



**COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 43 DEL 15.05.2012

OGGETTO: ART. 2 COMMA 9 BIS LEGGE N. 241/1990 - INDIVIDUAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE QUALE FIGURA CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI MANCATA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

L'anno **duemiladodici** addì **quindici** del mese di **maggio** alle ore **18.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

RAVETTI DOMENICO	P
BOIDI GIUSEPPE GEROLAMO	P
CIARDULLO GIUSEPPE	P
FERRARIS GIUSEPPE BONIFACIO	P
PRATI PIETRO LUIGI	A
MOLINA IRENE ANGELA	A
RICAGNI ANDREA GIUSEPPE	A

Totale presenti: **4**

Totale assenti: **3**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott.ssa Angela Iannello** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Ravetti Domenico** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Parere di regolarità tecnica ex art.49 1° comma del D. Lgs. n.267/2000: Favorevole	Firma: La Responsabile di Servizio Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Angela Iannello
---	---

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012, , come modificato dalla legge di conversione n. 35 del 4 aprile 2012, ha introdotto modifiche alla Legge n. 241/1990 in materia di conclusione del procedimento amministrativo ;
- in particolare, i commi da 9 bis a 9 quater dell'art. 2 della succitata legge n. 241/1990, così recitano:
 - “9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.
 - 9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.
 - 9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.
- ai sensi del comma 9 del succitato articolo 2, la mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente;
- la normativa in questione non si applica ai procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, ai sensi del comma 2 dell' art. 1 del D.L. n. 5/2012 convertito in legge n. 35/2012;

DATO ATTO che:

- questo Ente non vanta nel proprio organico personale con qualifica dirigenziale;
- il Sindaco, con propri decreti, ha provveduto a conferire le funzioni dirigenziali a personale di categoria professionale D ai sensi dell'art. 109 D.lgs. n. 267/2000, dell'art. 11 CCNL del 31/03/1999 e dell'art. 15 CCNL del 22/01/2004 nonché, limitatamente al servizio tecnico/urbanistica, ai sensi dell'art. 53 comma 23 legge n. 388/2000 in conformità alla previsione di cui all'art. 8 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 9 comma 8 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede, alla lettera e) che il segretario comunale, qualora nominato direttore

generale, avochi a sé le competenze e le funzioni dei responsabili di servizio in caso di loro inerzia, previa formale diffida ad adempiere e fatta salva l'eventuale attivazione di procedimento disciplinare.

RITENUTO, pertanto, di dover individuare nel Segretario Comunale la figura apicale cui attribuire il potere sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9 bis della legge n. 241/1990 come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 5/2012 convertito in legge n. 35/2012, in caso di mancata conclusione del procedimento amministrativo da parte del Responsabile del Servizio competente;

VISTO l'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.lgs. n. 267/2000 dal Segretario Comunale;

CON voti favorevoli unanimi, resi in forma palese

DELIBERA

- 1) di individuare nel Segretario Comunale/Direttore Generale la figura apicale cui è attribuito il potere sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9 bis della legge n. 241/1990 come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 5/2012 convertito in legge n. 35/2012, in caso di mancata conclusione del procedimento amministrativo da parte del Responsabile del Servizio competente;
- 2) dare atto che l'individuazione di cui al presente provvedimento rimarrà efficace anche nel caso di cessazione dell'incarico di direttore generale in capo al segretario comunale;
- 3) trasmettere, a cura dell'ufficio di segreteria comunale, copia della presente deliberazione ai Responsabili di servizio;
- 4) provvedere, tramite l'ufficio di segreteria comunale, alla pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Ente - sezione "trasparenza, valutazione e merito";
- 5) dichiarare, con votazione unanime separatamente espressa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 Dlgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Domenico Ravetti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Angela Iannello

Il sottoscritto,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☒ Viene pubblicata il giorno 16.05.2012 all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.castellazzobormida.al.it per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
- ☒ Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
- ☒ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Addì, 16.05.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Angela Iannello

Il sottoscritto,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ È divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs 267/00.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ È stata ratificata/comunicata al Consiglio Comunale con deliberazione n..... in data
- ☐ È stata affissa all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente, nelle forme previste dall'art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 16.05.2012 al 30.05.2012 ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE