

# Comune di Castellazzo Bormida

(Provincia di Alessandria)

## Verbale del Revisore unico dei conti

### N. 61 dell'8 luglio 2026

Oggi otto luglio duemilaventisei (08/07/2026) alle ore 13:30, presso il proprio Studio professionale corrente in Gravellona Toce (VB), al civico 22 di Corso Guglielmo Marconi, è presente il Dott. Francesco Roman, revisore unico dei conti del Comune di Castellazzo Bormida nominato con delibera consiliare n. 13 del 1° giugno 2024. -----

oooooooooooo

Preliminarmente il Revisore da atto: -----

- di avere ricevuto il 6 luglio 2026 dal Responsabile dei Servizi finanziari dell'Ente, Dott. Giorgio Marengo, tramite due e-mail delle ore 11:46 e 12:04, la richiesta di esprimere il proprio parere sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente ad oggetto <<ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ARTT. 175 E 193 D. LGS N. 267/2000 S.M.I. - QUINTA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028 ED AL D.U.P. 2026/2028>> (proposta che allega a questo verbale sotto la lettera "A"); -----

corredata dai seguenti documenti: -----

- ✓ elaborato (che costituisce l'allegato "A" alla suddetta proposta di deliberazione) denominato <<Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni Capitoli 2026>> (da pagina 1 a pagina 2), <<Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni Capitoli 2027>> (pagina 3), <<Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni Capitoli 2028>> (pagina 4), di nuovo <<Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni Capitoli 2026>> (da pagina 5 a pagina 10), di nuovo <<Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni Capitoli 2027>> (da pagina 11 a pagine 23) e di nuovo <<Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni Capitoli 2028>> (da pagina 13 a pagina 14); -----

- ✓ elaborato denominato "RIASSUNTO PNRR AVVISI TRANSIZIONE DIGITALE - AGGIORNATO AL 30/06/2026" composto da n. 2 pagine sottoscritte dal Responsabile dei Servizi finanziari, Dott. Giorgio Marengo, e contenente per ogni avviso l'oggetto, lo stato, cosa resta da fare, le operazioni

contabili 2025, l'importo finanziato, quello in attesa di finanziamento, il capitolo di entrata, quello di uscita, il creditore al quale è stato affidato il servizio e il contributo non speso (trattasi di elaborato presentato a seguito di richiesta dello scrivente formulata per le vie brevi); -----

✓ "TABELLA RIASSUNTIVA APPLICAZIONE AVANZO IN PARTE CORRENTE INCLUSA LA PROPOSTA DI VARIAZIONE N. 5/2026" composta da n. 1 pagina sottoscritta digitalmente dal Responsabile dei Servizi finanziari, Dott. Giorgio Marengo; -----

✓ "PROSPETTO RIASSUNTIVO EVOLUZIONE FCDE ANNUALITA' 2026 FCDE BILANCIO 2026/2028" composto da n. 1 pagina, sottoscritta digitalmente dal Responsabile dei Servizi finanziari, Dott. Giorgio Marengo; -----

✓ "TABELLA RIASSUNTIVA EQUILIBRI DI BILANCIO - SALVAGUARDIA - VARBIL 5/2026" composta da n. 1 pagina sottoscritta dal Responsabile dei Servizi finanziari, Dott. Giorgio Marengo; -----

✓ "VARIAZIONI - QUADRO RIASSUNTIVO" (contenente il quadro riassuntivo del bilancio di previsione 2026 - 2028 dopo le variazioni in esame) composto da n. 1 pagina sottoscritta dal Responsabile dei Servizi finanziari, Dott. Giorgio Marengo; -----

✓ nota, priva di data, denominata "Programma e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi", sottoscritta dalla nuova Responsabile dei Servizi tecnici, Arch. Paola Tardito, composta da n. 1 pagina; -----

✓ relazione in data 29 giugno 2026 del Responsabile del Servizio Polizia Municipale, Vice Commissario Claudio Giribaldi, sulla verifica dello stato di attuazione dei programmi [contenente i seguenti paragrafi: <<Atti di gestione organizzativa adottati dal Responsabile di Servizio>>; <<Sussistenza di anomalie rispetto agli andamenti programmati>>; <<Sussistenza di difficoltà impreviste nella realizzazione dei programmi>>; <<Nuove sopravvenute circostanze che richiedano una modifica di quanto programmato anche in relazione a nuove opportunità, sorte nel frattempo, che consentano il raggiungimento di un obiettivo qualitativamente migliore>>; <<Ricognizione dei debiti fuori bilancio e passività potenziali>> (ove si dichiara: <<1) l'insussistenza/sussistenza alla data odierna di debiti fuori bilancio; 2) l'insussistenza alla data odierna di fattispecie costituenti passività potenziali ai sensi di quanto previsto dai

punti 65 e 66 del principio contabile n.3 elaborato dall'Osservatorio della finanza e contabilità degli Enti Locali>>); <<Ricognizione sull'andamento dei residui attivi e passivi>> (ove si dichiara: <<Ai fini della ricognizione sull'andamento dei residui attivi e passivi come definiti in sede di approvazione del Rendiconto al 31/12/2025, il Sottoscritto Responsabile del Servizio Polizia Municipale, alla data odierna e per i procedimenti di propria competenza: DICHIARA INOLTRE 1) che non si riscontrano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui attivi e passivi, rispetto alle determinazioni effettuate all'atto dell'approvazione del Rendiconto>>). La relazione si conclude con la dichiarazione <<che, alla data odierna, la gestione ordinaria e degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio sta procedendo secondo i tempi e le modalità programmate con l'unica variante costituita dalle modifiche alle Risorse ed ai Fondi assegnati richiesti in sede di variazioni di bilancio concomitanti con la Salvaguardia degli Equilibri (art. 193 D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.)>>]; -----

