



**COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 25 DEL 11.06.2025

**OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE E
RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2025**

L'anno **duemilaventicinque** addì **undici** del mese di **giugno** alle ore **13.00** in videoconferenza, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FERRARIS GIANFRANCO	P
ROMANO GIUSEPPE PIETRO ANTONIO	A
BOIDI GIUSEPPE GEROLAMO	P
MASSOBRIO PAOLA	P
EMANUELLI GIOVANNA	P

Totale presenti: **4**

Totale assenti: **1**

Assiste il Segretario Comunale **Dott. Domenico Massacane** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Geom. Gianfranco Ferraris** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Parere di regolarità tecnica ex art.49 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.: Favorevole	Firma: Il Segretario Comunale F.to Dott. Domenico Massacane
---	--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 21/12/2024, esecutiva ,con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione – D.U.P. 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 21/12/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la con deliberazione di Giunta Comunale, n. 1 del 22/01/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2025/2027;
- con propria deliberazione n. 24 in data odierna, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato aggiornato il sistema di valutazione delle performance del personale dipendente;
- il Nucleo di Valutazione ha proceduto all'assegnazione, agli obiettivi dei Responsabili di Servizio, del Peso obiettivo consistente in n. 1 parametri:
 - ♦ livello di complessità operativa;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione degli obiettivi del Segretario Comunale e dei Responsabili di Servizio per l'anno 2025;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 23 del 05/04/2017, esecutiva, con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione del Segretario Comunale;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

CON voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) approvare gli obiettivi del Segretario Comunale dei Responsabili di Servizio anno 2025 allegati al presente atto:
 - All. A – Segretario Comunale
 - All. B – Responsabile Servizi Tecnici
 - All. C – Responsabile Servizi Finanziari
 - All. D – Responsabile Servizi alla Persona
 - All. E – Responsabile Servizi Polizia Municipale
 - All. F – Obiettivi Ente

- 2) provvedere, a cura del servizio di segreteria comunale alla pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune - Sezione *"Amministrazione Trasparenza"* – sotto sezione di 1° livello *"Performance"* – sotto sezione di 2° livello *"Piano della performance"*, in coerenza con l'art. 10 comma 8 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 3) dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di consentire l'operatività dei responsabili di servizio nel perseguimento degli obiettivi stabiliti.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Geom. Gianfranco Ferraris

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Domenico Massacane

Il sottoscritto,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☒ Viene pubblicata il giorno 16.06.2025 all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.castellazzobormida.al.it per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- ☒ Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- ☒ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Addì, 16.06.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Domenico Massacane

Il sottoscritto,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ È divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Domenico Massacane

Il sottoscritto,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ È stata ratificata/comunicata al Consiglio Comunale con deliberazione n..... in data
- ☐ È stata affissa all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente, nelle forme previste dall'art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 16.06.2025 al 30.06.2025 ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Domenico Massacane

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE
N. 25 DEL 11/06/2025

ALLEGATI

ALLEGATO A



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE
SEGRETARIO COMUNALE**

Scheda obiettivi

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

a) La funzione di collaborazione.

Per il dizionario della lingua italiana "collaborare" significa partecipare attivamente, svolgendo, quindi, un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo, anche se nell'ambito delle competenze proprie del Segretario Comunale.

b) La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.

Per assistenza si intende "aiuto che si presta attraverso una serie di interventi diretti". L'attività si esplica attraverso lo svolgimento di consulenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Va rilevato che, mentre prima dell'entrata in vigore della legge 127/1997, la predetta attività si esplicava principalmente attraverso l'espressione del parere preventivo di legittimità sul singolo atto, ora l'attività deve essere svolta attraverso l'individuazione degli strumenti "giuridico amministrativi" più idonei per consentire l'ottimale conseguimento dell'obiettivo voluto dall'amministrazione.

c) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta.

Si sostanzia nello svolgimento delle funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della giunta e del consiglio comunale. In particolare la funzione di referenza si sostanzia nel riferire all'organo collegiale su di un affare di competenza di quest'ultimo e su cui l'organo medesimo o il suo presidente abbiano chiesto al segretario comunale di riferire. Naturalmente il segretario comunale sarà chiamato a riferire su aspetti giuridico amministrativi della problematica. Rientra nello svolgimento della funzione "de qua" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

d) La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi con funzioni dirigenziali.

