/sportivi
 Turismo
 Sociali, assistenziali, sanitari
 Micronido comunale

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	In servizio	Variazioni
C	n. 1 Istruttore Amministrativo	Maldi Fulvio	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI	Nessuna
B	n. 1 Collaboratore Amministrativo	Ricci Pier Luigi Cesare	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	Nessuna

COLLABORAZIONI:

Attività a titolo gratuito e volontario prestato dall'Ing. G. Prati presso l'ufficio informazioni turistiche del Comune per n. 4 ore settimanali.

Attività di n. 1 volontario Servizio Civile Nazionale presso la Biblioteca Civica Poggio per n. 20 ore settimanali

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	4	Ufficio
	1	Biblioteca
Hardware	6	n. 8 Pentium 4
Software		Office 2010 e Open Office, programmi: gestione anagrafe, elettorale, stato civile, protocollo, predisposizione atti stato civile, INA – SAIA - programma gestione CIE
Altre risorse	9	n. 4 stampanti, n. 2 fotocopiatori – n. 1 fax – 1 scanner

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI/COLLABORAZIONI ESTERNE:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Ristorazione Scolastica	Sodexho Italia S.p.A.	31/08/2023
Micro nido comunale S.E.T.T.E.N.A.N.I.	Cooperativa sociale Azimut	31/07/2023
Biblioteca Civica Comunale	Società Cooperativa Arca	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Tenuta e gestione dell'anagrafe della popolazione residente;
- Toponomastica;
- Tenuta registri stato civile;
- Tenuta schedari elettorali e gestione elezioni;
- Gestione procedimenti separazioni e divorzi;
- Gestione volontari civici comunali;
- Emissione CIE;

- Censimenti e statistiche;
- Contributi alle scuole, borse di studio ed assegni di studio;
- Mensa scolastica;
- Centri estivi per minori;
- Interventi in materia socio-assistenziale;
- Gestione Biblioteca, servizi culturali e archivio storico;
- Contributi per finalità culturali, sportive e ricreative;
- Sviluppo e promozione turistica attraverso apposito ufficio di promozione turistica;
- Gestione protocollo informatizzato e archivio corrente e di deposito;
- Supporto alla segreteria comunale/direzione generale in materia di privacy;
- Gestione dell'URP -Ufficio relazioni con il pubblico- di cui alla legge 150/2000;
- Gestione operativa progetti servizio civile nazionale
- Gestione della "decertificazione" nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati, ai sensi dell'art 15 comma 1 legge 183/2011, con funzioni di raccordo tra gli uffici in tema di acquisizione d'ufficio di informazioni/dati/documenti ed effettuazione controlli su richiesta di altre amministrazioni, riguardanti dichiarazioni sostitutive ed atti di notorietà.

ASSEGNAZIONE RISORSE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 ENTRATA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
Titolo 01 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa									
110	2	PdC: 1.03.01.01 FONDO SOLID. COM.LE - QUOTA VINCOLATA L.232/2016 C. 449 lett. D) quiquies - SVILUPPO SERV.SOCIALI - U.CAP. 11040502	2023 Cassa	18.000,00 18.000,00	18.000,00 18.000,00	0,00	18.000,00	0,00 0,00	0,00 18.000,00
110	4	PdC: 1.03.01.01 FONDO SOLID. COM.LE - QUOTA VINCOLATA L.232/2016 C. 449 lett. D) octies - VINC.TRASP.SCOL.DISABILI - U.CAP. 11010504	2023 Cassa	3.500,00 3.500,00	3.500,00 3.500,00	0,00	3.500,00	0,00 0,00	0,00 3.500,00
		Totale titolo 1	2023 Cassa	21.500,00 21.500,00	21.500,00 21.500,00	0,00	21.500,00	0,00 0,00	0,00 21.500,00
Titolo 02 Trasferimenti correnti									
140	4	PdC: 2.01.01.01 RIASSEGNAZIONE SOMME DERIVANTI DAL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE (DECRETO M.I. 11 APRILE 2007)	2023 Cassa	420,00 420,00	420,00 420,00	250,60	169,40	250,60 250,60	0,00 169,40
140	7	PdC: 2.01.01.01 CONTRIB. MINISTERIALE FONDO POLITICHE PER LA FAMIGLIA DL 73/2022 ART. 39 - U.Cap.11040505 art.3	2023 Cassa	4.030,00 4.030,00	4.030,00 4.030,00	0,00	4.030,00	0,00 0,00	0,00 4.030,00
150	2	PdC: 2.01.01.01 FONDO POTENZ. SERVIZI ASSISTENZA E COMUNICAZ. ALUNNI DISABILI - LEGGE 234/2021 C. 179/180 - U.CAP. 11040502	2023 Cassa	6.363,00 6.363,00	6.363,00 6.363,00	0,00	6.363,00	0,00 0,00	0,00 6.363,00
1030	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER SPESE ASSISTENZA E MENSA SCOLASTICA (U.capp. id. 305-350-365 per € 2.105,60)	2023 Cassa	3.290,00 3.290,00	3.290,00 3.290,00	6.596,10	-3.306,10	6.596,10 6.596,10	0,00 -3.306,10
1232	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO REGIONALE SVILUPPO SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PRIMA INFANZIA (U.CAP. 111532)	2023 Cassa	25.000,00 25.000,00	25.000,00 25.000,00	0,00	25.000,00	0,00 0,00	0,00 25.000,00
1760	1	PdC: 2.01.01.01 CONTRIBUTO ERARIALE MENSA GRATUITA DOCENTI	2023 Cassa	9.500,00 9.500,00	9.500,00 9.500,00	0,00	9.500,00	0,00 0,00	0,00 9.500,00
2020	2	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO BANDO REGIONALE MOSTRE ED ATTIVITA' MUSICALI (FONDAZIONE MATRICE - U.CAP. ID. 430)	2023 Cassa	0,00 1.200,00	0,00 1.200,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 1.200,00
2060	1	PdC: 2.01.04.01 CONTRIBUTO FONDAZ. C.R. ALESSANDRIA PROGETTO CULTURA IN CAMMINO (U.CAP. 10720202 ART. 3 e CAP. 10720302 ART. 1)	2023 Cassa	0,00 5.000,00	0,00 5.000,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 5.000,00
2060	2	PdC: 2.01.04.01 CONTRIBUTO FONDAZ. C.R. ALESSANDRIA BANDO MUSICA E DINTORNI(U.CAP. 10720302 ART. 2)	2023 Cassa	0,00 3.000,00	0,00 3.000,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 3.000,00
		Totale titolo 2	2023 Cassa	48.603,00 57.803,00	48.603,00 57.803,00	6.846,70	41.756,30	6.846,70 6.846,70	0,00 50.956,30
Titolo 03 Entrate extratributarie									
212	1	PdC: 3.01.02.01 DIRITTI DI SEGRETERIA CERTIFICATI ANAGRAFICI	2023 Cassa	0,00 19,50	0,00 19,50	43,44	-43,44	43,44 62,94	0,00 -43,44
250	1	PdC: 3.01.02.01 DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	2023 Cassa	3.000,00 3.633,10	3.000,00 3.633,10	990,17	2.009,83	990,17 1.623,27	0,00 2.009,83

