

COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

REGOLAMENTO

***Per l'istituzione e la gestione del servizio
di volontariato civico comunale***

INDICE

Art. 1 – Oggetto e finalità	3
Art. 2 – ambiti di intervento	3
Art. 3 –Albo dei volontari.....	3
Art. 4 – requisiti dei volontari e modalità di iscrizione all'albo	4
Art. 5 - Selezione dei volontari	4
Art. 6 - Modalità di espletamento del servizio - Utilizzo delle attrezzature comunali	4
Art. 7 - Cessazione della collaborazione. Cancellazione dall'albo Comunale dei volontari Civici	5
Art. 8 - Copertura assicurativa dei volontari	5
Art. 9 - Riconoscimento del servizio svolto	5
Art. 10 - Tutela dei dati personali	5
Art. 11 - Forme di pubblicità.....	5
Art. 12 - Entrata in vigore - Abrogazioni	6
Allegato A) - Istanza per l'iscrizione nell'albo comunale dei volontari civici	8

Art. 1 – Oggetto e finalità

- 1) Il presente regolamento ha per oggetto la istituzione e la gestione del servizio civico volontario comunale, ovvero la regolamentazione delle attività prestate da singoli cittadini a titolo individuale, senza fini di lucro anche indiretto, per soli fini di solidarietà ed impegno civile a favore della collettività comunale.
- 2) La finalità del presente regolamento, in ossequio ai principi della recente legge di riforma del terzo settore (D.Lgs 117/2017) e conformemente alle finalità generali fissate negli articoli 2 e 31 dello Statuto comunale, è quella di promuovere e stimolare la cittadinanza attiva in tutte le sue forme, in modo che l'apporto del volontario possa, nel contempo, assicurare lo svolgimento e lo sviluppo delle attività di interesse generale, svolte in via sussidiaria dallo stesso per conto del Comune.

Art. 2 – ambiti di intervento

- 1) L'attività di volontariato civico può riguardare tutte le attività di interesse generale dell'Amministrazione Comunale che non siano espressamente riservate da disposizioni normative all'Amministrazione stessa o ad altri soggetti.
- 2) In conformità a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017, gli ambiti di intervento sono i seguenti:
 - a) attività di carattere sociale;
 - b) educazione e istruzione, organizzazione e gestione di attività turistiche, interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio. Rientrano in questo ambito le attività relative alla promozione della cultura, la salvaguardia del patrimonio storico ed artistico, le attività ricreative, sportive e turistiche. Sono comprese anche l'insieme delle attività di supporto agli Uffici dell'Amministrazione nell'organizzazione di manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo e ricreativo organizzate/patrociate dall'Amministrazione Comunale, eventi formativi culturali rivolti alle scuole di Castellazzo, attività di assistenza e vigilanza agli alunni all'entrata ed uscita dalle scuole; la gestione delle sale pubbliche, attività di ausilio nella gestione della Biblioteca Comunale, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale al fine di ampliare gli orari di apertura e soddisfare le esigenze dei cittadini intese ad una fruibilità più ampia dei servizi comunali;
 - c) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, ovvero finalità di carattere civile, rientranti nell'area della tutela e miglioramento della qualità della vita e della protezione del paesaggio e della natura;
- 3) La Giunta Comunale ha facoltà di individuare ulteriori aree di intervento in aggiunta a quelle di cui al precedente comma, in occasione dell'attivazione di particolari progetti.

Art. 3 –Albo dei volontari

- 1) Presso l'Ufficio Servizi Alla Persona del Comune è istituito l'albo dei volontari civici, suddiviso nei tre ambiti di intervento di cui all'art. 2, nel quale vengono iscritti i volontari in possesso dei requisiti di cui all'art 4 del presente regolamento che ne facciano domanda.
- 2) L'albo dei volontari è tenuto con modalità informatica sul portale istituzionale del Comune di Castellazzo Bormida.
- 3) La tenuta e l'aggiornamento del registro compete all'Ufficio Servizi Alla Persona.