Per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal Segretario Comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè, a garantire che una pluralità di responsabili di servizio svolgano la loro azione avendo di mira un disegno complessivo unitario costituito dal programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

e) La funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte e funzioni aggiuntive.

Tale funzione si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte. In questo senso il segretario comunale può essere definito come il notaio del comune. Con l'entrata in vigore della legge 127/1997, confermata dall'art. 97, comma 4 lett. c) del decreto legislativo 267/2000, la predetta funzione è stata ampliata e generalizzata rispetto alla normativa precedente in quanto prima si parlava di "contratti rogati nell'interesse dell'ente". Ciò significa che il Segretario Comunale può rogare ogni tipo di contratto (di mutuo, di donazione, di acquisto, di vendita, etc) con effetti positivi per l'ente in quanto è venuta meno la necessità di rivolgersi per la stipula di qualsiasi contratto ad un professionista esterno abilitato (notaio) con rilevanti risparmi di spesa. Effetti positivi dall'entrata in vigore di questa norma sono conseguiti anche per i cittadini in quanto il Segretario Comunale roga anche gli atti di vendita di cui è parte il Comune (prima erano rogati dal notaio) con rilevanti risparmi di spesa per gli acquirenti. Il rovescio della medaglia è costituito dalla crescita della mole di lavoro per il Segretario Comunale anche in termini di necessità di aggiornamento per il rogito di atti che un tempo non rientravano nella sua competenza e che pongono particolari problematiche, anche di rilevante rilievo (contratti di mutuo con le banche, etc). A queste si aggiungano le funzioni aggiuntive disciplinate con Decreto Sindacale e nello specifico: presidenza delle commissioni di concorso; stipula dei contratti individuali di lavoro; presidenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari; Affari Generali e Organi Istituzionali;

ALLEGATO B



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
ARCH. FRANCESCA BUFFA**

Scheda obiettivi specifici

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO SPECIFICO GESTIONALE 2025 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	TECNICO
Cod.		Responsabile	ARCH. FRANCESCA BUFFA

Cod.		Programma DUP	SEZIONE OPERATIVA – PARTE SECONDA.
Cod.		Progetto	– “Restauero delle coperture dell'ex chiesa dei Padri minori Cappuccini”, importo €. 235.000,00. – “Restauero della facciata dell'ex chiesa dei Padri minori Cappuccini”, importo € 130.000,00 – “Restauero della copertura della chiesa di Santo Stefano” €. 135.000,00 – “Consolidamento strutturale e risanamento conservativo delle volte e del tetto dell'ex asilo Prigione” €. 210.000,00 – “Realizzazione di nuovi tratti di marciapiede in via Carlo Mussa (SP 244) e viale Madonnina dei Centauri (SP 181)” € 120.000,00
Cod.		Amministratore di Riferimento	SIG. GIUSEPPE BOIDI