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 ENTRATA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
250	2	PdC: 3.01.02.01 DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA' - QUOTA CORRISPETTIVO DARIVERSARE ALLO STATO - (U.CAP. 10170402)	2023 Cassa	10.174,00 11.920,16	10.174,00 11.920,16	3.041,92	7.132,08	3.041,92 4.788,08	0,00 7.132,08
300	1	PdC: 3.01.02.01 PROVENTI SERVIZIO MENSA	2023 Cassa	90.000,00 90.747,50	90.000,00 90.747,50	35.605,70	54.394,30	35.605,70 36.353,20	0,00 54.394,30
3501	1	PdC: 3.05.99.99 CONTRIBUTI PER SPONSORIZZAZIONE MANIFESTAZIONI- QUOTA IVA SU INCASSO RESIDUI ATTIVI ENTRATA U.T.	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		Totale titolo 3	2023 Cassa	103.174,00 106.320,26	103.174,00 106.320,26	39.681,23	63.492,77	39.681,23 42.827,49	0,00 63.492,77
Titolo 04 Entrate in conto capitale									
1011	1	PdC: 4.02.01.02 CONTRIB. BANDO REGIONALE AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO ED ALLESTIMENTO SEDI DI BIBLIOTECHE (U.CAP. 20510103 e 20510104)	2023 Cassa	0,00 3.040,00	0,00 3.040,00	0,00	0,00	0,00 3.040,00	0,00 0,00
		Totale titolo 4	2023 Cassa	0,00 3.040,00	0,00 3.040,00	0,00	0,00	0,00 3.040,00	0,00 0,00
Titolo 09 Entrate per conto terzi e partite di giro									
6050	3	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERVIZI ALLAPERSONA	2023 Cassa	45.000,00 46.146,40	45.000,00 46.146,40	770,00	44.230,00	770,00 770,00	0,00 45.376,40
		Totale titolo 9	2023 Cassa	45.000,00 46.146,40	45.000,00 46.146,40	770,00	44.230,00	770,00 770,00	0,00 45.376,40
		TOTALE GENERALE	2023 Cassa	218.277,00 234.809,66	218.277,00 234.809,66	47.297,93	170.979,07	47.297,93 53.484,19	0,00 181.325,47