Art. 4 – requisiti dei volontari e modalità di iscrizione all'albo

- 1) Per l'iscrizione gli stessi devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) Età non inferiore agli anni 18;
 - b) Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
 - c) Assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
- 2) Il cittadino extracomunitario, in aggiunta ai requisiti di cui al precedente comma, deve altresì essere in possesso di un permesso di soggiorno in corso di validità.
- 3) La domanda di iscrizione, compilata secondo il modello allegato A) al presente regolamento, può essere presentata dall'aspirante volontario in qualsiasi periodo dell'anno.
- 4) Al momento della domanda di iscrizione il volontario potrà indicare la propria disponibilità a prestare la propria attività in una o più aree di intervento.
- 5) Le richieste di iscrizione vengono esaminate dall'Ufficio Servizi Alla Persona, che provvede, secondo i casi, a disporre l'iscrizione all'albo, il diniego motivato o a richiedere documentazione integrativa.
- 6) L'esito del procedimento (iscrizione o diniego) è portato a conoscenza dell'interessato con comunicazione scritta.

Art. 5 - Selezione dei volontari

- 1) Il responsabile dei Servizi alla persona, previo provvedimento della Giunta comunale in ordine all'avvio di un nuovo progetto, provvede a selezionare tramite colloquio i volontari.
- 2) Nel caso in cui i volontari iscritti nell'albo risultassero inadeguati o insufficienti, il predetto responsabile provvederà alla pubblicazione di apposito avviso di selezione per una durata non inferiore a dieci giorni,
- 3) Il colloquio ha la finalità di verificare la motivazione dell'aspirante volontario civico, l'effettiva disponibilità a svolgere l'incarico e la sua idoneità all'attività cui dovrebbe essere destinato.
- 4) Conclusa la procedura di selezione, il responsabile del servizio dispone con proprio provvedimento, previo parere favorevole del Responsabile del servizio ove il volontario è destinato a prestare la propria attività, l'affidamento delle attività e approva la convenzione di volontariato civico, contenente i dettagli organizzativi del progetto di interesse generale, firmata dal volontario o dai volontari prescelti.
- 5) Il Responsabile del servizio ove il volontario è destinato a prestare la propria attività assume la veste di tutor nei confronti del volontario, salvo delega ad altro personale del proprio servizio.

Art. 6 - Modalità di espletamento del servizio - Utilizzo delle attrezzature comunali

- 1) Il volontario viene informato circa l'inizio delle attività con comunicazione scritta che riporti tutte le informazioni relative all'espletamento del servizio, contenute nel provvedimento di approvazione della convenzione.
- 2) Nella predetta comunicazione vengono precisati il giorno di avvio del servizio, la durata e la sua articolazione giornaliera ed oraria.
- 3) Al volontario civico vengono assegnati un cartellino di identificazione personale ed i mezzi necessari per lo svolgimento delle attività, compresi i dispositivi di sicurezza

previsti dalla normativa antinfortunistica.

- 4) L'Amministrazione comunale si impegna ad assolvere nei confronti del volontario in servizio, tutti gli adempimenti connessi al D. Lgs 81/2008 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- 5) Il volontario deve avere cura dei mezzi ed attrezzature fornite per l'espletamento delle attività, e restituirli al termine del servizio in buono stato, tenuto conto del deterioramento dovuto all'uso, nei modi e tempi concordati con il tutor comunale.

Art. 7 - Cessazione della collaborazione. Cancellazione dall'albo Comunale dei volontari Civici

- 1) L'incarico di volontario è revocabile da parte dell'Amministrazione comunale nei seguenti casi:
 - a) Per sopravvenuta inidoneità psico-fisica del volontario;
 - b) Per violazione di quanto disposto nel presente regolamento.
- 2) Il volontario può a sua volta rinunciare all'incarico con comunicazione scritta da fare pervenire all'Amministrazione comunale con almeno un mese di anticipo, in modo da permettere la sua tempestiva sostituzione.
- 3) La revoca e la rinuncia volontaria comportano la cancellazione dall'albo.

