



**COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 22 DEL 15.04.2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI ESERCIZIO FINANZIARIO 2020/2022

L'anno **duemilaventi** addì **quindici** del mese di **aprile** alle ore **11.10** in coerenza con l'art. 73 1° comma del D. L. n. 18/2020, si è riunita in videoconferenza, attraverso l'utilizzo della piattaforma "gotomeeting" fornita da ANCI Piemonte, convocata a norma di legge, la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FERRARIS GIANFRANCO	P
ROMANO GIUSEPPE PIETRO ANTONIO	P
BOIDI GIUSEPPE GEROLAMO	P
MASSOBRIO PAOLA	P
EMANUELLI GIOVANNA	P

Totale presenti: **5**

Totale assenti: **0**

Assiste il Segretario Generale **Dott.ssa Paola Crescenzi**, garantendo le funzioni di cui all'art. 97 del TUEL, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Geom. Gianfranco Ferraris** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Parere di regolarità tecnica ex art.49 1° comma del D. Lgs. n.267/2000: Favorevole	Firma: Il Segretario Generale F.to Dott.ssa Paola Crescenzi La Responsabile Servizi Tecnici F.to Arch. Paola Tardito Il Responsabile Servizio Finanziario F.to Dott. Giorgio Marengo La Responsabile Servizi alla persona F.to Dott.ssa Sara Pezza Il Responsabile Servizio Polizia Municipale F.to Vice Comm.rio Claudio Giribaldi
Parere di regolarità contabile ex art. 49, 1° comma, del D. Lgs n.267/2000: Favorevole	Firma: Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott. Giorgio Marengo

RELAZIONA il Segretario Generale

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 02/03/2020, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati la Nota di Aggiornamento del DUP 2020/2022 ed il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

RICHIAMATI gli artt. 4 e 9 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2020/2022 così come predisposto, in collaborazione e coordinamento con tutti i Responsabili di Servizio, dal Segretario Generale nell'espletamento delle funzioni di coordinamento e sovrintendenza

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 18 del 22/03/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e le successive modifiche allo stesso;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 03/04/2020 ad oggetto: *“Criteri per lo svolgimento delle sedute telematiche degli organi collegiali”*;

VISTI:

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica resi, ai sensi dell'art. 49 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i., dal Segretario Generale e dai Responsabili dei Servizi, assegnatari dei capitoli di entrata e di spesa;
- il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, reso ai sensi dell'art. 49 1° comma D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

CON voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) approvare il Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2020/2022 (obiettivi riferiti al periodo 01/01/2020 - 31/12/2020), definito in conformità alla Nota di aggiornamento del DUP 2020/2022 ed al Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, come modificati alla data odierna dalla due precedenti pratiche di variazioni poste all'ordine del giorno della presente Giunta, e comprensivo dei seguenti allegati formanti parte integrante e sostanziale dell'atto:
 - All. A – P.R.O. Servizio Segreteria Comunale
 - All. B – P.R.O. Responsabile Servizi Tecnici
 - All. C – P.R.O. Responsabile. Servizi Finanziari
 - All. D – P.R.O. Responsabile Servizi alla Persona
 - All. E – P.R.O. Responsabile Servizi Polizia Municipale
- 2) dare atto che i fondi non assegnati e, quindi, a disposizione della Giunta, quali risultanti dall'allegato F) sono inerenti a provvedimenti di competenza residuale o che, comunque, richiedono l'emanazione di indirizzi specifici;
- 3) dare atto che le risorse di Entrata (cui vanno assommati i Fondi Pluriennali Vincolati) e di Spesa assegnate ai rispettivi Responsabili di Servizio coincidono con il totale delle Entrate e delle Spese allocate nel Bilancio di Previsione 2020/2022 per l'esercizio finanziario 2020;
- 4) provvedere, a cura del servizio di segreteria comunale alla pubblicazione della presente deliberazione, unitamente alla Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione ed al Bilancio di previsione 2020/2022 sul sito istituzionale del Comune - Sezione *"Amministrazione Trasparenza"* – sotto sezione di 1° livello *"Performance"* – sotto sezione di 2° livello *"Piano della performance"*, in coerenza con l'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 5) dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di rendere operativi i responsabili di servizio nel perseguimento degli obiettivi stabiliti.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Geom. Gianfranco Ferraris

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Paola Crescenzi

Il sottoscritto,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☒ Viene pubblicata il giorno 21.04.2020 all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.castellazzobormida.al.it per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- ☒ Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- ☒ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Addì, 21.04.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Paola Crescenzi

Il sottoscritto,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ È divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Addì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ È stata ratificata/comunicata al Consiglio Comunale con deliberazione n..... in data
- ☐ È stata affissa all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente, nelle forme previste dall'art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 21.04.2020 al 05.05.2020 ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Addì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE
N. 22 DEL 15/04/2020

ALLEGATI

ALLEGATO A

**P.R.O.
SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE**

Comune di Castellazzo Bormida

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2020

AREA “SERVIZI SEGRETERIA/ORGANI ISTITUZIONALI/GESTIONE GIURIDICA PERSONALE”
--

Responsabile
CRESCENZI Dott.ssa Paola – Segretario Generale

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	In servizio	Variazioni
C	n.1 Istruttore Amministrativo	Orsini Francesco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	2 (due)	Uffici
Hardware	2 (due)	n. 1 intel pentium CPU G3240 e n. 1 Intel Core i3 4150 CPU
Software		Office 2013, programma rilevazione presenze personale, programma stesura delibere Giunta Comunale, Consiglio Comunale e Determine, Entratel, Unimod
Altre risorse	2 (due)	n. 2 stampanti

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI/COLLABORAZIONI ESTERNE:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Redazione e stampa notiziario Comunale	Ditta Vallescrivio S.a.s. di Rabbia Pamela & C.	31/12/2021
Sorveglianza sanitaria D.lgs. n. 81/2008	Dott. Angelo Ricordi	31/12/2020
Assistenza tecnica sito istituzionale del Comune	Ditta ePublic S.r.l.	31/12/2022
Responsabile della protezione dei dati personali (R.D.P.)	Avv. Emanuela Durante	31/12/2022
Amministratore di Rete e di Sistema	Ing. Claudio Palazzetti	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Collaborazione e assistenza giuridico - amministrativa verso organi dell'Ente.
- Partecipazione a riunioni di Giunta e Consiglio.
- Verbalizzazione riunioni di Giunta e Consiglio.
- Elaborazione attività normativa dell'ente.
- Gestione amministratori comunali.
- Gestione elezioni comunali.
- Direzione e gestione giuridica del personale.
- Verifica e controllo attività dei Servizi.
- Direzione Ufficio Procedimenti disciplinari.
- Gestione Nucleo di Valutazione.
- Gestione affari generali.
- Gestione operativa Convenzione funzioni P.L. ed Edilizia scolastica.
- Gestione dei controlli interni di cui al D.L. n. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012.
- Attività connesse alle funzioni in capo al Segretario comunale di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

ASSEGNAZIONE RISORSE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 ENTRATA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
TITOLO	09	Entrate per conto terzi e partite di giro							
6050	1	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERVIZIO SEGRETERIA	2020	40.000,00	40.000,00	325,94	39.674,06	0,00	325,94
			Cassa	42.688,00	42.688,00			0,00	42.688,00
			2019	2.688,00	2.688,00	2.688,00	0,00	0,00	2.688,00
		Totale titolo 9	2020	40.000,00	40.000,00	325,94	39.674,06	0,00	325,94
			Cassa	42.688,00	42.688,00			0,00	42.688,00
			2019	2.688,00	2.688,00	2.688,00	0,00	0,00	2.688,00
		TOTALE GENERALE	2020	40.000,00	40.000,00	325,94	39.674,06	0,00	325,94
			Cassa	42.688,00	42.688,00			0,00	42.688,00
			2019	2.688,00	2.688,00	2.688,00	0,00	0,00	2.688,00

ASSEGNAZIONE FONDI

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 USCITA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10110301	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.01 INDENNITA' E SPESE DIVERSE PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO DEL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI	2020 Cassa	21.000,00 23.620,36	21.000,00 23.329,16	0,00	20.469,40	530,60	4.462,26 4.791,42	16.007,14 18.537,74
10110302	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.01 SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA	2020 Cassa	600,00 1.137,40	600,00 615,60	0,00	600,00	0,00	0,00 15,60	600,00 600,00
10110305	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 SPESE PUBBLICAZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE "CASTELLAZZO NOTIZIE"	2020 Cassa	5.782,40 7.228,00	5.782,40 7.228,00	0,00	5.782,40	0,00	0,00 1.445,60	5.782,40 5.782,40
10110307	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 SPESE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AMMINISTRATORI	2020 Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 500,00
10110401	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.04.01.02 CONTRIBUTO ANNUO ADESIONE SLALA	2020 Cassa	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00 0,00	0,00 3.000,00
10110701	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.01 IRAP SU INDENNITA' AMMINISTRATORI	2020 Cassa	1.785,00 1.837,86	1.785,00 1.812,99	0,00	1.569,90	215,10	379,26 407,25	1.190,64 1.405,74
10120102	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE (ONERI RIFLESSI ID. 2160 - IRAP 2190)	2020 Cassa	852,00 1.846,09	1.670,65 1.846,09	0,00	1.670,65	0,00	751,96 927,40	918,69 918,69
10120104	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	2020 Cassa	1.000,00 1.920,30	1.000,00 1.204,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00 204,00	1.000,00 1.000,00
10120105	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 straordinario elettorale elezioni amministrative oneri diretti e riflessi	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10120105	2	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 STRAORDINARIO ELETTORALE REFERENDUM O ELEZIONI NON A CARICO DEL COMUNE (E.CAP. 140/5)	2020 Cassa	0,00 155,10	0,00 155,10	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 155,10
10120109	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 FONDO POLITICHE DI SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	2020 Cassa	32.000,00 72.155,37	67.185,86 70.731,52	0,00	36.821,86	30.364,00	28.621,99 32.167,65	8.199,87 38.563,87
10120113	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI FONDO POLITICHE SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	2020 Cassa	7.650,00 15.650,00	14.930,42 15.650,00	0,00	7.280,42	7.650,00	6.946,49 7.666,07	333,93 7.983,93
10120115	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI STRAORDINARIO PERSONALE (ONERI DIRETTI cap. id. 35)	2020 Cassa	205,00 205,00	205,00 205,00	0,00	0,00	205,00	0,00 0,00	0,00 205,00
10120301	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.18 SPESE ACCERTAMENTI SANITARI AL PERSONALE	2020 Cassa	600,00 707,00	600,00 707,00	0,00	0,00	600,00	0,00 0,00	0,00 707,00
10120304	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.04 SPESE FORMAZIONE PROFESSIONALE	2020 Cassa	3.600,00 5.753,00	3.600,00 5.748,59	0,00	0,00	3.600,00	0,00 302,09	0,00 5.446,50
10120309	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.18 INCARICO MEDICO D.LGS.81/2008	2020 Cassa	900,00 1.290,00	900,00 1.290,00	0,00	900,00	0,00	0,00 0,00	900,00 1.290,00
10120310	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.19 INCARICO AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI	2020 Cassa	5.612,00 5.612,00	5.612,00 5.612,00	0,00	5.612,00	0,00	4.880,00 4.880,00	732,00 732,00
10120704	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 Irap per straordinario elettorale elezioni amministrative	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10120704	2	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP STRAORDINARIO ELETTORALE REFERENDUM O ELEZIONI	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 USCITA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
		NON A CA RICO DEL COMUNE (E.CAP. 140/5)								
10120705	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP SU FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	2020 Cassa	2.750,00 5.689,76	5.393,04 5.650,00	0,00	2.643,04	2.750,00	2.480,84 2.737,80	162,20 2.912,20
10120706	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP STRAORDINARIO PERSONALE (ONERI RIFLESSI cap. id. 35)	2020 Cassa	75,00 138,26	75,00 89,88	0,00	0,00	75,00	0,00 14,88	0,00 75,00
10130302	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.01 NUCLEO DI VALUTAZIONE (N.D.V.)	2020 Cassa	2.170,00 5.570,00	2.170,00 5.570,00	0,00	0,00	2.170,00	0,00 0,00	0,00 5.570,00
10160312	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.19 CANONI ASSISTENZA	2020 Cassa	3.300,00 3.336,60	3.300,00 3.300,00	0,00	3.141,50	158,50	0,00 0,00	3.141,50 3.300,00
10181104	1	Miss: 20 Pgm: 3 PdC: 1.10.01.99 fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	2020 Cassa	1.009,05 0,00	1.009,05 0,00	0,00	0,00	1.009,05	0,00 0,00	0,00 0,00
		Totale titolo 1	2020 Cassa	94.390,45 157.352,10	140.318,42 154.244,93	0,00	87.491,17	52.827,25	48.522,80 55.559,76	38.968,37 98.685,17
Titolo 07 Uscite per conto terzi e partite di giro										
40000501	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SEGRETERIA	2020 Cassa	40.000,00 67.112,26	40.000,00 45.263,00	0,00	325,94	39.674,06	0,00 0,00	325,94 45.263,00
		Totale titolo 7	2020 Cassa	40.000,00 67.112,26	40.000,00 45.263,00	0,00	325,94	39.674,06	0,00 0,00	325,94 45.263,00
		TOTALE GENERALE	2020 Cassa	134.390,45 224.464,36	180.318,42 199.507,93	0,00	87.817,11	92.501,31	48.522,80 55.559,76	39.294,31 143.948,17

ALLEGATO B

**P.R.O.
SERVIZI TECNICI**

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Comune di Castellazzo Bormida

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2020

AREA “SERVIZI TECNICI”

Responsabile

TARDITO Arch. Paola - Istruttore Direttivo Tecnico

SERVIZI:

0105 Gestione beni demaniali e patrimoniali
 0801 Viabilità
 0802 Pubblica illuminazione
 0901 Tutela dell'ambiente, Urbanistica e gestione del territorio
 0902 Edilizia Pubblica
 0903 Protezione Civile
 0904 Idrico - integrato
 0905 Smaltimento rifiuti
 0906 Tutela del verde
 1005 Servizi Cimiteriali

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	In servizio	Variazioni
C	n. 1 Istruttore Tecnico	Cervetti Giancarlo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	nessuna
C	n. 1 Istruttore Amministrativo	Barisione Edoardo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	Nessuna
C	n. 1 Istruttore Tecnico	Frattoni Domenico	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	Nessuna
B	n. 1 Esecutore Tecnico	Maranzana Fabio	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	Nessuna
B	n. 1 Esecutore Tecnico	Matteo Scapolan	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	2 (due)	Ufficio
Locali	1 (uno)	Archivio
Immobile	1 (uno)	Magazzino Comunale (tre locali oltre spogliatoio e w.c.)
Automezzi		Fiat Panda, Autocarro Mitsubishi
Macchine operatrici		Motosega Motosaldatrice Decespugliatore
Hardware	4 (quattro)	n. 1 Intel core I3, n. 1 Intel pentium CPU G3240, n. 1 Intel pentium 4 e n. 1 Intel xeon
Software		Office 2003 – Office 2010 – Office 2013 Autocad 2017, programma gestione piano regolatore e catasto, pratiche edilizie, pratiche cimitero comunale

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Altre risorse	11 (undici)	n. 3 stampanti n. 1 plotter n. 1 scanner n. 1 misuratore laser n. 1 macchina fotografica digitale n. 1 p.c. portatile

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI/COLLABORAZIONI ESTERNE:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Raccolta e trasporto r.s.u.	Gestione Ambiente S.p.a.	
Smaltimento r.s.u.	S.R.T.	
Pulizia uffici e magazzino	Coop. Sociale Magika Service	30/09/2021
Manutenzione aree verdi	In corso di affidamento	
Manutenzione impianti pubblica illuminazione di proprietà del Comune	Enel Sole S.r.l.	31/10/2022
Manutenzione impianti pubblica illuminazione di proprietà Enel Sole	Enel Sole S.r.l.	30/09/2020
Manutenzione cimitero/demanio patrimonio	Coop. Sociale Marcondiro	30/09/2020
Responsabile Esterno Servizio Prevenzione e Protezione D. Lgs. n. 81/08	Dott.ssa Laura Bocca Studio Tecnico Ambientale	31/12/2020
Rimozione neve dall'abitato	N.G.F. S.r.l.	15/04/2020
Concessione illuminazione votiva cimiteriale	Semperlux S.r.l.	20/01/2022

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione tecnico-manutentiva del demanio e del patrimonio comunale, con inclusione del cimitero, degli edifici scolastici scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, svolta sia attraverso mezzi e personale comunale, sia mediante affidamento a ditte esterne;
- Gestione mezzi Ufficio Tecnico;
- Manutenzione strade e rimozione neve dall'abitato;
- Pubblica illuminazione;
- Lavori Pubblici;
- Raccolta, trasporto e smaltimento r.s.u.;
- Tutela dell'ambiente;
- Protezione civile;
- Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione).
- Pianificazione e gestione urbanistica
- Sportello unico attività edilizia
- Sportello unico attività produttive
- Edilizia pubblica
- Agricoltura e prodotti D.E.CO.
- Innovazione tecnologica
- Statistiche e rilevazione dati in materia di ambiente (M.U.D.)
- Concessioni cimiteriali
- Innovazione tecnologica Toponomastica (aggiornamento catasto stradale, revisione numerazione civica, intitolazione vie)

ASSEGNAZIONE RISORSE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 ENTRATA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
TITOLO 02 Trasferimenti correnti									
1230	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO REGIONALE PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE(U.Cap. id. 1920)	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1290	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO CONSORZIO PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1330	2	PdC: 2.01.01.02 TRASF. DA COMUNE DI ALESSANDRIA - STAZ. APPALTANTE - DA GESTORE GAS PER ONERI DI GARA NON DELEGATI ALLA S.A.	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2020	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO REGIONALE SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (U.Cap. id. 10920)	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		Totale titolo 2	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TITOLO 03 Entrate extratributarie									
210	1	PdC: 3.01.02.01 DIRITTI DI ISTRUTTORIA DI PERTINENZA COMUNALE SETTORE URBANITICA	2020 Cassa	15.000,00 15.764,04	15.000,00 15.764,04	1.252,00	13.748,00	1.252,00 2.016,04	0,00 13.748,00
			2019	764,04	764,04	764,04	0,00	764,04	0,00
243	1	PdC: 3.05.99.99 PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI COMUNALI	2020 Cassa	17.000,00 17.000,00	17.000,00 17.000,00	0,00	17.000,00	0,00 0,00	0,00 17.000,00
280	1	PdC: 3.01.02.01 CANONE ILLUMINAZIONE VOTIVA	2020 Cassa	17.128,80 36.086,80	17.128,80 36.086,80	0,00	17.128,80	0,00 8.564,40	0,00 27.522,40
			2018	17.128,00	17.128,00	17.128,00	0,00	8.564,40	8.563,60
			2015	1.830,00	1.830,00	1.830,00	0,00	0,00	1.830,00
			Res.	18.958,00	18.958,00	18.958,00	0,00	8.564,40	10.393,60
290	1	PdC: 3.01.02.01 PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	2020 Cassa	1.000,00 1.025,00	1.000,00 1.000,00	150,00	850,00	150,00 150,00	0,00 850,00
360	1	PdC: 3.01.02.01 CANONE GESTIONE IN CONCESSIONE DISTRIBUZIONE GAS	2020 Cassa	34.000,00 34.000,00	34.000,00 34.000,00	0,00	34.000,00	0,00 0,00	0,00 34.000,00
820	1	PdC: 3.01.02.01 CORRISPETTIVO UTILIZZO IMPIANTI ESISTENTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	2020 Cassa	9.771,98 9.771,98	9.771,98 9.771,98	0,00	9.771,98	0,00 0,00	0,00 9.771,98
1280	1	PdC: 3.01.03.01 RIMBORSO FORFETARIO CONTRATTO NOVENNALE COMODATO 2IRETE GAS	2020 Cassa	793,00 793,00	793,00 793,00	0,00	793,00	0,00 0,00	0,00 793,00
3055	1	PdC: 3.01.01.01 INTROITI DA GSE PER CONVENZIONE SCAMBIO ALTROVE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
3058	1	PdC: 3.05.99.99 INTROITO TARIFFA INCENTIVANTE GSE X IMPIANTI FOTOVOLTAICI(U. Cap. Id. 2300)	2020 Cassa	55.000,00 64.822,83	55.000,00 64.822,83	0,00	55.000,00	0,00 0,00	0,00 64.822,83
			2019	9.822,83	9.822,83	9.822,83	0,00	0,00	9.822,83