ASSEGNAZIONE FONDI

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 USCITA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10120504	1	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.01.02 QUOTA ANNUALE ADESIONE COORDINAMENTO NAZIONE ENTI LOCALI PER PACE E DIRITTI UMANI	2023 Cassa	160,00 160,00	160,00 160,00	0,00	0,00	160,00	0,00 0,00	0,00 160,00
10170201	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.01.01 ACQUISTO CANCELLERIA, MODULISTICA, ABBONAMENTI UFFICIO ANAGRAFE S.C. E LEVA, ATTREZZATURE - GIORNALI E PUBBLICAZ	2023 Cassa	3.000,00 3.061,00	3.000,00 3.000,00	0,00	660,00	2.340,00	660,00 660,00	0,00 2.340,00
10170202	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO CANCELLERIA, MODULISTICA, ABBONAMENTI UFFICIO ANAGRAFE S.C. E LEVA, ATTREZZATURE -CANCELLERIA E ALTRI BENI	2023 Cassa	3.000,00 4.498,33	3.000,00 3.993,69	0,00	603,02	2.396,98	496,73 1.301,32	106,29 2.692,37
10170203	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO MATERIALE REFERENDUM O ELEZIONI NON A CARICO DEL C OMUNE (E.Cap. 140/5)	2023 Cassa	1.000,00 1.642,70	1.000,00 1.642,69	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.642,69
10170301	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.01 SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	2023 Cassa	3.500,00 6.487,07	3.500,00 6.100,00	0,00	562,70	2.937,30	562,70 3.162,70	0,00 2.937,30
10170302	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.16 SPESE POSTALI UFFICIO PROTOCOLLO	2023 Cassa	6.000,00 7.668,12	6.000,00 7.668,12	0,00	6.000,00	0,00	0,00 478,04	6.000,00 7.190,08
10170303	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.19 RIPARAZ. E MANUT. MACCHINE E COMPUTER, ASSIST.TECNICA PROGR. INF. PREST SERV.	2023 Cassa	12.600,00 14.942,40	12.600,00 14.942,40	0,00	9.680,70	2.919,30	5.435,10 6.919,84	4.245,60 8.022,56
10170303	2	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.19 TRANSIZIONE AL DIGITALE - SERVIZIO GESTIONE DOCUMENTALE	2023 Cassa	1.159,00 2.318,00	1.159,00 2.318,00	0,00	1.159,00	0,00	0,00 1.159,00	1.159,00 1.159,00
10170304	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.99 COMPENSI COMPONENTI SEGGI REFERENDUM O ELEZIONI NON A CARIC O DEL COMUNE (E.CAP. 140/5)	2023 Cassa	4.000,00 4.000,00	4.000,00 4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00 0,00	0,00 4.000,00
10170306	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER REFERENDUM O ELEZIONI NON A CARIC O DEL COMUNE (E.CAP. 140/5)	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10170401	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.07 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	2023 Cassa	4.000,00 7.291,78	4.000,00 5.778,00	0,00	3.170,83	829,17	551,89 990,30	2.618,94 4.787,70
10170402	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.04.01.01 RIVERSAMENTO CORRISPETTIVI CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE (E.CAP. 250/2)	2023 Cassa	10.174,00 11.584,36	10.174,00 11.584,36	0,00	1.057,77	9.116,23	1.057,77 1.645,42	0,00 9.938,94
10410501	1	Miss: 4 Pgm: 1 PdC: 1.04.01.01 CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA STATALE - (E.Cap. 1030)	2023 Cassa	784,00 784,00	784,00 784,00	0,00	0,00	784,00	0,00 0,00	0,00 784,00
10420202	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.01 FORNITURA GRATUITA LIBRI ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI E ACQUISTO CEDOLE LIBRARIE	2023 Cassa	7.600,00 8.773,73	7.600,00 7.974,18	0,00	0,00	7.600,00	0,00 102,11	0,00 7.872,07
10420501	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.04.01.01 CONTRIBUTO SCUOLA ELEMENTARE - (E.risorsa 1030)	2023 Cassa	854,00 854,00	854,00 854,00	0,00	0,00	854,00	0,00 0,00	0,00 854,00
10430501	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.04.01.01 CONTRIBUTI SCUOLA MEDIA - (E.risorsa 1030)	2023 Cassa	467,60 467,60	467,60 467,60	0,00	0,00	467,60	0,00 0,00	0,00 467,60
10430502	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.04.02.05 CONTRIBUTO REGIONE ACQUISTO LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO - (E.Cap. 1720)	2023 Cassa	0,00 199,00	0,00 199,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 199,00
10430502	2	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.04.02.05 CONTRIBUTO COMUNALE ALLE FAMIGLIE PER ACQUISTO LIBRI DI TEST O	2023 Cassa	0,00 1.000,00	0,00 1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 1.000,00	0,00 0,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 USCITA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10440501	1	Miss: 4 Pgm: 7 PdC: 1.04.02.05 SOSTEGNO ALL'ISTRUZIONE DELLA SCUOLA MEDIA DI SECONDO GRADO	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10450201	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER MENSA SCOLASTICA	2023 Cassa	2.500,00 2.866,00	2.500,00 2.866,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00 0,00	0,00 2.866,00
10450301	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.15 SPESE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	2023 Cassa	142.500,00 170.696,99	142.500,00 162.040,39	0,00	75.819,00	66.681,00	20.829,09 40.319,48	54.989,91 121.720,91
10450502	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.04.04.01 CONTRIBUTI PER ASSISTENZA SCOLASTICA	2023 Cassa	0,00 10.822,00	0,00 10.822,00	0,00	0,00	0,00	0,00 5.000,00	0,00 5.822,00
10450504	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.04.02.05 CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER FREQUENZA SERVIZIO DOPOSCUOLA	2023 Cassa	5.000,00 11.000,00	5.000,00 7.507,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00 2.507,00	0,00 5.000,00
10510201	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER BIBLIOTECA COMUNALE	2023 Cassa	300,00 300,00	300,00 300,00	0,00	0,00	300,00	0,00 0,00	0,00 300,00
10510202	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.01 ACQUISTO LIBRI, ABBONAMENTI, PUBBLICAZIONI BIBLIOTECA	2023 Cassa	4.500,00 6.677,51	3.247,48 5.368,49	0,00	237,84	3.009,64	237,84 237,84	0,00 5.130,65
10510203	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	2023 Cassa	1.200,00 1.385,73	2.452,52 2.638,25	0,00	2.452,52	0,00	330,94 330,94	2.121,58 2.307,31
10510204	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER FESTE NAZIONALI PREVISTE DA DISPOS. LEGGE E ISTITUZIONI FORZE ARMATE E DI POLIZIA	2023 Cassa	700,00 700,00	700,00 700,00	0,00	435,00	265,00	0,00 0,00	435,00 700,00
10510301	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.02 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER BIBLIOTECA COMUNALE - ORGANIZZAZIONE VENTI	2023 Cassa	500,00 3.534,14	500,00 3.497,54	0,00	484,00	16,00	484,00 484,00	0,00 3.013,54
10510302	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER BIBLIOTECA COMUNALE - AFFIDAMENTO GESTIONE	2023 Cassa	11.000,00 13.158,00	11.000,00 11.942,00	0,00	7.363,20	3.636,80	991,00 1.933,00	6.372,20 10.009,00
10510305	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER BIBLIOTECA COMUNALE - ALTRI SERVIZI	2023 Cassa	1.700,00 3.145,50	1.700,00 3.145,50	0,00	0,00	1.700,00	0,00 854,00	0,00 2.291,50
10510306	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 CONVENZIONE CON A.N.C.I. PER GESTIONE PROGETTI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	2023 Cassa	1.600,00 3.125,00	1.600,00 3.125,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00 0,00	0,00 3.125,00
10510308	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.04.02.05 RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	2023 Cassa	250,00 750,00	250,00 750,00	0,00	0,00	250,00	0,00 0,00	0,00 750,00
10510501	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.04.04.01 RIMBORSI DIVERSI PER FESTE NAZIONALI PREVISTE DA DISPOSIZIONI DI LEGGE E ISTITUZIONI FORZE ARMATE E DI POLIZIA	2023 Cassa	1.400,00 1.400,00	1.400,00 1.400,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00 0,00	0,00 1.400,00
10510504	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.04.01.02 QUOTA ISRAEL	2023 Cassa	913,20 913,20	913,20 913,20	0,00	0,00	913,20	0,00 0,00	0,00 913,20
10520501	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.04.04.01 CONTRIBUTI DIVERSI SETTORE CULTURALE (AVANZO)	2023 Cassa	0,00 13.542,00	0,00 9.036,00	0,00	0,00	0,00	0,00 5.842,52	0,00 3.193,48
10630501	1	Miss: 6 Pgm: 1 PdC: 1.04.04.01 CONTRIBUTI DIVERSI SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO (AVANZO LIBERO)	2023 Cassa	0,00 9.625,00	0,00 4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 2.166,00	0,00 1.834,00
10710501	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.04.01.02 ADESIONE ALL'AZIENDA TURISTICA LOCALE - CONSORZIO	2023 Cassa	914,00 914,00	914,00 914,00	0,00	0,00	914,00	0,00 0,00	0,00 914,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 USCITA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
		ALEXALA								
10720202	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 SPESE CONNESSE AL'ORG. DI MANIFESTAZIONI NON RIENTRANTI IN QUELLE DI CUI ART. 6 COMMA 8 D.L. 78/2010 - ALTRI BENI CONS	2023 Cassa	1.000,00 1.260,11	1.000,00 1.243,61	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.243,61
10720202	3	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER PROMOZIONE E SVILUPPO TURISMO (E.CAP. 2060 /1 per euro 1.760,00)	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10720301	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.02 PREST.SERV. MANIFESTAZIONI NON RIENTRANTI IN ART. 6 COMMA 8 D.L. 78/2010 - (AVANZO per euro 8.000)	2023 Cassa	0,00 5.828,46	0,00 5.828,46	0,00	0,00	0,00	0,00 1.000,00	0,00 4.828,46
10720301	2	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.02 C.U.P. PUBBLICITA' E AFFISSIONI PER MANIF. PATROCINATE - REG OLAZ. CONTABILE PER SPETTANZE CONCESSIONARIO RISCOSS.	2023 Cassa	500,00 1.500,00	500,00 557,00	0,00	0,00	500,00	0,00 57,00	0,00 500,00
10720302	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.02 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TURISM O (E.CAP. 2060/1 euro 3.240,00)	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10720302	2	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.02 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TURISM O (E.CAP. 2060/2 PER euro 3.000,00)	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10720401	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.07 UTILIZZO BENI DI TERZI SETTORE TURISMO	2023 Cassa	5.123,00 5.123,00	5.123,00 5.123,00	0,00	0,00	5.123,00	0,00 0,00	0,00 5.123,00
10720501	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.04.04.01 CONTRIBUTI DIVERSI PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO (AVANZO A D ESTINAZ. VINCOLATA EURO 1.250,72)	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10720701	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.99 IMPOSTE E TASSE PER MANIFESTAZIONI	2023 Cassa	1.600,00 3.070,25	1.600,00 2.440,26	0,00	0,00	1.600,00	0,00 0,00	0,00 2.440,26
11010301	1	Miss: 12 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI (AVANZO)	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
11010302	1	Miss: 12 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.15 PAGAMENTO QUOTA RETTE PER AGEVOLAZIONI ASILO NIDO - MICRONI DO	2023 Cassa	22.000,00 31.970,00	22.000,00 31.970,00	0,00	12.000,00	10.000,00	0,00 3.251,68	12.000,00 28.718,32
11010503	1	Miss: 12 Pgm: 1 PdC: 1.04.04.01 TRASFERIMENTI ASILO NIDO (CONTR. CONVENZIONE IPAB MICRONIDO)	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
11010503	2	Miss: 12 Pgm: 1 PdC: 1.04.04.01 TRASFERIMENTI ASILO NIDO DA CONTRIBUTI REGIONALI (E.cap. 123 2/1 euro25.000)	2023 Cassa	25.000,00 25.000,00	25.000,00 25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00 0,00	0,00 25.000,00
11010504	1	Miss: 12 Pgm: 2 PdC: 1.04.01.02 CONVENZIONE TRASPORTO DISABILI E POTENZIAMENTO AUTONOMIA (E.Cap. 110/4)	2023 Cassa	3.500,00 6.975,44	3.500,00 6.975,44	0,00	0,00	3.500,00	0,00 0,00	0,00 6.975,44
11040201	1	Miss: 12 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER SOCCORSO ALIMENTARE (E.CAP.140/2)	2023 Cassa	0,00 2.075,82	0,00 2.058,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 2.058,00
11040301	1	Miss: 12 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER FUNERALI DI POVERTA' O DIVERSE FACENTI CAPO AI SER VIZI SOCIALI COMUNALI	2023 Cassa	600,00 600,00	600,00 600,00	0,00	0,00	600,00	0,00 0,00	0,00 600,00
11040302	1	Miss: 6 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 INIZIATIVE CONSULTA GIOVANILE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2023 Cassa	0,00 3.903,00	0,00 3.903,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 3.903,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 USCITA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
11040501	1	Miss: 12 Pgm: 5 PdC: 1.04.02.05 AUSILI ECONOMICI STRAORD. A NUCLEI FAMILIARI IN TEMPORANEA D IFFICOLTA'	2023 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
11040502	1	Miss: 12 Pgm: 7 PdC: 1.04.01.02 CONTRIBUTO C.I.S.S.A.C.A. (E.CAP.110/2 QUOTA VINC. FSC € 18.000,00+E.CAP. 150/2 € 6.363,00 + QUOTA ANNUA 111.490,00)	2023 Cassa	135.853,00 142.215,29	135.853,00 142.215,29	0,00	111.489,92	24.363,08	55.744,96 55.744,96	55.744,96 86.470,33
11040503	1	Miss: 15 Pgm: 3 PdC: 1.04.01.02 ADESIONE AL SERVIZIO INFORMAGIOVANI	2023 Cassa	1.000,00 4.000,00	1.000,00 2.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
11040505	1	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.02.05 CONTRIBUTI DIVERSI SETTORE ASSISTENZA, BENEFICIENZA E SERVIZI ALLA PERSONA - TRASF. ALLE FAMIGLIE (AVANZO)	2023 Cassa	0,00 23.750,00	0,00 12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 3.000,00	0,00 9.000,00
11040505	2	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.02.05 CONTRIBUTI PER CENTRI ESTIVI (AVANZO)	2023 Cassa	0,00 2.190,00	0,00 1.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 1.260,00
11040505	3	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.02.05 INTERVENTI POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E CENTRI CO N FUNZIONE EDUCAT. E RICREAT. X MINORI (E.CAP. 140/7)	2023 Cassa	4.030,00 6.044,68	4.030,00 6.044,68	0,00	0,00	4.030,00	0,00 0,00	0,00 6.044,68
11040505	4	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.02.05 INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER SPESE DI AFFITTO ED UTENZE (E.CAP. 140/2)	2023 Cassa	0,00 6.759,10	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
11040505	5	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.02.05 INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER TARI 2020 UTENZE DO MESTICHE (AVANZO VINCOLATO)	2023 Cassa	0,00 16.467,03	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
11040508	1	Miss: 12 Pgm: 5 PdC: 1.04.02.05 INTERVENTI SOCIALI DIRETTI	2023 Cassa	2.000,00 6.366,63	2.000,00 3.773,23	0,00	0,00	2.000,00	0,00 1.773,23	0,00 2.000,00
11040511	1	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.04.01 QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE USPIDALET	2023 Cassa	500,00 1.000,00	500,00 1.000,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
		Totale titolo 1	2023 Cassa	437.981,80 628.385,97	437.981,80 559.423,38	0,00	233.175,50	204.806,30	87.382,02 141.920,38	145.793,48 417.503,00
TITOLO 02 Spese in conto capitale										
20510103	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.03 ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA COMUNALE (E.CAP. 1011/1 euro 1.80 0 + AVANZO euro 2.000)	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20510104	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.07 ACQUISTO MATERIALE HARDWARE PER BIBLIOTECA (E.CAP. 1011/1 + EURO 760,00 RISORSE PARTE CORRENTE)	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		Totale titolo 2	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TITOLO 07 Uscite per conto terzi e partite di giro										
40000503	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERVIZI ALLA PERSONA	2023 Cassa	45.000,00 45.600,00	45.000,00 45.600,00	0,00	770,00	44.230,00	0,00 0,00	770,00 45.600,00
		Totale titolo 7	2023 Cassa	45.000,00 45.600,00	45.000,00 45.600,00	0,00	770,00	44.230,00	0,00 0,00	770,00 45.600,00
		TOTALE GENERALE	2023 Cassa	482.981,80 673.985,97	482.981,80 605.023,38	0,00	233.945,50	249.036,30	87.382,02 141.920,38	146.563,48 463.103,00

OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT.SSA SARA PEZZA**

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

AREE DI VALUTAZIONE

La misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa è collegata:

- a) al grado di raggiungimento obiettivi individuati dalla Giunta;
- b) al grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (*stakeholder*) ovvero verso i clienti interni;
- c) all'insieme dei comportamenti organizzativi agiti nel corso del periodo esaminato;
- d) al risultato medio a livello di Ente.

Nel quadro sinottico che segue sono indicate le diverse articolazioni delle aree di valutazione in base alle differenti caratteristiche delle posizioni ricoperte.

COMPONENTE RISULTATO	Percentuale
Comportamento organizzativo	40
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi	40
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni -	10
Risultato dell'Ente	10
TOTALE RISULTATO	100

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																																																																																																																
Comportamento organizzativo - Segretario comunale	Il Responsabile di Servizio viene valutato sulla base di specifici set di valutazione. Viene stabilito il “peso specifico” di ogni fattore, deciso congiuntamente dai soggetti referenti all’inizio dell’esercizio amministrativo cui la valutazione si riferisce. Tale peso specifico ha valori possibili da 0 a 2, che possono potenziare l’importanza dello specifico fattore, oppure, al contrario, azzerarne completamente l’importanza. Ognuno dei fattori individuati viene quantificato con un numero intero in una scala da 1 a 10, il cui valore è stimato utilizzando appositi indicatori. Il punteggio complessivo da attribuire alla variabile comportamento organizzativo è dato dalla <i>somma pesata dei punteggi ottenuti per ognuno dei fattori di giudizio individuati, ponderato rispetto al punteggio massimo attribuibile a questa componente.</i>	40																																																																																																																
	<table><tr><th>Fattore</th><th colspan="3">Moltiplicatore</th><th>Punteggio potenziale</th><th colspan="10">Punteggio ottenuto</th><th>Punteggio totale ottenuto</th></tr><tr><td>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Clima organizzativo interno;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Gestione del tempo;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Capacità reperimento risorse finanziarie</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr></table>		Fattore	Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Clima organizzativo interno;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Gestione del tempo;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Capacità reperimento risorse finanziarie	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Fattore		Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto																																																																																																	
	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Clima organizzativo interno;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Gestione del tempo;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Capacità reperimento risorse finanziarie		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE															PUNTI
	Integrazione e interfunzionalità;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Qualità dell'apporto personale (<i>approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa</i>).	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Totali				140											
	Punteggio ottenuto															
	Punteggio potenziale															
	Punti da assegnare															
	Agli obiettivi sono attribuiti dei pesi diversi che saranno proposti dal Segretario Comunale e validati dall’organismo di valutazione. I parametri di pesatura sono i seguenti: ▪ livello di complessità operativa, va riferito ad una serie di fattori che permettono d’identificare il rilievo assunto dall’obiettivo rispetto al livello di know how richiesto (complessità rispetto ai profili necessari); alla complessità relazionale, sia interna che esterna, e al coinvolgimento di strutture diverse (complessità rispetto ai profili di competenza relazionale e di direzione necessari); all’esistenza di criticità rispetto alle risorse umane e strumentali affidate (complessità rispetto ai profili di competenza di direzione necessari) (Punti da 1 a 5) ; ▪ rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica, finalizzato, appunto, ad identificare la rilevanza assunta dai miglioramenti organizzativi e gestionali attesi rispetto al contesto di partenza (Punti da 1 a 5). In sede di assegnazione viene anche stabilita la percentuale di valore degli obiettivi rispetto all’attività ordinaria, nella forcella indicata dal sistema. La valutazione è espressa secondo una scala di 3 livelli come da schema seguente: livello 1: obiettivo non raggiunto; livello 2: obiettivo parzialmente raggiunto. La classificazione di obiettivo “parzialmente raggiunto” richiede la definizione <i>ab origine</i> della soglia minima per la quale si valuti in tal modo la prestazione fornita (e il conseguente peso <i>parziale</i>), prevedendo conseguentemente che, al di sotto di tale soglia l’obiettivo venga considerato non raggiunto; livello 3: obiettivo raggiunto.															40
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di	L'andamento dell'attività ordinaria viene misurato utilizzando appositi <i>indicatori</i> , che verranno definiti in funzione delle linee di attività conferite al Responsabile, così come risultanti dall' elenco dei procedimenti amministrativi per i settori di competenza, pubblicati nella sez. amministrazione trasparente- attività e procedimenti-tipologie di procedimenti.															10