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture “di vertice” (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo			
Descrizione	Esecuzione interventi di conto capitale.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	Di tipo on/off	X
	Di tipo quantitativo	X
	Di tipo qualitativo	
	Misto	X
Valore iniziale	"Restauro delle coperture dell'ex chiesa dei Padri minori Cappuccini", lavori in corso di esecuzione. "Restauro della facciata dell'ex chiesa dei Padri minori Cappuccini", lavori aggiudicati. "Restauro della copertura della chiesa di Santo Stefano" lavori aggiudicati. "Consolidamento strutturale e risanamento conservativo delle volte e del tetto dell'ex asilo Prigione" affidato incarico di progettazione. "Realizzazione di nuovi tratti di marciapiede in via Carlo Mussa (SP 244) e viale Madonnina dei Centauri (SP 181)" € incarico di progettazione in fase di affidamento.	
Valore finale atteso	"Restauro delle coperture dell'ex chiesa dei Padri minori Cappuccini" approvazione cre e conclusione rendicontazione spese sostenute entro il 31/12/2025 "Restauro della facciata dell'ex chiesa dei Padri minori Cappuccini" Certificato di regolare esecuzione entro il 31/12/2025 Restauro della copertura della chiesa di Santo Stefano" – inizio lavori entro 30/06/2025 – fine lavori entro 30/09/2025 "Consolidamento strutturale e risanamento conservativo delle volte e del tetto dell'ex asilo Prigione" aggiudicazione lavori entro il 31/12/2025 "Realizzazione di nuovi tratti di marciapiede in via Carlo Mussa (SP 244) e viale Madonnina dei Centauri (SP 181)" approvazione progetto esecutivo entro il 31/12/2025	
Valore di risultato parziale	"Restauro delle coperture dell'ex chiesa dei Padri minori Cappuccini" – fine lavori entro 30/06/2025 – approvazione cre entro 30/09/2025 "Restauro della facciata dell'ex chiesa dei Padri minori Cappuccini" – inizio lavori entro 30/06/2025 – fine lavori entro 30/09/2025 "Restauro della copertura della chiesa di Santo Stefano" – inizio lavori entro 30/06/2025 – fine lavori entro 30/09/2025 "Consolidamento strutturale e risanamento conservativo delle volte e del tetto dell'ex asilo Prigione" – approvazione progetto esecutivo entro 30/08/2025 – indicazione procedura di gara entro il 30/10/2025 "Realizzazione di nuovi tratti di marciapiede in via Carlo Mussa (SP 244) e viale Madonnina dei Centauri (SP 181)" – approvazione PFTE entro il 30/06/2025	
	"Restauro delle coperture dell'ex chiesa dei Padri minori Cappuccini" – fine lavori 50% – approvazione cre 80% – rendicontazione spese sostenute 100%	

Indicatore di risultato	
	“Restauro della facciata dell'ex chiesa dei Padri minori Cappuccini” – inizio lavori 20% – fine lavori 80% – certificato di regolare esecuzione 100% “Restauro della copertura della chiesa di Santo Stefano” – inizio lavori 20% – fine lavori 80% – certificato di regolare esecuzione 100% “Consolidamento strutturale e risanamento conservativo delle volte e del tetto dell'ex asilo Prigione” – approvazione progetto esecutivo 50% – indizione procedura di gara 80% – aggiudicazione lavori 100% “Realizzazione di nuovi tratti di marciapiede in via Carlo Mussa (SP 244) e viale Madonnina dei Centauri (SP 181)” – approvazione PFTE 50% – approvazione progetto esecutivo 100%
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2025

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	<i>Parametro</i>	<i>Valori</i>				
<i>c</i>	<i>livello di complessità operativa</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	<i>Totale</i>					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
ARCH. FRANCESCA BUFFA**

Scheda obiettivi specifici

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO SPECIFICO GESTIONALE 2025 - N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	TECNICO
Cod.		Responsabile	ARCH. FRANCESCA BUFFA

Cod.		Programma DUP	SEZIONE OPERATIVA – PARTE SECONDA.
Cod.		Progetto	ITER REDAZIONE VARIANTE GENRALE URBANISTICA.
Cod.		Amministratore di Riferimento	SIG. GIUSEPPE BOIDI

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo			
Descrizione	L'obiettivo, pluriennale, è volto alla definizione di un nuovo Piano Regolatore Generale, in sostituzione del PRG Intercomunale, vigente, risalente nella sua impostazione generale all'anno 2005. La revisione risulta urgente anche in seguito alla decadenza della normativa regionale che consentiva ad alcuni comuni piemontesi, tra cui Castellazzo, l'esonero dall'adeguamento del PRGC al PAI, avvenuta in data 5-01-2023, con conseguente obbligo di revisione degli strumenti urbanistici entro 36 mesi e quindi entro il 31/12/2025. L'attività dovrà essere attuata in più step consecutivi		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale		
	Pluriennale	X	

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	<i>Di tipo on/off</i>	☒
	<i>Di tipo quantitativo</i>	☒
	<i>Di tipo qualitativo</i>	☐
	<i>Misto</i>	☒
Valore iniziale	<i>Riunione tavolo tecnico</i>	
Valore finale atteso	<i>Approvazione della revisione al piano urbanistico commerciale Adozione della Proposta tecnica di progetto preliminare Approvazione Variante parziale al PRGI</i>	
Valore di risultato parziale	<i>Convocazioni riunioni propedeutiche Indizione prima conferenza di copianificazione Predisposizione documentazione di variante</i>	
Coefficiente di raggiungimento parziale	<i>Convocazioni riunioni propedeutiche 50% Approvazione della revisione al piano urbanistico commerciale 100% Indizione prima conferenza di copianificazione 50% Adozione della Proposta tecnica di progetto preliminare 100% Predisposizione documentazione di variante 50% Approvazione Variante parziale al PRGI 100%</i>	
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	<i>31/12/2025</i>	