✓ relazione in data 6 luglio 2026 del Responsabile del Servizio di segreteria, Dott. Domenico Massacane, sulla verifica dello stato di attuazione dei programmi [contenente i seguenti paragrafi: <<Atti di gestione organizzativa adottati dal Responsabile di Servizio>>; <<Sussistenza di anomalie rispetto agli andamenti programmati>>; <<Sussistenza di difficoltà impreviste nella realizzazione dei programmi>>; <<Nuove sopravvenute circostanze che richiedano una modifica di quanto programmato anche in relazione a nuove opportunità, sorte nel frattempo, che consentano il raggiungimento di un obiettivo qualitativamente migliore>>; <<Ricognizione dei debiti fuori bilancio e passività potenziali>> (ove si dichiara: <<1) l'insussistenza alla data odierna di debiti fuori bilancio; 2) l'insussistenza/sussistenza alla data odierna di fattispecie costituenti passività potenziali ai sensi di quanto previsto dai punti 65 e 66 del principio contabile n.3 elaborato dall'Osservatorio della finanza e contabilità degli Enti Locali>>); <<Ricognizione sull'andamento dei residui attivi e passivi>> (ove si dichiara: <<Ai fini della ricognizione sull'andamento dei residui attivi e passivi come definiti in sede di approvazione del Rendiconto al 31/12/2025, il Sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria, alla data odierna e per i procedimenti di propria competenza: DICHIARA INOLTRE 1) che non si riscontrano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui attivi e passivi, rispetto alle de-

terminazioni effettuate all'atto dell'approvazione del Rendiconto>>). La relazione si conclude con la dichiarazione <<che, alla data odierna, la gestione ordinaria e degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio sta procedendo secondo i tempi e le modalità programmate con l'unica variante costituita dalle modifiche alle Risorse ed ai Fondi assegnati richiesti in sede di variazioni di bilancio concomitanti con la Salvaguardia degli Equilibri (art. 193 D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.)>>]; -----

✓ relazione in data 27 giugno 2026 del Responsabile del Servizio Finanziario/Tributi, Dott. Giorgio Marenco, sulla verifica dello stato di attuazione dei programmi [contenente i seguenti paragrafi: <<Atti di gestione organizzativa adottati dal Responsabile di Servizio>>; <<Sussistenza di anomalie rispetto agli andamenti programmati>>; <<Sussistenza di difficoltà impreviste nella realizzazione dei programmi>>; <<Nuove sopravvenute circostanze che richiedano una modifica di quanto programmato anche in relazione a nuove opportunità, sorte nel frattempo, che consentano il raggiungimento di un obiettivo qualitativamente migliore<sup>1</sup>>>; <<Riconoscimento dei debiti fuori bilancio e passività potenziali>> (ove si dichiara: <<1) l'insussistenza alla data odierna di debiti fuori bilancio; 2) l'insussistenza alla data odierna di fattispecie costituenti

---

<sup>1</sup> In detta parte della relazione il Responsabile scrive: <<Ai fini del raggiungimento degli obiettivi di gestione ordinaria nulla da segnalare. Per quanto concerne gli obiettivi specifici attribuiti al Servizio si rileva che, alla data odierna, - per quanto attiene all'Obiettivo "Gestione degli Avvisi PNRR afferenti la transizione al Digitale" tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi sono concluse. Tutti i contributi sono ad oggi stati riscossi restando aperte solo le procedure relative a: Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" Comuni. Con domanda di erogazione trasmessa in data 28/4/2026 e che risulta tuttora in corso di verifica sulla piattaforma PADigitale. Avviso Misura Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane". Con domanda di erogazione trasmessa in data 9/2/2026 e che risulta tuttora in corso di verifica sulla piattaforma PADigitale. – per quanto attiene all'Obiettivo "Revisione straordinaria dell'inventario" è stato acquisito il preventivo di spesa da parte della Ditta DMC Servizi dal confronto con la quale è emersa la necessità di dare una diversa impostazione al lavoro. Considerando l'evoluzione normativa ancora in corso e l'attuale orizzonte temporale di applicazione dell'ACCRUAL (con tre anni di transizione per i rendiconti 2027/2029 ed il passaggio a regime 2030) la revisione straordinaria dell'inventario dovrà essere condotta per fasi durante il quadriennio 2026/2029, con il contestuale aggiornamento per singole annualità, portando anche ad una rietichettatura complessiva di tutti i beni mobili. Entro la fine dell'anno si programma di conferire l'incarico alla ditta DMC impegnando la spesa complessiva per tutto l'intervento da portare poi avanti nelle diverse fasi durante il quadriennio. Viene così a rideterminarsi la data di fine lavoro che (sulla base dell'esperienza della precedente revisione straordinaria condotta nell'ormai lontano 2012) avevo inizialmente stimato al 31/12/2026. – per quanto attiene i restanti obiettivi afferenti "l'obbligo formativo minimo" ed "il rispetto dei tempi di pagamento", non ci sono segnalazioni da effettuare>>". -----