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																														
produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni - <i>La valutazione è effettuata Nucleo di Valutazione sulla base dei dati forniti, ovvero dalla valutazione induttiva effettuata dal Segretario Comunale.</i>	I valori assunti da tali indicatori di anno in anno costituiranno il riferimento per la valutazione delle <i>performance</i> realizzate dalle singole strutture organizzative nell'attività istituzionale o continuativa. La variabilità del peso della valutazione dell'andamento dell'attività ordinaria per le diverse funzioni richiede la definizione di una scala di valutazione unitaria che verrà parametrata a seconda delle diverse percentuali che tale fattore assume. La scala rappresenta i seguenti gradi di valutazione: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Standard non raggiunti</td><td colspan="4">Standard raggiunti</td><td colspan="2">Standard superati</td></tr></table> Nell'eventualità in cui il sistema degli indicatori non sia sufficiente a descrivere gli andamenti in esame, il Segretario comunale acquisisce anche in modo induttivo gli elementi necessari a formulare la valutazione e vi provvede utilizzando la stessa scala parametrica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																							
Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati																								
Risultato dell'ente - <i>La valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione.</i>	Questa componente della valutazione della prestazione è riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi e del risultato della valutazione dell'attività ordinaria definiti a livello di ente.	10																														
TOTALE RISULTATO		100																														

LA VALUTAZIONE FINALE

Il Nucleo di Valutazione esprimerà la valutazione finale in una graduatoria unica espressa in fasce secondo lo schema seguente:

FASCE	PUNTEGGI	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
FASCIA 1	Da 100 a 95 Eccellente	
FASCIA 2	Da 94 a 89 Ottimo	
FASCIA 3	Da 88 a 80 Buono	
FASCIA 4	Da 79 a 64 soddisfacente	
FASCIA 5	Da 63 a 51 sufficiente	
FASCIA 6	Da 50 a 0 non valutabile	nessuna

PROCEDURE DI CONCILIAZIONE

Nel caso in cui l'incaricato di posizione organizzativa non sia soddisfatto della valutazione ricevuta può presentare ricorso al Nucleo di Valutazione *entro i 20 giorni successivi al colloquio conclusivo*. Il Nucleo di Valutazione si pronuncerà entro i successivi 30 giorni.

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

Rappresentano la componente più sottovalutata, che, invece, permette di superare la logica di applicazione del sistema come di “consegna della pagellina”. Essi completeranno la scheda di valutazione e saranno condivisi con il soggetto interessato.



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT.SSA SARA PEZZA**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Servizi Alla Persona
Cod.		Responsabile	Dott.ssa Sara Pezza

Cod.		Programma DUP	Missione 07 Istruzione e diritto allo studio
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Assessore all'Istruzione

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Rinnovo convenzione ex art. 30 d. lgs. n. 267/2000 per la gestione in forma associata del servizio di ristorazione scolastica in scadenza al 31/12/2023 periodo 01/01/2024 al 31/12/2028		
Descrizione	Gestione procedura intesa alla stipulazione della nuova convenzione per il servizio di ristorazione scolastica tra il Comune di Castellazzo Bormida ed i comuni vicini fino al termine del 31/12/2028 1) Attività istruttoria intesa alla richiesta di adesione ai Comuni vicini nuova convenzione servizio di ristorazione scolastica entro il 30/06/2023 2) Approvazione schema convenzione da parte di tutti i comuni convenzionati entro il 30/09/2023; 3) Stipula convenzione entro il 30/11/2023		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)		Servizi alla Persona	100%
			%
			%
Tipologia	Annuale	x	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato	
Tipologia	Di tipo on/off ☒
	Di tipo quantitativo ☐
	Di tipo qualitativo ☒
	Misto ☐
Valore iniziale	Gestione procedura intesa alla stipulazione della nuova convenzione per il servizio di ristorazione scolastica tra il Comune di Castellazzo Bormida ed i comuni vicini fino al termine del 31/12/2028
Valore finale atteso	Il valore finale atteso è quello della stipula della nuova convenzione con decorrenza dal 01/01/2024
Valore di risultato parziale	
Coefficiente di raggiungimento parziale	
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	30/11/2023

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	Livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
r	Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT.SSA SARA PEZZA**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2023- N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Servizi alla Persona
Cod.		Responsabile	Dott.ssa Sara Pezza

Cod.		Programma DUP	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Assessore alle politiche socio-assistenziali

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Richiesta contributi servizi alla Persona		
Descrizione	Gestione procedimento inteso al nuovo affidamento in concessione della gestione del micronido comunale S.E.T.T.E.N.A.N.I. Predisposizione atti di gara ed avvio della procedura di scelta del contraente avvalendosi della Provincia di Alessandria in veste di CUC .		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)		Servizi alla Persona	100%
			%
			%
Tipologia	Annuale	x	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	Di tipo on/off	X
	Di tipo quantitativo	
	Di tipo qualitativo	X
	Misto	
Valore iniziale	Procedura di gara intesa al reperimento nuovo gestore micronido S.E.T.T.E.N.A.N.I.	
Valore finale atteso	Predisposizione atti di gara ed avvio della procedura di scelta del contraente avvalendosi della Provincia di Alessandria in veste di CUC entro il 31/07/2023	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/07/2023	

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	Livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
r	Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica	1	2	3	4	5
	Totale					

ALLEGATO E

**P.R.O.
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

Comune di Castellazzo Bormida

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2023

AREA "SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE"
--

Responsabile

V. Comm.rio GIRIBALDI Claudio – Funzionario Polizia Municipale

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	In servizio	Variazioni
C	n. 2 Istruttore Polizia Municipale	Burrone Annalisa Pestarino Patrizia	Dipendenti full -time a tempo indeterminato	Si	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	4 (quattro)	2 Uffici di cui uno con front-office, 1 spogliatoio e 1 bagno
Hardware	3 (tre pc desktop)	1 Intel Pentium 4 / 2 Intel Dual Core
Software		Office 2007 / Office 2010 / Office 2013 / Gestione patente a punti / GesNet per gestione ufficio verbali / programma dedicato per visualizzazione immagini del sistema di videosorveglianza
Mezzi	1 (uno)	1 autovettura
Altre risorse	12 (dodici)	3 cellulari di servizio, 1 multifunzione (fotocopiatrice/scanner stampante), 1 macchina fotografica digitale, 4 radio rice-trasmittenti, 1 strumento telelaser, 1 etilometro

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI/COLLABORAZIONI ESTERNE:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Cattura e custodia cani randagi	A.T.A. Associazione Tutela Animali Alessandria	31/06/2023
Gestione colonie e sterilizzazione gatti randagi presenti nelle colonie feline	A.R.C.A. NOVESE	10/11/2023
Assistenza tecnica e aggiornamento programma GesNet per gestione ufficio verbali	Gaspari Grafiche srl	31/12/2023
Servizio di rimozione custodia e depositaria	Romanin Dorianò	in fase di rinnovo biennale fino al 2025

