

Comune di Castellazzo Bormida

(Provincia di Alessandria)

Verbale del Revisore unico dei conti

N. 58 del 9 giugno 2026

Oggi nove giugno duemilaventisei (09/06/2026) alle ore 14:30, presso il proprio Studio professionale sito al civico 22 di Corso Guglielmo Marconi di Gravellona Toce (VB), è presente il Dott. Francesco Roman, revisore unico dei conti del Comune di Castellazzo Bormida nominato con delibera consiliare n. 13 del 1° giugno 2024. -----

oooooooooooo

Parere in merito alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto <<Aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale approvato con il PIAO 2026/2028>> (rif. art. 239, comma 1, lett. b), n. 1, del TUEL) -----

Si premette che con e-mail dell'8 giugno 2026, ore 13:55, il Segretario comunale, Dott. Domenico Massacane, gli ha chiesto il rilascio del proprio parere sulla sopra indicata proposta di deliberazione di Giunta Comunale (allegata a questo verbale sotto la lettera "A"), più precisamente per la parte concernente la sezione 3, rubricata sotto il titolo "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO", del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 (parte allegata a questo verbale sotto la lettera "B"). Il Revisore unico, -----

rilevato che: -----

- l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto un nuovo atto di programmazione denominato PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) che, nell'ottica della semplificazione, assorbe diversi dei documenti di programmazione che fino in allora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente (fra i quali: fabbisogni del personale, lavoro agile, anticorruzione); -----

- previa intesa della Conferenza unificata di cui all'art. 8 del D. Lgs. 28 agosto 1997 n. 281 nella seduta del 9 febbraio 2022, con il D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 (in G.U. - Serie Generale - n. 151 del 30 giugno 2022) è stato emanato il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione; -----
- previa intesa della Conferenza unificata di cui all'art. 8 del citato D. Lgs. n. 281/1997 nella seduta del 2 dicembre 2021, con Decreto in data 30 giugno 2022 il Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze (in G.U. - Serie Generale - n. 209 del 7 settembre 2022), ha emanato il Regolamento recante la definizione del contenuto del PIAO, nonché (art. 6 del Decreto) le modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti; -----
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 18 dicembre 2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028; -
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18 dicembre 2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028, la nota integrativa al bilancio 2026/2028 e i relativi allegati; -----
esaminata: -----
- la sezione 3 aggiornata del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028, in particolare la "VERIFICA RISPETTO DEL VALORE SOGLIA SPESA DI PERSONALE PER FASCIA DEMOGRAFICA DI APPARTENENZA - PIAO 2026"; -----
considerato che: -----
- l'atto di programmazione ivi contenuto appare coerente con il principio di riduzione della spesa previsto dall'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001 n. 448; -----
- dalla revisione della dotazione organica ed effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale l'Amministrazione attesta che non risulta personale in esubero (cfr. sezione 3.3 del PIAO in esame, pagina n. 7: <<**Viene ribadito quanto già rilevato con il precedente PIAO approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 30.03.2026: per il triennio 2026/2028, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D. Lgs.**

n. 15/2021 s.m.i. il Comune di Castellazzo Bormida non manifesta situazioni di soprannumero né di eccedenza del personale>>); -----

• il Responsabile del Servizio finanziario, Dott. Giorgio Marengo, con e-mail del 9 giugno 2026, ore 12:22, a seguito di richiesta di chi scrive, gli ha dato <<conferma e con la presente Le attesto che le modifiche conseguenti l'aggiornamento del Piano Triennale del Piano Fabbisogni del Personale in argomento, sono tali da NON determinare aumenti della spesa corrente consolidata a carico dell'Ente>>; -----

attesa: -----

• la possibilità per l'Ente di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse situazioni tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali che in riferimento all'eventuale incremento delle possibilità di spesa, ovvero per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo od eccezionale (quali situazioni di emergenza, pericolo od incolumità) e comunque nei limiti della capacità finanziaria dell'Ente e della normativa vigente ratione temporis; -----

preso atto: -----

• dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile rilasciati, rispettivamente, dal Segretario comunale, Dott. Domenico Massacane, e dal Responsabile del Servizio finanziario, Dott. Giorgio Marengo (cfr. allegato "A", cit.); -----
tutto ciò premesso, rilevato ed osservato, il sottoscritto Revisore esprime -----

PARERE FAVOREVOLE

sull'adozione da parte della Giunta Comunale dell'aggiornamento della sezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 - 2028 (cfr. allegato "B", cit.). -----

oooooooooooo

La stesura del verbale termina a questo punto, previa sottoscrizione digitale del medesimo, dandosi atto che lo stesso riassume anche il lavoro svolto da questo Revisore nel tardo pomeriggio dell'8 giugno 2026. -----

Un esemplare del verbale verrà trasmesso entro la giornata odierna al protocollo dell'Ente mediante spedizione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo castellazzobormida@legalmail.it. -----

L'Ufficio destinatario è incaricato di inviarlo tempestivamente: -----

- al Sig. Sindaco; -----
- al Sig. Presidente del Consiglio Comunale; -----
- al Sig. Segretario comunale; -----
- al Responsabile del Servizio finanziario Dott. Giorgio Marengo (anche perché lo conservi agli atti dell'Ufficio). -----

Il Revisore unico

Dott. Francesco Roman

Firmato digitalmente