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	<i>Parametro</i>	<i>Valori</i>				
<i>c</i>	<i>livello di complessità operativa</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	<i>Totale</i>					

ALLEGATO C



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT. GIORGIO MARENCO**

Scheda obiettivi specifici

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO SPECIFICO GESTIONALE 2025 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Servizio Finanziario/Tributi
Cod.		Responsabile	Dott. Giorgio Marengo

Cod.		Programma DUP	Missione 1 Programma 11
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Gestione degli Avvisi PNRR afferenti la transizione al Digitale		
Descrizione	Il presente obiettivo costituisce la prosecuzione del medesimo obiettivo assegnato nel corso del biennio precedente. Trattasi di provvedere, direttamente ed attraverso il coordinamento del gruppo di lavoro per la transizione al Digitale, alla gestione degli Avvisi ad oggi così riassunti: Avviso 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD - finanziamento concesso per euro 77.897,00 – Contrattualizzazione effettuata scadenza prestazioni 1/7/2025 Avviso 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – finanziamento concesso per euro 79.922,00 – in corso procedimento di erogazione contributo Avviso 1.4.5 PIATTAFORME NOTIFICHE DIGITALI – SEND – finanziamento concesso per euro 23.147,00 – Contrattualizzazione effettuata scadenza prestazioni 24/05/2025 Avviso 1.4.4 ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE – finanziamento concesso per euro 6.173,20 – in corso procedimento per affidamento delle prestazioni necessarie a soddisfare gli obiettivi dell'Avviso. AVVISO 2.2.3 DIGITALIZZAZIONE S.U.A.P. – finanziamento concesso per euro 7.412,30 – in corso procedimento per affidamento delle prestazioni necessarie a soddisfare gli obiettivi dell'Avviso. Il Responsabile dovrà inoltre attivarsi e provvedere alla presentazione delle candidature a fronte della pubblicazione di eventuali ulteriori Avvisi ai quali l'Amministrazione abbia interesse e titolo a partecipare.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			
			%
			%
Tipologia	Annuale	x	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	<i>Di tipo on/off</i>	☐
	<i>Di tipo quantitativo</i>	☐
	<i>Di tipo qualitativo</i>	☒
	<i>Misto</i>	☐
Valore iniziale	<i>Avvisi pubblicati sul sito della PA DIGITALE in materia di transizione al digitale.</i>	
Valore finale atteso	<i>Rispetto degli obiettivi e delle tempistiche dettati dagli Avvisi (già in essere e nuovi) per quanto concerne tutte le varie fasi del procedimento (candidatura, abbinamento del CUP, contrattualizzazione, asseverazione). Presentazione delle candidature a fronte della pubblicazione di eventuali ulteriori Avvisi ai quali l'Amministrazione abbia interesse e titolo a partecipare.</i>	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	<i>I termini sono quelli diversi prescritti dai singoli Avvisi e non costituiti da delle date prefissate ma da un certo numero variabile di giorni decorrenti dall'attuazione di ogni singolo adempimento dell'iter. La verifica pertanto non può che essere condotta a fine anno per ogni singolo Avviso gestito</i>	

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	<i>Parametro</i>	<i>Valori</i>				
<i>c</i>	<i>livello di complessità operativa</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	<i>Totale</i>					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT. GIORGIO MARENCO**

Scheda obiettivi specifici

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO SPECIFICO GESTIONALE 2025 - N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Servizio Finanziario/Tributi
Cod.		Responsabile	Dott. Giorgio Marengo