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 ENTRATA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamento Iniziale	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
3059	1	PdC: 3.05.99.99 CANONE GESTIONE PARCO PUBBLICO SAN FRANCESCO	2020	1.171,20	1.171,20	0,00	1.171,20	0,00	0,00
			Cassa	2.342,40	2.342,40			1.270,00	1.072,40
			2019	1.171,20	1.171,20	1.270,00	-98,80	1.270,00	0,00
		Totale titolo 3	2020	150.864,98	150.864,98	1.402,00	149.462,98	1.402,00	0,00
			Cassa	181.606,05	181.581,05			12.000,44	169.580,61
			2019	11.758,07	11.758,07	11.856,87	-98,80	2.034,04	9.822,83
			2018	17.128,00	17.128,00	17.128,00	0,00	8.564,40	8.563,60
			2015	1.830,00	1.830,00	1.830,00	0,00	0,00	1.830,00
			Res.	30.716,07	30.716,07	30.814,87	-98,80	10.598,44	20.216,43
Titolo 04 Entrate in conto capitale									
520	1	PdC: 4.04.01.10 PROVENTI AREE CIMITERIALI	2020	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
			Cassa	10.000,00	10.000,00			0,00	10.000,00
600	1	PdC: 4.05.01.01 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI DELLA DISCIPLINA URBANISTICA	2020	40.000,00	40.000,00	7.092,98	32.907,02	7.092,98	0,00
			Cassa	40.000,00	40.000,00			7.092,98	32.907,02
1000	2	PdC: 4.02.01.01 CONTRIB. MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA PER INDAGINI CONTROSOFFITTI E SOLAI EDIFICI SCOL. - U.CAP.ID. 2070	2020	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00
			Cassa	13.000,00	13.000,00			0,00	13.000,00
1000	3	PdC: 4.02.01.01 CONTRIBUTO ERARIALE PER OPERE DI MESSA IN SICUREZZA (U.CAP.id. 2005)	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Cassa	0,00	0,00			0,00	0,00
1000	4	PdC: 4.02.01.01 CONTRIBUTO PER OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA) U.CAP.ID 21513 (anno 2020)	2020	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
			Cassa	100.000,00	100.000,00			0,00	100.000,00
			2019	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
1010	1	PdC: 4.02.01.02 CONTRIBUTO DA AUTORITA' DI BACINO PER RIPRISTINO CONTINUITA SEZIONI DEFLUSSO RIO BALDOVARA (U.CAP. ID. 2020)	2020	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
			Cassa	5.000,00	5.000,00			0,00	5.000,00
1055	1	PdC: 4.03.10.02 CONTRIBUTO REGIONALE PER ADEGUAMENTO AREE GIOCO BAMBINI CONDISABILITA' (U.CAP. 20420105 art. 2)	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Cassa	0,00	0,00			0,00	0,00
1180	1	PdC: 4.03.12.99 MONETIZZAZIONE AREE PER STANDARDS URBANISTICI	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Cassa	0,00	0,00			0,00	0,00
1380	1	PdC: 4.03.10.02 CONTRIBUTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE (MANUTENZIONE IDRAULICA RIO BALDOVARA U.Cap. 20960102 art.2)	2020	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	3.000,00	27.000,00
			Cassa	30.000,00	30.000,00			3.000,00	27.000,00
1540	1	PdC: 4.03.14.01 CONTRIBUTO ESERCIZIO CAVA PER TUTELA AMBIENTALE	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Cassa	0,00	0,00			0,00	0,00
4053	1	PdC: 4.03.13.01 CONTRIBUTO FONDAZIONE C.R.T. PER MEZZO PROTEZIONE CIVILE	2020	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00
			Cassa	13.000,00	13.000,00			0,00	13.000,00
4053	2	PdC: 4.03.13.01 CONTRIBUTI FONDAZIONE C.R.A. ACQUISTO ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Cassa	0,00	0,00			0,00	0,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 ENTRATA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
		Totale titolo 4	2020	161.000,00	161.000,00	42.092,98	118.907,02	10.092,98	32.000,00
			Cassa	211.000,00	211.000,00			10.092,98	200.907,02
			2019	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
TITOLO 06 Accensione Prestiti									
960	1	PdC: 6.03.01.04 MUTUO IMPIANTI SPORTIVI PALESTRA	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Cassa	200.000,00	200.000,00			0,00	200.000,00
			2011	468.253,00	468.253,00	468.253,00	0,00	0,00	468.253,00
		Totale titolo 6	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Cassa	200.000,00	200.000,00			0,00	200.000,00
			2011	468.253,00	468.253,00	468.253,00	0,00	0,00	468.253,00
TITOLO 09 Entrate per conto terzi e partite di giro									
6050	2	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV.TECNICOLAVORI PUBBLICI	2020	40.000,00	40.000,00	852,82	39.147,18	852,82	0,00
			Cassa	51.498,84	51.445,86			852,82	50.593,04
			2019	1.250,19	1.250,19	1.250,19	0,00	0,00	1.250,19
			2018	1.250,19	1.250,19	1.250,19	0,00	0,00	1.250,19
			2017	1.248,28	1.248,28	1.248,28	0,00	0,00	1.248,28
			2016	1.248,28	1.248,28	1.248,28	0,00	0,00	1.248,28
			2015	6.448,92	6.448,92	6.448,92	0,00	0,00	6.448,92
			Res.	11.445,86	11.445,86	11.445,86	0,00	0,00	11.445,86
6050	4	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV.TECNICOURBANISTICO	2020	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
			Cassa	46.241,16	45.960,00			0,00	45.960,00
			2018	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
			2014	3.960,00	3.960,00	3.960,00	0,00	0,00	3.960,00
			Res.	5.960,00	5.960,00	5.960,00	0,00	0,00	5.960,00
		Totale titolo 9	2020	80.000,00	80.000,00	852,82	79.147,18	852,82	0,00
			Cassa	97.740,00	97.405,86			852,82	96.553,04
			2019	1.250,19	1.250,19	1.250,19	0,00	0,00	1.250,19
			2018	3.250,19	3.250,19	3.250,19	0,00	0,00	3.250,19
			2017	1.248,28	1.248,28	1.248,28	0,00	0,00	1.248,28
			2016	1.248,28	1.248,28	1.248,28	0,00	0,00	1.248,28
			2015	6.448,92	6.448,92	6.448,92	0,00	0,00	6.448,92
			2014	3.960,00	3.960,00	3.960,00	0,00	0,00	3.960,00
			Res.	17.405,86	17.405,86	17.405,86	0,00	0,00	17.405,86
		TOTALE GENERALE	2020	391.864,98	391.864,98	44.347,80	347.517,18	12.347,80	32.000,00
			Cassa	690.346,05	689.986,91			22.946,24	667.040,67
			2019	63.008,26	63.008,26	63.107,06	-98,80	2.034,04	61.073,02
			2018	20.378,19	20.378,19	20.378,19	0,00	8.564,40	11.813,79
			2017	1.248,28	1.248,28	1.248,28	0,00	0,00	1.248,28
			2016	1.248,28	1.248,28	1.248,28	0,00	0,00	1.248,28
			2015	8.278,92	8.278,92	8.278,92	0,00	0,00	8.278,92
			2014	3.960,00	3.960,00	3.960,00	0,00	0,00	3.960,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA**SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 ENTRATA ALLA DATA DEL 13.04.2020**

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
			2011	468.253,00	468.253,00	468.253,00	0,00	0,00	468.253,00
			Res.	566.374,93	566.374,93	566.473,73	-98,80	10.598,44	555.875,29

ASSEGNAZIONE FONDI

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 USCITA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10150201	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 SPESE MANUT. E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE - ALTRI BENI DI CONSUMO	2020 Cassa	7.000,00 7.012,20	7.000,00 7.000,00	0,00	1.220,00	5.780,00	228,84 228,84	991,16 6.771,16
10150202	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 SPESE MANUT. E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE - BENI X MANUTEN ZIONI E RIPARAZIONI	2020 Cassa	7.000,00 15.368,83	7.000,00 14.789,57	0,00	0,01	6.999,99	0,00 3.885,57	0,01 10.904,00
10150301	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.05 SPESE MANUT. E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE - UTENZE E CANON I	2020 Cassa	18.000,00 32.031,14	18.000,00 32.029,85	0,00	17.900,48	99,52	120,00 9.380,09	17.780,48 22.649,76
10150302	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 SPESE MANUT. E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE - MANUT.ORD. E R IPARAZIONI	2020 Cassa	101.000,00 128.896,46	101.000,00 124.675,46	0,00	40.005,95	60.994,05	2.174,74 20.434,93	37.831,21 104.240,53
10150304	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 SPESE INERENTI D.LGS. 81/2008 - SPESE PER MANUT. E RIPARAZ	2020 Cassa	3.000,00 7.218,55	3.000,00 5.199,23	0,00	2.074,00	926,00	1.659,20 2.226,50	414,80 2.972,73
10150305	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.99 SPESE MANUT. E GEST. PATRIMONIO DISPONIBILE - ALTRI SERVIZI	2020 Cassa	2.000,00 2.623,83	2.000,00 2.623,83	0,00	0,00	2.000,00	0,00 623,83	0,00 2.000,00
10150701	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.02.01.99 IMPOSTE E TASSE	2020 Cassa	1.000,00 1.772,00	1.000,00 1.772,00	0,00	202,19	797,81	0,00 0,00	202,19 1.772,00
10160202	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI DI CONSUMO - MATERIE PRIME ED ATTREZZATURE UFF ICIO TECNICO	2020 Cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	0,00	2.270,06	2.729,94	900,00 900,00	1.370,06 4.100,00
10160301	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.11 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	2020 Cassa	30.000,00 121.566,76	92.266,17 119.650,37	0,00	73.781,29	18.484,88	0,00 4.080,99	73.781,29 115.569,38
10160302	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.09 PIANO DI SICUREZZA (ART 1, C. 892, LS 145 2018) E.Cap. 140/1 per euro 22.878,64	2020 Cassa	8.850,00 44.640,00	8.850,00 44.640,00	0,00	0,00	8.850,00	0,00 35.549,58	0,00 9.090,42
10160305	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.10.04.01 ASSICURAZIONE MEZZI	2020 Cassa	2.024,00 2.024,00	2.024,00 2.024,00	0,00	2.024,00	0,00	0,00 0,00	2.024,00 2.024,00
10160307	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.05 SPESE METANO, LUCE, TELEFONO, PULIZIA UFFICI E MANUTENZIONE E PUBBLICAZIONI - UTENZE	2020 Cassa	99.000,00 142.702,97	99.000,00 140.448,51	0,00	86.200,00	12.800,00	3.775,15 36.253,01	82.424,85 104.195,50
10160308	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.13 SPESE METANO, LUCE, TELEFONO, PULIZIA UFFICI E MANUTENZIONE E PUBBLICAZIONI - SERV. DI PULIZIA	2020 Cassa	20.000,00 26.434,18	20.000,00 26.434,15	0,00	20.000,00	0,00	3.064,52 8.336,75	16.935,48 18.097,40
10160309	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.19 SPESE METANO, LUCE, TELEFONO, PULIZIA UFFICI E MANUTENZIONE E PUBBLICAZIONI - SERV.INFORMATICI	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10160310	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.99 SPESE METANO, LUCE, TELEFONO, PULIZIA UFFICI E MANUTENZIONE E PUBBLICAZIONI - ALTRI SERVIZI	2020 Cassa	11.000,00 11.832,04	11.000,00 11.832,04	0,00	0,00	11.000,00	0,00 680,76	0,00 11.151,28
10160311	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.07 NOLEGGIO AUTOCARRO PER SQUADRA TECNICO MANUTENTIVA	2020 Cassa	6.500,00 7.408,87	6.500,00 7.408,87	0,00	6.436,54	63,46	0,00 428,14	6.436,54 6.980,73
10160315	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.11 INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA EX D.L. 112/2008	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10160501	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.04.02.05 UFFICIO TECNICO RIMBORSI DIVERSI	2020 Cassa	1.000,00 1.030,00	1.000,00 1.030,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.030,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 USCITA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10410201	1	Miss: 4 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER LA SCUOLA MATERNA STATALE - ALTRI BENI DI CONSUMO	2020 Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 500,00
10410301	1	Miss: 4 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER SCUOLA MATERNA STATALE - SERV. PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	2020 Cassa	1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00 0,00	0,00 1.500,00
10420201	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER SCUOLA ELEMENTARE - ALTRI BENI	2020 Cassa	3.000,00 4.524,22	3.000,00 4.524,22	0,00	0,00	3.000,00	0,00 1.524,22	0,00 3.000,00
10420301	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.05 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLE ELEMENTARI - UTENZE E CANONI	2020 Cassa	46.000,00 72.839,37	46.000,00 71.263,09	0,00	40.450,00	5.550,00	4.460,34 26.469,94	35.989,66 44.793,15
10420302	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLE ELEMENTARI - MANUT.ORD. E RIPARAZIONI	2020 Cassa	15.000,00 20.066,78	15.000,00 19.444,58	0,00	1.237,08	13.762,92	0,00 3.273,38	1.237,08 16.171,20
10420304	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLE ELEMENTARI - ALTRI SERVIZI	2020 Cassa	0,00 189,10	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10430201	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI SCUOLA MEDIA - ALTRI BENI DI CONSUMO	2020 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
10430301	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.05 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLA MEDIA - UTENZE	2020 Cassa	3.000,00 4.910,48	3.000,00 3.996,82	0,00	0,00	3.000,00	0,00 425,03	0,00 3.571,79
10430302	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLA MEDIA - MANUT.ORD. E RIPARAZIONI	2020 Cassa	10.000,00 10.007,02	10.000,00 10.000,00	0,00	614,88	9.385,12	0,00 0,00	614,88 10.000,00
10430303	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.19 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLA MEDIA - SERV.INFORMATICI	2020 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10430304	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SCUOLA MEDIA - ALTRI SERVIZI	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10620301	1	Miss: 6 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI	2020 Cassa	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00 0,00	0,00 3.000,00
10810201	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI MEZZI VIABILITA' - ALTRI BENI DI CONSUMO	2020 Cassa	6.000,00 7.637,79	6.000,00 6.995,37	0,00	2.300,00	3.700,00	10,04 156,36	2.289,96 6.839,01
10810202	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI - ALTRI BENI DI CONSUMO	2020 Cassa	10.000,00 11.989,21	10.000,00 11.683,60	0,00	2.293,60	7.706,40	2.293,60 3.977,20	0,00 7.706,40
10810301	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO MEZZI VIABILITA' - MANUT.ORD. E RIPARAZIONI	2020 Cassa	4.000,00 4.756,68	4.000,00 4.000,00	0,00	1.150,00	2.850,00	0,00 0,00	1.150,00 4.000,00
10810302	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 PREST.SERV. MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COM.LI (E.CODICE STRADA EURO 0,00)	2020 Cassa	16.000,00 18.764,53	16.000,00 18.764,53	0,00	0,00	16.000,00	0,00 2.420,66	0,00 16.343,87
10810302	2	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 PIANO DI SICUREZZA (ART 1, C. 892, LS 145 2018) (E.Cap. 140/1 CONTR.RISTORO IMU-TASI)	2020 Cassa	14.100,00 14.100,00	14.100,00 14.100,00	0,00	10.502,02	3.597,98	0,00 0,00	10.502,02 14.100,00
10810303	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.15 RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	2020 Cassa	17.000,00 25.670,24	17.000,00 25.670,24	0,00	7.366,66	9.633,34	0,00 0,00	7.366,66 25.670,24
10820301	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.05 SPESE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - UTENZE E CANONI	2020 Cassa	91.000,00 96.225,02	91.000,00 96.225,02	0,00	89.747,66	1.252,34	18.957,93 24.182,95	70.789,73 72.042,07

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 USCITA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10820302	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 SPESE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - MANUT. ORD. E RIPARAZIONI	2020 Cassa	45.000,00 54.417,82	45.000,00 54.317,38	0,00	34.200,00	10.800,00	0,00 9.317,38	34.200,00 45.000,00
10910301	1	Miss: 9 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.15 PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - CONTRA TTI RACCOLTA RIFIUTI	2020 Cassa	2.000,00 3.098,00	2.000,00 3.098,00	0,00	756,40	1.243,60	463,60 707,60	292,80 2.390,40
10910302	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.19 PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO URBANISTICA - SERV. INFORMAT ICI	2020 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	1.720,20	279,80	549,00 549,00	1.171,20 1.451,00
10910304	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - ALTRI SERVIZI	2020 Cassa	9.000,00 19.222,58	9.000,00 19.222,58	0,00	9.000,00	0,00	0,00 7.433,86	9.000,00 11.788,72
10910305	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO URBANISTICA - ALTRI SERVIZI	2020 Cassa	6.000,00 6.000,00	6.000,00 6.000,00	0,00	5.734,00	266,00	0,00 0,00	5.734,00 6.000,00
10910314	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 CONVENZIONE TUTELA FALDE ACQUIFERE FONDO COPERTURA SPESE PER INCARICHI	2020 Cassa	0,00 1.320,00	0,00 1.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 1.320,00
10910501	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 1.04.01.02 QUOTA ASSOCIATIVA CSI PIEMONTE	2020 Cassa	200,00 200,00	200,00 200,00	0,00	200,00	0,00	0,00 0,00	200,00 200,00
10910803	1	Miss: 8 Pgm: 1 PdC: 1.10.99.99 RIMBORSO SOMME NON DOVUTE	2020 Cassa	200,00 200,00	200,00 200,00	0,00	0,00	200,00	0,00 0,00	0,00 200,00
10920501	1	Miss: 12 Pgm: 6 PdC: 1.04.02.05 CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE (E.Cap. 1230)	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10920502	1	Miss: 12 Pgm: 2 PdC: 1.04.02.05 TRASFERIMENTI DIVERSI SETTORE URBANISTICA SUPERAMENTO BARRI ERE ARCHITETTONICHE (E.CAP. 2020)	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10930201	1	Miss: 11 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER PROTEZIONE CIVILE - ALTRI BENI DI CONSUMO	2020 Cassa	4.000,00 4.000,00	4.000,00 4.000,00	0,00	1.894,80	2.105,20	870,00 870,00	1.024,80 3.130,00
10930305	1	Miss: 11 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE	2020 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10930306	1	Miss: 11 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.15 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2020 Cassa	5.000,00 8.500,00	5.000,00 8.500,00	0,00	3.500,00	1.500,00	0,00 3.500,00	3.500,00 5.000,00
10950301	1	Miss: 9 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.15 SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	2020 Cassa	0,00 35.705,91	0,00 12.089,91	0,00	0,00	0,00	0,00 3.578,72	0,00 8.511,19
10950302	1	Miss: 9 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.15 CONCORSO SPESA PER SERVIZIO CONSORTILE SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	2020 Cassa	0,00 48.924,05	0,00 48.924,05	0,00	0,00	0,00	0,00 34.606,06	0,00 14.317,99
10950303	1	Miss: 9 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.05 TARIFFA RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI A CARIC O DEL COMUNE	2020 Cassa	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00 0,00	0,00 15.000,00
10950501	1	Miss: 9 Pgm: 3 PdC: 1.04.01.02 QUOTA DI CONCORSO PER SERVIZIO CONSORTILE SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI	2020 Cassa	5.500,00 5.958,00	5.500,00 5.958,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00 0,00	0,00 5.958,00
10960302	1	Miss: 17 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 FATTURAZIONE CONTRIBUTI GSE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI (E.CAP 3058)	2020 Cassa	60.500,00 71.309,19	60.500,00 71.309,19	0,00	0,00	60.500,00	0,00 0,00	0,00 71.309,19
10960303	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.15 SPESE PER GESTIONE AREE VERDI - CONTRATTI DI SERV.PUBBLICO	2020 Cassa	20.000,00 34.659,29	20.000,00 34.659,29	0,00	0,00	20.000,00	0,00 4.194,18	0,00 30.465,11