passività potenziali ai sensi di quanto previsto dai punti 65 e 66 del principio contabile n.3 elaborato dall'Osservatorio della finanza e contabilità degli Enti Locali>>); <<Ricognizione sull'andamento dei residui attivi e passivi>> (ove si dichiara: <<Ai fini della ricognizione sull'andamento dei residui attivi e passivi come definiti in sede di approvazione del Rendiconto al 31/12/2025, il Sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, alla data odierna e per i procedimenti di propria competenza: DICHIARA INOLTRE 1) che non si riscontrano sostanziali nella consistenza dei residui attivi e passivi, rispetto alle determinazioni effettuate all'atto dell'approvazione del Rendiconto>>). La relazione si conclude con la dichiarazione <<che, alla data odierna, la gestione ordinaria e degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio sta procedendo secondo i tempi e le modalità programmate con l'unica variante costituita dalle modifiche alle Risorse ed ai Fondi assegnati richiesti in sede di variazioni di bilancio concomitanti con la Salvaguardia degli Equilibri (art. 193 D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.) e con la variante afferente alla tempistica relativa all'Obiettivo "Revisione straordinaria dell'inventario" come sopra specificata>>]; -----

✓ relazione in data 29 giugno 2026 della Responsabile dei Servizi alla persona, Dott.ssa Sara Pezza, sulla verifica dello stato di attuazione dei programmi [contenente i seguenti paragrafi: <<Atti di gestione organizzativa adottati dal Responsabile di Servizio>>; <<Sussistenza di anomalie rispetto agli andamenti programmati>>; <<Sussistenza di difficoltà impreviste nella realizzazione dei programmi>>; <<Nuove sopravvenute circostanze che richiedano una modifica di quanto programmato anche in relazione a nuove opportunità, sorte nel frattempo, che consentano il raggiungimento di un obiettivo qualitativamente migliore>>; <<Ricognizione dei debiti fuori bilancio e passività potenziali>> (ove si dichiara: <<1) l'insussistenza alla data odierna di debiti fuori bilancio; 2) l'insussistenza alla data odierna di fattispecie costituenti passività potenziali ai sensi di quanto previsto dai punti 65 e 66 del principio contabile n.3 elaborato dall'Osservatorio della finanza e contabilità degli Enti Locali>>); <<Ricognizione sull'andamento dei residui attivi e passivi>> (ove si dichiara: <<Ai fini della ricognizione sull'andamento dei residui attivi e passivi come definiti in sede di approvazione del Rendiconto al 31/12/2025, la Sottoscritta Responsabile del Servizio alla persona, alla data odierna e per i procedimenti di propria competenza: DICHIARA INOLTRE

1) che non si riscontrano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui attivi e passivi, rispetto alle determinazioni effettuate all'atto dell'approvazione del Rendiconto>>). La relazione si conclude con la dichiarazione <<che, alla data odierna, la gestione ordinaria e degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio sta procedendo secondo i tempi e le modalità programmate con l'unica variante costituita dalle modifiche alle Risorse ed ai Fondi assegnati richiesti in sede di variazioni di bilancio concomitanti con la Salvaguardia degli Equilibri (art. 193 D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.)>>]; -----

✓ relazione in data 25 giugno 2026 della Responsabile dei Servizi Tecnici, Arch. Francesca Buffa (che ha ricoperto questo ruolo sino al 30 giugno 2026; dal 1° luglio scorso è stata sostituita nell'incarico dall'Arch. Paola Tardito), sulla verifica dello stato di attuazione dei programmi [contenente i seguenti paragrafi: <<Atti di gestione organizzativa adottati dal Responsabile di Servizio>>; <<Sussistenza di anomalie rispetto agli andamenti programmati>>; <<Sussistenza di difficoltà imprevedute nella realizzazione dei programmi>>; <<Nuove sopravvenute circostanze che richiedano una modifica di quanto programmato anche in relazione a nuove opportunità, sorte nel frattempo, che consentano il raggiungimento di un obiettivo qualitativamente migliore>>; <<Riconoscimento dei debiti fuori bilancio e passività potenziali>> (ove si dichiara: <<1) l'insussistenza alla data odierna di debiti fuori bilancio; 2) l'insussistenza alla data odierna di fattispecie costituenti passività potenziali ai sensi di quanto previsto dai punti 65 e 66 del principio contabile n.3 elaborato dall'Osservatorio della finanza e contabilità degli Enti Locali>>); <<Riconoscimento sull'andamento dei residui attivi e passivi>> (ove si dichiara: <<Ai fini della riconoscimento sull'andamento dei residui attivi e passivi come definiti in sede di approvazione del Rendiconto al 31/12/2025, il Sottoscritto Responsabile dei Servizi Tecnici, alla data odierna e per i procedimenti di propria competenza: DICHIARA INOLTRE 1) che non si riscontrano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui attivi e passivi, rispetto alle determinazioni effettuate all'atto dell'approvazione del Rendiconto>>). La relazione si conclude con la dichiarazione <<che, alla data odierna, la gestione ordinaria e degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio sta procedendo secondo i tempi e le modalità programmate con l'unica variante costituita dalle modifiche alle Risorse ed ai Fondi assegnati richiesti in sede di varia-

zioni di bilancio concomitanti con la Salvaguardia degli Equilibri (art. 193 D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.)>>]; -----