Cod.		Programma DUP	Missione 1 Programma 4
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	-		
Descrizione	Il Comune di Castellazzo Bormida allo scopo di traguardare gli obiettivi di cui all'Avviso 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD si troverà – suo malgrado – nella necessità di modificare il software gestionale della contabilità passando dall'attuale sistema SICI al sistema HYPERSIC. Quanto sopra comporterà: - lo svolgimento dell'attività di formazione (ad oggi calendarizzata per la fine di maggio p.v.) - la gestione pratica di tutti i rapporti successivi con APKappa per ottimizzare la comprensione e l'utilizzo del nuovo applicativo attraverso la gestione materiale di tutte le scadenze facenti capo al Servizio finanziario il tutto anche attraverso la risoluzione pratica di una serie di piccoli problemi che, nella gestione finanziaria, si presentano frequentemente e per affrontare i quali si era consolidata un'esperienza ed una pratica che ora andrà gradualmente "ricostruita" - il supporto quotidiano agli altri Servizi comunali nella consultazione dei dati HYPERSIC (e per i quali sarà anche programmata un'attività di formazione generale alla consultazione) Il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà sovrintendere e coordinare lo svolgimento degli attività da parte delle sue collaboratrici ed attendervi in prima persona per quanto attiene agli adempimenti più significativi.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			
			%
			%
Tipologia	Annuale	x	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	<i>Di tipo on/off</i>	☐
	<i>Di tipo quantitativo</i>	☐
	<i>Di tipo qualitativo</i>	☒
	<i>Misto</i>	☐
Valore iniziale	<i>Passaggio operativo al nuovo software di contabilità HYPERSIC garantendo la continuità nell'azione dell'Ente con il rispetto di tutte le scadenze assegnate.</i>	
Valore finale atteso	<i>Corretto svolgimento dell'attività di formazione e di utilizzo del nuovo software di contabilità HYPERSIC con contestuale supporto agli altri Servizi dell'Ente nella consultazione del nuovo applicativo.</i>	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2025	

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	<i>Parametro</i>	<i>Valori</i>				
<i>c</i>	<i>livello di complessità operativa</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	<i>Totale</i>					

ALLEGATO D



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT.SSA SARA PEZZA**

Scheda obiettivi specifici

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO SPECIFICO GESTIONALE 2025 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Servizi alla Persona
Cod.		Responsabile	Dott.ssa Sara Pezza

Cod.		Programma DUP	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Assessore alla cultura

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Richiesta contributi servizi alla Persona		
Descrizione	Individuazioni soluzioni operative per la gestione della BIBLIOTECA CIVICA COMUNALE F. Poggio per l'anno 2025 a mezzo delle seguenti attività: 1) Ricevimento e selezione domande di personale volontario (albo dei volontari civici comunali) in aggiunta al servizio professionale prestato dalla Cooperativa affidataria della gestione della Biblioteca, al fine di assicurare più giorni di apertura al pubblico e ausilio nell'organizzazione degli eventi culturali; 2) Gestione selezione ed avvio soggetti servizio civile nazionale (selezione marzo 2025; avvio maggio-Giugno 2025); 3) Ricerca di risorse umane volontarie a mezzo di: partecipazione a bandi nazionali e regionali; convenzionamento con Università per stage universitari ed istituti superiori per progetti di alternanza scuola lavoro.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)		Servizi alla Persona	100%
			%
			%
Tipologia	Annuale	x	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	<i>Di tipo on/off</i>	☒
	<i>Di tipo quantitativo</i>	☐
	<i>Di tipo qualitativo</i>	☒
	<i>Misto</i>	☐
Valore iniziale	<i>Individuazioni soluzioni operative per la gestione della Biblioteca Civica Comunale F. Poggio</i>	
Valore finale atteso	<i>Efficiente gestione della Biblioteca Civica comunale Soddisfacimento utenza esterna.</i>	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2025	

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	Livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
DOTT.SSA SARA PEZZA**

Scheda obiettivi specifici

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO SPECIFICO GESTIONALE 2025- N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Servizi alla Persona
Cod.		Responsabile	Dott.ssa Sara Pezza

Cod.		Programma DUP	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Assessore alla Cultura