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 USCITA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10960304	1	Miss: 17 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 CANONE MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	2020 Cassa	13.150,00 14.648,37	13.150,00 13.150,00	0,00	13.150,00	0,00	0,00 0,00	13.150,00 13.150,00
10960702	1	Miss: 17 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.99 DIRITTI DI LICENZA PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI	2020 Cassa	100,00 100,00	100,00 100,00	0,00	0,00	100,00	0,00 0,00	0,00 100,00
11050201	1	Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 1.03.01.02 SPESE GESTIONE CIMITERO COMUNALE - ALTRI BENI DI CONSUMO	2020 Cassa	2.000,00 2.549,00	2.000,00 2.549,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.549,00
11050301	1	Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 1.03.02.09 SPESE GESTIONE CIMITERO COMUNALE - SERV. X MANUT. E RIPARAZ	2020 Cassa	15.000,00 18.761,16	15.000,00 18.761,16	0,00	12.806,00	2.194,00	0,00 3.684,17	12.806,00 15.076,99
11050801	1	Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 1.10.99.99 RETROCESSIONI CIMITERIALI	2020 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
		Totale titolo 1	2020 Cassa	773.124,00 1.206.815,64	835.390,17 1.165.583,91	0,00	490.737,82	344.652,35	39.526,96 253.879,70	451.210,86 911.704,21
TITOLO 02 Spese in conto capitale										
20110101	1	Miss: 11 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.05 ACQUISTO ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE (CONTR.C.R.A. E.CAP 4053/2 + AVANZO EURO 250,00)	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20110102	1	Miss: 11 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.01 ACQUISTO MEZZO PROTEZIONE CIVILE (E.Cap. 4053/1)	2020 Cassa	13.000,00 13.000,00	13.000,00 13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00 0,00	0,00 13.000,00
20150101	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 AREA ATTREZZATA IN CONCESSIONE ALLA PRO LOCO - ADEGUAMENTO MISURE ANTINCENDIO (AVANZO)	2020 Cassa	0,00 3.746,14	0,00 732,00	0,00	0,00	0,00	0,00 732,00	0,00 0,00
20150102	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 MANUT.STRAORD. BENI PATRIMONIALI - Ecap. 1000/4 anni 2021-22	2020 Cassa	0,00 30.312,68	0,00 30.312,68	0,00	0,00	0,00	0,00 8.532,44	0,00 21.780,24
20150102	2	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE - LAVORI CALDAIA (E.Cap. 1000/4 Contributo Ministero)	2020 Cassa	0,00 44.921,64	0,00 44.781,64	0,00	0,00	0,00	0,00 44.333,64	0,00 448,00
20150103	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 RESTAURO CONSERVATIVO BENI IMMOBILI VINCOLATI - MESSA IN SICUREZZA EX ASILO PRIGIONE (E.cap. 1000/4)	2020 Cassa	50.000,00 51.268,80	50.000,00 51.268,80	0,00	0,00	50.000,00	0,00 0,00	0,00 51.268,80
20150105	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.03 ACQUISTO ARREDI PER UFFICI	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20150107	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 MANUT. STRAORDINARIA TETTO PALAZZO COMUNALE (AVANZO IN C.CAP + AVANZO LIBERO)	2020 Cassa	0,00 53.844,66	0,00 53.235,69	0,00	0,00	0,00	0,00 43.235,03	0,00 10.000,66
20420101	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 MANUT. STRAORD.SCUOLA ELEMENTARE (AVANZO inclusa quota euro 1.966,00 Avanzo dest.vinc. E.Cap. 140/3 Es. 2017)	2020 Cassa	0,00 546,56	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20420105	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 MANUT. STRAORD. SCUOLA ELEMENTARE - INDAGINI SU SOLAI E CONT ROSOFFITTI EDIFICI SCOLASTICI (E.Cap. 1000/2)	2020 Cassa	13.000,00 13.000,00	13.000,00 13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00 0,00	0,00 13.000,00
20420105	2	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 MANUT.STR. SCUOLA ELEMENTARE ADEGUAMENTO PARCO GIOCHI (E.cap 1055 euro 10.000 + Avanzo euro 13.077,17)	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20620101	1	Miss: 6 Pgm: 1 PdC: 2.02.01.09 NUOVA PALESTRA COMUNALE 1^ LOTTO + 2^ LOTTO (euro 468.253 AVANZO DA MUTUO + 70.000,00 ENTRATE CORR. U.T. + OO.UU.)	2020 Cassa	0,00 224.997,52	127.446,51 223.991,12	0,00	127.446,51	0,00	0,00 93.324,13	127.446,51 130.666,99

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 USCITA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO/LL.PP.

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
20810103	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 REALIZZAZIONE NUOVA AREA SERVIZI (PARCHEGGIO) VIA ROMA	2020 Cassa	0,00 128,08	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20810105	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.09 MANUTENZIONE STRAORD. STRADE	2020 Cassa	73.000,00 102.059,55	73.000,00 102.013,43	0,00	0,00	73.000,00	0,00 28.975,00	0,00 73.038,43
20960101	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 LAVORI MESSA IN SICUREZZA STRADA RIO VALARAUDO (CONTR.ERARIA LE E.CAP. 1000/3)	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20960102	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 RIPRISTINO CONTINUITA' SEZIONI DI DEFLUSSO RIO BALDOVARA (E. CAP. 1010 CONTRIB. AUTORITA' DI BACINO)	2020 Cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	0,00	1.172,48	3.827,52	0,00 0,00	1.172,48 5.000,00
20960102	2	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 MANUTENZIONE IDRAULICA RIO BALDOVARA (E.Cap. 1380/1)	2020 Cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	0,00	3.517,45	26.482,55	0,00 0,00	3.517,45 30.000,00
20960103	1	Miss: 9 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 INTERVENTI STRAORDINARI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE (AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI)	2020 Cassa	0,00 5.856,00	0,00 5.856,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 5.856,00
21050101	1	Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 2.02.01.09 MANUT. STRAORDINARIA CIMITERI	2020 Cassa	0,00 7.564,00	0,00 7.564,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 7.564,00
21050701	1	Miss: 12 Pgm: 9 PdC: 2.04.22.01 RETROCESSIONE AREE CIMITERIALI (E.P.CORRENTE)	2020 Cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00 0,00	0,00 5.000,00
		Totale titolo 2	2020 Cassa	189.000,00 591.245,63	316.446,51 585.755,36	0,00	132.136,44	184.310,07	0,00 219.132,24	132.136,44 366.623,12
TITOLO 07 Uscite per conto terzi e partite di giro										
40000502	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV.TECNICO LL.PP.	2020 Cassa	40.000,00 42.500,82	40.000,00 42.498,91	0,00	2.103,01	37.896,99	0,00 0,00	2.103,01 42.498,91
40000504	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV. TECNICO URBANIST.	2020 Cassa	40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.000,00
		Totale titolo 7	2020 Cassa	80.000,00 82.500,82	80.000,00 82.498,91	0,00	2.103,01	77.896,99	0,00 0,00	2.103,01 82.498,91
		TOTALE GENERALE	2020 Cassa	1.042.124,00 1.880.562,09	1.231.836,68 1.833.838,18	0,00	624.977,27	606.859,41	39.526,96 473.011,94	585.450,31 1.360.826,24

OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
ARCH. PAOLA TARDITO**

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

AREE DI VALUTAZIONE

La misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa è collegata:

- a) al grado di raggiungimento obiettivi individuati dalla Giunta;
- b) al grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (*stakeholder*) ovvero verso i clienti interni;
- c) all'insieme dei comportamenti organizzativi agiti nel corso del periodo esaminato;
- d) al risultato medio a livello di Ente.

Nel quadro sinottico che segue sono indicate le diverse articolazioni delle aree di valutazione in base alle differenti caratteristiche delle posizioni ricoperte.

COMPONENTE RISULTATO	Percentuale
Comportamento organizzativo	30
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi	50
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni -	10
Risultato dell'Ente	10
TOTALE RISULTATO	100

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																																																																																																																
Comportamento organizzativo - Segretario comunale	Il Responsabile di Servizio viene valutato sulla base di specifici set di valutazione. Viene stabilito il “peso specifico” di ogni fattore, deciso congiuntamente dai soggetti referenti all’inizio dell’esercizio amministrativo cui la valutazione si riferisce. Tale peso specifico ha valori possibili da 0 a 2, che possono potenziare l’importanza dello specifico fattore, oppure, al contrario, azzerarne completamente l’importanza. Ognuno dei fattori individuati viene quantificato con un numero intero in una scala da 1 a 10, il cui valore è stimato utilizzando appositi indicatori. Il punteggio complessivo da attribuire alla variabile comportamento organizzativo è dato dalla <i>somma pesata dei punteggi ottenuti per ognuno dei fattori di giudizio individuati, ponderato rispetto al punteggio massimo attribuibile a questa componente.</i>	30																																																																																																																
	<table><tr><th>Fattore</th><th colspan="3">Moltiplicatore</th><th>Punteggio potenziale</th><th colspan="10">Punteggio ottenuto</th><th>Punteggio totale ottenuto</th></tr><tr><td>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Clima organizzativo interno;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Gestione del tempo;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Capacità reperimento risorse finanziarie</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr></table>		Fattore	Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Clima organizzativo interno;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Gestione del tempo;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Capacità reperimento risorse finanziarie	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Fattore		Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto																																																																																																	
	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Clima organizzativo interno;		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Gestione del tempo;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Capacità reperimento risorse finanziarie		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE																PUNTI		
	Integrazione e interfunzionalità;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
	Qualità dell'apporto personale (<i>approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa</i>).	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
	Totali				110														
	Punteggio ottenuto																		
	Punteggio potenziale																		
	Punti da assegnare																		
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi - Nucleo di Valutazione, sulla base di apposita relazione dell'incaricato e dell'attività di accertamento effettuata.	Agli obiettivi sono attribuiti dei pesi diversi che saranno proposti dal Segretario Comunale e validati dall’organismo di valutazione. I parametri di pesatura sono i seguenti: ▪ livello di complessità operativa, va riferito ad una serie di fattori che permettono d’identificare il rilievo assunto dall’obiettivo rispetto al livello di know how richiesto (complessità rispetto ai profili necessari); alla complessità relazionale, sia interna che esterna, e al coinvolgimento di strutture diverse (complessità rispetto ai profili di competenza relazionale e di direzione necessari); all’esistenza di criticità rispetto alle risorse umane e strumentali affidate (complessità rispetto ai profili di competenza di direzione necessari) (Punti da 1 a 5) ; ▪ rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica, finalizzato, appunto, ad identificare la rilevanza assunta dai miglioramenti organizzativi e gestionali attesi rispetto al contesto di partenza (Punti da 1 a 5). In sede di assegnazione viene anche stabilita la percentuale di valore degli obiettivi rispetto all’attività ordinaria, nella forcella indicata dal sistema. La valutazione è espressa secondo una scala di 3 livelli come da schema seguente: livello 1: obiettivo non raggiunto; livello 2: obiettivo parzialmente raggiunto. La classificazione di obiettivo “parzialmente raggiunto” richiede la definizione <i>ab origine</i> della soglia minima per la quale si valuti in tal modo la prestazione fornita (e il conseguente peso <i>parziale</i>), prevedendo conseguentemente che, al di sotto di tale soglia l’obiettivo venga considerato non raggiunto; livello 3: obiettivo raggiunto.																50		
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di	L’andamento dell’attività ordinaria viene misurato utilizzando appositi <i>indicatori</i> , che verranno definiti in funzione delle linee di attività conferite al Responsabile, così come risultanti dall’ elenco dei procedimenti amministrativi per i settori di competenza, pubblicati nella sez. amministrazione trasparente- attività e procedimenti-tipologie di procedimenti.																10		

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																														
produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni - <i>La valutazione è effettuata Nucleo di Valutazione sulla base dei dati forniti, ovvero dalla valutazione induttiva effettuata dal Segretario Comunale.</i>	I valori assunti da tali indicatori di anno in anno costituiranno il riferimento per la valutazione delle <i>performance</i> realizzate dalle singole strutture organizzative nell'attività istituzionale o continuativa. La variabilità del peso della valutazione dell'andamento dell'attività ordinaria per le diverse funzioni richiede la definizione di una scala di valutazione unitaria che verrà parametrata a seconda delle diverse percentuali che tale fattore assume. La scala rappresenta i seguenti gradi di valutazione: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Standard non raggiunti</td><td colspan="4">Standard raggiunti</td><td colspan="2">Standard superati</td></tr></table> Nell'eventualità in cui il sistema degli indicatori non sia sufficiente a descrivere gli andamenti in esame, il Segretario comunale acquisisce anche in modo induttivo gli elementi necessari a formulare la valutazione e vi provvede utilizzando la stessa scala parametrica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																							
Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati																								
Risultato dell'ente - <i>La valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione.</i>	Questa componente della valutazione della prestazione è riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi e del risultato della valutazione dell'attività ordinaria definiti a livello di ente.	10																														
TOTALE RISULTATO		100																														

LA VALUTAZIONE FINALE

Il Nucleo di Valutazione esprimerà la valutazione finale in una graduatoria unica espressa in fasce secondo lo schema seguente:

FASCE	PUNTEGGI	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
FASCIA 1	Da 100 a 95 Eccellente	
FASCIA 2	Da 94 a 89 Ottimo	
FASCIA 3	Da 88 a 80 Buono	
FASCIA 4	Da 79 a 64 soddisfacente	
FASCIA 5	Da 63 a 51 sufficiente	
FASCIA 6	Da 50 a 0 non valutabile	nessuna

PROCEDURE DI CONCILIAZIONE

Nel caso in cui l'incaricato di posizione organizzativa non sia soddisfatto della valutazione ricevuta può presentare ricorso al Nucleo di Valutazione *entro i 20 giorni successivi al colloquio conclusivo*. Il Nucleo di Valutazione si pronuncerà entro i successivi 30 giorni.

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

Rappresentano la componente più sottovalutata, che, invece, permette di superare la logica di applicazione del sistema come di “consegna della pagellina”. Essi completeranno la scheda di valutazione e saranno condivisi con il soggetto interessato.



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	TECNICO
Cod.		Responsabile	ARCH. PAOLA TARDITO

Cod.		Programma DUP	SEZIONE OPERATIVA – PARTE SECONDA.
Cod.		Progetto	- “Realizzazione primo lotto funzionale nuova palestra comunale e adeguamento servizi igienici della scuola ‘G. Scavia’, importo complessivo €. 300.000,00. - “Restauro e risanamento conservativo del manto di copertura dell'edificio denominato Ex Asilo Prigione”, importo €. 50.000,00
Cod.		Amministratore di Riferimento	SIG. GIUSEPPE BOIDI

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture “di vertice” (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo			
Descrizione		Esecuzione interventi di conto capitale.	
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia		Annuale	X
		Pluriennale	

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	Di tipo on/off	X
	Di tipo quantitativo	X
	Di tipo qualitativo	
	Misto	X
Valore iniziale	- <u>"Realizzazione primo lotto funzionale nuova palestra comunale e adeguamento servizi igienici della scuola 'G. Scavia' / lavori iniziati e 1° SAL approvato, attualmente lavori in sospensione a seguito dei D.P.C.M. governativi e dei Decreti regionali in materia di contenimento del contagio Covid-19;</u> - <u>"Restauro e risanamento conservativo del manto di copertura dell'edificio denominato Ex Asilo Prigione" / incarico di progettazione affidato, disciplinare d'incarico in corso di stipula.</u>	
Valore finale atteso	- <u>"Realizzazione primo lotto funzionale nuova palestra comunale e adeguamento servizi igienici della scuola 'G. Scavia' / conclusione lavori entro il 31/12/2020;</u> - <u>"Restauro e risanamento conservativo del manto di copertura dell'edificio denominato Ex Asilo Prigione"/ sottoscrizione verbale inizio lavori entro il 31/12/2020.</u>	
Valore di risultato parziale	- <u>"Realizzazione primo lotto funzionale nuova palestra comunale e adeguamento servizi igienici della scuola 'G. Scavia' / ripresa dei lavori e avanzamento parziale degli stessi;</u> - <u>"Restauro e risanamento conservativo del manto di copertura dell'edificio denominato Ex Asilo Prigione"/ approvazione progetto definitivo/esecutivo, aggiudicazione dei lavori, stipula contratto dei lavori.</u>	
Coefficiente di raggiungimento parziale	- <u>"Realizzazione primo lotto funzionale nuova palestra comunale e adeguamento servizi igienici della scuola 'G. Scavia'"</u> - 50% al 2 SAL, - 75% al 3 SAL, - <u>"Restauro e risanamento conservativo del manto di copertura dell'edificio denominato Ex Asilo Prigione"</u> - 60% approvazione progetto definitivo/esecutivo, - 80% aggiudicazione definitiva dei lavori, - 90% stipula contratto d'appalto.	
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2020	

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

Parametro		Valori				
c	livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
r	Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica	1	2	3	4	5
Totale						

ALLEGATO C

**P.R.O.
SERVIZIO FINANZIARIO**

Comune di Castellazzo Bormida

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2020

AREA "SERVIZI FINANZIARI"

Responsabile

MARENCO Dott. Giorgio – Istruttore Direttivo Contabile

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	In servizio	Variazioni
C	n. 2 Istruttore Contabile	Bertana Patrizia Schiepatti Federica	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	2 (due)	Ufficio
Hardware	3 (tre)	
Software		Microsoft Office Home Business, Programma gestionale di contabilità, Programma gestionale tributi
Altre risorse	3 (tre)	n. 2 stampanti, 1 scanner

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Gestione informatizzata della contabilità previdenziale, assistenziale e fiscale dipendenti ed Amministratori – Mod. 770 – Det. Resp.Serv. n. 48/SF/2019	SEECO ITALIA S.r.l.	31/12/2020
Attività di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, tributarie e patrimoniali ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del DL. 193/2016 conv. con L.225/2016– Delibera CC n. 19/2017	AGENZIA DELLE ENTRATE – RISCOSSIONE	
Analisi contabilità IVA, stesura ed inoltro Modello Unico, dichiarazione IVA e denuncia IRAP – Det. Resp. Serv. n. 57/SF/2019	CANIGGIA GIUSEPPE E PIER LUIGI, DOTTORI COMMERCIALISTI ASSOCIATI S.N.C. – SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI	31/12/2020
Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, nonché del servizio di pubbliche affissioni – Det. Resp.Serv. N. 35/SF/2020	ABACO S.p.a.	31/12/2021
Assistenza tecnica e aggiornamento software contabilità finanziaria – Det. Resp. Serv. n. Det. 73/SF/2017	SI.RE Informatica S.r.l.	31/12/2020

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Predisposizione degli strumenti di programmazione annuale e pluriennale, attività connesse alla elaborazione del Documento Unico di Programmazione e della Nota di Aggiornamento al medesimo Documento Unico, verifica sull'andamento economico-finanziario e relativa rendicontazione; (bilancio e D.U.P, verifica e salvaguardia equilibri di bilancio, rendiconto della gestione);
- Attività di programmazione, rilevazione, monitoraggio, coordinamento e rendicontazione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi del pareggio di Bilancio disciplinati dell'articolo 1, commi da 819 a 830, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019).