✓ pareri di favorevoli di regolarità tecnica ex art. 49 TUEL rilasciati sulla proposta di deliberazione in esame da parte del Segretario Comunale e dei Responsabili di Servizio nonché il parere favorevole, sempre ex art. 49 TUEL, di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario/Tributi (pareri - allegati a questo verbale sotto la lettera "B" - che sono datati e sottoscritti, con firma autografa, dagli interessati, contenenti la seguente precisazione: <<Si precisa che le firme ai pareri come di seguito riportate si considerano apposte anche alle richieste di modifica delle dotazioni assegnate espresse ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. e riassunte nell'allegato prospetto riassuntivo>>); -----

✓ rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali (prospetto di cui all'art. 9, comma 8 del DPCM 22 settembre 2014) riguardante il primo trimestre 2026, composto da n. 1 pagina, sottoscritta digitalmente dal Responsabile dei Servizi finanziari, Dott. Giorgio Marengo, che evidenzia: i) importo scaduto e non pagato: euro 4.000,00 (con la precisazione <<che (come specificato nella nota alla comunicazione trimestrale) la somma scaduta non pagata attiene ad una fattura di euro 4.000,00 che, per mero errore materiale, non è stata liquidata dagli uffici entro il 31/03 e per la quale è stato emesso mandato di pagamento durante il successivo mese di aprile 2026>>; ii) <<tempo medio ponderato di pagamento: 13 giorni>>; e iii) <<tempo medio ponderato di ritardo: - 17 gg>> con la precisazione, per quest'ultimo indicatore, <<che 0,00 indica l'esecuzione di tutti i pagamenti alla esatta scadenza del trentesimo giorno; un valore negativo indica una tempistica media dei pagamenti inferiore ai 30 giorni; un valore positivo indica una tempistica media dei pagamenti superiore ai 30 giorni>>; -----

✓ tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali (screenshot dichiaratamente estratto dall'area RGS) riguardante il secondo trimestre 2026, composto da n. 1 pagina, sottoscritta digitalmente dal Responsabile dei Servizi finanziari, Dott. Giorgio Marengo, che indica un totale netto scaduto e non pagato di euro 455,35, un tempo medio ponderato di pagamento di 13 giorni e un tempo medio ponderato di ritardo di - (meno) 17 giorni; -----

• inoltre, sempre tramite posta elettronica, ha ricevuto dal Dott. Giorgio Marengo il 7 luglio 2026 alle ore 12:52, a seguito di richieste di questo Revisore formulate tramite posta elettronica il 6 e 7 luglio 2026: -----

- in merito alla richiesta di <<una relazione emendata (sempreché quanto ho letto sia frutto, come presumo, di un refuso) del Responsabile del Servizio Polizia Municipale, Vice Commissario Claudio Giribaldi, sulla verifica dello stato di attuazione dei programmi (quella trasmessami, che qui allego, come potrà rilevare, dichiara "1) l'insussistenza/sussistenza alla data odierna di debiti fuori bilancio">>: -----

✓ relazione emendata in data 29 giugno 2026 del Responsabile del Servizio Polizia Municipale, Vice Commissario Claudio Giribaldi, sulla verifica dello stato di attuazione dei programmi [contenente i seguenti paragrafi: <<Atti di gestione organizzativa adottati dal Responsabile di Servizio>>; <<Sussistenza di anomalie rispetto agli andamenti programmati>>; <<Sussistenza di difficoltà impreviste nella realizzazione dei programmi>>; <<Nuove sopravvenute circostanze che richiedano una modifica di quanto programmato anche in relazione a nuove opportunità, sorte nel frattempo, che consentano il raggiungimento di un obiettivo qualitativamente migliore>>; <<Ricognizione dei debiti fuori bilancio e passività potenziali>> (ove si dichiara: <<1) l'insussistenza alla data odierna di debiti fuori bilancio; 2) l'insussistenza alla data odierna di fattispecie costituenti passività potenziali ai sensi di quanto previsto dai punti 65 e 66 del principio contabile n.3 elaborato dall'Osservatorio della finanza e contabilità degli Enti Locali>>); <<Ricognizione sull'andamento dei residui attivi e passivi>> (ove si dichiara: <<Ai fini della ricognizione sull'andamento dei residui attivi e passivi come definiti in sede di approvazione del Rendiconto al 31/12/2024, il Sottoscritto Responsabile del Servizio Polizia Municipale, alla data odierna e per i procedimenti di propria competenza: DICHIARA INOLTRE 1) che non si riscontrano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui attivi e passivi, rispetto alle determinazioni effettuate all'atto dell'approvazione del Rendiconto>>). La relazione si conclude con la dichiarazione <<che, alla data odierna, la gestione ordinaria e degli obiettivi specifici attribuiti al Servizio sta procedendo secondo i tempi e le modalità programmate

con l'unica variante costituita dalle modifiche alle Risorse ed ai Fondi assegnati richiesti in sede di variazioni di bilancio concomitanti con la Salvaguardia degli Equilibri (art. 193 D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.)>>]. ---