Art. 8 - Copertura assicurativa dei volontari

- 1) Lo svolgimento dell'attività di volontariato è subordinato alla stipula di apposita assicurazione a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile per danni a terzi connessa allo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, nonché per infortuni che gli stessi dovessero subire nello svolgimento della predetta attività.

Art. 9 - Riconoscimento del servizio svolto

- 1) Al fine di valorizzare e stimolare le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, l'Amministrazione Comunale adotta idonee iniziative di promozione della cittadinanza attiva e rilascia, al volontario che ne faccia richiesta al termine dell'attività, apposito attestato di buon esito del servizio svolto.

Art. 10 - Tutela dei dati personali

- 1) Il Comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante: "codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i
- 2) I volontari nell'espletamento del servizio sono tenuti alla scrupolosa osservanza della normativa vigente in materia di privacy.

Art. 11 - Forme di pubblicità

- 1) Il Comune adotta le iniziative idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento, al fine di assicurare la possibilità alle persone interessate di inoltrare domanda di iscrizione all'albo comunale dei volontari civici.
- 2) Ai fini di cui al comma 1, il regolamento, successivamente alla sua entrata in vigore,

sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e dell'entrata in vigore sarà dato avviso sul notiziario comunale "Castellazzo Notizie". Copia dello stesso sarà, inoltre, trasmessa a cura del Responsabile Servizi alla persona, agli enti del terzo settore, iscritti nell'albo comunale delle associazioni.

Art. 12 - Entrata in vigore - Abrogazioni

- 1) In conformità a quanto previsto dall'art. 51 comma 3 del vigente Statuto Comunale, il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio informatico della relativa deliberazione di approvazione. Dalla medesima data è abrogata qualsiasi norma regolamentare in materia non compatibile con il presente Regolamento.

- **Deliberazione di approvazione:** C.C. n. 24 del 30/07/2018 pubblicata all'Albo Pretorio Telematico dal 01/08/2018 al 15/08/2018, esecutiva dall'11/08/2018;
- **Entrata in vigore:** 16/08/2018.

Allegato A) - Istanza per l'iscrizione nell'albo comunale dei volontari civici

**Al Comune di Castellazzo
Bormida
Via XXV Aprile 108,
15073 Castellazzo Bormida**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (____)
(C.F. _____) e residente a _____ (____)
in Via _____ n. _____
tel./cell. _____ e-mail _____
professione _____

CHIEDE

Di essere iscritto all'Albo dei volontari, manifestando la propria disponibilità a svolgere le seguenti attività (selezionare uno o più ambiti di intervento di proprio interesse):

- attività di carattere sociale;
- educazione e istruzione, organizzazione e gestione di attività turistiche, interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, attività relative alla promozione della cultura, la salvaguardia del patrimonio storico ed artistico, le attività ricreative, sportive e turistiche;
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, ovvero finalità di carattere civile, rientranti nell'area della tutela e miglioramento della qualità della vita e della protezione del paesaggio e della natura

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 , co 1, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del regolamento comunale per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico comunale;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa né di essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti;
- di aver svolto in passato le seguenti attività lavorative:

– di aver svolto in passato (o di svolgere) le seguenti attività di volontariato:

– di essere in possesso del seguente titolo di studio:

– se cittadino extracomunitario, di essere in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità.

DICHIARA inoltre

di aver preso visione del contenuto del vigente regolamento comunale per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico comunale e di accettarlo integralmente.

Il/La sottoscritto/a, con la sottoscrizione del presente modulo, autorizza il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi del d.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Castellazzo Bormida , li _____

Firma

Allega fotocopia documento di identità in corso di validità