- Gestione bilancio (registrazione prenotazioni contabili impegni di spesa, registrazione impegni, mandati di pagamento, accertamenti entrate, reversali di incasso, variazioni di bilancio, variazioni PRO, registrazione fatture);
- Gestione dei rapporti con la Tesoreria Comunale nell'ambito della Convenzione aggiudicata con Determinazione del Resp. Serv. Finanziario n. 39/2017.
- Gestione contabile e previdenziale personale e amministratori (elaborazione dati trattamento economico personale e indennità amministratori da fornire alla ditta esterna che elabora informaticamente i cedolini, dichiarazioni previdenziali e fiscali) pratiche di pensione;
- Gestione anagrafe patrimoniale pubblici dipendenti;
- Supporto contabile alla segreteria in materia di fondi contrattazione decentrata;
- Gestione patrimonio (aggiornamento inventario, aggiornamento canoni locazione attiva, pagamento canoni locazione passiva, pagamento imposte e tasse a carico del patrimonio comunale)
- Gestione servizi economali e di provveditorato (acquisto beni e servizi con fondi economato, acquisto beni e servizi per segreteria, acquisto cancelleria per tutti gli uffici)
- Gestione Imposta Unica Comunale (I.U.C) secondo i regimi vigenti nelle annualità anteriori al 2020, gestione IMU ed ICI secondo i regimi vigenti nelle annualità anteriori al 2014 (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti / liquidazioni imposta, ruoli riscossione coattiva, rimborsi imposta, gestione ricorsi avverso liquidazioni/accertamenti, consulenza a contribuenti).
- Gestione della nuova IMU come disciplinata dal Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 02/03/2020
- Gestione TARES e TARSU per le annualità anteriori al 2014 (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti, liquidazioni tassa, rimborso tassa, gestione ricorsi avverso liquidazioni/accertamenti, consulenza ai contribuenti).
- Gestione TARI per annualità anteriori al 2020 in seguito al passaggio ad un regime di Tari Tariffa riscossa dal Gestore della Raccolta Rifiuti, come programmato dalla Nota di Aggiornamento del DUP. 2020/2022.
- Gestione TOSAP (Archivio contribuenti Tosap permanente, relative variazioni, accertamenti, liquidazione tassa, riscossione coattiva, rimborsi tassa, gestione ricorsi avverso liquidazioni/accertamenti, consulenza a contribuenti).
- Supporto agli altri servizi dell'Ente in ordine ai programmi di approvvigionamento di beni strumentali e di forniture di servizi ed in ordine alla gestione delle relative procedure di acquisizione;
- Organizzazione ed aggiornamento degli strumenti necessari alla corretta definizione di entità e caratteristiche delle risorse patrimoniali ed economiche dell'Ente;
- Supporto, in termini propositivi, agli organi competenti, per le scelte relative alla politica delle entrate ed alle iniziative rivolte all'ottimizzazione delle stesse, anche con interventi volti al controllo tributario ed al recupero dell'evasione fiscale;
- Controllo di gestione;
- Gestione diretta dell'imposta pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo anteriore alla data dello stipulando contratto di concessione. Gestione dei rapporti con il concessionario a partire dalla data di stipula della concessione fino alla data di scadenza prevista per il 31/12/2021;

ASSEGNAZIONE RISORSE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 ENTRATA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
TITOLO 01 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa									
25	1	PdC: 1.01.01.06 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (QUOTA DI SPETTANZA COMUNALE)	2020	1.090.000,00	1.090.000,00	104.309,23	985.690,77	104.309,23	0,00
			Cassa	1.125.855,36	1.125.855,36			157.007,27	968.848,09
			2019	35.855,36	35.855,36	52.698,04	-16.842,68	52.698,04	0,00
40	1	PdC: 1.01.01.53 IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	2020	17.000,00	17.000,00	68,20	16.931,80	68,20	0,00
			Cassa	22.797,62	18.133,48			68,20	18.065,28
			2019	1.133,48	1.133,48	1.133,48	0,00	0,00	1.133,48
50	1	PdC: 1.01.01.76 TASI - TRIB. SUI SERVIZI INDIVISIBILI ANNUALITA' PRECEDENTI	2020	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
			Cassa	100,00	100,00			0,00	100,00
60	1	PdC: 1.01.01.52 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	2020	23.250,00	23.250,00	3.955,56	19.294,44	3.439,10	516,46
			Cassa	25.544,99	24.002,00			4.191,10	19.810,90
			2019	752,00	752,00	752,00	0,00	752,00	0,00
60	2	PdC: 1.01.01.52 ACCERTAMENTO TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	2020	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
			Cassa	2.197,00	2.197,00			0,00	2.197,00
			2019	1.697,00	1.697,00	1.697,00	0,00	0,00	1.697,00
80	1	PdC: 1.01.01.51 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Cassa	100,00	100,00			283,29	-183,29
			2012	40.341,28	40.341,28	40.341,28	0,00	283,29	40.057,99
90	1	PdC: 1.01.01.99 TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE (U.Cap. id. 2025)	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Cassa	13.983,94	0,00			0,00	0,00
100	1	PdC: 1.01.01.53 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	2020	7.000,00	7.000,00	313,20	6.686,80	313,20	0,00
			Cassa	8.483,10	7.446,50			759,70	6.686,80
			2019	446,50	446,50	446,50	0,00	446,50	0,00
110	1	PdC: 1.03.01.01 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	2020	392.320,21	392.320,21	264.039,46	128.280,75	264.039,46	0,00
			Cassa	392.320,21	392.320,21			264.039,46	128.280,75
790	1	PdC: 1.01.01.08 ACCERTAMENTO I.C.I. ANNI PRECEDENTI	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Cassa	0,00	0,00			0,00	0,00
795	1	PdC: 1.01.01.06 RISCOSSIONE I.M.U. ANNI PRECEDENTI	2020	20.000,00	20.000,00	40.317,91	-20.317,91	40.317,91	0,00
			Cassa	9.000,00	9.000,00			40.317,91	-31.317,91
800	1	PdC: 1.01.01.51 ACCERTAMENTO TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI ANNI PRECEDENTI	2020	20.000,00	20.000,00	1.984,00	18.016,00	1.984,00	0,00
			Cassa	1.400,00	1.400,00			2.117,00	-717,00
			2019	133,00	133,00	133,00	0,00	133,00	0,00
815	1	PdC: 1.01.01.51 TARI - TASSA RIFIUTI	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Cassa	370.000,00	370.000,00			152.882,47	217.117,53
			2019	427.217,55	427.217,55	427.217,55	0,00	148.936,87	278.280,68
			2018	171.045,00	171.045,00	171.045,00	0,00	240,00	170.805,00
			2017	86.738,06	86.738,06	86.738,06	0,00	1.078,16	85.659,90
			2016	112.623,61	112.623,61	112.623,61	0,00	1.802,00	110.821,61
			2015	81.467,83	81.467,83	81.467,83	0,00	153,00	81.314,83
			2014	55.168,28	55.168,28	55.168,28	0,00	672,44	54.495,84
			2013	46.609,00	46.609,00	46.609,00	0,00	0,00	46.609,00
			Res.	980.869,33	980.869,33	980.869,33	0,00	152.882,47	827.986,86

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 ENTRATA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
1041	1	PdC: 1.01.01.60 prima imputazione TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE	2020 Cassa	0,00 1.997,66	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1050	1	PdC: 1.01.01.16 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	2020 Cassa	440.000,00 440.124,63	440.000,00 440.000,00	56.461,91	383.538,09	56.461,91 56.461,91	0,00 383.538,09
		Totale titolo 1	2020 Cassa	2.010.170,21 2.413.904,51	2.010.170,21 2.390.554,55	471.449,47	1.538.720,74	470.933,01 678.128,31	516,46 1.712.426,24
			2019	467.234,89	467.234,89	484.077,57	-16.842,68	202.966,41	281.111,16
			2018	171.045,00	171.045,00	171.045,00	0,00	240,00	170.805,00
			2017	86.738,06	86.738,06	86.738,06	0,00	1.078,16	85.659,90
			2016	112.623,61	112.623,61	112.623,61	0,00	1.802,00	110.821,61
			2015	81.467,83	81.467,83	81.467,83	0,00	153,00	81.314,83
			2014	55.168,28	55.168,28	55.168,28	0,00	672,44	54.495,84
			2013	46.609,00	46.609,00	46.609,00	0,00	0,00	46.609,00
			2012	40.341,28	40.341,28	40.341,28	0,00	283,29	40.057,99
			Res.	1.061.227,95	1.061.227,95	1.078.070,63	-16.842,68	207.195,30	870.875,33
TITOLO 02 Trasferimenti correnti									
140	1	PdC: 2.01.01.01 CONTRIBUTI ERARIALI DIVERSI	2020 Cassa	164.000,00 164.000,00	164.000,00 164.000,00	0,00	164.000,00	0,00 0,00	0,00 164.000,00
140	2	PdC: 2.01.01.01 FONDO DI SOLIDARIETA ALIMENTARE EMERGENZA COVID 19	2020 Cassa	0,00 0,00	25.624,41 25.624,41	25.624,41	0,00	25.624,41 25.624,41	0,00 0,00
140	5	PdC: 2.01.01.01 RIMBORSO SPESE ELETTORALI (QUOTA ERARIO) - U.CAP.ID 101-1767-51-2181	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
190	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTI REGIONE IN CONTO AMMORTAMENTO MUTUI (2026 ULTIMOANNO DI AMMORTAMENTO)	2020 Cassa	9.383,86 18.767,72	9.383,86 18.767,72	0,00	9.383,86	0,00 0,00	0,00 18.767,72
			2019	9.383,86	9.383,86	9.383,86	0,00	0,00	9.383,86
190	2	PdC: 2.01.01.02 RIMBORSO SPESE ELETTORALI (QUOTA REGIONE) - U.CAP. ID. 101-1767 - 51 - 2181	2020 Cassa	0,00 4.331,09	0,00 4.331,09	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 4.331,09
			2019	4.331,09	4.331,09	4.331,09	0,00	0,00	4.331,09
303	1	PdC: 2.01.01.02 PROVENTI MENSA COMUNI CONVENZIONATI	2020 Cassa	4.279,00 4.473,06	4.279,00 4.444,67	3.933,00	346,00	3.933,00 3.933,00	0,00 511,67
			2018	165,67	165,67	165,67	0,00	0,00	165,67
1330	1	PdC: 2.01.01.02 CONCORSO SPESA PER ESERCIZIO ASSOCIATO FUNZIONI FONDAMENTALI	2020 Cassa	45.000,00 45.020,00	45.000,00 45.020,00	11.525,34	33.474,66	11.525,34 11.525,34	0,00 33.494,66
			2019	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00
1740	1	PdC: 2.01.01.02 ENTRATE ATC PER REGOLAZIONE CONTABILE SPESE AMMINISTRATIVE	2020 Cassa	15.012,00 15.012,00	15.012,00 15.012,00	0,00	15.012,00	0,00 0,00	0,00 15.012,00
		Totale titolo 2	2020 Cassa	237.674,86 251.603,87	263.299,27 277.199,89	41.082,75	222.216,52	41.082,75 41.082,75	0,00 236.117,14
			2019	13.734,95	13.734,95	13.734,95	0,00	0,00	13.734,95
			2018	165,67	165,67	165,67	0,00	0,00	165,67

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 ENTRATA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamento Iniziale	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
			Res.	13.900,62	13.900,62	13.900,62	0,00	0,00	13.900,62
Titolo 03 Entrate extratributarie									
220	1	PdC: 3.01.02.01 DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO	2020 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
410	1	PdC: 3.03.03.04 INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA E CEDOLE	2020 Cassa	10,00 10,00	10,00 10,00	0,00	10,00	0,00 0,00	0,00 10,00
480	1	PdC: 3.05.99.99 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	2020 Cassa	18.000,00 22.209,58	18.000,00 22.139,03	2.939,55	15.060,45	2.439,55 2.446,60	500,00 19.692,43
			2019	985,89	985,89	985,89	0,00	7,05	978,84
			2016	2.069,14	2.069,14	2.069,14	0,00	0,00	2.069,14
			2013	1.084,00	1.084,00	1.084,00	0,00	0,00	1.084,00
			Res.	4.139,03	4.139,03	4.139,03	0,00	7,05	4.131,98
1310	1	PdC: 3.01.03.02 FITTI REALI DI FABBRICATI - CASERMA	2020 Cassa	10.826,80 10.826,80	10.826,80 10.826,80	0,00	10.826,80	0,00 0,00	0,00 10.826,80
1320	1	PdC: 3.01.03.02 FITTI REALI DI FABBRICATI - NEGOZI	2020 Cassa	11.915,00 14.045,68	11.915,00 14.045,68	12.739,09	-824,09	1.014,50 2.021,68	11.724,59 12.024,00
			2019	2.130,68	2.130,68	2.130,68	0,00	1.007,18	1.123,50
		Totale titolo 3	2020 Cassa	42.751,80 49.092,06	42.751,80 49.021,51	15.678,64	27.073,16	3.454,05 4.468,28	12.224,59 44.553,23
			2019	3.116,57	3.116,57	3.116,57	0,00	1.014,23	2.102,34
			2016	2.069,14	2.069,14	2.069,14	0,00	0,00	2.069,14
			2013	1.084,00	1.084,00	1.084,00	0,00	0,00	1.084,00
			Res.	6.269,71	6.269,71	6.269,71	0,00	1.014,23	5.255,48
Titolo 07 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									
750	1	PdC: 7.01.01.01 ANTICIPAZIONE DI CASSA	2020 Cassa	700.000,00 700.000,00	700.000,00 700.000,00	0,00	700.000,00	0,00 0,00	0,00 700.000,00
		Totale titolo 7	2020 Cassa	700.000,00 700.000,00	700.000,00 700.000,00	0,00	700.000,00	0,00 0,00	0,00 700.000,00
Titolo 09 Entrate per conto terzi e partite di giro									
6010	1	PdC: 9.01.02.02 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	2020 Cassa	85.000,00 85.063,28	85.000,00 85.000,00	21.000,00	64.000,00	16.259,05 16.259,05	4.740,95 68.740,95
6020	1	PdC: 9.01.02.01 RITENUTE ERARIALI	2020 Cassa	200.000,00 200.521,42	200.000,00 200.521,42	50.000,00	150.000,00	41.779,92 41.779,92	8.220,08 158.741,50
			2018	521,42	521,42	521,42	0,00	0,00	521,42
6021	1	PdC: 9.01.03.01 RITENUTE ERARIALI	2020 Cassa	20.000,00 20.022,60	20.000,00 20.000,00	3.878,22	16.121,78	3.878,22 3.878,22	0,00 16.121,78
6030	1	PdC: 9.01.02.99 ALTRE RITENUTE PER CONTO TERZI	2020 Cassa	20.000,00 20.000,04	20.000,00 20.000,00	6.500,00	13.500,00	2.111,97 2.111,97	4.388,03 17.888,03
6040	1	PdC: 9.02.04.01 DEPOSITI CAUZIONALI	2020 Cassa	6.000,00 6.000,00	6.000,00 6.000,00	530,00	5.470,00	530,00 530,00	0,00 5.470,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 ENTRATA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
6045	1	PdC: 9.02.05.01 RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO TERZI (TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE)	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Cassa	30.437,29	30.437,29			933,97	29.503,32
			2019	21.478,42	21.478,42	21.478,42	0,00	921,97	20.556,45
			2018	8.958,87	8.958,87	8.958,87	0,00	12,00	8.946,87
			Res.	30.437,29	30.437,29	30.437,29	0,00	933,97	29.503,32
6050	6	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV.FINANZIARI	2020	275.000,00	275.000,00	76.176,47	198.823,53	71.470,04	4.706,43
			Cassa	276.072,15	276.041,61			71.520,04	204.521,57
			2019	300,18	300,18	300,18	0,00	50,00	250,18
			2018	54,30	54,30	54,30	0,00	0,00	54,30
			2017	687,13	687,13	687,13	0,00	0,00	687,13
			Res.	1.041,61	1.041,61	1.041,61	0,00	50,00	991,61
6060	1	PdC: 9.01.99.03 RIMBORSO ANTICIPAZIONI FONDO ECONOMATO	2020	2.350,00	2.350,00	0,00	2.350,00	0,00	0,00
			Cassa	4.700,00	4.700,00			2.350,00	2.350,00
			2019	2.350,00	2.350,00	2.350,00	0,00	2.350,00	0,00
6070	1	PdC: 9.02.04.02 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	2020	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
			Cassa	15.000,00	15.000,00			0,00	15.000,00
		Totale titolo 9	2020	623.350,00	623.350,00	158.084,69	465.265,31	136.029,20	22.055,49
			Cassa	657.816,78	657.700,32			139.363,17	518.337,15
			2019	24.128,60	24.128,60	24.128,60	0,00	3.321,97	20.806,63
			2018	9.534,59	9.534,59	9.534,59	0,00	12,00	9.522,59
			2017	687,13	687,13	687,13	0,00	0,00	687,13
			Res.	34.350,32	34.350,32	34.350,32	0,00	3.333,97	31.016,35
		TOTALE GENERALE	2020	3.613.946,87	3.639.571,28	686.295,55	2.953.275,73	651.499,01	34.796,54
			Cassa	4.072.417,22	4.074.476,27			863.042,51	3.211.433,76
			2019	508.215,01	508.215,01	525.057,69	-16.842,68	207.302,61	317.755,08
			2018	180.745,26	180.745,26	180.745,26	0,00	252,00	180.493,26
			2017	87.425,19	87.425,19	87.425,19	0,00	1.078,16	86.347,03
			2016	114.692,75	114.692,75	114.692,75	0,00	1.802,00	112.890,75
			2015	81.467,83	81.467,83	81.467,83	0,00	153,00	81.314,83
			2014	55.168,28	55.168,28	55.168,28	0,00	672,44	54.495,84
			2013	47.693,00	47.693,00	47.693,00	0,00	0,00	47.693,00
			2012	40.341,28	40.341,28	40.341,28	0,00	283,29	40.057,99
			Res.	1.115.748,60	1.115.748,60	1.132.591,28	-16.842,68	211.543,50	921.047,78