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Funzioni di polizia locale attribuite dalla normativa di legge nazionale e regionale e dalla normativa regolamentare comunale;
- Polizia amministrativa con inclusione delle funzioni di amministrazione attiva;
- Funzioni di Ufficio Commercio comunale;

ASSEGNAZIONE RISORSE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 ENTRATA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
TITOLO 02 Trasferimenti correnti									
190	4	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTI REGIONALI PER ALLUVIONE OTTOBRE-NOVEMBRE 2019 (U.CAP. 10930501 ART. 1)	2023 Cassa	0,00 12.487,21	0,00 12.487,21	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 12.487,21
2020	4	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTI REGIONALE PER CAMPAGNA STERILIZZAZIONE COLONIE FELINE (U.CAP. 10310310)	2023 Cassa	0,00 299,00	0,00 299,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 299,00
		Totale titolo 2	2023 Cassa	0,00 12.786,21	0,00 12.786,21	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 12.786,21
TITOLO 03 Entrate extratributarie									
260	1	PdC: 3.01.02.01 PROVENTI PESO E MISURA PUBBLICA	2023 Cassa	700,00 782,50	700,00 782,50	224,00	476,00	224,00 306,50	0,00 476,00
270	1	PdC: 3.02.02.01 SANZIONI DERIVANTI DA VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	2023 Cassa	15.000,00 12.000,00	15.000,00 12.117,60	3.987,35	11.012,65	3.987,35 4.104,95	0,00 8.012,65
370	1	PdC: 3.01.03.01 CANONE UNICO PATRIMONIALE AREE MERCATALI - COMMA 837 L. 160/2019	2023 Cassa	6.600,00 7.610,50	6.600,00 7.610,50	691,38	5.908,62	691,38 1.191,63	0,00 6.418,87
1430	1	PdC: 3.02.02.01 SANZIONI DERIVANTI DA VIOLAZIONI A REGOLAMENTI COMUNALIE ORDINANZE	2023 Cassa	500,00 8.603,21	500,00 8.603,21	0,00	500,00	0,00 58,60	0,00 8.544,61
1430	2	PdC: 3.02.02.01 ALTRE SANZIONI AMMINISTRATIVE	2023 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1560	1	PdC: 3.02.02.01 INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ANNI PRECEDENTI	2023 Cassa	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	120,97	879,03	120,97 458,60	0,00 -458,60
1570	1	PdC: 3.05.02.03 RIMBORSO SPESE UTENZE MERCATO SETTIMANALE	2023 Cassa	300,00 300,00	300,00 300,00	67,65	232,35	67,65 67,65	0,00 232,35
		Totale titolo 3	2023 Cassa	24.100,00 29.296,21	24.100,00 29.413,81	5.091,35	19.008,65	5.091,35 6.187,93	0,00 23.225,88
TITOLO 09 Entrate per conto terzi e partite di giro									
6050	5	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - COMANDO P.M.	2023 Cassa	40.000,00 40.100,00	40.000,00 40.100,00	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.100,00
		Totale titolo 9	2023 Cassa	40.000,00 40.100,00	40.000,00 40.100,00	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.100,00
		TOTALE GENERALE	2023 Cassa	64.100,00 82.182,42	64.100,00 82.300,02	5.091,35	59.008,65	5.091,35 6.187,93	0,00 76.112,09

ASSEGNAZIONE FONDI

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 USCITA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10310201	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	2023 Cassa	500,00 5.926,67	500,00 5.926,67	0,00	0,00	500,00	0,00 3.551,90	0,00 2.374,77
10310202	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.01 ACQUISTO STAMPATI, MODULISTICA, ATTREZZATURE, ABBONAMENTI PUBBLICAZIONI UFFICIO - GIORNALI E PUBBLICAZIONI	2023 Cassa	600,00 600,00	600,00 600,00	0,00	561,00	39,00	561,00 561,00	0,00 39,00
10310203	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 CARBURANTI, LUBRIFICANTI E PEZZI RICAMBIO MEZZI VIGILI	2023 Cassa	2.000,00 3.556,63	2.000,00 3.253,93	0,00	2.000,00	0,00	135,59 191,09	1.864,41 3.062,84
10310204	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO ATTREZZ. PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' CONTROLLO ED ACC.VIOLAZ. (CODICE DELLA STRADA Euro 0,00)	2023 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10310205	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO STAMPATI, MODULISTICA, ATTREZZATURE, ABBONAMENTI PUBBLICAZIONI UFFICIO - STAMPATI E ALTRI BENI	2023 Cassa	1.000,00 1.341,60	1.000,00 1.341,60	0,00	0,00	1.000,00	0,00 341,60	0,00 1.000,00
10310301	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.15 SERVIZIO DI CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI	2023 Cassa	9.000,00 14.319,80	9.000,00 13.294,06	0,00	4.250,00	4.750,00	929,25 4.170,75	3.320,75 9.123,31
10310302	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 RIPARAZIONE E MANUTENZIONE MEZZI VIGILI	2023 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10310304	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.19 COLLEGAMENTO TELEMATICO PER VERIFICA TARGHE VEICOLI, PATENTI E COPERTURE ASSICURATIVE	2023 Cassa	1.800,00 2.164,46	1.800,00 1.835,45	0,00	1.739,73	60,27	1.330,61 1.366,06	409,12 469,39
10310305	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 PREST.SERVIZIO PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' CONTROLLO ED ACCERT.VIOLAZIONI (CODICE STRADA per euro 900,00)	2023 Cassa	4.600,00 7.463,10	4.600,00 7.463,10	0,00	0,00	4.600,00	0,00 134,20	0,00 7.328,90
10310306	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER ESECUZIONE D'UFFICIO ORDINANZE	2023 Cassa	200,00 200,00	200,00 200,00	0,00	0,00	200,00	0,00 0,00	0,00 200,00
10310308	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.19 PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - SERV. IN FORMATICI	2023 Cassa	11.000,00 12.930,26	11.000,00 11.804,24	0,00	9.311,04	1.688,96	3.640,69 3.679,75	5.670,35 8.124,49
10310309	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER VEICOLI RIMOSSI	2023 Cassa	300,00 300,00	300,00 300,00	0,00	0,00	300,00	0,00 0,00	0,00 300,00
10310310	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.15 INTERVENTI COLONIE FELINE LIBERE	2023 Cassa	1.250,00 4.781,50	1.250,00 2.500,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00 0,00	0,00 2.500,00
10310311	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - ALTRI SE RVIZI	2023 Cassa	4.000,00 4.477,50	4.000,00 4.477,50	0,00	2.118,16	1.881,84	1.055,54 1.278,84	1.062,62 3.198,66
10310312	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	2023 Cassa	8.500,00 9.099,64	8.500,00 9.099,64	0,00	6.760,57	1.739,43	2.993,73 3.544,06	3.766,84 5.555,58
10310313	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 SPESE LEGALI VERTENZA GLOBO CONSUMATORI VS COMUNE (AVANZO AC CANTONATO)	2023 Cassa	0,00 4.000,00	0,00 1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 200,00	0,00 800,00
10310402	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.07 NOLEGGIO ATTREZZATURE COMANDO P.M. (CODICE DELLA STRADA PER euro 0,00)	2023 Cassa	4.900,00 4.900,00	4.900,00 4.900,00	0,00	4.758,00	142,00	0,00 0,00	4.758,00 4.900,00
10310501	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.04.01.02 TRASFERIMENTO QUOTA PROVENTI SANZIONI PER VIOLAZIONI	2023 Cassa	6.000,00 12.000,00	6.000,00 12.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00 3.742,42	0,00 8.257,58