- In merito alla richiesta della <<relazione sulla verifica dello stato di attuazione dei programmi licenziata dall'Arch. Francesca Buffa sottoscritta anche dalla nuova responsabile dei Servizi tecnici Arch. Paola Tardito; (mail successiva) ad integrazione della mia e-mail di ieri sera La prego, per favore, di inviarmi anche il parere di regolarità tecnica ex art. 49 TUEL sulla proposta di deliberazione rilasciato dalla nuova Responsabile dei Servizi tecnici, Arch. Paola Tardito, con la precisazione che la firma del parere si considera apposta anche alle richieste di modifica, formulate dalla precedente Responsabile, Arch. Francesca Buffa, delle dotazioni assegnate, espressa ai sensi dell'art. 177 del D. Lgs n. 267/2000 s.m.i. e riassunte nell'allegato prospetto riassuntivo>>: -----

✓ il Dott. Giorgio Marengo gli ha comunicato: <<L'istruttoria della pratica di Salvaguardia comprensiva della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi a tutto il 25/06/2026 è stata svolta e completamente assolta per i Servizi Tecnici del Comune di Castellazzo Bormida dall'Arch. Buffa. La collega ha trasmesso le proprie richieste di variazione di Bilancio, ha rilasciato il suo parere alla pratica di Salvaguardia e la relazione sullo stato di attuazione di programmi perfezionando tutte le comunicazioni entro i tempi di durata del Suo incarico di Responsabile (conclusosi il 30/06 u.s.). Non ho elementi per mettere in dubbio la validità dell'istruttoria che mi è stata trasmessa così da dover richiedere una nuova istruttoria alla nuova Responsabile, né ritengo giuridicamente corretto fare carico alla nuova Responsabile di un'istruttoria condotta e perfezionata da altri. Per le stesse ragioni non ritengo che la collega, per il solo fatto di essere subentrata da qualche giorno, debba essere chiamata ad esprimere pareri o confermare richieste già elaborate e sottoscritte da chi l'ha preceduta nel ruolo. Per le ragioni come sopra espresse mi permetto - rispettosamente - di non accogliere la Sua richiesta>>. -----

E' vero che la Responsabile uscente conserva la titolarità dell'Ufficio e firma gli atti di competenza sino all'effettiva decorrenza dell'entrata in carica della Responsabile che la sostituisce. Il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del TUEL e le proposte di modifica

al bilancio, anche questo è vero, non decadono con la sostituzione della Responsabile. Non si tratta affatto, osserva inoltre lo scrivente, di dubitare dell'istruttoria svolta dalla Arch. Francesca Buffa, quanto, piuttosto, in questo senso era ed è da intendersi la richiesta di chi scrive, di considerare l'opportunità che la nuova Funzionaria, entrata in carica solo cinque giorni dopo la cessazione dalle funzioni dell'Arch. Buffa, possa presentare eventualmente ulteriori o diverse proposte di variazioni di bilancio per il Servizio di cui ha assunto stabilmente la responsabilità, attraverso il parere di regolarità tecnica che contiene anche le <<richieste di modifica delle dotazioni assegnate espresse ai sensi dell'art. 177 del D. Lgs n. 267/2000 s.m.i. e riassunte nell'allegato prospetto riassuntivo>><sup>2</sup>. -----

- In merito alla richiesta della <<dettagliata specificazione dei motivi (vedasi proposta di deliberazione del Consiglio Comunale) per i quali "non si dispone al momento degli elementi necessari per elaborare un cronoprogramma delle spese che abbia una ragionevole attendibilità sicché, in questa fase, gli stanziamenti di entrata e di spesa verranno mantenuti sull'esercizio 2026 sino a quando non si disporrà di informazioni concrete sulla base delle quali progettare una diversa realistica reimputazione degli stanziamenti afferenti le opere suddette" (è un fatto che mi appare rilevante)>>: -----

✓ il Dott. Giorgio Marengo gli ha comunicato: <<Con riferimento alla fattispecie evidenziata si tratta di una situazione dipendente dalla struttura stessa dell'Ente (e difatti la frase citata ricorre anche nelle deliberazioni di salvaguardia del 2024 e del 2025). Il nostro Comune è di piccole dimensioni quindi, al di là di specifici trasferimenti, finanzia la sua parte investimenti ricorrendo all'avanzo per l'applicazione del quale attende l'approvazione del Rendiconto (quindi fine dopo la fine di aprile). Arrivati a giugno le opere che gli uffici hanno potuto avviare o sono di dimensioni tali da esaurirsi entro l'anno (e quindi non richiedono cronoprogramma) o sono ancora in fase di progettazione tecnica per cui non si può ancora fare un cronoprogramma basato su elementi oggettivi. In difetto di elementi concreti non sarebbe corretto chiedere ai Servizi Tecnici di esprimere una programmazione che risulterebbe gioco-

---

<sup>2</sup> Si osservi poi che è la nuova Dirigente che ha firmato in data 2 luglio 2026 la nota denominata "Programma e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi". -----

*forza inattendibile (e quindi contraria allo spirito della norma). Si attendono pertanto gli elementi stessi per elaborare (con le variazioni settembre/ottobre) dei cronoprogrammi utili a costituire il FPV anche in vista del prossimo bilancio di previsione 2027/2029>>. -----*