ASSEGNAZIONE FONDI

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 USCITA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10110304	1	Miss: 1 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.01 COMPENSI E RIMBORSI SPESE REVISORE DEI CONTI	2020 Cassa	8.500,00 23.757,58	8.500,00 23.757,58	0,00	8.000,00	500,00	2.202,00 16.611,21	5.798,00 7.146,37
10120101	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA GEN.	2020 Cassa	120.000,00 122.552,87	120.000,00 121.058,21	0,00	50.000,00	70.000,00	27.439,82 27.439,82	22.560,18 93.618,39
10120103	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE SEGRETERIA GEN.	2020 Cassa	32.500,00 33.672,83	32.500,00 33.245,85	0,00	30.550,00	1.950,00	7.860,19 7.860,19	22.689,81 25.385,66
10120106	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	2020 Cassa	2.000,00 3.172,01	2.000,00 3.172,01	0,00	0,00	2.000,00	0,00 1.172,01	0,00 2.000,00
10120111	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 SOSTITUZIONE SEGRETARIO	2020 Cassa	1.000,00 1.442,28	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10120204	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI UFFICIO ECONOMATO	2020 Cassa	2.000,00 3.866,03	2.000,00 2.355,98	0,00	2.000,00	0,00	0,00 355,98	2.000,00 2.000,00
10120303	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.10.04.01 ONERI PER LE ASSICURAZIONI	2020 Cassa	40.000,00 41.510,77	40.000,00 40.700,44	0,00	39.998,91	1,09	31.283,91 31.283,91	8.715,00 9.416,53
10120311	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.99 ACQUISTO ABBONAMENTO A GIORNALI, PUBBLICAZIONI ON LINE AD USO UFFICI COMUNALI	2020 Cassa	2.000,00 2.199,00	2.000,00 2.199,00	0,00	769,60	1.230,40	436,80 635,48	332,80 1.563,52
10120314	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONI DI SERVIZIO UFFICIO ECONOMATO	2020 Cassa	900,00 1.753,80	900,00 1.040,00	0,00	900,00	0,00	0,00 140,00	900,00 900,00
10120401	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.07 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	2020 Cassa	2.500,00 2.965,20	2.500,00 2.965,20	0,00	2.500,00	0,00	409,53 874,73	2.090,47 2.090,47
10120502	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.04.01.02 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	2020 Cassa	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	0,00	2.913,22	86,78	2.913,22 2.913,22	0,00 86,78
10120701	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP SEGRETERIA GENERALE	2020 Cassa	10.200,00 10.729,49	10.200,00 10.594,91	0,00	7.000,00	3.200,00	2.313,40 2.313,40	4.686,60 8.281,51
10130101	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERV.FINANZIARI	2020 Cassa	97.000,00 102.012,78	99.172,00 100.024,64	0,00	32.172,00	67.000,00	23.191,56 23.191,56	8.980,44 76.833,08
10130102	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI SERV.FINANZIARI	2020 Cassa	27.000,00 28.092,17	27.520,00 27.595,30	0,00	15.961,00	11.559,00	6.711,87 6.711,87	9.249,13 20.883,43
10130201	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO CANCELLERIA, MODULISTICA, ATTREZZATURE, ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI SERV.FINANZIARI	2020 Cassa	4.600,00 6.346,84	4.600,00 6.324,84	0,00	3.283,46	1.316,54	1.294,56 3.019,40	1.988,90 3.305,44
10130301	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.17 SPESE SERVIZIO TESORERIA (ART. 19 C. 2 CONV. DI TESORERIA)	2020 Cassa	7.000,00 10.041,77	7.000,00 8.464,04	0,00	7.000,00	0,00	0,00 0,00	7.000,00 8.464,04
10130304	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.17 PRESTAZIONI DI SERVIZIO SS.FF. - PREST.X SERVIZI FINANZIARI	2020 Cassa	11.000,00 13.200,04	11.000,00 13.200,00	0,00	8.574,16	2.425,84	0,00 117,76	8.574,16 13.082,24
10130305	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.13 RILEGATURE ATTI UFFICI COMUNALI	2020 Cassa	0,00 600,00	0,00 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 600,00
10130306	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.19 PRESTAZIONI DI SERVIZIO SS.FF. - SERV.INFORMATICI	2020 Cassa	18.500,00 23.371,80	18.500,00 23.006,67	0,00	10.501,91	7.998,09	0,00 4.096,57	10.501,91 18.910,10
10130306	2	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.03.02.19 PRESTAZIONI DI SERVIZIO SS.FF. - SERV.INFORMATICI PER I SIST EMI E RELATIVA MANUTENZIONE	2020 Cassa	18.000,00 25.959,28	25.959,28 25.959,28	0,00	15.355,09	10.604,19	4.880,00 4.880,00	10.475,09 21.079,28

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 USCITA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10130701	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.02.01.01 IRAP SERV.FINANZIARI	2020 Cassa	8.245,00 8.746,24	8.430,00 8.552,02	0,00	3.185,00	5.245,00	1.837,80 1.837,80	1.347,20 6.714,22
10130702	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.02.01.99 IMPOSTE E TASSE UFFICIO ECONOMATO	2020 Cassa	1.500,00 2.984,00	1.500,00 1.521,20	0,00	1.500,00	0,00	0,00 21,20	1.500,00 1.500,00
10140301	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.03.02.16 SPESE PER LA RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALE - SPESE POSTALI	2020 Cassa	1.500,00 2.969,77	1.500,00 1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00 0,00	1.500,00 1.500,00
10140302	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.03.02.19 SPESE PER LA RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALE- SERV.INFORMATICI	2020 Cassa	4.500,00 5.366,20	4.500,00 5.366,20	0,00	0,00	4.500,00	0,00 866,20	0,00 4.500,00
10140303	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER LA RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALE - ALTRI SERVIZI	2020 Cassa	21.000,00 21.142,01	21.000,00 21.000,00	0,00	30,00	20.970,00	30,00 30,00	0,00 20.970,00
10140501	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.04.01.02 RIVERSAMENTO TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE (E.Cap. 90 + AVA NZO VINCOLATO PER EURO 771,76)	2020 Cassa	0,00 24.327,37	0,00 8.345,77	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 8.345,77
10140801	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.09.02.01 RIMBORSO QUOTE INESEGIBILI E SGRAVI TRIBUTI COMUNALI	2020 Cassa	6.000,00 6.800,00	6.000,00 6.800,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00 0,00	0,00 6.800,00
10140802	1	Miss: 1 Pgm: 4 PdC: 1.10.99.99 AUTORIZZAZIONE SPESA AGEVOLAZIONI TASSA RIFIUTI	2020 Cassa	1.500,00 1.700,00	1.500,00 1.700,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00 146,00	0,00 1.554,00
10150307	1	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.16 REGOLAZIONE CONTABILE SPESE AMMINISTRATIVE (E.CAP.1740+IVA)	2020 Cassa	18.350,00 18.350,00	18.350,00 18.350,00	0,00	0,00	18.350,00	0,00 0,00	0,00 18.350,00
10150307	2	Miss: 1 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.16 ONERI CONVENZIONE ATC	2020 Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 500,00
10150601	1	Miss: 50 Pgm: 1 PdC: 1.07.05.04 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI - CASSA DD.PP.	2020 Cassa	1.460,00 1.460,00	1.460,00 1.460,00	0,00	0,00	1.460,00	0,00 0,00	0,00 1.460,00
10160101	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZI TECNICI	2020 Cassa	188.000,00 196.737,22	190.435,00 193.585,53	0,00	52.435,00	138.000,00	40.067,63 40.067,63	12.367,37 153.517,90
10160102	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI - ASSISTENZIALI - ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE SERVIZI TECNICI	2020 Cassa	53.500,00 55.591,74	54.100,00 54.942,99	0,00	23.116,08	30.983,92	13.738,00 13.738,00	9.378,08 41.204,99
10160104	1	Miss: 1 Pgm: 3 PdC: 1.01.02.01 QUOTA PENSIONE A CARICO COMUNE PER APPLICAZIONE BENEFICI CONTRATTUALI	2020 Cassa	1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00 0,00	0,00 1.500,00
10160701	1	Miss: 1 Pgm: 6 PdC: 1.02.01.01 IRAP SERVIZI TECNICI	2020 Cassa	15.980,00 17.160,14	16.187,00 16.623,55	0,00	5.207,00	10.980,00	3.413,21 3.413,21	1.793,79 13.210,34
10170101	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZI ALLA PERSONA	2020 Cassa	68.500,00 72.949,69	70.655,00 71.457,55	0,00	22.155,00	48.500,00	17.053,49 17.053,49	5.101,51 54.404,06
10170102	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE SERVIZI ALLA PERSONA	2020 Cassa	19.000,00 19.934,22	19.520,00 19.666,21	0,00	10.832,00	8.688,00	4.973,17 4.973,17	5.858,83 14.693,04
10170701	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.02.01.01 IRAP SERVIZI ALLA PERSONA	2020 Cassa	5.850,00 6.240,68	6.035,00 6.124,56	0,00	2.185,00	3.850,00	1.022,39 1.022,39	1.162,61 5.102,17

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 USCITA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10180401	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.03.02.07 SPESE PER I LOCALI DELLE SEZIONI DECENTRATE PER L'IMPIEGO DEI LAVORATORI	2020 Cassa	1.100,00 1.100,00	1.100,00 1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00 0,00	0,00 1.100,00
10180701	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.02.01.99 IMPOSTE E TASSE SERVIZI GENERALI	2020 Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 500,00
10180702	1	Miss: 1 Pgm: 11 PdC: 1.10.03.01 IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	2020 Cassa	20.000,00 22.807,77	20.000,00 22.807,77	0,00	4.240,07	15.759,93	4.240,07 7.047,84	0,00 15.759,93
10181102	1	Miss: 20 Pgm: 2 PdC: 1.10.01.03 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE PARTE CORRENTE	2020 Cassa	60.000,00 0,00	60.000,00 0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10181103	1	Miss: 20 Pgm: 3 PdC: 1.10.01.04 FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	2020 Cassa	4.600,00 0,00	4.600,00 0,00	0,00	0,00	4.600,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10310101	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE P.M.	2020 Cassa	97.000,00 120.892,89	99.150,00 117.478,57	0,00	52.150,00	47.000,00	23.175,11 23.175,11	28.974,89 94.303,46
10310102	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE PERSONALE P.M.	2020 Cassa	28.000,00 39.847,35	28.520,00 33.801,98	0,00	22.313,00	6.207,00	8.135,88 8.135,88	14.177,12 25.666,10
10310701	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.01 IRAP PERSONALE P.M.	2020 Cassa	8.245,00 10.453,80	8.430,00 10.276,40	0,00	5.185,00	3.245,00	1.989,60 1.989,60	3.195,40 8.286,80
10310702	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.09 SPESE BOLLI MEZZI VIGILI (UFFICIO ECONOMATO)	2020 Cassa	500,00 976,40	500,00 500,00	0,00	500,00	0,00	0,00 0,00	500,00 500,00
10450501	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.04.02.05 RIMBORSI REFEZIONE SCOLASTICA	2020 Cassa	200,00 200,00	200,00 200,00	0,00	0,00	200,00	0,00 0,00	0,00 200,00
10510101	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE BIBLIOTECA	2020 Cassa	0,00 5.654,91	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10510102	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI PERSONALE BIBLIOTECA	2020 Cassa	0,00 2.985,09	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10510701	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP PERSONALE BIBLIOTECA	2020 Cassa	0,00 847,99	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10620601	1	Miss: 50 Pgm: 1 PdC: 1.07.05.04 INTERESSI PASSIVI MUTUI - CASSA DD.PP.	2020 Cassa	31.503,00 31.503,00	31.503,00 31.503,00	0,00	0,00	31.503,00	0,00 0,00	0,00 31.503,00
10810601	1	Miss: 50 Pgm: 1 PdC: 1.07.05.04 INTERESSI PASSIVI MUTUI - CASSA DD.PP.	2020 Cassa	20.231,00 20.231,00	20.231,00 20.231,00	0,00	0,00	20.231,00	0,00 0,00	0,00 20.231,00
10810701	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.02.01.09 SPESE BOLLI AUTOMEZZI VIABILITA' (UFFICIO ECONOMATO)	2020 Cassa	1.000,00 1.948,25	1.000,00 1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00 0,00	1.000,00 1.000,00
11050601	1	Miss: 50 Pgm: 1 PdC: 1.07.05.04 INTERESSI PASSIVI MUTUI - CASSA DD.PP.	2020 Cassa	4.675,00 4.675,00	4.675,00 4.675,00	0,00	0,00	4.675,00	0,00 0,00	0,00 4.675,00
		Totale titolo 1	2020 Cassa	1.102.139,00 1.189.329,27	1.121.932,28 1.133.333,25	0,00	445.012,50	676.919,78	230.613,21 257.134,63	214.399,29 876.198,62
Titolo 04 Rimborso Prestiti										
30130301	1	Miss: 50 Pgm: 2 PdC: 4.03.01.04 QUOTE CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI PER INVESTIMENTI CASSA DD.PP.	2020 Cassa	61.300,00 61.300,00	61.300,00 61.300,00	0,00	0,00	61.300,00	0,00 0,00	0,00 61.300,00
		Totale titolo 4	2020 Cassa	61.300,00 61.300,00	61.300,00 61.300,00	0,00	0,00	61.300,00	0,00 0,00	0,00 61.300,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 USCITA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
TITOLO 05 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere										
30130101	1	Miss: 60 Pgm: 1 PdC: 5.01.01.01 RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA	2020 Cassa	700.000,00 700.000,00	700.000,00 700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00 0,00	0,00 700.000,00
		Totale titolo 5	2020 Cassa	700.000,00 700.000,00	700.000,00 700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00 0,00	0,00 700.000,00
TITOLO 07 Uscite per conto terzi e partite di giro										
40000101	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.02.02 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	2020 Cassa	85.000,00 85.063,28	85.000,00 85.063,28	0,00	40.000,00	45.000,00	16.259,05 16.259,05	23.740,95 68.804,23
40000201	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.02.01 RITENUTE ERARIALI - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2020 Cassa	200.000,00 200.066,83	200.000,00 200.000,00	0,00	90.000,00	110.000,00	41.779,92 41.779,92	48.220,08 158.220,08
40000202	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.03.01 RITENUTE ERARIALI - REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	2020 Cassa	20.000,00 20.655,00	20.000,00 20.655,00	0,00	519,50	19.480,50	519,50 1.159,50	0,00 19.495,50
40000301	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.02.99 Spese per servizi per conto di terzi Altre ritenute al personale per conto di terzi	2020 Cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	0,00	12.200,00	7.800,00	2.111,97 2.111,97	10.088,03 17.888,03
40000401	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.04.02 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2020 Cassa	6.000,00 30.680,23	6.000,00 30.680,23	0,00	530,00	5.470,00	0,00 0,00	530,00 30.680,23
40000410	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.05.01 VERSAMENTO IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO TERZI (TRIBU TO AMBIENTALE PROVINCIALE)	2020 Cassa	0,00 49.549,52	0,00 49.549,52	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 49.549,52
40000506	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERV. FINANZIARI	2020 Cassa	275.000,00 289.900,62	275.000,00 289.900,59	0,00	37.053,67	237.946,33	34.847,67 49.748,26	2.206,00 240.152,33
40000601	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.01.99.03 ANTICIPAZIONE FONDI ECONOMATO	2020 Cassa	2.350,00 2.350,00	2.350,00 2.350,00	0,00	2.350,00	0,00	2.350,00 2.350,00	0,00 0,00
40000701	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.04.01 RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	2020 Cassa	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00 0,00	0,00 15.000,00
		Totale titolo 7	2020 Cassa	623.350,00 713.265,48	623.350,00 713.198,62	0,00	182.653,17	440.696,83	97.868,11 113.408,70	84.785,06 599.789,92
		TOTALE GENERALE	2020 Cassa	2.486.789,00 2.663.894,75	2.506.582,28 2.607.831,87	0,00	627.665,67	1.878.916,61	328.481,32 370.543,33	299.184,35 2.237.288,54

OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO



COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT. GIORGIO MARENCO**

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

AREE DI VALUTAZIONE

La misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa è collegata:

- a) al grado di raggiungimento obiettivi individuati dalla Giunta;
- b) al grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (*stakeholder*) ovvero verso i clienti interni;
- c) all'insieme dei comportamenti organizzativi agiti nel corso del periodo esaminato;
- d) al risultato medio a livello di Ente.

Nel quadro sinottico che segue sono indicate le diverse articolazioni delle aree di valutazione in base alle differenti caratteristiche delle posizioni ricoperte.

COMPONENTE RISULTATO	Percentuale
Comportamento organizzativo	80
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi	zero
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni -	10
Risultato dell'Ente	10
TOTALE RISULTATO	100

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																																																																																																																
Comportamento organizzativo - Segretario comunale	Il Responsabile di Servizio viene valutato sulla base di specifici set di valutazione. Viene stabilito il “peso specifico” di ogni fattore, deciso congiuntamente dai soggetti referenti all’inizio dell’esercizio amministrativo cui la valutazione si riferisce. Tale peso specifico ha valori possibili da 0 a 2, che possono potenziare l’importanza dello specifico fattore, oppure, al contrario, azzerarne completamente l’importanza. Ognuno dei fattori individuati viene quantificato con un numero intero in una scala da 1 a 10, il cui valore è stimato utilizzando appositi indicatori. Il punteggio complessivo da attribuire alla variabile comportamento organizzativo è dato dalla <i>somma pesata dei punteggi ottenuti per ognuno dei fattori di giudizio individuati, ponderato rispetto al punteggio massimo attribuibile a questa componente.</i>	80																																																																																																																
	<table><tr><th>Fattore</th><th colspan="3">Moltiplicatore</th><th>Punteggio potenziale</th><th colspan="10">Punteggio ottenuto</th><th>Punteggio totale ottenuto</th></tr><tr><td>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Clima organizzativo interno;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Gestione del tempo;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Capacità reperimento risorse finanziarie</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr></table>		Fattore	Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Clima organizzativo interno;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Gestione del tempo;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Capacità reperimento risorse finanziarie	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Fattore		Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto																																																																																																	
	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Clima organizzativo interno;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Gestione del tempo;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Capacità reperimento risorse finanziarie		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE															PUNTI
	Integrazione e interfunzionalità;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Qualità dell'apporto personale <i>(approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa).</i>	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Totali				140											
	Punteggio ottenuto															
	Punteggio potenziale															
	Punti da assegnare															
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi - Nucleo di Valutazione, sulla base di apposita relazione dell'incaricato e dell'attività di accertamento effettuata.	Agli obiettivi sono attribuiti dei pesi diversi che saranno proposti dal Segretario Comunale e validati dall’organismo di valutazione. I parametri di pesatura sono i seguenti: ▪ livello di complessità operativa, va riferito ad una serie di fattori che permettono d’identificare il rilievo assunto dall’obiettivo rispetto al livello di know how richiesto (complessità rispetto ai profili necessari); alla complessità relazionale, sia interna che esterna, e al coinvolgimento di strutture diverse (complessità rispetto ai profili di competenza relazionale e di direzione necessari); all’esistenza di criticità rispetto alle risorse umane e strumentali affidate (complessità rispetto ai profili di competenza di direzione necessari) (Punti da 1 a 5) ; ▪ rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica, finalizzato, appunto, ad identificare la rilevanza assunta dai miglioramenti organizzativi e gestionali attesi rispetto al contesto di partenza (Punti da 1 a 5). In sede di assegnazione viene anche stabilita la percentuale di valore degli obiettivi rispetto all’attività ordinaria, nella forcella indicata dal sistema. La valutazione è espressa secondo una scala di 3 livelli come da schema seguente: livello 1: obiettivo non raggiunto; livello 2: obiettivo parzialmente raggiunto. La classificazione di obiettivo “parzialmente raggiunto” richiede la definizione <i>ab origine</i> della soglia minima per la quale si valuti in tal modo la prestazione fornita (e il conseguente peso <i>parziale</i>), prevedendo conseguentemente che, al di sotto di tale soglia l’obiettivo venga considerato non raggiunto; livello 3: obiettivo raggiunto.															zero
	Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di	L'andamento dell'attività ordinaria viene misurato utilizzando appositi <i>indicatori</i> , che verranno definiti in funzione delle linee di attività conferite al Responsabile, così come risultanti dall' elenco dei procedimenti amministrativi per i settori di competenza, pubblicati nella sez. amministrazione trasparente- attività e procedimenti-tipologie di procedimenti.														