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 USCITA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
		C.D.S. EX ART. 142 COMMA 12 C.D.S. (CODICE STRADA)								
10310802	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.10.99.99 RIMBORSI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	2023 Cassa	300,00 300,00	300,00 300,00	0,00	0,00	300,00	0,00 0,00	0,00 300,00
10810203	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER LA SEGNALETICA STRADALE - ALTRI BENI DI CO NS. (CODICE STRADA euro 0.00)	2023 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10810304	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 PREST. SERV. PER SEGNALETICA STRADALE - MANUT. ORD. E RIPARA ZIONI (CODICE STRADA per EURO 2.100,00)	2023 Cassa	3.100,00 3.100,00	3.100,00 3.100,00	0,00	0,00	3.100,00	0,00 0,00	0,00 3.100,00
10810307	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SEGNALETICA STRADALE COMANDO PM	2023 Cassa	4.000,00 15.040,92	4.000,00 14.305,54	0,00	0,00	4.000,00	0,00 0,00	0,00 14.305,54
10930501	1	Miss: 11 Pgm: 2 PdC: 1.04.03.99 EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI PER ALLUVIONE OTTOBRE-NOVEMB RE 2019 (E.CAP. 190/4)	2023 Cassa	0,00 36.624,02	0,00 36.624,02	0,00	0,00	0,00	0,00 13.608,78	0,00 23.015,24
11170201	1	Miss: 16 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PESO PUBBLICO - ALTRI BENI DI CONSUMO	2023 Cassa	200,00 200,00	200,00 200,00	0,00	0,00	200,00	0,00 0,00	0,00 200,00
11170301	1	Miss: 16 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PESO PUBBLICO	2023 Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 500,00
		Totale titolo 1	2023 Cassa	66.750,00 146.826,10	66.750,00 138.025,75	0,00	31.498,50	35.251,50	10.646,41 36.370,45	20.852,09 101.655,30
TITOLO 02 Spese in conto capitale										
20150104	1	Miss: 3 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA ED EXTRAURBANA (AVANZO PER EURO 13.420,00 + RIS.P.CORR. EURO 2.281,40)	2023 Cassa	0,00 15.701,40	0,00 15.701,40	0,00	0,00	0,00	0,00 15.701,40	0,00 0,00
20810502	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.99 ACQUISTO SEGNALETICA MOBILE PER GESTIONE VIABILITA' TEMPORAN EA (AV.LIBERO euro 4.000 + Risorse P.Corr. euro 5.000)	2023 Cassa	0,00 3.306,00	0,00 3.306,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 3.306,00
		Totale titolo 2	2023 Cassa	0,00 19.007,40	0,00 19.007,40	0,00	0,00	0,00	0,00 15.701,40	0,00 3.306,00
TITOLO 07 Uscite per conto terzi e partite di giro										
40000505	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - COMANDO P.M.	2023 Cassa	40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.000,00
		Totale titolo 7	2023 Cassa	40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.000,00
		TOTALE GENERALE	2023 Cassa	106.750,00 205.833,50	106.750,00 197.033,15	0,00	31.498,50	75.251,50	10.646,41 52.071,85	20.852,09 144.961,30

OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
VICE COMM.RIO CLAUDIO GIRIBALDI**

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

AREE DI VALUTAZIONE

La misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa è collegata:

- a) al grado di raggiungimento obiettivi individuati dalla Giunta;
- b) al grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (*stakeholder*) ovvero verso i clienti interni;
- c) all'insieme dei comportamenti organizzativi agiti nel corso del periodo esaminato;
- d) al risultato medio a livello di Ente.

Nel quadro sinottico che segue sono indicate le diverse articolazioni delle aree di valutazione in base alle differenti caratteristiche delle posizioni ricoperte.

COMPONENTE RISULTATO	Percentuale
Comportamento organizzativo	50
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi	30
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni -	10
Risultato dell'Ente	10
TOTALE RISULTATO	100

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																																																																																																																
Comportamento organizzativo - Segretario comunale	Il Responsabile di Servizio viene valutato sulla base di specifici set di valutazione. Viene stabilito il “peso specifico” di ogni fattore, deciso congiuntamente dai soggetti referenti all’inizio dell’esercizio amministrativo cui la valutazione si riferisce. Tale peso specifico ha valori possibili da 0 a 2, che possono potenziare l’importanza dello specifico fattore, oppure, al contrario, azzerarne completamente l’importanza. Ognuno dei fattori individuati viene quantificato con un numero intero in una scala da 1 a 10, il cui valore è stimato utilizzando appositi indicatori. Il punteggio complessivo da attribuire alla variabile comportamento organizzativo è dato dalla <i>somma pesata dei punteggi ottenuti per ognuno dei fattori di giudizio individuati, ponderato rispetto al punteggio massimo attribuibile a questa componente.</i>	50																																																																																																																
	<table><tr><th>Fattore</th><th colspan="3">Moltiplicatore</th><th>Punteggio potenziale</th><th colspan="10">Punteggio ottenuto</th><th>Punteggio totale ottenuto</th></tr><tr><td>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Clima organizzativo interno;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Gestione del tempo;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Capacità reperimento risorse finanziarie</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr></table>		Fattore	Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Clima organizzativo interno;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Gestione del tempo;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Capacità reperimento risorse finanziarie	0	1	2	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Fattore		Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto																																																																																																	
	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Clima organizzativo interno;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Gestione del tempo;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Capacità reperimento risorse finanziarie		0	1	2	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE																PUNTI	
	Integrazione e interfunzionalità;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa).	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	Totali				120													
	Punteggio ottenuto																	
	Punteggio potenziale																	
	Punti da assegnare																	
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi - Nucleo di Valutazione, sulla base di apposita relazione dell'incaricato e dell'attività di accertamento effettuata.	Agli obiettivi sono attribuiti dei pesi diversi che saranno proposti dal Segretario Comunale e validati dall’organismo di valutazione. I parametri di pesatura sono i seguenti: ▪ livello di complessità operativa, va riferito ad una serie di fattori che permettono d’identificare il rilievo assunto dall’obiettivo rispetto al livello di know how richiesto (complessità rispetto ai profili necessari); alla complessità relazionale, sia interna che esterna, e al coinvolgimento di strutture diverse (complessità rispetto ai profili di competenza relazionale e di direzione necessari); all’esistenza di criticità rispetto alle risorse umane e strumentali affidate (complessità rispetto ai profili di competenza di direzione necessari) (Punti da 1 a 5) ; ▪ rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica, finalizzato, appunto, ad identificare la rilevanza assunta dai miglioramenti organizzativi e gestionali attesi rispetto al contesto di partenza (Punti da 1 a 5). In sede di assegnazione viene anche stabilita la percentuale di valore degli obiettivi rispetto all’attività ordinaria, nella forcella indicata dal sistema. La valutazione è espressa secondo una scala di 3 livelli come da schema seguente: livello 1: obiettivo non raggiunto; livello 2: obiettivo parzialmente raggiunto. La classificazione di obiettivo “parzialmente raggiunto” richiede la definizione <i>ab origine</i> della soglia minima per la quale si valuti in tal modo la prestazione fornita (e il conseguente peso <i>parziale</i>), prevedendo conseguentemente che, al di sotto di tale soglia l’obiettivo venga considerato non raggiunto; livello 3: obiettivo raggiunto.																30	
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di	L’andamento dell’attività ordinaria viene misurato utilizzando appositi <i>indicatori</i> , che verranno definiti in funzione delle linee di attività conferite al Responsabile, così come risultanti dall’ elenco dei procedimenti amministrativi per i settori di competenza, pubblicati nella sez. amministrazione trasparente- attività e procedimenti-tipologie di procedimenti.																10	