*Il Revisore unico prende atto (anche quest'anno) dei chiarimenti forniti.*

*- In merito <<alla nota, priva di data, denominata "Programma e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi", sottoscritta dalla nuova Responsabile dei Servizi tecnici, nota che qui allego, deve essere datata perché esordisce affermando <<Rispetto alla relazione di cui al precedente DUP 2026/2028, alla data di redazione del presente documento risultano i seguenti aggiornamenti dei progetti di investimento in corso: ...>>: -----*

*✓ gli è stata inviata la nota di cui trattasi firmata dalla nuova Responsabile dei Servizi tecnici in data 2 luglio 2026. -----*

*- Sulla richiesta di una dichiarazione del Responsabile dei Servizi finanziari <<in merito all'andamento della gestione degli organismi partecipati, sullo stato di attuazione degli obiettivi e su possibili eventuali squilibri economici degli organismi stessi>>: -----*

*✓ il Dott. Giorgio Marengo gli ha comunicato: <<Le partecipazioni del nostro Ente (di modestissima consistenza) si riconducono alla sola Gestione del Ciclo dei rifiuti. Il nostro Ente non esprime autonomamente degli indirizzi/obiettivi alle partecipate ma gestisce i rapporti con le Società per il tramite del Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese ed Ovadese CSR. In ordine alla mia attività svolgo annualmente il monitoraggio sulle partecipazioni (in ultimo CC n. 21 del 28/11/2025) e, come può constatare dal testo della delibera di Salvaguardia, ho dato atto (e con la presente confermo) di aver acquisito i dati aggiornati dei rendiconti 2025 ACOS e SRT Spa che evidenziano, come in tutti gli anni precedenti, un utile di esercizio. Non mi è possibile redigere un documento quale quello che Lei mi richiede anche perché non rifletterebbe la realtà concreta del contesto. Ai fini di garantire la salvaguardia degli equilibri di Bilancio, non ho ritenuto di dover acquisire altre informazioni>>. -----*

*Il Revisore unico prende atto dei chiarimenti forniti. -----*

*- In merito alla richiesta di <<un prospetto contenente l'estratto dei capitoli di parte corrente finanziati con l'applicazione di avanzo libero in parte corrente>>: -----*

Il Revisore prende atto del prospetto inviatogli, composto da n. 1 pagina sottoscritta dal Responsabile dei Servizi Finanziari, Dott. Giorgio Marengo, allegato a questo verbale sotto la lettera "C"<sup>3</sup>.-----

- Sulla richiesta di una dichiarazione del Responsabile dei Servizi finanziari <<in merito alla sussistenza delle seguenti maggiori entrate: anno 2026 i) diritti rilascio carte di identità - quota corrispettivo da riversare allo Stato; ii) riscossione I.M.U. anni precedenti; iii) infrazioni al Codice della Strada anni precedenti; e iv) contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria di euro 4.000,00, di euro 2.000,00 e di euro 5.000,00 (gradirei ricevere le lettere della Fondazione di assegnazione dei contributi al Comune); anni 2027 e 2028 maggiori proventi cimiteriali per euro 40.000,00>>: -----

✓ il Dott. Giorgio Marengo gli ha comunicato: <<La maggiore entrata afferente il rilascio delle Carte di Identità Elettroniche riguarda la somma di euro 16,79 che, per ogni CIE emessa, l'Ente incassa dai cittadini ed integralmente riversa allo Stato. Si tratta quindi di movimentazioni che non hanno nessuna ricaduta sugli equilibri di bilancio (tanto entra, tanto esce). L'entrata e la corrispondente spesa di ogni anno (al pari della variazione di che trattasi) hanno una consistenza meramente presunta. Nel 2026 si è verificato un andamento elevato in modo anomalo a causa della scadenza fissata ad agosto p.v. per le vecchie CI cartacee, il che ha moltiplicato le nuove emissioni. Gli stanziamenti previsti ad inizio anno stavano per essere sforati e quindi si ho incrementato tanto lo stanziamento di entrata come pure, in misura corrispondente, quello della spesa. - La maggiore entrata afferente il

---

<sup>3</sup> Il prospetto (attestazione) sulla destinazione della quota libera dell'avanzo di amministrazione per le spese correnti è stata chiesta dallo scrivente per quanto previsto dall'art. 187, comma 2, del TUEL in merito all'utilizzo della quota stessa per le finalità in ordine di priorità indicate dalla norma citata (<<2. La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente, accertato ai sensi dell'art. 186 e quantificato ai sensi del comma 1, può essere utilizzato con provvedimento di variazione di bilancio, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità: a) per la copertura dei debiti fuori bilancio; b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari; c) per il finanziamento di spese di investimento; d) per il finanziamento delle spese correnti **a carattere non permanente**; e) per l'estinzione anticipata dei prestiti. Nelle operazioni di estinzione anticipata di prestiti, qualora l'ente non disponga di una quota sufficiente di avanzo libero, nel caso abbia somme accantonate per una quota pari al 100 per cento del fondo crediti di dubbia esigibilità, può ricorrere all'utilizzo di quote dell'avanzo destinato a investimenti, solo a condizione che garantisca, comunque, un pari livello di investimenti aggiuntivi>> [il grassetto è stato aggiunto da chi scrive]. -----