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																														
produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni - <i>La valutazione è effettuata Nucleo di Valutazione sulla base dei dati forniti, ovvero dalla valutazione induttiva effettuata dal Segretario Comunale.</i>	I valori assunti da tali indicatori di anno in anno costituiranno il riferimento per la valutazione delle <i>performance</i> realizzate dalle singole strutture organizzative nell'attività istituzionale o continuativa. La variabilità del peso della valutazione dell'andamento dell'attività ordinaria per le diverse funzioni richiede la definizione di una scala di valutazione unitaria che verrà parametrata a seconda delle diverse percentuali che tale fattore assume. La scala rappresenta i seguenti gradi di valutazione: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Standard non raggiunti</td><td colspan="4">Standard raggiunti</td><td colspan="2">Standard superati</td></tr></table> Nell'eventualità in cui il sistema degli indicatori non sia sufficiente a descrivere gli andamenti in esame, il Segretario comunale acquisisce anche in modo induttivo gli elementi necessari a formulare la valutazione e vi provvede utilizzando la stessa scala parametrica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																							
Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati																								
Risultato dell'ente - <i>La valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione.</i>	Questa componente della valutazione della prestazione è riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi e del risultato della valutazione dell'attività ordinaria definiti a livello di ente.	10																														
TOTALE RISULTATO		100																														

LA VALUTAZIONE FINALE

Il Nucleo di Valutazione esprimerà la valutazione finale in una graduatoria unica espressa in fasce secondo lo schema seguente:

FASCE	PUNTEGGI	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
FASCIA 1	Da 100 a 95 Eccellente	
FASCIA 2	Da 94 a 89 Ottimo	
FASCIA 3	Da 88 a 80 Buono	
FASCIA 4	Da 79 a 64 soddisfacente	
FASCIA 5	Da 63 a 51 sufficiente	
FASCIA 6	Da 50 a 0 non valutabile	nessuna

PROCEDURE DI CONCILIAZIONE

Nel caso in cui l'incaricato di posizione organizzativa non sia soddisfatto della valutazione ricevuta può presentare ricorso al Nucleo di Valutazione *entro i 20 giorni successivi al colloquio conclusivo*. Il Nucleo di Valutazione si pronuncerà entro i successivi 30 giorni.

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

Rappresentano la componente più sottovalutata, che, invece, permette di superare la logica di applicazione del sistema come di “consegna della pagellina”. Essi completeranno la scheda di valutazione e saranno condivisi con il soggetto interessato.

ALLEGATO D

**P.R.O.
SERVIZI ALLA PERSONA**

Comune di Castellazzo Bormida

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2020

AREA “SERVIZI ALLA PERSONA”

Responsabile

PEZZA Dott.ssa Sara – Istruttore Direttivo Amministrativo

SERVIZI: 0107 Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistiche
 0401 Scuola Materna
 0402 Scuola elementare
 0403 Scuola media
 0405 Assistenza scolastica
 0501 Biblioteca
 0502 Culturali/Ricreativi/sportivi
 0702 Turismo
 1004 Sociali, assistenziali, sanitari

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	In servizio	Variazioni
D	n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo	Pezza Sara	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI	Nessuna
C	n. 1 Istruttore Amministrativo	Maldi Fulvio	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI	Nessuna
B	n. 1 Esecutore Amministrativo	Ricci Pier Luigi Cesare	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si	Nessuna

COLLABORAZIONI:

Attività a titolo gratuito e volontario prestato dall'Ing. G. Prati presso l'ufficio informazioni turistiche del Comune per n. 4 ore settimanali.
 Attività di lavoratore svantaggiato a mezzo convenzione con il CISSACA prestata dal signor Gamalero Daniele per n. 20 ore settimanali fino al 31/12/2020

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	4	Ufficio
	1	Biblioteca
Hardware	6	n.8 Pentium 4
Software		Office 2010 e Open Office, programmi: gestione anagrafe, elettorale, stato civile, protocollo, predisposizione atti stato civile, INA - SAIA- programma gestione CIE
Altre risorse	9	n. 4 stampanti, n. 2 fotocopiatori – n. 1 fax – 1 scanner

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI/COLLABORAZIONI ESTERNE:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Ristorazione Scolastica	SODEXHO ITALIA S.P.A.	31/08/2021

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.R.O.

Descrizione Funzioni/Macro attività:

- Tenuta e gestione dell'anagrafe della popolazione residente;
- Toponomastica;
- Tenuta registri stato civile;
- Tenuta schedari elettorali e gestione elezioni;
- Gestione procedimenti separazioni e divorzi;
- Gestione volontari civici comunali;

- Emissione CIE;
- Censimenti e statistiche;
- Contributi alle scuole, borse di studio ed assegni di studio;
- Mensa scolastica;
- Centri estivi per minori;
- Interventi in materia socio-assistenziale;
- Gestione Biblioteca, servizi culturali e archivio storico;
- Contributi per finalità culturali, sportive e ricreative;
- Sviluppo e promozione turistica attraverso apposito ufficio di promozione turistica;
- Gestione protocollo informatizzato e archivio corrente e di deposito;
- Supporto alla segreteria comunale/direzione generale in materia di privacy;
- Gestione dell'URP -Ufficio relazioni con il pubblico- di cui alla legge 150/2000;
- Gestione della "decertificazione" nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati, ai sensi dell'art 15 comma 1 legge 183/2011, con funzioni di raccordo tra gli uffici in tema di acquisizione d'ufficio di informazioni/dati/documenti ed effettuazione controlli su richiesta di altre amministrazioni, riguardanti dichiarazioni sostitutive ed atti di notorietà.

ASSEGNAZIONE RISORSE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 ENTRATA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamento Iniziale	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
TITOLO 02 Trasferimenti correnti									
140	4	PdC: 2.01.01.01 RIASSEGNAZIONE SOMME DERIVANTI DAL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE (DECRETO M.I. 11 APRILE 2007)	2020 Cassa	420,00 420,00	420,00 420,00	0,00	420,00	0,00 0,00	0,00 420,00
1030	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER SPESE ASSISTENZA E MENSA SCOLASTICA (U.capp. id. 305-350-365 per € 6.580,00)	2020 Cassa	14.815,00 46.736,20	14.815,00 46.736,20	0,00	14.815,00	0,00 0,00	0,00 46.736,20
			2019	14.815,00	14.815,00	14.815,00	0,00	0,00	14.815,00
			2018	7.572,00	7.572,00	7.572,00	0,00	0,00	7.572,00
			2017	1.463,20	1.463,20	1.463,20	0,00	0,00	1.463,20
			2016	8.071,00	8.071,00	8.071,00	0,00	0,00	8.071,00
			Res.	31.921,20	31.921,20	31.921,20	0,00	0,00	31.921,20
1232	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO REGIONALE SVILUPPO SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PRIMAINFANZIA (U.CAP. 11153)	2020 Cassa	22.000,00 22.000,00	22.000,00 22.000,00	0,00	22.000,00	0,00 0,00	0,00 22.000,00
1720	1	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTI REGIONE FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNISCUOLA DELL'OBBLIGO (U. Cap. id. 1600)	2020 Cassa	1.194,00 1.791,00	1.194,00 1.791,00	0,00	1.194,00	0,00 0,00	0,00 1.791,00
			2018	597,00	597,00	597,00	0,00	0,00	597,00
1760	1	PdC: 2.01.01.01 CONTRIBUTO ERARIALE MENSA GRATUITA DOCENTI	2020 Cassa	6.000,00 6.000,00	6.000,00 6.000,00	0,00	6.000,00	0,00 0,00	0,00 6.000,00
2020	2	PdC: 2.01.01.02 CONTRIBUTO BANDO REGIONALE MOSTRE ED ATTIVITA' MUSICALI (FONDAZIONE MATRICE - U.CAP. ID. 430)	2020 Cassa	0,00 1.200,00	0,00 1.200,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 1.200,00
			2019	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
		Totale titolo 2	2020 Cassa	44.429,00 78.147,20	44.429,00 78.147,20	0,00	44.429,00	0,00 0,00	0,00 78.147,20
			2019	16.015,00	16.015,00	16.015,00	0,00	0,00	16.015,00
			2018	8.169,00	8.169,00	8.169,00	0,00	0,00	8.169,00
			2017	1.463,20	1.463,20	1.463,20	0,00	0,00	1.463,20
			2016	8.071,00	8.071,00	8.071,00	0,00	0,00	8.071,00
			Res.	33.718,20	33.718,20	33.718,20	0,00	0,00	33.718,20
TITOLO 03 Entrate extratributarie									
212	1	PdC: 3.01.02.01 DIRITTI DI SEGRETERIA CERTIFICATI ANAGRAFICI	2020 Cassa	300,00 367,74	300,00 367,74	0,00	300,00	0,00 67,74	0,00 300,00
			2019	67,74	67,74	67,74	0,00	67,74	0,00
250	1	PdC: 3.01.02.01 DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	2020 Cassa	3.700,00 4.143,14	3.700,00 4.143,14	161,08	3.538,92	161,08 604,22	0,00 3.538,92
			2019	443,14	443,14	443,14	0,00	443,14	0,00
250	2	PdC: 3.01.02.01 DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA' - QUOTA CORRISPETTIVO DARIVERSARE ALLO STATO - (U.CAP. 10170402)	2020 Cassa	10.174,00 11.900,45	10.174,00 11.315,72	470,12	9.703,88	470,12 1.611,84	0,00 9.703,88
			2019	1.141,72	1.141,72	1.141,72	0,00	1.141,72	0,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 ENTRATA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
300	1	PdC: 3.01.02.01 PROVENTI SERVIZIO MENSA	2020	90.000,00	90.000,00	18.133,78	71.866,22	18.033,78	100,00
			Cassa	94.914,95	94.800,00			22.833,78	71.966,22
			2019	4.800,00	4.800,00	4.800,00	0,00	4.800,00	0,00
3501	1	PdC: 3.05.99.99 CONTRIBUTI PER SPONSORIZZAZIONE MANIFESTAZIONI(U. capp. id. 17223 - 17232 - 17255)	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Cassa	6.100,00	6.100,00			0,00	6.100,00
			2018	6.100,00	6.100,00	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00
			2016	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
			2015	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
			Res.	16.100,00	16.100,00	16.100,00	0,00	0,00	16.100,00
		Totale titolo 3	2020	104.174,00	104.174,00	18.764,98	85.409,02	18.664,98	100,00
			Cassa	117.426,28	116.726,60			25.117,58	91.609,02
			2019	6.452,60	6.452,60	6.452,60	0,00	6.452,60	0,00
			2018	6.100,00	6.100,00	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00
			2016	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
			2015	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
			Res.	22.552,60	22.552,60	22.552,60	0,00	6.452,60	16.100,00
TITOLO 09 Entrate per conto terzi e partite di giro									
6050	3	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERVIZI ALLAPERSONA	2020	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00
			Cassa	45.000,00	45.000,00			0,00	45.000,00
		Totale titolo 9	2020	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00
			Cassa	45.000,00	45.000,00			0,00	45.000,00
		TOTALE GENERALE	2020	193.603,00	193.603,00	18.764,98	174.838,02	18.664,98	100,00
			Cassa	240.573,48	239.873,80			25.117,58	214.756,22
			2019	22.467,60	22.467,60	22.467,60	0,00	6.452,60	16.015,00
			2018	14.269,00	14.269,00	14.269,00	0,00	0,00	14.269,00
			2017	1.463,20	1.463,20	1.463,20	0,00	0,00	1.463,20
			2016	13.071,00	13.071,00	13.071,00	0,00	0,00	13.071,00
			2015	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
			Res.	56.270,80	56.270,80	56.270,80	0,00	6.452,60	49.818,20

ASSEGNAZIONE FONDI

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 USCITA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10120504	1	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.01.02 QUOTA ANNUALE ADESIONE COORDINAMENTO NAZIONE ENTI LOCALI PER PACE E DIRITTI UMANI	2020 Cassa	160,00 160,00	160,00 160,00	0,00	160,00	0,00	160,00 160,00	0,00 0,00
10170201	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.01.01 ACQUISTO CANCELLERIA, MODULISTICA, ABBONAMENTI UFFICIO ANAGRAFE S.C. E LEVA, ATTREZZATURE - GIORNALI E PUBBLICAZ	2020 Cassa	3.000,00 4.450,93	3.000,00 4.400,18	0,00	582,42	2.417,58	582,17 1.982,35	0,25 2.417,83
10170202	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO CANCELLERIA, MODULISTICA, ABBONAMENTI UFFICIO ANAGRAFE S.C. E LEVA, ATTREZZATURE -CANCELLERIA E ALTRI BENI	2020 Cassa	3.000,00 4.784,06	3.000,00 4.051,64	0,00	556,44	2.443,56	386,36 1.228,16	170,08 2.823,48
10170203	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO MATERIALE REFERENDUM O ELEZIONI NON A CARICO DEL C OMUNE (E.Cap. 140/5)	2020 Cassa	0,00 642,69	0,00 642,69	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 642,69
10170301	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.01 SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	2020 Cassa	3.500,00 7.566,04	3.500,00 6.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00 0,00	0,00 6.500,00
10170302	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.16 SPESE POSTALI UFFICIO PROTOCOLLO	2020 Cassa	12.600,00 27.341,54	12.600,00 21.811,42	0,00	12.600,00	0,00	396,49 912,24	12.203,51 20.899,18
10170303	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.19 RIPARAZIONE E MANUTENZIONE MACCHINE E COMPUTER, ASSISTENZA TECNICA PROGRAMMI INFORMATICI E PRESTAZIONI DI SERVIZIO	2020 Cassa	10.200,00 11.362,00	10.200,00 11.359,00	0,00	6.585,56	3.614,44	0,00 0,00	6.585,56 11.359,00
10170304	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.99 COMPENSI COMPONENTI SEGGI REFERENDUM O ELEZIONI NON A CARIC O DEL COMUNE (E.CAP. 140/5)	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10170401	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.07 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	2020 Cassa	6.000,00 12.938,43	6.000,00 10.248,31	0,00	6.000,00	0,00	364,52 556,79	5.635,48 9.691,52
10170402	1	Miss: 1 Pgm: 7 PdC: 1.04.01.01 RIVERSAMENTO CORRISPETTIVI CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE (E.CAP. 250/2)	2020 Cassa	10.174,00 14.605,82	10.174,00 13.919,08	0,00	1.208,88	8.965,12	1.208,88 4.130,34	0,00 9.788,74
10410501	1	Miss: 4 Pgm: 1 PdC: 1.04.01.01 CONTRIBUTI SCUOLA MATERNA STATALE - (E.Cap. 1030 per 798,00)	2020 Cassa	992,41 4.748,41	992,41 4.748,41	0,00	0,00	992,41	0,00 0,00	0,00 4.748,41
10420202	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.01 FORNITURA GRATUITA LIBRI ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI E ACQUISTO CEDOLE LIBRARIE	2020 Cassa	7.500,00 8.837,07	7.500,00 8.837,07	0,00	0,00	7.500,00	0,00 0,00	0,00 8.837,07
10420501	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.04.01.01 CONTRIBUTO SCUOLA ELEMENTARE - (E.risorsa 1030)	2020 Cassa	4.404,89 12.160,89	4.404,89 12.160,89	0,00	0,00	4.404,89	0,00 0,00	0,00 12.160,89
10430501	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.04.01.01 CONTRIBUTI SCUOLA MEDIA - (E.risorsa 1030)	2020 Cassa	2.785,70 7.698,70	2.785,70 7.698,70	0,00	0,00	2.785,70	0,00 0,00	0,00 7.698,70
10430502	1	Miss: 4 Pgm: 2 PdC: 1.04.02.05 CONTRIBUTO REGIONE ACQUISTO LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO - (E.Cap. 1720)	2020 Cassa	1.194,00 1.791,00	1.194,00 1.791,00	0,00	0,00	1.194,00	0,00 0,00	0,00 1.791,00
10440501	1	Miss: 4 Pgm: 7 PdC: 1.04.02.05 SOSTEGNO ALL'ISTRUZIONE DELLA SCUOLA MEDIA DI SECONDO GRADO	2020 Cassa	600,00 3.688,20	600,00 3.688,20	0,00	0,00	600,00	0,00 0,00	0,00 3.688,20
10450201	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER MENSA SCOLASTICA	2020 Cassa	500,00 866,00	500,00 866,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 866,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 USCITA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10450301	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.03.02.15 SPESE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	2020 Cassa	152.000,00 177.108,16	152.000,00 175.698,15	0,00	150.000,00	2.000,00	12.851,53 36.549,68	137.148,47 139.148,47
10450502	1	Miss: 4 Pgm: 6 PdC: 1.04.04.01 CONTRIBUTI PER ASSISTENZA SCOLASTICA	2020 Cassa	14.800,00 35.806,47	14.800,00 35.806,47	0,00	0,00	14.800,00	0,00 2.500,00	0,00 33.306,47
10510201	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER BIBLIOTECA COMUNALE	2020 Cassa	300,00 300,00	300,00 300,00	0,00	0,00	300,00	0,00 0,00	0,00 300,00
10510202	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.01 ACQUISTO LIBRI, ABBONAMENTI, PUBBLICAZIONI BIBLIOTECA	2020 Cassa	4.500,00 6.958,19	4.500,00 6.859,31	0,00	115,00	4.385,00	115,00 174,26	0,00 6.685,05
10510203	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	2020 Cassa	700,00 700,00	700,00 700,00	0,00	0,00	700,00	0,00 0,00	0,00 700,00
10510204	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER FESTE NAZIONALI PREVISTE DA DISPOS. LEGGE E ISTITUZ FORZE ARMATE E DI POLIZIA	2020 Cassa	800,00 1.152,00	800,00 800,00	0,00	0,00	800,00	0,00 0,00	0,00 800,00
10510301	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.02 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER BIBLIOTECA COMUNALE - ORGANIZZ.E VENTI (E.Cap. 2020 art. 2 euro 1.200,00)	2020 Cassa	1.960,00 1.960,00	1.960,00 1.960,00	0,00	0,00	1.960,00	0,00 0,00	0,00 1.960,00
10510302	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER BIBLIOTECA COMUNALE - AFFIDAMENT O GESTIONE	2020 Cassa	14.000,00 16.309,50	14.000,00 14.920,00	0,00	13.420,00	580,00	2.423,00 3.343,00	10.997,00 11.577,00
10510305	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER BIBLIOTECA COMUNALE - ALTRI SERV	2020 Cassa	432,00 1.932,00	432,00 1.932,00	0,00	432,00	0,00	366,00 366,00	66,00 1.566,00
10510306	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 CONVENZIONE CON A.N.C.I. PER GESTIONE PROGETTI SERVIZIO CIV ILE NAZIONALE	2020 Cassa	1.200,00 2.359,00	1.200,00 2.359,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00 0,00	0,00 2.359,00
10510501	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.04.04.01 RIMBORSI DIVERSI PER FESTE NAZIONALI PREVISTE DA DISPOSIZ. DI LEGGE E ISTITUZ. FORZE ARMATE E DI POLIZIA	2020 Cassa	2.400,00 2.400,00	2.400,00 2.400,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00 0,00	0,00 2.400,00
10510504	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.04.01.02 QUOTA ISRAL	2020 Cassa	913,20 913,20	913,20 913,20	0,00	0,00	913,20	0,00 0,00	0,00 913,20
10520501	1	Miss: 5 Pgm: 2 PdC: 1.04.04.01 CONTRIBUTI DIVERSI SETTORE CULTURALE	2020 Cassa	11.450,00 23.403,75	11.450,00 23.403,00	0,00	0,00	11.450,00	0,00 0,00	0,00 23.403,00
10630501	1	Miss: 6 Pgm: 1 PdC: 1.04.04.01 CONTRIBUTI DIVERSI SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	2020 Cassa	15.700,00 26.006,37	15.700,00 25.925,00	0,00	11.000,00	4.700,00	5.500,00 13.225,00	5.500,00 12.700,00
10710501	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.04.01.02 ADESIONE ALL'AZIENDA TURISTICA LOCALE - CONSORZIO ALEXALA	2020 Cassa	750,00 750,00	750,00 750,00	0,00	0,00	750,00	573,40 573,40	-573,40 176,60
10720202	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 SPESE CONNESSE AL'ORG. DI MANIFESTAZIONI NON RIENTRANTI IN QUELLE DI CUI ART. 6 COMMA 8 D.L. 78/2010 - ALTRI BENI CONS	2020 Cassa	1.000,00 1.278,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10720301	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.02 SPESE CONNESSE AL'ORG. DI MANIFESTAZIONI NON RIENTRANTI IN QUELLE DI CUI ART. 6 COMMA 8 D.L. 78/2010 - SERV.X MANIFEST.	2020 Cassa	8.500,00 8.500,00	8.500,00 8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00 0,00	0,00 8.500,00
10720401	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.07 UTILIZZO BENI DI TERZI SETTORE TURISMO	2020 Cassa	4.850,00 4.850,00	4.850,00 4.850,00	0,00	0,00	4.850,00	0,00 0,00	0,00 4.850,00
10720701	1	Miss: 7 Pgm: 1 PdC: 1.02.01.99 IMPOSTE E TASSE PER MANIFESTAZIONI	2020 Cassa	1.600,00 2.557,40	1.600,00 2.557,40	0,00	169,38	1.430,62	169,38 1.126,78	0,00 1.430,62

