

**Alla Responsabile Servizi alla Persona
del Comune di Castellazzo Bormida
Via XXV Aprile n. 108
15073 Castellazzo Bormida**

**Art. 6 Regolamento per il funzionamento della fototeca digitale comunale
Istanza di riproduzione con successiva diffusione dell'immagine riprodotta**

Il/ la sottoscritto/a _____
Residente in _____ (_____) _____
Via _____ n. _____
Telefono _____ E-mail _____

**Propone istanza al fine di riprodurre l'immagine della fototeca digitale individuata di
seguito**

Collocazione _____
Autore _____
Titolo _____
Luogo e data _____
Edizione _____
Nome del fondo _____
Numero dell'immagine _____
Tipo di riproduzioni stampe b/n stampe col. file digitale _____
Quantità totale _____
N° duplicati _____

La richiesta è motivata dalla seguente finalità:

L'immagine stessa verrà utilizzata nelle seguente pubblicazione:

Titolo _____
Quantità di copie _____
Forme di distribuzione _____

Il sottoscritto si impegna inoltre a consegnare alla biblioteca comunale n. 2 esemplari della
pubblicazione o del filmato realizzato con l'uso dell'immagine/delle immagini riprodotte e
dichiara che le immagini stesse non verranno utilizzate per uso pubblicitario e/o
commerciale

Data _____ Il Richiedente _____

(allegare documento di identità in corso di validità)

Spazio riservato all'ufficio comunale competente

Il Responsabile servizi alla Persona

Vista la richiesta
all'esito dell'istruttoria

emana il seguente provvedimento:

si autorizza ai sensi dell'art 6 commi 1 e 2 del regolamento

non si autorizza per la seguente motivazione: _____

costi di riproduzione Euro _____

Data _____

La Responsabile Servizi alla Persona
