

Comune di Castellazzo Bormida

(Provincia di Alessandria)

Verbale del Revisore unico dei conti

N. 24 del 18 febbraio 2025

Oggi diciotto febbraio duemilaventicinque (18/02/2025) alle ore 10:30, presso il proprio Studio professionale corrente al civico 22 di Corso Guglielmo Marconi di Gravellona Toce (VB), è presente il Dott. Francesco Roman, revisore unico dei conti del Comune di Castellazzo Bormida nominato con delibera consiliare n. 13 del 1° giugno 2024. -----

oooooooooooo

Parere in merito alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 18 febbraio 2025 avente ad oggetto <<ART. 228 COMMA 3 D.LGS. N. 267/2000 S.M.I. - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 - APPROVAZIONE CONSEGUENTE DECIMA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - PRIMA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 ED AL D.U.P. 2025/2027 - SECONDA VARIAZIONE DI CASSA 2025>> (rif. art. 239, comma 1, lett. b), n. 2 del TUEL) -----

Si premette che: -----

✓ nella sessione svoltasi il 14 febbraio 2025 presso la Sede comunale ha esaminato la bozza di proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto <<ART. 228 COMMA 3 D.LGS. N. 267/2000 S.M.I. - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 - APPROVAZIONE CONSEGUENTE DECIMA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - PRIMA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 ED AL D.U.P. 2025/2027>> (cfr. verbale dello scrivente Revisore unico n. 23 del 14 febbraio 2025, pagine n. 11 e n. 12 da intendersi qui integralmente richiamate); -----

✓ nel verbale n. 23 del 14 febbraio 2025, sopra citato, ha infine precisato di restare <<in attesa del testo della proposta definitiva della deliberazione della Giunta Comunale, corredata dai prescritti pareri ex art. 49 TUEL, al fine del rilascio sulla stessa del proprio parere>>; -----

✓ con odierna e-mail delle ore 10:21 il Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, Dott. Giorgio Marengo, gli ha comunicato: <<facendo seguito ai colloqui intercorsi trasmetto in allegato alla presente: -----

- la bozza di delibera di Giunta comunale proposta n. 8/2025 afferente il riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2024 e le conseguenti variazioni -----
- la scansione dei pareri di regolarità Tecnica e Contabile firmati dai Responsabili di Servizio -----
- il prospetto, da Lei richiesto e non costituente allegato alla Delibera, nel quale ho estratto e riassunto nel dettaglio le motivazioni del riaccertamento di tutti i residui attivi relativi all'anno 2020 o precedenti -----
- il prospetto allegato D) che riassume tutte le variazioni conseguenti l'attività di riaccertamento ordinario dei Residui attivi e passivi, le quali hanno determinato la costituzione del fondo pluriennale vincolato di parte spesa anno 2024 e, conseguentemente, del fondo pluriennale vincolato di parte entrata anno 2025. -----

tutti gli altri allegati alla proposta di delibera ossia: -----

- Allegato A) dettaglio delle operazioni di riaccertamento -----
- Allegati B) e C) elenco dei residui attivi e passivi dopo il riaccertamento -----
- Allegati E1) ed E2) dettaglio delle variazioni agli esercizi 2025 e 2024 conseguenti alle operazioni di riaccertamento -----
- Allegato F) variazioni di cassa all'esercizio 2025. -----

Glieli trasmetto a breve con we transfer (forse sarà necessario più di un invio) stante la "pesantezza" dei file. -----

Resto ovviamente a disposizione per quanto potesse risultare eventualmente necessario>>. -----

Tutto ciò premesso, -----

- esaminati i documenti contabili oggi pervenutigli; -----
- esaminati ulteriormente (rispetto alla sessione del 14 febbraio 2025) i residui attivi e passivi stralciati e quelli conservati, ed analizzati, in particolare, tutti i residui attivi precedenti l'anno 2021 (con specifico riferimento al prospetto, richiesto da chi scrive al Dott.

Giorgio Marengo il 14 febbraio 2025, denominato <<DETTAGLIO RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI ANNI 2020 e PREC. NELL'AMBITO DEL RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024>> ed alle motivazioni indicate in detto prospetto per ciascuna posta ivi contenuta); -----

➤ esaminato il testo della proposta di deliberazione di Giunta Comunale oggi inviataagli; -----

➤ preso atto che in detta proposta (allegata a questo verbale sotto la lettera "A") si specifica, come informalmente richiesto dallo scrivente il 14 febbraio 2025, che (cfr. pagina n. 3): <<- i Responsabili di servizio, per i residui attivi e passivi di rispettiva competenza, hanno provveduto a trasmettere al Servizio Finanziario i risultati dell'attività di ricognizione svolta; -----

- il Responsabile di Servizio ha conseguentemente raccolto e collazionato tutte le segnalazioni ricevute dai Servizi comunali e quelle di propria competenza raccogliendole nell'unico prospetto allegato sub A) alla presente deliberazione e contenente il dettaglio dei singoli residui attivi e passivi, con l'indicazione dell'esito del riaccertamento (mantenimento, economia, re-imputazione) e delle ragioni hanno determinato tali scelte.

- all'interno del suddetto elenco i Residui di competenza di ogni Responsabile vengono identificati da un apposito codice numerico della colonna "Resp." ove: -----

- 1 è il Segretario Comunale -----
- 2 è il Resp. Serv. Tecnici -----
- 3 è il Resp. Serv. Alla Persona -----
- 4 è il Resp. Serv. Finanziari -----
- 6 sono le somme originariamente a disposizione della Giunta (il Resp. dello specifico impegno è indicato nella colonna "Motivazione) ----
- 7 è il Comandante Polizia Municipale -----

PRECISATO che, con la firma apposta al parere di regolarità tecnica espresso sulla presente deliberazione, si intendono sottoscritte dal Segretario Comunale e da ciascun Responsabile di Servizio anche le operazioni di riaccertamento, di rispettiva competenza, dettagliate nel citato prospetto allegato sub. A)>>; -----

➤ visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica ex art. 49 TUEL

rilasciati dal Segretario comunale e da ogni Responsabile di servizio interessato (cfr. allegato "B" a questo verbale); -----

➤ visto, altresì, il parere favorevole di regolarità contabile ex art. 49 TUEL rilasciato dal Responsabile del Servizio finanziario/tributi (cfr. allegato "B" citato); -----
esprime -----

PARERE FAVOREVOLE

in ordine all'approvazione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 18 febbraio 2025 avente ad oggetto <<ART. 228 COMMA 3 D.LGS. N. 267/2000 S.M.I. - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 - APPROVAZIONE CONSEGUENTE DECIMA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - PRIMA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 ED AL D.U.P. 2025/2027 - SECONDA VARIAZIONE DI CASSA 2025>>. -----

o o o o o o o o o o o o

La stesura del verbale termina a questo punto, alle ore 13:10, previa sottoscrizione digitale del medesimo. -----

Un esemplare del verbale verrà trasmesso entro la giornata odierna al protocollo dell'Ente mediante spedizione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo castellazzobormida@legalmail.it. -----

L'Ufficio destinatario è incaricato di inviarlo tempestivamente: -----

- al Sig. Sindaco; -----
- al Sig. Presidente del Consiglio Comunale; -----
- al Sig. Segretario Comunale; -----
- al Responsabile dei Servizi finanziari Dott. Giorgio Marengo (anche perché lo conservi agli atti dell'Ufficio). -----

Il Revisore unico

Dott. Francesco Roman

Firmato digitalmente