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 USCITA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
11010503	1	Miss: 12 Pgm: 1 PdC: 1.04.04.01 TRASFERIMENTI ASILO NIDO (E.CAP. 1232 + CONTRIBUTO CONVENZIO NE MICRONIDO)	2020 Cassa	39.424,00 39.424,00	39.424,00 39.424,00	0,00	0,00	39.424,00	0,00 0,00	0,00 39.424,00
11040201	1	Miss: 12 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER SOCCORSO ALIMENTARE (E.CAP.140/2)	2020 Cassa	0,00 0,00	24.124,41 24.124,41	0,00	0,00	24.124,41	0,00 0,00	0,00 24.124,41
11040301	1	Miss: 12 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER FUNERALI DI POVERTA' O DIVERSE FACENTI CAPO AI SER VIZI SOCIALI COMUNALI	2020 Cassa	600,00 900,00	600,00 900,00	0,00	300,00	300,00	300,00 600,00	0,00 300,00
11040304	1	Miss: 12 Pgm: 7 PdC: 1.03.02.13 SERVIZIO C.A.F. PER GESTIONE SGATE E ASSEGNI SOCIALI	2020 Cassa	3.000,00 5.500,00	3.000,00 5.500,00	0,00	1.666,00	1.334,00	0,00 0,00	1.666,00 5.500,00
11040501	1	Miss: 12 Pgm: 5 PdC: 1.04.02.05 AUSILI ECONOMICI STRAORD. A NUCLEI FAMILIARI IN TEMPORANEA D IFFICOLTA'	2020 Cassa	4.000,00 4.000,00	3.600,00 3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00 0,00	0,00 3.600,00
11040502	1	Miss: 12 Pgm: 7 PdC: 1.04.01.02 CONTRIBUTO C.I.S.S.A.C.A.	2020 Cassa	118.600,00 122.200,00	118.600,00 122.200,00	0,00	32.018,75	86.581,25	28.418,75 28.418,75	3.600,00 93.781,25
11040503	1	Miss: 15 Pgm: 3 PdC: 1.04.01.02 ADESIONE AL SERVIZIO INFORMAGIOVANI	2020 Cassa	1.000,00 2.000,00	1.000,00 2.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
11040505	1	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.02.05 CONTRIBUTI DIVERSI SETTORE ASSISTENZA, BENEFICIENZA E SERVIZI ALLA PERSONA - TRASF. ALLE FAMIGLIE	2020 Cassa	12.000,00 27.091,00	12.000,00 25.750,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00 0,00	0,00 25.750,00
11040505	2	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.02.05 CONTRIBUTI PER CENTRI ESTIVI	2020 Cassa	7.000,00 10.500,00	7.000,00 10.500,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00 3.500,00	0,00 7.000,00
11040507	1	Miss: 6 Pgm: 2 PdC: 1.04.04.01 CONTRIBUTI DIVERSI PER IL SOSTEGNO ALLE POLITICHE GIOVANILI	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
11040508	1	Miss: 12 Pgm: 5 PdC: 1.04.02.05 INTERVENTI SOCIALI DIRETTI	2020 Cassa	2.000,00 2.264,35	2.400,00 2.664,35	0,00	2.306,00	94,00	2.306,00 2.570,35	0,00 94,00
11040511	1	Miss: 12 Pgm: 8 PdC: 1.04.04.01 QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE USPDALET	2020 Cassa	500,00 1.000,00	500,00 1.000,00	0,00	0,00	500,00	0,00 500,00	0,00 500,00
11040513	1	Miss: 12 Pgm: 5 PdC: 1.04.01.02 TRASFERIMENTI PER SOCCORSO ALIMENTARE (E.CAP. 140/2)	2020 Cassa	0,00 0,00	1.500,00 1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00 0,00	0,00 1.500,00
		Totale titolo 1	2020 Cassa	492.590,20 653.765,17	518.214,61 663.678,88	0,00	239.120,43	279.094,18	56.121,48 102.417,10	182.998,95 561.261,78
Titolo 07 Uscite per conto terzi e partite di giro										
40000503	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - SERVIZI ALLA PERSONA	2020 Cassa	45.000,00 45.398,00	45.000,00 45.398,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00 0,00	0,00 45.398,00
		Totale titolo 7	2020 Cassa	45.000,00 45.398,00	45.000,00 45.398,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00 0,00	0,00 45.398,00
		TOTALE GENERALE	2020 Cassa	537.590,20 699.163,17	563.214,61 709.076,88	0,00	239.120,43	324.094,18	56.121,48 102.417,10	182.998,95 606.659,78

OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO



COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT.SSA SARA PEZZA**

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

AREE DI VALUTAZIONE

La misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa è collegata:

- a) al grado di raggiungimento obiettivi individuati dalla Giunta;
- b) al grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (*stakeholder*) ovvero verso i clienti interni;
- c) all'insieme dei comportamenti organizzativi agiti nel corso del periodo esaminato;
- d) al risultato medio a livello di Ente.

Nel quadro sinottico che segue sono indicate le diverse articolazioni delle aree di valutazione in base alle differenti caratteristiche delle posizioni ricoperte.

COMPONENTE RISULTATO	Percentuale
Comportamento organizzativo	50
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi	30
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni -	10
Risultato dell'Ente	10
TOTALE RISULTATO	100

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																																																																																																																
Comportamento organizzativo - Segretario comunale	Il Responsabile di Servizio viene valutato sulla base di specifici set di valutazione. Viene stabilito il “peso specifico” di ogni fattore, deciso congiuntamente dai soggetti referenti all’inizio dell’esercizio amministrativo cui la valutazione si riferisce. Tale peso specifico ha valori possibili da 0 a 2, che possono potenziare l’importanza dello specifico fattore, oppure, al contrario, azzerarne completamente l’importanza. Ognuno dei fattori individuati viene quantificato con un numero intero in una scala da 1 a 10, il cui valore è stimato utilizzando appositi indicatori. Il punteggio complessivo da attribuire alla variabile comportamento organizzativo è dato dalla <i>somma pesata dei punteggi ottenuti per ognuno dei fattori di giudizio individuati, ponderato rispetto al punteggio massimo attribuibile a questa componente.</i>	50																																																																																																																
	<table><tr><th>Fattore</th><th colspan="3">Moltiplicatore</th><th>Punteggio potenziale</th><th colspan="10">Punteggio ottenuto</th><th>Punteggio totale ottenuto</th></tr><tr><td>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Clima organizzativo interno;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Gestione del tempo;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Capacità reperimento risorse finanziarie</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr></table>		Fattore	Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Clima organizzativo interno;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Gestione del tempo;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Capacità reperimento risorse finanziarie	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Fattore		Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto																																																																																																	
	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Clima organizzativo interno;		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Gestione del tempo;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Capacità reperimento risorse finanziarie		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE															PUNTI		
	Integrazione e interfunzionalità;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa).	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	Totali				140													
	Punteggio ottenuto																	
	Punteggio potenziale																	
	Punti da assegnare																	
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi - Nucleo di Valutazione, sulla base di apposita relazione dell'incaricato e dell'attività di accertamento effettuata.	Agli obiettivi sono attribuiti dei pesi diversi che saranno proposti dal Segretario Comunale e validati dall’organismo di valutazione. I parametri di pesatura sono i seguenti: ▪ livello di complessità operativa, va riferito ad una serie di fattori che permettono d’identificare il rilievo assunto dall’obiettivo rispetto al livello di know how richiesto (complessità rispetto ai profili necessari); alla complessità relazionale, sia interna che esterna, e al coinvolgimento di strutture diverse (complessità rispetto ai profili di competenza relazionale e di direzione necessari); all’esistenza di criticità rispetto alle risorse umane e strumentali affidate (complessità rispetto ai profili di competenza di direzione necessari) (Punti da 1 a 5) ; ▪ rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica, finalizzato, appunto, ad identificare la rilevanza assunta dai miglioramenti organizzativi e gestionali attesi rispetto al contesto di partenza (Punti da 1 a 5). In sede di assegnazione viene anche stabilita la percentuale di valore degli obiettivi rispetto all’attività ordinaria, nella forcella indicata dal sistema. La valutazione è espressa secondo una scala di 3 livelli come da schema seguente: livello 1: obiettivo non raggiunto; livello 2: obiettivo parzialmente raggiunto. La classificazione di obiettivo “parzialmente raggiunto” richiede la definizione <i>ab origine</i> della soglia minima per la quale si valuti in tal modo la prestazione fornita (e il conseguente peso <i>parziale</i>), prevedendo conseguentemente che, al di sotto di tale soglia l’obiettivo venga considerato non raggiunto; livello 3: obiettivo raggiunto.																30	
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di	L’andamento dell’attività ordinaria viene misurato utilizzando appositi <i>indicatori</i> , che verranno definiti in funzione delle linee di attività conferite al Responsabile, così come risultanti dall’ elenco dei procedimenti amministrativi per i settori di competenza, pubblicati nella sez. amministrazione trasparente- attività e procedimenti-tipologie di procedimenti.																10	

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																														
produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni - <i>La valutazione è effettuata Nucleo di Valutazione sulla base dei dati forniti, ovvero dalla valutazione induttiva effettuata dal Segretario Comunale.</i>	I valori assunti da tali indicatori di anno in anno costituiranno il riferimento per la valutazione delle <i>performance</i> realizzate dalle singole strutture organizzative nell'attività istituzionale o continuativa. La variabilità del peso della valutazione dell'andamento dell'attività ordinaria per le diverse funzioni richiede la definizione di una scala di valutazione unitaria che verrà parametrata a seconda delle diverse percentuali che tale fattore assume. La scala rappresenta i seguenti gradi di valutazione: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Standard non raggiunti</td><td colspan="4">Standard raggiunti</td><td colspan="2">Standard superati</td></tr></table> Nell'eventualità in cui il sistema degli indicatori non sia sufficiente a descrivere gli andamenti in esame, il Segretario comunale acquisisce anche in modo induttivo gli elementi necessari a formulare la valutazione e vi provvede utilizzando la stessa scala parametrica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																							
Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati																								
Risultato dell'ente - <i>La valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione.</i>	Questa componente della valutazione della prestazione è riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi e del risultato della valutazione dell'attività ordinaria definiti a livello di ente.	10																														
TOTALE RISULTATO		100																														

LA VALUTAZIONE FINALE

Il Nucleo di Valutazione esprimerà la valutazione finale in una graduatoria unica espressa in fasce secondo lo schema seguente:

FASCE	PUNTEGGI	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
FASCIA 1	Da 100 a 95 Eccellente	
FASCIA 2	Da 94 a 89 Ottimo	
FASCIA 3	Da 88 a 80 Buono	
FASCIA 4	Da 79 a 64 soddisfacente	
FASCIA 5	Da 63 a 51 sufficiente	
FASCIA 6	Da 50 a 0 non valutabile	nessuna

PROCEDURE DI CONCILIAZIONE

Nel caso in cui l'incaricato di posizione organizzativa non sia soddisfatto della valutazione ricevuta può presentare ricorso al Nucleo di Valutazione *entro i 20 giorni successivi al colloquio conclusivo*. Il Nucleo di Valutazione si pronuncerà entro i successivi 30 giorni.

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

Rappresentano la componente più sottovalutata, che, invece, permette di superare la logica di applicazione del sistema come di "consegna della pagellina". Essi completeranno la scheda di valutazione e saranno condivisi con il soggetto interessato.



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT.SSA SARA PEZZA**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Servizi Alla Persona
Cod.		Responsabile	Dott.ssa Sara Pezza

Cod.		Programma DUP	Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Approvazione nuovo regolamento per la concessione di contributi e benefici economici e di patrocinio comunale		
Descrizione	Nuovo regolamento per la concessione di contributi e benefici economici e di patrocinio comunale.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)		Servizi alla Persona	100%
			%
			%
Tipologia	Annuale	x	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	<i>Di tipo on/off</i>	☒
	<i>Di tipo quantitativo</i>	☐
	<i>Di tipo qualitativo</i>	☒
	<i>Misto</i>	☐
Valore iniziale	<i>approvazione nuovo regolamento per la concessione di contributi e benefici economici e di patrocinio comunale</i>	
Valore finale atteso	<i>Il valore finale atteso è quello dell'approvazione del nuovo regolamento entro il termine del 31/05/2020</i>	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/05/2020	

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	<i>Livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
r	<i>Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica</i>	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT.SSA SARA PEZZA**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2020- N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Servizi alla Persona
Cod.		Responsabile	Dott.ssa Sara Pezza

Cod.		Programma DUP	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Vice Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Convenzione tra il Comune di Castellazzo Bormida e l'IPAB "Casa di Riposo di Castellazzo Bormida" per la gestione del micronido denominato S.E.T.T.E.N.A.N.I		
Descrizione	Approvazione nuova convenzione tra il Comune di Castellazzo Bormida e l'Ipab "Casa di Riposo di Castellazzo Bormida" per la gestione del Micronido denominato S.E.T.T.E.N.A.N.I		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)		Servizi alla Persona	100%
			%
			%
Tipologia	Annuale	x	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	<i>Di tipo on/off</i>	☒
	<i>Di tipo quantitativo</i>	☐
	<i>Di tipo qualitativo</i>	☒
	<i>Misto</i>	☐
Valore iniziale	Approvazione nuova convenzione tra il Comune di Castellazzo Bormida e l'Ipab "Casa di Riposo di Castellazzo Bormida" per la gestione del Micronido denominato S.E.T.T.E.N.A.N.I	
Valore finale atteso	Approvazione nuova convenzione tra il Comune di Castellazzo Bormida e l'Ipab "Casa di Riposo di Castellazzo Bormida" per la gestione del Micronido denominato S.E.T.T.E.N.A.N.I entro il 31/05/2020	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/05/2020	

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	Livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
r	Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica	1	2	3	4	5
	Totale					

ALLEGATO E

**P.R.O.
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

Comune di Castellazzo Bormida

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2020

AREA "SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE"
--

Responsabile

V. Comm.rio GIRIBALDI Claudio – Specialista di Vigilanza della Polizia Municipale e Locale

SERVIZI:

0301 Polizia Municipale
0801 Viabilità e circolazione stradale
1107 Agricoltura

RISORSE ASSEGNATE**RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:**

Categoria e numero unità	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	In servizio	Variazioni
C	n. 2 Agenti Polizia Municipale	Burrone Annalisa Pestarino Patrizia	Dipendenti full - time a tempo indeterminato	Si	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	4 (quattro)	2 Uffici di cui uno con front-office, 1 spogliatoio e 1 bagno
Hardware	3 (tre pc desktop)	1 Intel Pentium 4 / 2 Intel Dual Core
Software		Office 2007 / Office 2010 / Office 2013 / Gestione patente a punti / GesNet per gestione ufficio verbali / programma dedicato per visualizzazione immagini del sistema di videosorveglianza
Mezzi	1 (uno)	1 autovettura
Altre risorse	13 (tredici)	4 cellulari di servizio, 1 stampante, 1 multifunzione (fotocopiatrice/scanner stampante), 1 macchina fotografica digitale, 4 radio rice-trasmittenti, 1 strumento telelaser, 1 etilometro

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI/COLLABORAZIONI ESTERNE:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Cattura e custodia cani randagi	A.T.A. Associazione Tutela Animali Alessandria	31/05/2020
Sterilizzazione gatti randagi in colonie feline	Servizio Veterinario ASL AL	31/12/2020
Assistenza tecnica e aggiornamento programma Ges Net per gestione ufficio verbali	Gaspari Grafiche srl	31/12/2020
Servizio di rimozione custodia e depositeria	Romanin Dorianò	15/03/2021

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Funzioni di polizia locale attribuite dalla normativa di legge nazionale e regionale e dalla normativa regolamentare comunale;
- Polizia amministrativa con inclusione delle funzioni di amministrazione attiva;
- Funzioni di Ufficio Commercio comunale;

ASSEGNAZIONE RISORSE

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 ENTRATA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamento Iniziale	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Disponibilità	Reversali	Da riscuotere/ Disp. Cassa
Titolo 03 Entrate extratributarie									
260	1	PdC: 3.01.02.01 PROVENTI PESO E MISURA PUBBLICA	2020	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
			Cassa	1.493,00	1.064,50			64,50	1.000,00
			2019	64,50	64,50	64,50	0,00	64,50	0,00
270	1	PdC: 3.02.02.01 SANZIONI DERIVANTI DA VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	2020	10.000,00	10.000,00	522,70	9.477,30	522,70	0,00
			Cassa	11.326,38	10.088,20			610,90	9.477,30
			2019	88,20	88,20	88,20	0,00	88,20	0,00
1430	1	PdC: 3.02.02.01 SANZIONI DERIVANTI DA VIOLAZIONI A REGOLAMENTI COMUNALIE ORDINANZE	2020	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
			Cassa	500,00	500,00			0,00	500,00
			2019	254,76	254,76	254,76	0,00	0,00	254,76
			2017	7.789,85	7.789,85	7.789,85	0,00	0,00	7.789,85
			Res.	8.044,61	8.044,61	8.044,61	0,00	0,00	8.044,61
1560	1	PdC: 3.02.02.01 INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ANNI PRECEDENTI	2020	20.000,00	20.000,00	19.897,76	102,24	6,00	19.891,76
			Cassa	300,00	300,00			354,50	-54,50
			2019	22.755,54	22.755,54	22.755,54	0,00	67,97	22.687,57
			2018	33.768,97	33.768,97	33.768,97	0,00	150,98	33.617,99
			2017	67.035,69	67.035,69	67.035,69	0,00	35,55	67.000,14
			2015	10.516,77	10.516,77	10.516,77	0,00	94,00	10.422,77
			Res.	134.076,97	134.076,97	134.076,97	0,00	348,50	133.728,47
		Totale titolo 3	2020	31.500,00	31.500,00	20.420,46	11.079,54	528,70	19.891,76
			Cassa	13.619,38	11.952,70			1.029,90	10.922,80
			2019	23.163,00	23.163,00	23.163,00	0,00	220,67	22.942,33
			2018	33.768,97	33.768,97	33.768,97	0,00	150,98	33.617,99
			2017	74.825,54	74.825,54	74.825,54	0,00	35,55	74.789,99
			2015	10.516,77	10.516,77	10.516,77	0,00	94,00	10.422,77
			Res.	142.274,28	142.274,28	142.274,28	0,00	501,20	141.773,08
Titolo 09 Entrate per conto terzi e partite di giro									
6050	5	PdC: 9.02.99.99 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - COMANDO P.M.	2020	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
			Cassa	40.782,92	40.020,00			0,00	40.020,00
			2019	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00
		Totale titolo 9	2020	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
			Cassa	40.782,92	40.020,00			0,00	40.020,00
			2019	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00
		TOTALE GENERALE	2020	71.500,00	71.500,00	20.420,46	51.079,54	528,70	19.891,76
			Cassa	54.402,30	51.972,70			1.029,90	50.942,80
			2019	23.183,00	23.183,00	23.183,00	0,00	220,67	22.962,33
			2018	33.768,97	33.768,97	33.768,97	0,00	150,98	33.617,99
			2017	74.825,54	74.825,54	74.825,54	0,00	35,55	74.789,99
			2015	10.516,77	10.516,77	10.516,77	0,00	94,00	10.422,77
			Res.	142.294,28	142.294,28	142.294,28	0,00	501,20	141.793,08