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																														
produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni - <i>La valutazione è effettuata Nucleo di Valutazione sulla base dei dati forniti, ovvero dalla valutazione induttiva effettuata dal Segretario Comunale.</i>	I valori assunti da tali indicatori di anno in anno costituiranno il riferimento per la valutazione delle <i>performance</i> realizzate dalle singole strutture organizzative nell'attività istituzionale o continuativa. La variabilità del peso della valutazione dell'andamento dell'attività ordinaria per le diverse funzioni richiede la definizione di una scala di valutazione unitaria che verrà parametrata a seconda delle diverse percentuali che tale fattore assume. La scala rappresenta i seguenti gradi di valutazione: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Standard non raggiunti</td><td colspan="4">Standard raggiunti</td><td colspan="2">Standard superati</td></tr></table> Nell'eventualità in cui il sistema degli indicatori non sia sufficiente a descrivere gli andamenti in esame, il Segretario comunale acquisisce anche in modo induttivo gli elementi necessari a formulare la valutazione e vi provvede utilizzando la stessa scala parametrica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																							
Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati																								
Risultato dell'ente - <i>La valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione.</i>	Questa componente della valutazione della prestazione è riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi e del risultato della valutazione dell'attività ordinaria definiti a livello di ente.	10																														
TOTALE RISULTATO		100																														

LA VALUTAZIONE FINALE

Il Nucleo di Valutazione esprimerà la valutazione finale in una graduatoria unica espressa in fasce secondo lo schema seguente:

FASCE	PUNTEGGI	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
FASCIA 1	Da 100 a 95 Eccellente	
FASCIA 2	Da 94 a 89 Ottimo	
FASCIA 3	Da 88 a 80 Buono	
FASCIA 4	Da 79 a 64 soddisfacente	
FASCIA 5	Da 63 a 51 sufficiente	
FASCIA 6	Da 50 a 0 non valutabile	nessuna

PROCEDURE DI CONCILIAZIONE

Nel caso in cui l'incaricato di posizione organizzativa non sia soddisfatto della valutazione ricevuta può presentare ricorso al Nucleo di Valutazione *entro i 20 giorni successivi al colloquio conclusivo*. Il Nucleo di Valutazione si pronuncerà entro i successivi 30 giorni.

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

Rappresentano la componente più sottovalutata, che, invece, permette di superare la logica di applicazione del sistema come di "consegna della pagellina". Essi completeranno la scheda di valutazione e saranno condivisi con il soggetto interessato.



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
VICE COMM.RIO CLAUDIO GIRIBALDI**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Polizia Municipale
Cod.		Responsabile	V. Comm.rio Claudio Giribaldi

Cod.		Programma DUP	Missione 3 programma 2
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Polizia Stradale – attività mirata al contrasto dell'eccesso di velocità		
Descrizione	Attivazione e conclusione iter istruttorio per noleggio strumentazione, verbalizzazione e postalizzazione sanzioni rilevate finalizzato all'attuazione di controlli mirati di Polizia Stradale con utilizzo di idonea strumentazione per il rilevamento della velocità. Effettuazione di 11 sedute annue per controllo di contrasto all'eccesso di velocità.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	Di tipo on/off	☐
	Di tipo quantitativo	☐
	Di tipo qualitativo	☐
	Misto	☒
Valore iniziale		
Valore finale atteso	Realizzazione nel corso dell'anno 2023 di tutti gli 11 controlli mirati di contrasto all'eccesso di velocità effettuati in diversi punti del territorio tramite autovelox.	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2023	

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	Livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
r	Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
VICE COMM.RIO CLAUDIO GIRIBALDI**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Polizia Municipale
Cod.		Responsabile	V. Comm.rio Claudio Giribaldi

Cod.		Programma DUP	Missione 3 programma 2
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Vicesindaco Assessore alla Sicurezza

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Sicurezza Urbana – intensificazione attività di controllo del territorio		
Descrizione	Controllo del territorio comunale sia nell'ambito del centro storico che nelle zone più esterne. Per controllo del territorio si intendono tutte le attività della PM.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	Di tipo on/off	☐
	Di tipo quantitativo	☐
	Di tipo qualitativo	☐
	Misto	☒
Valore iniziale		
Valore finale atteso	Aumento del 10% rispetto all'anno 2022 del numero di accertamenti e sopralluoghi svolti	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2023	

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d’innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	<i>Livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
r	<i>Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica</i>	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
VICE COMM.RIO CLAUDIO GIRIBALDI**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 3

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Polizia Municipale
Cod.		Responsabile	V. Comm.rio Claudio Giribaldi

Cod.		Programma DUP	Missione 9 programma 2
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Polizia Urbana – attività intersettoriale volta a massimizzare gli interventi di cura del decoro e manutenzione del territorio		
Descrizione	Supporto agli uffici comunali per efficientamento dei tempi di intervento nella cura e mantenimento delle migliori condizioni di decoro e manutenzione del territorio		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	Di tipo on/off	☐
	Di tipo quantitativo	☐
	Di tipo qualitativo	☐
	Misto	☒
Valore iniziale		
Valore finale atteso	Aumento del 10% rispetta all'anno 2022 del numero di segnalazioni inviate agli uffici per anomalie riscontrate	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2023	

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	Livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
r	Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica	1	2	3	4	5
	Totale					

ALLEGATO F

**P.R.O.
FONDI A DISPOSIZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2023 USCITA ALLA DATA DEL 19.04.2023

RESPONSABILE FONDI A DISPOSIZIONE DELLA GIUNTA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
TITOLO 01 Spese correnti										
10120110	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 RETRIBUZIONE DI RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE	2023 Cassa	650,00 7.988,34	10.452,00 10.452,00	0,00	9.686,57	765,43	226,57 226,57	9.460,00 10.225,43
10120114	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI RETRIBUZIONE RISULTATO SEGRETARIO	2023 Cassa	180,00 2.231,62	2.855,00 2.855,00	0,00	2.640,00	215,00	53,92 53,92	2.586,08 2.801,08
10120307	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER LITI - SPESE LEGALI	2023 Cassa	4.000,00 6.117,06	4.000,00 6.116,92	0,00	1.094,34	2.905,66	0,00 1.459,12	1.094,34 4.657,80
10120703	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO SEGRETARIO	2023 Cassa	56,00 683,98	892,00 892,00	0,00	825,00	67,00	19,26 19,26	805,74 872,74
10180301	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.03.02.19 MIS. 1 - COMP. 1 - INV. 1.2 AVVISO ABILITAZIONE CLOUD PER LE P.A. LOCALI COMUNI (APRILE 2022) - (E.CAP. 160/1)	2023 Cassa	0,00 77.897,00	0,00 77.897,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 77.897,00
10181101	1	Miss: 20 Pgm: 1 PdC: 1.10.01.01 FONDO DI RISERVA	2023 Cassa	8.614,53 8.614,53	8.751,38 8.710,01	0,00	0,00	8.751,38	0,00 0,00	0,00 8.710,01
10181106	1	Miss: 20 Pgm: 1 PdC: 1.10.01.01 FONDO DI RISERVA DI CASSA	2023 Cassa	0,00 10.000,00	0,00 10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 10.000,00
		Totale titolo 1	2023 Cassa	13.500,53 113.532,53	26.950,38 116.922,93	0,00	14.245,91	12.704,47	299,75 1.758,87	13.946,16 115.164,06
		TOTALE GENERALE	2023 Cassa	13.500,53 113.532,53	26.950,38 116.922,93	0,00	14.245,91	12.704,47	299,75 1.758,87	13.946,16 115.164,06