

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO SUCCESSIVO EX ART. 4 REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI COME DA VERBALE DI ESTRAZIONE N. 4 DEL 07/10/2015.

<u>Descrizione atto:</u>	Ordinanza Responsabile Servizi Tecnici n. 49/R.O./15 ad oggetto: <i>"Istituzione divieto di transito per tutti i veicoli in via Trotti, angolo via G. Verdi, nel giorno 19/09/2015, dalle ore 16.00 alle ore 20.00, al fine di consentire l'inaugurazione del nuovo centro estetico della Sig.ra Erika Campete"</i> .
<u>Competenza all'adozione dell'atto:</u>	Sussistente per Responsabile Servizi Tecnici .Si consiglia di inserire, nella premessa, oltre al richiamo all'art. 107 TUEL avente carattere generale, anche il richiamo all'art. 10 punto 2.5 lett. a) del Regolamento comunale ordinamento uffici e servizi che individua in modo più chiaro e specifico la competenza del responsabile in relazione alla tipologia di provvedimento adottato.
<u>Presenza e congruità della motivazione:</u>	Sussistente.
<u>Rilascio parere di regolarità tecnica:</u>	Assorbito dalla sottoscrizione dell'atto in conformità a quanto previsto dall'art. 2 comma 3 Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.
<u>Rilascio parere di regolarità contabile:</u>	Non richiesto in relazione all'insussistenza di riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'Ente.
<u>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa:</u>	Non richiesto in relazione all'insussistenza di riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'Ente.
<u>Verifica compatibilità pagamenti ex art. 9</u>	Non richiesto data l'assenza di riflessi

<u>D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009:</u>	contabili.
<u>Adempimento obblighi art. 1 D.L. 95/2012 conv. in legge n. 135/2012:</u>	Non richiesto trattandosi di materia diversa dall'acquisizione di beni e servizi.
<u>Adempimento obblighi art. 26 D. Lgs. n. 33/2013):</u>	Non richiesto trattandosi di materia estranea all'ambito di applicazione dell'art. 26 D.lgs. n. 33/2013.
<u>Rispetto dei termini di procedimento:</u>	Sussistente in relazione all'approntamento da parte della Ditta di segnaletica stradale mobile supportata dall'avviso riportante il dispositivo dell'ordinanza.
<u>Rispetto della normativa in generale:</u>	Sussistente.
<u>Conformità alle norme di regolamento:</u>	Sussistente (art. 10 punto 2.5 lett. a) Regolamento comunale ordinamento uffici e servizi.

Castellazzo Bormida lì 08/10/2015



**Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Angela Iannello)**

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO SUCCESSIVO EX ART. 4 REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI COME DA VERBALE DI ESTRAZIONE N. 4 DEL 07/10/2015.

<u>Descrizione atto:</u>	Buono d'ordine Responsabile Servizio Finanziario n. 13 del 31/08/2015 relativo ad abbonamento annuale servizio di aggiornamento normativo e consultazione banche dati on line – Servizio OMNIA – CIG n. Z5215D6BA3
<u>Competenza all'adozione dell'atto:</u>	Sussistente per Responsabile Servizio Finanziario
<u>Presenza e congruità della motivazione:</u>	Sussistente.
<u>Rilascio parere di regolarità tecnica:</u>	Assorbito dalla sottoscrizione dell'atto in conformità a quanto previsto dall'art. 2 comma 3 Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.
<u>Rilascio parere di regolarità contabile:</u>	Sussistente.
<u>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa:</u>	Sussistente.
<u>Verifica compatibilità pagamenti ex art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009:</u>	Sussistente.
<u>Adempimento obblighi art. 1 D.L. 95/2012 conv. in legge n. 135/2012:</u>	Assolti come da attestazione espressa nel provvedimento.
<u>Adempimento obblighi art. 26 D. Lgs. n. 33/2013):</u>	Non richiesto trattandosi di materia estranea all'ambito di applicazione dell'art. 26 D.lgs. n. 33/2013.
<u>Rispetto dei termini di procedimento:</u>	Sussistente.
<u>Rispetto della normativa in generale:</u>	Sussistente.
<u>Conformità alle norme di regolamento:</u>	Sussistente ma non in relazione all'art. 5 comma 1 lett. t) del Regolamento concernente i lavori, le forniture e i servizi da eseguirsi in economia, come indicato nel provvedimento bensì in relazione all'art. 4 comma 1 lett. b) del succitato regolamento oltre che in relazione all'art. 18 (quest'ultimo correttamente individuato nel provvedimento).

Castellazzo Bormida li 09/10/2015



Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Angela Iannello)

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO SUCCESSIVO EX ART. 4 REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI COME DA VERBALE DI ESTRAZIONE N. 4 DEL 07/10/2015.

<u>Descrizione atto:</u>	Determinazione Responsabile Servizio Finanziario n. 31 del 18/07/2015 ad oggetto: "Prestazioni di servizi in materia fiscale anno 2015 – Affidamento incarico trasmissione modello 770/2015 lavoratori autonomi – Ampliamento incarico affidato a Caniggia & C. S.n.c. – CIG n. Z2F1570E78
<u>Competenza all'adozione dell'atto:</u>	Sussistente per Responsabile Servizio Finanziario
<u>Presenza e congruità della motivazione:</u>	Sussistente.
<u>Rilascio parere di regolarità tecnica:</u>	Assorbito dalla sottoscrizione dell'atto in conformità a quanto previsto dall'art. 2 comma 3 Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.
<u>Rilascio parere di regolarità contabile:</u>	Sussistente.
<u>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa:</u>	Sussistente.
<u>Verifica compatibilità pagamenti ex art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009:</u>	Sussistente.
<u>Adempimento obblighi art. 1 D.L. 95/2012 conv. in legge n. 135/2012:</u>	Assolti come da attestazione espressa nel provvedimento.
<u>Adempimento obblighi art. 26 D. Lgs. n. 33/2013):</u>	Non richiesto trattandosi di materia estranea all'ambito di applicazione dell'art. 26 D.lgs. n. 33/2013.
<u>Rispetto dei termini di procedimento:</u>	Sussistente.
<u>Rispetto della normativa in generale:</u>	Sussistente.
<u>Conformità alle norme di regolamento:</u>	Sussistente (Artt. 5 comma 1 lett. g) e 18 del Regolamento concernente i lavori, le forniture e i servizi da eseguirsi in economia)

Castellazzo Bormida lì 08/10/2015



Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Angela Iannello)