ASSEGNAZIONE FONDI

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 USCITA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10310201	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	2020 Cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00 0,00	0,00 1.000,00
10310202	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.01 ACQUISTO STAMPATI, MODULISTICA, ATTREZZATURE, ABBONAMENTI PUBBLICAZIONI UFFICIO - GIORNALI E PUBBLICAZIONI	2020 Cassa	600,00 600,00	600,00 600,00	0,00	536,80	63,20	536,80 536,80	0,00 63,20
10310203	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 CARBURANTI, LUBRIFICANTI E PEZZI RICAMBIO MEZZI VIGILI	2020 Cassa	2.000,00 4.265,25	2.000,00 3.108,58	0,00	1.800,00	200,00	102,69 102,69	1.697,31 3.005,89
10310204	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO ATTREZZ. PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' CONTROLLO ED ACC.VIOLAZ. (CODICE STRADA)	2020 Cassa	1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00 0,00	0,00 1.500,00
10310205	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO STAMPATI, MODULISTICA, ATTREZZATURE, ABBONAMENTI PUBBLICAZIONI UFFICIO - STAMPATI E ALTRI BENI	2020 Cassa	1.500,00 1.690,60	1.500,00 1.690,60	0,00	868,64	631,36	0,00 158,60	868,64 1.532,00
10310301	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.15 SERVIZIO DI CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI	2020 Cassa	11.000,00 15.300,80	11.000,00 15.000,00	0,00	4.550,00	6.450,00	0,00 4.000,00	4.550,00 11.000,00
10310302	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 RIPARAZIONE E MANUTENZIONE MEZZI VIGILI	2020 Cassa	1.500,00 1.500,01	1.500,00 1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00 0,00	0,00 1.500,00
10310303	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.10.04.01 ASSICURAZIONE MEZZI VIGILI	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10310304	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.19 COLLEGAMENTO TELEMATICO PER VERIFICA TARGHE VEICOLI, PATENTI E COPERTURE ASSICURATIVE	2020 Cassa	1.700,00 2.110,13	1.700,00 1.700,00	0,00	1.667,80	32,20	1.223,88 1.223,88	443,92 476,12
10310305	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 PREST.SERVIZIO PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' CONTROLLO ED ACCERT.VIOLAZIONI (CODICE STRADA)	2020 Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 500,00
10310306	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER ESECUZIONE D'UFFICIO ORDINANZE	2020 Cassa	200,00 200,00	200,00 200,00	0,00	0,00	200,00	0,00 0,00	0,00 200,00
10310308	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.19 PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - SERV. IN FORMATICI	2020 Cassa	13.000,00 13.681,56	13.000,00 13.681,56	0,00	11.805,00	1.195,00	5.175,34 5.417,63	6.629,66 8.263,93
10310309	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER VEICOLI RIMOSSI	2020 Cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	0,00	0,00	500,00	0,00 0,00	0,00 500,00
10310310	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.15 INTERVENTI COLONIE FELINE LIBERE	2020 Cassa	1.250,00 4.062,00	1.250,00 4.062,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00 974,50	0,00 3.087,50
10310311	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.99 PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - ALTRI SE RVIZI	2020 Cassa	3.500,00 4.122,20	3.500,00 3.988,00	0,00	925,00	2.575,00	925,00 1.413,00	0,00 2.575,00
10310401	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.07 NOLEGGIO ATTREZZATURE PER PROGETTO "NOI SICURI"	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10310501	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.04.01.02 TRASFERIMENTO QUOTA PROVENTI SANZIONI PER VIOLAZIONI C.D.S. EX ART. 142 COMMA 12 C.D.S. (CODICE STRADA)	2020 Cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10310802	1	Miss: 3 Pgm: 1 PdC: 1.10.99.99 RIMBORSI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	2020 Cassa	300,00 300,00	300,00 300,00	0,00	0,00	300,00	0,00 0,00	0,00 300,00

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 USCITA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
10810203	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PER LA SEGNALETICA STRADALE - ALTRI BENI DI CO NS. (CODICE STRADA)	2020 Cassa	1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00	0,00	1.133,38	366,62	0,00 0,00	1.133,38 1.500,00
10810304	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 PREST. SERV. PER SEGNALETICA STRADALE - MANUT. ORD. E RIPARA ZIONI (CODICE STRADA)	2020 Cassa	1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00 0,00	0,00 1.500,00
10810307	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SEGNALETICA STRADALE COMANDO PM	2020 Cassa	3.200,00 3.200,00	3.200,00 3.200,00	0,00	1.233,91	1.966,09	0,00 0,00	1.233,91 3.200,00
11170201	1	Miss: 16 Pgm: 1 PdC: 1.03.01.02 ACQUISTO BENI PESO PUBBLICO - ALTRI BENI DI CONSUMO	2020 Cassa	200,00 200,00	200,00 200,00	0,00	0,00	200,00	0,00 0,00	0,00 200,00
11170301	1	Miss: 16 Pgm: 1 PdC: 1.03.02.09 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PESO PUBBLICO	2020 Cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00 0,00	0,00 2.000,00
		Totale titolo 1	2020 Cassa	48.450,00 59.732,55	48.450,00 57.730,74	0,00	24.520,53	23.929,47	7.963,71 13.827,10	16.556,82 43.903,64
Titolo 02 Spese in conto capitale										
20150104	2	Miss: 3 Pgm: 2 PdC: 2.02.01.09 IMPIANTO ANTI INTRUSIONE PALAZZO COMUNALE	2020 Cassa	0,00 6.000,00	0,00 6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 4.830,00	0,00 1.170,00
20810104	1	Miss: 10 Pgm: 5 PdC: 2.02.01.99 MANUTENZIONE STRAORD. SEGNALETICA ORIZZ. E VERTIC. (AVANZO C.D.S.)	2020 Cassa	0,00 142,45	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		Totale titolo 2	2020 Cassa	0,00 6.142,45	0,00 6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 4.830,00	0,00 1.170,00
Titolo 07 Uscite per conto terzi e partite di giro										
40000505	1	Miss: 99 Pgm: 1 PdC: 7.02.99.99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - COMANDO P.M.	2020 Cassa	40.000,00 40.943,06	40.000,00 40.180,14	0,00	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.180,14
		Totale titolo 7	2020 Cassa	40.000,00 40.943,06	40.000,00 40.180,14	0,00	0,00	40.000,00	0,00 0,00	0,00 40.180,14
		TOTALE GENERALE	2020 Cassa	88.450,00 106.818,06	88.450,00 103.910,88	0,00	24.520,53	63.929,47	7.963,71 18.657,10	16.556,82 85.253,78

OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
VICE COMM.RIO CLAUDIO GIRBALDI**

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

AREE DI VALUTAZIONE

La misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa è collegata:

- a) al grado di raggiungimento obiettivi individuati dalla Giunta;
- b) al grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (*stakeholder*) ovvero verso i clienti interni;
- c) all'insieme dei comportamenti organizzativi agiti nel corso del periodo esaminato;
- d) al risultato medio a livello di Ente.

Nel quadro sinottico che segue sono indicate le diverse articolazioni delle aree di valutazione in base alle differenti caratteristiche delle posizioni ricoperte.

COMPONENTE RISULTATO	Percentuale
Comportamento organizzativo	50
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi	30
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni -	10
Risultato dell'Ente	10
TOTALE RISULTATO	100

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																																																																																																																
Comportamento organizzativo - Segretario comunale	Il Responsabile di Servizio viene valutato sulla base di specifici set di valutazione. Viene stabilito il “peso specifico” di ogni fattore, deciso congiuntamente dai soggetti referenti all’inizio dell’esercizio amministrativo cui la valutazione si riferisce. Tale peso specifico ha valori possibili da 0 a 2, che possono potenziare l’importanza dello specifico fattore, oppure, al contrario, azzerarne completamente l’importanza. Ognuno dei fattori individuati viene quantificato con un numero intero in una scala da 1 a 10, il cui valore è stimato utilizzando appositi indicatori. Il punteggio complessivo da attribuire alla variabile comportamento organizzativo è dato dalla <i>somma pesata dei punteggi ottenuti per ognuno dei fattori di giudizio individuati, ponderato rispetto al punteggio massimo attribuibile a questa componente.</i>	50																																																																																																																
	<table><tr><th>Fattore</th><th colspan="3">Moltiplicatore</th><th>Punteggio potenziale</th><th colspan="10">Punteggio ottenuto</th><th>Punteggio totale ottenuto</th></tr><tr><td>Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Clima organizzativo interno;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Gestione del tempo;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Capacità reperimento risorse finanziarie</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr></table>		Fattore	Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Clima organizzativo interno;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Gestione del tempo;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;	0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Capacità reperimento risorse finanziarie	0	1	2	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Fattore		Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto										Punteggio totale ottenuto																																																																																																	
	Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Clima organizzativo interno;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Gestione del tempo;		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;		0	1	2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);		0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
	Capacità reperimento risorse finanziarie		0	1	2	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE															PUNTI																																																																																																
	<table><tr><td>Integrazione e interfunzionalità;</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa).</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>20</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Totali</td><td>130</td><td colspan="10"></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">Punteggio ottenuto</td><td colspan="10"></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">Punteggio potenziale</td><td colspan="10"></td><td></td></tr><tr><td colspan="5">Punti da assegnare</td><td colspan="10"></td><td></td></tr></table>															Integrazione e interfunzionalità;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa).	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Totali				130												Punteggio ottenuto																Punteggio potenziale																Punti da assegnare																
Integrazione e interfunzionalità;	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa).	0	1	2	20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																		
Totali				130																																																																																																												
Punteggio ottenuto																																																																																																																
Punteggio potenziale																																																																																																																
Punti da assegnare																																																																																																																
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi - Nucleo di Valutazione, sulla base di apposita relazione dell'incaricato e dell'attività di accertamento effettuata.	Agli obiettivi sono attribuiti dei pesi diversi che saranno proposti dal Segretario Comunale e validati dall’organismo di valutazione. I parametri di pesatura sono i seguenti: ▪ livello di complessità operativa, va riferito ad una serie di fattori che permettono d’identificare il rilievo assunto dall’obiettivo rispetto al livello di know how richiesto (complessità rispetto ai profili necessari); alla complessità relazionale, sia interna che esterna, e al coinvolgimento di strutture diverse (complessità rispetto ai profili di competenza relazionale e di direzione necessari); all’esistenza di criticità rispetto alle risorse umane e strumentali affidate (complessità rispetto ai profili di competenza di direzione necessari) (Punti da 1 a 5) ; ▪ rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica, finalizzato, appunto, ad identificare la rilevanza assunta dai miglioramenti organizzativi e gestionali attesi rispetto al contesto di partenza (Punti da 1 a 5). In sede di assegnazione viene anche stabilita la percentuale di valore degli obiettivi rispetto all’attività ordinaria, nella forcella indicata dal sistema. La valutazione è espressa secondo una scala di 3 livelli come da schema seguente: livello 1: obiettivo non raggiunto; livello 2: obiettivo parzialmente raggiunto. La classificazione di obiettivo “parzialmente raggiunto” richiede la definizione <i>ab origine</i> della soglia minima per la quale si valuti in tal modo la prestazione fornita (e il conseguente peso <i>parziale</i>), prevedendo conseguentemente che, al di sotto di tale soglia l’obiettivo venga considerato non raggiunto; livello 3: obiettivo raggiunto.															30																																																																																																
Grado di raggiungimento degli standard di qualità e di	<i>L’andamento dell’attività ordinaria</i> viene misurato utilizzando appositi <i>indicatori</i>, che verranno definiti in funzione delle linee di attività conferite al Responsabile, così come risultanti dall’ elenco dei procedimenti amministrativi per i settori di competenza, pubblicati nella sez. amministrazione trasparente- attività e procedimenti-tipologie di procedimenti.															10																																																																																																

COMPONENTE RISULTATO E SOGGETTO COMPETENTE	NOTE	PUNTI																														
produzione connessi all'erogazione dei servizi verso i cittadini (stakeholder) ovvero verso i clienti interni - <i>La valutazione è effettuata Nucleo di Valutazione sulla base dei dati forniti, ovvero dalla valutazione induttiva effettuata dal Segretario Comunale.</i>	I valori assunti da tali indicatori di anno in anno costituiranno il riferimento per la valutazione delle <i>performance</i> realizzate dalle singole strutture organizzative nell'attività istituzionale o continuativa. La variabilità del peso della valutazione dell'andamento dell'attività ordinaria per le diverse funzioni richiede la definizione di una scala di valutazione unitaria che verrà parametrata a seconda delle diverse percentuali che tale fattore assume. La scala rappresenta i seguenti gradi di valutazione: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Standard non raggiunti</td><td colspan="4">Standard raggiunti</td><td colspan="2">Standard superati</td></tr></table> Nell'eventualità in cui il sistema degli indicatori non sia sufficiente a descrivere gli andamenti in esame, il Segretario comunale acquisisce anche in modo induttivo gli elementi necessari a formulare la valutazione e vi provvede utilizzando la stessa scala parametrica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																							
Standard non raggiunti				Standard raggiunti				Standard superati																								
Risultato dell'ente - <i>La valutazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione.</i>	Questa componente della valutazione della prestazione è riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi e del risultato della valutazione dell'attività ordinaria definiti a livello di ente.	10																														
TOTALE RISULTATO		100																														

LA VALUTAZIONE FINALE

Il Nucleo di Valutazione esprimerà la valutazione finale in una graduatoria unica espressa in fasce secondo lo schema seguente:

FASCE	PUNTEGGI	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
FASCIA 1	Da 100 a 95 Eccellente	
FASCIA 2	Da 94 a 89 Ottimo	
FASCIA 3	Da 88 a 80 Buono	
FASCIA 4	Da 79 a 64 soddisfacente	
FASCIA 5	Da 63 a 51 sufficiente	
FASCIA 6	Da 50 a 0 non valutabile	nessuna

PROCEDURE DI CONCILIAZIONE

Nel caso in cui l'incaricato di posizione organizzativa non sia soddisfatto della valutazione ricevuta può presentare ricorso al Nucleo di Valutazione *entro i 20 giorni successivi al colloquio conclusivo*. Il Nucleo di Valutazione si pronuncerà entro i successivi 30 giorni.

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

Rappresentano la componente più sottovalutata, che, invece, permette di superare la logica di applicazione del sistema come di “consegna della pagellina”. Essi completeranno la scheda di valutazione e saranno condivisi con il soggetto interessato.



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2020
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
CLAUDIO GIRIBALDI**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Polizia Municipale
Cod.		Responsabile	V. Comm.rio Claudio Giribaldi

Cod.		Programma DUP	Missione 3 programma 2
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Tutela della privacy – predisposizione regolamento comunale in materia di videosorveglianza		
Descrizione	Predisposizione, in adempimento a quanto previsto dal GDPR 2016/679 ed in conformità alle vigenti normative in materia di sicurezza urbana, videosorveglianza e privacy del Regolamento Comunale in materia di videosorveglianza da sottoporre ad approvazione del Consiglio Comunale		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	Di tipo on/off	☐
	Di tipo quantitativo	☐
	Di tipo qualitativo	☒
	Misto	☐
Valore iniziale		
Valore finale atteso	Approvazione del Regolamento Comunale in materia di videosorveglianza conforme alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 al D.lgs. 51/2018 ed ai Provvedimenti del Garante	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/05/2020	

Sezione 4 – Peso dell’obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d’innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	Livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
r	Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2020
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
CLAUDIO GIRIBALDI**

Scheda obiettivi

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE 2020 - N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Polizia Municipale
Cod.		Responsabile	V. Comm.rio Claudio Giribaldi

Cod.		Programma DUP	Missione 3 programma 1
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Commercio su area pubblica – assegnazione in concessione posteggi resisi disponibili nell'ambito del mercato settimanale del sabato di Piazza Vittorio Emanuele II		
Descrizione	A seguito della intervenuta non applicazione al commercio su aree pubbliche delle disposizioni di cui alla c.d. direttiva Bolkestein in materia di concorrenza nel mercato interno prevista dalla legge 145/2018 art. 1 comma 686 la Regione Piemonte con L.R. n. 9/2019 ha previsto che per il rilascio delle concessioni di posteggio nell'ambito dei mercati trovi applicazione la disciplina amministrativa previgente e che quindi si proceda alla ricognizione dei posteggi liberi nell'area mercatale ed alla loro assegnazione mediante bando pubblico utilizzando quali criteri di priorità quelli previsti dalla DGR 32-2642 del 2001. Allo stato attuale il mercato di Castellazzo Bormida consta di n. 5 posteggi liberi da assegnare.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	<i>Di tipo on/off</i>	☐
	<i>Di tipo quantitativo</i>	☐
	<i>Di tipo qualitativo</i>	☐
	<i>Misto</i>	☒
Valore iniziale	<i>Presenza nell'ambito del mercato settimanale del sabato di Piazza Vittorio Emanuele II di n. 5 posteggi liberi da assegnare in concessione.</i>	
Valore finale atteso	<i>Assegnazione di tutti i posteggi liberi, rilascio delle conseguenti autorizzazioni per il commercio su area pubblica di tipo A agli aventi diritto e delle relative concessioni decennali</i>	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	<i>31/12/2020</i>	

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	<i>Livello di complessità operativa</i>	1	2	3	4	5
r	<i>Rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo o rilevanza programmatica</i>	1	2	3	4	5
	Totale					

ALLEGATO F

**P.R.O.
FONDI A DISPOSIZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA

SITUAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2020 USCITA ALLA DATA DEL 13.04.2020

RESPONSABILE FONDI A DISPOSIZIONE DELLA GIUNTA

Capitolo	Art	Descrizione		Stanziamiento Iniziale	Stanziamiento Assestato	FPV Uscita	Impegni	Disponibilità	Mandati	Da pagare/ Disp. Cassa
Titolo 01 Spese correnti										
10120110	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.01.01 RETRIBUZIONE DI RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE	2020 Cassa	7.100,00 14.092,62	14.092,62 14.092,62	0,00	6.992,62	7.100,00	0,00 0,00	6.992,62 14.092,62
10120114	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.01.02.01 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI RETRIBUZIONE RISULTATO SEGRETARIO	2020 Cassa	1.930,00 4.066,53	3.831,00 3.831,00	0,00	1.901,00	1.930,00	0,00 0,00	1.901,00 3.831,00
10120307	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.03.02.99 SPESE PER LITI - SPESE LEGALI	2020 Cassa	2.500,00 6.065,70	2.500,00 3.274,34	0,00	0,00	2.500,00	0,00 0,00	0,00 3.274,34
10120703	1	Miss: 1 Pgm: 2 PdC: 1.02.01.01 IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO SEGRETARIO	2020 Cassa	605,00 1.199,37	1.199,37 1.199,37	0,00	594,37	605,00	0,00 0,00	594,37 1.199,37
10181101	1	Miss: 20 Pgm: 1 PdC: 1.10.01.01 FONDO DI RISERVA	2020 Cassa	9.436,20 9.436,20	9.436,20 9.436,20	0,00	0,00	9.436,20	0,00 0,00	0,00 9.436,20
10181106	1	Miss: 20 Pgm: 1 PdC: 1.10.01.01 FONDO DI RISERVA DI CASSA	2020 Cassa	0,00 7.800,00	0,00 7.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 7.800,00
		Totale titolo 1	2020 Cassa	21.571,20 42.660,42	31.059,19 39.633,53	0,00	9.487,99	21.571,20	0,00 0,00	9.487,99 39.633,53
		TOTALE GENERALE	2020 Cassa	21.571,20 42.660,42	31.059,19 39.633,53	0,00	9.487,99	21.571,20	0,00 0,00	9.487,99 39.633,53