gettito IMU anni precedenti, che porta il totale del Capitolo 79501 ad euro 63.000,00 riflette lo stato del capitolo stesso che, alla data di redazione della pratica di salvaguardia, registrava euro 62.976.53 accertati e riscossi. Si tratta di un'entrata che ha un andamento per sua natura variabile per cui io approvo il Bilancio sempre con uno stanziamento iniziale basso e poi lo incremento man mano che arrivano accertamenti e riscossioni. - L'incremento del cap. 156001 afferente entrate da Sanzioni C.d.S. anni precedenti dipende dall'accertamento di un ruolo coattivo (di euro 5.111,65) la cui consistenza, è stata per pari importo considerata nell'aggiornamento del Fondo Crediti di dubbia esigibilità, come da prospetto di dettaglio afferente all'evoluzione del FCDE da me trasmesso con mail precedente. - Dei tre contributi della Fondazione Cassa di risparmio quello di euro 5.000,00 è stato interamente accertato e riscosso al Cap. 206003 in quanto erogato a ristoro delle spese già sostenute dall'Ente con proprie risorse. Gli altri due contributi di euro 4.000,00 e 2.000,00 sono stati riconosciuti all'Ente come da comunicazioni prot. 4023/2026 e prot. 4244/2026 allegate alla presente. - Per quanto attiene ai maggiori proventi per servizi cimiteriali allocati per euro 40.000 al Cap. di entrata 29002 ad essi corrisponde la variazione di pari importo in parte spesa al Cap. 110503040 finanziato dall'entrata suddetta. Gli stessi stanziamenti erano, ad oggi, previsti negli stessi capitoli di Entrata e Spesa per il solo esercizio 2026 in quanto, nel corrente anno, è introdotta e sperimentata una nuova forma di gestione dei servizi cimiteriali quali esumazione, tumulazione, ecc. (in passato svolti autonomamente dalle diverse Ditte di onoranze funebri). Ad oggi si programma, come accaduto nel 2026, di selezionare entro la fine dell'anno una Ditta alla quale affidare con un contratto pluriennale lo svolgimento di tutte le prestazioni in argomento le quali saranno pagate dai cittadini al Comune che, a sua volta, utilizzerà le entrate medesime per remunerare, nella stessa misura, la ditta affidataria. Ovviamente la cifra non può che essere presunta e poi monitorata in corso d'anno in funzione degli accessi ai servizi cimiteriali>>. -----

Il Revisore unico prende atto dei chiarimenti forniti e delle due comunicazioni della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria inviategli, acquisite al protocollo dell'Ente ai numeri 4023 del 10 giugno 2026 e 4244 del 17 giugno 2026. -----

La documentazione sopra citata viene tutta conservata nelle carte di la-

voro dello scrivente.-----

oooooooooooo

**Parere sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente ad  
oggetto <<ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI  
BILANCIO ARTT. 175 E 193 D. LGS N. 267/2000 S.M.I. - QUINTA VARIAZIONE AL  
BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028 ED AL D.U.P. 2026/2028>>. -**

**La normativa di riferimento stabilisce che: -----**

**art. 175, comma 8, TUEL -----**

*<<8. Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'or-  
gano consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la  
verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il  
fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il manteni-  
mento del pareggio di bilancio>>; -----*

**art. 193 TUEL -----**

*<<1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni  
di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in  
bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento  
degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo  
unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di  
cassa di cui all'art. 162, comma 6. -----*

*2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente  
locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno,  
l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere  
degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento nega-  
tivo, ad adottare, contestualmente: -----*

*a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della  
gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di  
amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa  
ovvero della gestione dei residui; -----*

*b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art.  
194; -----*

*c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esi-  
gibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi  
squilibri riguardanti la gestione dei residui. -----*

*La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo. -----*

*3. Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'art. 194,*

comma 2, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2.

4. La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo>>. -----

L'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio Comunale ha pertanto una triplice finalità: -----

**verificare**, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio; -----

**intervenire**, qualora gli equilibri di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio; -----

**monitorare**, tramite l'analisi della situazione contabile attuale, lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'Ente. -----

Tutto ciò premesso, il Revisore unico: -----

- **vista** la proposta di deliberazione consiliare di cui trattasi (cfr. allegato "A", cit.) ed il prospetto richiamato in detta proposta come allegato "A"; -----

- **dato atto** che: -----

✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 18 dicembre 2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028; -

✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 18 dicembre 2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028, la nota integrativa al bilancio 2026/2028 e i relativi allegati; -----

✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 21 gennaio 2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028; -----

✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29 aprile 2026 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2025; -----

- **preso inoltre atto** delle precedenti variazioni al bilancio di previsione finanziario 2026/2028 e al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, precisamente delle seguenti variazioni: -----

✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 9 febbraio 2026 è stata ratificata la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 28 gennaio 2026 avente ad oggetto: <<Art. 175 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - Prima variazione al Bilancio di previsione finanziario 2026/2028, al Documento Unico di Programmazione 2026/2028 ed al Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 - Seconda variazione di cassa al bilancio di previsione 2026>>; -----

✓ con deliberazione n. 11 del 4 marzo 2026 la Giunta Comunale ha approvato l'atto avente ad oggetto: <<Art. 228 comma 3 D. Lgs. N. 267/2000 s.m.i. - Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per l'esercizio finanziario 2025 - Approvazione conseguente decima variazione al bilancio di previsione 2025 - Seconda variazione al bilancio di previsione 2026/2028 ed al D.U.P. 2026/2028 - Terza variazione di cassa 2026>>; -----

✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29 aprile 2026 è stata approvata la <<TERZA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028 ED AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026/2028>>; -----

✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 23 giugno 2026 è stata ratificata la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 10 giugno 2022 avente ad oggetto: <<ART. 175 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 267/2000 S.M.I. - QUARTA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028, AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028 ED AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028 - QUINTA VARIAZIONE DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026>>; -----

- **atteso** che ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 è d'obbligo procedere ad una verifica generale, deliberata dall'Organo consiliare, di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio; -----

- **atteso altresì** che ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000 il Consiglio Comunale deve provvedere a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare le misure necessarie a ripristinare il pareggio; -----
- **richiamato** il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, il quale prevede tra gli atti di programmazione *"lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno"*, stabilendo quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri e dell'assestamento generale di bilancio; -----
- **vista** ed analizzata la documentazione inviategli dal Responsabile dei Servizi finanziari dell'Ente, Dott. Giorgio Marengo, nelle date del 6 e 7 luglio 2026; -----
- **preso atto** delle precisazioni ed informazioni fornitegli dal Dott. Giorgio Marengo; -----
- **preso atto**, in particolare, che tutti i Responsabili di Servizio (in carica alla data del 30 giugno 2026) non hanno segnalato l'esistenza di situazioni che possano generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui; -----
- **verificato** in base a quanto reso disponibile dall'Amministrazione e dalle precisazioni, informazioni e documenti ricevuti dal Dott. Giorgio Marengo che: -----
  - ✓ non si rilevano ipotesi di disavanzo di gestione, né di amministrazione, stante il rilievo che le diverse poste di bilancio mantengono nell'insieme un andamento equilibrato, tanto nella parte entrata che nella parte spesa; -----
  - ✓ per quanto è al momento prevedibile non emergono situazioni prope-  
deutiche di possibili squilibri; -----
- **atteso inoltre** che non risultano - come da dichiarazioni rilasciate dai Responsabili di Servizio in carica alla data del 30 giugno 2026 - debiti fuori bilancio o passività potenziali ed essendosi concluso l'ultimo rendiconto approvato con un avanzo di amministrazione, dal che non occorre procedere al ripiano di alcun disavanzo di amministrazione; -----
- **preso atto** quanto allo stato di attuazione dei programmi delle di-  
chiarazioni rese dai Responsabili dei Servizi nelle loro relazioni ri-  
chiamate nelle premesse di questo verbale; -----

- **preso altresì atto** quanto al PNRR delle dichiarazioni rilasciate dal Responsabile del Servizio finanziario; -----
- **preso atto poi**, quanto all'andamento degli organismi partecipati, della comunicazione, sopra riportata, pervenutagli con e-mail del 7 luglio 2026, ore 12:52, dal Dott. Giorgio Marenco; -----
- **rilevato** quindi che non sussiste la necessità di operare interventi correttivi al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto gli equilibri del bilancio stesso sono garantiti dall'andamento generale dell'entrata e della spesa nella gestione di competenza e nella gestione in conto residui; -----
- **visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica ex art. 49 TUEL rilasciati sulla proposta di deliberazione in esame da parte del Segretario Comunale e dei Responsabili di Servizio in carica alla data del 30 giugno 2026, nonché il parere favorevole, sempre ex art. 49 TUEL, di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario/Tributi (cfr. allegato "B", cit.); -----  
esprime -----

#### **PARERE FAVOREVOLE**

in merito all'approvazione da parte del Consiglio Comunale della proposta di deliberazione in oggetto allegata a questo verbale sotto la lettera "A", raccomandando di considerare l'opportunità che la nuova Responsabile dei Servizi tecnici, Arch. Paola Tardito, entrata in carica il 1° luglio 2026, possa valutare l'eventuale necessità di ulteriori o diverse variazioni di bilancio rispetto a quelle proposte dalla precedente Responsabile Arch. Francesca Buffa. -----

o o o o o o o o o o o

La stesura del verbale termina a questo punto, previa sottoscrizione digitale del medesimo, dandosi atto che il contenuto dello stesso riassume anche il lavoro svolto dallo scrivente Revisore nelle giornate del 6 luglio 2026 (fra le ore 13:30 e le ore 19:30) e 7 luglio 2026 (fra le ore 07:30 e le ore 9:00 nonché fra le ore 11:00 e le ore 12:30 ed ulteriormente fra le ore 13:30 e le ore 16:35). -----  
Un esemplare del verbale verrà trasmesso entro la giornata odierna al protocollo dell'Ente mediante spedizione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo castellazzobormida@legalmail.it. -----

oooooooooooo

L'Ufficio destinatario è incaricato di inviarlo tempestivamente: -----

- al Sig. Sindaco; -----
- al Sig. Presidente del Consiglio Comunale; -----
- al Sig. Segretario Comunale; -----
- al Responsabile dei Servizi finanziari Dott. Giorgio Marengo (anche perché lo conservi agli atti dell'Ufficio). -----

Il Revisore unico

Dott. Francesco Roman

*Firmato digitalmente*



Firmato digitalmente da:

**Francesco Roman**  
**08/07/2026 14:32**