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Richiesta contributi servizi alla Persona		
Descrizione	Approvazione modifiche al regolamento della Biblioteca Civica Comunale entro il 30/11/2025.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)		Servizi alla Persona	100%
			%
			%
Tipologia	Annuale	x	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	<i>Di tipo on/off</i>	☒
	<i>Di tipo quantitativo</i>	☐
	<i>Di tipo qualitativo</i>	☒
	<i>Misto</i>	☐
Valore iniziale	<i>Modifiche al regolamento della Biblioteca civica comunale</i>	
Valore finale atteso	<i>Modifiche al regolamento della Biblioteca civica comunale al fine di aggiornarlo e rendere lo stesso più aderente alle nuove esigenze dell'utenza.</i>	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	30/11/2025	

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	Livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
	Totale					

ALLEGATO E



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
VICE COMM.RIO CLAUDIO GIRIBALDI**

Scheda obiettivi specifici

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO SPECIFICO GESTIONALE 2025 - N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Polizia Municipale
Cod.		Responsabile	V. Comm.rio Claudio Giribaldi

Cod.		Programma DUP	Missione 3 programma 2
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Polizia Stradale – attività mirata al contrasto dell'eccesso di velocità		
Descrizione	Attuazione di controlli mirati di Polizia Stradale finalizzati al contrasto e prevenzione dell'eccesso di velocità di transito veicolare. Controlli da effettuarsi in via prioritaria nelle principali vie di accesso al centro abitato.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	Di tipo on/off	☐
	Di tipo quantitativo	☐
	Di tipo qualitativo	☐
	Misto	☒
Valore iniziale		
Valore finale atteso	Aumento nel corso dell'anno 2025 del 10% rispetto al 2024 dei controlli mirati di contrasto e prevenzione dell'eccesso di velocità effettuati in diversi punti del territorio con rendicontazione mensile dell'attività svolta.	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2025	

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	Livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
VICE COMM.RIO CLAUDIO GIRIBALDI**

Scheda obiettivi specifici

Scheda di valutazione delle prestazioni dei Responsabili di Servizio

OBIETTIVO SPECIFICO GESTIONALE 2025 - N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Polizia Municipale
Cod.		Responsabile	Vice Comm.rio Claudio Giribaldi

Cod.		Programma DUP	Missione 3 programma 2
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Vicesindaco Assessore alla Sicurezza

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Sicurezza Urbana – intensificazione attività di controllo del territorio		
Descrizione	Controllo del territorio comunale sia nell'ambito del centro storico che nelle zone più esterne		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato			
Tipologia	Di tipo on/off	☐	
	Di tipo quantitativo	☐	
	Di tipo qualitativo	☐	
	Misto	☒	
Valore iniziale			
Valore finale atteso	Aumento del 10% rispetto all'anno 2024 del numero di accertamenti e sopralluoghi svolti		
Valore di risultato parziale			
Coefficiente di raggiungimento parziale			
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2025		

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	Livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
VICE COMM.RIO CLAUDIO GIRIBALDI**

Scheda obiettivi specifici

Scheda di valutazione delle prestazioni dei Responsabili di Servizio

OBIETTIVO SPECIFICO GESTIONALE 2025 - N. 3

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Polizia Municipale
Cod.		Responsabile	Vice Comm.rio Claudio Giribaldi

Cod.		Programma DUP	Missione 9 programma 2
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Sindaco

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Polizia Urbana – attività intersettoriale volta a massimizzare gli interventi di cura del decoro e manutenzione del territorio		
Descrizione	Supporto agli uffici comunali per efficientamento dei tempi di intervento nella cura e mantenimento delle migliori condizioni di decoro e manutenzione del territorio		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)			%
			%
			%
Tipologia	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	Di tipo on/off	☐
	Di tipo quantitativo	☐
	Di tipo qualitativo	☐
	Misto	☒
Valore iniziale		
Valore finale atteso	Aumento del 10% rispetta all'anno 2024 del numero di segnalazioni inviate agli uffici per anomalie riscontrate	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2025	

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	<i>Parametro</i>	<i>Valori</i>				
<i>c</i>	<i>Livello di complessità operativa</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	<i>Totale</i>					

ALLEGATO F



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO**

Scheda obiettivi di ente

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE 2025 – N. 1

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Tutti i servizi
Cod.		Responsabile	Tutti i responsabili

Cod.		Programma DUP	Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Giunta Comunale

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento		
Descrizione	L'art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023 dispone: "2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64."		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)		Tutti i servizi	100%
			%
			%
Tipologia	Annuale	x	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato			
Tipologia	<i>Di tipo on/off</i>	☒	
	<i>Di tipo quantitativo</i>	☒	
	<i>Di tipo qualitativo</i>	☐	
	<i>Misto</i>	☐	
Valore iniziale	<i>Rispetto dei tempi medi di pagamento indicati dalla legislazione vigente</i>		
Valore finale atteso	<i>Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2025 dal 31.12.2025, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero.</i>		
Valore di risultato parziale			
Coefficiente di raggiungimento parziale			
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2025		

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	Parametro	Valori				
c	Livello di complessità operativa	1	2	3	4	5
	Totale					



***COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO**

Scheda obiettivi di ente

Scheda di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE 2025 – N. 2

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Indicare alternativamente il Servizio di riferimento e il relativo responsabile

Indicare il Codice e la denominazione del Programma DUP di riferimento (Duplicare nell'eventualità di due o più programmi coinvolti) e del relativo progetto. Indicare altresì il soggetto politico-amministrativo di riferimento (Sindaco o Assessore ...)

Cod.		Servizio	Tutti i servizi
Cod.		Responsabile	Tutti i responsabili

Cod.		Programma DUP	Gestione e valorizzazione risorse umane
Cod.		Progetto	
Cod.		Amministratore di Riferimento	Giunta Comunale

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Il titolo dell'obiettivo deve essere sintetico, ma descrittivo delle finalità generali sottese.

La descrizione deve essere esaustiva

Le altre strutture coinvolte sono strutture "di vertice" (Servizi). Il contributo percentuale indicato rappresenta l'apporto quantitativo preventivato per le singole strutture partecipanti. Il capofila va indicato quando diverso dalla struttura di riferimento.

Titolo dell'obiettivo	Obbligo formativo minimo		
Descrizione	La nuova direttiva (Ministero PA – 14.01.2025) in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). "Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche". Con la nuova direttiva sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico. La formazione, come specificato nell'atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue. In particolare la direttiva individua quale responsabilità ai sensi dell'art. 21 del dlgs 165/01 il non rispetto delle direttive ed il mancato raggiungimento dei risultati per il dirigente preposto ad uffici dirigenziali con specifiche competenze in materia di gestione del personale.		
Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)		Tutti i servizi	100%
			%
			%
Tipologia	Annuale	x	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso

L'indicatore di risultato richiede l'esplicitazione delle modificazioni attese (del bisogno sul quale si vuole intervenire, delle opportunità da perseguire, ...)

La tipologia evidenzia le caratteristiche prevalenti dell'indicatore di risultato

Il valore di risultato parziale indica la soglia di raggiungimento parziale al di sotto della quale l'obiettivo è considerato "non raggiunto"

Il coefficiente di raggiungimento parziale indica la percentuale del peso connesso alla classificazione di "obiettivo parzialmente raggiunto"

Il termine ultimo è la data programmata di completamento delle attività dell'obiettivo, ovvero la prima data utile di evidenziazione degli effetti attesi.

Indicatore di risultato		
Tipologia	Di tipo on/off	X
	Di tipo quantitativo	X
	Di tipo qualitativo	
	Misto	
Valore iniziale	Assicurare a tutti i dipendenti del servizio (ed anche al responsabile stesso) la possibilità di frequentare attività formative per almeno 40 ore/anno, sia in forma di autoformazione, apprendimento sul campo e frequenza di corsi online o di presenza. Sono comprese le sessioni per l'apprendimento di nuovi software e le riunioni interne fra lavoratori, anche con apporti di esterni,	
Valore finale atteso	Incrementare le capacità del lavoratore, comprese e l'apporto alle performances dell'ente del personale contribuendo alla propria crescita personale e professionale	
Valore di risultato parziale		
Coefficiente di raggiungimento parziale		
Termine ultimo per il raggiungimento del risultato atteso	31/12/2025	

Sezione 4 – Peso dell'obiettivo

La compilazione della Sezione è riservata al Nucleo di Valutazione.

Obiettivo d'innovazione organizzativa e gestionale

	<i>Parametro</i>	<i>Valori</i>				
<i>c</i>	<i>Livello di complessità operativa</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	<i>Totale</i>					