

**In ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 1 – Parte IV del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi si rende noto che con Decreto Sindacale n. 1 del 19/01/2026 è stato nominato il Nucleo di Valutazione per il triennio 2026/2028.**

## **COMPONENTI:**

### **Presidente:**

**Dott. Domenico Massacane** – Segretario Comunale del Comune di Castellazzo Bormida – membro di diritto

### **Membri Esterni:**

**Avv. Alberto Vella** – Dirigente Direzione Advocatura della Provincia di Alessandria

**Dott. Marco Trivasino** – Dirigente del Comune di Novi Ligure

## **Compensi annui:**

- **Dott. Domenico Massacane:** nessun compenso.
- **Avv. Alberto Vella:** Euro 1.000,00 annue, al lordo delle ritenute di legge.
- **Dott. Marco Trivasino:** Euro 1.000,00 annue, al lordo delle ritenute di legge.

**In base all'art. 1 comma 5 – Parte IV del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi al Nucleo di Valutazione sono attribuite le seguenti funzioni:**

- a) Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente e del sistema premiante;
- c) elabora proposte da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale in ordine ai criteri e parametri per la valutazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dei Responsabili di servizio nonché in ordine alla metodologia di valutazione del personale dipendente;
- d) elabora proposte da sottoporre all'approvazione del Sindaco in ordine ai criteri per la valutazione del Segretario Comunale ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato;
- e) espleta adempimenti, quali la graduazione del peso degli obiettivi in base a complessità e tipologia, che siano strumentali ad una corretta attuazione del processo di valutazione e di misurazione dei risultati;
- f) valida le relazioni sulla performance redatte dai Responsabili di servizio sulla base del piano risorse obiettivi approvato della Giunta Comunale; la validazione rappresenta l'atto consuntivante del ciclo di valutazione della performance ed è condizione inderogabile per l'erogazione dei premi. Nel corso del processo di validazione, il Nucleo di Valutazione ha facoltà di chiedere ai responsabili chiarimenti ed integrazioni; la mancata validazione costituisce elemento negativo di valutazione dei Responsabili di servizio;
- g) propone al Sindaco la valutazione del Segretario Comunale;
- h) propone al Sindaco la valutazione del personale con incarico di Responsabile di Servizio e l'attribuzione della relativa retribuzione di risultato;

- i) fornisce supporto al Segretario Comunale in sede di attività di selezione del personale ai fini dell'attribuzione di progressioni economiche orizzontali;
- j) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- k) espleta eventuali altri compiti assegnati dal Sindaco, che il contratto collettivo nazionale di lavoro, le disposizioni legislative, statutarie e regolamentari attribuiscono al Nucleo di Valutazione.